



ที่ อว ๐๒๐๐.๑/ว๑๔๑๓๑

ถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันวิทยาลัยชุมชน/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ อว ๐๖๐๔/ว ๕๓๓๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๒ มาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งโรงเรียนสาธิตในสังกัดสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดดังกล่าวได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้หรือเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ([www.ops.go.th](http://www.ops.go.th)) ในหัวข้อ : ประกาศ >เลือกหนังสือเวียนหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗



พงษ์เกตุ

กองกลาง

โทร ๐ ๒๓๓๓ ๓๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [saraban@mhesi.go.th](mailto:saraban@mhesi.go.th)



หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ อว ๐๖๐๔/ว๕๓๓๕



สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
 วิทยาการศึกษาระดับปริญญาตรี  
 เลขรับ 32500  
 วันที่ 16 ก.ย. 2567  
 เวลา 14.33 น.

อว ๐๖๐๔/ว๕๓๓๕

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 4438  
 อำเภอวารินชำราบ 16 ก.ย. ๒๕๖๗  
 จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๘๐ 17-07

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหาร และธุรการ ครั้งที่ ๑๒

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๒

ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้จัด โครงการประชุม วิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๒ หัวข้อ “พลิกโฉมการทำงานในยุคดิจิทัล : โอกาสและความท้าทายในการพัฒนาระบบงาน” : "Digital Age Work Transformation : Seizing Opportunities and Overcoming Challenges in Workflow Development" ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้เรียนรู้ทักษะใหม่ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารและ ธุรการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในงาน และมีการพัฒนา งานอย่างต่อเนื่อง มีแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัด ของท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียนคน ๒,๘๐๐ บาท และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การ จัดประชุมวิชาการดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิ์เบิก ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้สนใจ สมัครได้ที่ [www.council-uast.com](http://www.council-uast.com) ระบบลงทะเบียน ออนไลน์ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๙๔-๒๘๗-๙๑๙๗ และ หรือ email: [council.staff123@gmail.com](mailto:council.staff123@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

- เรียน  หง.ช่วยอำนวยความสะดวก  หง.สารบรรณ  
 หค.รับเรื่องร้องทุกข์  
 เพื่อทราบ  เพื่อดำเนินการ  
 .....

(สาร 19 กค 67  
 (นางสารี เจียรวาปี)  
 ผอ.

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๔๕๓๕๓ ๐๔๘,๐ ๔๕๓๕๓ ๐๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@ubu.ac.th](mailto:saraban@ubu.ac.th)



มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน ที่ยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม A Leading University in ASEAN Improving the Quality of Life for Society



Prioritizing UBU : รักและทำเพื่อ UBU

Integrity : สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม Management by Fact : ทำงานด้วยข้อเท็จจริง Proactiveness : ทำงานเชิงรุก Accountability : รับผิดชอบต่อการทำงานและสังคม

Creativity : คิดเป็น ทำงานสร้างสรรค์ Teamwork : ทำงานเป็นทีม Stakeholders Focus : มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Faint, illegible text at the top of the page.


- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

