



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์  
จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

**ประเภททั่วไป**

ตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูก  
ลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

๒.๔ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

**๓. เอกสารหลักฐานประกอบการขอโอน**

๓.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการขอโอนไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญ  
การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สรุปลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับโอน

**หมายเหตุ** สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้ขอโอนเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน**

ผู้มีความประสงค์จะขอโอน สามารถติดต่อสอบถามหรือยื่นความจำนงและหลักฐาน  
ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ชั้น ๗ อาคารอเนกประสงค์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ถึงวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ  
Download แบบแสดงความประสงค์ขอโอนฯ ได้ที่ <http://www.ops.go.th/personnel> หัวข้อ "บริการหลัก  
บค." ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๗

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจากแบบแสดงความสามารถขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการและการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะได้แจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

#### ๖. เงื่อนไขการรับโอน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาและเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๑๒๙
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างภาพ
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างภาพ
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองกลาง
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสื่อสารองค์กร
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักประชาสัมพันธ์)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างภาพ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มสื่อสารองค์กร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ถ่ายภาพ การถ่ายวิดีโอทัศน์ และการบันทึกภาพ รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ ในเรื่องและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำไปประกอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับเนื้อหาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๒) ออกแบบ ตกแต่ง และการตัดต่อลำดับภาพ การบันทึกเสียง และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลงานที่เป็นไปตามแผนงาน และตรงตามเนื้อหาที่ต้องการจะสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๓) ดำเนินการจัดหมวดหมู่ เก็บรักษา และการเบิกจ่ายฟิล์ม เทปวีดิทัศน์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>(๔) ซ่อมบำรุง และการซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพ เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ถ่ายภาพอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>(๕) ให้บริการถ่ายภาพแก่หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>(๖) พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขงานถ่ายภาพ การถ่ายวิดีโอทัศน์ การบันทึกภาพ สารคดี ภาพยนตร์รายการโทรทัศน์ และการตัดต่อภาพภาพต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มาตรฐาน มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพ และงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>

**ส่วนที่ ๓ หน้าทีความรับผิดชอบ**

(๘) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

**๒. ด้านการบริการ**

(๑) ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(๒) ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการถ่ายภาพแก่หน่วยงานต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

**ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทาง ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)**  
**ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๑๒๙
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างภาพ
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างภาพ
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองกลาง
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสื่อสารองค์กร
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักประชาสัมพันธ์)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(๑) ควบคุม ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายภาพ การถ่ายวีดิทัศน์ และการบันทึกภาพ รายการ โทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ ในเรื่องและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำไปประกอบการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับเนื้อหาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๒) ออกแบบ ตกแต่ง และการตัดต่อลำดับภาพ การบันทึกเสียง และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลงานที่เป็นไปตามแผนงาน และตรงตามเนื้อหาที่ต้องการจะสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๓) ดูแลการจัดหมวดหมู่ การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายฟิล์ม เทปวีดิทัศน์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>(๔) ดูแล ซ่อมบำรุง และการซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพ เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ถ่ายภาพอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>(๕) ให้บริการถ่ายภาพแก่หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>(๖) พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขงานถ่ายภาพ การถ่ายวีดิทัศน์ การบันทึกภาพ สารคดี ภาพยนตร์รายการ โทรทัศน์ และการตัดต่อภาพภาพต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มาตรฐาน มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพ และงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๘) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>

**ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

**๒. ด้านการกำกับดูแล**

(๑) ควบคุม และกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ในการบันทึกภาพต่างๆ เพื่อให้สามารถให้บริการได้ตรงตามกำหนดและตอบสนองความต้องการของทุกส่วนงาน

(๒) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

**๓. ด้านการบริการ**

(๑) ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(๒) ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการถ่ายภาพแก่หน่วยงานต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

**ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดโดยจะต้องปฏิบัติงานช่างภาพหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี