



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะต้องมียุทธศาสตร์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ.กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย กรณีต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน และต่างลักษณะงาน ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กำหนดหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

๑. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในช่วงเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

๑.๒ การเริ่มนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้เริ่มนับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ กรณีที่บรรจุกลับ สามารถนับระยะเวลาการส่งมอบประสบการณ์ในระหว่างรับราชการเดิมได้

๑.๓ นับระยะเวลาเป็นจำนวนปี เดือน และวัน (จำนวน ๓๐ วัน ให้นับเป็น ๑ เดือน)

๑.๔ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน สามารถนับรวมเวลาแต่ละช่วงให้เป็นระยะเวลาต่อเนื่องได้

๑.๕ ข้าราชการลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม ลาติดตามคู่สมรส ไม่นับระยะเวลาในการลาดังกล่าวมานับรวมเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๒. ต่างสายงาน หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติราชการในสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งแตกต่างกัน

๒.๒ การปฏิบัติราชการในสายงานที่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหรือยุบรวมตำแหน่ง จากการปรับปรุงสายงานใหม่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๒.๑ การนับระยะเวลาจากการปฏิบัติราชการในสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม (ก่อนพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑) สามารถนับระยะเวลารวมกับการปฏิบัติราชการตามสายงานใหม่ (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑) ต่อเนื่องได้

๒.๒.๒ การนับระยะเวลากรณีที่ตำแหน่งในสายงานก่อนและหลังการปรับปรุงสายงานใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างกัน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างสายงานได้

๒.๓ การรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน โดยหัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ทั้งนี้ การรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนดังกล่าว สามารถนับระยะเวลา ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีสายงานเดิม ให้นับระยะเวลาในสายงานเดิมต่อเนื่อง

๒.๓.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนสายงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างสายงานได้ แต่ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ที่มีการเปลี่ยนสายงานเท่านั้น หากมีการปฏิบัติหน้าที่ควบคู่กับสายงานเดิม ให้นับระยะเวลาในสายงานเดิมต่อเนื่อง

๒.๔ การปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยหัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นับระยะเวลาสายงานต้นสังกัดที่ดำรงตำแหน่ง

๓. ต่างหน่วยงาน หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติราชการในสังกัดกระทรวง กรม ส่วนราชการ หน่วยงานในระดับสำนักหรือกอง ที่มีกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการที่ต่างกัน จะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานที่ต่างกันด้วย

กรณีที่มีการยุบหรือแยกหรือรวมส่วนราชการจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ซึ่งปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกัน สามารถนับเป็นต่างหน่วยงานได้

๓.๒ การรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน โดยหัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน

๓.๒.๑ กรณีที่เป็นหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

๓.๒.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้ แต่ทั้งนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ที่มีการเปลี่ยนหน่วยงานเท่านั้น หากมีการปฏิบัติหน้าที่ควบคู่กับหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาในหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

๓.๓ การช่วยราชการหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างหน่วยงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งให้ช่วยราชการหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

๔. ต่างลักษณะงาน หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิมแต่ งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติราชการในสายงาน หน่วยงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการ มีคำสั่ง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งแตกต่างจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ปกติ ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

๔.๒ การปฏิบัติราชการในสายงาน หน่วยงาน ซึ่งมีการย้ายหรือเปลี่ยนหน่วยงาน ระดับกลุ่มงานหรือส่วนหรือเทียบเท่าที่ไม่มีในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ โดยมีหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ต่างกัน ถือว่าต่างลักษณะงาน

๔.๓ การมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ในกลุ่มงานหรือต่างกลุ่มงาน ต้องมีคำสั่ง หรือหนังสือราชการมอบหมายอย่างชัดเจน หากเป็นการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อื่นหน้าที่หนึ่ง ให้นับ การปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง เพียงอย่างเดียวเป็นต่างลักษณะงาน

๔.๔ การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานระดับกลุ่มงาน หรือส่วนหรือเทียบเท่า รวมถึงการรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ทั้งที่มีหรือไม่มีกฎหมายหรือ กฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการหรือกฎหมายอื่นรองรับ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ แตกต่างกันอย่างชัดเจน และหัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ถือว่าต่างลักษณะงาน

๔.๕ การลาไปปฏิบัติงานใดๆ ในองค์การระหว่างประเทศที่เป็นการออกจากราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามความในพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับ เวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้นับเวลาดังกล่าวเป็นต่างลักษณะงาน

๕. กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ.กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวทุกกรณี

#### ๖. แนวทางการบังคับใช้

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้หมายถึงประสบการณ์ ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า สามอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวิทย์ เมษินทรีย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม