

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม
ถนนและลานจอดรถ ณ บริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อาคารพระจอมเกล้า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จ้างเอกชนบริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ถนนและลานจอดรถ บริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 ซึ่งปัจจุบันใกล้สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้ว ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้สวนหย่อม ถนนและลานจอดรถ บริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อาคารพระจอมเกล้า) ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง และเกิดภูมิทัศน์ที่สวยงามจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สวนหย่อม ถนนและลานจอดรถ บริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อาคารพระจอมเกล้า) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความสะอาด และมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม

3. ขนาดของพื้นที่ที่จะจ้าง

สวนหย่อม ถนนและลานจอดรถ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อาคารพระจอมเกล้า) มีพื้นที่ดังนี้

- 3.1 สวนหย่อมโดยรอบพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 4 บริเวณในพระบรมราชานุสาวรีย์ด้วยหินแกรนิตสีเทา กำแพงรอบฐานพระบรมราชานุสาวรีย์บุหินแกรนิตดำอาฟริกา ลานหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ด้วยหินแกรนิตสีเทาขนาด 40 x 40 เซนติเมตร พร้อมอ่างบัวและสระน้ำพุ มีไม้พุ่มทรงเตี้ยและทรงสูงอยู่โดยรอบ พื้นปลูกหญ้า มีพื้นที่ 2,594 ตารางเมตร
- 3.2 สนามหญ้ารอบนอก ประกอบด้วยสนามหญ้าด้านหน้าอาคารซึ่งอยู่รอบพระบรมราชานุสาวรีย์ สนามหญาด้านข้าง ด้านหลังอาคารสำนักงาน พร้อมด้วยลานจอดรถ ซึ่งได้ปลูกไม้ยืนต้นเพื่อเป็นร่มเงาตามถนนรอบสวนหย่อม ถนนและลานจอดรถ มีพื้นที่รวม 6,933 ตารางเมตร
- 3.3 สวนหย่อมและต้นไม้บริเวณด้านหน้า ประกอบด้วยไม้ยืนต้น ไม้พุ่มเตี้ยและไม้ทรงสูงอยู่ตลอดโดยรอบตลอดแนวเสาธง และปูกระเบื้องเคนไซขนาด 10 x 10 ซม.

4. การจัดหาแรงงาน อุปกรณ์และเครื่องมือ

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาแรงงาน ดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ถนนและลานจอดรถ ให้เหมาะสมกับงานแต่ละพื้นที่และประเภทของงาน ตลอดทั้งให้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้มาเอง

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน จำนวนอย่างน้อย 3 คน มาปฏิบัติงานบริการดูแลบำรุงรักษา สวนหย่อม ถนนและลานจอดรถ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 โดยพนักงานดังกล่าวต้องบริการทุกวันอย่างน้อยสัปดาห์ละ 6 วันต่อสัปดาห์ ในวันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น. เป็นอย่างต่ำ หรือตามที่ สป.อว. พิจารณากำหนด

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ถนนและลานจอดรถ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาทิเช่น

1. ไม้กวาดถนน
2. เชิงเก็บขยะ บังก็เกียขยะ
3. กรรไกรแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
4. จอบ เสียม พลั่ว เหล็กแฉะกำจัดวัชพืช
5. วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

5. รายละเอียดของงานที่ต้องดำเนินงาน

- 5.1 บัดกวาด เช็ดถูดูแลทำความสะอาด บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 4 อ่างบัวและบ่อน้ำพุ
- 5.2 ดูแลบำรุงรักษา ปลุกซ่อม เปลี่ยนต้นไม้ ให้อยู่ในสภาพที่ดี บริเวณพื้นที่สวนหย่อม
- 5.3 จัดเก็บขยะมูลฝอย ทำความสะอาด บริเวณสวนหย่อม ถนนและลานจอดรถ ให้สะอาดเรียบร้อย
- 5.4 กำจัดวัชพืชพร้อมจัดเก็บวัชพืชบริเวณที่กำหนดให้ดูสะอาดและสวยงามตลอดเวลาจ้าง
- 5.5 ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ กำจัดหญ้าและวัชพืช ดูแลรักษา รดน้ำ พรวนดินไม้ประดับ ไม้ยืนต้นทั้งที่มีอยู่เดิม และปลูกเพิ่มเติมใหม่ พร้อมทั้งใส่ปุ๋ยไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งที่มีอยู่เดิม และปลูกเพิ่มเติมใหม่ให้สวยงามตลอดระยะเวลาจ้าง
- 5.6 ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- 5.7 ปลุกซ่อมแซมต้นไม้ หรือปลูกทดแทนต้นไม้เดิมทั้งหมด พร้อมเปลี่ยนดินปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้า ลานพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 4 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มาตรฐานของงาน

- 6.1 หญ้าและวัชพืชต้องมีความสูงเหนือพื้นดินในระดับประมาณ 1 – 3 นิ้ว
- 6.2 การรดน้ำต้นไม้ ต้องรดน้ำให้พอเพียงต่อความต้องการของหญ้า ไม้ดอก ไม้พุ่ม สวนหย่อม และไม้ยืนต้น
- 6.3 การตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น ต้องนำเศษกิ่งไม้ ใบไม้ ไปทิ้งนอกบริเวณสถานที่ทำงานจ้าง
- 6.4 การใส่ปุ๋ย ต้องใส่ปุ๋ยให้เหมาะสม โดยมีอัตราส่วนที่เหมาะสมกับฤดูกาล และสภาพของพันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- 6.5 งานที่จัดทำเพิ่มเติม เช่น สระน้ำ ร่องน้ำ ต้นบัว ไม้ยืนต้นอื่น ๆ ต้องให้ดูสวยงามและเกิดความเหมาะสมกับสถานที่

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 7.1 การจัดส่งงานในแต่ละงวดจะต้องแนบรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

เอกวิทย์

๕

- ชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานเป็นรายวัน
- การปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์
- การปฏิบัติงานเป็นรายเดือนและอื่น ๆ
- ผลการปฏิบัติงาน
- ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

7.2 หากผู้ว่าจ้างได้เตือนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามข้อตกลงหรือสัญญาจ้าง แต่ผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงงานหรือปฏิบัติงานนั้นให้ดีกว่าเดิมได้ 2 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างหรือสัญญาจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ข้อปฏิบัติอื่น ๆ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณากำหนดในภายหลังเมื่อได้รับข้อเสนอแนะจากผู้รับจ้าง

8. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ 1 เดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป กรณีตรงกับวันหยุดของทางราชการ ให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป โดยการส่งมอบงานต้องจัดทำเป็นหนังสือพร้อมแนบรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 7.1

10. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะต้องชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

13. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

13.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

13.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

13.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

13.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

13.5 ...

13.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

13.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

13.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

13.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

13.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

14. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาท แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ของวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

15. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

16. ผู้กำหนดขอบเขตรายละเอียดเงื่อนไขของงาน

15.1 นางสาวกัลยกร ธรรมกิจ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

15.2 นายเอกลักษณ์ นครเก่า นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

15.3 นายลิขสิทธิ์ ชินสีห์ เจ้าหน้าที่ระบบไฟฟ้า



๒๐๖๖