

ท่านที่ทุก

ที่ กท ๐๓๐๓/๖๐๓๔



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
เลขรับ	36620
วันที่	27 ต.ค. 2568
เวลา	9:36 น.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๑๗๓ ถนนดินสอ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก.) จะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง และหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง จำนวนหลักสูตรละ ๒ รุ่น ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอความร่วมมือหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม โดยจัดเรียงลำดับผู้สมัครตามความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒. ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรอกข้อมูลใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมใน Google Form จาก QR Code ที่กำหนด พิมพ์ใบสมัครฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนามในใบสมัครฯ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาลงนามอนุญาต ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะยึดหลักกระจายหน่วยงาน และลำดับของการได้รับใบสมัครเป็นสำคัญ โดยส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หากพ้นจากวันที่กำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://etrainingtdi.bangkok.go.th/Homepage/> โดยสำนักงาน ก.ก. จะมีหนังสือตอบรับไปยังหน่วยงานของท่านต่อไป สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดมอบให้กรุงเทพมหานครตามค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิศณุ อินทร์ชัย)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

☐ กอก.	☐ กคอ.
☐ กกม.	☐ กยผ.
☐ กกต.	☐ กปร.
☐ กษค.	☐ กสค.
☐ กรร.	☐ กสป.
☒ ผด.	

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
ส่วนบริหารการพัฒนาผู้บริหาร

โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๑, ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๕

เรียน หน.ภารกิจพัฒนาฯ

โปรดดำเนินการ

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘



รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักระบาดวิทยา ระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

กำหนดการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรนักระบาดวิทยา ระดับต้น (บนต.) ฝึกอบรมภาควิชาการ ไป - กลับ สัปดาห์ละ ๕ วันทำการ

- รุ่นที่ ๔๘ พิธีเปิดวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

กิจกรรมพักค้าง ณ ต่างจังหวัด - พัฒนาภาวะผู้นำ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

- ดูนานต่างจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- รุ่นที่ ๔๙ พิธีเปิดวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓, ๒๙ เมษายน - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

กิจกรรมพักค้าง ณ ต่างจังหวัด - พัฒนาภาวะผู้นำ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ดูนานต่างจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. หลักสูตรนักระบาดวิทยา ระดับกลาง (บนก.) ฝึกอบรมภาควิชาการ ไป - กลับ สัปดาห์ละ ๕ วันทำการ

- รุ่นที่ ๓๕ พิธีเปิดวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กิจกรรมพักค้าง ณ ต่างจังหวัด - พัฒนาภาวะผู้นำ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

- ดูนานต่างจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

- รุ่นที่ ๓๖ พิธีเปิดวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

กิจกรรมพักค้าง ณ ต่างจังหวัด - พัฒนาภาวะผู้นำ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ดูนานต่างจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. หลักสูตรนักระบาดวิทยา ระดับสูง (บนส.)

ฝึกอบรมภาควิชาการ ไป - กลับ สัปดาห์ละ ๓ วันทำการ (วันพุธ, วันพฤหัสบดี และวันศุกร์)

และกิจกรรมดูนานต่างจังหวัด พักค้าง ๔ วัน ๓ คืน

- รุ่นที่ ๒๔ พิธีเปิดวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กิจกรรมพักค้าง ณ ต่างจังหวัด - พัฒนาภาวะผู้นำ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

- ดูนานต่างจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

- รุ่นที่ ๒๕ พิธีเปิดวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

กิจกรรมพักค้าง ณ ต่างจังหวัด - พัฒนาภาวะผู้นำ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ดูนานต่างจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

โดยกำหนดพิธีมอบวุฒิบัตรและเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ สำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งสองหลักสูตร
ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น

๑. ข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ดำรงตำแหน่ง ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า
 - ๑.๒ ข้าราชการทหาร ชั้นยศพันตรี พันโท นาวาตรี นาวาโท นาวาอากาศตรี นาวาอากาศโท หรือเทียบเท่า
 - ๑.๓ ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศพันตำรวจตรี พันตำรวจโทหรือเทียบเท่า
 - ๑.๔ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า
๒. อายุไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ : เกิดหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๑๓)
๓. ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ผบต.)
๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยจะต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันถูกลงโทษทางวินัย
๕. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง

๑. ข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ดำรงตำแหน่ง ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
 - ๑.๒ ข้าราชการทหาร ชั้นยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก
 - ๑.๓ ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศพันตำรวจเอก
 - ๑.๔ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
๒. อายุไม่เกิน ๕๘ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ : เกิดหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๑๐)
๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (บนก.) และถ้าเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารกรุงเทพมหานครระดับต้น หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าจะต้องสำเร็จการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยจะต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันถูกลงโทษทางวินัย
๕. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง

๑. ข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ดำรงตำแหน่ง ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือ ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งในระดับเชี่ยวชาญจะต้องปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหารในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
 - ๑.๒ ข้าราชการทหาร ชั้นยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ได้รับเงินเดือนในอัตราพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ
 - ๑.๓ ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศพันตำรวจเอก ได้รับเงินเดือนในอัตราพันตำรวจเอกพิเศษ
 - ๑.๔ พนักงานรัฐวิสาหกิจดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า
๒. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

กลุ่มเป้าหมาย

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น

ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๖๐ คน และข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๙ คน รวมทั้งสิ้น ๖๙ คน

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง

ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๖๐ คน และข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๙ คน รวมทั้งสิ้น ๖๙ คน

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง

ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๔๐ คน และข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๔๖ คน

แนวทางการพิจารณารับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. พิจารณาผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจากบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก และได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น
๒. พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจากใบสมัครที่หน่วยงานจัดส่งให้สำนักงาน ก.ก. ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
๓. พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยยึดหลักกระจายหน่วยงาน และตามลำดับที่ของผู้สมัครตามที่หน่วยงานส่งมาเป็นสำคัญ
๔. ผู้สมัครที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติทันที และในกรณีที่กรอกรายละเอียดในใบสมัครไม่ตรงตามความเป็นจริง สำนักงาน ก.ก. จะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณีต่อไป

หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น ดำเนินการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๗๔ ชั่วโมง (ประมาณ ๒๙ วันทำการ)
 หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง ดำเนินการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๕๓ ชั่วโมง (ประมาณ ๒๖ วันทำการ)
 หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง ดำเนินการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๕๓ ชั่วโมง (ประมาณ ๒๖ วันทำการ)
 โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๓ หมวด (Module) ได้แก่

ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
หมวดวิชาที่ ๑ : การพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะนักบริหาร		
- กิจกรรมการเสริมสร้างภาวะผู้นำ	- กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อพัฒนาทีมงาน	- ผู้นำองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
- คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลภาครัฐ	- เทคนิคการสอนงาน และมอบหมายงาน	- การเสริมสร้างภาพลักษณ์นักบริหาร
- ทักษะการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหารกับการสื่อสารยุคดิจิทัล	- ผู้บริหารกับการสื่อสารยุคดิจิทัล
- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน	- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน	- การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	- การวางแผนยุทธศาสตร์และบริหารเชิงกลยุทธ์	- การคิดและการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์
	- การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	- การบริหารและการสื่อสารในภาวะวิกฤต
	- จริยธรรมสำหรับผู้นำ	- การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
		- จริยธรรมสำหรับผู้นำ
หมวดวิชาที่ ๒ : การบริหารมหานคร		
- การบริหารมหานครด้านกฎหมายพื้นฐานในการบริหารเมือง และกรณีศึกษา		
- การบริหารมหานครด้านอำนาจการและแผนยุทธศาสตร์		
- การบริหารมหานครด้านสังคมและคุณภาพชีวิต		
- การบริหารมหานครด้านสาธารณูปโภคและความปลอดภัยเมือง		
- การบริหารมหานครด้านการปกครอง ทะเบียนและการรักษาความสงบเรียบร้อย		
- การบริหารมหานครด้านการบริหารงบประมาณ การคลังและเศรษฐกิจเมือง		
- การบริหารมหานครด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการรักษาความสะอาดเมือง		
หมวดวิชาที่ ๓ : การเสริมสร้างประสบการณ์และบูรณาการความรู้		
- ประสบการณ์นักบริหาร		
- กิจกรรมการดูงานต่างจังหวัด		
- การจัดทำผลงานส่วนบุคคล ผลงานกลุ่ม และการนำเสนอผลงานรุ่น		
- ทบทวนกระบวนการเรียนรู้ (After Action Review)		
- การสอบประมวลความรู้		

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยายในห้องอบรม และรูปแบบออนไลน์ โดยคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักบริหารที่มีประสบการณ์จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- การแลกเปลี่ยนความรู้และแสดงความคิดเห็น การระดมสมอง อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-Learning เป็นการศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ด้วยตัวเอง
- การศึกษา จัดทำ และนำเสนอรายงานงานกลุ่ม และรายงานรุ่น
- การศึกษาดูงานภายในประเทศ ในองค์กรภาครัฐและเอกชนตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

การประเมินผลการฝึกอบรม

แบ่งเป็น การประเมินผลภาควิชาการ และภาคพฤติกรรม โดยเกณฑ์การประเมินในการสำเร็จการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. ต้องมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด
 ๒. เข้าร่วมครบทุกกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
 ๓. ได้คะแนนรวมภาควิชาการและภาคพฤติกรรม ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด
- ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรและมีสิทธิประดับเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ดังนี้
- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “นคราพิทักษ์”
 - หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “นคราภิบาล”
 - หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “นคราธิปไตย”

ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

สำหรับข้าราชการต่างสังกัด หรือพนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการฝึกอบรมในประเทศ กิจกรรมการศึกษาดูงานในประเทศ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

ทั้งนี้ หน่วยงานผู้จัดสามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ และค่าลงทะเบียนนี้ ไม่รวมค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรมแบบ ไป-กลับ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น คนละ ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๒. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง คนละ ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๓. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง คนละ ๓๙,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ภายหลังจากที่ สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือตอบรับไปยังหน่วยงาน ให้ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด มอบให้กรุงเทพมหานคร โดยโอนค่าลงทะเบียนดังกล่าว ไปยังธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขบัญชี ๐๘๘ - ๑ - ๐๒๔๕๕ - ๔ จากนั้น นำสลิปการโอนฉบับจริง มอบให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกทม. เพื่อออกใบเสร็จและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สถานที่ฝึกอบรม

๑. การฝึกอบรมแบบไป - กลับ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานคร
๒. การฝึกอบรมแบบพักค้าง ณ โรงแรมในต่างจังหวัด หรือสถานที่ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด
๓. กิจกรรมการศึกษาดูงานในประเทศ ณ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

การยื่นใบสมัคร

๑. กรอกข้อมูลใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมใน Google Form จากการสแกน QR Code ด้านล่าง
๒. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลผู้ติดต่อ และหัวข้อรายงาน
๓. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ส่ง” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบ
๔. ระบบจะส่งไฟล์ข้อมูลของใบสมัครฯ ไปยัง Email ที่ท่านระบุไว้ในกรอกข้อมูล
๕. พิมพ์ใบสมัครฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนาม และเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาลงนามอนุญาตต่อไป
๖. แนบใบสมัครฯ ดังกล่าวพร้อมกับหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ไปยัง สำนักงาน ก.ก. เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานพัฒนานักบริหาร ส่วนบริหารการพัฒนานักบริหาร สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
 สำนักงาน ก.ก. โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๑ และ ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๕
 ดาวันไหลทรายละเอียดการรับสมัครฯ และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่



แบบฟอร์มรับสมัครหลักสูตรนักบริหารมหานคร

<https://forms.gle/x2G5LJRKg2svQm1J8>



รายละเอียดการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

<https://shorturl.asia/msgF5>

หลักสูตรนักบริหารมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ปรัชญาหลักสูตร		
มุ่งเน้นการพัฒนานักบริหารให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และภาวะผู้นำในการบริหารจัดการมหานคร ที่สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง มีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล สามารถบูรณาการ การทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งเอเชีย โดยพัฒนาตามสมรรถนะทางการบริหาร พร้อมขับเคลื่อนงานบริหาร และพัฒนามหานครสู่การให้บริการประชาชนอย่างมีอาชีพ		
วัตถุประสงค์หลักสูตร		
ระดับต้น (บต.)	ระดับกลาง (บก.)	ระดับสูง (บส.)
๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ การบริหารงาน ภาวะผู้นำ และประสบการณ์สำหรับ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่ง นักบริหารได้อย่างเหมาะสม	๑. เพื่อเพิ่มพูนทักษะการบริหารงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมภาวะผู้นำให้สามารถขับเคลื่อน นโยบายไปสู่การปฏิบัติได้	๑. ส่งเสริมให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ สามารถร่วมกำหนดและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ และนโยบายต่าง ๆ ของ กรุงเทพมหานครให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตอบสนองความต้องการของประชาชน
๒. เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาให้มี ความรู้ และทักษะในการดำเนินการ ตามภารกิจและนโยบายของ กรุงเทพมหานคร และมีคุณลักษณะ พึงประสงค์ของทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานครตามสมรรถนะ ที่กำหนด	๒. เพื่อส่งเสริมความรู้ และทักษะด้าน การบริหารตามคุณลักษณะพึงประสงค์ ของทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร และสมรรถนะทางการบริหารในระดับ ที่สูงขึ้น และมีศักยภาพในการคิด วิเคราะห์ขับเคลื่อนนโยบายสู่การ ปฏิบัติภารกิจของเมืองได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๒. เพื่อส่งเสริมให้มีคุณลักษณะ พึงประสงค์ของทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร และสมรรถนะ ทางการบริหาร สามารถกำหนด แผนงานโครงการเพื่อบริหารงาน ได้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง พร้อมเป็นผู้ผู้นำในการปฏิบัติภารกิจ ของเมือง
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับนำไป ปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการปฏิบัติงานของตน ได้อย่างเหมาะสม	๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สามารถบริหารงานได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล เป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	๓. เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ และภาพลักษณ์ขององค์กร
๔. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพ และเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ผู้เข้าอบรม และหน่วยงาน	๔. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพ และเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง นักบริหารด้วยกัน ตลอดจนการทำงาน ร่วมกันของหน่วยงาน	๔. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพ และเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง นักบริหารด้วยกัน และบูรณาการ ทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๒๔
ฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๓ วันทำการ (วันพุธ, พุธัสบดี และศุกร์)
และกิจกรรมดงานต่างจังหวัด ๔ วัน ๓ คืน
ระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สัปดาห์	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑	๙ ธ.ค. ๖๘	พิธีเปิดการฝึกอบรมและวิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	๑๑ - ๑๒ ธ.ค. ๖๘	วิชาการ (ไป - กลับ)	
๒	๑๗ - ๑๙ ธ.ค. ๖๘	กิจกรรมภาวะผู้นำ (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๓	๒๔ - ๒๖ ธ.ค. ๖๘	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๔	๗ - ๙ ม.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๕	๑๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๖	๒๑ - ๒๓ ม.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๗	๒๗ - ๓๐ ม.ค. ๖๙	กิจกรรมดงานต่างจังหวัด (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๘	๔ - ๖ ก.พ. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๙	๑๑ - ๑๓ ก.พ. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ) และการนำเสนอรายงาน	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	กรกฎาคม ๒๕๖๙	พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๒๕
ฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๓ วันทำการ (วันพุธ, พุธัสบดี และศุกร์)
และกิจกรรมดงานต่างจังหวัด ๔ วัน ๓ คืน
ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ และ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สัปดาห์	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑	๒๑ เม.ย. ๖๙	พิธีเปิดการฝึกอบรมและวิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	๒๒ - ๒๔ เม.ย. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	
๒	๒๙ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๖๙	กิจกรรมภาวะผู้นำ (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๓	๖ - ๘ พ.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๔	๑๓ - ๑๕ พ.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๕	๒๐ - ๒๒ พ.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๖	๒๖ - ๒๙ พ.ค. ๖๙	กิจกรรมดงานต่างจังหวัด (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๗	๔ - ๕ มิ.ย. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๘	๑๐ - ๑๒ มิ.ย. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๙	๑๗ - ๑๙ มิ.ย. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ) และการนำเสนอรายงาน	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	กรกฎาคม ๒๕๖๙	พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๕
ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑	๙ ธ.ค. ๖๘	พิธีเปิดการฝึกอบรมและวิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	๑๑ - ๑๒ ธ.ค. ๖๘	วิชาการ (ไป - กลับ)	
๒	๑๕ - ๑๖ ธ.ค. ๖๘	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	๑๗ - ๑๙ ธ.ค. ๖๘	กิจกรรมภาวะผู้นำ (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๓	๒๒ - ๒๖ ธ.ค. ๖๘	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	๒๙ - ๓๐ ธ.ค. ๖๘	วิชาการ (ไป - กลับ)	
๔	๕ - ๙ ม.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๕	๑๒ ม.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	๑๓ - ๑๖ ม.ค. ๖๙	กิจกรรมดูงานต่างจังหวัด (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๖	๑๙ - ๒๓ ม.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๗	๒๖ - ๓๐ ม.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๘	๒ - ๖ ก.พ. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ) และการนำเสนอรายงาน	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	กรกฎาคม ๒๕๖๙	พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖
ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ และ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑	๒๑ เม.ย. ๖๙	พิธีเปิดการฝึกอบรมและวิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	๒๒ - ๒๔ เม.ย. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	
๒	๒๗ - ๒๘ เม.ย. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	๒๙ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๖๙	กิจกรรมภาวะผู้นำ (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๓	๕ - ๘ พ.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๔	๑๑ พ.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	๑๒ - ๑๕ พ.ค. ๖๙	กิจกรรมดูงานต่างจังหวัด (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๕	๑๘ - ๒๒ พ.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๖	๒๕ - ๒๙ พ.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๗	๒, ๔ - ๕ มิ.ย. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๘	๘ - ๑๒ มิ.ย. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ) และการนำเสนอรายงาน	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	กรกฎาคม ๒๕๖๙	พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๘

พิธีเปิดวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ และ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
	๘ ม.ค. ๖๙	พิธีเปิดการฝึกอบรมและวิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
๑	๑๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๙	กิจกรรมภาวะผู้นำ (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๒	๑๙ - ๒๓ ม.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
๓	๒๖ - ๓๐ ม.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
๔	๒ - ๖ ก.พ. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
๕	๙ ก.พ. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
	๑๐ - ๑๓ ก.พ. ๖๙	กิจกรรมดูงานต่างจังหวัด (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๖	๑๖ - ๒๐ ก.พ. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
๘	๒๓ - ๒๗ ก.พ. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
๗	๒, ๔ - ๖ มี.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ) และการนำเสนอรายงาน	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
	กรกฎาคม ๒๕๖๙	พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๙

พิธีเปิดวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓, ๒๙ เมษายน - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ และ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
	๘ ม.ค. ๖๙	พิธีเปิดการฝึกอบรม	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
๑	๒๓ เม.ย. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
	๒๙ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๖๙	กิจกรรมภาวะผู้นำ (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๒	๕ - ๘ พ.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
๓	๑๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
๔	๑๘ พ.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
	๑๙ - ๒๒ พ.ค. ๖๙	กิจกรรมดูงานต่างจังหวัด (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๕	๒๕ - ๒๙ พ.ค. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
๖	๒, ๔ - ๕ มิ.ย. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
๗	๘ - ๑๒ มิ.ย. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
๘	๑๕ - ๑๙ มิ.ย. ๖๙	วิชาการ (ไป - กลับ) และการนำเสนอรายงาน	โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด
	กรกฎาคม ๒๕๖๙	พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม