



ที่ อว ๐๒๐๐.๑/ว๑๗๑๖๒

ถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
ที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันวิทยาลัยชุมชน/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๔/๑๐๒๙๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การใช้ลายมือ
ชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการลงนามเอกสาร มาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งโรงเรียน
สาธิตในสังกัดสถาบันอุดมศึกษาเพื่อทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง อนึ่ง สามารถเรียกดูรายละเอียดได้จาก
QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้หรือเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม (www.ops.go.th) ในหัวข้อ : ประกาศ>เลือกหนังสือเวียนหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

พงษ์ศักดิ์

กองกลาง

โทร ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๒๕

โทรสาร ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mhesi.go.th



หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ อว ๖๔-๑๐๒๙๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขที่ 29709
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.40 น.



ที่ อว 64/ 10298

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

26 สิงหาคม 2567

เรื่อง การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการลงนามเอกสาร
เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มอำนาจการ กองกลาง
เลขรับ 3980
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 11.03 น.

ด้วย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีการใช้งานระบบการบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (CU-LessPaper) ที่มีกระบวนการในการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการรับ-ส่งเอกสารโดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่เชื่อถือได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มาตรา 15 กำหนดการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย นั้น

เพื่อให้การรับ-ส่งเอกสารระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยภายใต้พระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยขอใช้การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการลงนามเอกสาร ประกอบด้วย

1. จดหมายนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอโครงการ
2. เอกสารข้อเสนอโครงการ หนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบ หนังสือรับรองต่างๆ เอกสารสัญญา รายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
3. จดหมายแจ้งคำร้องต่างๆเกี่ยวกับการบริหารโครงการ คำร้องขอขยายระยะเวลาโครงการ ขอปิดโครงการ ขอยุติโครงการ
4. เอกสารประกอบการขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
5. เอกสารอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตลอดทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การยื่นพิจารณาข้อเสนอโครงการตลอดจนสิ้นสุดโครงการ

อนึ่ง จดหมายราชการฉบับนี้ ลงลายมือชื่อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่เชื่อถือได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมาย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(อก)

<input checked="" type="checkbox"/> กกอ.	<input type="checkbox"/> กกค.
<input type="checkbox"/> กกม.	<input type="checkbox"/> กยพ.
<input type="checkbox"/> กกต.	<input type="checkbox"/> กปว.
<input type="checkbox"/> กขค.	<input type="checkbox"/> กสค.
<input type="checkbox"/> กรข.	<input type="checkbox"/> กสนบ.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๒๖ ส.ค. ๖๗

เรียน

<input checked="" type="checkbox"/> หง.ช่วยอำนาจการ	<input checked="" type="checkbox"/> หง.สารบรรณ
<input type="checkbox"/> หง.รับเรื่องร้องทุกข์	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> เพื่อทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ขอแสดงความนับถือ

Worl Pong

(ศาสตราจารย์ เกสัชกรหญิง ดร.พรอนงค์ อร่ามวิทย์)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี

นางสาว *เจียรวาปี*
มอก

ฝ่ายยุทธศาสตร์และพันธกิจแหล่งทุน สำนักบริหารวิจัย
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research@chula.ac.th