



รายงานผล

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงาน
ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของ สป.อว.
ประจำปีงบประมาณ 2567



คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนำมาจัดทำรายงานการประเมินสถานะของ สป.อว. ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในโอกาสนี้คณะผู้จัดทำโครงการฯ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการในครั้งนี้เป็นอย่างดี ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| หลักการและเหตุผล | ๑ |
| วัตถุประสงค์ | |
| เป้าหมาย | |
| วิธีการดำเนินงาน | ๒ |
| ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ | |
| งบประมาณดำเนินการ | |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | |
| หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ | |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | |
| การติดตามและประเมินผลโครงการ | ๓ |
| สรุปสาระสำคัญของการสร้างมีส่วนร่วมสู่ความสำเร็จในการจัดทำ PMQA | |
| ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของ | ๗ |
| หน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา | |
| วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| จุดแข็งของโครงการ | ๑๖ |
| ปัญหา และอุปสรรค ของโครงการ | |
| สรุปผลการดำเนินงานโครงการ | |
| ภาคผนวก | ๑๗ |
| ภาพบรรยากาศโครงการ | ๑๘ |
| หนังสือขออนุมัติโครงการ | ๒๔ |
| หนังสือขอเชิญวิทยากร | ๒๕ |
| หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการ | ๓๔ |
| หนังสือขออนุมัติเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ | ๓๘ |
| รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ | ๓๙ |
| แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ | ๔๓ |
| คณะผู้จัดงาน | ๔๘ |

รายงานผล

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

มติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดตัวชี้วัด “การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)” เป็นตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมิน ศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงเห็นควรจัดโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นในครั้งนี้

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนำมาจัดทำ รายงานการประเมินสถานะของ สป.อว. ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. เป้าหมาย

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๐ คน

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ รับฟังการบรรยายเรื่อง การสร้างความมีส่วนร่วมสู่ความสำเร็จในการจัดทำ PMQA โดย นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (กรมควบคุมโรค)

๕.๒ รับฟังการบรรยายเรื่อง นโยบายและความคาดหวังของผู้บริหาร ต่อบุคลากร สป.อว. โดย นายวันนี นนท์ศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕.๓ รับฟังการบรรยายผลการประชุมหารือรายกอง/กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับนำมาจัดทำรายงานการประเมินสถานะของ สป.อว. ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

๕.๔ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านดิจิทัลผ่านข้อคำถามความรู้ด้าน PMQA โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตที่ ๑ : นโยบาย แผน กลไกและมาตรฐานเพื่อการพัฒนาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กิจกรรม การจัดทำนโยบาย และแผน รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบบริหารราชการภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ภายในวงเงิน ๒๘๐,๓๐๗.๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นสามร้อยเจ็ดบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่าย โดยถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ในระดับเป้าหมายขั้นสูง

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑๐.๑ ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ หลังเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ มากกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐.๒ ร้อยละความพึงพอใจภาพรวมของการดำเนินงาน มากกว่าร้อยละ ๘๕

๑๑. การติดตามและประเมินผลโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการติดตามและประเมินผล โดยวิธีตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑๒. สรุปสาระสำคัญของการสร้างความมีส่วนร่วมสู่ความสำเร็จในการจัดทำ PMQA

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ

โดยวิทยากร นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข การยกตัวอย่างหน่วยงานที่โดดเด่นในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เช่น

- กรมชลประทาน โดดเด่นในเรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการสร้างเขื่อน ซึ่งกรมชลประทานมีการบริหารราชการโดยประชาชนมีส่วนร่วม และบูรณาการเพื่อประชาชน โดยผลงาน "น้ำจืด เจือน้ำใจ กระจายน้ำอย่างยั่งยืน" ด้วยการสร้างความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับชุมชน สร้างกระบวนการให้ชุมชนตระหนักรู้ถึงปัญหา ร่วมกันวางแผนแก้ไข สร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการน้ำในท้องถิ่น
- กรมปศุสัตว์ โดดเด่นในเรื่อง การดำเนินการเพื่อตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งกรมปศุสัตว์มีเป้าหมายชัดเจนในการพัฒนางาน เพื่อให้เกิดความสุขแก่เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ บุคลากรทุกคน สังคมและประเทศชาติ โดยผลงาน “ແຫນເຄື່ອນເມືອງສກລ ພື້ນນ້ຳລດັນທຸນ” ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร เป็นรางวัลสำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อประชาชน ให้ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข นำองค์ความรู้จาก ๒ หน่วยงานข้างต้นมาดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยจะดำเนินงาน เพื่อประชาชนมากกว่า “รางวัล” โดยกรมควบคุมโรคพิจารณาความโดดเด่นการดำเนินงาน ว่ามีด้านไหนที่ควรนำมาสนับสนุน โดยวางเป้าหมายให้ชัดเจนและนำไปสู่เป้าหมายนั้นให้ได้ และกำหนดเป็นข้อตกลงร่วมกัน กำหนดเป็นคำรับรองการปฏิบัติงาน เช่น กองวิชาการ ๗ - ๘ ตัวชี้วัด, กองสนับสนุน ๘ ตัวชี้วัด, กอง/กลุ่มงานป้องกันพื้นที่ ๑๓ - ๑๔ ตัวชี้วัด เป็นต้น

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของกรมควบคุมโรค ในหมวดต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

๑. นำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG) ในด้านต่าง ๆ เช่น ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน ให้มีผู้รับผิดชอบรับผิดชอบในแต่ละด้านเฉพาะ ให้แต่ละกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ทำร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และจัดทำเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ กลไกขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารราชการ ได้แก่ OG ถอดบทเรียน มอบทุกหน่วยงานดำเนินการ

- มีการวางกลยุทธ์ กลไกการดำเนินงาน, สร้างตัวการ์ตูนต่าง ๆ แสดงผลการดำเนินงาน

- สื่อสารทุกระดับ เริ่มจากปลัดฯ สายงานต่าง ๆ เครือข่าย บุคลากร และมีการสื่อสาร ๔ ภาค ปีละครั้ง
- ๒. PMQA เป็นเครื่องมือในการวัดสุขภาพขององค์กร โดยที่กรมควบคุมโรคจะประชุมผู้บริหารระดับ CEO เดือนละ ๒ ครั้ง มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน หากพบข้อผิดพลาด ชัดชัดอย่างไร ก็แก้ไขได้ทันที โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ สาขา ได้แก่ ๑) การพัฒนาระบบราชการ และ ๒) การพัฒนาคุณภาพ
- ๓. กรมควบคุมโรค จัดให้มีการประกวดแข่งขันการพัฒนาคุณภาพแข่งขันภาครัฐ (PMQA) ให้รางวัลกับหน่วยงานที่พัฒนางานได้ดี ในการประชุมการบริหารในทุกปี กำหนดให้มีการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง และจัดสรรเงินรางวัล โดยมีอนุกรรมการพัฒนาระบบบริหาร (CCO) และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดให้ตำแหน่งชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้ากลุ่ม ในการเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐ
- ๔. การสื่อสารเรื่องความเสี่ยง กำหนดให้ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ เชื่อมโยงกับ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ มอบให้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน งานด้านการวิจัยนวัตกรรมเป็นกลไกการขับเคลื่อน สำหรับในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร มอบให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.) หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มอบให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวมถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ยังดูแลหมวดต่าง ๆ เช่น หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
- ๕. การมีส่วนร่วมของกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ในกรมควบคุมโรค โดยได้ยกตัวอย่าง ดังนี้
 - หมวด ๑ การนำองค์การ มอบให้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน, ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กองคลัง และเลขานุการกรม
 - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มอบให้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และทุกกองมีส่วนร่วม
 - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มอบให้ กองที่มีผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ มอบให้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ๖. เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน หากพบว่าในส่วนใดยังขาด ก็จะจัดทำแผนและปิดข้อบกพร่องนั้นเมื่อดำเนินการไป และได้เกณฑ์ต่าง ๆ มา จะนำไปสู่การประชุมร่วมกับทุกกอง
- ๗. เมื่อนำมาเขียนรายงานในระบบ จะเขียนให้เชื่อมโยงกับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดกว้าง ความร่วมมือ และการนำองค์การของผู้บริหาร โดยวางกลยุทธ์ให้มีผู้นำในแต่ละด้านให้บุคลากรที่มีคุณภาพ เช่น ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง หรือ HiPPS เป็นกลุ่มริเริ่ม จะได้พบกับสิ่งแปลก ใหม่ ทั้งยังมีการชักชวนการพูด จีบจ้วงและจับเวลาเพื่อการนำเสนอข้อมูล รวมทั้งมีการกำหนดหลักสูตร “นักพัฒนาองค์กรรุ่นใหม่”
- ๘. กรมควบคุมโรค มีการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน (Site Visit) สร้างความเป็นสังคมดิจิทัล โดยการดำเนินการจะใช้ QR code เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินเกิดความประทับใจ เช่น การจัดอาหารว่างจะมีป้าย QR code เมื่อสแกนจะแสดงจำนวนแคลอรี เพื่อมุ่งให้ทราบถึงการคำนึงถึงสุขภาพ
- ๙. มีการถอดบทเรียน นำผลการดำเนินงาน มากำหนดเป็นแผนการดำเนินงานปรับปรุง

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

๑. การส่งเสริม สนับสนุน และกำหนดกรอบนโยบายผู้บริหาร โดยผู้บริหารทุกคนจะให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๒. มียุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อน การบริหารจัดการองค์กร กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพสู่ความสำเร็จ และจัดทำเป็น Rolling Plan จัดระบบยุทธศาสตร์ให้เป็นตัวชี้วัด
 - ๒.๑ กำหนดเป้าหมาย ให้ทุกหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในระดับ Significance
 - ๒.๒ ผลักดันการดำเนินงานทุกหมวด ไปด้วยกัน
 - ๒.๓ กำหนดให้ได้รับรางวัล อย่างน้อย ๔ ผลงาน
 - ๒.๔ วางระบบ มีประสบการณ์ในการเขียน
 - ๒.๕ กำหนดคลินิก ให้คำปรึกษา
 - ๒.๖ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกับเครือข่าย ปีละ ๑ ครั้ง และมีการจัดทำ Knowledge mapping ของผู้เกษียณอายุ
 - ๒.๗ จัดทำหลักสูตรการพัฒนานวัตกรรม
 - ๒.๘ ประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ทุกหน่วยงาน
 - ๒.๙ กำหนดให้ทุกกอง มีฐานข้อมูลของตนเอง
 - ๒.๑๐ มีเครือข่ายของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานในสังกัด ๔๔ หน่วยงาน จำนวนประมาณ ๑๐๐ กว่าคน เน้นในด้านการพัฒนาองค์กร การจัดการความรู้ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ และมีการมอบรางวัลเกียรติยศ
 - ๒.๑๑ จัดทำเครื่องมือ มีคู่มือการปฏิบัติงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ๒.๑๒ พัฒนาการความรู้กับเครือข่ายทุกปี
 - ๒.๑๓ จำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลักษณะสำคัญองค์การ เขียนให้เห็นผลลัพธ์การดำเนินงาน และดำเนินการให้ถึงระดับ Significance
 - ๒.๑๔ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ต้องพัฒนาบุคลากรให้มุ่งสู่ “การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ” (Public entrepreneurship) ปรับเปลี่ยนการบริการ เพิ่มประสิทธิภาพมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
 - ๒.๑๕ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ เขียนให้เห็นถึง End to End Process มีการนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เช่น มีการเกิดโรคระบาดทุก ๒ ปี จะทำเพื่อป้องกันบูรณาการร่วมกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๑๖ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ดำเนินการเลือกตัวชี้วัด เน้นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ กำหนดตัวชี้วัดให้ครบ ๗.๑ - ๗.๖ มีการเก็บข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง การกำหนดคะแนนต้องได้มากกว่าค่าเป้าหมาย (มากกว่าร้อยละ ๑๐) มีการสร้างฐานข้อมูลตัวชี้วัด

ตัวอย่างความสำเร็จ ของระบบราชการ ๔.๐ ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๑. การเปิดกว้าง เชื่อมโยง บูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ สรุป “ข้อมูล” เป็นสถานการณ์นำข้อมูล มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีเครือข่ายในการส่งต่อข้อมูล และมีระบบนวัตกรรมเป็นส่วนเกี่ยวข้อง

๒. ยึดประชาชน เป็นศูนย์กลาง เช่น การคัดกรองโควิด-๑๙ ทั่วประเทศทุกด้าน
๓. มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย
๔. สมรรถนะหลักขององค์กร (ในลักษณะสำคัญของกิจการ) ทุกคนต้องทำได้
๕. สร้างระบบนวัตกรรม ในการขับเคลื่อน เช่น Sandbox นวัตกรรมในการพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพ พัฒนานวัตกรรมให้บริการเชิงนโยบาย เช่น โครงการโรงพยาบาลเค็มน้อย อร่อย ๓ ดี พัฒนานวัตกรรม การให้บริการเฉพาะบุคคล เช่น การวัดความดัน พัฒนานวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ ใช้ AI ตรวจแทนมี AI คัดกรองวัณโรค มีการสร้างกระบวนการสร้างคุณค่า และมีการพัฒนาระบบดิจิทัล ทำแล้วเป็นประโยชน์ ลดทรัพยากรหรือระยะเวลาได้
๖. พัฒนาด้านดิจิทัลของบุคคล พัฒนาผู้นำในแต่ละระดับ บุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนา สายงานนี้ควรอบรมเรื่องอะไร อบรมที่ไหน ต้องมีการเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ จัดทำ App ให้บุคลากรได้เรียนรู้ นำมาวางเป็นเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร
๗. จับคู่ถ่ายทอดความรู้ ร่วมอบรม และมีการทดสอบ
๘. ในการเขียนหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ควรใช้แนวทางการบริหารจัดการแบบ A-D-L-I (Approach มีแนวทางระบบ แบบแผน/ Deployment นำไปใช้อย่างทั่วถึง/ Learning เกิดการเรียนรู้/ Integration บูรณาการเชื่อมโยงสอดคล้องกัน) มีระดับเป้าหมายไปสู่เป้าหมาย วัดอย่างไร ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่
๙. มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารอยู่ภายใต้ทุกกอง/กลุ่ม/ศูนย์ และ กำหนดให้ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้ากลุ่ม

ผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ สรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ กำหนดเป็นช่วงระดับความพึงพอใจไว้ ๕ ระดับ คือ

| | |
|------------------------|------------------|
| ความพึงพอใจ น้อยที่สุด | มีคะแนนในระดับ ๑ |
| ความพึงพอใจ น้อย | มีคะแนนในระดับ ๒ |
| ความพึงพอใจ ปานกลาง | มีคะแนนในระดับ ๓ |
| ความพึงพอใจ มาก | มีคะแนนในระดับ ๔ |
| ความพึงพอใจ มากที่สุด | มีคะแนนในระดับ ๕ |

การวิเคราะห์ความพึงพอใจของการจัดงานจากแบบสอบถาม โดยกำหนดเป็นช่วง ดังนี้

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง | ความพึงพอใจอยู่ระดับ น้อยที่สุด |
| ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง | ความพึงพอใจอยู่ระดับ น้อย |
| ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง | ความพึงพอใจอยู่ระดับ ปานกลาง |
| ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง | ความพึงพอใจอยู่ระดับ มาก |
| ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง | ความพึงพอใจอยู่ระดับ มากที่สุด |

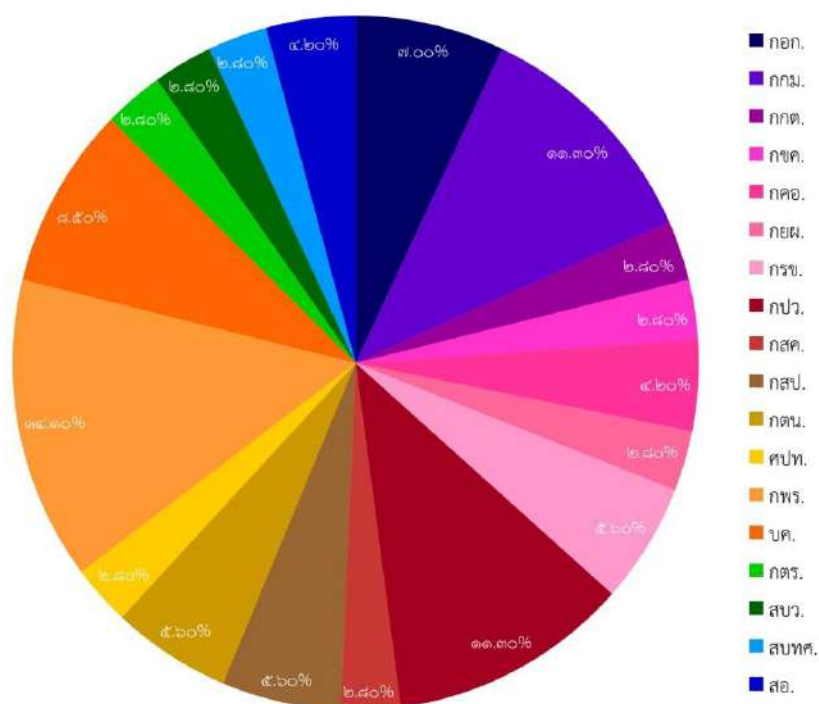
๑. หน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๗๑ คน จากผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รวมทั้งสิ้น ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๕ โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ข้อมูลหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

| กอง/กลุ่ม/ศูนย์ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---|------------|--------|
| กองกลาง | ๕ | ๗.๐๐ |
| กองกฎหมาย | ๘ | ๑๑.๓๐ |
| กองการต่างประเทศ | ๒ | ๒.๘๐ |
| กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | ๒ | ๒.๘๐ |
| กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา | ๓ | ๔.๒๐ |
| กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | ๒ | ๒.๘๐ |
| กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | ๔ | ๕.๖๐ |

| กอง/กลุ่ม/ศูนย์ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---|------------|---------------|
| กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | ๘ | ๑๑.๓๐ |
| กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน | ๒ | ๒.๘๐ |
| กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา | ๔ | ๕.๖๐ |
| กลุ่มตรวจสอบภายใน | ๔ | ๕.๖๐ |
| ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | ๒ | ๒.๘๐ |
| กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ๑๐ | ๑๔.๑๐ |
| กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | ๖ | ๘.๕๐ |
| กลุ่มตรวจราชการ | ๒ | ๒.๘๐ |
| สำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย | ๒ | ๒.๘๐ |
| สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา | ๒ | ๒.๘๐ |
| กลุ่มสื่อสารองค์กร | ๓ | ๔.๒๐ |
| รวมทั้งหมด | ๗๑ | ๑๐๐.๐๐ |
| สรุปรวมทั้งสิ้น ผู้เข้าร่วมประชุม ๗๔ คน ผู้ตอบแบบสอบถาม ๗๑ คน | | ๙๕.๙๕ |



แผนภูมิที่ ๑ จำนวนร้อยละผู้เข้าร่วมจำแนกตามหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

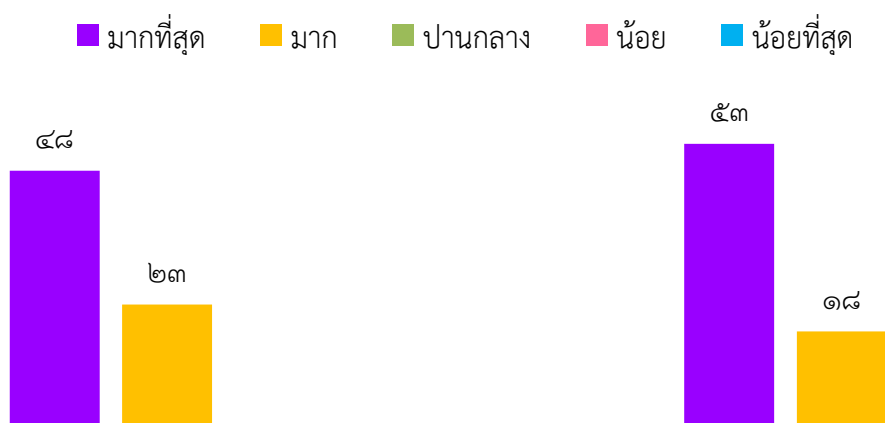
๒. กระบวนการขั้นตอนและเนื้อหาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

จากผลการประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนและเนื้อหา โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจวิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๒ วิทยากรสามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๓ และความพึงพอใจ ภาพรวมด้านกระบวนการขั้นตอนและเนื้อหาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๓ ดังแสดง รายละเอียดในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนและเนื้อหาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความคิดเห็น | | | | | | คะแนนรวม (๓๕๕) | คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|-----|----------------|------------------------|--------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | รวม | | คะแนน | ร้อยละ |
| ๒.๑ วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย | ๔๘ | ๒๓ | - | - | - | ๗๑ | ๓๓๒ | ๔.๖๘ | ๙๓.๕๒ |
| ๒.๒ วิทยากรสามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น | ๕๓ | ๑๘ | - | - | - | ๗๑ | ๓๓๗ | ๔.๗๕ | ๙๔.๙๓ |
| เฉลี่ย | | | | | | | | ๔.๗๒ | ๙๔.๒๓ |

แผนภูมิที่ ๒ ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนและเนื้อหาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยแยกตามประเด็นข้อคำถาม



๒.๑ วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ๒.๒ วิทยากรสามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น

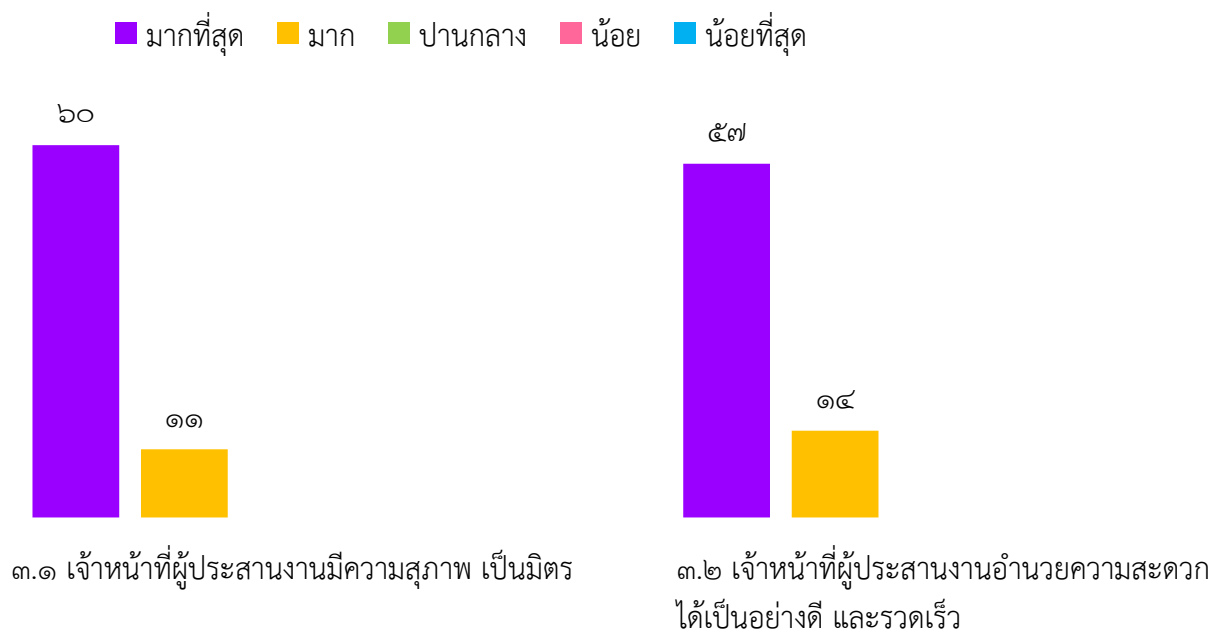
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

จากผลการประเมินความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานมีความสุข เป็นมิตร คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกได้เป็นอย่างดี และรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๖ และความพึงพอใจภาพรวมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๘ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความคิดเห็น | | | | | | คะแนน (๓๕๕) | คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|-----|----------------|------------------------|--------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | รวม | | คะแนน | ร้อยละ |
| ๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานมีความสุข เป็นมิตร | ๖๐ | ๑๑ | - | - | - | ๗๑ | ๓๔๔ | ๔.๘๕ | ๙๖.๙๐ |
| ๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกได้เป็นอย่างดี และรวดเร็ว | ๕๗ | ๑๔ | - | - | - | ๗๑ | ๓๔๑ | ๔.๘๐ | ๙๖.๐๖ |
| เฉลี่ย | | | | | | | | ๔.๘๓ | ๙๖.๔๘ |

แผนภูมิที่ ๓ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน โดยแยกตามประเด็นข้อความ



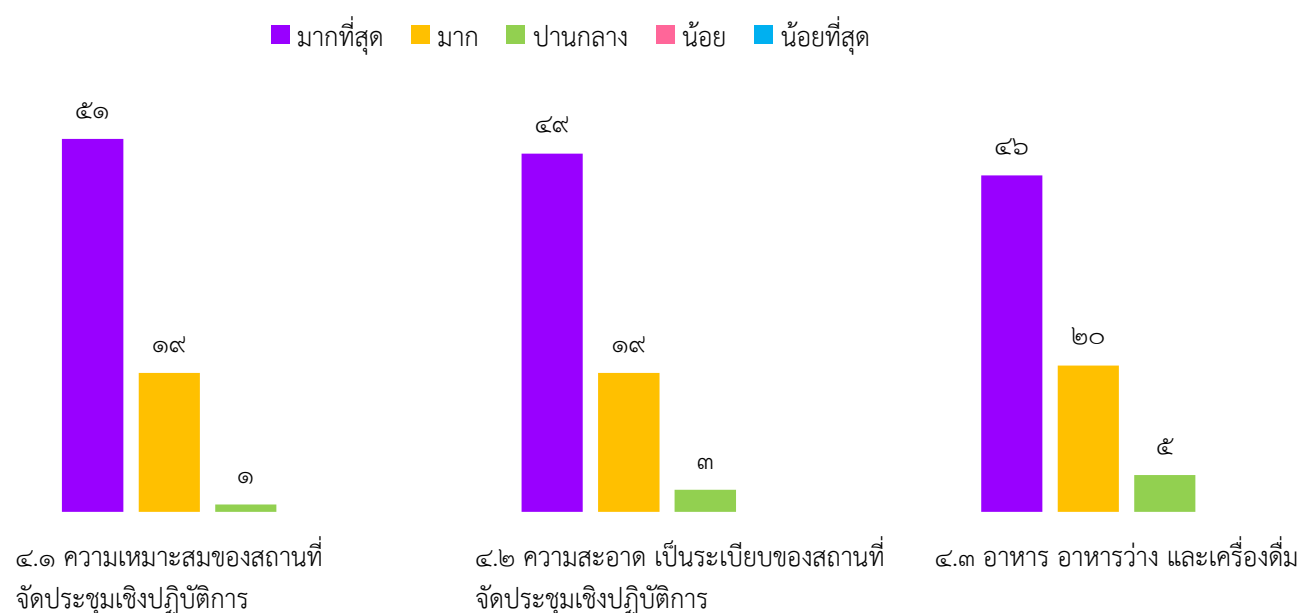
๔. สิ่งอำนวยความสะดวก

จากผลการประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๘ ความสะอาด เป็นระเบียบของสถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๖ อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๕ และความพึงพอใจภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความคิดเห็น | | | | | | คะแนนรวม (๓๕๕) | คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|-----|----------------|------------------------|--------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | รวม | | คะแนน | ร้อยละ |
| ๔.๑ ความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | ๕๑ | ๑๙ | ๑ | - | - | ๗๑ | ๓๓๔ | ๔.๗๐ | ๙๔.๐๘ |
| ๔.๒ ความสะอาด เป็นระเบียบของสถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | ๔๙ | ๑๙ | ๓ | - | - | ๗๑ | ๓๓๐ | ๔.๖๕ | ๙๒.๙๖ |
| ๔.๓ อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม | ๔๖ | ๒๐ | ๕ | - | - | ๗๑ | ๓๒๕ | ๔.๕๘ | ๙๑.๕๕ |
| เฉลี่ย | | | | | | | | ๔.๖๔ | ๙๒.๘๖ |

แผนภูมิที่ ๔ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยแยกตามประเด็นข้อคำถาม



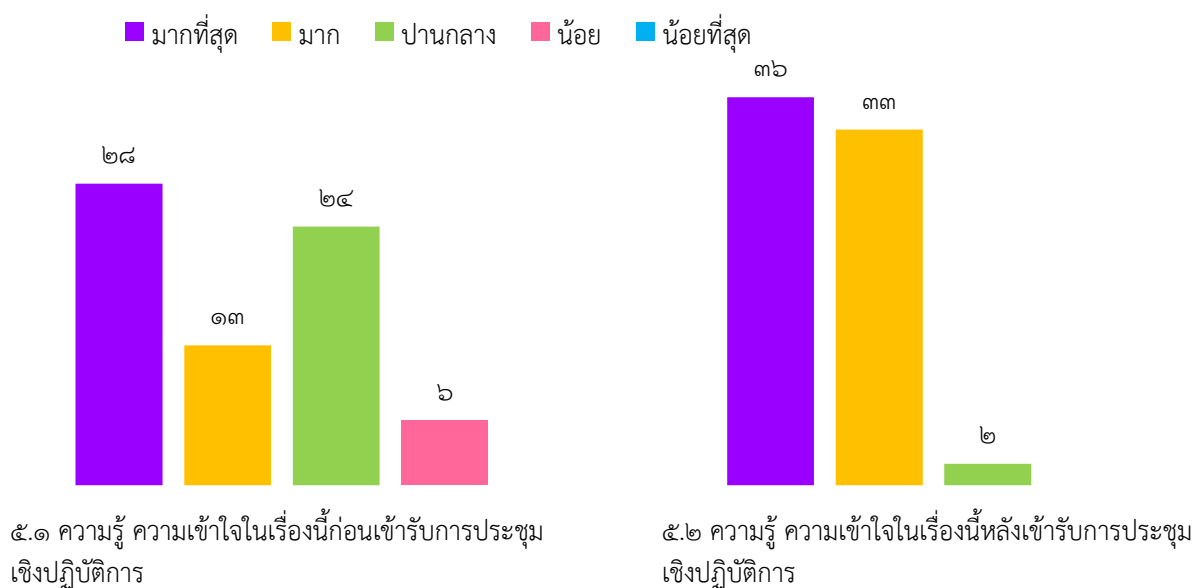
๕. คุณภาพของการประชุมเชิงปฏิบัติการ

จากผลการประเมินความพึงพอใจด้านคุณภาพของการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๕ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๘ ดังนั้นความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้หลังเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕.๒๒ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการประชุมเชิงปฏิบัติการ

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความคิดเห็น | | | | | | คะแนนรวม (๓๕๕) | คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|-----|----------------|------------------------|--------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | รวม | | คะแนน | ร้อยละ |
| ๕.๑ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ | ๒๘ | ๑๓ | ๒๔ | ๖ | - | ๗๑ | ๒๗๖ | ๓.๘๙ | ๗๗.๗๕ |
| ๕.๒ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ | ๓๖ | ๓๓ | ๒ | - | - | ๗๑ | ๓๑๘ | ๔.๔๘ | ๘๙.๕๘ |
| ร้อยละ ความรู้ ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นหลังเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | | | | | ๑๕.๒๒ |

แผนภูมิที่ ๕ ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยแยกตามประเด็นข้อคำถาม

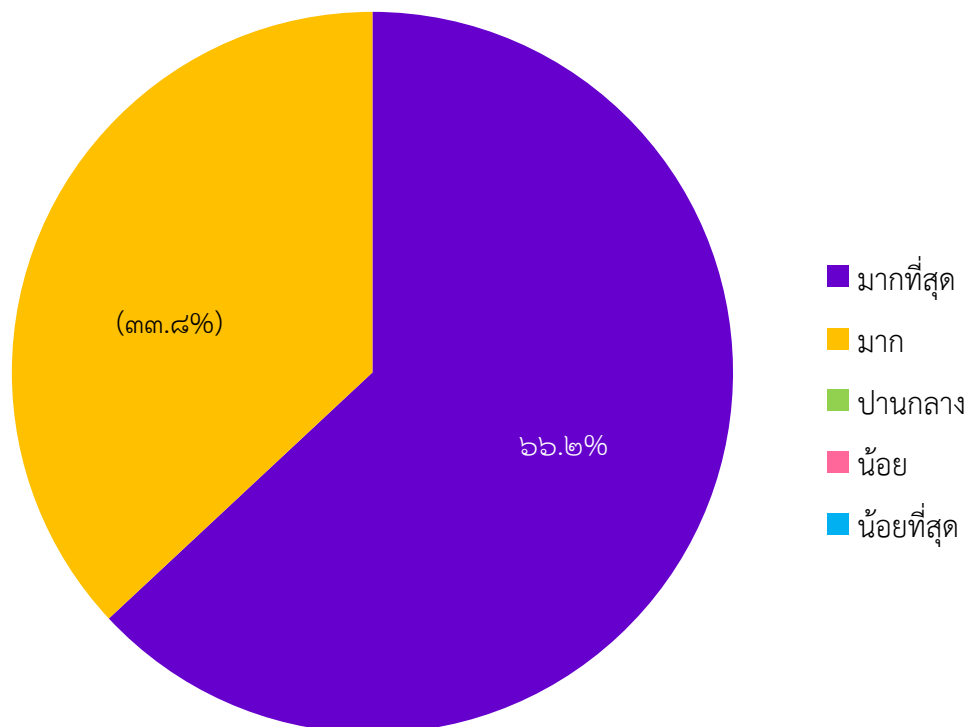


๖. ความพึงพอใจในภาพรวมจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ

จากผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในภาพรวมจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๔

ตารางที่ ๖ ความพึงพอใจในภาพรวมจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ

| ระดับความพึงพอใจ | จำนวน (คน) | คะแนนรวม (๓๕๕) | ร้อยละ | คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย | |
|------------------|---------------|-------------------|---------------|------------------------|--------|
| | | | | คะแนน | ร้อยละ |
| มากที่สุด | ๔๗ | ๒๓๕ | ๖๖.๒๐ | ๔.๖๖ | ๙๓.๒๔ |
| มาก | ๒๔ | ๙๖ | ๓๓.๘๐ | | |
| ปานกลาง | - | - | | | |
| น้อย | - | - | | | |
| น้อยที่สุด | - | - | | | |
| รวม | ๗๑ | ๓๓๑ | ๑๐๐.๐๐ | | |



แผนภูมิที่ ๖ ความพึงพอใจในภาพรวมจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจ ตามแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ประเด็นความคิดเห็น | ความพึงพอใจ | | |
|--|-------------|--------------|------------------|
| | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑. กระบวนการขั้นตอนและเนื้อหาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ | ๔.๗๒ | ๙๔.๒๓ | มากที่สุด |
| ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน | ๔.๘๓ | ๙๖.๔๘ | มากที่สุด |
| ๓. สิ่งอำนวยความสะดวก | ๔.๖๔ | ๙๒.๘๖ | มากที่สุด |
| ๔. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ | ๔.๔๘ | ๘๙.๕๘ | มาก |
| ๕. ความพึงพอใจในภาพรวมจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ | ๔.๖๖ | ๙๓.๒๔ | มากที่สุด |
| รวม | ๒๓.๓๓ | ๙๖๖.๓๙ | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ย | ๔.๖๗ | ๙๓.๒๘ | มากที่สุด |

จากตาราง ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนและเนื้อหาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๘ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๘ ความพึงพอใจในภาพรวมจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๔ และภาพรวมทั้งหมดของประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๘ อยู่ในระดับมากที่สุด

๗. สิ่งที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุง หรือความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรมีการจัดกิจกรรม โดยให้ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ฝึกเขียนรายงาน หรือ workshop เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในองค์กรมากยิ่งขึ้น และเพิ่มกิจกรรมกลุ่มตามหมวดโดยแบ่งบุคลากรของแต่ละกองให้รับรู้ความสำคัญของทุกหมวด

- ควรให้แต่ละกอง/กลุ่ม/ศูนย์ นำเสนอข้อมูลภารกิจของตนเองที่สอดคล้องกับ PMQA รายหมวด

- ควรมีการจัดประชุมแบบนี้บ่อยขึ้น โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาวิชามาให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร

- ควรมีเวลาให้วิทยากรพูด แนะนำ และตอบข้อซักถามมากกว่านี้ เพิ่มเวลา และ session เพื่อจะได้ฝึกปฏิบัติ และเป็นประโยชน์กับบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ มากขึ้น และหากกำหนดผู้เข้าร่วมและผู้รับผิดชอบเป็นบุคคลเดียวได้จะดียิ่ง เพื่อมิให้สูญเปล่าด้านเวลาและงบประมาณ

- ควรระดมบุคลากรที่มีอายุ ๒๐ - ๓๐ ปี มาเข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นสร้างเสริมองค์ความรู้ การพัฒนา และการประเมินภายในองค์กร

- ควรมีการเพิ่มจำนวนวันในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหาให้ได้มากกว่านี้ และกิจกรรมควรเป็นไปตามกำหนดการ

- ควรระบุกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมให้ชัดเจน เพราะวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่อยู่ในข้อเสนอโครงการคือ ผู้เข้าร่วมต้องมาช่วยกันวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับจัดทำรายงาน PMQA ของ สป.อว. ดังนั้น คนที่เข้าร่วมต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยคือ

- มีความรู้เกี่ยวกับ PMQA ในระดับหนึ่ง หรือผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับ PMQA มาบ้าง
- รู้งานหรือมีข้อมูลงานภาพรวมของแต่ละกอง ดังนั้น การระบุกลุ่มเป้าหมายว่าเป็น

จนท.สป.อว. มองว่ากว้างไป แต่ละกองส่งใครมาก็ได้ ส่งเด็กใหม่ที่เพิ่งบรรจุมาก็ได้ ซึ่งจะทำให้ กพร. ไม่ได้ประโยชน์อะไรจากการจัดกิจกรรม

- กพร. ควรจะทำให้ จนท. กพร. เอง สามารถอธิบายหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับ PMQA จากความเข้าใจให้คำแนะนำได้ พลิกแพลงเป็น ไม่ใช่การตอบเชิงทฤษฎีหรือการนำประโยคในหนังสือมาตอบ

- ในระดับองค์กร ทุกวันนี้มองไม่เห็นเป้าหมายว่า กพร. ตั้งเป้าว่า สป.อว. ควรจะเป็นองค์กรแบบไหนที่สามารถตอบโจทย์ PMQA ได้ ใน สป.อว. ไม่มีใครรู้รายละเอียด PMQA ได้ดีเท่า กพร. ดังนั้น กพร. ต้องเสนอแนวคิดออกมาก่อน ส่วนวิธีการผลักดันก็แล้วแต่ว่าจะใช้กลไก กกก. หรือกลไกการสั่งการจาก ผบห.

- ในระดับบุคคล มองไม่เห็นประโยชน์ว่าตัวบุคคลจะได้ประโยชน์อะไรจากการไปช่วย กพร. ทำ PMQA หรือเป้าหมายของตัวบุคคลจะเกี่ยวอะไรกับการทำ PMQA

- การสื่อสารและการจูงใจ วิทยากรตอบในส่วนนี้ชัดเจนว่า กรมควบคุมโรคทำอย่างไร สิ่งที่ กพร. ต้องทำคือ การพลิกแพลงให้เข้ากับบริบทของ สป.อว. เพื่อให้คนในองค์กรเห็นความสำคัญ

- Feedback เท่าที่มีประสบการณ์ คือ ได้รับมอบให้ช่วยตอบผลการดำเนินงานส่ง แต่ไม่เห็นมี Feedback จาก กพร. กลับ จึงเกิดการเสียเวลาทำข้อมูลไปแล้ว ได้ผลลัพธ์อะไรกลับมาบ้าง หรือกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้ประโยชน์อะไรจากการให้ข้อมูลตรงกับ กพร.

- Process ทุกวันนี้ไม่เห็นแผนหรือกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ PMQA ของ สป.อว. จาก กพร. ไม่แน่ใจว่ามีอยู่ แต่ประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง หรือไม่มีมาก่อน

- การให้ความรู้ กพร. ควรมีกระบวนการ learning หรือ re-learning ให้กับบุคลากรทั้งเก่าและใหม่ โดยภาพรวม สิ่งที่ กพร. ทำเป็นสิ่งที่ดี เพียงแค่ว่าตอนนี้รับรู้ข้อมูลแล้ว กพร. ต้องการทำอะไรมากมายและต้องการข้อมูลจากทุกคน แต่ กพร. ไม่ประชาสัมพันธ์ ไม่ให้ความรู้ ไม่จูงใจ ไม่พลิกแพลง และไม่สะท้อนกลับสิ่งที่ผู้อื่นทำให้อะไรที่สำคัญคือ การไม่มีแผนงานในแต่ละปีบที่ชัดเจน ทำให้รู้สึกว่าการเข้าร่วมกิจกรรม PMQA เป็นภาระ

จุดแข็งของโครงการ

๑. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการพัฒนาองค์กรโดยใช้เครื่องมือผ่านการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
๒. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ และประสบการณ์การทำงานด้าน PMQA มากกว่า ๑๐ ปี
๓. ข้อมูล เนื้อหาประกอบการประชุมฯ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

ปัญหา และอุปสรรค ของโครงการ

-

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ :

การดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อโครงการฯ ในครั้งนี้ โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๔๕ อยู่ในระดับมากที่สุด

ภาคผนวก

ภาพบรรยากาศ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เด็นคลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี



พิธีเปิดโครงการฯ โดย นายวันนี นนท์ศิริ

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



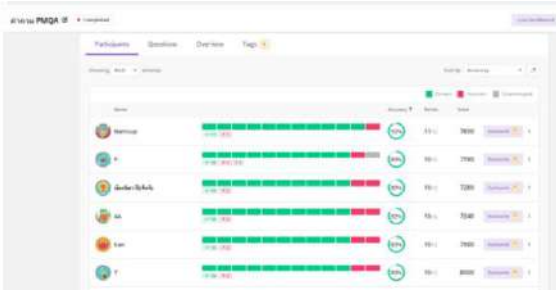
การบรรยาย เรื่อง การสร้างความมีส่วนร่วมสู่ความสำเร็จในการจัดทำ PMQA
โดย อาจารย์เบญจมาภรณ์ ฤกษ์โพธิ์พณิชย์ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (กรมควบคุมโรค)



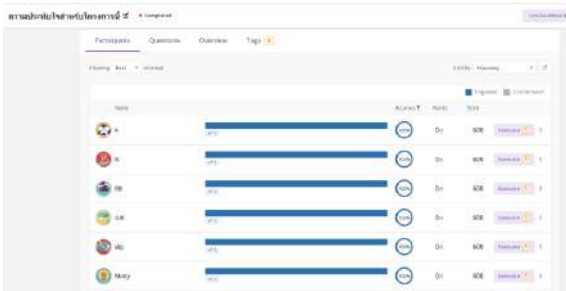
การบรรยาย เรื่อง นโยบายและความคาดหวังของผู้บริหารต่อบุคลากร สป.อว.
โดย นายวันนี นนท์ศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



การบรรยายผลการประชุมหารือรายกอง/กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนำมาจัดทำรายงาน
การประเมินสถานะของ สป.อว. ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดย นายศิริพงศกร ชูสังข์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (กพร.)



ความประทับใจสำหรับโครงการนี้



กิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านดิจิทัลผ่านข้อคำถามความรู้ด้าน PMQA
โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.



นายวันนี นนท์ศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กล่าวปิดงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐
(PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



| |
|------------------|
| ปลัดกระทรวง |
| เลขรับ 923 |
| วันที่ 6 ก.พ. 67 |
| เวลา 09.01 น. |

| |
|--------------------|
| ผ.ช.ปอ. |
| เลขรับ ๒๔ 389 |
| วันที่ 2 ก.พ. 2567 |
| เวลา 15.46 |

บันทึกข้อความ

เอกสารแก้ไขกลับมา 6/2/67

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.สป.) โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๕๐๓๒ (กัญญาณัด/กาญจนา)

ที่ อว ๐๒๑๑/๕๓

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ปอว. ผ่าน ผช.ปอว.

เรื่องเดิม

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดตัวชี้วัด “การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)” เป็นตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

การดำเนินงาน

๑. สป.อว. ได้มีคำสั่งที่ ๔๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อกำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง ทิศทางการพัฒนาองค์กร และประเมินผลการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 และได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ของ สป.อว. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กพร.) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประเมินสถานะของ สป.อว. ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. คณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนำมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 และมีการจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้เห็นชอบแผนการดำเนินงานในการประเมินสถานะของ สป.อว.ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

ข้อเสนอ

กพร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จึงเห็นควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของ สป.อว.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ในระหว่างวันหยุดที่ ๒๑ - วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี เพื่อให้คณะทำงานฯ รวมทั้งบุคลากร สป.อว.ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนำมาจัดทำรายงานการประเมินสถานะของ สป.อว. ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/จึงเรียนมา...

- ๒ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติให้ กพร. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ – วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี ดังมีรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสารแนบ ๑ และกำหนดการ ตามเอกสารแนบ ๒

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ ตามข้อ ๑. จากเจ็บบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตที่ ๑ : นโยบายแผน กลไกและมาตรฐานเพื่อการพัฒนา ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กิจกรรม การจัดทำนโยบาย และแผน รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบบริหารราชการภายใต้การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ภายในวงเงิน ๓๒๗,๖๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบ ๓ โดยถ้วนเฉลี่ยตามที่จ่ายจริง

๓. อนุมัติให้จัดจ้างเหมาเช่าห้องประชุม ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ – วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ห้อง ในวงเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. อนุมัติให้จัดจ้างรถตู้ปรับอากาศ ๑๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทาง จำนวน ๑ คัน เพื่อนำเจ้าหน้าที่เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฯ ในวงเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. อนุมัติให้จัดจ้างรถโดยสารปรับอากาศ ๕๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทาง จำนวน ๒ คัน เพื่อนำเจ้าหน้าที่เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฯ ในวงเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยข้อ ๓, ๔ และ ๕ เป็นงบประมาณที่รวมอยู่ในข้อ ๒ แล้ว

๖. เห็นชอบให้แต่งตั้ง นางสาวนิตยา นาสกุล เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑) ในการจัดจ้างตาม ข้อ ๓ – ข้อ ๕

๗. เห็นชอบให้แต่งตั้ง นายศิริพงษ์ ชูสังข์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในการจัดจ้าง (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวง : กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ/และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้) ในการจัดจ้างตาม ข้อ ๓ – ข้อ ๕

๘. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร ตามเอกสารแนบ ๔ และบันทึกข้อความถึง อวส. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่จอดรถโดยสารปรับอากาศ ตามเอกสารแนบ ๕ จะขอขอบคุณยิ่ง

- เห็นชอบ งั ๖-๗
- อนุมัติ งั ๑- ๕
- ลงนามแล้ว



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)
ปอว.


- 8 ก.พ. 2567



(นางวิรัชณี แข็งแรง)
ผอ.กพร.

SMART
สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
กรุงเทพฯ ชั้นบน 10th Floor
10th Floor, 10th Floor, 10th Floor

เรียน ท่านอ.อ.
ขอแจ้งว่าทางกองอำนวยการ
แผนงานฯ ขอแจ้งให้ท่าน
ทราบ ว่ามีผู้เข้ายื่น
เอกสารเป็นหนังสือขอจัด


(นายวันนี นนทศิริ) ๒๕ ก.พ. ๖๗
ผช.ปอว.

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

มติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดตัวชี้วัด “การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)” เป็นตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงเห็นควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ขึ้นในครั้งนี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนำมาจัดทำรายงานการประเมินสถานะของ สป.อว.ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ประมาณ ๘๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

ประชุมชี้แจง ระดมความคิดเห็นรายหมวด (หมวด ๑-หมวด ๖) โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๕. วิทยากร

- นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค
- เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตที่ ๑ : นโยบาย แผน กลไกและมาตรฐานเพื่อการพัฒนาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กิจกรรม การจัดทำนโยบาย และแผน รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบบริหารราชการภายใต้การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ภายในวงเงิน ๓๒๗,๖๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ในระดับเป้าหมายขั้นสูง

เอกสารแนบ ๒

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

| วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | |
|--------------------------------------|--|
| ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๗.๐๐ น. | ออกเดินทางจาก สป.อว. |
| ๐๙.๔๕ - ๐๙.๕๕ น. | กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๐๙.๕๕ - ๑๐.๑๐ น. | กล่าวเปิดการประชุม โดย นายวันนี นนท์ศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
| ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. | การระดมความคิด และการนำเสนอรายหมวด หมวด ๑ : การนำองค์การ หมวด ๒ : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | บรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การสร้างร่วมมือส่วนร่วมสู่ความสำเร็จในการจัดทำ PMQA โดย วิทยากร นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค |
| ๑๗.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. | เข้าห้องพัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย |
| วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ | |
| ๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. | การระดมความคิด และการนำเสนอรายหมวด หมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล |
| ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | การระดมความคิด และการนำเสนอรายหมวด หมวด ๖ : การจัดการกระบวนการ หมวด ๗ : ผลลัพธ์การดำเนินการ |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. | อภิปราย/ ชักถาม และสรุปผล |
| ๑๕.๓๐ น. | เดินทางกลับ สป.อว. |

หมายเหตุ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวม (บาท) |
|---|--|------------------|---------------|--------------------|----------------|
| ๑ | ค่าเช่าที่พัก วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ | | | | |
| | - ห้องพักรู้อยู่ | ๗๖ คน | ๓๘ ห้อง | ๑,๘๐๐ | ๖๘,๔๐๐ |
| | - ห้องพักเดี่ยว | ๔ คน | ๔ ห้อง | ๑,๔๕๐ | ๕,๘๐๐ |
| | รวม | ๘๐ คน | | | ๗๔,๒๐๐ |
| ๒ | ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | | |
| | ๒.๑ ค่าอาหาร (๓ มื้อ) - วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (เช้า/กลางวัน/เย็น) | ๘๐ คน | ๓ มื้อ | ๙๕๐ | ๗๖,๐๐๐ |
| | - วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลางวัน) | ๘๐ คน | ๑ มื้อ | ๗๐๐ | ๕๖,๐๐๐ |
| | ๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (เช้า - บ่าย) (มีโต๊ะ ๕๐ บาท) | ๘๐ คน | ๒ มื้อ | ๑๐๐ | ๘,๐๐๐ |
| | - วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (เช้า - บ่าย) (มีโต๊ะ ๕๐ บาท) | ๘๐ คน | ๒ มื้อ | ๑๐๐ | ๘,๐๐๐ |
| | รวม | | | | ๑๔๘,๐๐๐ |
| | ๓ | ค่าตอบแทนวิทยากร | ๑ คน | ๔ ชั่วโมง | ๖๐๐ |
| ๔ | ค่าเช่าห้องประชุม (๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗) | | | | |
| | | ๒ วัน | ๑ ห้อง | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ |
| ๕ | ค่ารถรับจ้างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ | | | | |
| | - ข้าราชการ และบุคลากร สป.อว. | ๘๐ คน | ๒ รอบ | ๕๐๐ | ๔๐,๐๐๐ |
| ๖ | ค่าจ้างเหมาเช่ารถโดยสารปรับอากาศ (VIP) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทาง | | | | |
| | - รถปรับอากาศ | ๒ คัน | ๒ วัน | ๒๔,๐๐๐ | ๔๘,๐๐๐ |
| | - รถตู้ | ๑ คัน | ๒ วัน | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) | | | | | ๓๒๗,๖๐๐ |

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ห้องนักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ
เลขรับ..... ๑๑๒
วันที่..... ๑ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๓.๕๕



กรมควบคุมโรค
เลขรับ..... ๒๕๑๖๕
วันที่..... ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๐๐๕ น.

ที่ อว ๐๒๑๑/๓๑๗๑

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ห้องนายแพทย์ทรงคุณวุฒิ
(แพทย์หญิงระงมา หาญเชาว์วรกุล)
เลขรับ..... ๑๒๕
วันที่..... ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา..... ๒๐.๐๓ น.

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเป็นวิทยากร
เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนด
จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐
(PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาแล้ว
เห็นว่า กรมควบคุมโรค เป็นหน่วยงานที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการได้ตามเกณฑ์คุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) โดยมีผลงานโดดเด่น และ
ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) มาอย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนั้นจึงขอ
ความอนุเคราะห์ท่านในการอนุญาตให้ นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ
กรมควบคุมโรค ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) มาเป็นวิทยากรบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การสร้างความร่วมมือส่วนร่วมสู่ความสำเร็จในการจัดทำ PMQA ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเป็นวิทยากรดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑) เรียน อธิบดี (ผ่าน สทว.)
นางเบญจมาภรณ์

(Signature)

(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

(นางสาวระงมา หาญเชาว์วรกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสาวระงมา หาญเชาว์วรกุล

๓) - กว/จ

๒) อนุญาต

- แจ้งให้หน่วยงานรับวิทยากร

- ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง / ขอความเห็นชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๕๐๓๕ (ฐานิตา)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdg@rnhesi.go.th

(Signature)

(นางสาวระงมา หาญเชาว์วรกุล)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมโรค

๑ มี.ค. ๖๗

(นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์)

๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ



บันทึกข้อความ

| |
|---------------------------------|
| กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข |
| แพทย์หญิงบรรณศิริ อัญญาพรพัทลุง |
| ลงรับ ๖๓๗ |
| วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๗ |
| เวลา ๑๖.๓๔ |

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค โทร.๐ ๒๕๕๐ ๓๒๒๑

ที่ สธ ๐๔๓๖/๓๕๖

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๑๑/๓๑๗๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เชิญนางเบญจมาภรณ์ ภิญญาพรพัทลุง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี นั้น

ดิฉันขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเป็นวิทยากรบรรยายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากผู้จัดประชุม

(นางเบญจมาภรณ์ ภิญญาพรพัทลุง)
นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ

อนุมัติ

(นางสาววรรณมา หาญเขาวรรกุล)
นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมโรค
๕ มี.ค. ๒๕๖๗



ที่ อว ๐๒๑๑/๓๖๗๒

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเชิญเป็นวิทยากร

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ซึ่งจะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และสามารถยกระดับองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวข้างต้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี และโปรดพิจารณาตอบรับเป็นวิทยากร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้มีหนังสือขออนุญาตอธิบดีกรมควบคุมโรคด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๕๐๓๕ (ฐานิตา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdg@mhesi.go.th

แบบตอบรับเชิญเป็นวิทยากร
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
"การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗"
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ

- ยินดีรับเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าวได้
 ไม่สามารถเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....
 โทรศัพท์ ๐๘๖-๖๔๐๙๓๙๓

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ทาง e-mail: psdg@mhesi.go.th
 โทร ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๕๐๓๕ (ฐานิตา)

ประวัติ

๑. ชื่อ - นามสกุล

ชื่อ นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์

๓. ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านวิจัย)

๔. หน่วยงานที่สังกัดและสถานที่ติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค

กระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๓๒๒๑

มือถือ ๐๘๑๖๔๐๙๓๙๓

e-mail : jama_pin@hotmail.com



๕. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๒๙

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาขาบริหารสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๓๕

๖. ประวัติการทำงาน

- พยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลจุฬา /ระนอง/กำแพงเพชร และสงขลา
- นักวิชาการสาธารณสุข กองโรงพยาบาลภูมิภาค กระทรวงสาธารณสุข/สถาบันการแพทย์แผนไทย กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก/ สำนักโรคติดต่อทั่วไป/สำนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค

๗. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๑. การพัฒนาบุคลากรระดับบริหาร โรงพยาบาลพังงา โดยใช้กระบวนการ Sensitivity training , Counseling skill Workshop and Team Building พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. การศึกษาต้นทุนต่อหน่วยบริการผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๓๖
๓. การศึกษาความพึงพอใจต่อการให้บริการผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๓๖
๔. การศึกษาความพึงพอใจต่อการให้บริการผู้ป่วยต้อกระจก โรงพยาบาลสงขลา พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. การศึกษาความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการด้านการแพทย์แผนไทย ของศูนย์ส่งเสริมสุขภาพสุพรรณอาศรม พ.ศ. ๒๕๔๔
๖. การศึกษาวิจัยและพัฒนาพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๖
๗. การศึกษาสาเหตุและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะไหลตายของประชาชนชาวอีสาน ด้วยระบบคิดและทฤษฎีการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๘
๘. การพัฒนานโยบายและมาตรฐานการป้องกันควบคุมโรคติดต่อทั่วไปลงสู่การปฏิบัติในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดจันทบุรี พ.ศ.๒๕๕๐
๙. การประเมินประสิทธิภาพการทำงานด้านการสื่อสารสุขภาพของกรมควบคุมโรค พ.ศ.๒๕๕๓
๑๐. การประเมินผลการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลข่าวสารโรคและภัยสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๓
๑๑. การศึกษารูปแบบการสื่อสารความเสี่ยงของกรมควบคุมโรค พ.ศ.๒๕๕๔
๑๒. การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การสื่อสารสาธารณสุขกรมควบคุมโรค ตามกรอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๓. ยุทธศาสตร์การปรับบทบาทภารกิจ กรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๔. การปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุขกับความท้าทายของระบบบริการปฐมภูมิ พ.ศ.๒๕๖
๑๕. Bubble and seal จากนโยบายการป้องกันควบคุมโรคสู่บทเรียนเพื่อความมั่นคงสุขภาพของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๔
๑๖. รูปแบบการถ่ายโอนภารกิจการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของกรมควบคุมโรคสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.สป.) โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๕๐๓๒ (กัญญากานต์/กาญดา)
 ที่ ...อว.๐๒๑๑/ว๘๒.....วันที่๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบ
 ราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบแผนการดำเนินงานในการประเมินสถานะของ สป.อว. ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กพร. ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี โดยเชิญหน่วยงานที่เป็น Best Practice ในการได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาอย่างต่อเนื่องทุกปี คือ กรมควบคุมโรค มาเป็นวิทยากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเล่าถึงประสบการณ์ความสำเร็จในการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ดังมีรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสารแนบ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอบหมายผู้แทนคณะทำงานฯ ดังมีรายชื่อ ตามเอกสารแนบ ๒ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง **รวมจำนวน ๒ คน** เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และกรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามเอกสารแนบ ๓ ส่งให้ กพร. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขอความกรุณาแจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ Scan QR Code เข้าร่วมกลุ่ม Line โครงการฯ เพื่อสะดวกต่อการสื่อสารด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางวิรัชณี แข็งแรง)

ผอ.กพร.



<https://url.in.th/BLUXD>
 รายละเอียดโครงการและ
 เอกสารประกอบการประชุมฯ
 เอกสารแนบ ๑



<https://url.in.th/BLUXD>
 รายชื่อผู้แทนคณะทำงานฯ
 เอกสารแนบ ๒



<https://url.in.th/GDBVy>
 แบบตอบรับการประชุมฯ
 เอกสารแนบ ๓



<https://url.in.th/HDifi>
 Line กลุ่มโครงการฯ

แจ้งท้าย
เรียน

๑. ผอ.กกม.
๒. ผอ.กตน.
๓. รอง หศปท.
๔. ผอ.สบทศ.
๕. ผอ.คชท.
๖. ผสบว.
๗. หน.กขน.(ภย.)
๘. ผอ.กตริ.
๙. ผสคช.
๑๐. ผสอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.สป.) โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๕๐๓๒ (กัญญากานต์/กาญดา)
 ที่ อว ๐๒๑๑/ว๘๘๓ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบ
 ราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบแผนการดำเนินงานในการประเมินสถานะของ สป.อว. ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กพร. ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี โดยเชิญหน่วยงานที่เป็น Best Practice ในการได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาอย่างต่อเนื่องทุกปี คือ กรมควบคุมโรค มาเป็นวิทยากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเล่าถึงประสบการณ์ความสำเร็จในการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ดังมีรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสารแนบ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอบหมายผู้แทนคณะทำงานฯ ดังมีรายชื่อ ตามเอกสารแนบ ๒ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง **รวมจำนวน ๔ คน** เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และกรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามเอกสารแนบ ๓ ส่งให้ กพร. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขอความกรุณาแจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ Scan QR Code เข้าร่วมกลุ่ม Line โครงการฯ เพื่อสะดวกต่อการสื่อสารด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางวิรัชณี แข็งแรง)

ผอ.กพร.



<https://url.in.th/BLUXD>
 รายละเอียดโครงการและ
 เอกสารประกอบการประชุมฯ
 เอกสารแนบ ๑



<https://url.in.th/BLUXD>
 รายชื่อผู้แทนคณะทำงานฯ
 เอกสารแนบ ๒



<https://url.in.th/GDBVy>
 แบบตอบรับการประชุมฯ
 เอกสารแนบ ๓



<https://url.in.th/HDifi>
 Line กลุ่มโครงการฯ

**แจ้งท้าย
เรียน**

๑. ผอ.กอก.
๒. ผอ.กกต.
๓. ผอ.กษค.
๔. ผอ.กคอ.
๕. ผอ.กยผ.
๖. ผอ.กรช.
๗. ผอ.กปว.
๘. ผอ.กสค.
๙. ผอ.กสป.
๑๐. ผบค.



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวง
เลขรับ 1855
วันที่ 7 / 3 / 67
เวลา 14.31 น.

ผช.ปอว.
เลขรับ ๓๙๙
วันที่ 7 มี.ค. 2567
เวลา 10.27

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.สป.) โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๕๐๓๑ (สิริพร/กาญจนา)

ที่ อว ๐๒๑๑/๑๒๒

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ณ จังหวัดชลบุรี

เรียน ปอว. ผ่าน ผช.ปอว.

เรื่องเดิม

กพร. ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ - วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี ดังมีรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสารแนบ ๑

การดำเนินงาน

๑. กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สป.อว. ได้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. วิทยากรจากกรมควบคุมโรคได้ตอบรับเป็นวิทยากรแล้ว ตามเอกสารแนบ ๓

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑) อนุมัติให้ผู้ที่มีรายชื่อตามเอกสารแนบ ๒ จำนวน ๗๔ คน เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฯ ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ - วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

๒) อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อเป็นพาหนะรับ-ส่ง วิทยากร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมการ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

๓) อนุมัติค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ ค่าพาหนะรับจ้าง ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ภายในวงเงิน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเจ็บบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตที่ ๑ : นโยบาย แผน กลไกและมาตรฐานเพื่อการพัฒนาด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กิจกรรม การจัดทำ นโยบาย และแผน รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบบริหารราชการภายใต้การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี จะขอบคุณยิ่ง

- อนุมัติ

- อนุมัติตามระเบียบ

(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)
ปอว.


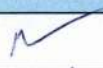
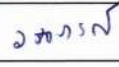
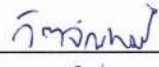

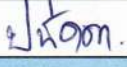

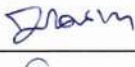

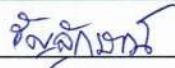


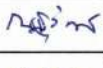
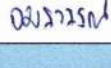
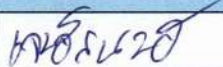
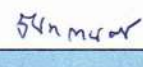
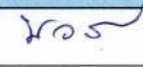



12 มี.ค. 2567

(นางวิรัชณี แข็งแรง)
ผอ.กพร.




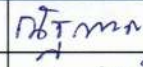
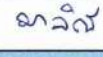
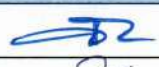


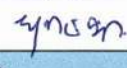
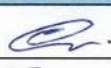
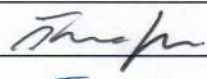

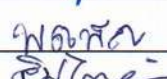
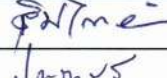
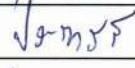
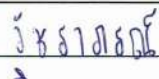

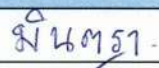

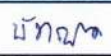
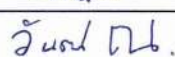
เรียน ท่าน ปอว.
คือรับจากโครงการ
อนุมัติตามที่ กพร. ๑๘๕๐
ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ
พ.ศ. ๒๕๖๖.

(นายวันนี นนทศิริ)
ผช.ปอว.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ - วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------|--|---|----------|
| | | | วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ | |
| ๑ | นายวันนี นนท์ศิริ | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |  | |
| กองกลาง (กอก.) | | | | |
| ๒ | นางสาววรินทร์ชนม์ เขมะสุรัตน์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |  | |
| ๓ | นางสาววารภรณ์ สายราษฎร์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |  | |
| ๔ | นายกิตติ์พงษ์ เฉลยศิลป์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |  | |
| ๕ | นางสาวมูทิตา ตากลม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |  | |
| ๖ | นางสาวปนัดดา ปานสรวง | นักจัดการงานทั่วไป |  | |
| กองกฎหมาย (กม.) | | | | |
| ๗ | นายกิตติกร กู้กำชัย | นิติกรชำนาญการพิเศษ |  | |
| ๘ | นายฉนวนาท ศรีประดิษฐ์ | นิติกรปฏิบัติการ |  | |
| ๙ | นางสาวมิสรา เทวฤทธิ์ | นิติกรปฏิบัติการ |  | |
| ๑๐ | นางสาวธัญลักษณ์ สุธรายพรหม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |  | |
| ๑๑ | นายสุรัตน์ สวัสดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |  | |
| ๑๒ | นายภูวิศ แก้วเกื้อ | นิติกร |  | |
| ๑๓ | นายณัฐวัฒน์ ขายสุทธิสาร | นิติกร |  | |
| ๑๔ | นางสาวอมรรวรรณ ภูถนนวนอก | นิติกร |  | |
| กองการต่างประเทศ (กต.) | | | | |
| ๑๕ | นางสาวเจษฏาสนะฮ์ หะยีเจเตะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  | |
| ๑๖ | นางสาวจันทกานต์ จาดคล้าย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  | |
| กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กขค.) | | | | |
| ๑๗ | นางสาวนวลน้อย นิยมบาล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  | |
| ๑๘ | นายกิตติ ยุวะเวช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  | |
| ๑๙ | นางสาวชญญา สุทธิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |  | |
| ๒๐ | นางสาวกชกร แสงมณี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |  | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ - วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|---|----------|
| | | | วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ | |
| กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (กคอ.) | | | | |
| ๒๑ | นางสาวจันทร์สุดา นกน้อย | นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ |  | |
| ๒๒ | นางสาวชนิชา ชัยภูมิธโนโชค | นักวิชาการศึกษานโยบายการ |  | |
| ๒๓ | นางสาวนภัสสร กมลประเสริฐสุข | นักวิชาการศึกษานโยบายการ |  | |
| กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) | | | | |
| ๒๔ | นางสาวณัฐกานต์ ทรงกำพล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  | |
| ๒๕ | นางสาวมาลีนี ชายวิริยางกูร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  | |
| กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรข.) | | | | |
| ๒๖ | นายขจรศักดิ์ จิตอารีเสถียร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |  | |
| ๒๗ | นายอนาวิต อมรเดชากุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |  | |
| ๒๘ | นายทวีศักดิ์ นาเมืองรักษ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |  | |
| ๒๙ | นายยุทธนา พิรุณสาร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |  | |
| กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) | | | | |
| ๓๐ | นายเอกชัย เชื้อนมณี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |  | |
| ๓๑ | นายวัฒน์จักร พุ่มวิเศษ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |  | |
| ๓๒ | นางสาวเดือนเพ็ญ อาจโรสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  | |
| ๓๓ | นางสาวพรเพ็ญ ขลิบนิล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  | |
| ๓๔ | นายธิปไตย สีลาดเลา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  | |
| ๓๕ | นางสาวประภาวีร์ วรรณธรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  | |
| ๓๖ | นางสาววัชรภรณ์ คชภักดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |  | |
| ๓๗ | นางสาวฐิตาภา ทองขาวเผือก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |  | |
| กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน (กสค.) | | | | |
| ๓๘ | นางสาวมินตรา สิริवंธน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  | |
| ๓๙ | นางสาวรักชนก สีดาโคตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  | |
| ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) | | | | |
| ๔๐ | นางสาวนันทฎาดา วัฒนาราม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  | |
| ๔๑ | นางสาววันธณ ญัฐติภักย์โชติทาตา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ - วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|--|--------------------------|---|-------------------------------|----------|
| | | | วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ | |
| กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา (กสป.) | | | | |
| ๔๒ | นางสาวกรองแก้ว นุชรักษา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | | |
| ๔๓ | นางสาวปริยากร เหล่าพิเดช | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | | |
| ๔๔ | นายภมรินทร์ บัวดี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | | |
| ๔๕ | นายพีรชัย ภาณุสุวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | | |
| กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตบ.) | | | | |
| ๔๖ | นางสาวบุญญา สุวรรณภูมิ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ | | |
| ๔๗ | นางณัฏยา จรัสฉิมพลีกุล | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ | | |
| ๔๘ | นางสาวกมลชนก สกุลเจริญ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | | |
| ๔๙ | นางสาวลักขณา ถ้ำหิน | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | | |
| กลุ่มตรวจราชการ (กตร.) | | | | |
| ๕๐ | นางสาวนันทกานต์ สัตยวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | | |
| ๕๑ | นางสาวจตุพร สร้อยทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (สบทศ.) | | | | |
| ๕๒ | นางสาวลักขณา ภูศรี | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ติดตาม ประเมินผล | | |
| ๕๓ | นางสาวสุวิภา เสงี่ยมดี | เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน บริหารงาน | | |
| สำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย (สบว.) | | | | |
| ๕๔ | นายอริอุชย์วิทย์ เย็นฉ่ำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | | |
| ๕๕ | นางสาวณิกานต์ แสงสิงคี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | | |
| กลุ่มทรัพยากรบุคคล (บค.) | | | | |
| ๕๖ | นางสาวประวีณา สว่างจิตต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | | |
| ๕๗ | นางสุภัทรา โพธิ์รัมย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | | |
| ๕๘ | นางสาวชลารัตน์ มีแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | | |
| ๕๙ | นายอนนต์พร ศรีลาจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | | |
| ๖๐ | นายณัฐนิชา พิบูลนุรักษ์ | นักทรัพยากรบุคคล | | |
| ๖๑ | นางสาวจุฬาลักษณ์ แดงเพ็ง | นักทรัพยากรบุคคล | | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ - วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------|
| | | | วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ | |
| กลุ่มสื่อสารองค์กร (สอ.) | | | | |
| ๖๒ | นายปวีณ ครอบรัมย์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | | |
| ๖๓ | นางสาวชिरญา รุจิระกุล | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | | |
| ๖๔ | นางสาวศศิรัตน์ อุดมฉาย | นักประชาสัมพันธ์ | | |
| กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) | | | | |
| ๖๕ | นางวิรัชณี แข็งแรง | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | | |
| ๖๖ | นายศิริพงษ์กร ชูสังข์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | | |
| ๖๗ | นางสาวกัญญากานต์ ต่วนชื่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | | |
| ๖๘ | นางสาวกัลยารัตน์ วิสมล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | | |
| ๖๙ | นางสิริพร เลิศภาวนาสกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | | |
| ๗๐ | นางสาวธนาภรณ์ พุทมนต์ธร | นักวิชาการศึกษา | | |
| ๗๑ | นายเต็มตะวัน เกษเพ็ชร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| ๗๒ | นางสาวกาญจนา แสงทองล้วน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| ๗๓ | นางสาวศุภลักษณ์ พรมประทีป | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| ๗๔ | นางสาวฐานิดา สุริยันต์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |



แบบประเมินผลหลังการประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”

วันที่ 21 - 22 มีนาคม 2567
ณ โรงแรมการ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

[ลงชื่อเข้าใช้ Google](#)เพื่อบันทึกการแก้ไข [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น



1. หน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) *

๔๔

- กอก.
- กกม.
- กกต.
- กขค.
- กคอ.
- กยผ.
- กรช.
- กปว.
- กสค.
- กสป.
- กदन.
- ศปท.
- กชน.(ภย.)
- บค.
- กตร.
- สบว.
- สบทศ.
- คชท.
- สคช.
- สอ.
- กพร.



2. กระบวนการขั้นตอนและเนื้อหาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ *

๔๕

| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| วิทยากร สามารถ ถ่ายทอด เนื้อหาได้น่า สนใจ เข้าใจ ง่าย | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| วิทยากร สามารถตอบ คำถามได้ ชัดเจนและตรง ประเด็น | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

3. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน *

| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| เจ้าหน้าที่ผู้ ประสานงานมี ความสุภาพ เป็นมิตร | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| เจ้าหน้าที่ผู้ ประสานงาน อำนวยความสะดวก ได้ดี และเป็น รวดเร็ว | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

4. สิ่งอำนวยความสะดวก *

๔๖

| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ความเหมาะสม ของสถานที่จัด ประชุมเชิง ปฏิบัติการ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความสะดวก เป็นระเบียบ ของสถานที่จัด ประชุมเชิง ปฏิบัติการ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| อาหาร อาหาร ว่าง และเครื่องดื่ม | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

5. คุณภาพของการประชุมเชิงปฏิบัติการ *

| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ความรู้ ความ เข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนเข้าร่วมการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความรู้ ความ เข้าใจในเรื่องนี้ หลังเข้าร่วมการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |



ขอสิทธิ์แก้ไข

6. ความพึงพอใจในภาพรวมจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ *

๔๓/

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

7. สิ่งที่ต้องการพัฒนา/ปรับปรุง หรือความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหาที่นี่มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม

 [ขอสิทธิ์แก้ไข](#)

คณะผู้จัดงาน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๕.๐ (PMQA 4.0)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. นายวันนี นนท์ศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ปรึกษา
๒. นางวิรัชณี แจ็งแรง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. นายศิริพงษ์ศกร ชูสังข์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นายจักรพงษ์ กิจเปรมถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางสาวกัญญากานต์ ต่วนชื่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางสาวกัลยารัตน์ วิสมล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗. นางสิริพร เลิศภาวนาสกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางสาวนาภรณ์ พุทรมนต์รร นักวิชาการศึกษา
๙. นายเต็มตะวัน เกษเพ็ชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวกาญจนา แสงทองล้วน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ พรหมประทีป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางสาวชฎานิดา สุริยันต์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

75/47 อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400