

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๒๕๑๓๐



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๓๔๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งส่วนราชการในสังกัด อว. และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ www.ops.go.th/th/personnel หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร หรือสแกน QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

๒. แจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแบบประวัติและผลงาน (แบบ ๒) และแบบประเมินสำหรับการคัดเลือก (แบบ ๓) โดยพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนาม และสแกนแบบ ๒ ในรูปแบบ pdf สำหรับอัปโหลดไฟล์แนบแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒.๒ กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือกหัวข้อฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าว

๒.๓ นำแบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ ส่งหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เมื่อหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นได้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบ ๔ (แบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น)

๓.๒ กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกได้รับการคัดเลือกเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ให้หน่วยงานดำเนินการเปลี่ยนสถานะจากสถานะ “ผู้สมัครคัดเลือก” เปลี่ยนเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับรองข้อมูล และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๓.๓ พิมพ์แบบ ๑ (แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น) รับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปก่อน

๓.๔ จัดส่งเอกสารการคัดเลือก ได้แก่ แบบ ๑ และสำเนา ๑ ชุด พร้อมกับแบบ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ส่งหนังสือแจ้งเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ระบุหน้าของถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๒ และแบบ ๓ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

๔. กรณีส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก กรุณาแจ้งหนังสือพร้อมหลักฐานในการพิจารณาให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ทั้งนี้ ขอให้สแกนเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ และแบบ ๔) ในรูปแบบ pdf จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ juntana.ch@mhesi.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดังกล่าวข้างต้น และจัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกส่งให้กระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒ (จันทร์-วัน)

อีเมล juntana.ch@mhesi.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๒๕๑๓๐



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๓๔๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งส่วนราชการในสังกัด อว. และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ www.ops.go.th/th/personnel หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร หรือสแกน QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

๒. แจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแบบประวัติและผลงาน (แบบ ๒) และแบบประเมินสำหรับการคัดเลือก (แบบ ๓) โดยพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนาม และสแกนแบบ ๒ ในรูปแบบ pdf สำหรับอัปโหลดไฟล์แนบแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒.๒ กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือกหัวข้อฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าว

๒.๓ นำแบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ ส่งหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เมื่อหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นได้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบ ๔ (แบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น)

๓.๒ กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกได้รับการคัดเลือกเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ให้หน่วยงานดำเนินการเปลี่ยนสถานะจากสถานะ “ผู้สมัครคัดเลือก” เปลี่ยนเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับรองข้อมูล และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๓.๓ พิมพ์แบบ ๑ (แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น) รับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปก่อน

๓.๔ จัดส่งเอกสารการคัดเลือก ได้แก่ แบบ ๑ และสำเนา ๑ ชุด พร้อมกับแบบ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ส่งหนังสือแจ้งเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ระบุหน้าของถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๒ และแบบ ๓ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

๔. กรณีส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก กรุณาแจ้งหนังสือพร้อมหลักฐานในการพิจารณาให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ทั้งนี้ ขอให้สแกนเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ และแบบ ๔) ในรูปแบบ pdf จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ juntana.ch@mhesi.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดังกล่าวข้างต้น และจัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกส่งให้กระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒ (จันทร์-ศุกร์)

อีเมล juntana.ch@mhesi.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๒๕๑๓๐



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๓๔๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งส่วนราชการในสังกัด อว. และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ www.ops.go.th/th/personnel หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร หรือสแกน QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

๒. แจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแบบประวัติและผลงาน (แบบ ๒) และแบบประเมินสำหรับการคัดเลือก (แบบ ๓) โดยพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนาม และสแกนแบบ ๒ ในรูปแบบ pdf สำหรับอัปโหลดไฟล์แนบแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒.๒ กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือกหัวข้อฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าว

๒.๓ นำแบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ ส่งหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เมื่อหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นได้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบ ๔ (แบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น)

๓.๒ กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกได้รับการคัดเลือกเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ให้หน่วยงานดำเนินการเปลี่ยนสถานะจากสถานะ “ผู้สมัครคัดเลือก” เปลี่ยนเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับรองข้อมูล และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๓.๓ พิมพ์แบบ ๑ (แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น) รับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปก่อน

๓.๔ จัดส่งเอกสารการคัดเลือก ได้แก่ แบบ ๑ และสำเนา ๑ ชุด พร้อมกับแบบ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ส่งหนังสือแจ้งเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ระบุหน้าของถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๒ และแบบ ๓ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

๔. กรณีส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก กรุณาแจ้งหนังสือพร้อมหลักฐานในการพิจารณาให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ทั้งนี้ ขอให้สแกนเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ และแบบ ๔) ในรูปแบบ pdf จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ juntana.ch@mhesi.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดังกล่าวข้างต้น และจัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกส่งให้กระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒ (จันทร์-พ.)

อีเมล juntana.ch@mhesi.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๒๕๑๓๐



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๓๔๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งส่วนราชการในสังกัด อว. และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ www.ops.go.th/th/personnel หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร หรือสแกน QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

๒. แจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแบบประวัติและผลงาน (แบบ ๒) และแบบประเมินสำหรับการคัดเลือก (แบบ ๓) โดยพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนาม และสแกนแบบ ๒ ในรูปแบบ pdf สำหรับอัปโหลดไฟล์แนบแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒.๒ กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือกหัวข้อฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าว

๒.๓ นำแบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ ส่งหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เมื่อหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นได้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบ ๔ (แบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น)

๓.๒ กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกได้รับการคัดเลือกเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ให้หน่วยงานดำเนินการเปลี่ยนสถานะจากสถานะ “ผู้สมัครคัดเลือก” เปลี่ยนเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับรองข้อมูล และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๓.๓ พิมพ์แบบ ๑ (แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น) รับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปก่อน

๓.๔ จัดส่งเอกสารการคัดเลือก ได้แก่ แบบ ๑ และสำเนา ๑ ชุด พร้อมกับแบบ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ส่งหนังสือแจ้งเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ระบุหน้าของถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๒ และแบบ ๓ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

๔. กรณีส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก กรุณาแจ้งหนังสือพร้อมหลักฐานในการพิจารณาให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ทั้งนี้ ขอให้สแกนเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ และแบบ ๔) ในรูปแบบ pdf จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ juntana.ch@mhesi.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดังกล่าวข้างต้น และจัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกส่งให้กระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒ (จันทร์-ศุกร์)

อีเมล juntana.ch@mhesi.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๒๕๑๓๐



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๓๔๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งส่วนราชการในสังกัด อว. และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ www.ops.go.th/th/personnel หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร หรือสแกน QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

๒. แจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแบบประวัติและผลงาน (แบบ ๒) และแบบประเมินสำหรับการคัดเลือก (แบบ ๓) โดยพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนาม และสแกนแบบ ๒ ในรูปแบบ pdf สำหรับอัปโหลดไฟล์แนบแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒.๒ กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือกหัวข้อฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าว

๒.๓ นำแบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ ส่งหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เมื่อหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นได้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบ ๔ (แบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น)

๓.๒ กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกได้รับการคัดเลือกเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ให้หน่วยงานดำเนินการเปลี่ยนสถานะจากสถานะ “ผู้สมัครคัดเลือก” เปลี่ยนเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับรองข้อมูล และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๓.๓ พิมพ์แบบ ๑ (แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น) รับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปก่อน

๓.๔ จัดส่งเอกสารการคัดเลือก ได้แก่ แบบ ๑ และสำเนา ๑ ชุด พร้อมกับแบบ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ส่งหนังสือแจ้งเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ระบุหน้าของถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๒ และแบบ ๓ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

๔. กรณีส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก กรุณาแจ้งหนังสือพร้อมหลักฐานในการพิจารณาให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ทั้งนี้ ขอให้สแกนเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ และแบบ ๔) ในรูปแบบ pdf จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ juntana.ch@mhesi.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดังกล่าวข้างต้น และจัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกส่งให้กระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒ (จันทร์-พ.)

อีเมล juntana.ch@mhesi.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๒๕๑๓๐



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๓๔๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งส่วนราชการในสังกัด อว. และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ www.ops.go.th/th/personnel หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร หรือสแกน QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

๒. แจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแบบประวัติและผลงาน (แบบ ๒) และแบบประเมินสำหรับการคัดเลือก (แบบ ๓) โดยพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนาม และสแกนแบบ ๒ ในรูปแบบ pdf สำหรับอัปโหลดไฟล์แนบแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒.๒ กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือกหัวข้อฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าว

๒.๓ นำแบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ ส่งหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เมื่อหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นได้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบ ๔ (แบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น)

๓.๒ กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกได้รับการคัดเลือกเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ให้หน่วยงานดำเนินการเปลี่ยนสถานะจากสถานะ “ผู้สมัครคัดเลือก” เปลี่ยนเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับรองข้อมูล และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๓.๓ พิมพ์แบบ ๑ (แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น) รับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปก่อน

๓.๔ จัดส่งเอกสารการคัดเลือก ได้แก่ แบบ ๑ และสำเนา ๑ ชุด พร้อมกับแบบ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ส่งหนังสือแจ้งเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ระบุหน้าของถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๒ และแบบ ๓ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

๔. กรณีส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก กรุณาแจ้งหนังสือพร้อมหลักฐานในการพิจารณาให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ทั้งนี้ ขอให้สแกนเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ และแบบ ๔) ในรูปแบบ pdf จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ juntana.ch@mhesi.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดังกล่าวข้างต้น และจัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกส่งให้กระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒ (จันทร์-พ.)

อีเมล juntana.ch@mhesi.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๒๕๑๓๐



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๓๔๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งส่วนราชการในสังกัด อว. และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ www.ops.go.th/th/personnel หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร หรือสแกน QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

๒. แจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแบบประวัติและผลงาน (แบบ ๒) และแบบประเมินสำหรับการคัดเลือก (แบบ ๓) โดยพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนาม และสแกนแบบ ๒ ในรูปแบบ pdf สำหรับอัปโหลดไฟล์แนบแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒.๒ กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือกหัวข้อฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าว

๒.๓ นำแบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ ส่งหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เมื่อหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นได้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบ ๔ (แบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น)

๓.๒ กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกได้รับการคัดเลือกเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ให้หน่วยงานดำเนินการเปลี่ยนสถานะจากสถานะ “ผู้สมัครคัดเลือก” เปลี่ยนเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับรองข้อมูล และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๓.๓ พิมพ์แบบ ๑ (แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น) รับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปก่อน

๓.๔ จัดส่งเอกสารการคัดเลือก ได้แก่ แบบ ๑ และสำเนา ๑ ชุด พร้อมกับแบบ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ส่งหนังสือแจ้งเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ระบุหน้าของถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๒ และแบบ ๓ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

๔. กรณีส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก กรุณาแจ้งหนังสือพร้อมหลักฐานในการพิจารณาให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ทั้งนี้ ขอให้สแกนเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ และแบบ ๔) ในรูปแบบ pdf จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ juntana.ch@mhesi.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดังกล่าวข้างต้น และจัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกส่งให้กระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒ (จันทร์-ศุกร์)

อีเมล juntana.ch@mhesi.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๒๕๑๓๐



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๓๔๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งส่วนราชการในสังกัด อว. และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ www.ops.go.th/th/personnel หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร หรือสแกน QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

๒. แจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแบบประวัติและผลงาน (แบบ ๒) และแบบประเมินสำหรับการคัดเลือก (แบบ ๓) โดยพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนาม และสแกนแบบ ๒ ในรูปแบบ pdf สำหรับอัปโหลดไฟล์แนบแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒.๒ กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือกหัวข้อฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าว

๒.๓ นำแบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ ส่งหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เมื่อหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นได้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบ ๔ (แบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น)

๓.๒ กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกได้รับการคัดเลือกเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ให้หน่วยงานดำเนินการเปลี่ยนสถานะจากสถานะ “ผู้สมัครคัดเลือก” เปลี่ยนเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับรองข้อมูล และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๓.๓ พิมพ์แบบ ๑ (แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น) รับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปก่อน

๓.๔ จัดส่งเอกสารการคัดเลือก ได้แก่ แบบ ๑ และสำเนา ๑ ชุด พร้อมกับแบบ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ส่งหนังสือแจ้งเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ระบุหน้าของถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๒ และแบบ ๓ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

๔. กรณีส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก กรุณาแจ้งหนังสือพร้อมหลักฐานในการพิจารณาให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ทั้งนี้ ขอให้สแกนเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ และแบบ ๔) ในรูปแบบ pdf จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ juntana.ch@mhesi.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดังกล่าวข้างต้น และจัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกส่งให้กระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒ (จันทร์-พ.)

อีเมล juntana.ch@mhesi.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๒๕๑๓๐



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๓๔๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งส่วนราชการในสังกัด อว. และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ www.ops.go.th/th/personnel หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร หรือสแกน QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

๒. แจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแบบประวัติและผลงาน (แบบ ๒) และแบบประเมินสำหรับการคัดเลือก (แบบ ๓) โดยพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนาม และสแกนแบบ ๒ ในรูปแบบ pdf สำหรับอัปโหลดไฟล์แนบแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒.๒ กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือกหัวข้อฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าว

๒.๓ นำแบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ ส่งหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เมื่อหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นได้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบ ๔ (แบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น)

๓.๒ กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกได้รับการคัดเลือกเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ให้หน่วยงานดำเนินการเปลี่ยนสถานะจากสถานะ “ผู้สมัครคัดเลือก” เปลี่ยนเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับรองข้อมูล และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๓.๓ พิมพ์แบบ ๑ (แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น) รับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปก่อน

๓.๔ จัดส่งเอกสารการคัดเลือก ได้แก่ แบบ ๑ และสำเนา ๑ ชุด พร้อมกับแบบ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ส่งหนังสือแจ้งเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ระบุหน้าของถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๒ และแบบ ๓ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

๔. กรณีส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก กรุณาแจ้งหนังสือพร้อมหลักฐานในการพิจารณาให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ทั้งนี้ ขอให้สแกนเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ และแบบ ๔) ในรูปแบบ pdf จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ juntana.ch@mhesi.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดังกล่าวข้างต้น และจัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกส่งให้กระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒ (จันทร์-ศุกร์)

อีเมล juntana.ch@mhesi.go.th