



ที่ กค ๐๔๑๘.๕/ ๗๕๐๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐



อำนาจคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขานุการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) สำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ ๓ ให้แก่ส่วนราชการผู้ขอ/ผู้เบิกบำนาญ และนายทะเบียนสำหรับส่วนกลาง โดยเป็นผู้ปฏิบัติในระบบบำเหน็จบำนาญด้านทะเบียนประวัติ การขอรับบำเหน็จบำนาญ และเจ้าหน้าที่การเงินผู้ปฏิบัติงานขอเบิกบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบ Hybrid (อบรม Onsite ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง และอบรม Online ผ่านระบบโปรแกรม Microsoft Teams) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

กรมบัญชีกลาง ขอให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งบุคลากรในสังกัด และแจ้งหน่วยงานภายในสังกัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. แจ้งบุคลากรในข้อ ๑ ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนที่กำหนด

๒.๑ บุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบ Onsite ลงทะเบียนสมัครที่ Website <https://hrds.cgd.go.th> ดูที่หัวข้อ หลักสูตรแนะนำ > เลือกโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) สำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ ๓ และกรอกข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนและกดยืนยัน

๒.๒ บุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบ Online ลงทะเบียนสมัครที่ Link <https://shorturl.asia/K3Ne9> หรือตาม QR CODE ที่กำหนด

โดยหมดเขตรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

๓. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ากลุ่มไลน์ (Line) ตาม QR CODE ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(นายอตุลย์ บุญชม)

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๕๑, ๖๖๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

เรียน ทน.การกิจพัฒนาฯ

โปรดดำเนินการ

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๘



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒



Link ลงทะเบียน (Online)



กลุ่ม Line (Onsite)



กลุ่ม Line (Online)



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) สำหรับส่วนราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้มีแนวนโยบายในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ ในการขับเคลื่อนประเทศไทยก้าวสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ เพิ่มความทันสมัยในการทำงาน โดยการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ที่มีการบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลักในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการรับและจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ (e-Payment) ในทุกภาคส่วน (Cashless Society) อันจะทำให้ธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ประกอบกับกระทรวงการคลังมีแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลใหม่เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลด้านบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน จึงมีหน้าที่บริหารจัดการระบบบำเหน็จบำนาญให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปรับปรุงระบบบำเหน็จบำนาญตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มีสิทธิโดยตรง และผู้ซึ่งพ้นจากราชการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบงานให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็นจากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ได้แก่ ระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ของกรมการปกครอง ข้อมูลของกรมบังคับคดี และหน่วยงานภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประโยชน์ ซึ่งการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ การบริหารการใช้จ่ายภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้เปิดใช้งานระบบดังกล่าวในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งระบบ Digital Pension ที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้เปลี่ยนรูปแบบการทำงาน โดยเฉพาะในขั้นตอนการขอเบิกเงินประเภทต่าง ๆ ที่ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องดำเนินการก่อนส่งให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงิน ซึ่งระบบงานเดิมหากเป็นประเภทเงินที่เคยขอเบิกแล้ว รวมถึงการตกเบิกเงินประเภทต่าง ๆ กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการแทน แต่ในระบบงานใหม่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการเอง ดังนั้น ขั้นตอนการทำงานจะเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม รวมถึงรูปแบบหน้าจอการทำงานที่แตกต่าง และมีการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานขึ้นใหม่ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีการติดตามปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงานในระบบ Digital Pension ที่พัฒนาขึ้นใหม่จากผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องมีการสร้างการรับรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก และนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน รวมทั้งสามารถให้ความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการที่กำลังจะพ้นจากราชการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) สำหรับส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในระบบ Digital Pension เพื่อใช้ปรับปรุงระบบปฏิบัติงานในการขอรับและการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก และนายทะเบียน ในระบบบำเหน็จบำนาญ ให้มีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานในระบบ Digital Pension ในการขอรับและการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญและเงินในลักษณะเดียวกัน ตลอดจนการบันทึกทะเบียนประวัติ การขอรับเงิน รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อทิศทางการจ่ายเงินภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

- | | |
|---|-------------|
| ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง | ๑ ชั่วโมง |
| ๒) การยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดคำประกัน | ๑ ชั่วโมง |
| ๓) การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-filing) | ๑ ชั่วโมง |
| ๔) วิธีปฏิบัติของนายทะเบียน | ๑ ชั่วโมง |
| ๕) วิธีปฏิบัติของส่วนราชการผู้ขอ | ๒.๕ ชั่วโมง |
| ๖) วิธีปฏิบัติของส่วนราชการผู้เบิก | ๒.๕ ชั่วโมง |

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการผู้ขอ/ผู้เบิกบำนาญ และนายทะเบียนสำหรับส่วนกลาง โดยเป็นผู้ปฏิบัติในระบบบำเหน็จบำนาญ ด้านทะเบียนประวัติ การขอรับบำเหน็จบำนาญ และเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ปฏิบัติงานขอเบิกบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละ ๑.๕ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

๗. วิธีการ/รูปแบบ

๗.๑ บรรยาย ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง รุ่นละ ๑๐๐ คน

๗.๒ บรรยายผ่านระบบออนไลน์ รุ่นละ ๔๐๐ คน

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการบริหารหลักสูตร โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

๑๒.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดี ที่กำกับดูแล กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๒.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๒.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
รักษาพยาบาล (Digital Pension) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อการบริหาร ที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำ ทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงิน เพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบ ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

กำหนดการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
(Digital Pension) สำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙
ในรูปแบบ Hybrid
(อบรม Onsite ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง
และอบรม Online ผ่านระบบโปรแกรม Microsoft Teams)

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง วิทยากร : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	วิธีปฏิบัติของนายทะเบียน วิทยากร : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-Filing) วิทยากร : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	วิธีปฏิบัติของส่วนราชการผู้ขอและการยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดค้ำประกัน วิทยากร : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดค้ำประกันและวิธีปฏิบัติของส่วนราชการผู้เบิก วิทยากร : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม