



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เลขรับ 1712  
 วันที่ 15 ธ. ค. 67  
 เวลา 14 : 53 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 เลขรับ ๑๗๐๑  
 วันที่ ๑๕ มี. ค. ๖๗  
 เวลา 1๕.21 น.

ที่ คค ๐๒๐๖/ว ๒๑๓๖

กระทรวงคมนาคม  
 ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๒  
 เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๒
  ๒. กำหนดการ
  ๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม
  ๔. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
  ๕. ใบสมัคร
  ๖. โครงร่างข้อเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

ด้วยกระทรวงคมนาคมกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๒ ให้แก่ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคมและบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม โรงแรมในกรุงเทพ ฯ หรือปริมณฑล และต่างจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) ซึ่งโครงการนี้ผ่านการพิจารณารับรองหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนี้ เข้ารับการอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเสริมเนื้อหาสาระที่จำเป็นบางส่วนตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร จะถือเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. โดยค่าลงทะเบียนภาควิชาการ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) สำหรับในส่วนของการศึกษาคูงานต่างประเทศ(จะเป็นไปตามความสมัครใจ ไม่นับเป็นเวลาเรียน) จะเสียค่าใช้จ่ายคนละประมาณ ๖๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ในการนี้ กระทรวงคมนาคม ขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ราย และส่งแบบบัญชีรายชื่อพร้อมใบสมัคร โครงสร้างหน่วยงานและโครงร่างข้อเสนอผลงานรายบุคคล ถึง ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม อาคาร ๓ ชั้น ๑ เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

- กอก.
- กคค.
- กกม.
- กยผ.
- กกต.
- กปว.
- กชค.
- กสค.
- กรช.
- กสป.
- น.อ. ๑๖๓๖๖๔

- ทน. บริหาร
- ทน. ระบบงาน
- ทน. สรรหาฯ
- ทน. สวัสดิการ
- ทน. พัฒนาฯ

16๗

*Wattana*  
15 มี. ค. 67

ขอแสดงความนับถือ

*ท. ทน. ท.*

(นายทรงยศสินทร์ ขนปทาธิป)  
 ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม  
 กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
 โทรศัพท์. ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓  
 โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐



QR Code เอกสารแนบหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๒



เอกสารแนบ ๑. โครงการอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม(นบส.คค.) รุ่นที่ ๒

เอกสารแนบ ๒. กำหนดการอบรม

เอกสารแนบ ๓. แนวทางพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

เอกสารแนบ ๔. บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เอกสารแนบ ๕. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เอกสารแนบ ๖. โครงร่างข้อเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

เอกสารที่ต้องส่งกลับมายังกระทรวงคมนาคมภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑. หนังสือนำเสนอจากหน่วยงาน

๒. บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. ใบสมัครติดรูปถ่าย

- ข้าราชการแนบ สำเนา ก.พ. ๗

- พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง โครงสร้างหน่วยงาน

- ภาคเอกชน โครงสร้างหน่วยงาน

๔. โครงร่างข้อเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อนายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๓ ๓๓๐๕ หรือ ๐๘๗ ๐๕๖ ๕๕๔๔ อีเมล: training.mot.senior@gmail.com



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

### นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม(นบส.คค.) รุ่นที่ ๖

(Civil Service Executive Development Programme Ministry of Transport Batch 6)

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะ ได้อย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการเสริมสร้างศักยภาพของประเทศ สู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาค ตามที่รัฐบาลได้มีการกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อเป็นการขับเคลื่อน เศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า และแปลงยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนงาน/โครงการ และใช้ในการ จัดทำนโยบายและการจัดสรรงบประมาณด้วยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และทั้ง ๒ แผนดังกล่าว ได้กล่าวถึงการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งหมายถึงว่า ในการพัฒนา ประเทศให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนา คุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง และสร้างความสุขของคนไทยเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงได้มีการกำหนด เป้าหมายของประเทศที่จะพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) ซึ่งเน้นด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการขนส่ง

ดังนั้น บุคลากรกระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร ทั้งนี้ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความสำคัญและมีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง เนื่องจาก ต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องมีการประสาน กำกับ ดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไป ตามเป้าหมาย ทำให้นักบริหารต้องเป็นผู้ที่รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร มีความรู้ ความเข้าใจสภาวะการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการก้าวขึ้น ไปสู่การเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหาร จัดการที่ดี ทั้งในการบริหาร เชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนา ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ อย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้พิจารณาเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๖ ขึ้น เพื่อให้มีการพัฒนานักบริหารทั้งใน ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคมขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มเป้าหมายมี ความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญ สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวง คมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์...

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น

๒.๒ เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการนโยบายเพื่อความสำเร็จขององค์กรและประเทศชาติ เพื่อพัฒนาและปรับตัวดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนา เสริมสร้างวิสัยทัศน์ร่วมของนักบริหารระดับสูงในภาพรวมของการบริหารนโยบายภาครัฐ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทัศนคติและแนวคิดของผู้บริหารระดับสูง ในประเด็นคมนาคม เศรษฐกิจ สังคม และในทุกกระดับ เพื่อให้เข้าใจมุมมองที่หลากหลาย ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการผลักดันนโยบายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

## ๓. หลักสูตรการฝึกอบรม

แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ ช่วงการฝึกอบรม ดังนี้

### ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ (Pre-session)

๑.๑ พิธีเปิดการฝึกอบรม การชี้แจงหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกิจกรรมการปฐมนิเทศที่ต่างจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร และ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกัน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์และรู้จักกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม

๑.๒ กิจกรรมประเมินตนเอง ประกอบด้วย การประเมินบุคลิกภาพ และการประเมินสมรรถนะ

๑.๓ การทำผลงานข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project)

ได้แก่

๑.๓.๑ การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้ศึกษาค้นคว้า กำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาวิธีการ การถ่ายทอด สื่อสาร ความหมาย แนวคิด ข้อมูลและองค์ความรู้ ด้วยวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมหลากหลายรูปแบบ และมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ไปประยุกต์ต่อองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา IS เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๖ ครั้ง

### กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

#### ๑. แนวคิดและหลักการ

สิ่งสำคัญที่สุดในการศึกษาส่วนบุคคล การกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า โดยต้องลดอุปสรรคในการศึกษาค้นคว้าให้มากที่สุดด้วยการปฏิบัติด้วยความละเอียด รอบคอบ เรื่องที่นักบริหารระดับสูงค้นคว้าสนใจ ควรสอดคล้องกับความสนใจอย่างแท้จริง โดยต้องทำความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาค้นคว้าให้เป็นอย่างดี มีการควบคุมค่าใช้จ่าย กำหนดราคาค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ให้ชัดเจน และแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพียงพอต่อความต้องการของการศึกษาค้นคว้า

๒. ประเด็น...

๒. ประเด็นการศึกษาส่วนบุคคล
๓. เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล
  - ๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)
  - ๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)
๔. ผลผลิตจากการทำรายงานรายบุคคล คือ
  - ๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล
  - ๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

### ๑.๓.๒ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมารวมกันคิดวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหา ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ ระหว่างหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม ที่ต้องการให้เกิดเครือข่ายการทำงานของบุคลากรกระทรวงคมนาคม ในทุกสังกัดหน่วยงาน นอกจากนี้การศึกษาแบบกลุ่มนี้จะช่วยสร้างความคุ้นเคย พัฒนาการทำงานเป็นทีม

#### กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

##### ๑. แนวคิดและหลักการ

- วิเคราะห์ประเด็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงคมนาคม
- ทั้งนี้เปิดโอกาสให้นักบริหารระดับสูง ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมารวมกันคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญหาในแต่ละช่วงของสายการผลิต ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้และทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในอนาคต

##### ๒. ประเด็นการศึกษาแบบกลุ่ม Best Case Analysis

๓. เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม
  - ๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)
  - ๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)
๔. ผลผลิตจากการทำรายงานกลุ่ม คือ

- ๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม
- ๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

ทั้งนี้ จะจัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา GP เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๖ ครั้ง

### ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม (Learning Session)

เป็นการฝึกอบรมในรูปแบบ สัมมนาพร้อมกันหรือผ่านสื่อ (Onsite/ Online) เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักบริหาร เพื่อยกระดับความรู้และความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักบริหารได้ศึกษาพัฒนาความรู้ ทักษะ ทศนคติ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การพูดและการแสดงออกที่เหมาะสมตลอดเวลา ให้มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) และสามารถบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) โดยมีขอบเขตเนื้อหาแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา รวม ๑๒๐ ชั่วโมงประกอบไปด้วยรายละเอียดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑...

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
<p><b>หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง</b>  <b>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ โดยตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ ภารกิจขององค์กร และการพัฒนาระบบราชการ สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบายในการบริหารงานราชการ ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและกำหนดนโยบายสาธารณะที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กับประชาชนและส่วนรวม กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ และสามารถรักษาสมดุลระหว่างการบรรลุเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวเพื่อความยั่งยืน</p>	๒๑ ชั่วโมง
<p><b>๑.๑ เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย เชิงพลวัต</b>  <b>วัตถุประสงค์</b> : เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้น มีมุมมองหลายๆด้านควบคู่กันไป</p>	๓ ชั่วโมง
<p><b>๑.๒ ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy)</b>  <b>วัตถุประสงค์</b> : เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางการเมืองและเศรษฐกิจในภาพกว้าง ให้เห็นภาพวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ในสังคมไทย เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับการวิเคราะห์และมองภาพอนาคตได้</p>	๓ ชั่วโมง
<p><b>๑.๓ แผนการพัฒนาระบบขนส่งของไทยในระยะ ๒๐ ปี</b>  <b>วัตถุประสงค์</b> : เพื่อศึกษาทิศทางและแผนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้</p>	๓ ชั่วโมง
<p><b>๑.๔ แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม แห่งชาติ กับการพัฒนาคมนาคมขนส่งของไทย</b>  <b>วัตถุประสงค์</b> : เพื่อทราบกรอบทิศทางพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม แห่งชาติ ของประเทศไทย และนำแนวทางมาพัฒนาส่งเสริมการคมนาคมขนส่งของไทย</p>	๓ ชั่วโมง
<p><b>๑.๕ การขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐตามนโยบายแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</b>  <b>วัตถุประสงค์</b> : เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจซึ่งจะส่งผลให้เกิดการคิดและขับเคลื่อนหน่วยงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติตามนโยบายแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>	๓ ชั่วโมง
<p><b>๑.๖ การพัฒนาวิสัยทัศน์ และทิศทางการบริหารราชการ</b>  <b>วัตถุประสงค์</b> : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบริหารราชการยุคใหม่ รวมทั้งเพื่อสามารถปรับเปลี่ยนแนวคิดการพัฒนาระบบราชการให้สอดคล้องกับยุคของการเปลี่ยนแปลง</p>	๓ ชั่วโมง
<p><b>๑.๗ การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร</b>  <b>วัตถุประสงค์</b> : เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของการวางกลยุทธ์องค์กร และเข้าใจในเป้าหมายและทิศทางที่หน่วยงานจะมุ่งไปอย่างชัดเจน</p>	๓ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒...

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
<p>หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงาน ภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้ อย่างทันการณ์และบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความ เปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	๔๒ ชั่วโมง
<p>๒.๑ ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางและมีหลักยึดเหนี่ยวในการดำเนินชีวิต</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๒.๒ กฎหมายสำคัญในการบริหารงานภาครัฐ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานภาครัฐ</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๒.๓ กระบวนการยุติธรรมกับการบริหารราชการแผ่นดิน วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษากระบวนการยุติธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน ประกอบกับการ บังคับใช้กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรมขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ แผ่นดิน</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๒.๔ ธรรมนูญและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์ วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาหลักธรรมนูญ องค์ประกอบของธรรมนูญ โครงสร้าง ธรรมนูญที่มีพลังของพลวัตและพัฒนาปรับตัวไปตามกระแสโลกาภิวัตน์</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๒.๕ บทบาทของผู้นำในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้นำได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และนำพาองค์กรให้มีความเจริญรุ่งเรืองควบคู่กับความรับผิดชอบต่อองค์กร</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๒.๖ แนวทางการพัฒนาศักยภาพการขนส่งทางน้ำของประเทศไทย วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาส่งเสริมการคมนาคมทางน้ำให้ได้รับความปลอดภัย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทางน้ำ รวมทั้งการ ผลิตและพัฒนาบุคลากรทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางน้ำให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม เพื่อให้ สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๒.๗ นวัตกรรมพัฒนาระบบขนส่งทางราง วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาการคมนาคมขนส่งทางรางที่มีประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงานและ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการปรับโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ของ ประเทศ รวมทั้งกับประเทศต่างๆ ในภูมิภาค ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศมีขีดความสามารถในการ แข่งขันที่เพิ่มขึ้น การขนส่งผู้โดยสารและสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็วและปลอดภัยยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๒.๘ การกำกับดูแล และการพัฒนาโครงข่ายการขนส่งทางบกของประเทศ วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบแนวทางการกำกับดูแล และการพัฒนาโครงข่ายการขนส่งทางบก ของประเทศ ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น การขนส่ง ผู้โดยสารและสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็วและปลอดภัยยิ่งขึ้น</p>	๓ ชั่วโมง

๒.๙ แนวโน้ม...

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
<p><b>๒.๙ แนวโน้มการบริหารการบินในประเทศไทยและการเปลี่ยนแปลง</b>  <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อศึกษาวิสัยทัศน์และความคาดหวังในระบบการบริหารจราจรทางอากาศระบบใหม่ในอนาคต ตามแผนพัฒนาระบบการเดินอากาศสากลระบบใหม่ของโลก (Global Air Navigation Plan : GANP) โดยให้สอดคล้องกับ ICAO เพื่อใช้เป็นแนวทางให้รัฐภาคีและอุตสาหกรรมการบินต่างๆ พัฒนาไปสู่ระบบการเดินอากาศสากลระบบใหม่ร่วมกัน</p>	๓ ชั่วโมง
<p><b>๒.๑๐ ความปลอดภัยด้านการคมนาคม</b>  <b>วัตถุประสงค์ :</b> เสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของความปลอดภัยด้านการคมนาคม และแนวทางการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในการคมนาคม รวมทั้งปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม</p>	๓ ชั่วโมง
<p><b>๒.๑๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ</b>  <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไป กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์การสร้างระบบกลไกวิธีการจูงใจให้คนทำงานได้อย่างเต็มกำลังสามารถและพัฒนาขีดความสามารถของคนให้ทำงานบรรลุเป้าหมาย</p>	๓ ชั่วโมง
<p><b>๒.๑๒ การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ</b>  <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	๓ ชั่วโมง
<p><b>๒.๑๓ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้บริหาร</b>  <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิดและวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด สามารถบริหารการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๓ ชั่วโมง
<p><b>๒.๑๔ การบริหารโครงการร่วมทุนระหว่างรัฐกับเอกชน (Public-Private Partnership: PPP)</b>  <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารโครงการร่วมทุนระหว่างรัฐกับเอกชน (Public-Private Partnership: PPP) ซึ่งแนวโน้มการลงทุนรูปแบบดังกล่าวในภาคการคมนาคมขนส่งเพิ่มสูงขึ้นอย่างเป็นพลวัต</p>	๓ ชั่วโมง
<p><b>หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร</b>  <b>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรและภาครัฐ สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>	๓๓ ชั่วโมง
<p><b>๓.๑ หลักจิตวิทยาในการบริหาร</b>  <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อให้ทราบถึงศิลปะและจิตวิทยาในการบริหารคนอย่างเป็นระบบ ทั้งเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมความต้องการขั้นพื้นฐานของคน การใช้ศิลปะการจูงใจผู้อื่น การจัดข้อขัดแย้งในองค์กร เรียนรู้การผูกมิตรสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับคนในทุกกลุ่ม ทุกระดับ เพื่อให้การบริหารงานมีความราบรื่นและเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๓ ชั่วโมง

๓.๒ การเจรจา...



รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
<p>๓.๒ การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร และภายนอกองค์กร รวมถึงมีหลักในการเจรจาต่อรองในการแก้ไขปัญหา</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๓.๓ การบริหารผลงาน (Performance Management)</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ แนวคิด ความสำคัญของการประเมินผลงานตลอดจนบทบาทหน้าที่ของทุกคน ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปรับปรุงหรือปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๓.๔ การบริหารความเสี่ยง</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร และประเทศชาติบ้านเมือง</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๓.๕ การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนใน Disruption World</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเตรียมความพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมของโลกในปัจจุบัน</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๓.๖ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การบริหารงานอย่างมืออาชีพ</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๓.๗ การบริหารและจัดการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาองค์กร</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารและจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๓.๘ ระเบียบวิธีวิจัย</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในการทำวิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินทางเลือก และประยุกต์ใช้ข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ทางเลือกในการปฏิบัติงาน การวางแผน และการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ</p>	๖ ชั่วโมง
<p>๓.๙ ภาพรวมของ PMQA ๔.๐</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และทักษะที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี และภาวะการแข่งขัน และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อนำไปใช้ขับเคลื่อนการนำองค์กรไปสู่ความเป็นระบบข้าราชการ ๔.๐ ต่อไป</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๓.๑๐ กิจกรรมหลังการเรียนรู้ : การจัดทำแผนงาน (Road map) ขององค์กร เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และทักษะที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี และภาวะการแข่งขัน และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อนำไปใช้ขับเคลื่อนการนำองค์กรไปสู่ความเป็นระบบข้าราชการ ๔.๐ ต่อไป</p>	๓ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๔...

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
<p>หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง</p> <p>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี รับผิดชอบ ต่องานและผลลัพธ์ของงาน บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล</p>	๒๔ ชั่วโมง
<p>๔.๑ การบริหารแบบคิดนอกกรอบ</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความรู้ ทักษะ ต่างๆ ในการหาวิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าสูงสุด</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๔.๒ การคิดเชิงวิเคราะห์ (Systematic Thinking)</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงปรับปรุงแนวทาง การทำงานโดยการวิเคราะห์ข้อมูล และหาแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน สามารถบริหารจัดการกับปัญหาอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๔.๓ การพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่ง ที่สำคัญในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๔.๔ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะ และบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการอบรม และสร้างความเข้าใจ ในการปฏิบัติตน เมื่อต้องเป็นตัวแทนของหน่วยงาน หรือเข้าร่วมงานสำคัญ ซึ่งเป็นการสร้าง และรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรและหน่วยงาน</p>	๖ ชั่วโมง
<p>๔.๕ การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีนำการประชุมแบบมีส่วนร่วม</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะการเป็นผู้นำการประชุม สำหรับสร้าง บรรยากาศสร้างสรรค์ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๔.๖ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ และมีทักษะในการบริหารจัดการ บุคลากรในสังกัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างงานที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งจะ ปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานและองค์กร</p>	๓ ชั่วโมง
<p>๔.๗ การนำเสนออย่างมืออาชีพ</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้เทคนิค และฝึกทักษะการนำเสนองานในที่ สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นใจ และสามารถสร้างความเข้าใจในการสื่อสารกับ ผู้รับสารได้เป็นอย่างดี</p>	๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓...

**ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (learning empirical)**

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถวิเคราะห์และทำการศึกษาเปรียบเทียบการบริหารจัดการองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ดีเลิศ (Best Practices) ในประเทศ หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม เช่น เทคโนโลยีการขนส่งทางราง การบริหารจัดการท่าอากาศยาน การบริหารจัดการท่าเรือ การบริหารจัดการการจัดจราจร ผังเมือง โลจิสติกส์ รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ขององค์กรภาครัฐและเอกชน อีกทั้ง จะมีการเชิญวิทยากรจากต่างประเทศบรรยายหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการคมนาคมขนส่ง ซึ่งการศึกษาดูงานและการรับฟังการบรรยายถือเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานในประเทศ หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

**ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ การสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection)**

เป็นการสรุปผลการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร การนำเสนอแนวทางในการพัฒนา การประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา และการสรุปภาพรวมของการฝึกอบรม

**๔. วิทยากรในหลักสูตร**

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่มีความรอบรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ในหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม จากทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ ผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำคัญในระดับองค์กรและ/หรือระดับประเทศ มีความสามารถในการนำเสนอ สื่อสาร อธิบาย ยกตัวอย่างให้นักบริหารระดับสูงเข้าใจ และสามารถเลือกวิธีการและเทคนิคการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม

**๕. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม**

จำนวนประมาณ ๓๐-๔๐ คน จากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑	สำนักงานรัฐมนตรี	-
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	-
๓	กรมเจ้าท่า	๑
๔	กรมการขนส่งทางบก	๔
๕	กรมท่าอากาศยาน	๑
๖	กรมทางหลวง	๕
๗	กรมทางหลวงชนบท	๙
๘	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	-
๙	กรมการขนส่งทางราง	-
๑๐	การรถไฟแห่งประเทศไทย	๑
๑๑	การทำเรือแห่งประเทศไทย	๑
๑๒	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	-
๑๓	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	-
๑๔	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑๕	บริษัท ขนส่ง จำกัด	๑
๑๖	สถาบันการบินพลเรือน	-
๑๗	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	๑
๑๘	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	๑
๑๙	บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด	-
๒๐	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด	๑
๒๑	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	๑
๒๒	ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ	๕
รวม		๓๓

หรือข้าราชการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกเห็นสมควร

## ๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ข้าราชการกระทรวงคมนาคมหรือข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๖.๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าลำดับที่ ๓ นับจากตำแหน่งสูงสุดตามผังโครงสร้างหน่วยงาน โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน

๖.๓ ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราขั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และผู้ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)

๖.๕ นักธุรกิจ เป็นนักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคม การขนส่ง โลจิสติกส์ หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าลำดับที่ ๓ นับจากตำแหน่งสูงสุดตามผังโครงสร้างหน่วยงาน

๖.๖ จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรมและ

๖.๗ เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงคมนาคมได้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕

## ๗. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ กระบวนการเสนอแนะ การเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นด้วยกระบวนการกลุ่มระหว่างผู้บริหารที่มีความหลากหลายในแง่ประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ การศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยี การศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย โดยจัดในรูปแบบผสมผสานระหว่างแบบปกติและแบบออนไลน์

## ๘. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม และการรับวุฒิบัตร

### (๑) ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ตลอดจนเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกหมวดวิชาโดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

- หากขาดการฝึกอบรมคิดเป็นเวลามากกว่าร้อยละ ๔๐ ให้เข้ารับการฝึกอบรมใหม่ เต็มหลักสูตรในการอบรมของหลักสูตรครั้งต่อไป โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทั้งนี้หากผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ครบถ้วนทุกหมวดวิชา จะต้องทำหนังสือจากต้นสังกัดแจ้งเหตุผลและความจำเป็น โดยนำเรียนรองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ) พิจารณาเป็นรายกรณี

### (๒) ผลงานการศึกษา

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพองค์กร แนวคิด การบริหารจัดการและบูรณาการของนโยบายระดับองค์กร หรือการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยอาศัยประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและการแลกเปลี่ยนทัศนะระหว่างการอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project : GP) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและการบริหารจัดการนโยบายในภาพกว้างหรือในระดับประเทศ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในด้านคมนาคม โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่และการดำเนินนโยบายของกระทรวงคมนาคม

บทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศตามหัวข้อที่หลักสูตรฯ กำหนด โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเขียนบทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้หัวข้อที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักรับบริหารระดับสูงของกระทรวงคมนาคมกำหนด โดยจะเน้นการนำบทเรียนและประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกรณีของหน่วยงาน เพื่อนำมาประยุกต์ให้เกิดผลดีกับประเทศไทยต่อไป

ทั้งนี้ ผลงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ผลงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project : GP) และบทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักรับบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม

### (๓) การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการอบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

๙. ระยะ...

## ๙. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และวันอื่น ๆ

\*อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## ๑๐. การศึกษาดูงานในต่างประเทศ (ภาคสมัครใจ ไม่นับเป็นเวลาเรียน)

ทางหลักสูตรได้เปิดโอกาสให้มีการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและภาวะผู้นำ โดยการศึกษาดูงานในองค์กรที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลาประมาณ ๕ วัน ทั้งนี้ จะจัดตามความสมัครใจ

## ๑๑. สถานที่จัดฝึกอบรม

หอประชุมราชรถสโมสร ชั้น ๓ กระทรวงคมนาคม โรงแรมในกรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัด สถานที่ศึกษาดูงานในประเทศ ณ จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

## ๑๒. ประมาณการค่าใช้จ่าย

### ๑๒.๑ ภาควิชาการ

จัดเก็บบางส่วนโดยกระทรวงออกให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ในส่วนของภาควิชาการ (ค่าสมนาคุณวิทยากร) ส่วนค่าอื่น ๆ เช่น ค่าที่พักระหว่างการศึกษาดูงาน ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดเก็บเป็นค่าลงทะเบียนจากหน่วยงานในสังกัด ยกเว้น หน่วยงานภายนอก กระทรวงคมนาคม จัดเก็บค่าลงทะเบียนทุกหมวดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๒.๑.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ภาควิชาการ(ค่าสมนาคุณวิทยากร) จำนวน ๑,๑๙๔,๒๐๐.๐๐ บาท

๑๒.๑.๒ ค่าลงทะเบียนจากหน่วยงานในสังกัด คนละ ๓๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๐ คน (๓๐x๓๓,๐๐๐) เป็นเงิน ๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๒.๑.๓ ค่าลงทะเบียนจากหน่วยงานนอกสังกัด คนละ ๗๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ คน (๔x๗๓,๐๐๐) เป็นเงิน ๒๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๗๖,๒๐๐ บาท

### ๑๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ภาคสมัครใจ)

๑๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ค่าบัตรโดยสารและค่า Package ดูงาน)

๑๒.๒.๒ ประมาณการค่าใช้จ่ายใช้สำหรับตั้งงบประมาณ ค่าใช้จ่ายจริงอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามราคาค่าตัวโดยสาร และสถานที่ดูงาน

ประมาณ ๖๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

### การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ การวัดผลด้านวิชาการ ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

๑๓.๑.๑ การสอบประมวลความรู้ในภาพรวม หรือจากการสรุปการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม ร้อยละ ๒๕

๑๓.๑.๒ การจัดทำรายงานกลุ่ม (GP) ร้อยละ ๒๐

๑๓.๑.๓ การจัดทำรายงานส่วนบุคคล (IS) ร้อยละ ๒๕

๑๓.๒ การประเมินผลด้านพฤติกรรม ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

๑๓.๒.๑ การประเมินโดยคณะที่ปรึกษาโครงการ ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๒ การประเมินโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประเมินโดยเพื่อนร่วมรุ่น ร้อยละ ๑๐

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามที่ผู้อำนวยการโครงการกำหนด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนประเมินในระดับ “ผ่าน” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนการวัดผลด้านวิชาการและการประเมินผลด้านพฤติกรรมรวมกัน

#### การประเมินผล

๑. การประเมินผลการเรียนรู้และภาวะผู้นำในองค์กร รวมทั้งการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูงที่เข้ารับการฝึกอบรมหลังจากจบการฝึกอบรมแล้ว

๒. การประเมินภาพรวมของการจัดฝึกอบรมและประเมินผลวิทยากรในแต่ละหัวข้อวิชาหลังจากเสร็จการบรรยายในแต่ละหัวข้อ

#### **๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๔.๑ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะเป็นนักบริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถในงานด้านการคมนาคมรวมถึงการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐและยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสำเร็จตามที่คาดหวัง สามารถประยุกต์ใช้หลักการและเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่ มีศักยภาพในการบริหารจัดการ มีความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงมาสู่องค์กร มีความสามารถในการบูรณาการการทำงานแบบร่วมมือ (Collaboration) มีคุณธรรมและจริยธรรมและยึดมั่นประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก

๑๔.๒ สำหรับหน่วยงาน ระบบราชการจะมีขีดความสามารถในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการคมนาคม ให้ประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑๔.๓ สำหรับประเทศชาติและประชาชน ประชาชนจะได้รับการบริการที่มีคุณภาพ ทันสมัย การบริหารราชการมีประสิทธิภาพและรวดเร็วบนพื้นฐานของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### **๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

##### ที่ปรึกษาโครงการและหลักสูตร

นายชยธรรม์ พรหมศร	ปลัดกระทรวงคมนาคม
นายวิทยา ยาม่วง	รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนาจการ)
นายทรงยศสินทร์ ขนปทาธิป	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม

##### ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาววันทนา เสาวดี	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
---------------------	-----------------------------------

##### ผู้บริหารโครงการ

นายพิชญ์ สุ่มประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล
-----------------------	-----------------------

##### เจ้าหน้าที่โครงการ

นายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวสิรินาถ ฉัตรทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวอรวิดี สีสละเกียรติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวพัชรสุภา นุโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายเอกกมล ชาวนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่...

นายสัญญาชัย หมวดยิ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)
นางสาวณัฐสุดา แทนประมุข	ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)
นางสาวชัญญณ์รัฐ ศิลป์ทองแท้	ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)
นางสาววิภาพร สมอบ้าน	ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)

ติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม(นบส.คค.) รุ่นที่ ๖  
ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐

๑๖. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาววินทนา เสาวดี)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทรงยศินทร์ ชนปทาธิป)  
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๓)  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๔)



(นายวิทยา ยาม่วง)  
รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนาจการ)

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายชยธรรม์ พรหมศร)  
ปลัดกระทรวงคมนาคม

.....



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๖  
ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
(๑) จ. ๑๓ พ.ค. ๖๗	สถานที่ เอกชนใน กรุงเทพฯ	การประเมินบุคลิกภาพ ๑ นายชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์ และคณะ	การประเมินบุคลิกภาพ ๒ นายชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์ และคณะ
(๒) อ. ๑๔ พ.ค. ๖๗	สถานที่ เอกชนใน กรุงเทพฯ	กิจกรรมการประเมินสมรรถนะ ๑ นายชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์ และคณะ	กิจกรรมการประเมินสมรรถนะ ๒ นายชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์ และคณะ
(๓) พ. ๑๕ พ.ค. ๖๗	อาคารสโมสร และหอประชุม กระทรวง คมนาคม	๙.๐๐-๙.๓๐ น. พิธีเปิด ๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ปกค.บรรยาย แผนการพัฒนาระบบขนส่งของไทยในระยะ ๒๐ ปี	กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน ๑ อ.บริพันธ์ พูลนาคและคณะ
(๔) พฉ. ๑๖ พ.ค. ๖๗	สถานที่ เอกชนใน ต่างจังหวัด	กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน ๒ อ.บริพันธ์ พูลนาคและคณะ	กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน ๓ อ.บริพันธ์ พูลนาคและคณะ
(๕) ศ. ๑๗ พ.ค. ๖๗	สถานที่ เอกชนใน ต่างจังหวัด	กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน ๔ อ.บริพันธ์ พูลนาคและคณะ	เดินทางกลับ
(๖) จ. ๒๐ พ.ค. ๖๗	กรมทาง หลวง	การคิดเชิงวิเคราะห์ Systematic Thinking รศ.ดร. โชติชัย เจริญงาม	วิธีวิจัย ครั้งที่ ๑ (เตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงาน GP และ IS) ดร.ธนาวิชญ์ จินดาประดิษฐ์
(๗) อ. ๒๑ พ.ค. ๖๗	กรมทาง หลวง	การพัฒนามาตรฐานบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล นางพิมพ์วีร์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา และคณะ	
(๘) พฉ. ๒๓ พ.ค. ๖๗	กรมทาง หลวง	การบริหารผลงาน (Performance Management) ผศ.ฉัตรมงคล แน่นหนา	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน ม.ล.ปนัดดา ดิศกุล
(๑๐) ศ. ๒๔ พ.ค. ๖๗	กรมทาง หลวง	การนำเสนออย่างมืออาชีพ นางสาวทวิรัตน์ คงคราญ	จัดทำครั้งที่ ๑ รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) / รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
(๑๑) จ. ๒๗ พ.ค. ๖๗	การทาง พิเศษแห่ง ประเทศไทย	การพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต ดร.ชุตินา วงษ์สวัสดิ์	ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy) ศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ยี่มวีโล
(๑๒) อ. ๒๘ พ.ค. ๖๗	การทาง พิเศษแห่ง ประเทศไทย	การกำกับดูแล และการพัฒนาโครงข่ายการขนส่งทางบก ของประเทศ อธิบดีกรมการขนส่งทางบก/อธิบดีกรมทางหลวง/อธิบดีกรมทาง หลวงชนบท หรือผู้แทน	พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)  ครั้งที่ ๑
(๑๓) พ. ๒๙ พ.ค. ๖๗	การทาง พิเศษแห่ง ประเทศไทย	การพัฒนาวิสัยทัศน์ และทิศทางการบริหารราชการ  สำนักงาน ก.พ.ร.	ความปลอดภัยด้านการคมนาคม  สถาบัน TDRI
(๑๔) พ. ๓๐ พ.ค. ๖๗	การทาง พิเศษแห่ง ประเทศไทย	หลักจิตวิทยาในการบริหาร นายชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์	การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร ศาสตราจารย์พิเศษ เจริญ วรรณะสิน
(๑๕) ศ. ๓๑ พ.ค. ๖๗	การทาง พิเศษแห่ง ประเทศไทย	การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ สำหรับผู้บริหาร สำนักงานงบประมาณ	พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) ครั้งที่ ๑
(๑๖) อ. ๐๔ มิ.ย. ๖๗	กรมทาง หลวงชนบท	การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ  สำนักงาน ก.พ.	พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้บริหาร  กรมบัญชีกลาง
(๑๗) พ. ๐๕ มิ.ย. ๖๗	กรมทาง หลวงชนบท	แนวทางการพัฒนาศักยภาพการขนส่งทางน้ำของประเทศ ไทย กรมเจ้าท่า	จัดทำ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ครั้งที่ ๒
(๑๘) พ. ๐๖ มิ.ย. ๖๗	กรมทาง หลวงชนบท	เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย เชียงพลวัต รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	แนวโน้มการบริหารการบินในประเทศไทยและการ เปลี่ยนแปลง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
(๑๙) ศ. ๐๗ มิ.ย. ๖๗	กรมทาง หลวงชนบท	ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์ รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
(๒๐) จ. ๑๐ มี.ย. ๖๗	รฟม.	กระบวนการยุติธรรมกับการบริหารราชการแผ่นดิน อ.อดุลย์ จันทร์ศักดิ์	จัดทำ รายงานการศึกษาในกลุ่ม (Group Project: GP) ครั้งที่ ๒
(๒๑) อ. ๑๑ มี.ย. ๖๗	รฟม.	แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม แห่งชาติ กับการ พัฒนาคมนาคมขนส่งของไทย สภาพัฒน์ฯ	พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ครั้งที่ ๒
(๒๒) พ. ๑๒ มี.ย. ๖๗	รฟม.	กฎหมายสำคัญในการบริหารงานภาคราชการ ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์	พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงานการศึกษาในกลุ่ม (Group Project: GP) ครั้งที่ ๒
(๒๓) พ. ๑๓ มี.ย. ๖๗	รฟม.	การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีนำการประชุมแบบมีส่วนร่วม อาจารย์ประภัสสร ชูนิกร	การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ อาจารย์ประภัสสร ชูนิกร
(๒๔) ศ. ๑๔ มี.ย. ๖๗	กรมการ ขนส่งทางบก	การบริหารแบบคิดนอกกรอบ ดร.มยุรี โยธาวุฒิ	นวัตกรรมการพัฒนากระบวนการขนส่งทางราง กรมการขนส่งทางราง
(๒๕) จ. ๑๗ มี.ย. ๖๗	กรมการ ขนส่งทางบก	การขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐตามนโยบายแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ เกียรติสิน	จัดทำ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ครั้งที่ ๓
(๒๖) อ. ๑๘ มี.ย. ๖๗	กรมการ ขนส่งทางบก	ภาพรวมของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ นางชนิษฐา งามวงศ์สถิต สำนักงาน ก.พ.ร.	กิจกรรมหลังการเรียนรู้ : การจัดทำแผนงาน (Road map) ขององค์การ เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ นางชนิษฐา งามวงศ์สถิต สำนักงาน ก.พ.ร.
(๒๗) พ. ๑๙ มี.ย. ๖๗	กรมการ ขนส่งทางบก	การบริหารโครงการร่วมทุนระหว่างรัฐกับเอกชน (Public-Private Partnership: PPP) นายอาคม เต็มพิทยาไพสิฐ	จัดทำ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ครั้งที่ ๔
(๒๘) พ. ๒๐ มี.ย. ๖๗	กรมการ ขนส่งทางบก	วิธีการทำวิจัย ครั้งที่ ๒ ดร.ธนาวิษณุ จินดาประดิษฐ์	การบริหารและจัดการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาองค์กร ผศ.ดร.มงคลชัย วิริยะพินิจ

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
(๒๙) ศ. ๒๑ มิ.ย. ๖๗	กรมเจ้าท่า	การบริหารความเสี่ยง นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์	การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การบริหารงานอย่างมืออาชีพ ดร.สุทัศน์ รงรอง
(๓๐) จ. ๒๔ มิ.ย. ๖๗	กรมเจ้าท่า	สรุปสมรรถนะ นายชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์	จัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) ครั้งที่ ๓
(๓๑) อ. ๒๕ มิ.ย. ๖๗	กรมเจ้าท่า	การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนใน disruption world นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร	พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ครั้งที่ ๓
(๓๒) พ. ๒๖ มิ.ย. ๖๗	กรมเจ้าท่า	บทบาทของผู้นำในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม	จัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) ครั้งที่ ๔
(๓๓) พ. ๒๗ มิ.ย. ๖๗	กรมเจ้าท่า	พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) ครั้งที่ ๓	พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ครั้งที่ ๓
(๓๔) ศ. ๒๘ มิ.ย. ๖๗	อาคารสโมสร และหอประชุม กระทรวง คมนาคม	จัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) ครั้งที่ ๕	จัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) ครั้งที่ ๖
(๓๕) อ. ๐๒ ก.ค. ๖๗	อาคารสโมสร และหอประชุม กระทรวง คมนาคม	จัดทำ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ครั้งที่ ๕	จัดทำ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ครั้งที่ ๖
(๓๖) พ. ๐๓ ก.ค. ๖๗	ต่างจังหวัด	พร้อมกันที่กระทรวงคมนาคม	ศึกษาดูงานในประเทศ
(๓๗) พ. ๐๔ ก.ค. ๖๗	ต่างจังหวัด	ศึกษาดูงานในประเทศ	ศึกษาดูงานในประเทศ
(๓๘) ศ. ๐๕ ก.ค. ๖๗	ต่างจังหวัด	ศึกษาดูงานในประเทศ	เดินทางถึงกระทรวงคมนาคม

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
(๓๙) อ. ๑๖ ก.ค. ๖๗	สถานที่ ศึกษาดูงาน ในสังกัด	ศึกษาดูงาน หน่วยงานในสังกัด	
(๔๐) พ. ๑๗ ก.ค. ๖๗	อาคารสโมสร และหอประชุม กระทรวง คมนาคม	นำเสนอ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)	นำเสนอ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)
(๔๑) พ. ๑๘ ก.ค. ๖๗	อาคารสโมสร และหอประชุม กระทรวง คมนาคม	นำเสนอ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)	นำเสนอ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)
(๔๒) ศ. ๑๙ ก.ค. ๖๗	อาคารสโมสร และหอประชุม กระทรวง คมนาคม	นำเสนอ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)	นำเสนอ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)
(เสริม) จ. ๐๕ ส.ค. ๖๗	ณ ญี่ปุ่น	ศึกษาดูงาน ญี่ปุ่น	ศึกษาดูงาน ญี่ปุ่น
(เสริม) อ. ๐๖ ส.ค. ๖๗	ณ ญี่ปุ่น	ศึกษาดูงาน ญี่ปุ่น	ศึกษาดูงาน ญี่ปุ่น
(เสริม) พ. ๐๗ ส.ค. ๖๗	ณ ญี่ปุ่น	ศึกษาดูงาน ญี่ปุ่น	ศึกษาดูงาน ญี่ปุ่น
(เสริม) พ. ๐๘ ส.ค. ๖๗	ณ ญี่ปุ่น	ศึกษาดูงาน ญี่ปุ่น	ศึกษาดูงาน ญี่ปุ่น
(เสริม) ศ. ๐๙ ส.ค. ๖๗	ณ ญี่ปุ่น	ศึกษาดูงาน ญี่ปุ่น	ศึกษาดูงาน ญี่ปุ่น
(๔๓) พ. ๑๔ ส.ค. ๖๗	สถานที่ เอกชนใน กรุงเทพฯ	พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) ครั้งที่ ๔	จัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) ครั้งที่ ๔
(๔๔) พ. ๑๕ ส.ค. ๖๗	สถานที่ เอกชนใน กรุงเทพฯ	นำเสนอ นำเสนอรายงานผลการศึกษา GP และวิพากษ์รายงานผล	ปัจฉิมนิเทศ ที่มหาวิทยาลัย
(๔๕) ศ. ๑๖ ส.ค. ๖๗	อาคารสโมสร และหอประชุม กระทรวง คมนาคม	พิธีปิด	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



## คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.)” รุ่นที่ ๒

#### ๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการกระทรวงคมนาคมหรือข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. พนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าลำดับที่ ๓ นับจากตำแหน่งสูงสุดตามผังโครงสร้างหน่วยงาน โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน

๓. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราขั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๔. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และผู้ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)

๕. นักธุรกิจ เป็นนักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคม การขนส่ง โลจิสติกส์ หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าลำดับที่ ๓ นับจากตำแหน่งสูงสุดตามผังโครงสร้างหน่วยงาน

๖. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรมและ

๗. เป็นผู้มีส่วนร่วมราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงคมนาคมได้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## ๒. แนวทางการตรวจคุณสมบัติ

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

๑. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้นจะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรมที่ผู้สมัครแต่ละรายสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยนับถึงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งอาจนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับคำสั่งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวซึ่งมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน\* เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๑.๑ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓.๑.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ที่มีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน\* เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า\* ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

๓.๓ กรณีการดำรงตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนเสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษและมีลักษณะงานด้านการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการและรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

๓.๔ การพิจารณาลักษณะงานด้านการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มีแนวทางพิจารณา ดังนี้

๓.๔.๑ การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และรวมถึงภารกิจตามการแบ่งส่วนราชการภายใน

๓.๔.๒ การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจ ของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

๓.๔.๓ การบริหารคน...

**๓.๔.๓ การบริหารคน** หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการและรับผิดชอบการกำกับดูแล สั่งและปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตและประเมินผล การปฏิบัติราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ และจะต้องมีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๖ คน ยกเว้นกรณีกลุ่มงานที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ จะต้อง มีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน (กรณีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่ครบให้นับจำนวนลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแทนได้ในอัตราลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ๒ คน เท่ากับข้าราชการ ๑ คน)

**๓.๔.๔ การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า** หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน โดยไม่ใช้การรายงานผ่านผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

**๓.๔.๕ กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ** ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว ๓๐/๒๕๕๓ และ ว ๙/๒๕๖๐ เป็นต้น)

หมายเหตุ \*แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)





บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หน่วยงาน .....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ (ปี)			ปีที่จะเกษียณ
		ประเภท อำนาจการ	ตำแหน่ง ประเภทอื่น	รวม	
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๖					
๗					

- หมายเหตุ ๑. โปรดเรียงลำดับรายชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด  
๒. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามเอกสารแนบ ๓

การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า)

- เห็นชอบรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- ขอรับรองผู้สมัครตามบัญชีนี้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน.....



# ใบสมัครผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๒

ติดรูปถ่าย  
ผู้สมัคร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร	
๑. ข้อมูลของผู้สมัคร (ภาษาไทย)	
เลขประจำตัวประชาชน	.....
ชื่อ - สกุล	.....
ประเภทและตำแหน่ง	ประเภท: ..... ตำแหน่ง: .....
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน: ..... เงินประจำตำแหน่ง: .....
สำนัก/กอง	.....
หน่วยงานต้นสังกัด	.....
วัน/เดือน/ปี เกิด	วันเดือนปีเกิด: ..... รวมอายุ: ..... (นับถึง ๑๓ พ.ค. ๖๗)
ที่อยู่ปัจจุบัน	.....
เบอร์ติดต่อ	.....
Lind ID:	.....
อีเมล	.....
ที่อยู่หน่วยงาน	.....
โทรศัพท์และโทรสาร (ทำงาน)	.....
กรุ๊ปเลือดและโรคประจำตัว	กรุ๊ปเลือด: ..... โรคประจำตัว: ..... ยาที่ใช้: .....
ศาสนา	.....
บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน	ชื่อ-นามสกุล: ..... ความสัมพันธ์: ..... เบอร์ติดต่อ: .....
ข้อมูลการรับวัคซีน Covid-19	ท่านได้รับวัคซีน Covid-19 เข็มล่าสุดเป็นเข็มที่.....ได้รับเมื่อวันที่..... ชื่อวัคซีน..... <input type="checkbox"/> ท่านยินดีที่จะดำเนินการส่งผลตรวจหาเชื้อ Covid-19 ด้วยวิธีการ ATK ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันฝึกอบรมที่มีกิจกรรมการสัมมนา ร่วมกัน และส่งผลตรวจ ATK ให้แก่คณะผู้จัดอบรมผ่านทาง E-mail: training.mot.senior@gmail.com

๒. ข้อมูลภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ ขึ้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง "Ms.Wandee Raksa")	
Name	.....
Position	.....
Division/ Bureau	.....
Department	.....
Ministry	.....

**๓. ประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร ก.พ. ๗ หรือตามแบบทะเบียนประวัติพนักงาน)**

๓.๑ เริ่มรับราชการเมื่อ: ..... ตำแหน่ง: .....  
หน่วยงานต้นสังกัด ..... วันเกษียณอายุราชการ: .....

๓.๒ ได้ดำรงตำแหน่งสำคัญดังต่อไปนี้ (ข้อมูลการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ นักบริหารระดับกลาง (๘ บก) ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและบริหารระดับกลาง พ.ศ.๒๕๓๕ นับรวมถึงข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แสดงว่าดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน จนถึงปัจจุบัน) สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานของรัฐ และนักธุรกิจ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าลำดับที่ ๒-๔ นับจากตำแหน่งสูงสุดตามผังโครงสร้างหน่วยงาน โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน (เริ่มจากตำแหน่งในปัจจุบัน ตำแหน่งปัจจุบันนับถึง ๑๓ พ.ค. ๖๗) โปรดระบุให้ชัดเจน เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

ประวัติการดำรงตำแหน่ง (เริ่มจากตำแหน่งในปัจจุบัน)					
ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ส่วนราชการ (กรม/กระทรวง)	วันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่ง	เงินตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง

**ประวัติการศึกษาสูงสุด (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)**

วุฒิ/สาขาวิชา	ระดับปริญญา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

**๔. การฝึกอบรมและทักษะจำเป็นสำหรับนักบริหาร**

ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ			ศึกษาโดยวิธี
	เขียน	อ่าน	พูด	



ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการยุติการฝึกอบรมรวมทั้งรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในใบสมัครและเอกสารต่างๆเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ส่วนที่ ๒ การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่า) หรือ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรของรัฐที่เทียบเท่ากับหน่วยงานราชการระดับกรม

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

กรม/หน่วยงาน ..... กระทรวง .....

ขอรับรองว่า

๑. ผู้สมัครเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

๒. ข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร

๓. ผู้สมัครไม่อยู่ระหว่างเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่น

๔. หน่วยงานยินดีให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการพัฒนาผู้สมัครร่วมกับทางกระทรวงคมนาคม และดำเนินการพัฒนาผู้สมัครอย่างต่อเนื่องตามแผนพัฒนารายบุคคลที่ผู้สมัครจัดทำขึ้น

และอนุญาตให้ .....

ตำแหน่ง ..... กอง/สำนัก .....

กรม/หน่วยงาน ..... กระทรวง .....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม ตลอดระยะเวลาของหลักสูตรและปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตร หากผู้สมัครไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมดำเนินการยุติการฝึกอบรม รวมทั้งรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....



## โครงร่างข้อเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

ประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม(นบส.คค.) รุ่นที่ ๒

เสนอโดย

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ลิขสิทธิ์ของกระทรวงคมนาคม

## คำชี้แจง

๑. โครงร่างข้อเสนอฯ นี้ จะใช้เป็นโครงร่างเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำผลงานรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ในหลักสูตรฯ ขอให้ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงานจัดทำโครงร่างข้อเสนอฯ ตามหัวข้อที่กำหนด ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4
๒. โครงร่างข้อเสนอฯ นี้ ควรเป็นข้อเสนอเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติที่ต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการค้นคว้าและกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารระดับต้น
๓. โครงร่างข้อเสนอฯ นี้ จะต้องเป็นข้อเสนอที่ไม่เคยมีใครเสนอมาก่อนในอดีต

---

### **หัวข้อสำหรับจัดทำโครงร่างข้อเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล :**

๑. ตำแหน่งรองอธิบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเป้าหมาย (ระบุตำแหน่งเป้าหมายและขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่ง ดังกล่าวโดยสรุป)
๒. ประเด็นที่ต้องการศึกษา (ระบุสภาพปัญหา ความท้าทาย หรือแนวโน้มเพื่อการพัฒนา/ความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนา/ ความสอดคล้องในเชิงยุทธศาสตร์ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของส่วนราชการ)
๓. แนวคิด/แนวทางการแก้ไข/พัฒนา หรือข้อเสนอเชิงนโยบายและการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

## โครงร่างข้อเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๑. ตำแหน่งรองอธิบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเป้าหมาย (ระบุตำแหน่งเป้าหมายและขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่ง ดังกล่าวโดยสรุป)
๒. ประเด็นที่ต้องการศึกษา (ระบุสภาพปัญหา ความท้าทาย หรือแนวโน้มเพื่อการพัฒนา/ความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนา/ ความสอดคล้องในเชิงยุทธศาสตร์ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของส่วนราชการ)
๓. แนวคิด/แนวทางการแก้ไข/พัฒนา หรือข้อเสนอเชิงนโยบายและการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ