



ที่ อว ๐๒๐๐.๑/ว๒๐๖๔๒

ถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ  
ที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันวิทยาลัยชุมชน/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือ  
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่ อว ๗๗๐๐/ว ๑๒๘๑๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์  
ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครผู้บริหาร และสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่ อว ๗๗๐๐/ว ๑๒๘๑๓  
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครผู้บริหาร มาเพื่อโปรดทราบ  
และแจ้งหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งโรงเรียนสาธิตในสังกัดสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้  
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดดังกล่าวได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้หรือเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวง  
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ([www.ops.go.th](http://www.ops.go.th)) ในหัวข้อ : ประกาศ > เลือกหนังสือเวียน  
หน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

พงษ์ภัส

กองกลาง

โทร ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๒๕

โทรสาร ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [saraban@mhesi.go.th](mailto:saraban@mhesi.go.th)



หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ที่ อว ๗๗๐๐/ว ๑๒๘๑๕



หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ที่ อว ๗๗๐๐/ว ๑๒๘๑๓

ที่ อว 7700/ว 12๖15



ผช.ปอว.  
เลขรับ 3329  
วันที่ 9 ต.ค. 2567  
เวลา 15:23 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เลขรับ 35439  
วันที่ 8 ต.ค. 2567  
เวลา 14:37 น.

กองกลาง  
เลขรับ 15๕7๘  
วันที่ 10 ต.ค. 2567  
เวลา 11:06 น.

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต  
อำเภอเมืองเชียงราย  
จังหวัดเชียงราย 57100

4 ตุลาคม 2567

กลุ่มอำนวยการ กองกลาง  
เลขรับ 4850  
วันที่ 10 ต.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 16:37 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครผู้บริหาร

เรียน กรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน 1 ฉบับ
  2. แบบเสนอชื่อ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครผู้บริหาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ทั้งนี้ หากท่านพิจารณาแล้วว่า มีผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเสนอพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารตามประกาศฯ ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดเสนอชื่อบุคคลตามแบบเสนอชื่อรายละเอียดดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ธีรภัทร ทนถวิล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราดิศร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ขอรับ ๒๑.๑๐๐๓.  
นางสาว อ.ก. ๒๑/๑๐  
๒๑/๑๐๑๐๑๐๑

(นายวันนี นนทศิริ)  
ผจ.๑๐๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มทร.๐๑.

- เรียน ผอ.
- เพื่อทราบ
  - เพื่อพิจารณา
  - เพื่อดำเนินการ
  - อื่นๆ

- เรียน
- หง.ช่วยอำนวยการ
  - หง.รับเรื่องร้องทุกข์
  - เพื่อทราบ
  - ...
  - หง.สารบรรณ
  - เพื่อดำเนินการ

๒๑/๑๐๑๐.๖๗  
(นางสาวรี เจริญวาปี)  
ผอ.

ส่วนการเจ้าหน้าที่  
โทรศัพท์ 0-5391-6019

(นางนงนภัส ทมวดเดช)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

10 ต.ค. 2567

3189  
1950

23/3/50

Handwritten notes in the bottom right corner, including the date "23/3/50" and some illegible text.

Handwritten signature or initials.

(Small text) enclosed in a box, possibly a reference or classification code.



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งบริหารที่รับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

- 1.1 ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับศูนย์บริการวิชาการไม่น้อยกว่าสามปี

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- 2.2 เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการบริหาร
- 2.3 เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

3. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติพึงประสงค์ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

- 3.1 ประสบการณ์การบริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- 3.3 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- 3.4 วิสัยทัศน์และแผนงานที่น่าเสนอ
- 3.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์)
- 3.6 ภาวะความเป็นผู้นำ ทักษะคิดและแรงจูงใจ (อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิด และความมุ่งมั่น)
- 3.7 ความสามารถในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์และลักษณะการแสดงออก

#### 4. เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการ พร้อม สวัสดิการด้านต่างๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

#### 5. การสมัคร

##### 5.1 สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัครและส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100  
โทรศัพท์ 0 5391 6019
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 127 อาคารปัญญาภูมิ 2 ชั้น 7 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0 2679 0038-9

##### 5.2 สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100

##### 5.3 หลักฐานที่ต้องแนบมา กับใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองแสดงการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร



6. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัครและเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัยก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป
- ขั้นตอนที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ 3 เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. 2567

กัญจนาพร นาคศิริ ✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง





แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....

เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ขอเสนอชื่อ .....

เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้บริหารในแห่ง ดังนี้ (โปรดเลือกตำแหน่ง)

○ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

โดยขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับตำแหน่งที่เสนอมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
3. เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
4. เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการบริหาร
5. เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

ข้อความที่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงนาม ..... (ผู้เสนอชื่อ)

(.....)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทรศัพท์ 0 5391 6019

E-mail : personnel@mfu.ac.th





ผช.ปอว.  
เลขรับ 33 28  
วันที่ - 9 ต.ค. 2567  
เวลา 15 : 19 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เลขรับ 35434  
วันที่ - 8 ต.ค. 2567  
เวลา 14.36 น.

กองกลาง  
เลขรับ 15472  
วันที่ 10 ต.ค. 2567  
เวลา 11:06 น.

ที่ อว 7700/ว 12413

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต  
อำเภอเมืองเชียงราย  
จังหวัดเชียงราย 57100

4 ตุลาคม 2567

กลุ่มอำนวยการ กองกลาง  
เลขรับ 1851  
วันที่ 10 ต.ค. 2567  
เวลา 16:38 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครผู้บริหาร  
เรียน กรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน 1 ฉบับ
  2. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน 1 ฉบับ
  3. แบบเสนอชื่อ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

1. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
2. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาการแพทย์บูรณาการ

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครผู้บริหาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ทั้งนี้ หากท่านพิจารณาแล้วว่า มีผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเสนอพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารตามประกาศฯ ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดเสนอชื่อบุคคลตามแบบเสนอชื่อ รายละเอียดดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

๙๗ เสนอ Wan  
 เพื่อทราบ  ดิอญญ  
 เพื่อพิจารณา  
 เพื่อดำเนินการ

มอบ ผอ. รศ.ดร. Non Nuanboon ok.  
10/10/2567  
10/10

ขอแสดงความนับถือ

กัททิศา นรชาติศร  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นรชาติศร)

นางนงนภัส ทมวดเดช  
ผู้อำนวยการกองกลาง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ส่วนการเจ้าหน้าที่  
นาง. นงนภัส ทมวดเดช  
โทรศัพท์ 0-5391-6019

เรียน  หง.ช่วยอำนวยการ  หง.สารบรรณ  
 หค.รับเรื่องราวร้องทุกข์  
 เพื่อทราบ  เพื่อดำเนินการ  
 .....

นางสารี เจริญวาปี  
ผอ.



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในตำแหน่ง คณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร นั้น

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงพิจารณาแล้วว่าเพื่อประโยชน์ในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย จึงขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารดังกล่าว โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

### 1. ตำแหน่งบริหารที่ขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

- 1.1 ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรไม่น้อยกว่าสามปี

### 2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- 2.2 เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการบริหาร
- 2.3 เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

### 3. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติพึงประสงค์ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

- 3.1 ประสบการณ์การบริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- 3.3 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- 3.4 วิสัยทัศน์และแผนงานที่น่าเสนอ
- 3.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์)
- 3.6 ภาวะความเป็นผู้นำ ทักษะคิดและแรงจูงใจ (อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิด และความมุ่งมั่น)
- 3.7 ความสามารถในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์และลักษณะการแสดงออก

### 4. เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการ พร้อม สวัสดิการด้านต่างๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

### 5. การสมัคร

#### 5.1 สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัครและส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100 โทรศัพท์ 0 5391 6019
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 127 อาคารปัญญาภูมิ 2 ชั้น 7 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2679 0038-9

#### 5.2 สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100



### 5.3 หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองแสดงการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

### 6. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัครและเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัยก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป
- ขั้นตอนที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ 3 เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2567

หิวกฤษ หนะกักรัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง







## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. ตำแหน่งบริหารที่รับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งคณบดีสำนักการแพทย์บูรณาการ

- 1.1 ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์แผนจีน การแพทย์แผนตะวันออก แพทยศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารหน่วยงานที่ที่เกี่ยวข้องทางด้านการแพทย์

### 2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- 2.2 เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการบริหาร
- 2.3 เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

### 3. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติพึงประสงค์ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

- 3.1 ประสบการณ์การบริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- 3.3 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- 3.4 วิสัยทัศน์และแผนงานที่น่าเสนอ
- 3.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์)
- 3.6 ภาวะความเป็นผู้นำ ทักษะคติและแรงจูงใจ (อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิด และความมุ่งมั่น)
- 3.7 ความสามารถในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์และลักษณะการแสดงออก

#### 4. เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการ พร้อมสวัสดิการด้านต่างๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

#### 5. การสมัคร

##### 5.1 สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัครและส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100  
โทรศัพท์ 0 5391 6019
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 127 อาคารปัญญาภูมิ 2 ชั้น 7 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0 2679 0038-9

##### 5.2 สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100

##### 5.3 หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองผลการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

6. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัครและเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัยก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป
- ขั้นตอนที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ 3 เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. 2567

ศีกาภาส นพการี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....

เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ขอเสนอชื่อ .....

เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้บริหารในแห่ง ดังนี้ (โปรดเลือกตำแหน่ง)

- ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาการแพทย์บูรณาการ

โดยขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับตำแหน่งที่เสนอมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
3. เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
4. เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการบริหาร
5. เป็นผู้ที่ไม่มียศประโยชน์อันจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

ข้อความที่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงนาม ..... (ผู้เสนอชื่อ)

(.....)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทรศัพท์ 0 5391 6019

E-mail : personnel@mfu.ac.th

