

ด่วนที่สุด  
ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑๖๓๗



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เลขรับ 43644  
วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 16.๐๓ น.

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขรับ 6996  
วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๐๙:๕๖ น.

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘  
เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๓๒๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘  
๓. ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และขั้นตอนการชำระเงิน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณารับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘ และเห็นชอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) กำหนด สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ส.นบส. และเมื่อสำเร็จการฝึกอบรม ส.นบส. แล้ว ก.พ. จึงจะรับรองให้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ตาม QR Code) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร นบส.กษ. รุ่นที่ ๘ ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันเกษตรราธิการ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมทั้งมีการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ ณ ประเทศญี่ปุ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ตาม QR Code) โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คนละ ๑๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายในประเทศ คนละ ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายไปราชการต่างประเทศชั่วคราว คนละ ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอเชิญส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเข้ารับการฝึกอบรม โดยขอให้กรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งถึงสถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปถึงวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งจะถือวันและเวลาประทับตรารับเอกสารของสถาบันเกษตรราธิการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จะมีการตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารที่ส่วนราชการเสนอมาเท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมที่ [www.kst.go.th](http://www.kst.go.th) โดยส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และขอให้แจ้งการโอนเงินพร้อมแนบสำเนาการชำระเงินให้กับกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ตาม QR Code) และสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่นางสาวราตรี ปะวะเสนัง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ประสานงานโครงการ

โทร ๐๘ ๑๗๗๙ ๑๙๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กอก.  กคอ.  
 กกม.  กยผ.  
 กกต.  กปว.  
 กขค.  กสค.  
 กรข.  กสป.  
 นค



- ทน. บริหาร  
 ทน. ระบบงาน  
 ทน. สรรหา  
 ทน. สวัสดิการ  
 ทน. พัฒนา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชติ สุวจิตตานนท์)  
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

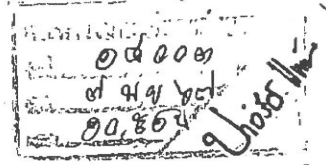
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถาบันเกษตรราธิการ

โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๑, ๑๕๐

คุณเจกมาศ -  
ไม่ลดดำเนินพร

๑๖ ธ.ค. ๖๗



ที่ นร ๑๐๑๓.๑/ ๓๒๐

สำนักงาน ก.พ

ลภค

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๐/๙๑๙๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

๒. หนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๐/๙๖๐๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๗ และขอให้ ก.พ. พิจารณารับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า ก.พ. โดย อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินการและผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนฐานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๗

๒. เห็นชอบให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘ ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้ว ให้ส่งรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม รวมทั้งฐานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม เสนอ ก.พ. เพื่อทราบ

๓. เห็นชอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. กำหนด เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ส.นบส. และเมื่อสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้ว ก.พ. จึงจะรับรองให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอลินี ณะวัฒน์สัจจะเสรี)

ที่ปรึกษาระบบราชการ รักษาราชการแทน

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ csedp@ocsc.go.th

ร่าง  
โครงการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘  
Civil Service Executive Development Programme Ministry of  
Agriculture and Cooperatives

**หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐและการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยระบุว่า ต้องมีการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ มีการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการ การทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกกระดับ ให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบาย และยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลักต่อเป้าหมายการสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่ภาคเกษตรของประเทศ มีแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่สอดคล้องกับทิศทางของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงมียุทธศาสตร์ที่มีเป้าหมายชัดเจนในการสร้างความมั่นคง ภาคเกษตรและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับเกษตรกร จึงเป็นหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่จะพัฒนา ผู้นำและผู้บริหารให้มีขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับสูงเทียบเท่าสากล มีภาวะความเป็น ผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างจริงจัง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการบริหาร จัดการความเสี่ยง ลดความขัดแย้งในองค์กร มีแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหาร สามารถสร้างนวัตกรรม และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มผลผลิตและส่งมอบคุณค่า ให้กับเกษตรกรอยู่ดีมีสุขเป็นสำคัญ เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรไทยให้ดีขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหาร เชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการในระดับพื้นที่ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนาพื้นที่ ตลอดจน สามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและ เกษตรกรอย่างยั่งยืน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรกรการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นี้ขึ้น

**แนวคิด**

๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ ข้าราชการของข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าไปสู่ ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยมีบทบาทรับผิดชอบที่จะต้องเปลี่ยนไป ๔ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑.๑ การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๒ การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๑.๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๑.๔ การบริหารจัดการตนเอง

๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลังและวางแผนการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร รวมทั้ง มีการคัดเลือกและประเมินผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีศักยภาพ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมในการขึ้นสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๓. มุ่งพัฒนานักบริหารที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถทางการบริหาร ที่เหมาะสมกับบทบาทที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และทันสมัยสอดคล้องกับบริบทความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. ให้ความสำคัญกับประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดนโยบาย การทำงานบูรณาการและการบริหารเครือข่าย และการจัดการประเด็น/ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ผ่านการทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยการบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ปัญหาและการคาดการณ์ การคาดการณ์และบริหารความเสี่ยง การประสานและเชื่อมโยงภารกิจงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การมองภาพกว้างและการคิดเชื่อมโยง รวมทั้ง ความตระหนักและความเข้าใจในยยะของบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ คำนึงถึงความพึงพอใจในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของปัจเจกบุคคล เน้นการกระตุ้นกระบวนการคิด การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่มของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติการเรียนรู้จากประเด็นหรือการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า)
๒. สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนจนวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความท้าทาย
๓. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management)

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

##### เป็นข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ

๒. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

๓. เป็นผู้มีส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

##### เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจ ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ชั้นพันเอก(พิเศษ) นาวาเอก(พิเศษ) นาวาอากาศเอก(พิเศษ) และพันตำรวจเอก(พิเศษ) ขึ้นไป และจะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

โดยผู้ที่มีคุณสมบัติต้องเป็นผู้ที่ส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม และในระหว่างการสมัครเข้ารับการพัฒนาลักษณะนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนา หรือ ฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงาน ในหลักสูตรอื่น ๆ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภาครัฐจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕

## โครงสร้าง วิธีการเรียนรู้ สาระสำคัญ และระยะเวลาของหลักสูตร

### ๑. โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รวม ๑๙๙ ชั่วโมง

- ระยะเวลาการเรียนรู้ในกิจกรรม/หัวข้อต่าง ๆ จำนวน ๑๖๒ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม รวม ๕ หมวดวิชา	จำนวน ๑๑๘ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน ๔๕ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
- เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคล (IS) และผลงานรายกลุ่ม (GP) ประเภทละ ๕ ครั้ง	
จำนวน ๒๔ ชั่วโมง และค้นคว้าอิสระ จำนวน ๖ ชั่วโมง	

### ๒. วิธีการจัดดำเนินการและวิธีการเรียนรู้

๒.๑ วิธีการจัดดำเนินการจัดดำเนินการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผสมการเรียนผ่านระบบหรือโปรแกรมออนไลน์และการเรียนรู้แบบพบปะกัน

๒.๒ วิธีการเรียนรู้ในหลักสูตรการบรรยาย/อภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓ การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นการจัดสัมมนาและการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นการสัมมนาที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข และให้ผู้เข้ารับการอบรมผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นประธานและเลขานุการร่วมกันเสนอความคิดเห็น โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม

๒.๔ การวิเคราะห์ชุมชน การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้งนี้อาจมีการบรรยายสรุป โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ การลงพื้นที่เพื่อศึกษา วิเคราะห์หาข้อเท็จจริง สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

### ๓. สาระสำคัญของหลักสูตร

#### ๓.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม : (Pre-session)

๓.๑.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังของการฝึกอบรม รายละเอียดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร หลักเกณฑ์ในการสำเร็จการฝึกอบรม เข้าใจถึงความสำคัญและความเชื่อมโยงของกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร รวมทั้ง สามารถวางแผนการเรียนรู้ของตนเองได้

### ๓.๑.๒ กิจกรรมเตรียมความพร้อม ประกอบด้วย

- การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรและหลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม
- การประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment) และประเมินบุคลิกภาพ หรือ Personality Assessment (เครื่องมือ Smart officer , Myer-Briggs Type Indicator)
- การแนะนำและวางแผนการจัดทำผลงานในหลักสูตร

### ๓.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ : (Learning Session)

เนื้อหากิจกรรมในช่วงกิจกรรมการเรียนรู้ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเน้นไปที่การเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) เข้าใจวิธีคิดและการทำงานแบบ Agile Leader เข้าใจบทบาทของการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสม โดยสามารถจำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๕ ด้าน ดังนี้

#### (๑) ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๒๔ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ โดยตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ ภารกิจขององค์กร และพัฒนาระบบราชการ สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบายในการบริหารราชการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและกำหนดนโยบายสาธารณะที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กับประชาชนและส่วนรวม กำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ และสามารถรักษาสมดุลระหว่างการบรรลุเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวเพื่อความยั่งยืน

#### ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. แนวโน้ม ปัญหา ความเปลี่ยนแปลง และความท้าทายด้านต่าง ๆ กับการขับเคลื่อนประเทศ
๒. ทิศทางการบริหารราชการและการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารในศตวรรษที่ ๒๑
๔. การกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร และการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จ
๕. PDPA ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติสำหรับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๖. การบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๗. การพัฒนานโยบายสาธารณะเชิงสร้างสรรค์และวิสัยทัศน์ (Creative Public Policy Development and Vision)
๘. การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

## (๒) ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๒๑

ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างทันการณ์และบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ และสร้างความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย**

๑. การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เพื่อการเป็นผู้นำ
๒. การบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (Strategic Management and Planning)
๓. การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruptions และ Agility
๔. การบริหารงบประมาณเชิงกลยุทธ์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. การบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคดิจิทัล (Digital HR)
๖. การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการประยุกต์ใช้
๗. การเจรจาต่อรองและโน้มน้าวใจ

## (๓) ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๕ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถ กำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ของ องค์กรและภาครัฐ สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง

**ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย**

๑. แนวคิดการบริหารและพัฒนาบุคลากรยุคใหม่
๒. บทบาทใหม่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (New Roles of HR in Digital Age)
๓. การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management)
๔. ผู้บริหารระดับสูงกับการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
๕. การพัฒนาผู้นำในฐานะโค้ช (The Leader as Coach)

## (๔) ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๑๘ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างทำงานและชีวิตส่วนบุคคล

**ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย**

๑. การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์
๒. ผู้นำกับการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อความไว้วางใจในองค์กร
๓. ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม
๔. ผู้นำกับการตัดสินใจเชิงคุณธรรมและจริยธรรม



๕. การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารระดับสูง (Personality Development)
๖. การนำเสนออย่างมืออาชีพในฐานะผู้บริหารระดับสูง
๗. การส่งเสริมสุขภาพ และการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อสร้างสมดุลคุณภาพ

**(๕) ด้านที่ ๕ บทบาท หน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๑๒ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในนโยบาย ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การมองภาพองค์รวมและสภาพแวดล้อมในภาคการเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อแก้ปัญหาและขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวงได้อย่างเป็นรูปธรรม

**ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย**

๑. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบาย สำคัญที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม (Outward Mindset) สู่การเพิ่มขีดความสามารถทางการตลาดของสินค้าเกษตรไทยสู่ตลาดโลก
๒. Growth Mindset กับ การพัฒนาภาคการเกษตร
๓. การถกแถลง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร
๔. การยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรอาหารไทยสู่สากล
๕. การเพิ่มขีดความสามารถทางการตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์
๖. Executive Forum: อนาคตภาคการเกษตรภายใต้ดิจิทัลและเทคโนโลยี (Digital Mindset)

๗. การถกแถลง การขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๘. นวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสู่การขับเคลื่อน Go Green) และความตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของโลก (Global Mindset)

๙. การพัฒนาภาคเกษตรผ่านการขับเคลื่อน BCG Model

๑๐. การถกแถลง การขับเคลื่อน Soft power ภาคการเกษตร

**๓.๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม**

**๓.๓.๑ วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สามารถกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการมองภาพองค์รวม เข้าใจบริบทแวดล้อมและการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต บริหารจัดการ/แก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วน และสามารถกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

**๓.๓.๒ รายละเอียดของการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ**

**๑. การจัดทำผลงานส่วนบุคคล** ต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศนคติและกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดย ข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องมีความเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

**๒. การจัดทำผลงานกลุ่ม** ต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศหรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับบริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต



๓. กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงาน จะต้องมีส่วน  
สม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

๔. ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงานส่วนบุคคลและผลงานกลุ่ม  
จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการทำงานในการบริหารองค์กร (หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภท  
บริหาร ระดับต้น ขึ้นไป) และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในวงกว้าง ทั้งจากภาครัฐและ  
ภาคเอกชนในสัดส่วนที่เหมาะสม

### ๓.๔ การสรุปผลการเรียนรู้

ประกอบด้วยกิจกรรมการนำเสนอผลงานรายบุคคล และกิจกรรมนำเสนอผลงานกลุ่ม  
เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรมและการประเมินผลการเรียนรู้

ผู้จะสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง จะต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

#### ๑. ผลงานรายบุคคล

๑.๑ ผลงานรายบุคคลต้องสะท้อนให้เห็นกระบวนการทัศน และกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่  
ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือ  
แนวทางการแก้ปัญหาจะต้องเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล  
มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมามาก่อนในอดีต

๑.๒ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน จาก  
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๒. ผลงานกลุ่ม

๒.๑ ผลงานกลุ่มต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ  
รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ หรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับ  
บริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมี  
ผู้เสนอมามาก่อนในอดีต และมีการวิเคราะห์กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายที่จะดำเนินการตามนโยบายที่นำเสนอเป็น  
ผลงานกลุ่ม

๒.๒ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน จาก  
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๓. การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เนื่องจากหลักการส่วนหนึ่งของหลักสูตร คือ การให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีปฏิสัมพันธ์  
และเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อกระตุ้นให้เกิดความคิดและ  
มุมมองใหม่ๆ ในการทำงานนั้น จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้อง

๓.๑ มีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ  
ระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด และ

๓.๒ เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่มอย่างน้อยประเภทละ ๔ ครั้ง

### กระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม  
โดยส่วนราชการต้นสังกัดต้องจัดทำแผนพัฒนากำลังคนไว้ล่วงหน้า

๒. หน่วยงานเสนอชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติและจำนวนที่สถาบันเกษตรราธิการกำหนด

๓. การพิจารณาคัดเลือก ให้คณะทำงานคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือถอดถอนผู้เข้าร่วมหลักสูตรที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกำหนด จากใบสมัคร สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ซึ่งอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสม และส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมใบสมัครของผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ทุกราย เสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติรายชื่อ

#### ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม วันทำการ

ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘

#### ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### สถานที่ดำเนินการ

สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถานที่จัดประชุมสัมมนา ของหน่วยงานราชการ/เอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

#### งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดของตนตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด จำนวน คนละ ๑๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ คนละ ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ คนละ ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

\*\*\*\*\*



**ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....  
**ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม** หลักสูตร นบส.กษ. โปรดดำเนินการดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัคร และเตรียมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.กษ.
๒. กรอกใบสมัครสมาชิกผู้ผ่านเว็บไซต์ <http://kst-register.moac.go.th/> แล้วจัดพิมพ์ใบสมัครดังกล่าว
๓. ส่งใบสมัคร และ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ เสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ สถาบันเกษตรราชการ จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งมาให้ สถาบันเกษตรราชการ ภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น  
รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียมและขั้นตอนการกรอกใบสมัครมีดังนี้  
การเตรียมข้อมูล/เอกสารก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. ข้อมูลสำหรับ “เปิดบัญชีผู้ใช้” ในระบบลงทะเบียนของเว็บไซต์สถาบันเกษตรราชการ ดังนี้
  - ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
  - ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - ๑.๓ วัน เดือน ปี เกิด
  - ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
  - ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ (ใช้สำหรับส่งข้อมูลและเอกสารระหว่างการฝึกอบรม)
๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ และใช้เป็นข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ดังนี้
  - ๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
  - ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
  - ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
  - ๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปัจจุบัน
  - ๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีนี้ในระยะเวลารับราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

## ขั้นตอนการกรอกใบสมัครสมาชิกสำหรับสมัครฝึกอบรมหลักสูตร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนที่ <http://kst-register.moac.go.th/> เพื่อลงทะเบียนเปิดบัญชีผู้ใช้โดยคลิก “สมัครสมาชิก” (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป การรับราชการ/การทำงาน ตั้งค่ารหัสผ่าน (แนะนำ วันเดือน ปี เกิด เช่น เกิดวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๐๕ ให้พิมพ์ ๒๖๐๕๒๕๐๕ แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ หากท่านกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะ log in โดยอัตโนมัติ (ท่าน ควรจด username และ password ที่ใช้ลงทะเบียนไว้)
๒. ที่เมนู คลิก “เข้าสู่ระบบ” ใส่รหัสที่สมัครสมาชิกไว้ จะเจอหน้าสมัครโครงการฝึกอบรมเลื่อนลงมาด้านล่างเลือกสมัครเข้าอบรมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)
๓. กรอกข้อมูลทั้งหมด ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลปัจจุบันผู้สมัคร ๒) ประวัติการรับราชการดำรงตำแหน่ง ๓) ประวัติการศึกษา ๔) การฝึกอบรม/ดูงานด้านการบริหาร ๕) ทักษะจำเป็นสำหรับนักรับราชการ ๖) หัวข้อการศึกษารายงานส่วนบุคคล และการรับรองของผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าส่วนราชการ
๔. เมื่อเข้าระบบแล้ว เข้าไปแก้ไขอัปเดตข้อมูลประวัติการฝึกอบรม หรือโปรไฟล์ส่วนตัวได้เพื่อให้ข้อมูลของท่านเป็นปัจจุบันมากที่สุด เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง
๕. หลังจากคลิกที่ปุ่ม “บันทึกการรายการ” ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (หลักสูตรนักรับราชการระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)”
๖. พิมพ์ใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนามในใบสมัครแล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

## วิธีแก้ไขข้อมูลการพิมพ์ใบสมัคร

กรณีที่ท่านกรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนในคราวเดียว สามารถบันทึกข้อมูลไว้ก่อนแล้วกลับมาบันทึกข้อมูลและสั่งพิมพ์ภายหลังได้ โดยดำเนินการดังนี้

๑. Log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียน กรอก username และ password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชีและคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ
๒. คลิกที่ “สมาชิก” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ได้สมัครไว้ เช่น ประวัติการฝึกอบรม โปรไฟล์ของฉันเลือกเมนูส่วนที่จะแก้ไขหรืออัปเดตข้อมูล แล้วดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนในระบบ เสร็จแล้วทำการบันทึกข้อมูล

**หมายเหตุ :** ทั้งนี้ การพิจารณารายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครทุกราย จะถือว่า การรับรองคุณสมบัติโดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นที่สุด

---

สามารถสอบถามปัญหาการใช้งานระบบสมาชิกสำหรับสมัครฝึกอบรมหลักสูตร

ได้ที่นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ นักรับราชการบุคคลชำนาญการ โทร ๐๒ ๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๓

หรือ ๐๘๙ ๔๔๑ ๗๓๕๓

## การแจ้งการชำระเงินของรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นๆ

- หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นๆ (ต่างกระทรวงฯ) ใช้ [ใบแจ้งการชำระเงิน.docx](#) กรอกข้อมูลแล้วนำใบแจ้งการชำระเงินกับธนาคาร (หรือสแกนใบแจ้งใน QR code) หรือไม่ทราบเลขที่บัญชี ให้โทรสอบถามทางกองคลัง สป.กษ. ที่คุณฝน เบอร์โทร 0 2281 5955 ต่อ 131 (ชำระเงินแล้ว เก็บใบเสร็จ/Pay in) ไว้แนบแจ้งกองคลัง สป.กษ.
- เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดทำบันทึก เรื่องการโอนเงิน... พร้อมแนบสำเนาการชำระเงิน ให้กับทางกองคลัง สป.กษ.



# ใบแจ้งการชำระเงิน

(ส่วนของผู้ชำระเงิน)



ใบแจ้งการชำระเงินค่า...เงินรับฝากอื่น.....

ให้แก่...กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....

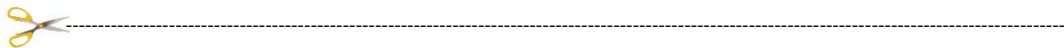
Product Code/Company Code : 700270.....วันที่/Date.....

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ชำระเงิน).....

Ref. 1 : เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

Ref. 2 : รหัสรายได้ - เบอร์โทรศัพท์ 00901 -

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> เงินโอน (TR)		
<input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท(Bath)		



(ส่วนของธนาคาร)



ใบแจ้งการชำระเงินค่า...เงินรับฝากอื่น.....

ให้แก่...กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....

Product Code/Company Code : 700270.....วันที่/Date.....

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ชำระเงิน).....

Ref. 1 : เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

Ref. 2 : รหัสรายได้ - เบอร์โทรศัพท์ 00901 -

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> เงินโอน (TR)		
<input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท(Bath)		