

เอกสารสถานภาพ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สารบัญ

หน้า

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วิสัยทัศน์	(ก)
หน้าที่และอำนาจ	(ก)
ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	(ก)
นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	(ข)
เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	(ค)
กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	(ฉ)
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	

ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานรัฐมนตรี	1-1
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	2-1
กรมวิทยาศาสตร์บริการ	3-1
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	4-1
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	5-1

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วิสัยทัศน์

สานพลังการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไทย พลิกโฉมให้ประเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและยั่งยืน ยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่า และพร้อมก้าวสู่นาคต

อำนาจหน้าที่

1. ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการอุดมศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยมีความเป็นอิสระทางวิชาการและการบริหารจัดการให้มีการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และให้ดำเนินการวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ

2. ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่อยู่ในสังกัดกระทรวงหรือกำกับดูแลของรัฐมนตรี รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่อยู่นอกกระทรวงเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และดำเนินการไปในทิศทางที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

3. จัดให้มีระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือเพื่อผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทาง และความร่วมมือในด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ

4. ปฏิบัติการอื่นที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกระทรวง ในการดำเนินการตาม 3. กระทรวงอาจมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดหรือในกำกับเป็นผู้ดำเนินการ หรืออาจร่วมดำเนินการกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชนหรือต่างประเทศก็ได้

ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่นาคต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้า เพื่อสร้างโอกาสใหม่ และความพร้อมของประเทศในอนาคต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปี 2567 โดย อว. จะมุ่งเน้นในการเป็นหน่วยงานหลักในการสร้างคน สร้างความรู้ สร้างนวัตกรรม และพัฒนาประเทศ โดยตั้งมั่นให้ อว. เป็นกระทรวงเศรษฐกิจ คือ ต้องสามารถสร้างรายได้ให้กับประชาชนและประเทศโดยใช้ความรู้และนวัตกรรม และต้องเป็นความหวัง เป็นที่พึ่งของประชาชนในการพัฒนาเศรษฐกิจ แก้ไขปัญหาสำคัญ และทำให้คนไทยมีอนาคตที่ดีด้วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม ในขณะที่เยาวชนซึ่งเป็นความหวังและอนาคตของประเทศ อว. ก็จะต้องทำให้นักศึกษาและผู้ปกครองมีความสุข อาจารย์และบุคลากรมีความสุข สร้างโอกาสให้นักศึกษามีส่วนในการร่วมวางอนาคต มีความยืดหยุ่นในการเลือกศึกษาตามความต้องการ รวมถึงมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นมหาวิทยาลัยสำหรับคนทุกช่วงวัยและเป็นพื้นที่เปิดหรือพื้นที่สำหรับโอกาสให้กับคนไทยทุกคน โดยมีประเด็นมุ่งเน้นใน 2 ประเด็น ดังนี้

1. เรียนดี มีความสุข มีรายได้

โดยเป็นนโยบายที่มุ่งเน้นในด้านการอุดมศึกษา ยึดนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง หัวใจสำคัญ คือ การลดภาระของนักศึกษาและผู้ปกครอง และการลดภาระของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งจะทำให้นักศึกษามีความสุข ทั้งในระหว่างการศึกษาและเมื่อจบแล้วมีอาชีพ มีรายได้ รวมทั้งทำให้อาจารย์ผู้สอนมีความสุข สามารถทำงานได้คล่องตัว โดยมีแนวทางดังนี้

1.1 การลดภาระของนักศึกษา และผู้ปกครอง

- จัดให้มีระบบแนะแนวการเรียนและเป้าหมายชีวิต (Coaching)
- จัดให้มีแพลตฟอร์มเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และลดค่าใช้จ่าย
- ให้ความสำคัญกับทักษะ โดยเฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรระบบสั้น (Non-degree) รวมถึงการจัดทำระบบวัดผลรับรองทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- เพิ่มความยืดหยุ่นในการลงทะเบียนเรียนตามความต้องการ สามารถลงทะเบียนโดยไม่จำกัดหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา
- สนับสนุนให้มีรายได้ระหว่างเรียน “ทำงานไปด้วยเรียนไปด้วย”

1.2 การลดภาระของอาจารย์ผู้สอน

- ปรับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ โดยเพิ่มน้ำหนักการประเมิน เรื่องความสามารถและความสำเร็จของผู้เรียนนอกเหนือจากความสามารถทางวิชาการ
- กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการประเมิน การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการในแต่ละขั้นตอน

2. วิจัย-นวัตกรรมดี ตอบโจทย์ตรงความต้องการ

โดยเป็นนโยบายที่มุ่งเน้นการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาประเด็นสำคัญของประเทศ ได้แก่ Go Green พอเพียง ความยั่งยืน (Sustainability) ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) พลังงานสะอาด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งควรดำเนินการภายใต้หลักการ "เอกชนนำ รัฐสนับสนุน" โดยให้เอกชนผู้ที่จะใช้ประโยชน์เป็นผู้กำหนดทิศทางว่าควรจะทำเรื่องอะไร อย่างไรแล้วสถาบันวิจัยและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ของกระทรวงจะเข้าไปดำเนินการและสนับสนุนอย่างเต็มที่กำลัง ใช้ความต้องการเป็นตัวนำ (market-driven) พร้อมปลดล็อกระเบียบ และข้อจำกัดต่าง ๆ

(ค)

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ขั้นค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567

หน่วย : ล้านบาท

กระทรวง - หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
	งบรายจ่าย ประจำปี	งบบุคลากร		งบรายจ่าย ประจำปี	งบบุคลากร	
		จำนวน	%		จำนวน	%
ส่วนราชการ	9,370.09	1,226.6445	13.09	20,139.0475	1,452.3269	7.21
1. สำนักงานปลัดกระทรวง (สป.)	7,924.9589	815.2785	10.29	16,704.9505	945.4371	5.66
2. กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)	462.7203	183.2649	39.61	679.2622	223.8642	32.96
3. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)	391.8297	121.8297	31.09	1,054.9773	134.8707	12.78
4. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	590.5811	106.2714	17.99	1,699.8575	148.1549	8.72
หน่วยงานในกำกับ	22,030.6720	1,883.0196	8.55	41,211.2621	3,256.1208	7.90
5. สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอวช.)	168.8650	91.9043	54.42	268.0634	111.2284	41.49
6. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	16,554.4631	133.0331	0.80	31,390.0000	194.0500	0.62
7. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ (พว.)	4,907.4130	1,515.1249	30.87	8,906.5660	2,780.5491	31.22
8. สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (มว.)	399.9309	142.9573	35.75	646.6327	170.2933	26.34
องค์กรมหาชน	3,156.7501	769.3628	24.37	8,271.6431	1,057.0828	12.78
9. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศ (สทอภ.)	1,095.1358	186.0540	16.99	1,699.6993	213.2274	12.55
10. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (สทน.)	526.8092	196.5213	37.30	2,971.7992	256.1426	8.62
11. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (สช.)	329.7142	111.4393	33.80	876.6762	194.6573	22.20
12. สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (สดร.)	474.2626	80.8167	17.04	723.7072	128.3195	17.73
13. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (สสน.)	280.2455	105.5321	37.66	623.8436	130.2736	20.88
14. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.)	335.3182	41.6182	12.41	937.8422	64.5922	6.89
15. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (ศลช.)	115.2646	47.3812	41.11	438.0754	69.8702	15.95
รัฐวิสาหกิจ	1,582.0594	549.0948	34.71	3,916.8021	734.4627	18.75
16. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งประเทศไทย (วว.)	615.9254	439.2449	71.31	1,423.1251	557.9943	39.21
17. องค์กรพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพว.)	966.1340	109.8499	11.37	2,493.6770	176.4684	7.08
สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของกระทรวง	106,352.6202	73,127.4745	68.76	206,794.8339	90,362.6214	43.70
18. สถาบันวิทยาลัยชุมชน	672.8529	276.9340	41.16	844.9521	282.8819	33.48
19. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	382.0184	269.1815	70.46	609.5772	292.6599	48.01
20. มหาวิทยาลัยนครพนม	630.5285	382.4169	60.65	1,676.4336	529.8208	31.60
21. มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์	640.9454	333.4431	52.02	804.3754	385.0074	47.86
22. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2,326.9095	1,787.6528	76.83	5,545.2426	3,489.8678	62.93
23. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1,158.5268	816.1182	70.44	2,156.6229	1,547.2325	71.74
24. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1,123.8308	944.1706	84.01	1,280.2189	989.0593	77.26
25. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	696.2025	591.4652	84.96	1,552.7959	892.2642	57.46
26. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	743.7825	551.6755	74.17	1,479.4912	608.6151	41.14
27. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	281.3131	107.3755	38.17	998.3958	139.3554	13.96
28. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	587.5250	378.8965	64.49	1,212.4122	485.7517	40.06
29. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	644.9670	452.0855	70.09	1,664.7268	516.5145	31.03
30. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	1,311.9781	821.3349	62.60	3,049.7410	1,031.4928	33.82
31. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	657.8689	506.9638	77.06	1,263.5644	600.7943	47.55

กระทรวง - หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
	งบรายจ่าย ประจำปี	งบบุคลากร		งบรายจ่าย ประจำปี	งบบุคลากร	
		จำนวน	%		จำนวน	%
32. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์	737.2019	440.1096	59.70	2,470.8308	565.3132	22.88
33. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	1,056.6891	782.2434	74.03	2,782.8936	923.1365	33.17
34. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	828.1109	612.8315	74.00	1,917.8277	688.8875	35.92
35. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	776.3114	522.8356	67.35	997.9541	611.4904	61.27
36. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	1,336.6550	870.0132	65.09	4,294.9240	1,028.8546	23.96
37. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	390.0379	202.4185	51.90	744.0360	223.6523	30.06
38. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	427.0257	246.6351	57.76	831.2355	274.1891	32.99
39. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	438.3363	281.0338	64.11	751.8745	383.0854	50.95
40. มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	293.5933	100.5038	34.23	298.5552	103.0583	34.52
41. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	602.9063	404.7982	67.14	1,031.4388	423.9102	41.10
42. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	672.7648	469.6143	69.80	1,610.0491	503.6708	31.28
43. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	409.9045	250.4670	61.10	537.8593	276.7878	51.46
44. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	344.5750	217.9829	63.26	652.0648	273.4121	41.93
45. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	532.6934	345.0620	64.78	686.0974	372.0907	54.23
46. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	492.3105	355.5385	72.22	851.0035	374.7906	44.04
47. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	430.1497	299.1612	69.55	772.1326	352.3893	45.64
48. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	634.7503	353.5173	55.69	1,786.3260	393.1702	22.01
49. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	570.9052	421.6501	73.86	1,068.7528	531.9235	49.77
50. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	482.1613	281.3747	58.36	542.3556	289.0136	53.29
51. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	541.2047	368.1895	68.03	778.7179	438.0259	56.25
52. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	401.1589	278.5355	69.43	516.8213	297.1049	57.49
53. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	532.5847	367.2386	68.95	942.8821	394.6562	41.86
54. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	620.2285	296.2028	47.76	1,048.7908	335.5327	31.99
55. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	375.4206	264.2915	70.40	752.2050	297.3716	39.53
56. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	390.6027	238.1502	60.97	1,203.5619	284.4746	23.64
57. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	442.2536	248.6823	56.23	857.2450	295.5089	34.47
58. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	453.9853	287.8157	63.40	898.5233	330.5065	36.78
59. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	268.1601	105.3025	39.27	848.7744	132.6995	15.63
60. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์	379.7474	232.8697	61.32	625.4226	254.8684	40.75
61. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	410.8928	265.0418	64.50	745.8156	291.5325	39.09
62. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	435.5160	290.1316	66.62	1,045.2238	363.7700	34.80
63. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	385.1750	253.5714	65.83	851.1096	339.9676	39.94
64. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	556.2665	316.6366	56.92	857.8433	350.6625	40.88
65. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	290.9755	119.1289	40.94	457.3239	134.5797	29.43
66. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	473.0254	321.7458	68.02	738.5472	371.6799	50.33
67. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	536.3868	345.5044	64.41	819.5289	381.2053	46.52
68. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	764.0737	452.6616	59.24	2,079.6402	557.6739	26.82
69. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	700.8145	380.5843	54.31	1,454.0981	399.1535	27.45
70. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	477.4573	301.9922	63.25	1,115.3299	318.1772	28.53
71. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	315.4406	201.0703	63.74	484.0545	224.7760	46.44
72. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	562.6526	426.8199	75.86	1,562.6646	581.1494	37.19
73. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	471.1427	289.3385	61.41	626.5546	331.5165	52.91
74. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	558.1321	383.2488	68.67	721.1458	431.5781	59.85
75. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	5,248.6535	3,991.3768	76.05	7,304.3066	4,315.2917	59.08

(จ)

กระทรวง - หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
	งบรายจ่าย ประจำปี	งบบุคลากร		งบรายจ่าย ประจำปี	งบบุคลากร	
		จำนวน	%		จำนวน	%
76. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	5,078.8240	3,573.2185	70.36	10,002.3310	4,107.8788	41.07
77. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	5,001.9122	3,868.6740	77.34	10,562.0416	5,258.6099	49.79
78. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	5,776.3869	4,712.1274	81.58	7,680.6333	5,205.6285	67.78
79. มหาวิทยาลัยทักษิณ	1,183.5085	834.3254	70.50	2,337.0637	936.8772	40.09
80. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	1,970.8123	1,502.8123	76.25	2,501.8172	1,696.5781	67.81
81. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	1,496.1599	1,101.2354	73.60	2,219.6701	1,149.7760	51.80
82. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1,954.2067	1,048.9448	53.68	5,496.7408	1,333.3040	24.26
83. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	4,782.3608	3,028.1169	63.32	7,524.8138	3,465.1092	46.05
84. มหาวิทยาลัยบูรพา	1,735.5974	1,242.6910	71.60	3,778.1127	1,606.4890	42.52
85. มหาวิทยาลัยพะเยา	1,177.3121	791.9078	67.26	2,790.9678	896.9982	32.14
86. มหาวิทยาลัยมหิดล	13,857.4139	10,049.0119	72.52	30,806.4811	12,396.0701	40.24
87. มหาวิทยาลัยแม่โจ้	1,406.0190	918.7851	65.35	2,363.5795	1,012.1917	42.82
88. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	1,890.3628	1,217.6745	64.41	2,811.7129	1,411.3066	50.19
89. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1,787.3890	908.6184	50.83	2,955.5170	1,122.9799	38.00
90. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	4,007.7128	2,532.0159	63.18	9,934.7942	5,202.8566	52.37
91. มหาวิทยาลัยศิลปากร	1,581.6210	1,298.8632	82.12	2,374.7339	1,393.0400	58.66
92. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	5,185.0062	4,100.9501	79.09	12,080.6443	5,378.0041	44.52
93. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	1,040.9466	640.6115	61.54	1,445.1623	669.1139	46.30
94. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	253.5504	121.5035	47.92	283.3351	126.6538	44.70
95. สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา	134.4592	26.7308	19.88	230.0211	42.5053	18.48
96. สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย	230.3550	87.9101	38.16	249.8094	95.2963	38.15
97. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2,060.4713	1,476.2237	71.64	3,368.4339	1,450.0143	43.05
98. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	543.5430	390.2922	71.81	1,134.5114	436.8952	38.51
99. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	1,609.0798	644.6341	40.06	2,654.2773	739.4366	27.86
100. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	699.3260	305.9601	43.75	1,104.7363	391.4014	35.43
รวมกระทรวง	142,492.1917	77,555.5962	54.43	280,333.5887	96,862.6146	34.55

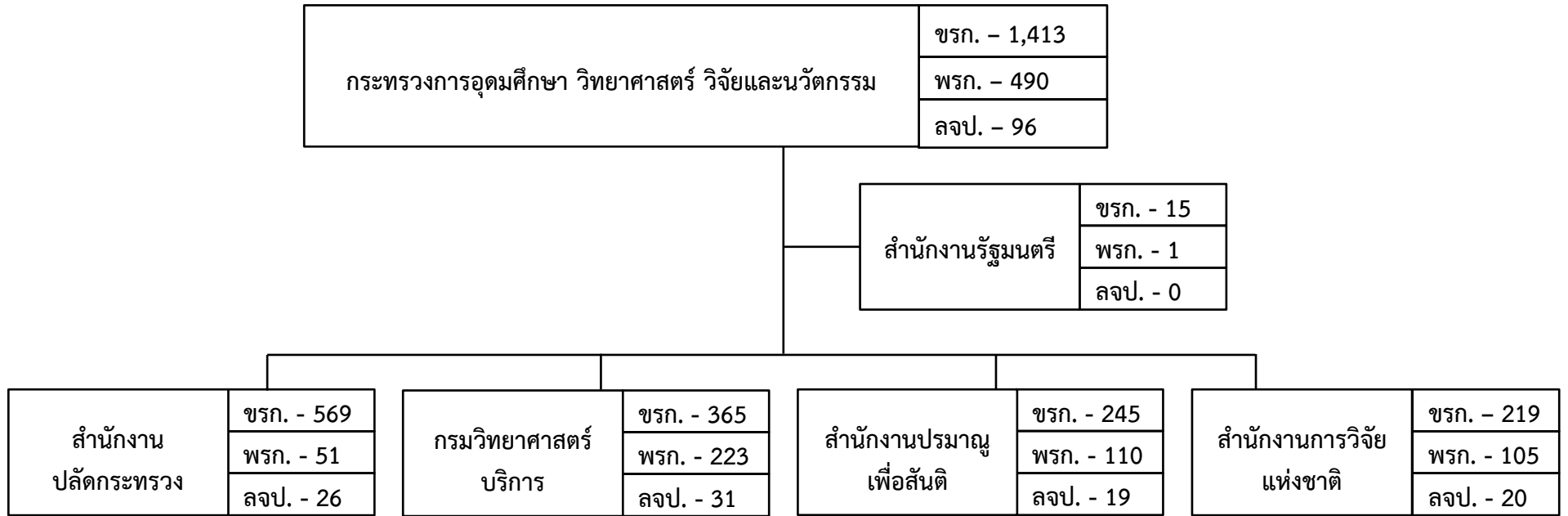
หมายเหตุ - ค่า % เป็นร้อยละที่เกิดจากการเทียบระหว่างงบบุคลากรกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- งบบุคลากร หมายถึง งบประมาณในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามการจัดแบ่งของสำนักงบประมาณ

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	ส่วนราชการ (ระดับกรม)	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	สำนักงานรัฐมนตรี	16	15	1	-	-	-
2	สำนักงานปลัดกระทรวง	648	569	51	26	2	-
3	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	619	365	223	31	-	-
4	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	374	245	110	19	-	-
5	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	344	219	105	20	-	-
รวม		2,001	1,413	490	96	2	-

ข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 2
เงินนอกงบประมาณ	- 0

ข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามส่วนราชการ ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																		รวม		
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ									ทั่วไป							
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง	ปง/ชง			
1	สำนักงานรัฐมนตรี			1					2					11					1	15		
2	สำนักงานปลัดกระทรวง	9	2	9	3	5	1	11	85					381				3		60	569	
3	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	1	2	5		2		7	41			190		74			4	0	1	38	365	
4	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	1	2	5				5	25			91		67				1		48	245	
5	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	1	2	7	0	2		2	65					89				6		45	219	
	รวม	12	8	27	3	9	1	25	218	0		281	0	622	0	0	0	14	0	1	192	1,413

ข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ภารกิจหลัก

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง

อำนาจหน้าที่

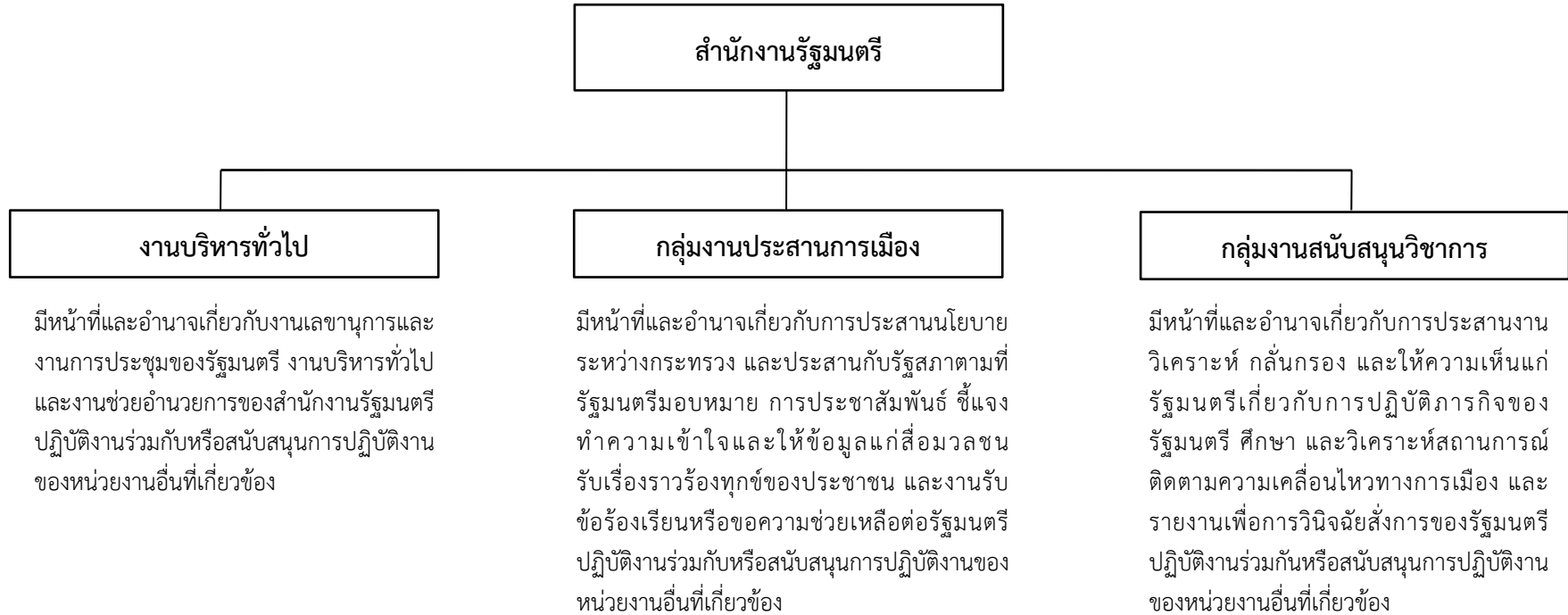
1. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี
2. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน
3. ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติและกิจการอื่นทางการเมือง
4. ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

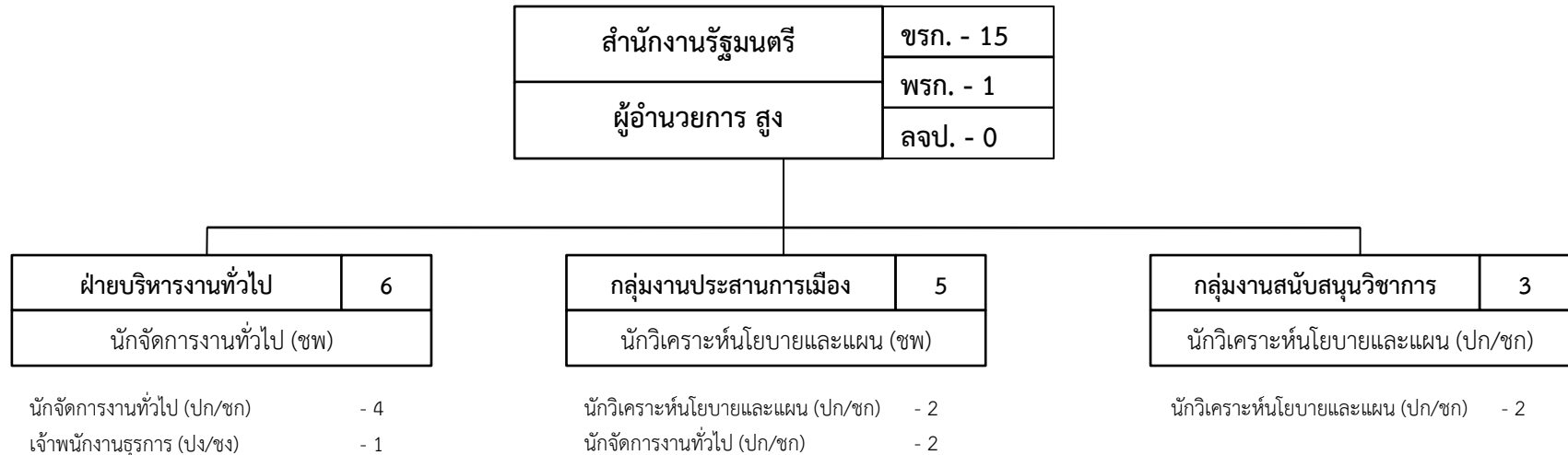
ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง	1	1	-	-	-	-
2	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	6	1	-	-	-
3	กลุ่มงานประสานการเมือง	5	5	-	-	-	-
4	กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	3	3	-	-	-	-
รวม		16	15	1	-	-	-

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 *

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																รวม	
		บริหาร		อำนาจการ		วิชาการ							ทั่วไป						
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง		
1	ผู้อำนวยการ			1														1	
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน							1					5					6	
3	นักจัดการงานทั่วไป							1					6					7	
4	เจ้าพนักงานธุรการ																	1	1
	รวม	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	11	0	0	0	0	1	15

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานกลางที่มีสมรรถนะสูงในการขับเคลื่อนการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ภารกิจหลัก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติการ บริหารจัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการ เพื่อให้การปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงบรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง

อำนาจหน้าที่

1. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศและความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวง รวมทั้งการถ่ายทอดและแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นแนวทางและแผนปฏิบัติการ
2. บริหารจัดการทรัพยากรของกระทรวงให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ รับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
4. พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง
5. จัดทำ พัฒนา และเชื่อมโยงฐานข้อมูลการอุดมศึกษาและมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลของกระทรวง รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง
6. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีศักยภาพสูง การจัดสรรและการบริหารจัดการ การทรัพยากรในการจัดการอุดมศึกษาให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการศึกษาตลอดชีวิต
7. จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน การยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศ
8. ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน และบริหารจัดการการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ งานวิจัยและนวัตกรรมแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานนวัตกรรมทั้งในระดับชุมชน จังหวัด และประเทศ รวมทั้งการเข้าถึงองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมของผู้ประกอบการ ชุมชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
9. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
10. สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
11. รับผิดชอบราชการที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่อำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงมอบหมาย

ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมระบบนิเวศวิจัย และยกระดับเศรษฐกิจ สังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปี 2567 อว. จะมุ่งเน้นในการเป็นหน่วยงานหลักในการสร้างคน สร้างความรู้ สร้างนวัตกรรม และพัฒนาประเทศ โดยตั้งมั่นให้ อว. เป็นกระทรวงเศรษฐกิจ คือ ต้องสามารถสร้างรายได้ให้กับประชาชนและประเทศ โดยใช้ความรู้และนวัตกรรม และต้องเป็นความหวัง เป็นที่พึ่งของประชาชนในการพัฒนาเศรษฐกิจ แก้ไขปัญหาสำคัญ และทำให้คนไทยมีอนาคตที่ดีด้วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม ในขณะที่เยาวชนซึ่งเป็นความหวังและอนาคตของประเทศ อว. ก็จะต้องทำให้นักศึกษาและผู้ปกครองมีความสุข อาจารย์และบุคลากรมีความสุข สร้างโอกาสให้นักศึกษามีส่วนในการร่วมวางอนาคต มีความยืดหยุ่นในการเลือกศึกษาตามความต้องการ รวมถึงมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นมหาวิทยาลัยสำหรับคนทุกช่วงวัยและเป็นพื้นที่เปิดหรือพื้นที่สำหรับโอกาสให้กับคนไทยทุกคน โดยมีประเด็นมุ่งเน้นใน 2 ประเด็น ดังนี้

1. เรียนดี มีความสุข มีรายได้

โดยเป็นนโยบายที่มุ่งเน้นในด้านการอุดมศึกษา ยึดนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง หัวใจสำคัญ คือ การลดภาระของนักศึกษาและผู้ปกครอง และการลดภาระของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งจะทำให้นักศึกษามีความสุข ทั้งในระหว่างการศึกษาและเมื่อจบแล้วมีอาชีพ มีรายได้ รวมทั้งทำให้อาจารย์ผู้สอนมีความสุข สามารถทำงานได้คล่องตัว โดยมีแนวทางดังนี้

1.1 การลดภาระของนักศึกษา และผู้ปกครอง

- จัดให้มีระบบแนะแนวการเรียนและเป้าหมายชีวิต (Coaching)
- จัดให้มีแพลตฟอร์มเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และลดค่าใช้จ่าย
- ให้ความสำคัญกับทักษะ โดยเฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรระบบสั้น (Non-degree) รวมถึงการจัดทำระบบวัดผลรับรองทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- เพิ่มความยืดหยุ่นในการลงทะเบียนเรียนตามความต้องการ สามารถลงทะเบียนโดยไม่จำกัดหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา
- สนับสนุนให้มีรายได้ระหว่างเรียน “ทำงานไปด้วยเรียนไปด้วย”

1.2 การลดภาระของอาจารย์ผู้สอน

- ปรับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ โดยเพิ่มน้ำหนักการประเมิน เรื่องความสามารถและความสำเร็จของผู้เรียนนอกเหนือจากความสามารถทางวิชาการ
- กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการประเมิน การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการในแต่ละขั้นตอน

2. วิจัย-นวัตกรรมดี ตอบโจทย์ตรงความต้องการ

โดยเป็นนโยบายบายที่มุ่งเน้นการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาประเด็นสำคัญของประเทศ ได้แก่ Go Green พอเพียง ความยั่งยืน (Sustainability) ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) พลังงานสะอาด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งควรดำเนินการภายใต้หลักการ "เอกชนนำ รัฐสนับสนุน" โดยให้เอกชนผู้ที่จะใช้ประโยชน์เป็นผู้กำหนดทิศทางว่าควรจะทำเรื่องอะไร อย่างไร แล้วสถาบันวิจัยและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ของกระทรวงจะเข้าไปดำเนินการและสนับสนุนอย่างเต็มกำลัง ใช้ความต้องการเป็นตัวนำ (Market-driven) พร้อมปลดล็อกระเบียบ และข้อจำกัดต่าง ๆ

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง	21	21	-	-	-	-
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	8	8	-	-	-	-
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	10	8	2	-	-	-
4	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	7	7	-	-	-	-
5	กองกลาง	151	96	29	26	-	-
6	กองกฎหมาย	30	30	-	-	-	-
7	กองการต่างประเทศ	45	45	-	-	-	-
8	กองขับเคลื่อนและพัฒนา การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์	49	46	1	-	2	-
9	กองยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	51	50	1	-	-	-
10	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	73	72	1	-	-	-
11	กองระบบและบริหารข้อมูล เชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	29	26	3	-	-	-
12	กองส่งเสริมและประสาน เพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	64	55	9	-	-	-
13	กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน	64	60	4	-	-	-
14	กองส่งเสริมและพัฒนา ทุนทางปัญญา	46	45	1	-	-	-
	รวม	648	569	51	26	2	-

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
2. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
3. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อปลัดกระทรวง
2. ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
3. รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
5. ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม 3. และ 4. และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



หมายเหตุ : โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. จัดทำข้อเสนอนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการบูรณาการสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยเพื่อสร้างพลังในการขับเคลื่อนประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ระดับนโยบายไปจนถึงระดับปฏิบัติ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาทระบบบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพและอัตลักษณ์
3. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา การพัฒนากำลังคนรูปแบบใหม่ การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้และสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก
4. เสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับการยับยั้งหรือยุติการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างร้ายแรง และขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา
5. จัดทำข้อเสนอ แนวทางการจัดตั้ง จัดโครงสร้าง การควบรวม ปรับปรุง ยุบ เลิก หรือการขยายขอบเขตภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยตามสาขาความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับความต้องการและแนวทางการปฏิรูปประเทศ
6. ส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

หมายเหตุ : โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมทั้งการรับรองและการเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
3. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
4. จัดทำข้อเสนอแนวทางและดำเนินการเทียบคุณวุฒิสู่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา และจัดทำข้อเสนอการเทียบระดับ การเทียบโอนผลการเรียนระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
5. เสนอความเห็นเกี่ยวกับการยับยั้งหรือยุติการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างร้ายแรง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และนโยบายรัฐบาล
2. สนับสนุน ส่งเสริม ประสาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย รัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงไปสู่การปฏิบัติ
3. กำหนดและพัฒนาตัวชี้วัด ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณางบประมาณด้านการอุดมศึกษา
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
7. ประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับกระทรวง
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

หมายเหตุ : โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

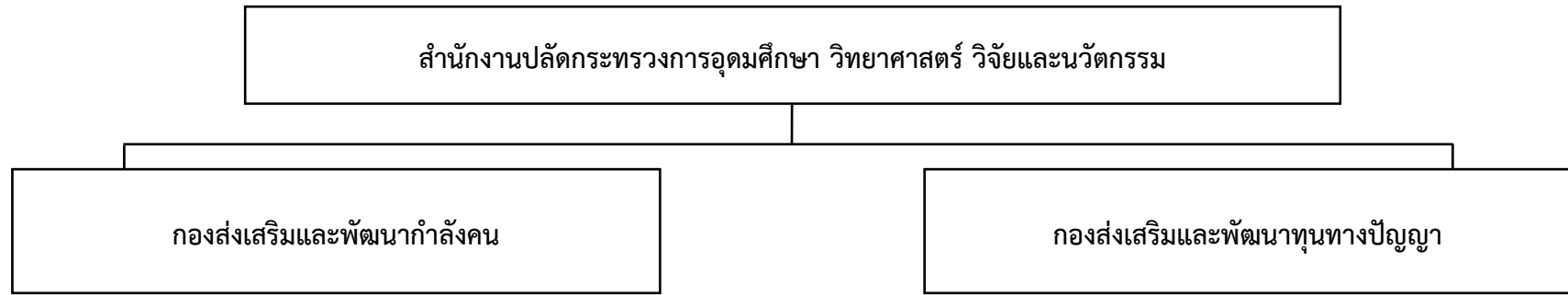
1. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล
2. จัดทำ พัฒนา และเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา ของประเทศ ฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลต่อผู้บริหารและสาธารณชน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง รวมทั้งระบบความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง
4. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวง
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. จัดทำกลยุทธ์ ประสานและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์ภูมิภาค ยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ และยุทธศาสตร์อื่น ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
2. ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบความร่วมมือ กลไกการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานภาคีในพื้นที่ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแบบมีส่วนร่วมในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ ผลการวิจัยและนวัตกรรม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและเครือข่ายวิจัยในพื้นที่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานนวัตกรรม
4. เสนอแนะมาตรการและแรงจูงใจ และปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจนวัตกรรมของผู้ประกอบการ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนของประเทศ แผนปฏิบัติการการอุดมศึกษา และแผนปฏิบัติการ การพัฒนากำลังคนของประเทศและการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
2. จัดทำข้อเสนอแนะกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีด้านการอุดมศึกษา รวมทั้งข้อเสนอระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณแบบบูรณาการ ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามกรอบวงเงินให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา
3. จัดทำกลไกการผลิตและพัฒนากำลังคนที่ตอบโจทย์ความต้องการของ ประเทศ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้ง ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความสามารถกำลังคนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้ง ทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม รวมทั้งมีศักยภาพ ที่สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ
4. ส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในความรับผิดชอบ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

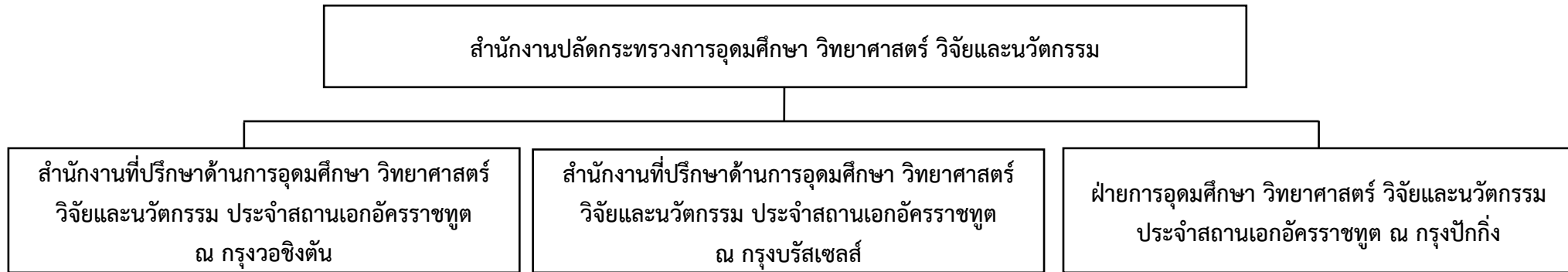
มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการผลิต พัฒนา และส่งเสริมการผลิตกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอุดมศึกษา สร้างกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง รุ่นใหม่ และส่งเสริม พัฒนา และใช้ประโยชน์กำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูงให้สามารถ ทำงานตอบสนองการพัฒนาประเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
3. พัฒนากลไก ระบบ การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนบุคลากร องค์ความรู้ และเทคโนโลยีระหว่าง ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งสถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย ภาคอุตสาหกรรม และต่างประเทศ รวมทั้งการทวิวิจัยร่วมกันระหว่างนักวิจัยไทยกับนักวิจัยและภาคเอกชนต่างประเทศ
4. เสนอมาตรการเกี่ยวกับการดึงดูดและสร้างแรงจูงใจ เส้นทางอาชีพ ค่าตอบแทนและ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งดึงดูดบุคคลผู้มีความรู้สูงทั้งในประเทศและนอกประเทศ ให้เข้าสู่อาชีพวิจัยและนวัตกรรมในประเทศไทย
5. เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการผลิตและพัฒนากำลังคนคุณภาพ ที่มีศักยภาพสูง
6. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง และสร้างเครือข่ายทุนทางปัญญา ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
7. จัดทำข้อเสนอมาตรฐานการบริหารงานบุคคลอุดมศึกษา มาตรฐานตำแหน่งวิชาการ และดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

หมายเหตุ : โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

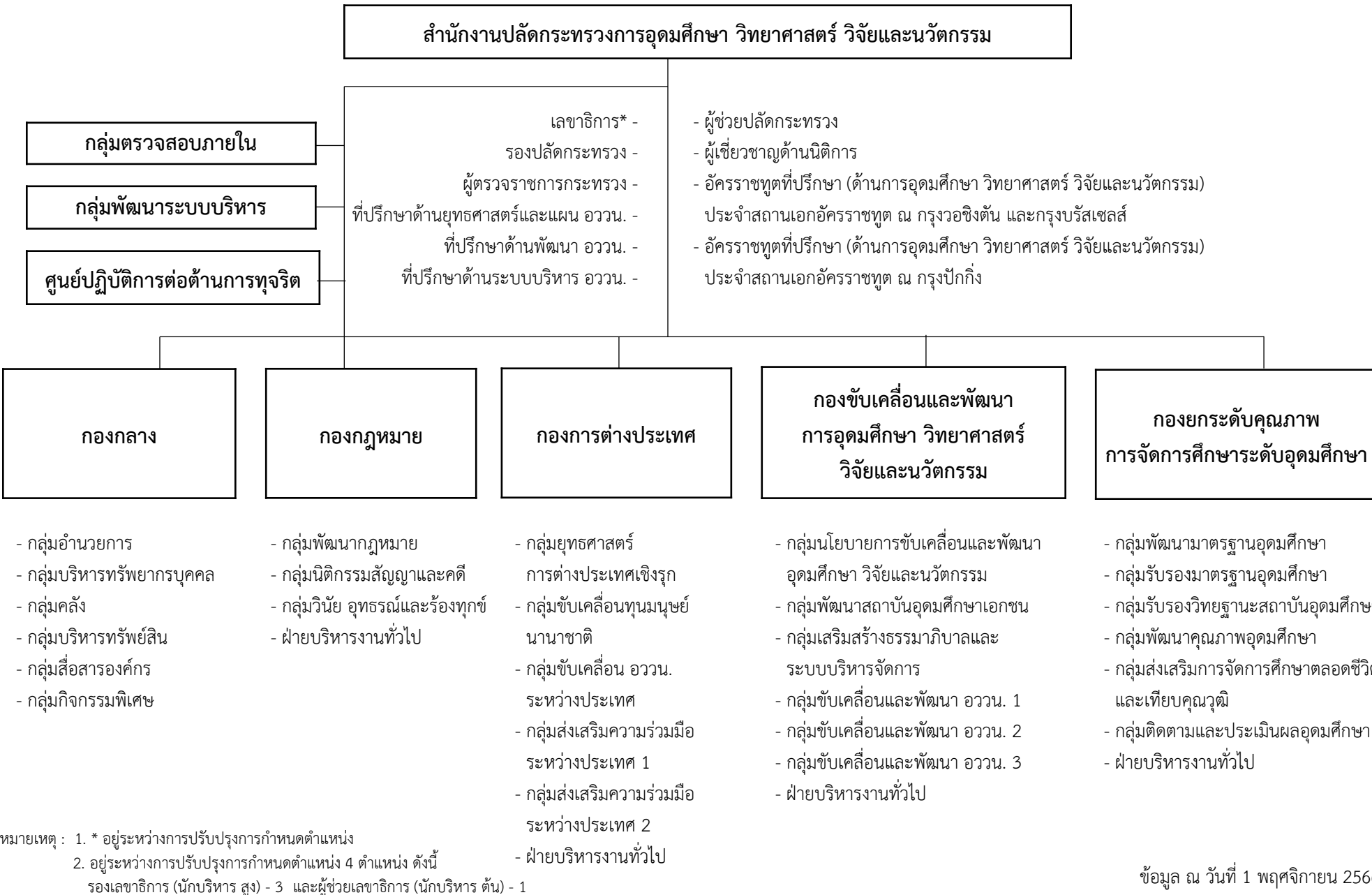
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



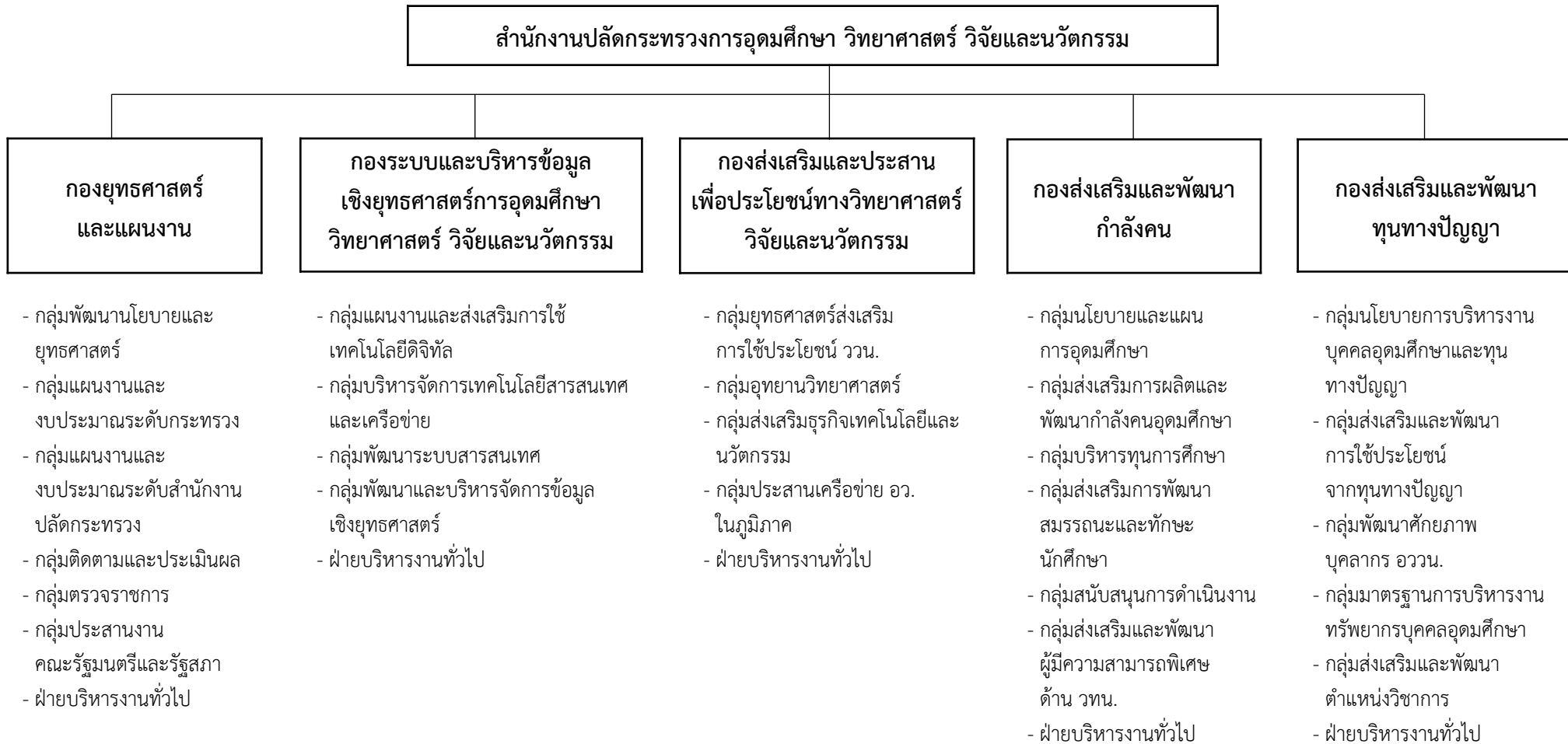
หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ปรึกษาในต่างประเทศ

1. เป็นตัวแทนของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในต่างประเทศในการติดต่อประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ หน่วยงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนที่มีภารกิจด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในเขตอาณาที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนานโยบาย แผนงาน โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับ การแสวงหาข้อมูลองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนบุคลากร การวิจัยและพัฒนา และการฝึกอบรม
2. ร่วมทำงานกับทีมประเทศไทยของเขตอาณาที่รับผิดชอบและหน่วยงานในต่างประเทศของส่วนราชการอื่น และร่วมเป็นคณะผู้แทนไทยในการประชุมระหว่างประเทศ เพื่อเจรจาความร่วมมือการพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนที่มีเนื้อหาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องติดตามความเคลื่อนไหว ศักยภาพที่ศึกษา วิเคราะห์ทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการพัฒนาประเทศที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาทางการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในประเทศตามเขตอาณาที่รับผิดชอบ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างความตระหนัก การเตรียมการ รวมถึงการแจ้งเตือน เกี่ยวกับประโยชน์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
3. ศึกษาวิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะนโยบาย ติดตามและรายงานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศต่าง ๆ ในเขตอาณาที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หน่วยงานทีมประเทศไทยในพื้นที่เขต อาณา รวมทั้งชุมชนคนไทย นักวิชาชีพ นักเรียน และผู้สนใจทั่วไป
4. แสวงหาความร่วมมือด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการวิจัย กับสถาบันอุดมศึกษา องค์กร/หน่วยงานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการวิจัย และ สมาคมต่าง ๆ ในเขตอาณาที่รับผิดชอบ เพื่อผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาการผลิต การบริการ การจ้างงาน สังคมและเศรษฐกิจของไทย
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	ขรก. - 569
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	พรก. - 51
ปลัดกระทรวง (นักบริหาร สูง)	ลจป. - 26

สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน และกรุงปารีส (ผู้อำนวยการ ต้น) **	ขรก.- 2
---	---------

ฝ่ายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่ง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชพ) **	ขรก.- 1
--	---------

กองกลาง	ขรก. - 96
	พรก. - 29
ผู้อำนวยการ สูง	ลจป. - 26

กองกฎหมาย	ขรก. - 30
	พรก. - 0
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ต้น	ลจป. - 0

กองการต่างประเทศ	ขรก. - 45
	พรก. - 0
ผู้อำนวยการ สูง	ลจป. - 0

กองขับเคลื่อนและพัฒนา การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ขรก. - 46
	พรก. - 1
ผู้อำนวยการ สูง	ลจป. - 0

กองยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ขรก. - 50
	พรก. - 1
ผู้อำนวยการ สูง	ลจป. - 0

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ขรก. - 72
	พรก. - 1
ผู้อำนวยการ สูง	ลจป. - 0

กองระบบและบริหารข้อมูล เชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ขรก. - 26
	พรก. - 3
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) สูง	ลจป. - 0

กองส่งเสริมและประสาน เพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ขรก. - 55
	พรก. - 9
ผู้อำนวยการ สูง	ลจป. - 0

กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน	ขรก. - 60
	พรก. - 4
ผู้อำนวยการ สูง	ลจป. - 0

กองส่งเสริมและพัฒนา ทุนทางปัญญา	ขรก. - 45
	พรก. - 1
ผู้อำนวยการ สูง	ลจป. - 0

- เลขานุการ* (นักบริหาร สูง) - 1
(ตำแหน่งตามมาตรา 35 แห่งพรบ.ระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562)
- รองปลัดกระทรวง (นักบริหาร สูง) - 2
- ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ตรวจราชการกระทรวง สูง) - 2
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวง (นักบริหาร ต้น) - 1
- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์และแผน อววน. - 1
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชช / ทว)
- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์และแผน อววน. - 2
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทว)
- ที่ปรึกษาด้านพัฒนา อววน. (นักวิชาการศึกษา ทว) - 2
- ที่ปรึกษาด้านระบบบริหาร อววน. (นักทรัพยากรบุคคล ทว) - 1
- ผู้เชี่ยวชาญด้านนิติกร (นิติกร ชช) - 1

กลุ่มตรวจสอบภายใน	ขรก. - 8
	พรก. - 0
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชช	ลจป. - 0

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ขรก. - 8
	พรก. - 2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชช	ลจป. - 0

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ขรก. - 7
	พรก. - 0
นักวิชาการศึกษา ชช	ลจป. - 0

หมายเหตุ : 1. * อยู่ระหว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

2. อยู่ระหว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 4 ตำแหน่ง ดังนี้

รองเลขานุการ (นักบริหาร สูง) - 3 และผู้ช่วยเลขานุการ (นักบริหาร ต้น) - 1

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มตรวจสอบภายใน	ขรก. - 8
	พรก. - 0
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชช	ลจป. - 0

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขพ) - 3
 นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) - 4

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ขรก. - 8
	พรก. - 2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชช	ลจป. - 0

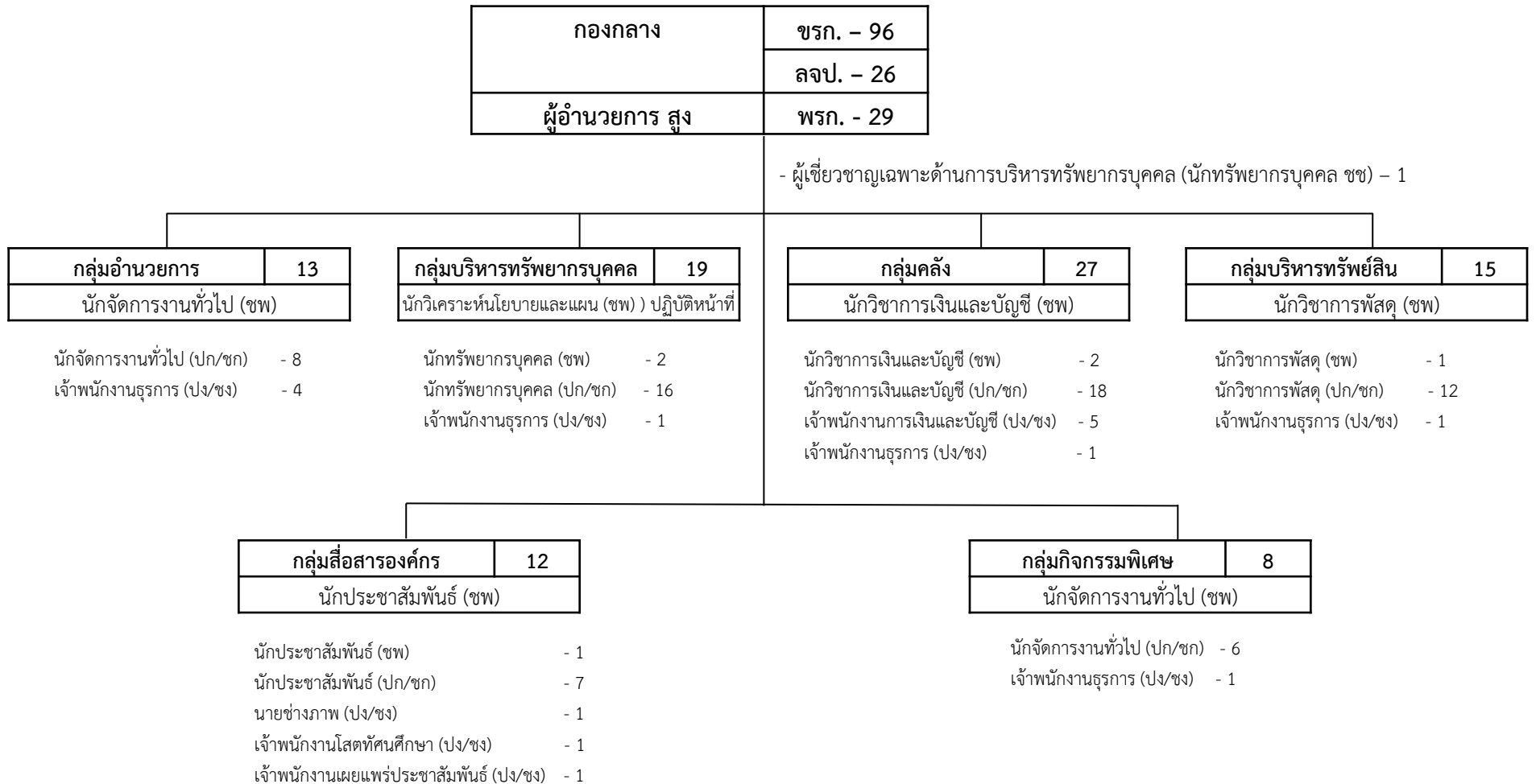
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขพ) - 2
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 4
 เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 1

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ขรก. - 7
	พรก. - 0
นักวิชาการศึกษา ชช	ลจป. - 0

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขพ) - 1
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 4
 เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 1

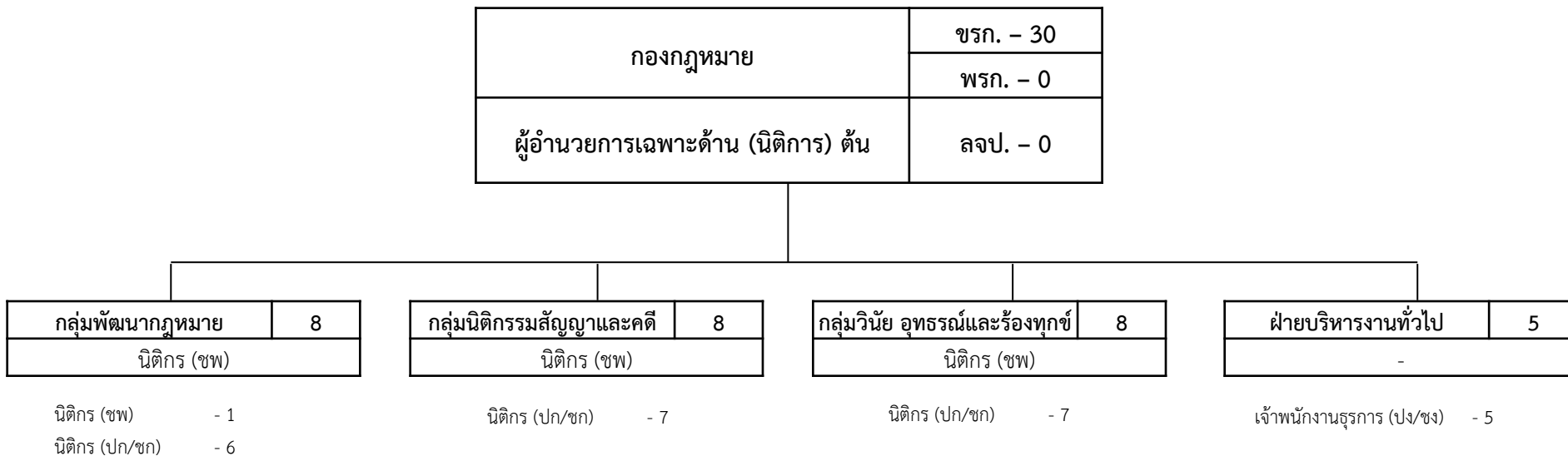
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



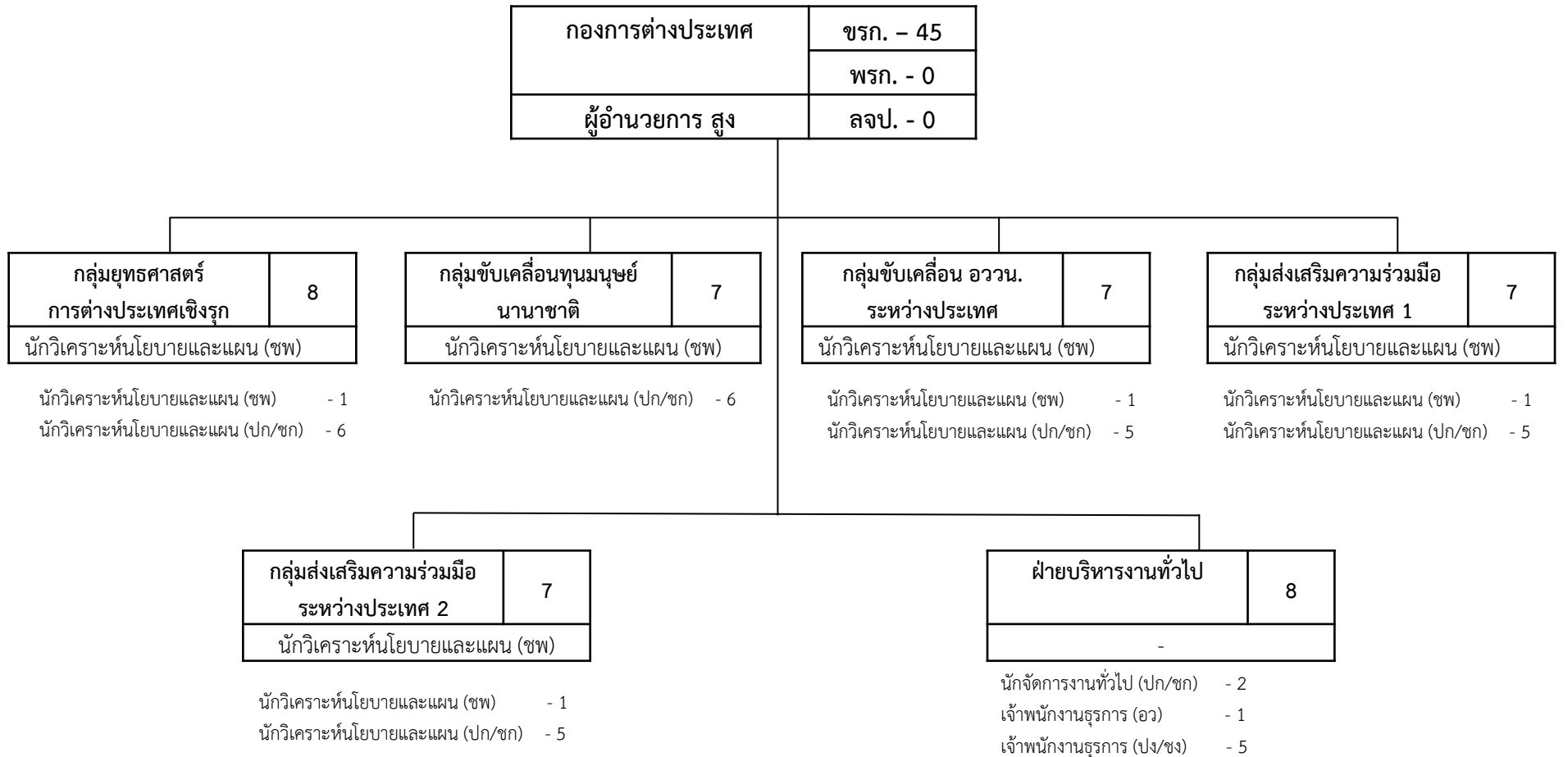
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



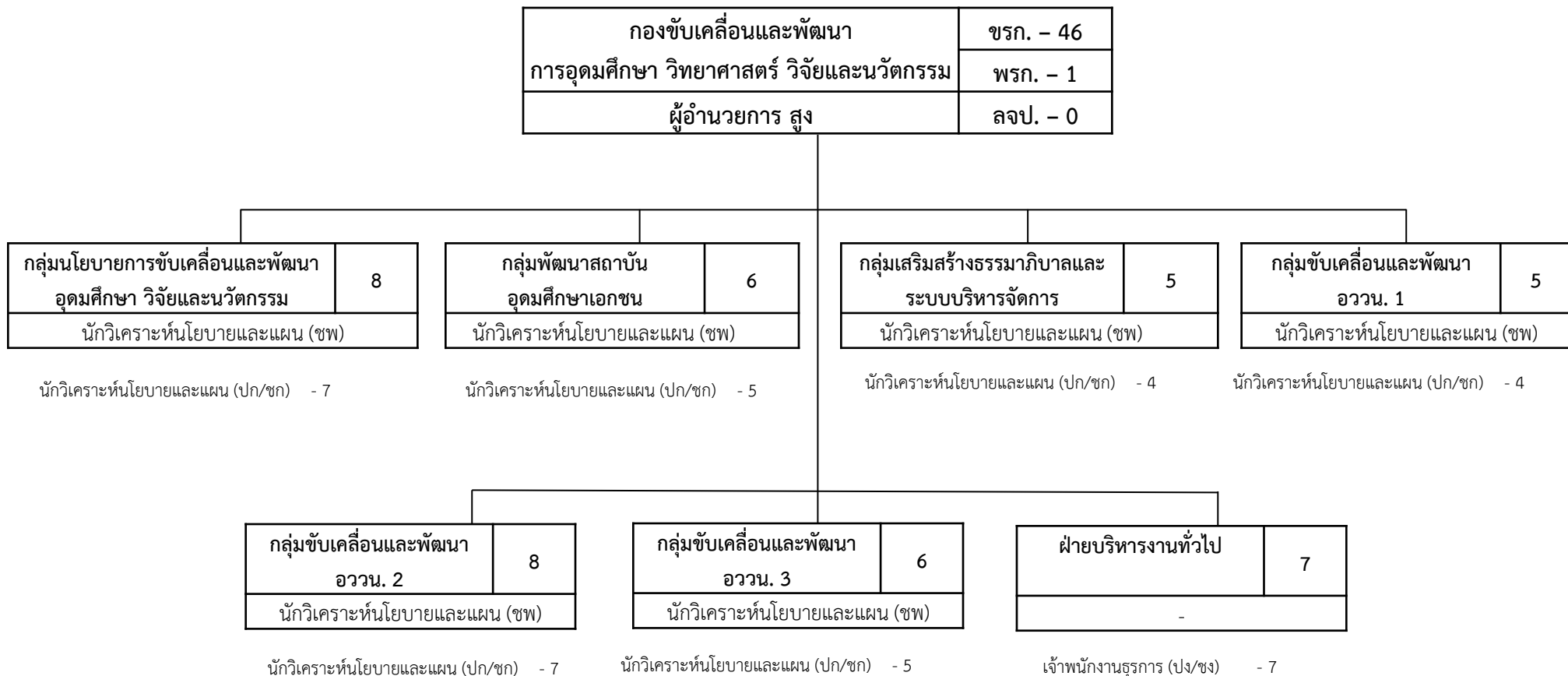
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



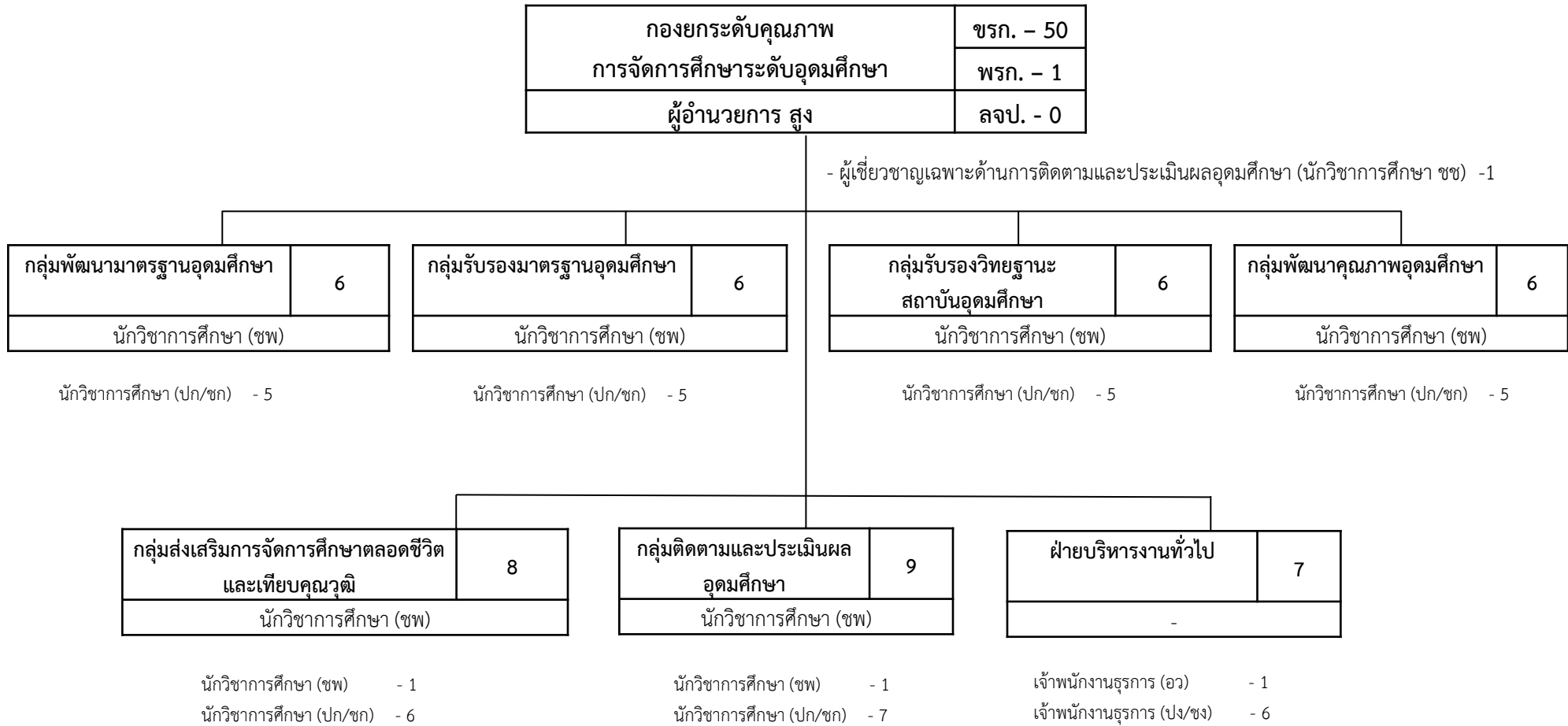
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



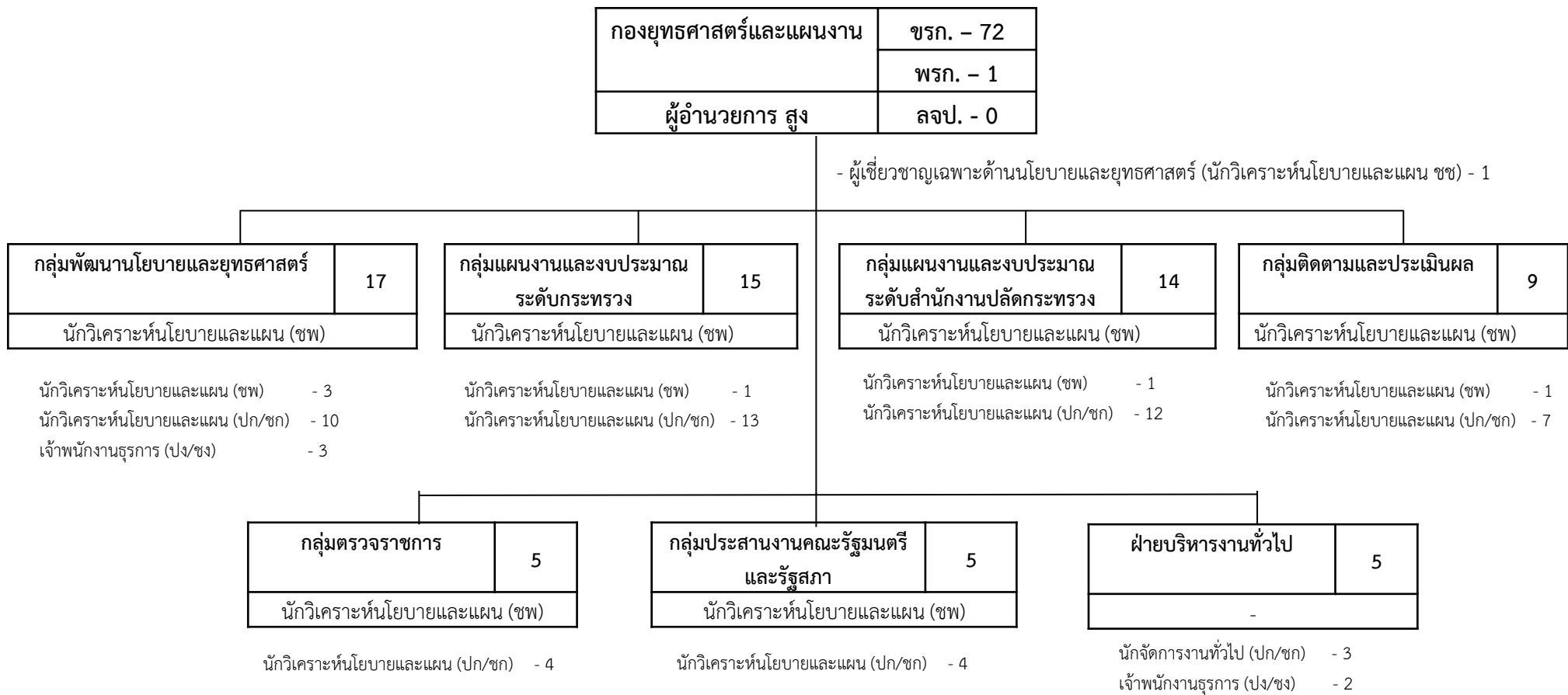
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 2
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

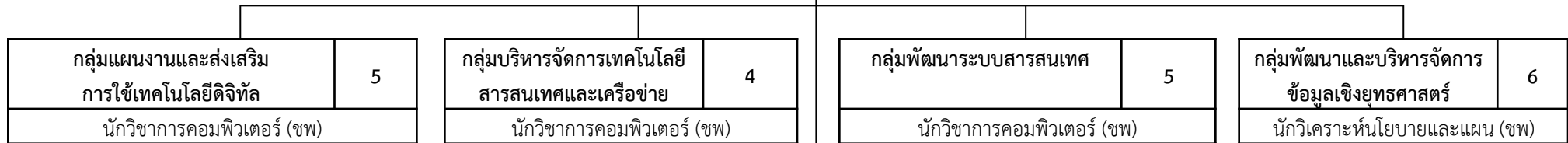


ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ขรก. - 26
	พรก. - 3
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) สูง	ลจป. - 0

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษา ชข) - 1



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) - 4

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) - 2
 เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ (ปง/ชง) - 1

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ) - 1
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) - 3

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 4
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) - 1

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	4
-	

นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 2
 เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง/ชง) - 2

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



* ตำแหน่งเฉพาะคราว สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นไป ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

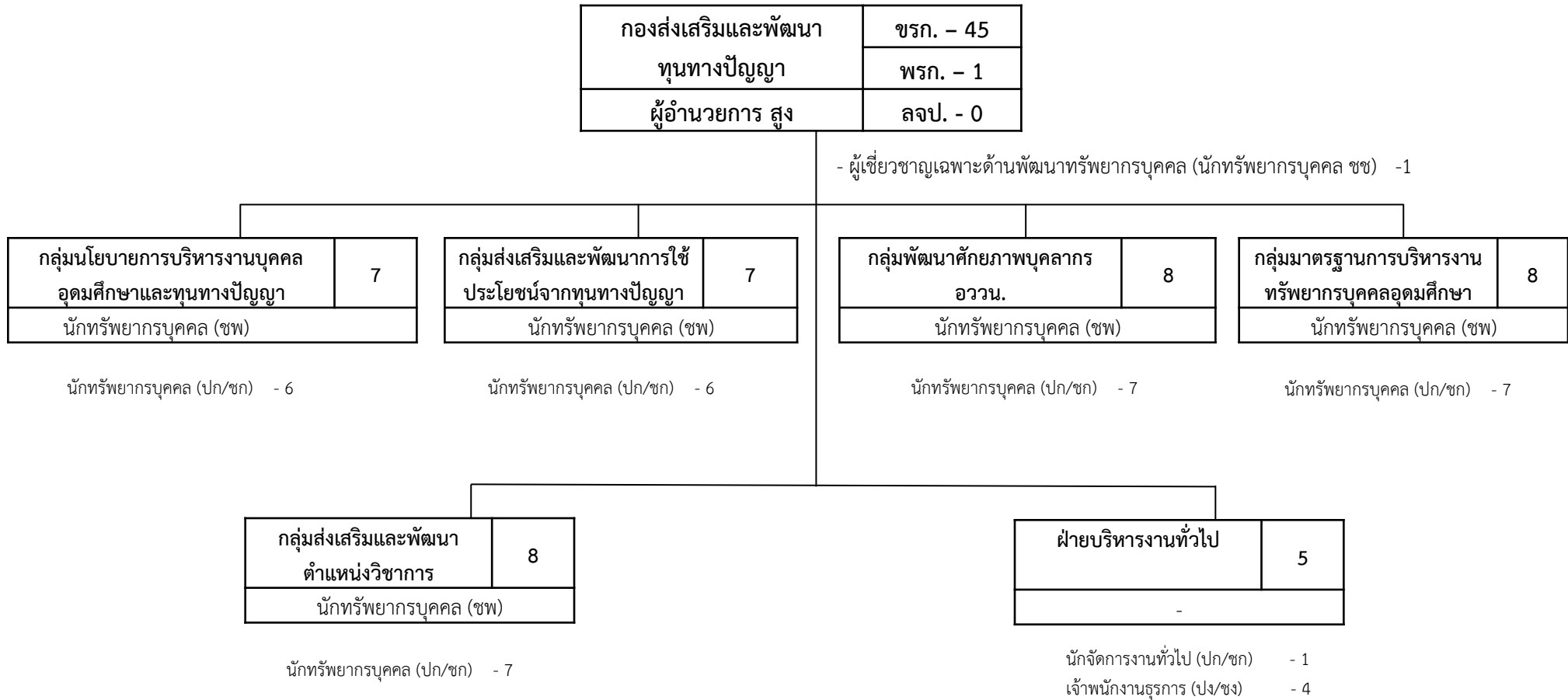


** กลุ่มนโยบายและแผนการอุดมศึกษา

อยู่ภายใต้การบริหารของ กยผ. ตามคำสั่ง สป.อว. ที่ 69/2564

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง														รวม	
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ						ทั่วไป					
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ทว/ชช	ชช	ชพ	ชก	ปก/ชก	ทพ	อว	ชง	ปจ/ชง		
1	นักบริหาร	4	1														5
2	ตรวจราชการกระทรวง	2															2
3	ผู้อำนวยการ			8	2												10
4	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)			1													1
5	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)				1												1
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					2	1	4	50		204						261
7	นักวิชาการคอมพิวเตอร์								4		10						14
8	นักจัดการงานทั่วไป								2		24						26
9	นักทรัพยากรบุคคล					1		2	7		49						59
10	นักวิชาการพัสดุ								2		12						14
11	นักวิชาการศึกษา					2		3	8		33						46
12	นักวิชาการเงินและบัญชี								3		18						21
13	นักวิชาการตรวจสอบภายใน							1	3		4						8
14	นักประชาสัมพันธ์								2		7						9
15	นิติกร							1	4		20						25
16	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี															5	5
17	เจ้าพนักงานธุรการ												3			51	54
18	เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์															1	1
19	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์															1	1
20	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา															1	1
21	นายช่างภาพ															1	1
22	อยู่ระหว่างการปรับปรุงตำแหน่ง	3	1														4
	รวม	9	2	9	3	5	1	11	85	0	381	0	3	0	60	569	

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- การดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานระบบงานและอัตรากำลัง

มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถควบคุมขนาดกำลังคนและภาระงบประมาณ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐของประเทศ โดยคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ปัจจุบันให้ทุกส่วนราชการตรึงอัตรากำลังนั้น เป็นแนวทางการปฏิบัติเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ยังไม่สามารถสร้างการตระหนัก รับรู้ถึงข้าราชการในสายงานหรือระดับอื่น ๆ จึงทำให้หน่วยงานในสังกัดยังมีคำขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ และกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้ และจะต้องชี้แจงทำความเข้าใจให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากสำนักงาน ก.พ. มีแนวทางประชาสัมพันธ์ สร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสายงานอื่นเพื่อทราบด้วย จะได้ลดปัญหาดังกล่าวได้

- การดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานสรรหาและสารสนเทศบุคลากร

งานสรรหาและสารสนเทศบุคลากร พบปัญหาการขาดแคลนข้าราชการในสายงานธุรการ เนื่องจากเป็นสายงานที่มีโอกาสโอนย้ายไปส่วนราชการอื่นได้ง่าย และมีตำแหน่งในหน่วยงานราชการต่างจังหวัดค่อนข้างมาก ดังนั้นผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อปฏิบัติงานได้ระยะหนึ่งจะโอนย้ายกลับภูมิลำเนาของตนเองหรือครอบครัว ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการมาดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการอย่างต่อเนื่อง โดยครั้งล่าสุดได้สรรหาเจ้าพนักงานธุรการด้วยวิธีการสอบแข่งขัน ปรากฏว่ามีผู้สมัครจำนวนน้อย และไม่มีผู้มาสอบตามกำหนดการ ทำให้ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการรองรับ จึงได้สรรหาด้วยวิธีการรับโอนซึ่งมีผู้แจ้งความประสงค์ขอโอนจำนวนน้อยกว่าความต้องการของหน่วยงาน จากเหตุการณ์ดังกล่าวเห็นว่า ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการเป็นสายงานวิชาชีพซึ่งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องมีวุฒิ ปวช. หรือ ปวส. ซึ่งปัจจุบันแนวโน้มการศึกษาทางด้านวิชาชีพน้อยลง หรือเมื่อมีวุฒิทางวิชาชีพแล้วมักมีวุฒิปริญญาด้วย ประกอบกับเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการค่อนข้างน้อย คนส่วนใหญ่จึงสนใจเข้ารับราชการด้วยวุฒิปริญญา ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ควรทบทวนลักษณะงานตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งหากไม่มีความซับซ้อนหรือเป็นงานที่ต้องใช้ความรับผิดชอบค่อนข้างสูง หน่วยงานอาจมอบหมายให้จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานแทน แต่หากเป็นงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนต้องอาศัยหน้าที่ความรับผิดชอบจากข้าราชการในการปฏิบัติงาน ควรกำหนดตำแหน่งเป็นข้าราชการสายงานนักจัดการงานทั่วไปมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร มีข้อจำกัดในด้านเวลา ซึ่งบุคลากรไม่สามารถแบ่งเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อเข้ารับการพัฒนาได้เต็มที่ เนื่องจากมีภาระงานที่ได้รับมอบหมายที่ต้องบริหารจัดการให้แล้วเสร็จ โดยเฉพาะบุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้นไปมีภาระงานค่อนข้างมากจึงไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาได้ครบตามหลักสูตรหรือไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้เลย และข้อจำกัดด้านงบประมาณการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอในการพัฒนาบุคลากรได้ครอบคลุมทั่วถึงทุกระดับ ส่งผลให้ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรได้ครบตามแผนพัฒนาบุคลากรหรือเป้าหมายที่กำหนด

- การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

กรณีการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ หรือการขอความอนุเคราะห์ขอหนังสือนำจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อขอความอนุเคราะห์กระทรวงการต่างประเทศ ออกหนังสือเดินทางราชการหรือหนังสือนำเพื่อขอรับการตรวจลงตรา (VISA) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯ แล้วแต่กรณี ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดหรือมีความกระชั้นชิดในการดำเนินการ อาจเป็นผลจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องขาดการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการขอรับบริการหรือแนวทางการดำเนินงาน โดยแจ้งความประสงค์กระชั้นชิด ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น ควรมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ช่วยทำให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับทราบข้อมูลที่รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งเพิ่มเติมช่องทางหรือกลไกในการสื่อสารและการประสานงานร่วมกันระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงฯ และส่วนราชการในสังกัด อว. เพื่อส่งต่อข้อมูลกันได้รวดเร็วและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถเตรียมรายละเอียดในการดำเนินงานได้ล่วงหน้า ตลอดจนสร้างกลไกในการสร้างความตระหนักให้แก่ผู้เกี่ยวข้องถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน ด้วยระบบตรวจสอบและรับรองทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ภารกิจหลัก

1. บริการตรวจสอบและรับรอง และรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานระดับสากล
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ถ่ายทอดเทคโนโลยี ยกระดับอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจฐานราก เพื่อสร้างเศรษฐกิจมูลค่าสูง และคุณภาพสังคมในทุกมิติ
4. พัฒนาเกณฑ์กำหนดและมาตรฐานเพื่อรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากล

อำนาจหน้าที่

กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางวิทยาศาสตร์โดยการดำเนินการกำกับดูแล ส่งเสริม วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ เพื่อเสริมสร้างการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ด้านเคมี ด้านฟิสิกส์ และด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ตามมาตรฐานสากลเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ให้เป็นที่ยอมรับของนานาประเทศและทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการ โดยการบริหารจัดการศึกษา และฝึกอบรมทางวิชาการ และเทคนิคปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะให้แก่บุคลากรห้องปฏิบัติการของภาครัฐและภาคเอกชน ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
3. พัฒนาหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการจัดหา จัดระบบและจัดบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นแหล่งกลางของข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
4. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชุมชน โดยการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสาขาที่สำคัญและตามความจำเป็น รวมทั้งการถ่ายทอดไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
5. เป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ โดยให้บริการวิเคราะห์ทดสอบวัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ทางด้านเคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ ฟิสิกส์ ฟิสิกส์เชิงกล วิศวกรรมและวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และวิเคราะห์ทดสอบมลพิษในสิ่งแวดล้อมทางด้านเคมีเชิงฟิสิกส์ ฟิสิกส์ ฟิสิกส์เชิงกล และวิศวกรรม รวมทั้งสอบเทียบความถูกต้องเที่ยงตรงของเครื่องมือ และอุปกรณ์วัด แก่หน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมวิทยาศาสตร์บริการแบ่งออกเป็น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมายที่ 1 กำลังคนด้านโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

เป้าหมายที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศด้านการตรวจสอบและรับรอง ได้รับการพัฒนาและยกระดับ นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ด้วย วทน.

เป้าหมายที่ 3 ผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการในอุตสาหกรรมเป้าหมายได้รับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานสู่เชิงพาณิชย์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างโอกาสความเสมอภาคทางการแข่งขันของประเทศด้วย วทน. เพื่อยกระดับเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

เป้าหมายที่ 4 เศรษฐกิจฐานรากของประเทศมีมูลค่าเพิ่มขึ้นด้วย วทน.

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

เป้าหมายที่ 5 ระบบการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ผลผลิต : กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรม

กิจกรรม : พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิต : ส่งเสริมการรับรองคุณภาพสินค้าและรับรองห้องปฏิบัติการด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม : สินค้าได้รับการตรวจสอบ สอบเทียบคุณภาพ

กิจกรรม : ห้องปฏิบัติการได้รับการพัฒนาและรับรองความสามารถ

ผลผลิต : การบริหารจัดการองค์กรและการบริการสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม : พัฒนาระบบสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรม : เพิ่มประสิทธิภาพงานบริการและการบริหารงานด้วยระบบสารสนเทศ

กิจกรรม : บริหารจัดการงานบริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ผลผลิต : โครงการสร้างสนามทดสอบรถอัตโนมัติ CAV Proving Ground ระยะที่ 2

กิจกรรม : สร้างสนามทดสอบ CAV Proving Ground ระยะที่ 2

แผนงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง แข่งขันได้

ผลผลิต : โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

กิจกรรม : เพิ่มคุณภาพผลิตภัณฑ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

ผลผลิต : โครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) และการพัฒนานักบุดอุตสาหกรรมอาหารพันธุ์ใหม่ (Food Warrior)

กิจกรรม : การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอาหารในเมืองนวัตกรรมอาหารเพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภคยุค New Normal

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

ผลผลิต : โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน

กิจกรรม : พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

ผลผลิต : โครงการยกระดับศักยภาพเกษตรกรรุ่นใหม่และผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชน ในการผลิตสินค้าชุมชน

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชน ด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

ผลผลิต : โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรกรมวิทยาศาสตร์บริการให้พร้อมรองรับการเป็นองค์กรดิจิทัล

กิจกรรม : พัฒนากลยุทธ์ดิจิทัลสำหรับบุคลากร วศ.

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง	5	5	-	0	-	-
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	3	2	-	1	-	-
3	สำนักงานเลขาธิการกรม	114	60	12	42	-	-
4	กองเทคโนโลยีชุมชน	102	50	12	40	-	-
5	กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ	45	28	1	16	-	-
6	กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ	42	25	2	15	-	-
7	กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	46	32	0	14	-	-
8	โครงการเคมี	81	48	2	31	-	-
9	โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม	115	77	2	36	-	-
10	โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	66	38	0	28	-	-
	รวม	619	365	31	223	-	-

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

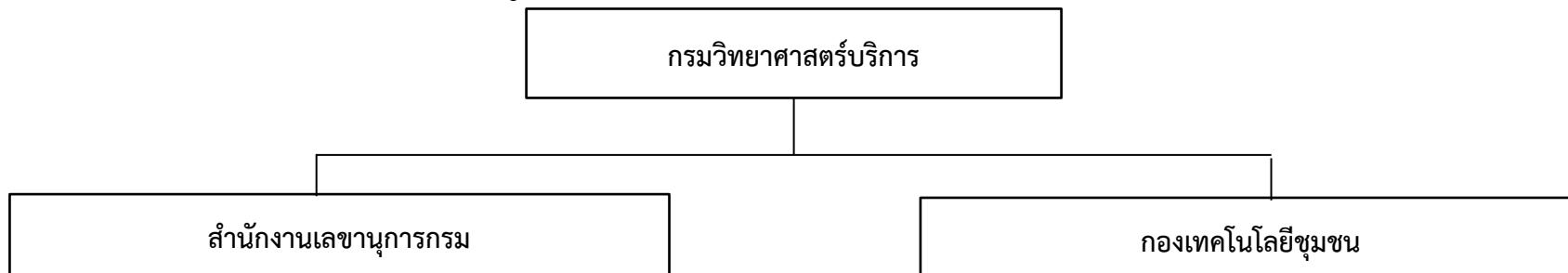
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ



มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ



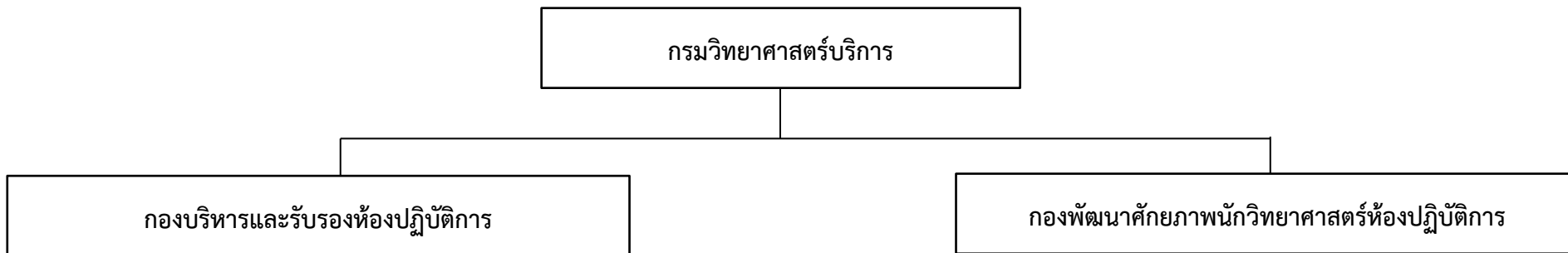
มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและงานสารบรรณของกรม
- (2) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติราชการของกรม รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการของกรม
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะของกรม
- (6) ประสานงานและประมวลผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด และการพัฒนาระบบบริหารของกรม
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และ ผลงานของกรม
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างความต้องการใช้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชุมชน รวมทั้งพัฒนาชนบท คุณภาพชีวิต และสังคม
- (2) ประสานและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และ ประชาชนทั่วไป
- (3) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีทางเซรามิกและแก้ว เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีด ความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเซรามิกและแก้วของประเทศ
- (4) วิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เซรามิกและแก้ว เพื่อการควบคุมคุณภาพ ให้ เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมาย
- (5) ส่งเสริมและดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีเซรามิกและแก้ว
- (6) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตทางการเกษตร เพื่อเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถในการผลิตแก่ชุมชน
- (7) บริการทางช่างให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของกรม
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดี มอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ



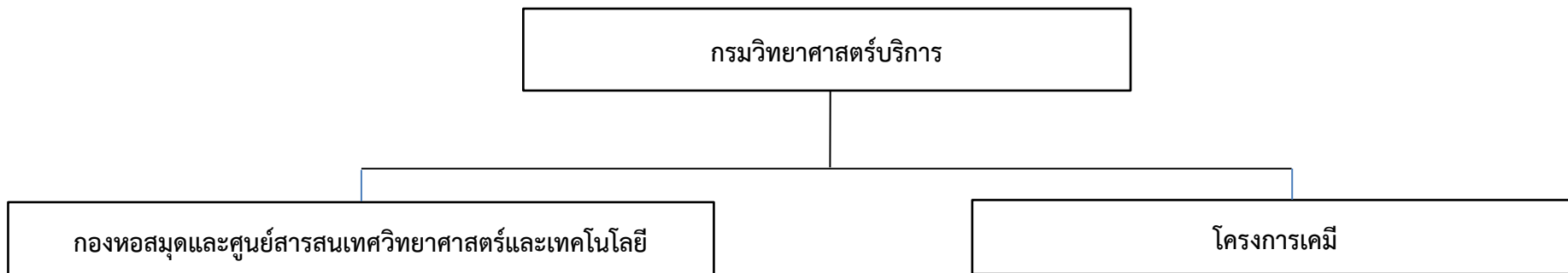
มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งดำเนินการประสานงานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศเพื่อให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกันในเรื่องดังกล่าว
- (2) บริหารจัดการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ
- (3) จัดทำทะเบียนและดัชนีความสามารถห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาห้องปฏิบัติการของประเทศ
- (4) ติดตามและประเมินผลความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ
- (5) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ โดยการให้คำแนะนำทางวิชาการและเผยแพร่ความรู้ด้านเทคนิคเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางวิชาการและเทคนิคปฏิบัติ เพื่อเพิ่มความสามารถของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) ให้การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับประกาศนียบัตร
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ



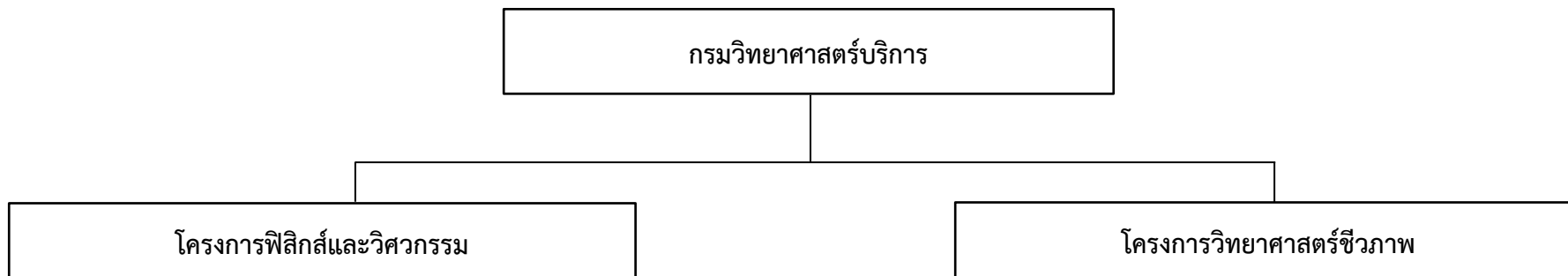
มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
- (2) เป็นศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเฉพาะทางเพื่อการศึกษา วิจัยและพัฒนา และอุตสาหกรรมของประเทศ
- (3) เป็นศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ และจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อการร่วมใช้ทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (4) ดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานของกรมและเพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) วิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ด้านเคมีและเคมีเชิงฟิสิกส์ เพื่อหาค่าประกอบของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ เพื่อประโยชน์สำหรับการพัฒนาและควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และวิเคราะห์ทดสอบพิษในสิ่งแวดล้อม
- (2) วิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการทดสอบ การพัฒนาคุณภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ด้านเคมีและเคมีเชิงฟิสิกส์ รวมถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
- (3) ให้การตรวจสอบและรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการด้านเคมี และเคมีเชิงฟิสิกส์ เพื่อส่งเสริมคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ได้มาตรฐาน ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสนับสนุนการส่งออก
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ



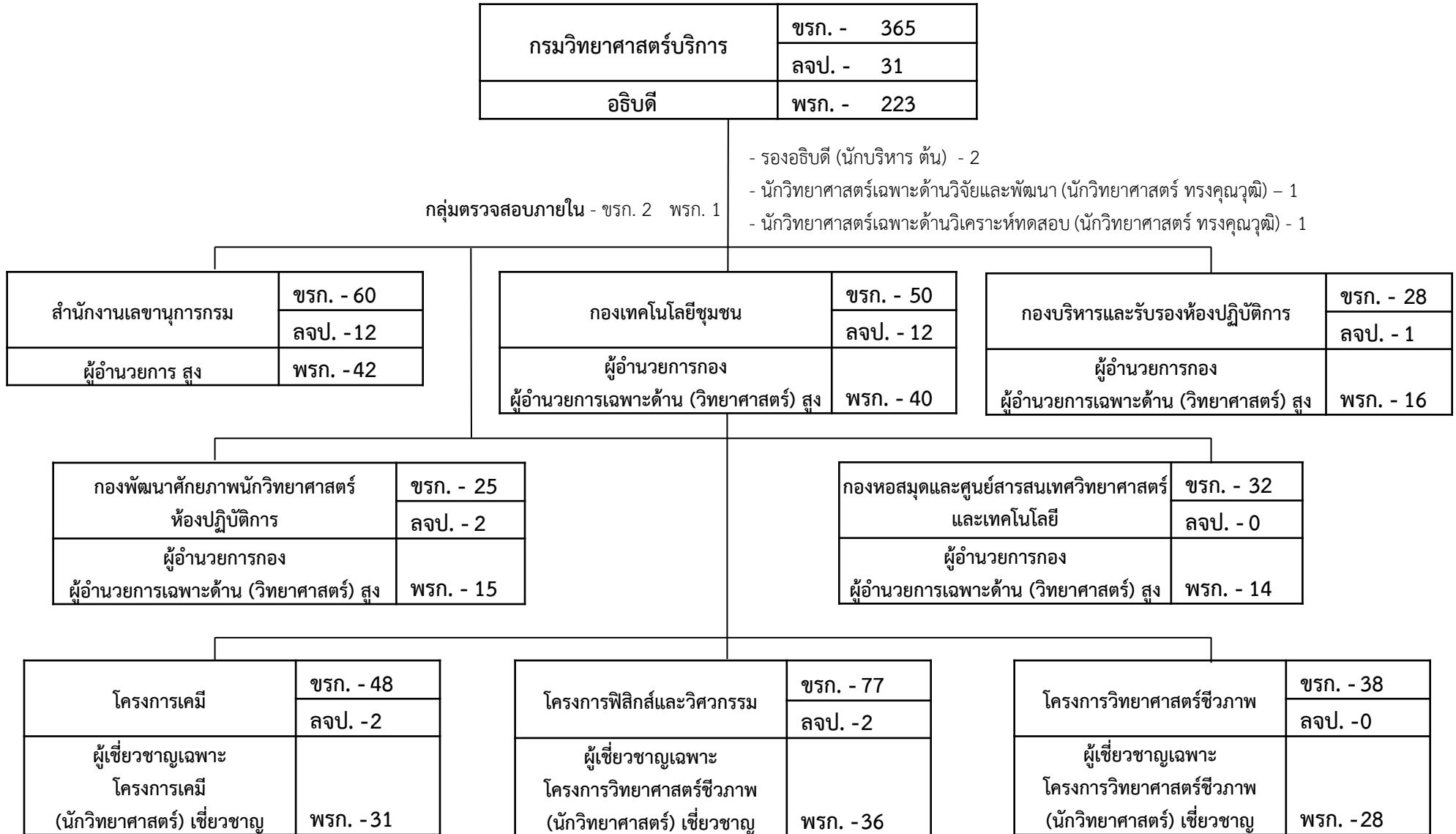
มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) วิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ด้านฟิสิกส์ ฟิสิกส์เชิงกล และวิศวกรรม เพื่อหาองค์ประกอบของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ เพื่อประโยชน์สำหรับการพัฒนา และควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และวิเคราะห์ทดสอบมลพิษในสิ่งแวดล้อม
- (2) วิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการทดสอบ การพัฒนาคุณภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ด้านฟิสิกส์ ฟิสิกส์เชิงกล และวิศวกรรม เพื่อการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ และตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
- (3) สอบเทียบความถูกต้องเที่ยงตรงของเครื่องมือและอุปกรณ์วัดตามมาตรฐานสากล ให้กับภาคอุตสาหกรรม
- (4) ให้การตรวจสอบและรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการด้านฟิสิกส์ ฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรม เพื่อส่งเสริมคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ได้มาตรฐาน ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสนับสนุนการส่งออก
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีหน้าที่และอำนาจ

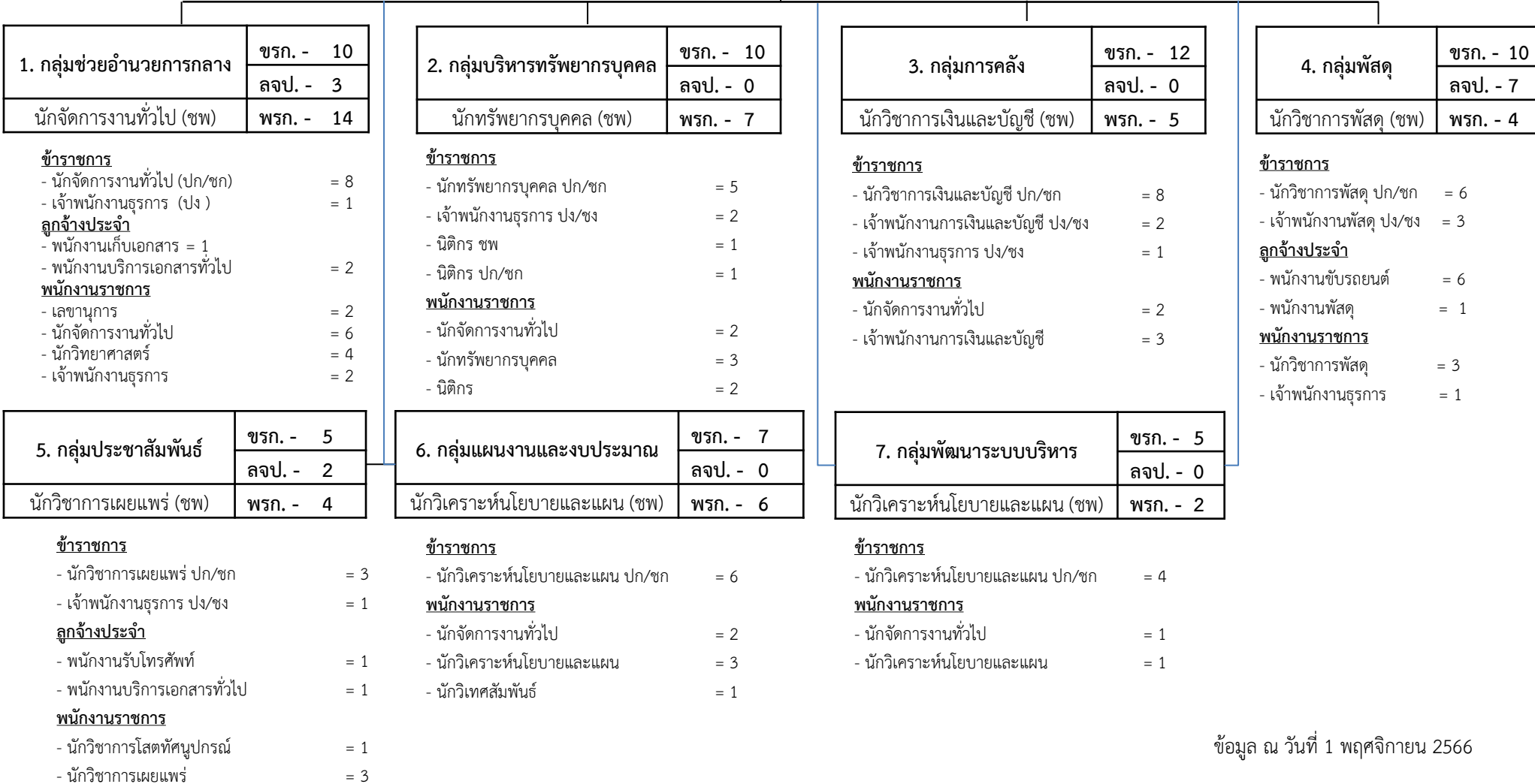
- (1) วิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทางด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ เพื่อหาองค์ประกอบของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ เพื่อประโยชน์สำหรับการพัฒนาและควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (2) วิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการทดสอบ การพัฒนาคุณภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ เพื่อการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ และตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
- (3) ให้การตรวจสอบและรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ได้มาตรฐาน ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสนับสนุนการส่งออก
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักงานเลขานุการกรม	ขรก. - 60
	ลจป. - 12
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 42



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กองเทคโนโลยีชุมชน	ขรก. - 55
	ลจป. - 12
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) สูง	พรก. - 40

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี (นักวิทยาศาสตร์ ชข) - 1

1. กลุ่มผู้อำนวยการเทคโนโลยีชุมชน	ขรก. - 4
	ลจป. - 2
นักวิทยาศาสตร์ (ชพ)	พรก. - 8

ข้าราชการ

- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก = 3

ลูกจ้างประจำ

- พนักงานธุรการ = 2

พนักงานราชการ

- นักจัดการงานทั่วไป = 5

- เจ้าพนักงานธุรการ = 3

4. กลุ่มวิจัยและพัฒนาอาหารแปรรูป	ขรก. - 10
	ลจป. - 0
นักวิทยาศาสตร์ (ชพ)	พรก. - 2

ข้าราชการ

- นักวิทยาศาสตร์ ปก/ชก/ชพ = 7

- นักวิทยาศาสตร์ ปก/ชก = 1

- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ปง/ชง = 1

พนักงานราชการ

- นักวิทยาศาสตร์ = 2

5. กลุ่มวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หัตถกรรมพื้นถิ่น	ขรก. - 5
	ลจป. - 0
นักวิทยาศาสตร์ (ชพ)	พรก. - 4

ข้าราชการ

- นักวิทยาศาสตร์ ปก/ชก/ชพ = 4

- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ปง/ชง = 0

พนักงานราชการ

- นักวิทยาศาสตร์ = 2

- นักจัดการงานทั่วไป = 1

- เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ = 1

2. กลุ่มวิจัยและพัฒนาเซรามิกและแก้ว	ขรก. - 9
	ลจป. - 1
นักวิทยาศาสตร์ (ชพ)	พรก. - 10

ข้าราชการ

- นักวิทยาศาสตร์ ปก/ชก/ชพ = 7

- นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ ชพ = 1

- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ปง/ชง = 0

ลูกจ้างประจำ

- ผู้สอนงานเครื่องปั้นดินเผา = 1

พนักงานราชการ

- นักวิทยาศาสตร์ = 5

- นายช่างเทคนิค = 1

- นายช่างศิลปกรรม = 1

- นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ = 1

- เจ้าพนักงานธุรการ = 1

- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ = 1

6. กลุ่มวิจัยและพัฒนาเครื่องมือและ อุปกรณ์ชุมชน	ขรก. - 9
	ลจป. - 0
	พรก. - 4

ข้าราชการ

- นักวิทยาศาสตร์ ปก/ชก/ชพ = 3

- นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ ปก/ชก = 1

- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ปง/ชง = 2

- นายช่างเครื่องกล ปง/ชง = 2

พนักงานราชการ

- นักวิทยาศาสตร์ = 2

- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ = 2

3. กลุ่มวิจัยและพัฒนาสมุนไพร	ขรก. - 7
	ลจป. - 0
นักวิทยาศาสตร์ (ชพ)	พรก. - 6

ข้าราชการ

- นักวิทยาศาสตร์ ปก/ชก/ชพ = 6

พนักงานราชการ

- นักวิทยาศาสตร์ = 4

- นายช่างเทคนิค = 1

- นักจัดการงานทั่วไป = 1

7. กลุ่มสนับสนุนและบริการทาง วิศวกรรม ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	ขรก. - 5
	ลจป. - 9
นายช่างเครื่องกล (อาวุโส)	พรก. - 6

ข้าราชการ

- นายช่างเครื่องกล ปง/ชง = 3

- นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง = 1

ลูกจ้างประจำ

- ช่างซ่อมบำรุง = 5

- ช่างไม้ = 1

- ช่างเป่าแก้ว = 2

- พนักงานธุรการ = 1

พนักงานราชการ

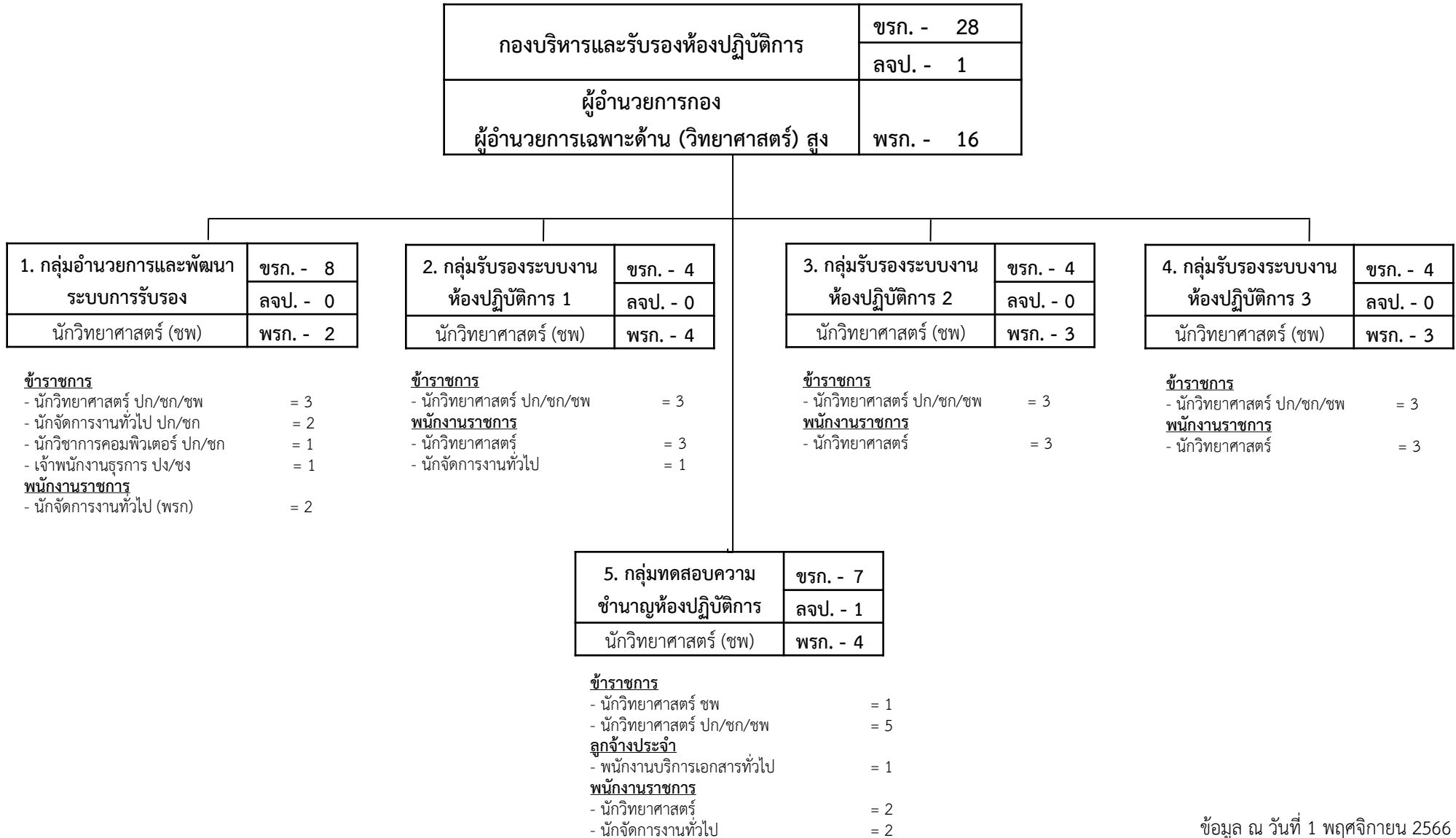
- นายช่างเครื่องกล = 1

- ช่างฝีมือ = 3

- ช่างไฟฟ้า = 1

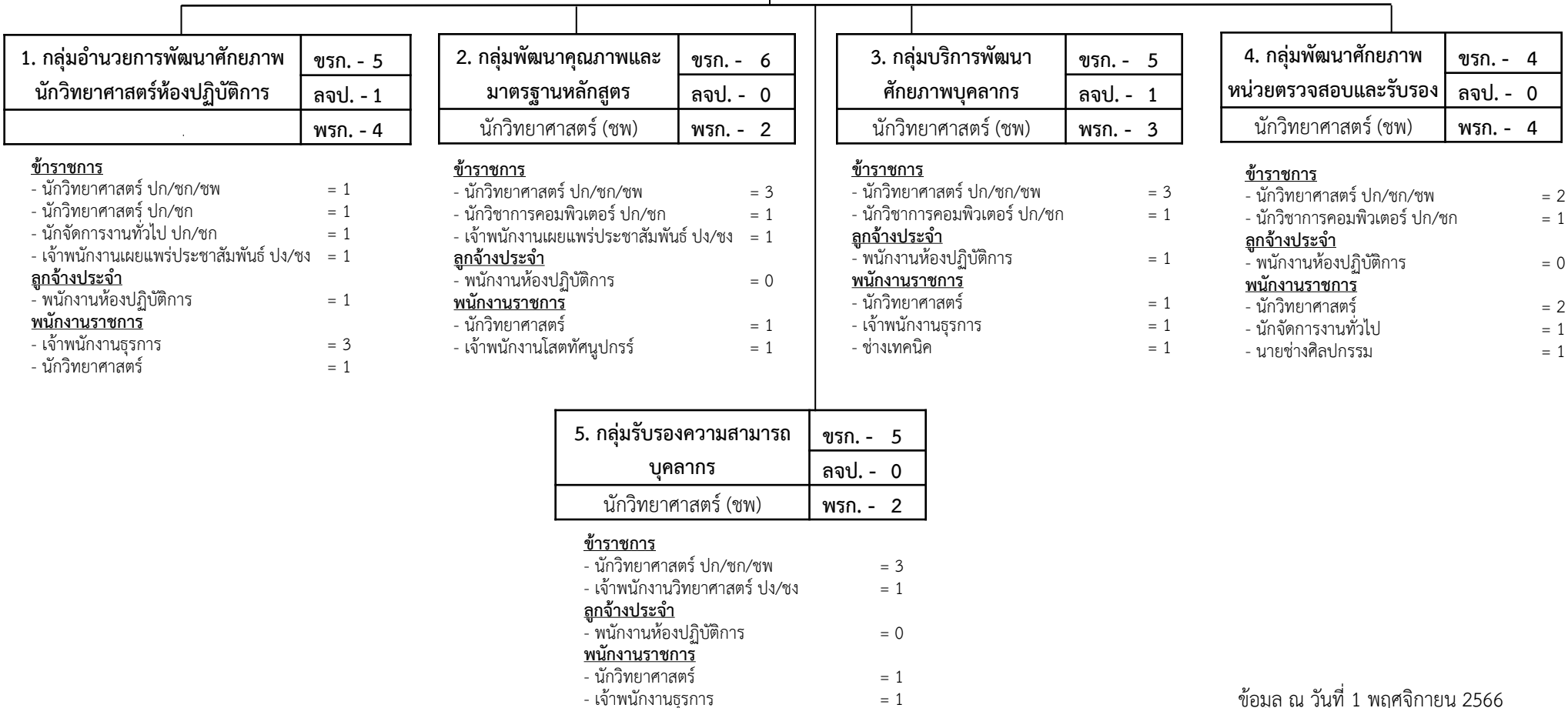
- นายช่างเทคนิค = 1

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ



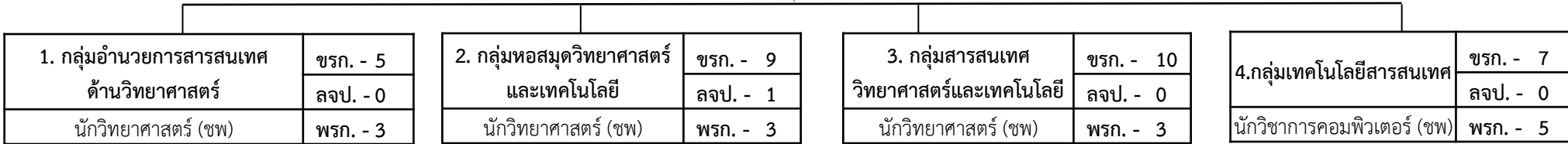
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์	ขรก. - 25
ห้องปฏิบัติการ	ลจป. - 2
ผู้อำนวยการกอง	
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) สูง	พรก. - 15



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กองทสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ขรก. - 32 ลจป. - 0
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์) สูง	พรก. - 14



1. กลุ่มอำนวยการสารสนเทศ ด้านวิทยาศาสตร์	ขรก. - 5
	ลจป. - 0
นักวิทยาศาสตร์ (ศพ)	พรก. - 3

2. กลุ่มทสมุดวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ขรก. - 9
	ลจป. - 1
นักวิทยาศาสตร์ (ศพ)	พรก. - 3

3. กลุ่มสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ขรก. - 10
	ลจป. - 0
นักวิทยาศาสตร์ (ศพ)	พรก. - 3

4. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขรก. - 7
	ลจป. - 0
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ศพ)	พรก. - 5

ข้าราชการ

- นักวิทยาศาสตร์ ปก/ชก/ศพ = 2
 - นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก = 1
 - บรรณารักษ์ ปก/ชก = 1
 - เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง = 1
- พนักงานราชการ**
- นักจัดการงานทั่วไป = 1
 - เจ้าพนักงานธุรการ = 2

ข้าราชการ

- บรรณารักษ์ ชพ = 1
 - บรรณารักษ์ ปก/ชก = 3
 - นักวิทยาศาสตร์ ปก/ชก/ศพ = 2
 - นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก = 1
 - เจ้าพนักงานธุรการ อาวุโส = 1
- ลูกจ้างประจำ**
- พนักงานห้องสมุด = 0
- พนักงานราชการ**
- เจ้าพนักงานธุรการ = 2
 - เจ้าหน้าที่ห้องสมุด = 1

ข้าราชการ

- นักวิทยาศาสตร์ ปก/ชก/ศพ = 5
 - บรรณารักษ์ ปก/ชก = 3
 - นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก = 1
- พนักงานราชการ**
- นักวิชาการเผยแพร่ = 1
 - นักวิทยาศาสตร์ = 1
 - นักจัดการงานทั่วไป = 1

ข้าราชการ

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก = 5
 - เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง = 1
- พนักงานราชการ**
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ = 3
 - นักจัดการงานทั่วไป = 1
 - ช่างไฟฟ้า = 1

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">โครงการเคมี</td> <td style="text-align: center;">ชรก. - 48</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ลจป. - 2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโครงการเคมี (นักวิทยาศาสตร์) เชี่ยวชาญ</td> <td style="text-align: center;">พรก. - 31</td> </tr> </table> <p>ข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเคมี (นักวิทยาศาสตร์ ชช) = 1 - นักวิทยาศาสตร์ ชพ = 2 - นักวิทยาศาสตร์ ปก/ชก/ชพ = 36 - นักวิทยาศาสตร์ ปก/ชก = 2 - นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก = 1 - เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ปง/ชง = 3 - เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง = 1 - นายช่างเครื่องกล อาวุโส = 1 <p>ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานธุรการ = 1 - พนักงานห้องปฏิบัติการ = 1 <p>พนักงานราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป = 3 - นักวิทยาศาสตร์ = 23 - เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ = 4 - เจ้าพนักงานธุรการ = 1 	โครงการเคมี	ชรก. - 48		ลจป. - 2	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโครงการเคมี (นักวิทยาศาสตร์) เชี่ยวชาญ	พรก. - 31	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม</td> <td style="text-align: center;">ชรก. - 77</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ลจป. - 2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม (นักวิทยาศาสตร์) เชี่ยวชาญ</td> <td style="text-align: center;">พรก. - 36</td> </tr> </table> <p>ข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านฟิสิกส์และวิศวกรรม (นักวิทยาศาสตร์ ชช) = 1 - นักวิทยาศาสตร์ ชพ = 5 - นักวิทยาศาสตร์ ปก/ชก/ชพ = 59 - นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก = 1 - เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ปง/ชง = 3 - เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง = 1 - นายช่างเครื่องกล อาวุโส = 1 - นายช่างเครื่องกล ปง/ชง = 5 <p style="text-align: right;">ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานห้องปฏิบัติการ = 2 <p style="text-align: right;">พนักงานราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป = 3 - นักวิทยาศาสตร์ = 27 - เจ้าพนักงานธุรการ = 3 - ช่างไฟฟ้า = 1 - ช่างเทคนิค = 2 	โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม	ชรก. - 77		ลจป. - 2	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม (นักวิทยาศาสตร์) เชี่ยวชาญ	พรก. - 36
โครงการเคมี	ชรก. - 48												
	ลจป. - 2												
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโครงการเคมี (นักวิทยาศาสตร์) เชี่ยวชาญ	พรก. - 31												
โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม	ชรก. - 77												
	ลจป. - 2												
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม (นักวิทยาศาสตร์) เชี่ยวชาญ	พรก. - 36												

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ</td> <td style="text-align: center;">ชรก. - 38</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ลจป. - 0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (นักวิทยาศาสตร์) เชี่ยวชาญ</td> <td style="text-align: center;">พรก. - 28</td> </tr> </table> <p>ข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (นักวิทยาศาสตร์ ชช) = 1 - นักวิทยาศาสตร์ ชพ = 4 - นักวิทยาศาสตร์ ปก/ชก/ชพ = 30 - นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก = 1 - เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ปง/ชง = 1 <p>ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานธุรการ = 0 <p>พนักงานราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป = 2 - นักวิทยาศาสตร์ = 24 - เจ้าพนักงานธุรการ = 1 - เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ = 1 	โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	ชรก. - 38		ลจป. - 0	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (นักวิทยาศาสตร์) เชี่ยวชาญ	พรก. - 28	
โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	ชรก. - 38						
	ลจป. - 0						
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (นักวิทยาศาสตร์) เชี่ยวชาญ	พรก. - 28						

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ลำดับที่	ส่วนราชการ/สายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง															รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ						ทั่วไป					
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก	ปก/ชก/ชพ	ปก/ชก	ทพ	อว	ชง	ปง	ปง/ชง	
1	นักบริหาร	1	2														3
2	อำนวยการ			5													5
3	นักวิทยาศาสตร์					2	7	28		190	3						230
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน							2			10						12
5	นักวิชาการคอมพิวเตอร์							1			9						10
6	นักจัดการงานทั่วไป							1			20						21
7	นักทรัพยากรบุคคล							1			5						6
8	นิติกร							1			1						2
9	นักวิชาการพัสดุ							1			6						7
10	นักวิชาการตรวจสอบภายใน							1			1						2
11	นักวิชาการเงินและบัญชี							1			8						9
12	นักวิชาการเผยแพร่							1			3						4
13	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์							1			1						2
14	บรรณารักษ์							2			7						9
15	เจ้าพนักงานธุรการ												1		1	9	11
16	เจ้าพนักงานพัสดุ															3	3
17	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี															2	2
18	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์															2	2
19	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์															11	11
20	นายช่างไฟฟ้า															1	1
21	นายช่างเครื่องกล											3				10	13
	รวม	1	2	5	0	2	7	41	0	190	74	0	4	0	1	38	365

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ปัจจุบันข้าราชการมีการลาออก โอน ย้าย ทำให้เกิดความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากกรมวิทยาศาสตร์บริการ อยู่ระหว่างการเตรียมปรับเปลี่ยนสถานะจากส่วนราชการไปเป็น องค์การมหาชน จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการบุคคลภายในองค์กรเพื่อให้บุคลากรพร้อมปรับเปลี่ยนสถานะ โดยเฉพาะจากข้าราชการเป็นพนักงานราชการขององค์การมหาชนให้มากที่สุด และให้มีข้าราชการที่ไม่ประสงค์จะปรับเปลี่ยนสถานภาพน้อยที่สุด เพื่อการบริหารงานบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กร SMART ด้านการกำกับดูแลการใช้พลังงานนิวเคลียร์ในระดับสากล เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ประชาชน และสิ่งแวดล้อม

ภารกิจหลัก

1. กำกับดูแลการใช้พลังงานนิวเคลียร์และรังสีให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ความมั่นคงปลอดภัย และการพิทักษ์ความปลอดภัย
2. เฝ้าระวังภัย เตรียมพร้อม และรับมือเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยทางนิวเคลียร์และรังสีรวมถึงพัฒนากฎหมายเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลความปลอดภัย
4. เสริมสร้างเครือข่าย พันธกรณีและความตกลงระหว่างประเทศด้านพลังงานนิวเคลียร์และรังสี
5. เผยแพร่ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัยจากการใช้พลังงานนิวเคลียร์และรังสีให้แก่ประชาชน

อำนาจหน้าที่

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 กำหนดให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีภารกิจเป็นหน่วยงานหลักในการเสนอแนะนโยบาย แนวทาง และแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ และกำกับให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ ประชาชนและสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารจัดการด้านพลังงานนิวเคลียร์และรังสี กำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี เพื่อให้มีนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ ให้เป็นไปตามพันธกรณีหรือความตกลงระหว่างประเทศและมาตรฐานสากล โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ
3. กำกับดูแลความปลอดภัยและความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี รวมทั้งพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์
4. เสนอแนะนโยบาย แนวทาง และแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและมาตรฐานด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยและความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี และพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์
6. ประสานและดำเนินการความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศและดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกรณีหรือความตกลงระหว่างประเทศ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

1. การยกระดับประสิทธิภาพด้านการกำกับดูแลตามมาตรฐานสากล
2. การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลความปลอดภัยจากการใช้พลังงานนิวเคลียร์และรังสี
3. การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านการกำกับดูแลทางนิวเคลียร์และรังสี
4. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการสื่อสารด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง	15	4	11	-	-	-
2	กลุ่มกฎหมาย	13	6	7	-	-	-
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	4	2	2	-	-	-
4	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	9	5	4	-	-	-
5	สำนักงานเลขานุการกรม	86	45	29	12	-	-
6	กองตรวจสอบทางนิเวศลิษฐ์และรังสี	59	46	12	1	-	-
7	กองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแล ความปลอดภัย	70	56	12	2	-	-
8	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	63	39	22	2	-	-
9	กองอนุญาตทางนิเวศลิษฐ์และรังสี	55	42	11	2	-	-
	รวม	374	245	110	19	-	-

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

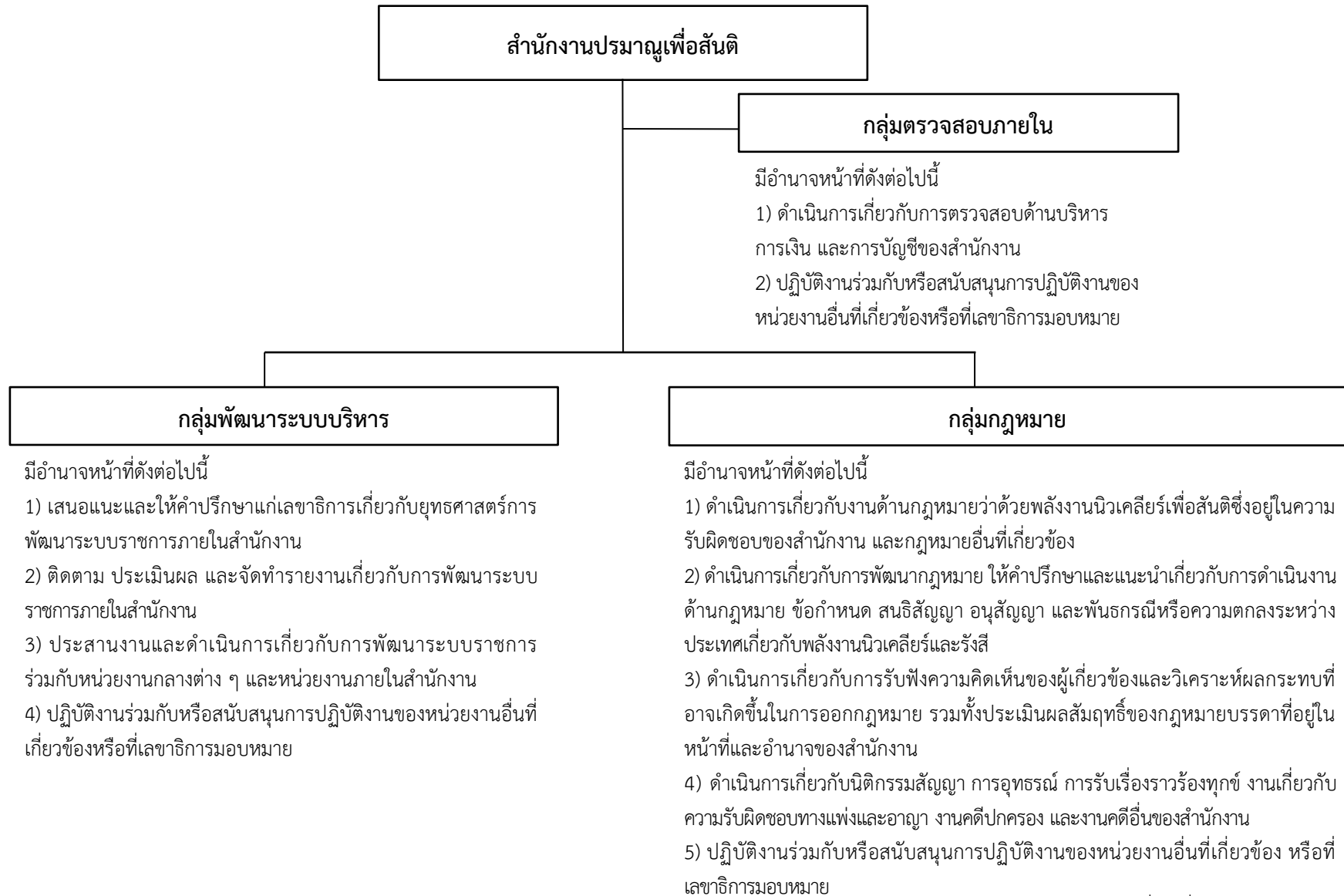


อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

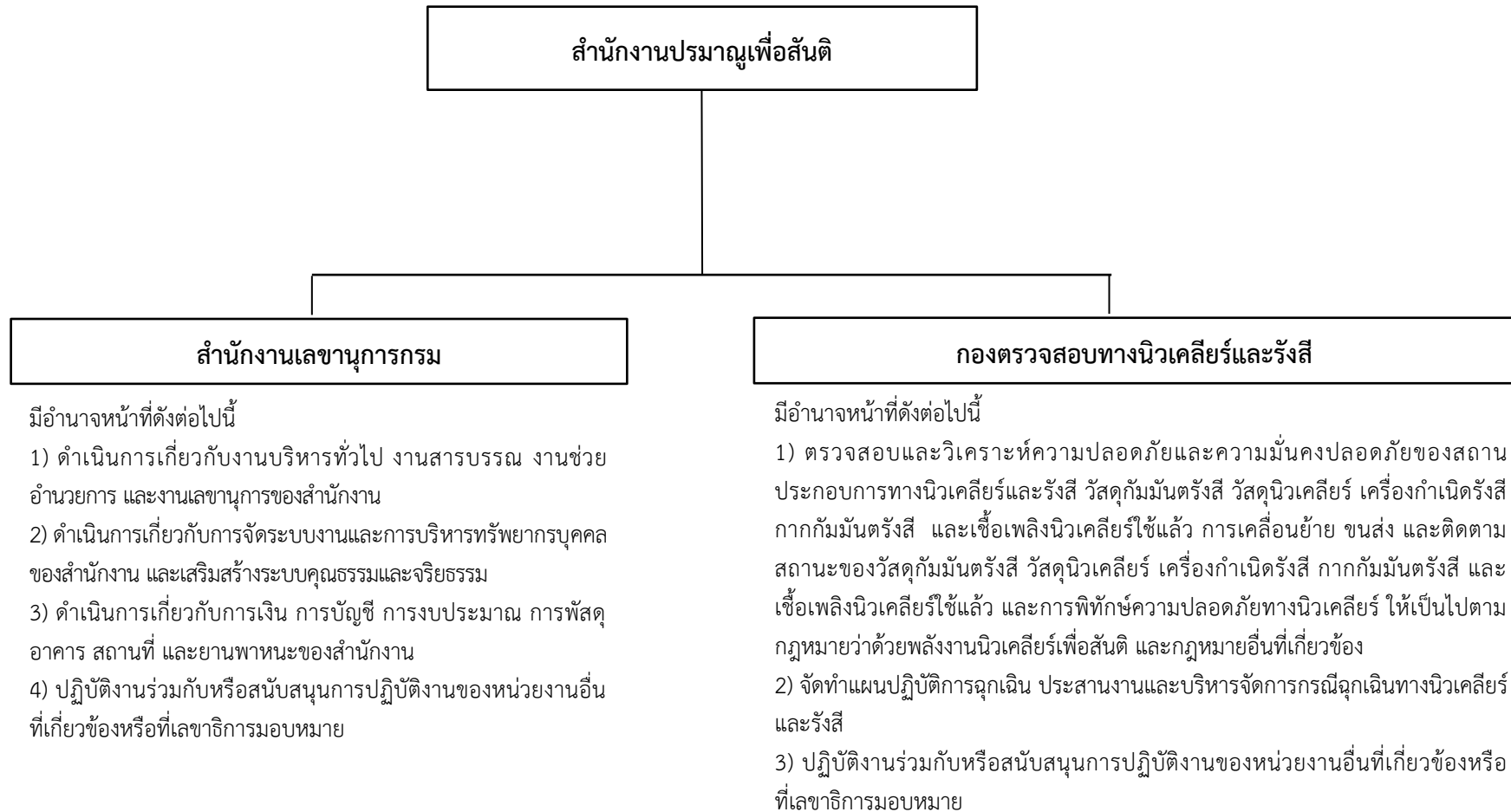
เป็นหน่วยงานหลักในการเสนอแนะนโยบาย แนวทาง และแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ และกำกับให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ ประชาชน และสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารจัดการด้านพลังงานนิวเคลียร์และรังสี กำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี เพื่อให้มีนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ ให้เป็นไปตามพันธกรณีหรือความตกลงระหว่างประเทศและมาตรฐานสากล โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ
3. กำกับดูแลความปลอดภัยและความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี รวมทั้งพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์
4. เสนอแนะนโยบาย แนวทาง และแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและมาตรฐานด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยและความมั่นคง
6. ประสานและดำเนินการความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี และพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกรณี หรือความตกลงระหว่างประเทศ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

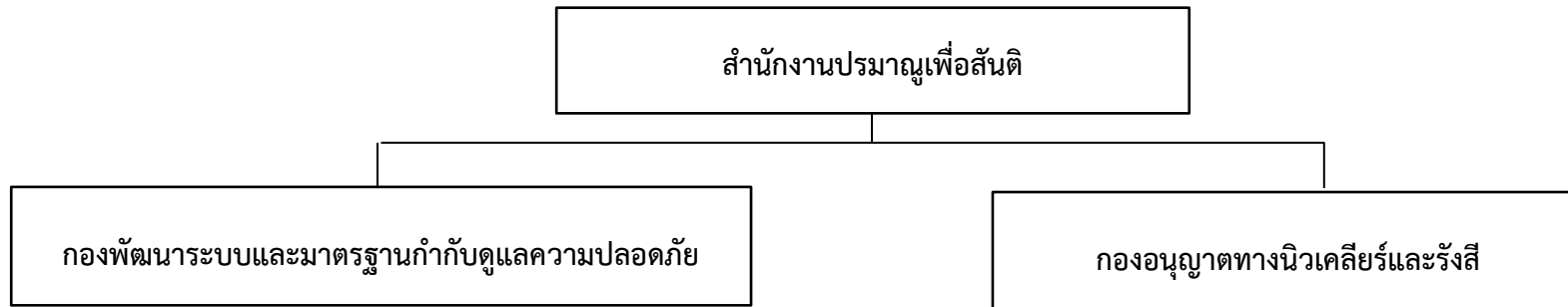
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



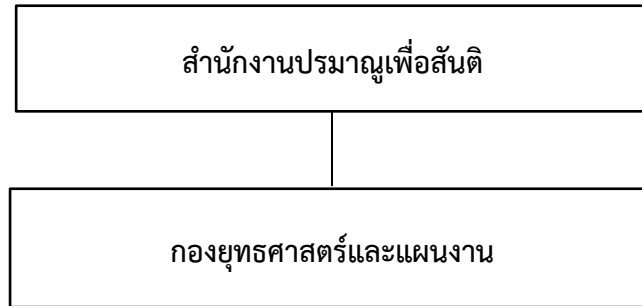
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและมาตรฐานด้านการวัดทางนิวเคลียร์และรังสี
- 2) ดำเนินการตรวจวัด ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลกระทบทางรังสีเพื่อความปลอดภัยของประชาชนและสิ่งแวดล้อม
- 3) ดำเนินการประเมินค่าการได้รับรังสีของผู้ปฏิบัติงานทางรังสีและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการได้รับรังสี เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล
- 4) ศึกษา พัฒนา และให้ข้อเสนอแนะทางด้านเทคนิค ในการจัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี ความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี และการพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี
- 6) ดำเนินการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์ทางนิวเคลียร์
- 7) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานงานด้านวิศวกรรมนิวเคลียร์
- 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และการแจ้งเตือนเกี่ยวกับการอนุญาตดังกล่าว
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเดินเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์ ตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลด้านการกำกับดูแลทางนิวเคลียร์และรังสี
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

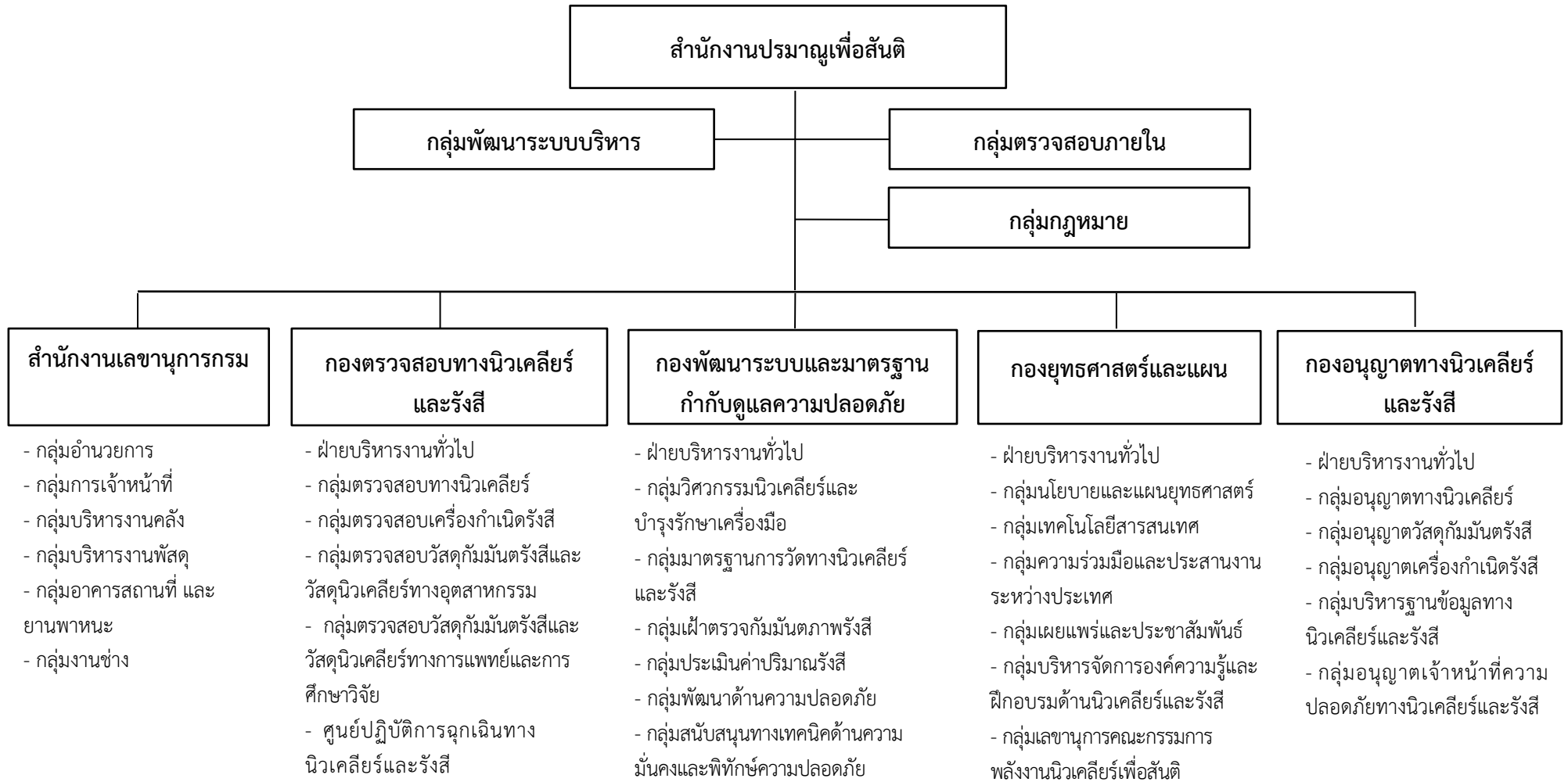
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา พัฒนา เสนอแนะ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ของประเทศ รวมทั้งติดตาม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว
- 2) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล รวมถึงพัฒนาและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสังกัด
- 4) ประสานและดำเนินการความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกรณีและความตกลงระหว่างประเทศ
- 5) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับพลังงานนิวเคลียร์และรังสี
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม และฝึกอบรมด้านความปลอดภัยจากพลังงานนิวเคลียร์และรังสี
- 7) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสำนักงาน
- 8) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ
- 9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	ขรก. - 245
	พรก. - 110
เลขาธิการ	ลปจ. - 19

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ขรก. - 5
	พรก. - 4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ)	ลปจ. - 0

กลุ่มตรวจสอบภายใน	ขรก. - 2
	พรก. - 2
นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ชพ)	ลปจ. - 0

- รองเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (นักบริหาร ต้น) - 2
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานปรมาณู (นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ ชช) - 1
- พนักงานราชการ - 11

กลุ่มกฎหมาย	ขรก. - 6
	พรก. - 7
นิติกร (ชพ)	ลปจ. - 0

สำนักงานเลขานุการกรม	ขรก. - 45
	พรก. - 29
ผู้อำนวยการ ต้น	ลปจ. - 12

กองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี	ขรก. - 46
	พรก. - 12
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) สูง	ลปจ. - 1

กองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแล ความปลอดภัย	ขรก. - 56
	พรก. - 12
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) สูง	ลปจ. - 2

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยทางรังสี
(นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ ชช) - 1

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประเมินค่ากัมมันตภาพรังสี
(นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ ชช) - 1

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ขรก. 39
	พรก. 22
ผู้อำนวยการ สูง	ลปจ. 2

กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	ขรก. 42
	พรก. 11
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) สูง	ลปจ. 2

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

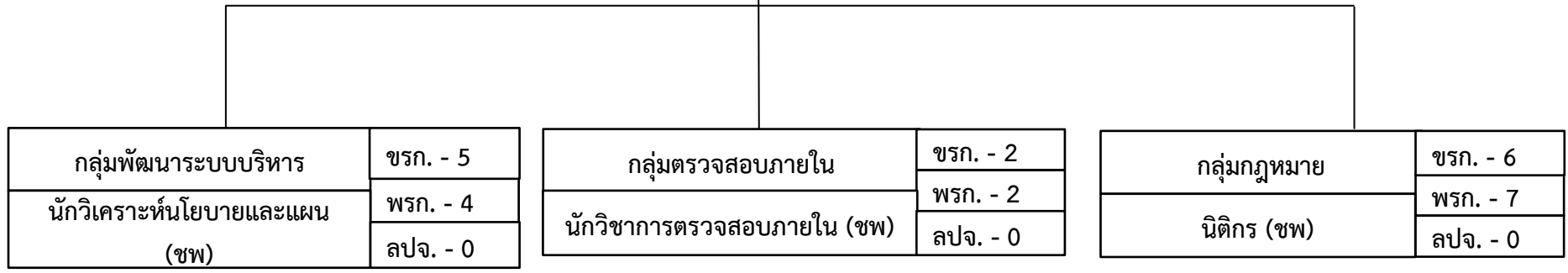
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการด้าน
พลังงานปรมาณู (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชช) - 1

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์
(วิศวกรนิวเคลียร์ ชช) - 1

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	ขรก. - 245
เลขาธิการ	พรก. - 110
	ลจป. - 19

- รองเลขาธิการ (นักบริหาร ต้น) - 2
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานปรมาณู (นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ ชข) - 1
- พนักงานราชการ - 11



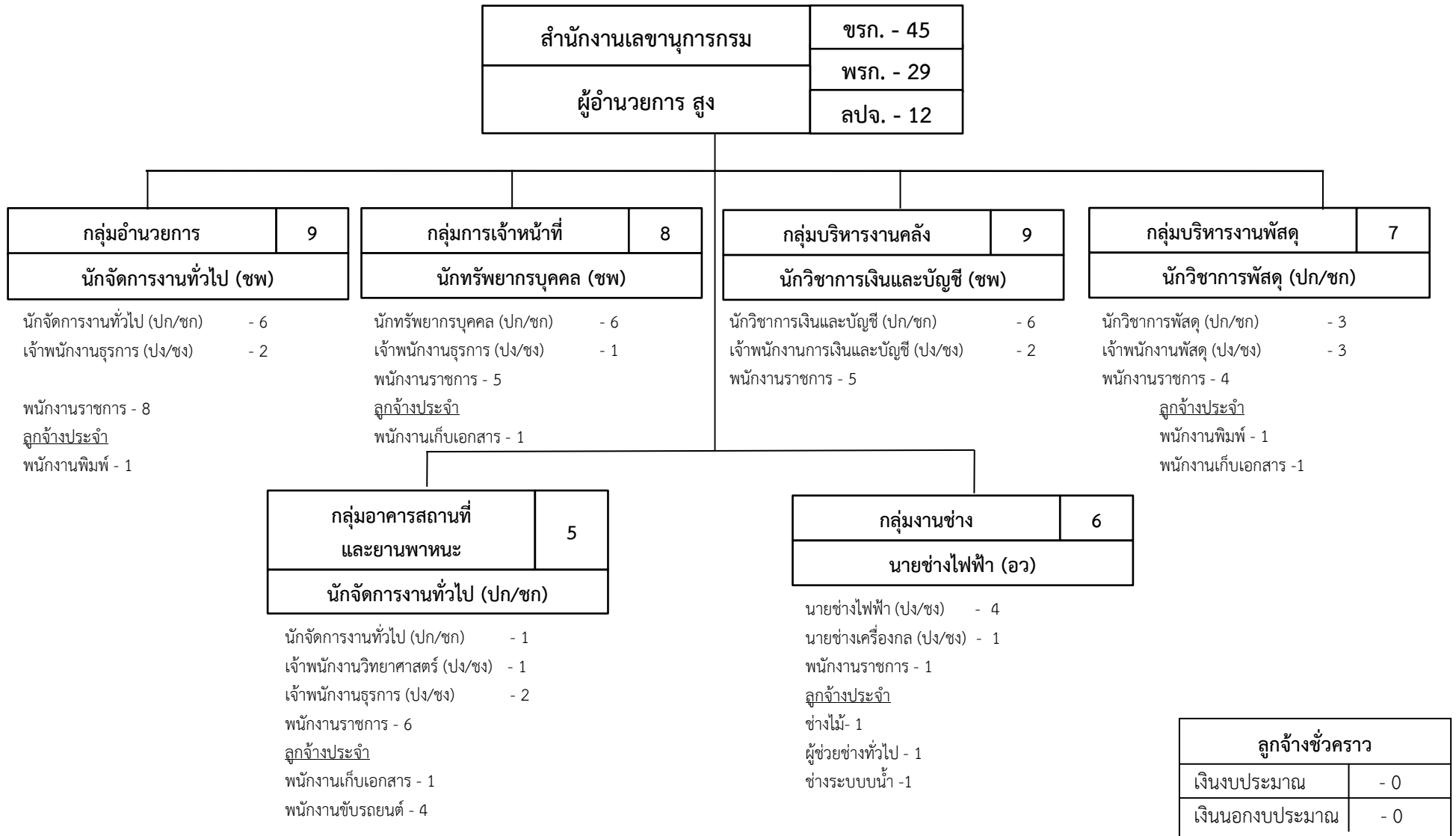
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 3
 นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1
 พนักงานราชการ - 4

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) - 1
 พนักงานราชการ - 2

นิติกร (ปก/ชก) - 5
 พนักงานราชการ - 7

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

กองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี	ขรก. - 46
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) สูง	พรก. - 12
	ลปจ. - 1

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยทางรังสี (นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ ชข) - 1
--



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

กองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแล ความปลอดภัย	ขรก. - 56
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) สูง	พรก. - 12
	ลปจ. - 2

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประเมินค่ากัมมันตภาพรังสี (นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ ชข) - 1

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	3
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 2

ลูกจ้างประจำ
พนักงานประจำห้องทดลอง - 1

กลุ่มวิศวกรรมนิวเคลียร์ และบำรุงรักษาเครื่องมือ	5
วิศวกรนิวเคลียร์ (ชพ)	

วิศวกรนิวเคลียร์ (ปก/ชก/ชพ) - 2
นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง) - 2

กลุ่มเฝ้าตรวจกัมมันตภาพรังสี	7
วิศวกรนิวเคลียร์ (ปก/ชก/ชพ)	

นักนิวเคลียร์เคมี (ปก/ชก/ชพ) - 3
นักฟิสิกส์รังสี (ปก/ชก/ชพ) - 1
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ (ปง/ชง) - 1
นายช่างเครื่องกล (ปง/ชง) - 1
พนักงานราชการ - 4

กลุ่มมาตรฐานการวัดทาง นิวเคลียร์และรังสี	12
นักฟิสิกส์รังสี (ปก/ชก/ชพ)	

นักฟิสิกส์รังสี (ปก/ชก/ชพ) - 6
นักนิวเคลียร์เคมี (ปก/ชก/ชพ) - 2
นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ (ปก/ชก) - 1
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ (ปง/ชง) - 1
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 1
พนักงานราชการ - 1

ลูกจ้างประจำ
พนักงานประจำห้องทดลอง - 1

กลุ่มประเมินค่าปริมาณรังสี	8
นักชีววิทยารังสี (ปก/ชก/ชพ)	

นักชีววิทยารังสี (ปก/ชก/ชพ) - 2
นักฟิสิกส์รังสี (ปก/ชก/ชพ) - 2
นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ (ปก/ชก) - 1
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ (ปง/ชง) - 2

พนักงานราชการ - 2

กลุ่มพัฒนาด้านความปลอดภัย	10
นักนิวเคลียร์เคมี (ชพ)	

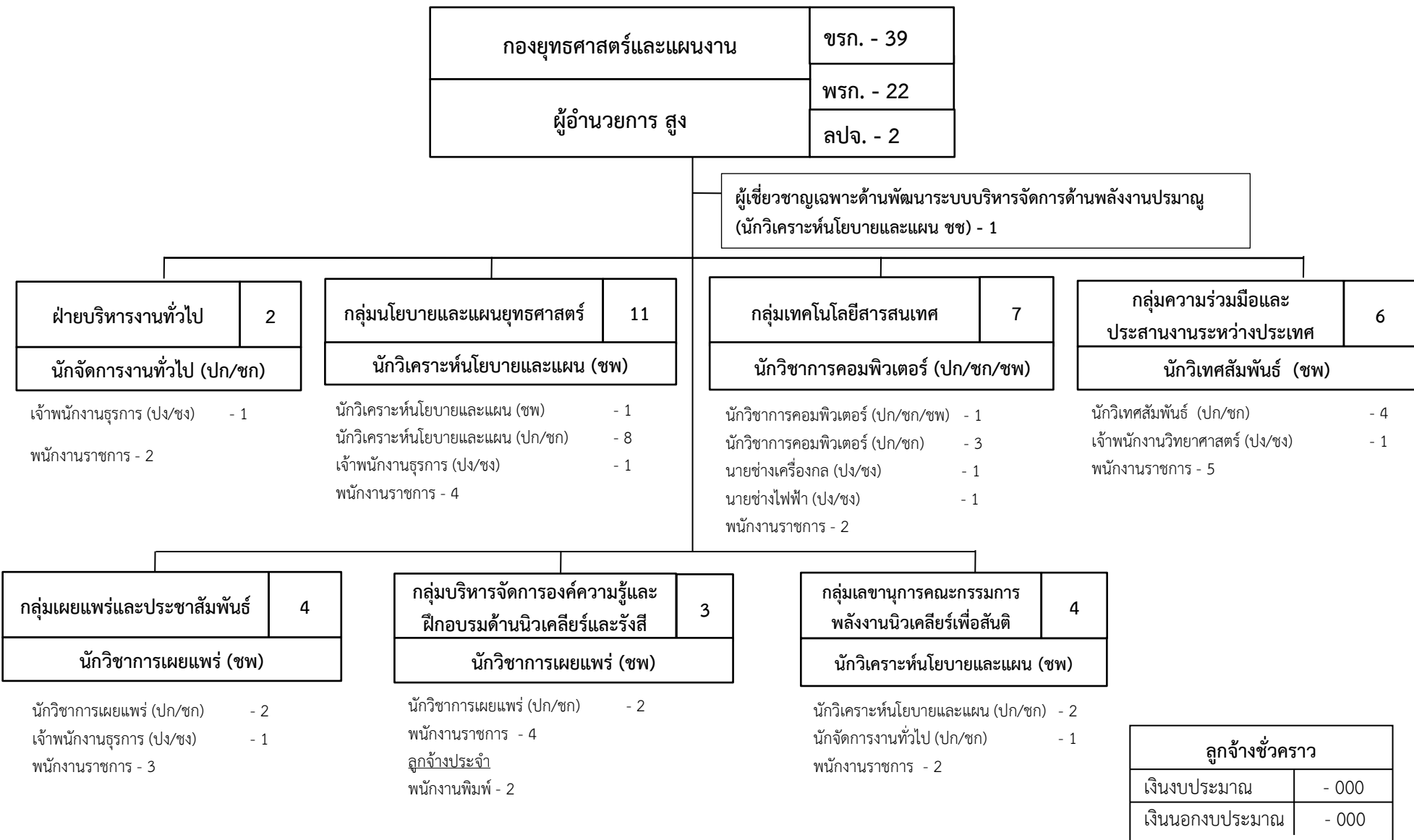
นักนิวเคลียร์เคมี (ปก/ชก/ชพ) - 3
นักชีววิทยารังสี (ปก/ชก/ชพ) - 3
นักฟิสิกส์รังสี (ปก/ชก/ชพ) - 3
พนักงานราชการ - 3

กลุ่มสนับสนุนทางเทคนิคด้านความมั่นคง และพิทักษ์ความปลอดภัย	9
นักนิวเคลียร์เคมี (ชพ)	

นักนิวเคลียร์เคมี (ชพ) - 1
นักนิวเคลียร์เคมี (ปก/ชก/ชพ) - 5
นักฟิสิกส์รังสี (ปก/ชก/ชพ) - 2
พนักงานราชการ - 2

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 000
เงินนอกงบประมาณ	- 000

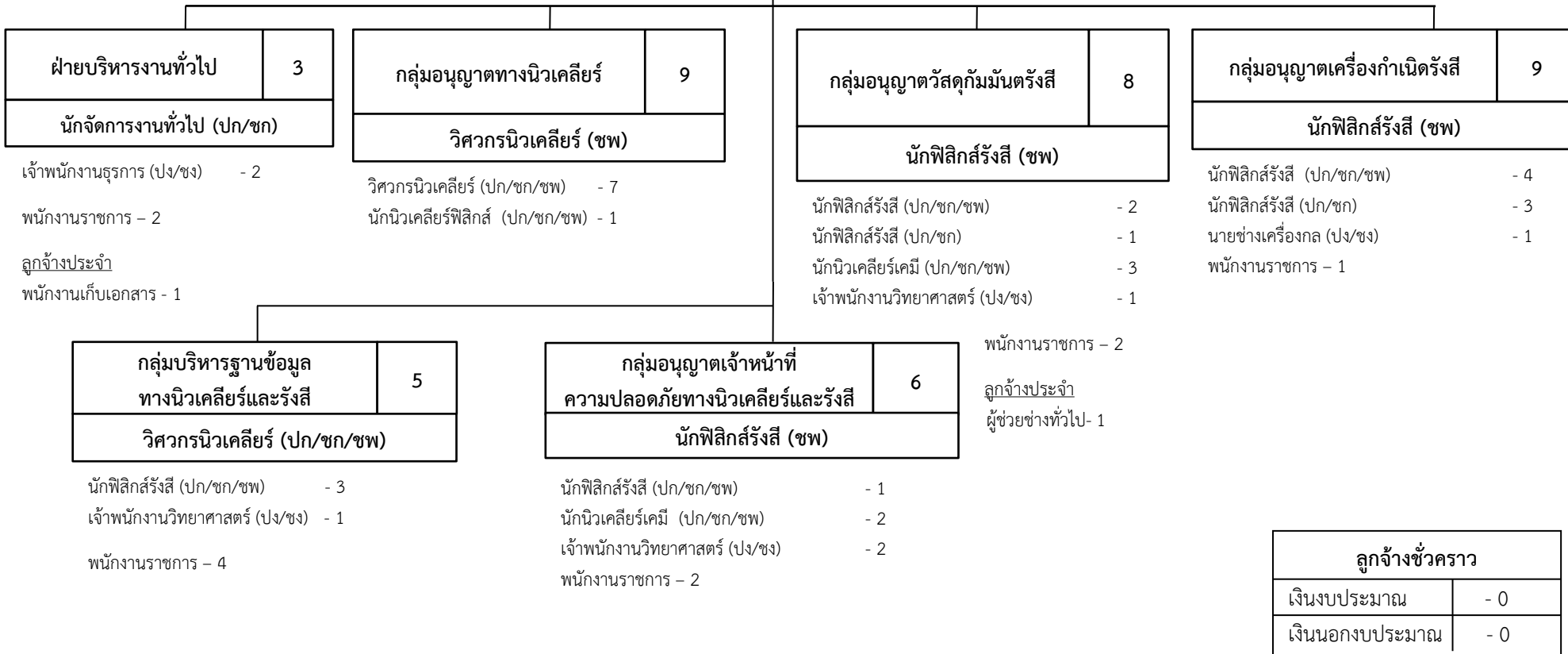
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	ขรก. - 42
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) สูง	พรก. - 11
	ลปจ. - 2

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ (วิศวกรนิวเคลียร์ ขช) - 1



ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ								ทั่วไป				
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	
1	นักบริหาร	1	2															3
2	ผู้อำนวยการ			2														2
3	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์)			3														3
4	นักชีววิทยารังสี									6								6
5	นักนิวเคลียร์เคมี							3		18								21
6	นักนิวเคลียร์ฟิสิกส์									2								2
7	นักฟิสิกส์รังสี							6		45		4						55
8	นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์						3					2						5
9	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์																17	17
10	วิศวกรนิวเคลียร์						1	4		18		1						24
11	นายช่างเครื่องกล																4	4
12	นายช่างไฟฟ้า														1		8	9
13	นักจัดการงานทั่วไป							1				14						15
14	นักทรัพยากรบุคคล							1				6						7
15	นิติกร							1				5						6
16	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน						1	4				13						18
17	นักวิชาการคอมพิวเตอร์									2		3						5
18	นักวิชาการพัสดุ											4						4

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง															รวม	
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ							ทั่วไป					
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง		ปง/ชง
19	นักวิเทศสัมพันธ์							1					4					5
20	เจ้าพนักงานธุรการ																14	14
21	เจ้าพนักงานพัสดุ																3	3
22	นักวิชาการเงินและบัญชี							1					6					7
23	นักวิชาการตรวจสอบภายใน							1					1					2
24	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																2	2
25	นักวิชาการเผยแพร่							2					4					6
	รวม	1	2	5	0	0	5	25	0	91	0	67	0	0	1	0	48	245

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สภาพปัญหา

1. กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการมีเป็นจำนวนมาก บุคลากรต้องศึกษาเรียนรู้และตรวจสอบให้มีความถูกต้องทุกครั้ง ซึ่งอาจทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งนานเกินความจำเป็น
2. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรในสังกัดยังไม่สามารถทำได้จริง

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงาน ก.พ. อาจารย์รวบรวมความคิดเห็นจากส่วนราชการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบ ที่กำหนด เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางปรับลด กฎ ระเบียบ ให้มีความกระชับ คล่องตัว เหมาะสมแก่ส่วนราชการผู้ปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
2. ส่วนราชการอาจต้องกำหนดเป็นแนวทางและวิธีการ กระบวนการหมุนเวียนที่ชัดเจน เพื่อให้การสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ มีความเหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการและเกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในองค์กร

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

วิสัยทัศน์

วช.เป็นผู้นำการสร้างสรรค้งานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ในทุกมิติเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ทันต่อสถานการณ์โลก

ภารกิจหลัก

1. การให้ทุนวิจัยและนวัตกรรมหลักของประเทศ
2. การจัดทำฐานข้อมูลและดัชนีวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ
3. การริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ
4. การจัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย
5. การส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์
6. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านวิจัยและนวัตกรรม
7. การให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณหรือยกย่องบุคคลหรือหน่วยงานด้านวิจัยและนวัตกรรม

อำนาจหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 13 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม การจัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ การริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ การจัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย การส่งเสริมและการถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมและการให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคลหรือหน่วยงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

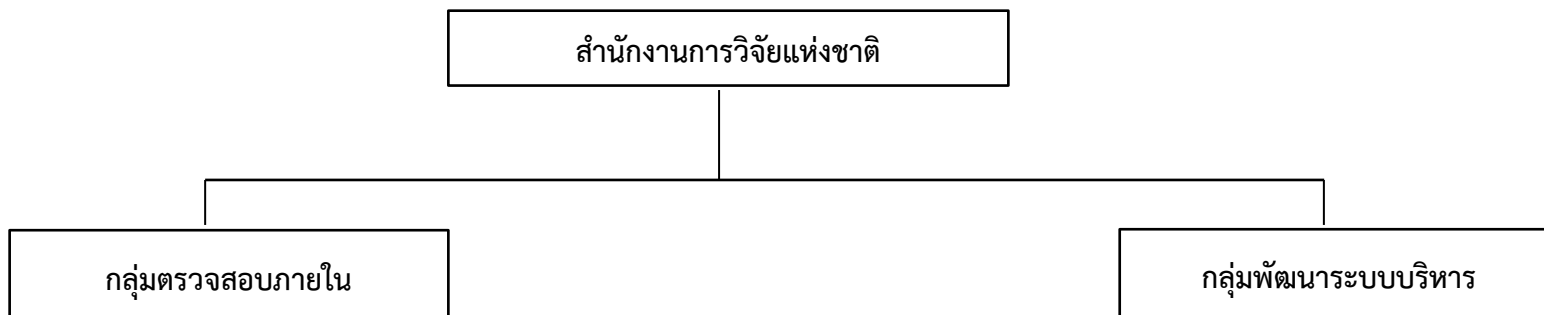
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติมุ่งมั่นการนำองค์ความรู้สู่การเป็นหน่วยงานกลางด้านการบริหารงานวิจัยของประเทศ ที่ทุกภาคส่วนในระบบวิจัยยอมรับในบทบาทการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ การวิจัยของชาติการส่งเสริมการวิจัยอย่างมีทิศทาง การประเมินผลและการจัดการความรู้จากการวิจัย การวางมาตรฐานด้านการวิจัย การเป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงฐานข้อมูลการวิจัยของประเทศโดยการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
	ราชการบริหารส่วนกลาง
1	ส่วนกลาง	7	7	-	-	-	-
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	8	5	3	-	-	-
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	4	4	-	-	-	-
4	สำนักงานเลขาธิการกรม	105	59	26	20	-	-
5	กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม 1	25	16	9	-	-	-
6	กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม 2	40	28	12	-	-	-
7	กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม 3	23	16	7	-	-	-
8	กองมาตรฐานการวิจัยและสถาบัน พัฒนาพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	41	27	14	-	-	-
9	กองระบบและบริหารข้อมูลเชิง ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	44	29	15	-	-	-
10	กองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและ นวัตกรรม	47	28	19	-	-	-
	รวม	344	219	105	20		

ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 *

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



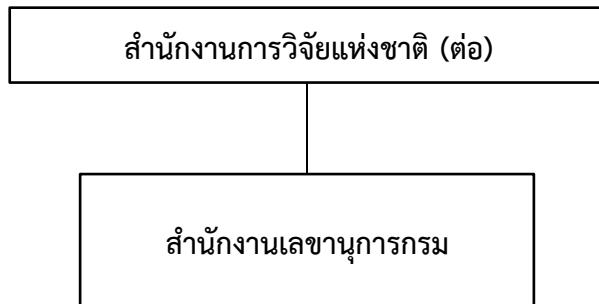
มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงินและการบัญชีของสำนักงาน
- 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
- 2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน
- 3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักงาน
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

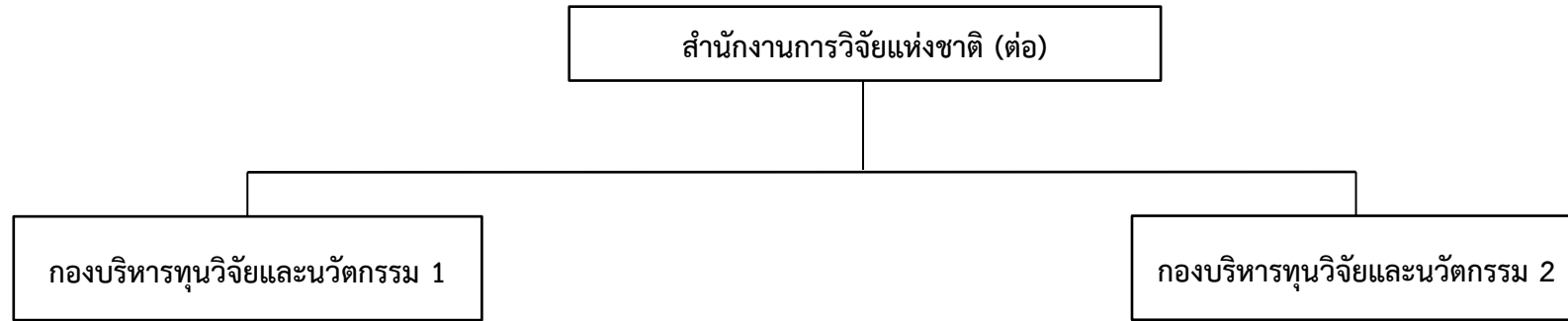
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ และงานประสานราชการของสำนักงาน
- 2) จัดทำและประสานแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงาน
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และคดีปกครองของสำนักงาน
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ของสำนักงาน
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักงาน
- 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



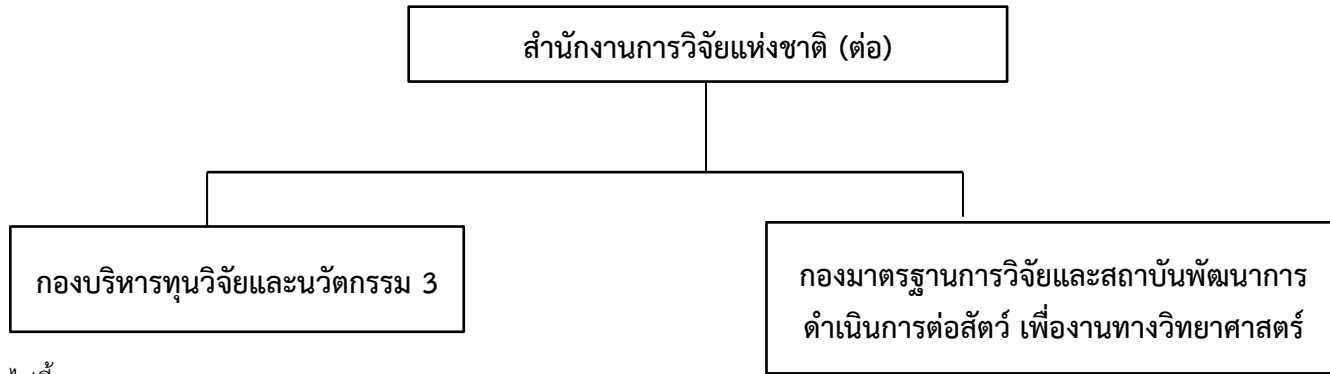
มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- 1) สนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรมในความรับผิดชอบให้แก่บุคคล คณะบุคคล ชุมชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ติดตาม ช่วยเหลือ และประเมินผลโครงการที่ได้รับ การสนับสนุน ทุนวิจัยและนวัตกรรมให้ประสบผลสัมฤทธิ์
- 2) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนในความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และระบบการจัดสรรทุน รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการขอรับทุน กลั่นกรองคำขอรับทุน และจัดสรรทุนให้แก่ ผู้รับทุน
- 3) จัดทำข้อเสนอ และริเริ่มโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของ ประเทศในสาขาที่รับผิดชอบ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และประสาน ให้ผู้รับทุนรวมตัวกันรับทุน และดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- 4) บริหารแผนงานในสาขาที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 5) ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ วิทยาการหรือเทคโนโลยีเกี่ยวกับการวิจัย และนวัตกรรมในความรับผิดชอบ
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- 1) สนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรมในความรับผิดชอบให้แก่บุคคล คณะบุคคล ชุมชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ติดตาม ช่วยเหลือ และประเมินผล โครงการที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรม
- 2) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ ระบบการจัดสรรทุน รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอรับทุนกลั่นกรอง คำขอรับทุน และจัดสรรทุนให้แก่ผู้รับทุน
- 3) จัดทำข้อเสนอ และริเริ่มโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศในสาขา ที่รับผิดชอบ รวมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้ผู้รับทุนรวมตัวกันรับทุน และดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- 4) บริหารแผนงานในสาขาที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 5) ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ วิทยาการหรือเทคโนโลยีเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรม ในความรับผิดชอบ
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



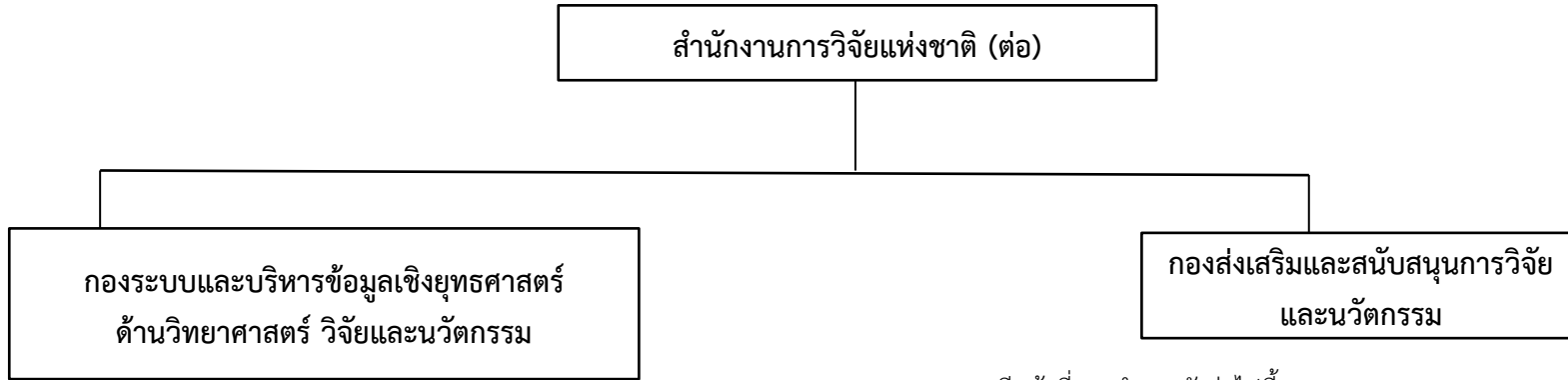
มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- 1) สนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรมในความรับผิดชอบให้แก่บุคคล คณะบุคคล ชุมชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ติดตาม ช่วยเหลือ และประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรม
- 2) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และระบบการจัดสรรทุน รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอรับทุนกลั่นกรองคำขอรับทุน และจัดสรรทุนให้แก่ผู้รับทุน
- 3) จัดทำข้อเสนอ และริเริ่มโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ ในสาขาที่รับผิดชอบ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้ผู้รับทุน รวมตัวกันรับทุนและดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- 4) บริหารแผนงานในสาขาที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
- 5) ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ วิทยาการหรือเทคโนโลยีเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรมในความรับผิดชอบ
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่อำนวยความสะดวก

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำมาตรฐานการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยของประเทศ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้งส่งเสริม พัฒนา กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน จริยธรรม และข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัตินั้น
- 2) ตรวจสอบและรับรองหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม และการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรมตามมาตรฐานการวิจัยของประเทศ
- 3) ดำเนินการและจัดทำมาตรฐานและจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และคณะกรรมการจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



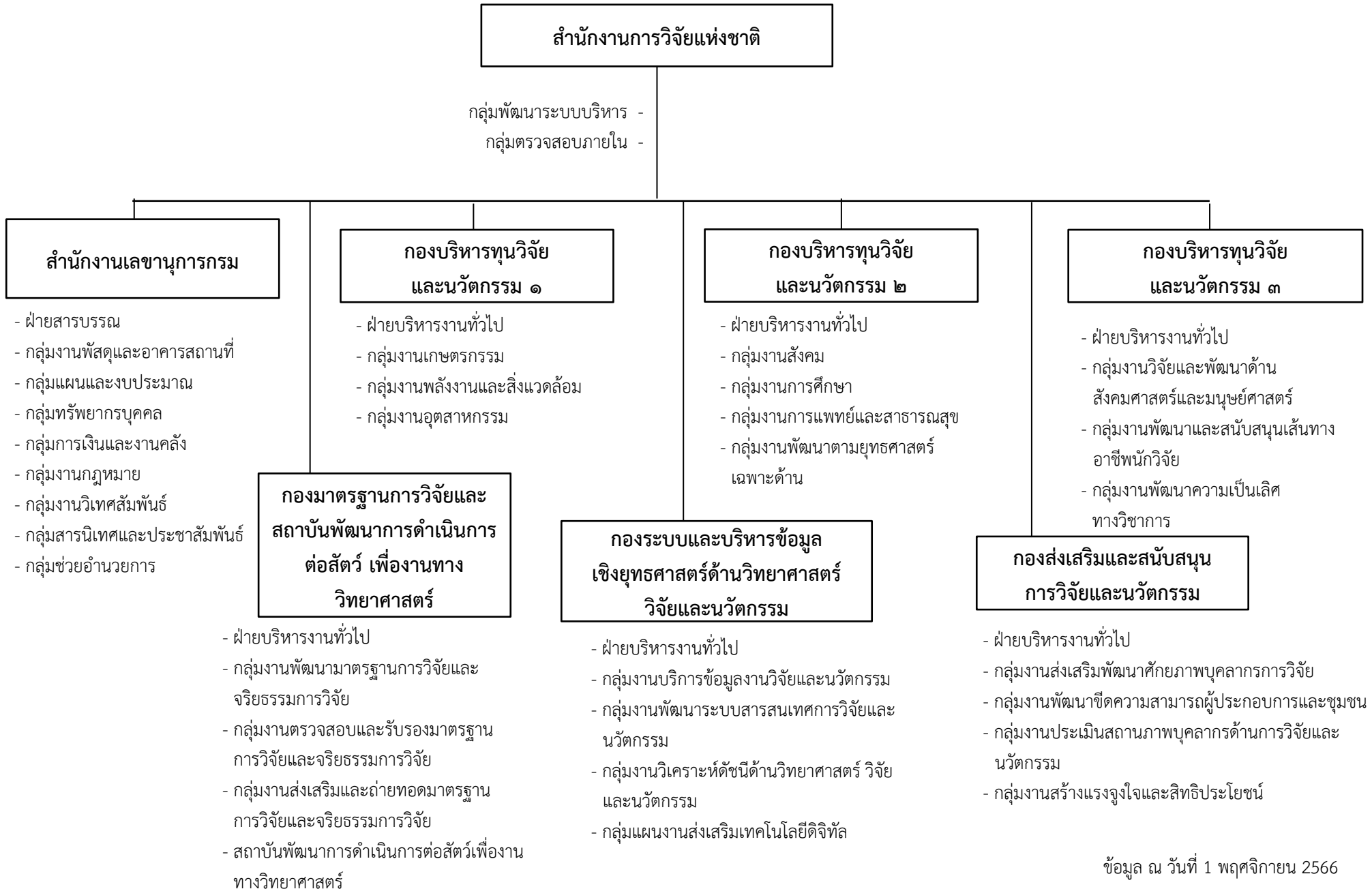
มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล รวมถึงพัฒนาและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสังกัด
- 2) จัดทำฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศกลางการวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 3) จัดทำดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และรายงานสถานภาพการวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 4) วิเคราะห์ สังเคราะห์การดำเนินการและผลงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

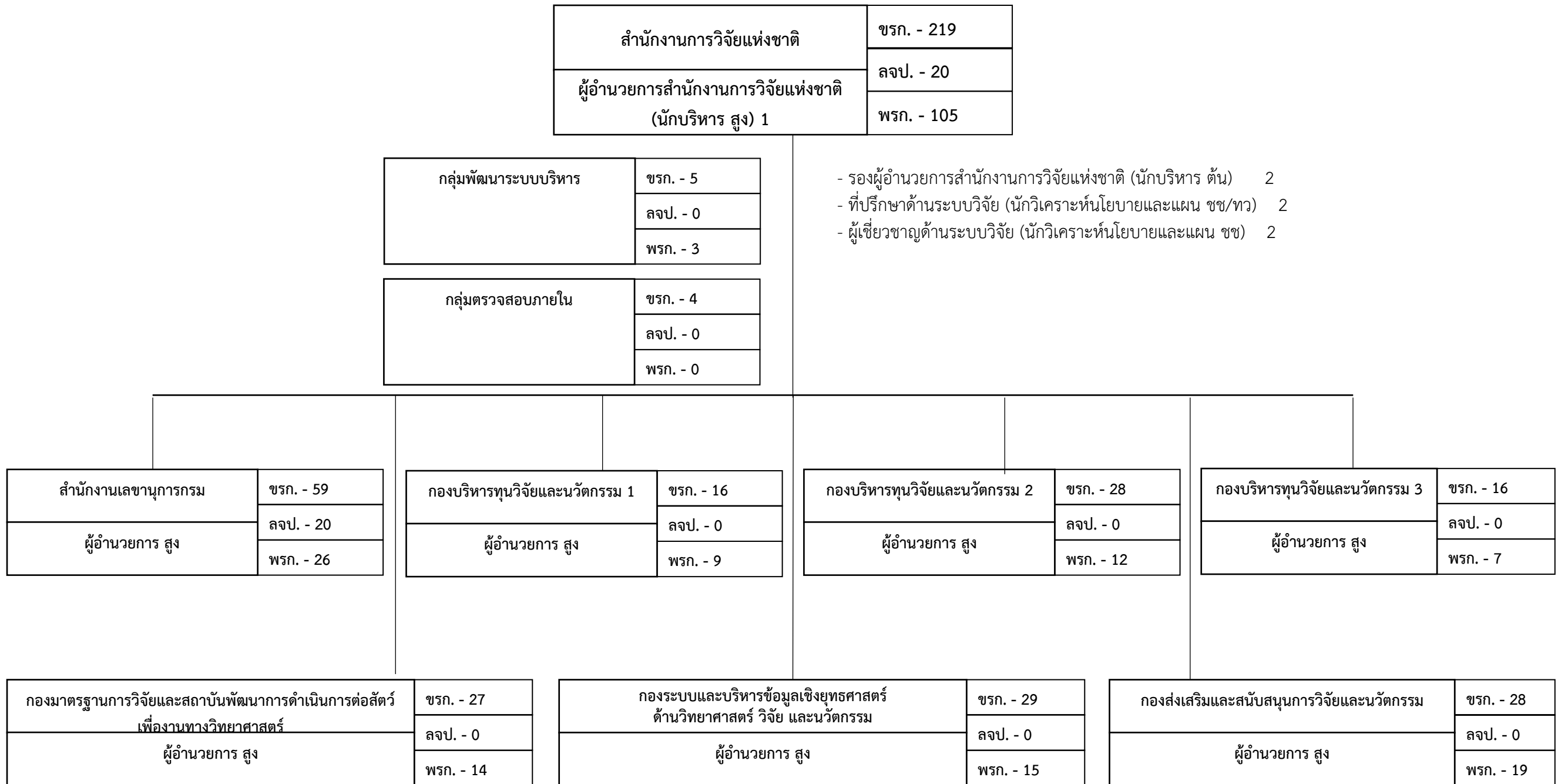
มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- 1) ประเมินสถานภาพของบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตบุคลากร และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- 2) ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้ประกอบการและชุมชนมีแนวคิด ทักษะ และขีดความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย และนวัตกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สร้างแรงจูงใจและสิทธิประโยชน์อื่นเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรด้านการวิจัย และนวัตกรรม รวมทั้งการประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคลหรือหน่วยงานที่มีผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



- รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (นักบริหาร ต้น) 2
- ที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชช/ทว) 2
- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิจัย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชช) 2

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ขรก. - 5
	ลจป. - 0
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ)	พรก. - 3

กลุ่มตรวจสอบภายใน	ขรก. - 4
	ลจป. - 0
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชพ)	พรก. - 0

ข้าราชการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ)	- 1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	- 2
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	- 1

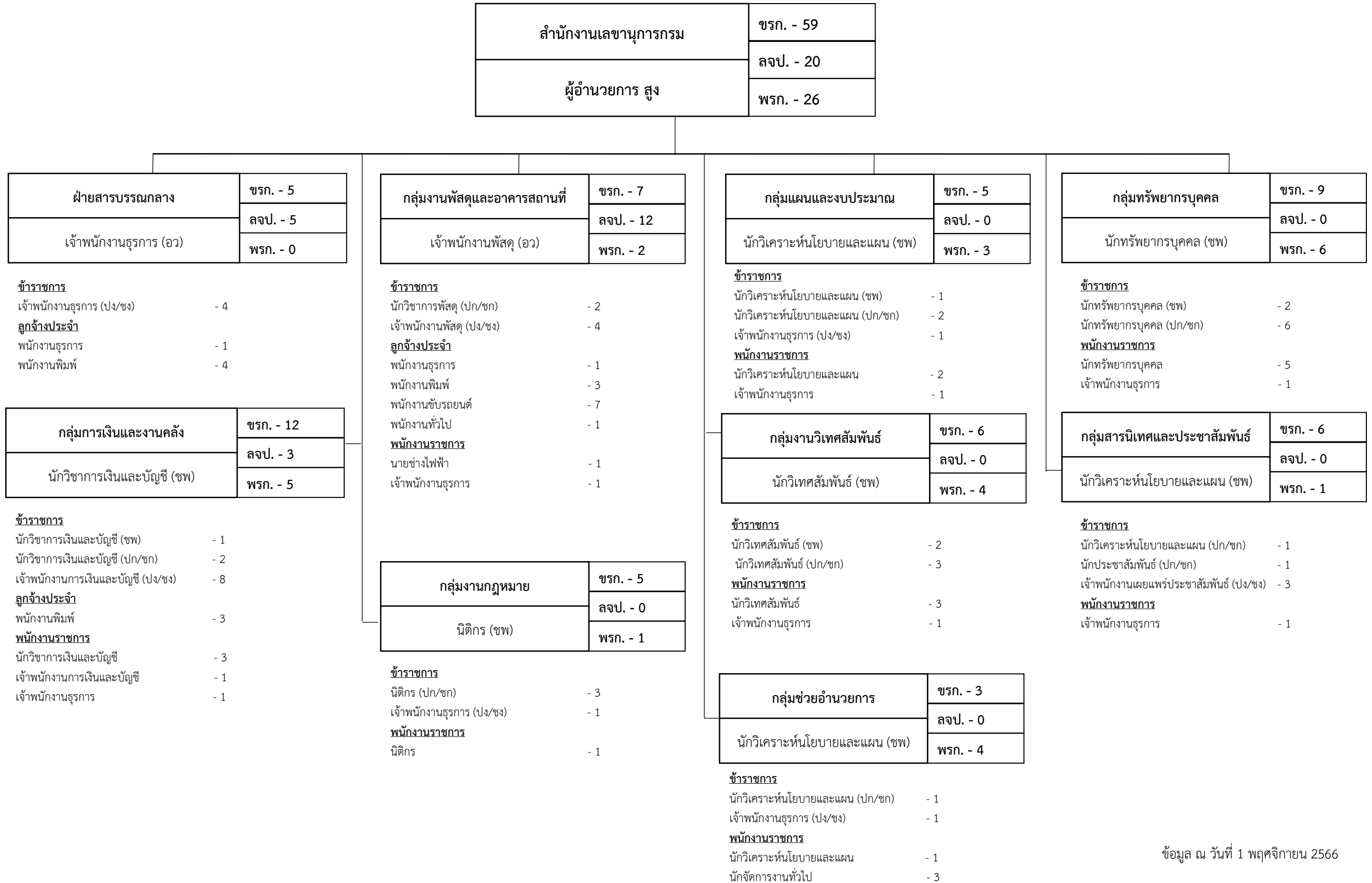
พนักงานราชการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- 3
--------------------------	-----

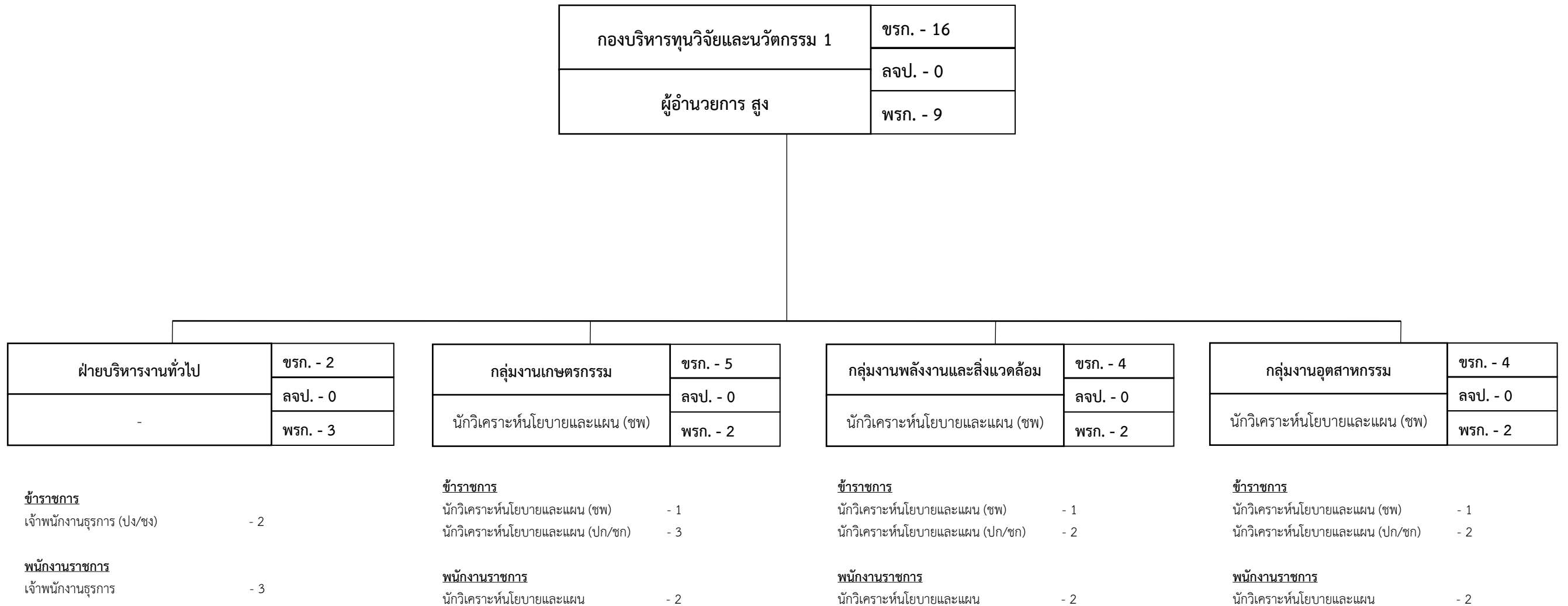
ข้าราชการ

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	- 2
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	- 1

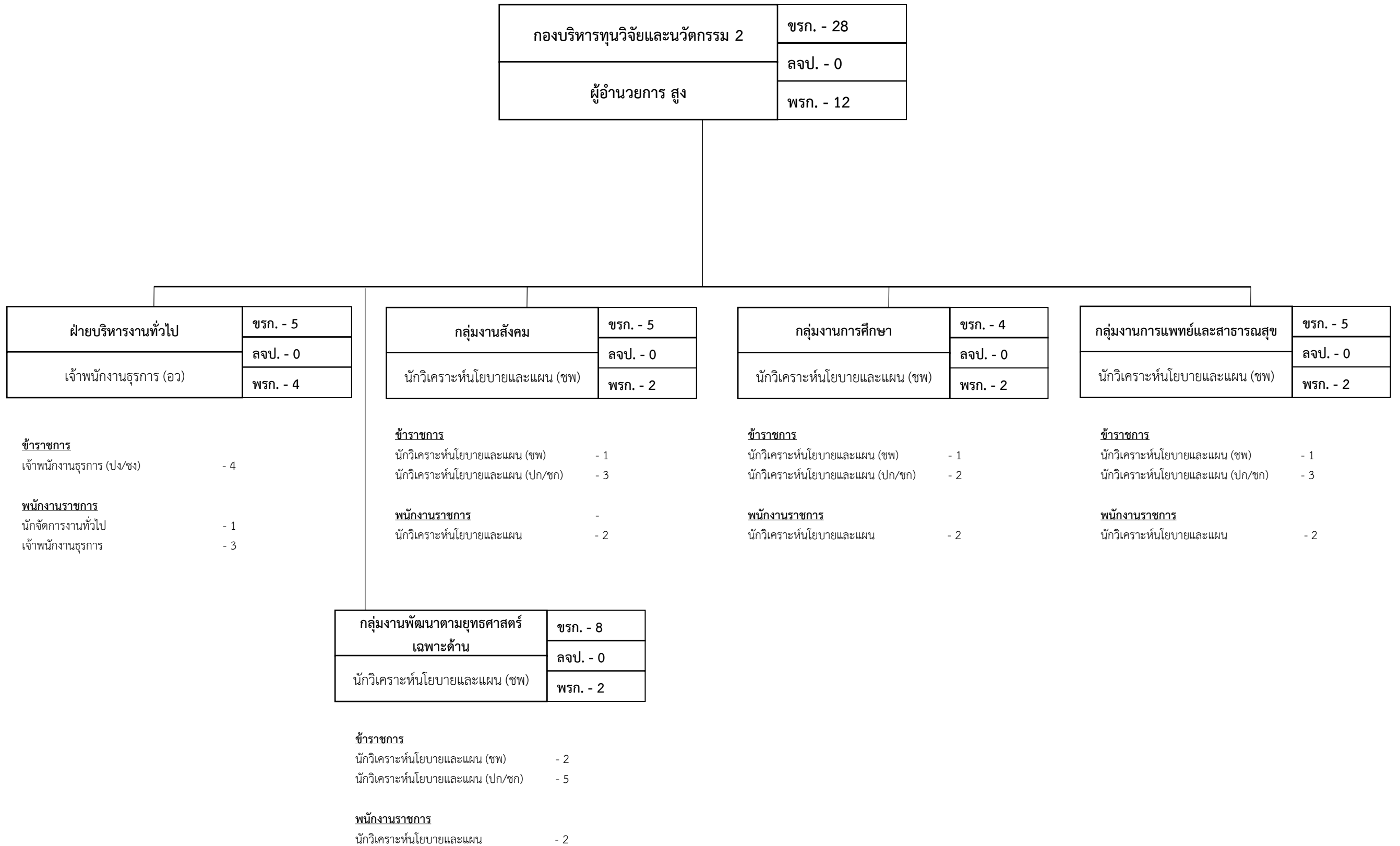
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



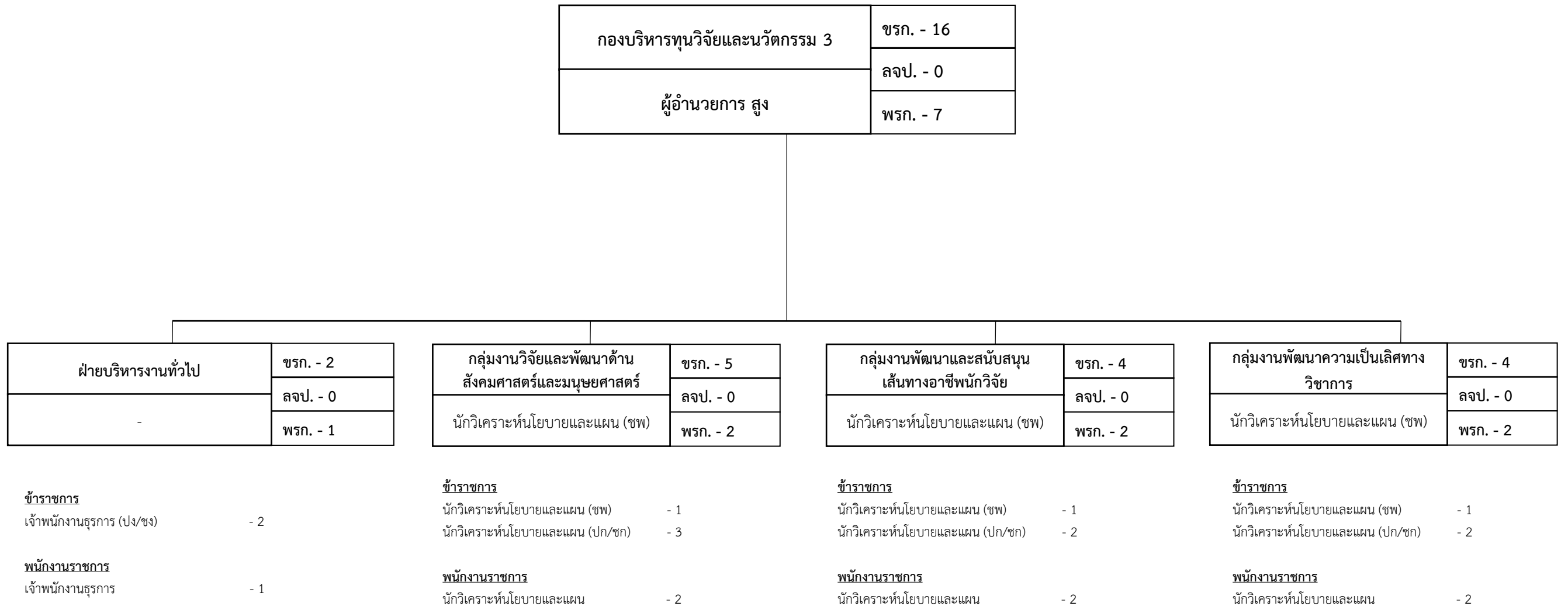
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



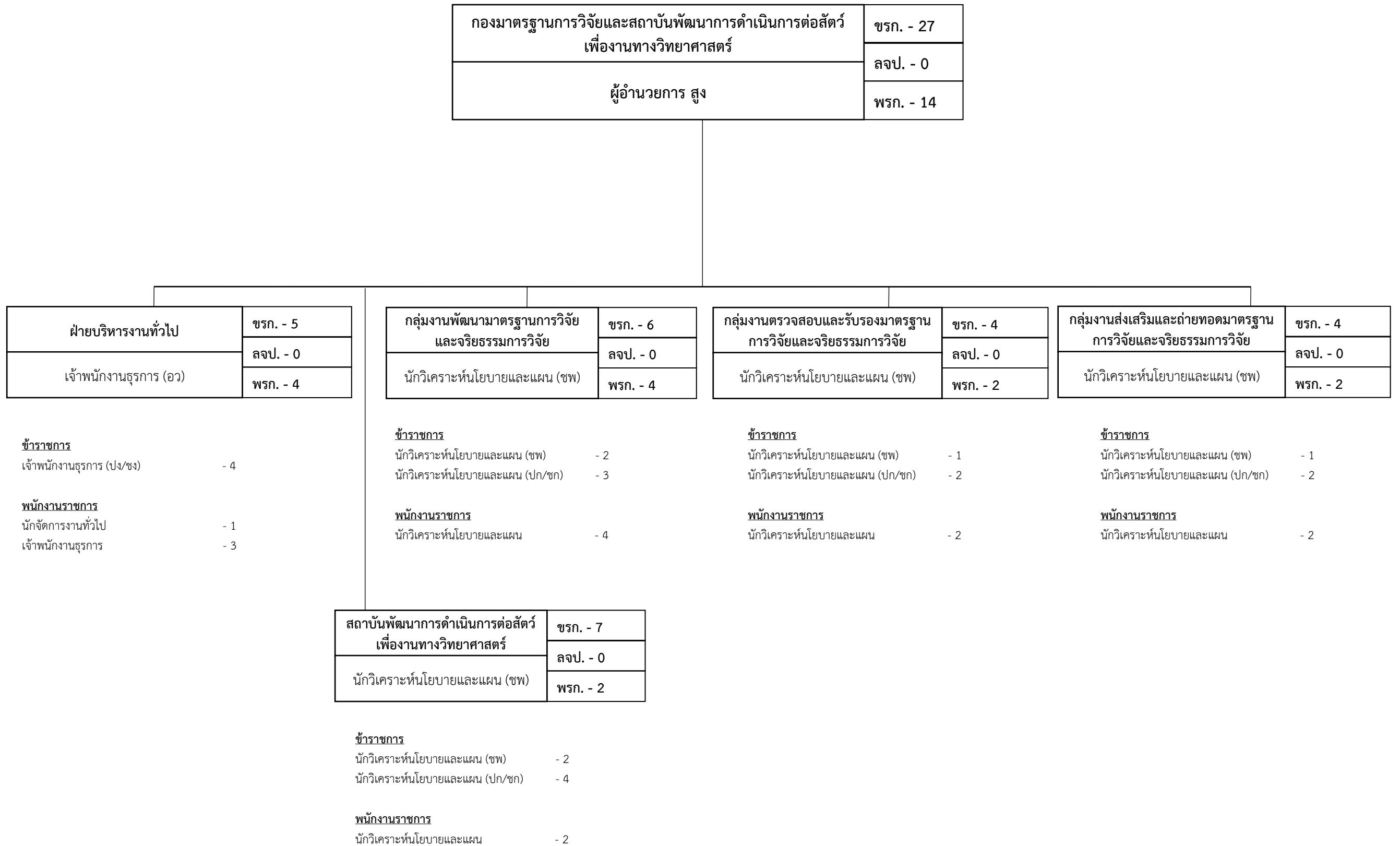
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



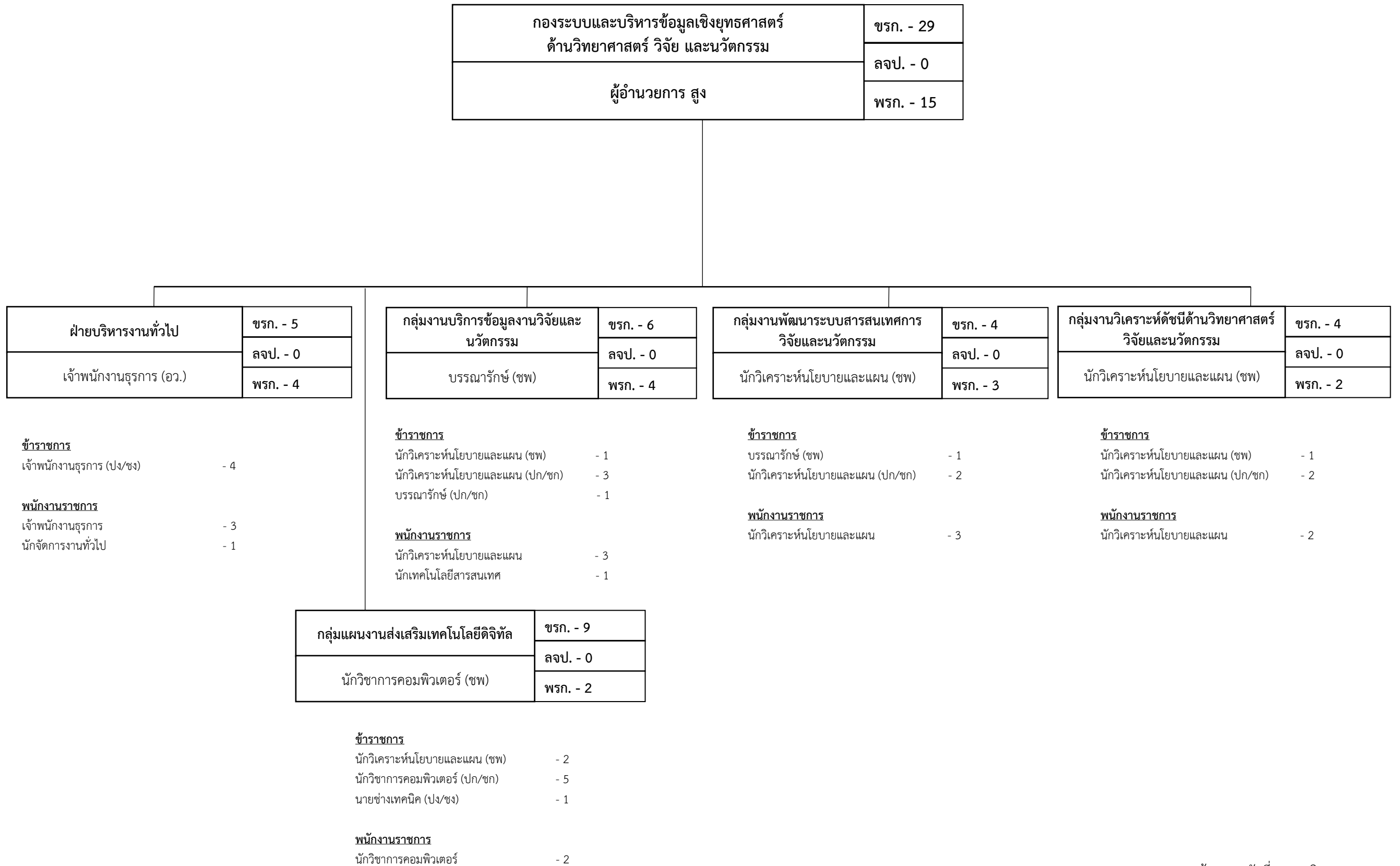
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



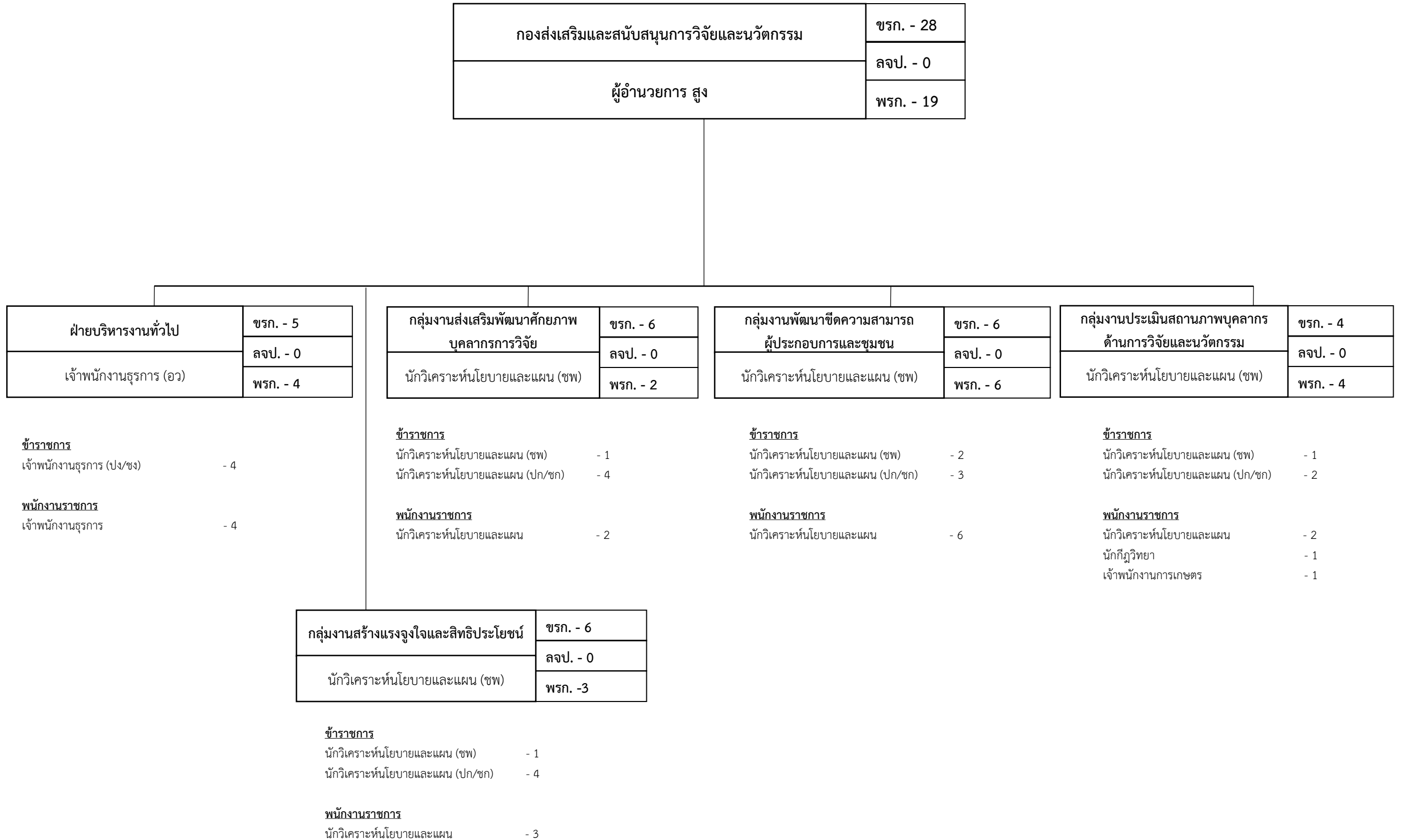
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																รวม
		บริหาร		อำนาจการ		วิชาการ							ทั่วไป					
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	
1	นักบริหาร	1	2															3
2	ผู้อำนวยการ			7														7
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					2	2	52					64					120
4	นักทรัพยากรบุคคล							3					6					9
5	นักวิชาการคอมพิวเตอร์							1					5					6
6	เจ้าพนักงานธุรการ														5		29	34
7	เจ้าพนักงานพัสดุ														1		4	5
8	นักวิชาการพัสดุ												2					2
9	นิติกร							1					3					4
10	นักวิทยาศาสตร์							3					3					6
11	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																8	8
12	นักวิชาการเงินและบัญชี							2					2					4
13	นักวิชาการตรวจสอบภายใน							1					2					3
14	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์																3	3
15	นักประชาสัมพันธ์												1					1
16	นายช่างเทคนิค																1	1
17	บรรณารักษ์							2					1					3
	รวม	1	2	7	0	2	2	65	0	0	0	89	0	0	6	0	45	219

ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 *

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กร โดยการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการทำงานตามหน้าที่ของตนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการพัฒนาให้บุคลากรมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่ามีปัญหาและอุปสรรค คือการฝึกอบรมและพัฒนาภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ในหลักสูตรที่จะต้องฝึกปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อพัฒนาทักษะแก่บุคลากร รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์กับวิทยากร เพื่อประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

และประเด็นต่อมา ปัญหาเรื่องเทคโนโลยีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากสำนักงาน กพ. มีการปรับเปลี่ยน Dpis5 ไปเป็น Dpis6 และระบบ Dpis6 มีการใช้งานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในเรื่องของเมนูต่าง ๆ ยังไม่ตอบโจทย์การใช้งานของผู้ใช้งาน