

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๗/ว ๑๒๗๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อข้อกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบทะเบียนประวัติ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และเชื่อมโยงข้อมูลต่อไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e - Pension) ซึ่งการดำเนินการในระบบ Digital Pension ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลของผู้มีสิทธิสำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการโดย “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” ซึ่งเป็นการรวมนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐและนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญไว้ด้วยกัน และการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการบนระบบทะเบียนประวัติแทนระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเดิม

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติที่อยู่ภายใต้ระบบ Digital Pension ได้อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมภายในของส่วนราชการนั้น ควรระบุขอบเขตหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งอย่างชัดเจน สำหรับรายละเอียดของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

๑.๑ กรณีส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการที่มีใช้ส่วนราชการผู้เบิกแต่ได้รับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐจากกรมบัญชีกลาง ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

๑.๒ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน/ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ/ผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล กรณีมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ต้องดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อข้อกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จากช่องทางดังต่อไปนี้

(๑) คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน (User Manual) โดยการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [\(๒\) ระบบ e - learning สำหรับการลงทะเบียนของนายทะเบียน สามารถศึกษาได้จาก <https://dps.cgd.go.th/e-learning/register/> หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้](http://www.cgd.go.th/รักษายาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับค่ารักษายาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน (User Manual) หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้</p></div><div data-bbox=)

๒.๒ ลงทะเบียนข้อกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension เพื่อปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยช่องทางการลงทะเบียนสามารถดำเนินการผ่าน <https://dps.cgd.go.th/pension/> ซึ่งระบบสามารถใช้งานได้บน Microsoft Edge Opera (๓๕+) Chrome (๔๘+) Firefox (๔๔+) Safari (IOS/Mac)

ทั้งนี้ เอกสารที่ต้องแนบเพื่อข้อกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

(๑) คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

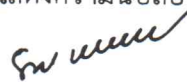
(๒) แบบคำขอการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียนขอใช้งาน โดยครบถ้วน

(๓) สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ในระหว่างที่ระบบ Digital Pension ยังไม่เริ่มใช้งาน การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับนายทะเบียนขอให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ จนกว่ากรมบัญชีกลางจะมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางภาณี ภัทรพรหมรัตน์)

รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๖๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒



คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน
(User Manual)



ระบบ e-learning
สำหรับการลงทะเบียนของนายทะเบียน

แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระบบทะเบียนประวัติ

กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เนื่องจากบุคคลดังกล่าวไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ดังนั้น จึงต้องดำเนินการดังนี้

๑. มีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล พร้อมแนบเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยฯ (เอกสารแนบ)
- ๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
- ๑.๓ สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. กรมบัญชีกลางแจ้งผลการดำเนินการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

๓. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ในส่วนของระบบทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ผ่าน <https://dps.cgd.go.th/pension/> ภายหลังจากได้รับแจ้งผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง

แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

ประเภทบุคลากรภาครัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....

วันเดือนปีการจ้างงานตามสัญญาจ้าง เริ่มต้นวันที่.....

สิ้นสุดวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน).....(มือถือ).....

E-mail.....

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก

รหัสส่วนราชการ.....ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม.....

ณ จังหวัด.....

หน่วยเบิกนายทะเบียน.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
2. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

หมายเหตุ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) ซึ่งมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทำหน้าที่
นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล