

# ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๒/๗๓๖๐



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
๑๗๓ ถนนดินสอ กทม. ๑๐๒๐๐

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขรับ 38887
F-๕ พ.ย. ๒๕๖๗
วันที่ 14.27
เวลา

๓๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบรับสมัครนักศึกษาฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดข้อมูลกำหนดช่วงเวลา (Timeline) การรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. QR code ใฝ่สื่อประชาสัมพันธ์ (Poster) และ QR code คู่มือระบบฝึกงาน (สำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา)

ด้วยผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก.) พัฒนาระบบการฝึกงานของกรุงเทพมหานครในการรับสมัครและการดูแลนักศึกษาที่เข้าฝึกงานกับกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำระบบรับสมัครนักศึกษาฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (BKK Internship Market) เริ่มใช้งานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา

ในการนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (BKK Internship Market) โดยมุ่งเน้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานในทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วม ในการใช้งานระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำระบบสำหรับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลนักศึกษาที่อยู่ในสังกัดได้ผ่านระบบฯ เพื่อเป็นการลดใช้กระดาษ และอำนวยความสะดวกในการติดตามข้อมูลการเข้าฝึกงานของนักศึกษา รวมถึงจัดทำคู่มือระบบฝึกงาน (สำหรับบุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา) อีกทั้ง กำหนดช่วงเวลา (Timeline) การรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การทดลองใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษาฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (BKK Internship Market) สำหรับบุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา และกำหนดช่วงเวลา (Timeline) การรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้นิสิต นักศึกษา บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาในสังกัดของท่านเข้าใจแนวทางการใช้งานระบบฯ และการกำหนดช่วงเวลา (Timeline) ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัญญา พรไชยะ)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

(๗)

<input checked="" type="checkbox"/> กอก.	<input type="checkbox"/> กคอ.
<input type="checkbox"/> กกม.	<input type="checkbox"/> กยพ.
<input type="checkbox"/> กกต.	<input type="checkbox"/> กปว.
<input type="checkbox"/> กขค.	<input type="checkbox"/> กสค.
<input type="checkbox"/> กรข.	<input type="checkbox"/> กสป.

5/10/67

กองสรรหาบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cscksb9@gmail.com



๑๓

(นายแพทย์ ภูมิพลอดุลยเดช)  
ก.ก. ๑๓๓๓๓ ๓๓๓๓๓



กำหนดช่วงเวลา (Timeline) รับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร  
และการเข้าร่วมโครงการบ่มเพาะและคัดเลือกกำลังคนคุณภาพรุ่นใหม่เข้ารับราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ช่องทางรับสมัคร

- เว็บไซต์ [internship.bangkok.go.th](http://internship.bangkok.go.th) หัวข้อ “เลือกรอบการลงทะเบียนฝึกงาน”

๒. รอบการรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร

๒.๑ รอบที่ ๑/๒๕๖๘

- รับสมัครระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เริ่มฝึกงานระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘)

๒.๒ รอบที่ ๒/๒๕๖๘

- รับสมัครระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เริ่มฝึกงานระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๒.๓ รอบที่ ๓/๒๕๖๘

- รับสมัครระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘ (เริ่มฝึกงานระหว่างวันที่ ๒๐ สิงหาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๓. วิธีการสมัครเข้าฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร

คู่มือการเข้าใช้งานระบบฯ (สำหรับนักศึกษา)



<https://url.in.th/pxXMT>

\* การพิจารณาเรื่องรอบการฝึกงานของนักศึกษาว่าอยู่ในรอบใด ให้พิจารณาจากวันที่เริ่มต้นฝึกงานวันแรกเป็นหลักว่าเป็นวันที่อยู่ระหว่างรอบการฝึกงานใด







QR code โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์



<https://url.in.th/uFuqJ>

คู่มือระบบฝึกงาน (สำหรับสำหรับบุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา)



<https://url.in.th/XgwZq>

**\* หมายเหตุ**

- หากสถานศึกษาประสงค์จะจัดทำหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานของนักศึกษาควบคู่กับการใช้งานระบบฯ สถานศึกษาสามารถจัดทำหนังสือแนะนำเรียนหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงานได้โดยตรง เช่น สำนักการคลังเป็นผู้รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน ให้สถานศึกษาทำหนังสือแนะนำเรียนผู้อำนวยการสำนักการคลัง เป็นต้น และให้นักศึกษาอัปโหลดเอกสารดังกล่าวผ่านระบบฯ โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการตรวจสอบสถานะฝึกงาน (รายละเอียดวิธีการตามคู่มือการเข้าใช้งานระบบฯ (สำหรับนักศึกษา))



