



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง การจัดตั้งวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย การพัฒนาบุคลากรด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ของประเทศอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแนวความคิดการจัดตั้งและบทบาทของวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยให้มีหน่วยงานรับผิดชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการและขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจัดตั้งวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยให้มีสำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

๑. วิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ขับเคลื่อน สนับสนุนการพัฒนาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์และบูรณาการศาสตร์ของประเทศ โดยพัฒนาให้เป็นคลังปัญญาระดับชาติ ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยสร้างและพัฒนากำลังคนและทุนทางปัญญา และนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

(๒) พัฒนา บริหารจัดการและเผยแพร่องค์ความรู้สำคัญที่เกี่ยวข้องกับด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ รวมทั้งบูรณาการองค์ความรู้ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ควบคู่กับองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ของประเทศ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างและพัฒนากำลังคนและทุนทางปัญญาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ของประเทศ

(๕) นำผลการศึกษาการวิจัยและพัฒนาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

(๖) สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย มีหน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการกิจการทั่วไป บริหารแผนงาน งบประมาณ และบุคลากรของวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยแบ่งส่วนงานภายในดังนี้

๒.๑ กลุ่มสนับสนุนกิจการสถาบันสุวรรณภูมิศึกษา และสถาบันโลกคดีศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษา และสถาบันโลกคดีศึกษา

(๒) วิเคราะห์ค่าของงบประมาณประจำปีของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษา และสถาบันโลกคดีศึกษา

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษา และสถาบันโลกคดีศึกษา

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการสถาบันสุวรรณภูมิศึกษา และคณะกรรมการในสถาบันโลกคดีศึกษา

(๕) ติดต่อและประสานงานด้านการประชุม จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ และจัดทำเอกสารในการประชุม เพื่อสนับสนุนกิจการสถาบันสุวรรณภูมิศึกษาและสถาบันโลกคดีศึกษา

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มสนับสนุนกิจการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) วิเคราะห์ค่าของงบประมาณประจำปีของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

(๕) ติดต่อและประสานงานด้านการประชุม จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ และจัดทำเอกสารในการประชุม เพื่อสนับสนุนกิจการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มสนับสนุนกิจการสถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของสถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์ค่าของงบประมาณประจำปีของสถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการสถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น

(๕) ติดต่อและประสานงานด้านการประชุม จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ และจัดทำเอกสารในการประชุม เพื่อสนับสนุนกิจการสถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

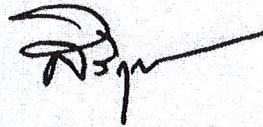
- (๑) ปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ และการโต้ตอบหนังสือราชการ ตลอดจนจัดเก็บ ค้นหา และทำลายเอกสาร
- (๒) บริหารและกำกับค่าใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุม กำกับ ติดตามตรวจสอบการเงินและบัญชี และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- (๓) รายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการ รวบรวมข้อมูลบุคลากร การฝึกอบรม/สัมมนา การเป็นผู้แทนในคณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการวางแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย
- (๔) บริหารงานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่
- (๕) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษา สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง สถาบันโลกคดีศึกษา สถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

๕

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิริโล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม