



ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ 1 ๙๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการดำเนินการ กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๑๒๗๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๔๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทในระบบทะเบียนประวัติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการ กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไม่เคยมีสถานะเป็นข้าราชการมาก่อน เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล มหาวิทยาลัยของรัฐนั้นจะต้องแจ้งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเพิ่มข้อมูลของบุคคลดังกล่าวในระบบทะเบียนประวัติภายใต้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อให้มีข้อมูลปรากฏอยู่ในระบบทะเบียนประวัติ ก่อนที่บุคคลดังกล่าวจะดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ได้ด้วยตนเองต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. ปัจจุบันพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยของรัฐ ประกอบด้วยบุคคลากรดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเคยมีสถานะเป็นข้าราชการมาก่อน ได้แก่

๑.๑.๑ ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ

๑.๑.๒ ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำเหน็จ/ผู้รับบำนาญ ที่มีสถานภาพเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไม่เคยมีสถานะเป็นข้าราชการมาก่อน

๒. เพื่อให้มหาวิทยาลัยของรัฐมีแนวทางการดำเนินการที่ครอบคลุมกรณีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จึงเห็นควรให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่งที่มีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จะต้อง มีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ไม่ว่าจะพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นจะมีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติภายใต้ระบบ Digital Pension แล้วหรือไม่ก็ตาม โดยการจัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยนี้จะเป็นไปเพื่อประโยชน์สำหรับการลงทะเบียนขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น

๒.๒ ให้ยกเลิกสิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และให้ใช้สิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดเอกสารที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๖๖ ๔๖๘๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



อ้างถึง ๑



อ้างถึง ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย

- หน. บริหาร
- หน. ระบบงานฯ
- หน. สรรหาฯ
- หน. สวัสดิการฯ
- หน. พัฒนาฯ

25กพ ๖7

เรียน คุณธรรมนุช

เพื่อโปรด อันเป็นการ แจ้งเวียน ราชบัณฑิตยสถาน  
ในสังกัดอว. เพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

พจน ๒๓๓.พ. ๖7

## แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท ในระบบทะเบียนประวัติ

กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทเป็น นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จะต้องมีการจัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับการลงทะเบียน เพื่อข้อกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยของรัฐมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางขอให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล พร้อมแนบเอกสารรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (แบบ ๗๑๔๓)
- ๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
- ๑.๓ สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาปัจจุบัน)
- ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. กรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการขอเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบ ๗๑๔๓

๓. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐดำเนินการลงทะเบียนเพื่อข้อกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ในส่วนของทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาตามข้อ ๒ จากกรมบัญชีกลางแล้ว

**หมายเหตุ** พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท ได้แก่

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยมีสถานะเป็นข้าราชการ ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือ
  - ๑.๒ ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำเหน็จ/ผู้รับบำนาญ ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ
๒. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่เคยมีสถานะเป็นข้าราชการ

แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ

ประเภทบุคลากรภาครัฐ                      พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....

วันเดือนปีการจ้างงานตามสัญญาจ้าง (สัญญาปัจจุบัน)                      เริ่มต้นวันที่.....

สิ้นสุดวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน).....(มือถือ).....

E-mail.....

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก

รหัสส่วนราชการ.....ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม.....

ณ จังหวัด.....

หน่วยเบิกนายทะเบียน.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
๒. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาฉบับปัจจุบัน)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ  
(.....)

ลงชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล