



# มาตรการและวิธีการ ในการจัดการผลกระทบทางลบ จากการดำเนินงาน

ของสำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



## คำนำ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ การนำองค์การ ข้อ ๑.๔ การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์ โดยมีแนวทางการดำเนินงานใน ๓ ระดับ ดังนี้

- (๑) **ระดับ Basic** มีการประเมินความเสี่ยงโครงการ กระบวนการและยุทธศาสตร์ที่อาจมีผลกระทบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง มีการเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น การทำประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งก่อน/ระหว่างและหลังดำเนินโครงการ มีการกำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการรวบรวมข้อมูล/สถิติ/ ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้พร้อมต่อการถูกติดตามและตรวจสอบจากทุกภาคส่วน
- (๒) **ระดับ Advance** มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ และมีการสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์
- (๓) **ระดับ Significance** ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดที่บรรลุผลลัพธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์พื้นที่ (ถ้ามี) ยุทธศาสตร์ชาติ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการติดตามตัวชี้วัด โดยมีการวิเคราะห์เพื่อรู้เท่าทันสถานการณ์และกำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกัน/ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อผลลัพธ์ที่ดีต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้กำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่อาจเป็นผลมาจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบดังกล่าว และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันได้ต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ หน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๓
บทที่ ๓ การวิเคราะห์กระบวนการและระบบงาน	๑๓
บทที่ ๔ มาตรการและวิธีการจัดการผลกระทบทางลบ	๑๗

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๘ (๓) ระบุว่าก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลดีผลเสียให้ครบทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีใดที่มีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

ดังนั้น หากการดำเนินการของส่วนราชการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม ส่วนราชการต้องกำหนดมาตรการ วิธีการ และผู้รับผิดชอบ เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของส่วนราชการให้หมดไป หรือลดลง และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม

อนึ่งการกำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ที่อาจเป็นผลมาจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) นี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ การนำองค์การ ข้อ ๑.๔ การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางการยุทธศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๘ (๓) และแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การ จึงได้กำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขึ้น โดย “มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน”

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อมุ่งเน้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปด้วยความรอบคอบและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ การนำองค์การ

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน และบริการที่ส่งมอบตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่ามีขั้นตอนใด หรือปัจจัยใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางลบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ วิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งหาโอกาสที่จะเกิดความเสียหายที่เป็นผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานในกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และระดับความรุนแรงของผลกระทบทางลบเหล่านั้น

๓.๓ จัดทำมาตรการและวิธีการเพื่อแก้ไขหรือลดปัญหาผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีการตรวจสอบ ทบทวน และติดตามประเมินผลการบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๓ บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีการกำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ การนำองค์การ

## บทที่ ๒ หน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### ๒.๑ หน้าที่ และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงที่ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติราชการ บริหารจัดการทรัพยากรและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศและความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวง รวมทั้งการถ่ายทอดและแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นแนวทางและแผนปฏิบัติราชการ
๒. บริหารจัดการทรัพยากรของกระทรวงให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ รับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
๔. พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง
๕. จัดทำ พัฒนา และเชื่อมโยงฐานข้อมูลการอุดมศึกษาและมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลของกระทรวง รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง
๖. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และแผนการผลิต พัฒนา และส่งเสริมการผลิตกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง การจัดสรรและการบริหารจัดการทรัพยากรในการจัดการอุดมศึกษาให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการศึกษาตลอดชีวิต
๗. จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศ
๘. ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน และบริหารจัดการการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ งานวิจัยและนวัตกรรมแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานนวัตกรรม ทั้งในระดับชุมชน จังหวัดและประเทศ รวมทั้งการเข้าถึงองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมของผู้ประกอบการ ชุมชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๙. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
๑๑. รับผิดชอบราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่อำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีคณะรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงมอบหมาย

## ๒.๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การแบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ กอง ๒ กลุ่ม และ ๑ ศูนย์ ดังนี้

๑) กองกลาง มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะหน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ และงานประสานราชการ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์บริการร่วม และศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
๕. ประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของกระทรวง
๖. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกของคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ และคณะกรรมการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

## ๒) กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๒. ดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น ตลอดจนการบังคับคดีต่าง ๆ ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๓. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หน่วยงานในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การร้องเรียนและขอความ เป็นธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวง และคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

## ๓) กองการต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ กรอบหรือแนวทางการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แบบบูรณาการกับหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ ในเชิงรุกให้เชื่อมโยง สอดคล้อง และเท่าทันกับทิศทางการพัฒนาประเทศและความร่วมมือในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศ
๒. ผลักดัน ขับเคลื่อน ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับต่างประเทศ และการใช้ประโยชน์จากความร่วมมือด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการดำเนินการตามกรอบความร่วมมือและข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศและขององค์การระหว่างประเทศ
๓. เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับประเทศหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ และองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนานโยบาย การวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ แนวปฏิบัติ หรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย



๔) กองขับเคลื่อนและพัฒนากิจการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการบูรณาการสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยเพื่อสร้างพลังในการขับเคลื่อนประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ระดับนโยบายไปจนถึงระดับปฏิบัติ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาท ระบบบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และอัตลักษณ์
๓. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา การพัฒนากำลังคนรูปแบบใหม่ การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้และสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก
๔. เสริมสร้างธรรมาภิบาล และระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับการยับยั้งหรือยุติการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างร้ายแรง และขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา
๕. จัดทำข้อเสนอ แนวทางการจัดตั้ง จัดโครงสร้าง การควบรวม ปรับปรุง ยุบ เลิก หรือการขยายขอบเขตภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยตามสาขาความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับความต้องการและแนวทางการปฏิรูปประเทศ
๖. ส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๕) กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในสังกัดของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมทั้งการรับรองและการเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๓. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษาการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
๔. จัดทำข้อเสนอแนวทางและดำเนินการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาและจัดทำข้อเสนอการเทียบระดับ การเทียบโอนผลการเรียนระดับอุดมศึกษาตลอดจนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
๕. เสนอความเห็นเกี่ยวกับการยับยั้งหรือยุติการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างร้ายแรง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

**๖) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้**

๑. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และนโยบายรัฐบาล
๒. สนับสนุน ส่งเสริม ประสาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงไปสู่การปฏิบัติ
๓. กำหนดและพัฒนาตัวชี้วัด ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณางบประมาณด้านการศึกษา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
๗. ประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับกระทรวง
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๗) กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล
๒. จัดทำ พัฒนา และเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษาของประเทศ ฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลต่อผู้บริหารและสาธารณชน
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง รวมทั้งระบบความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๘) กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำกลยุทธ์ ประสานและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์ภูมิภาค ยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ และยุทธศาสตร์อื่น ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๒. ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบความร่วมมือ กลไกการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานภาคีในพื้นที่ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรทางปัญญา และการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแบบมีส่วนร่วมในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ ผลการวิจัยและนวัตกรรม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและเครือข่ายวิจัยในพื้นที่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานนวัตกรรม
๔. เสนอแนะมาตรการและแรงจูงใจและปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจนวัตกรรมของผู้ประกอบการ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๙) กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ แผนปฏิบัติการการอุดมศึกษา และแผนปฏิบัติการการพัฒนากำลังคนของประเทศและการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
๒. จัดทำข้อเสนอแนะกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีด้านการอุดมศึกษา รวมทั้งข้อเสนอระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณแบบบูรณาการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามกรอบวงเงินให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา
๓. จัดทำกลไกการผลิตและพัฒนากำลังคนที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะความสามารถกำลังคนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม รวมทั้งมีศักยภาพที่สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาในความรับผิดชอบ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๑๐) กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการผลิต พัฒนา และส่งเสริมการผลิตกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอุดมศึกษา สร้างกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูงรุ่นใหม่ และส่งเสริม พัฒนา และใช้ประโยชน์กำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูงให้สามารถทำงานตอบสนองการพัฒนาประเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๓. พัฒนากลไก ระบบ การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนบุคลากร องค์ความรู้ และเทคโนโลยีระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งสถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย ภาคอุตสาหกรรม และต่างประเทศ รวมทั้งการทำวิจัยร่วมกันระหว่างนักวิจัยไทยกับนักวิจัยและภาคเอกชนต่างประเทศ
๔. เสนอมาตรการเกี่ยวกับการดึงดูดและสร้างแรงจูงใจ เส้นทางอาชีพ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งดึงดูดบุคคลผู้มีศักยภาพสูงทั้งในประเทศและนอกประเทศให้เข้าสู่อาชีพวิจัยและนวัตกรรมในประเทศไทย
๕. เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการผลิตและพัฒนากำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง
๖. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง และสร้างเครือข่ายทุนทางปัญญา ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๗. จัดทำข้อเสนอมาตรฐานการบริหารงานบุคคลอุดมศึกษา มาตรฐานตำแหน่งวิชาการ และดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

**๑๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน** ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ปลัดกระทรวงมอบหมาย

**๑๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร** ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมทั้งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อ ปลัดกระทรวง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ ราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลาง ต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ปลัดกระทรวงมอบหมาย

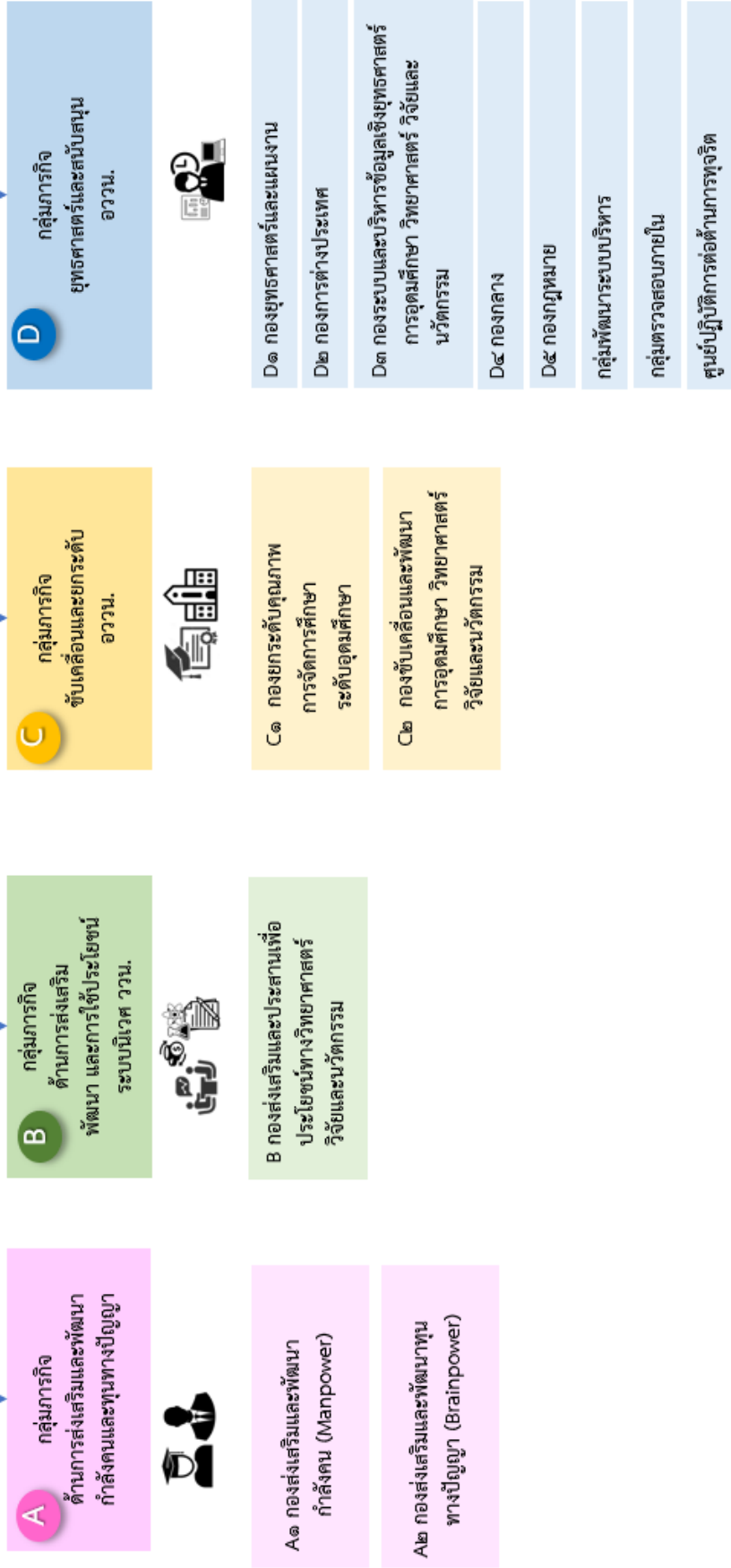
**๑๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต** เพื่อทำหน้าที่หลักเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ และขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

๒. ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
๓. รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๕. ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ๓ และ ๔ และร่วมมือในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อ ปลัดกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ที่มา: กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

## บทที่ ๓ การวิเคราะห์กระบวนการและระบบงาน

### ๓.๑ กระบวนการสำคัญต่อการบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ให้ความสำคัญกับระบบงานและข้อกำหนดที่สำคัญร่วมกับส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การส่งมอบงานต่อกันเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสามารถผลักดันให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงด้วยดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงาน จำแนกเป็นกระบวนการสร้างคุณค่า (กค.) และกระบวนการสนับสนุน (กส.) ดังนี้

กระบวนการสนับสนุน	กระบวนการสร้างคุณค่า			
ระบบการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ อว. และ สป.อว.	ระบบการส่งเสริมและพัฒนากำลังคนและทุนทางปัญญา			
ระบบการติดตามและประเมินผล อว. และ สป.อว.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #D8BFD8;">กระบวนการจัดทำและบริหารนโยบาย การผลิตและพัฒนากำลังคนอุดมศึกษา</td> <td style="background-color: #D8BFD8;">กระบวนการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา</td> </tr> </table>	กระบวนการจัดทำและบริหารนโยบาย การผลิตและพัฒนากำลังคนอุดมศึกษา	กระบวนการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	
กระบวนการจัดทำและบริหารนโยบาย การผลิตและพัฒนากำลังคนอุดมศึกษา	กระบวนการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา			
ระบบการสร้างความร่วมมือด้าน อววน. กับต่างประเทศ	ระบบการส่งเสริม พัฒนา และการใช้ประโยชน์ ระบบนิเวศ ววน.			
ระบบการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #D8BFD8;">กระบวนการพัฒนา ธุรกิจฐาน ววน. (STI-based Business development)</td> <td style="background-color: #D8BFD8;">กระบวนการพัฒนา สังคมเชิงพื้นที่ (Social Science development)</td> <td style="background-color: #D8BFD8;">กระบวนการพัฒนา ระบบนิเวศ ววน. (STI Ecosystem development)</td> </tr> </table>	กระบวนการพัฒนา ธุรกิจฐาน ววน. (STI-based Business development)	กระบวนการพัฒนา สังคมเชิงพื้นที่ (Social Science development)	กระบวนการพัฒนา ระบบนิเวศ ววน. (STI Ecosystem development)
กระบวนการพัฒนา ธุรกิจฐาน ววน. (STI-based Business development)	กระบวนการพัฒนา สังคมเชิงพื้นที่ (Social Science development)	กระบวนการพัฒนา ระบบนิเวศ ววน. (STI Ecosystem development)		
ระบบงานสารบรรณ และงานประสานราชการ	ระบบการขับเคลื่อน และยกระดับ อววน.			
ระบบการบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #D8BFD8;">กระบวนการจัดทำ ข้อเสนอเกี่ยวกับ มาตรฐานการอุดมศึกษา</td> <td style="background-color: #D8BFD8;">กระบวนการรับรอง มาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา</td> <td style="background-color: #D8BFD8;">กระบวนการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา</td> </tr> </table>	กระบวนการจัดทำ ข้อเสนอเกี่ยวกับ มาตรฐานการอุดมศึกษา	กระบวนการรับรอง มาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	กระบวนการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
กระบวนการจัดทำ ข้อเสนอเกี่ยวกับ มาตรฐานการอุดมศึกษา	กระบวนการรับรอง มาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	กระบวนการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา		
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #D8BFD8;">กระบวนการจัดทำ และ บริหาร ข้อเสนอแนะนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนและ พัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยในระบบ อววน.</td> <td style="background-color: #D8BFD8;">กระบวนการกำกับดูแล การดำเนินงานของ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษาเอกชน</td> <td style="background-color: #D8BFD8;">กระบวนการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล และระบบการ บริหารจัดการที่ดี ของ สถาบันอุดมศึกษาและ สถาบันวิจัยในระบบ อววน.</td> </tr> </table>	กระบวนการจัดทำ และ บริหาร ข้อเสนอแนะนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนและ พัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยในระบบ อววน.	กระบวนการกำกับดูแล การดำเนินงานของ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษาเอกชน	กระบวนการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล และระบบการ บริหารจัดการที่ดี ของ สถาบันอุดมศึกษาและ สถาบันวิจัยในระบบ อววน.
กระบวนการจัดทำ และ บริหาร ข้อเสนอแนะนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนและ พัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยในระบบ อววน.	กระบวนการกำกับดูแล การดำเนินงานของ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษาเอกชน	กระบวนการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล และระบบการ บริหารจัดการที่ดี ของ สถาบันอุดมศึกษาและ สถาบันวิจัยในระบบ อววน.		
ระบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร				
ระบบงานกฎหมาย				
ระบบการพัฒนาระบบบริหาร				
ระบบการตรวจสอบภายใน				
ระบบการตรวจราชการ				
ระบบการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ				



### ๓.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกกระบวนการงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้วิเคราะห์บทบาทภารกิจของกอง/กลุ่ม/ศูนย์ และมีการจัดกลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงาน จำแนกตามกระบวนการสร้างคุณค่า (กค.) และกระบวนการสนับสนุน (กส.) ได้ดังนี้

#### ๓.๒.๑ กระบวนการสร้างคุณค่า (กค.)

ระบบงาน	กระบวนการสร้างคุณค่า	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระบบการส่งเสริมและพัฒนากำลังคนและทุนทางปัญญา	กค.๑ กระบวนการจัดทำและบริหารนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคนอุดมศึกษา	กยผ. / กสค.
	กค.๒ กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะการบริหารงบประมาณประจำปีด้านการอุดมศึกษา	กยผ.
	กค.๓ กระบวนการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	กสป.
ระบบการส่งเสริมพัฒนา และการใช้ประโยชน์ระบบนิเวศ ววน.	กค.๔ กระบวนการพัฒนารัฐวิจิตร ววน.	กปว.
	กค.๕ กระบวนการพัฒนาสังคมเชิงพื้นที่	กปว.
	กค.๖ กระบวนการพัฒนาระบบนิเวศ ววน.	
ระบบการขับเคลื่อน และยกระดับ อววน.	กค.๗ กระบวนการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา	กคอ.
	กค.๘ กระบวนการรับรองมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	กคอ.
	กค.๙ กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	กคอ.
	กค.๑๐ กระบวนการจัดทำ และบริหาร ข้อเสนอแนะนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน.	กขค.
	กค.๑๑ กระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	กขค.
	กค.๑๒ กระบวนการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และระบบการบริหารจัดการที่ดี ของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน.	กขค.

๓.๒.๒ กระบวนการสนับสนุน (กส.)

ระบบงาน	กระบวนการสนับสนุน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระบบการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ อว. และ สป.อว.	กส.๑ กระบวนการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ และ แผน ระดับกระทรวง และ สป.อว.	กยผ.
	กส.๒ กระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ระดับกระทรวง และ สป.อว.	กยผ.
ระบบการติดตามและ ประเมินผล อว. และ สป.อว.	กส.๓ กระบวนการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานระดับกระทรวง และ สป.อว.	กยผ.
ระบบการสร้างควม ร่วมมือด้าน อววน. กับ ต่างประเทศ	กส.๔ กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและ ยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับต่างประเทศ	กกต.
	กส.๕ กระบวนการสร้างความร่วมมือด้าน อววน. กับ ต่างประเทศ	กกต.
ระบบการบริหารข้อมูล และเทคโนโลยี สารสนเทศ	กส.๖ กระบวนการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	กรข.
	กส.๗ กระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่าย	กรข.
	กส.๘ กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	กรข.
	กส.๙ กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลเชิง ยุทธศาสตร์	กรข.
ระบบงานสารบรรณ และงานประสานราชการ	กส.๑๐ กระบวนการดำเนินงานสารบรรณ และงานประสาน ราชการ	กอก.
ระบบการบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ	กส.๑๑ กระบวนการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี งบประมาณ และการคลังของ สป.อว.	กอก.
	กส.๑๒ กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กอก.
ระบบบริหารทรัพยากร บุคคล	กส.๑๓ กระบวนการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล	บค.
	กส.๑๔ กระบวนการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง	บค.
	กส.๑๕ กระบวนการพัฒนาบุคลากร	บค.
ระบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	กส.๑๖ กระบวนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	สอ.
ระบบงานกฎหมาย	กส.๑๗ กระบวนการเสนอร่างพระราชบัญญัติ	กกม.
	กส.๑๘ กระบวนการดำเนินคดีปกครอง	กกม.
	กส.๑๙ กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์	กกม.
ระบบการพัฒนาระบบ บริหาร	กส.๒๐ กระบวนการพัฒนาระบบบริหารราชการ	กพร.
	กส.๒๑ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	กพร.
ระบบการตรวจสอบ ภายใน	กส.๒๒ กระบวนการตรวจสอบภายในของ สป.อว.	กตน.

ระบบงาน	กระบวนการสนับสนุน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระบบการตรวจราชการ	กส.๒๓ กระบวนการตรวจราชการของกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ตร.
ระบบการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ ต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	กส.๒๔ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สป.อว. กส.๒๕ การส่งเสริมคุณธรรมของ สป.อว.	ศปท. ศปท.

## บทที่ ๔ มาตรการและวิธีการจัดการผลกระทบทางลบ

จากกระบวนการและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ในบทที่ ๓ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การ ได้ พิจารณากำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ที่สอดคล้องกับพันธกิจ ในกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน ดังนี้

### ๔.๑ กระบวนการสร้างคุณค่า (กค.)

กระบวนการ	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กค.๑ กระบวนการจัดทำและบริหารนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคนอุดมศึกษา	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยพ./ กสค.
กค.๒ กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะการบริหารงบประมาณประจำปีด้านการศึกษา	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยพ.
กค.๓ กระบวนการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	การพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณสมบัติในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง แต่เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การจัดหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวมีการหยุดชะงัก	ดำเนินการจัดฝึกอบรมในรูปแบบผสมผสานระหว่าง onsite และ online เพื่อให้ผู้บริหารสายสนับสนุนมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	ความพึงพอใจของผู้บริหารสายสนับสนุนที่เข้ารับการอบรมในรูปแบบผสมผสานระหว่าง onsite และ online	กสป.
กค.๔ กระบวนการพัฒนาธุรกิจฐาน ววน.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กปว.
กค.๕ กระบวนการพัฒนาสังคมเชิงพื้นที่	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กปว.
กค.๖ กระบวนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ววน.	เกิดผลกระทบด้านฝุ่นควันจากการขนส่งและการก่อสร้าง รวมถึงเสียงดังรบกวนในระหว่างการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	กำหนดพื้นที่ก่อสร้างให้ห่างจากแหล่งที่อยู่อาศัยและอาคารเรียน มีการปิดกั้นพื้นที่โดยรอบ พร้อมด้วยวัสดุกันฝุ่นและลดเสียงระหว่างก่อสร้าง ใช้น้ำรดพื้นบริเวณขนส่งเพื่อ	ระยะห่างจากจุดผสมคอนกรีตจากชุมชนต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร / ฉีดน้ำที่พื้นผิว บริเวณที่เกิดฝุ่นไม่น้อยกว่าวันละ	กปว.

กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ลดฝุ่น ตามมาตรการของการก่อสร้างอาคาร	๓ ครั้ง / ติดตั้งรั้วที่บสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร รอบบริเวณก่อสร้าง	
กค.๗ กระบวนการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กคอ.
กค.๘ กระบวนการรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กคอ.
กค.๙ กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา	การให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสถาบันด้วยตนเอง อาจทำให้ผลการประกันคุณภาพยังไม่สะท้อนการดำเนินงานที่แท้จริงของสถาบันอุดมศึกษา ส่งผลให้การนำผลการประกันคุณภาพมาใช้ประโยชน์ยังไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. กำหนดกลไกในการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตรเพื่อกำกับติดตามคุณภาพการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ๒. กำหนดให้มีกลไกการส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ระบบการประกันคุณภาพของต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับ	๑. มีกลไกการติดตามตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตร ๒. จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพภายนอกจากหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ (อาทิ สมศ. สภาวิชาชีพ EdPEX AUNQA ฯลฯ)	กคอ.
กค.๑๐ กระบวนการจัดทำ และบริหาร ข้อเสนอแนะนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนและ พัฒนาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน.	นโยบาย แนวทางการส่งเสริมและพัฒนา อาจเป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคต่อความเป็นอิสระ ความยืดหยุ่น และความคล่องตัวในการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาในบางประเภทหรือบางกลุ่ม ทำให้สถาบันอุดมศึกษาไม่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างอิสระ คล่องตัวสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของสถาบันเท่าที่ควร	ปรับปรุงกระบวนการในการจัดทำนโยบายเพื่อการส่งเสริม ขับเคลื่อน และพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความหลากหลายและยืดหยุ่น สอดรับกับบริบทเป้าหมายและภารกิจการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท/กลุ่มสถาบันมากยิ่งขึ้น ภายใต้หลักการสำคัญ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา	จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจการดำเนินงานตามบริบทของสถาบันอุดมศึกษา	กขค.

กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		แต่ละแห่งได้รับการพัฒนา และสามารถดำเนินงานเพื่อตอบสนองและส่งมอบคุณค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนต่อสังคมในวงกว้างทุกระดับได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐานทัดเทียมกัน ตามเป้าหมายและพันธกิจการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มสถาบัน	ในแต่ละประเภท/กลุ่มสถาบัน	
๑๑. กระบวนการกำกับดูแลการดำเนินกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กขค.
๑๒. กระบวนการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และระบบการบริหารจัดการที่ดี ของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน.	การปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษาไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศ อว. เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมฯ ๒.จัดประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับประกาศ อว. เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมฯ ๓.จัดระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา	จำนวนเรื่องร้องเรียนของสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา	กขค.

๔.๒ กระบวนการสนับสนุน (กส.)

กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กส.๑ กระบวนการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ และแผน ระดับกระทรวง และ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยพ.
กส.๒ กระบวนการจัดทำคำขอบประมาณรายจ่ายประจำปี ระดับกระทรวง และ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยพ.
กส.๓ กระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับกระทรวง และ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยพ.
กส.๔ กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับต่างประเทศ	ยุทธศาสตร์อาจไม่ตอบสนองหรือสอดคล้องกับเป้าหมายของผู้มีส่วนได้เสียทำให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือขาดความสอดคล้องไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	กำหนดวิธีการรับฟังความคิดเห็น เช่น - การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางอิเล็กทรอนิกส์ - การสนทนากลุ่มย่อยเพื่อสร้าง buy-in ในยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	มีวิธีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเป้าหมายอย่างน้อย ๑ วิธีการ	กกต.
กส.๕ กระบวนการสร้างความร่วมมือด้าน อววน. กับต่างประเทศ	เป้าหมาย กระบวนการ และการใช้ทรัพยากรระหว่าง อว. กับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง สถาบันอุดมศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ อาจไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีความซ้ำซ้อนกัน	การบูรณาการการทำงานและทำความเข้าใจในเป้าหมาย กระบวนการ และการใช้ทรัพยากรกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องสถาบันอุดมศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ	มีการบูรณาการกระบวนการทำงานร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในการสร้างความร่วมมือด้าน อววน. กับต่างประเทศอย่างน้อย ๑ กระบวนการ	กกต.
กส.๖ กระบวนการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้ใช้งานอาจถูกคุกคามจากภัยทางไซเบอร์/ มีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างไม่ปลอดภัย	สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัยและรู้เท่าทัน ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเผยแพร่สื่อความรู้ในการใช้งานด้านดิจิทัล หรือการจัดอบรม/สัมมนา	๑. จำนวนสื่อเผยแพร่ความรู้ในการใช้งานด้านดิจิทัลที่ถูกต้องปลอดภัย ๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	กรข.

กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กส.๗ กระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย	ข้อมูลของผู้ใช้งานถูกโจรกรรมหรือถูกทำลาย เนื่องจากมีการเข้าถึงระบบสารสนเทศ/ข้อมูลในเครือข่ายขององค์กรจากผู้ไม่หวังดี	๑.ติดตั้งระบบป้องกันวิเคราะห์ และตรวจจับภัยคุกคามของระบบเครือข่าย ๒.ทำการสำรองข้อมูลเพื่อสำเนาข้อมูลที่สำคัญสำหรับกู้คืนกรณีข้อมูลถูกทำลาย	๑.ร้อยละของการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความต่อเนื่องพร้อมใช้ ๒.ร้อยละความสำเร็จของการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล	กรข.
กส.๘ กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	บุคลากร สป.อว. ไม่ได้รับสิทธิ์การเข้าถึงระบบสารสนเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม	ทบทวนและตรวจสอบสถานภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สป.อว. เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้องเหมาะสม	ร้อยละของบุคลากรที่มีสิทธิ์การเข้าถึงระบบสารสนเทศที่ถูกต้องเหมาะสม	กรข.
กส.๙ กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์	ข้อมูลที่จัดเก็บจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีความไม่ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทำให้การประมวลผลข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานสารสนเทศ มีความไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลอาจเกิดความคลาดเคลื่อนและนำไปใช้ประโยชน์ได้ไม่ครบทุกมิติ	พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง สป.อว. และสถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบให้สามารถจัดส่งข้อมูลในรูปแบบ System to System เพื่อให้การจัดส่งข้อมูลเป็นไปโดยอัตโนมัติสามารถนำข้อมูลใช้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ทันต่อความต้องการ และเป็นปัจจุบันโดยการพัฒนาระบบมีการพัฒนาระบบที่มีมาตรการป้องกันการบุกรุกข้อมูลในระบบฯ เป็นไปตามมาตรฐาน	๑. จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon) ๒. จำนวนชุดข้อมูลที่เชื่อมโยงผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon)	กรข.



กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กส.๑๐ กระบวนการดำเนินงานสารบรรณ และงานประสานราชการ	<p>๑. ความล่าช้าของการดำเนินการลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเรื่องให้ส่วนที่เกี่ยวข้องใน ออ.กอก. ดำเนินการสรุปนำเสนอหนังสือต่อผู้บริหาร</p> <p>๒. ความผิดพลาดในการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือภายนอกด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความชำนาญในการใช้งานระบบ</p>	<p>๑. วิเคราะห์กัลลักรองหนังสือโดยจัดลำดับความสำคัญของหนังสือที่เร่งด่วนโดยคัดแยกก่อนและรีบลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก และส่งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการทันที</p> <p>๒. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนหนังสือที่ดำเนินการลงทะเบียนรับ-ส่งได้แล้วเสร็จทันเวลา</p> <p>๒. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนหนังสือที่ลงทะเบียนรับ-ส่งผิดพลาด</p>	กอก.
กส.๑๑ กระบวนการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี งบประมาณ และการคลังของ สป.อว.	การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	<p>๑. กำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง ให้กอง/สำนัก/ กลุ่ม ทราบและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p>	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	กอก.
กส.๑๒ กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	<p>๑. หน่วยงานไม่มีการวางแผนการจัดหาพัสดุไว้ล่วงหน้า ทำให้การจัดหาพัสดุไม่ทันต่อความต้องการ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องดำเนินการจัดหาภายในระยะเวลาที่จำกัด ซึ่งอาจเกิดข้อผิดพลาดในการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งในการเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารสัญญา ส่งผลให้การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา เกิดข้อผิดพลาด</p>	<p>๑. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุควรมีการวางแผนการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อใช้ในการเตรียมการในขั้นตอนต่าง ๆ โดยรวมระยะเวลาในการดำเนินการจัดหาของเจ้าหน้าที่พัสดุด้วยเพื่อที่จะได้ใช้พัสดุได้ทันตามความต้องการ</p> <p>๒.๑ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในการบริหารสัญญา ขั้นตอนการบริหารสัญญา วิธีการตรวจรับงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดสัญญา รวมทั้งจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๒. ร้อยละความสำเร็จของความรู้ความเข้าใจในการบริหารสัญญาของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น</p>	กอก.

กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		<p>ให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้อง และลดข้อผิดพลาด</p> <p>๒.๒ จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารสัญญา ขั้นตอนการบริหารสัญญา วิธีการตรวจรับงานให้แก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	
<p>กส.๑๓ กระบวนการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล</p>	<p>ผลจากการควรวรรณสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ทำให้การกำหนดตำแหน่ง/ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ของ สป. และ สร.อว. ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สป.อว. และ สร.อว. ที่ประกาศเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>จัดทำแผนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง สป. และ สร. อว. (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง สป. และ สร. อว.</p>	<p>บค.</p>
<p>กส.๑๔ กระบวนการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง</p>	<p>สป.อว. และ สร.อว. ต้องชะลอการบรรจุ แต่งตั้ง เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดคนลงตามโครงสร้าง การแบ่งหน่วยงานภายใน ภายหลังจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ทำให้มีอัตราว่างใน สป. หลายอัตรา ประกอบกับปัจจุบัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๑๙) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดสอบแข่งขัน ที่มีผู้สมัครจำนวนมากได้</p>	<p>การจัดทำแผนการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง ของ สป. และสร.อว.</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการสรรหาบุคลากรได้ตามแผนที่กำหนด</p>	<p>บค.</p>

กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กส.๑๕ กระบวนการพัฒนาบุคลากร	มีการเปลี่ยนภารกิจหน่วยงานจากการควมรวม สป.วท. และ สกอ. เป็น สป.อว. จึงทำให้การจัดหลักสูตรอบรม/พัฒนาไม่ตรงตามสายงาน/สิ่งที่ต้องการพัฒนา และไม่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และการดำเนินงานมีความล่าช้า อาจส่งผลให้การจัดส่งบุคลากรสมัครเข้าร่วมการอบรมไม่ทันตามกำหนดการ และอาจส่งผลกระทบต่อกรณีคุณสมบัติในการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงานใหม่และความต้องการนำไปใช้แก้ปัญหาของบุคลากร พร้อมมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำกำหนดการการดำเนินงานที่ชัดเจนในแต่ละหลักสูตร	มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	บค.
กส.๑๖ กระบวนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	การนำเข้าข้อมูลและรูปภาพสู่สื่อสังคมออนไลน์ อาจเกิดความผิดพลาดในเนื้อหาหรือไม่เหมาะสม ทำให้ผู้รับสารเข้าใจผิด เกิดความเสียหายต่อบุคคล/หน่วยงาน นำมาซึ่งการถูกร้องเรียน ฟ้องร้อง เป็นต้น	๑.ศึกษากฎหมายและระเบียบต่าง ๆ รวมถึงติดตามเทคโนโลยี องค์กรความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ๒.กำหนดให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านงานข่าวและประสานสื่อมวลชนเป็นผู้ตรวจทานข้อมูลและรูปภาพก่อนนำเข้าสู่สื่อสังคมออนไลน์ทุกครั้ง ๓.จัดทำผังกระบวนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรที่รับผิดชอบด้านงานข่าวและสื่อมวลชน	ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลและรูปภาพสู่สื่อสังคมออนไลน์ของบุคลากรที่รับผิดชอบด้านงานข่าวและประสานสื่อมวลชนที่มีความถูกต้องครบถ้วน	สอ.
กส.๑๗ กระบวนการเสนอร่างพระราชบัญญัติ	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กกม.
กส.๑๘ กระบวนการดำเนินคดีปกครอง	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กกม.
กส.๑๙ กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์	ผลการพิจารณาอุทธรณ์/คำวินิจฉัยของ ก.อ.ร. ยังคงทำให้ผู้อุทธรณ์ หรือผู้อุทธรณ์เรื่องร้อง	แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ หรือผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ หรือผู้ร้องทุกข์ ทราบว่าหากไม่	จำนวนผู้อุทธรณ์ หรือ ผู้อุทธรณ์ เรื่อง ร้องทุกข์	กกม. (อ.ร.)

กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ทุกข์ หรือผู้ร้องทุกข์ ยังคงได้รับโทษตามคำสั่งที่ได้รับ	เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร. สามารถใช้สิทธิโต้แย้งคำวินิจฉัยโดยยื่นฟ้องต่อศาลปกครองชั้นต้น	หรือผู้ร้องทุกข์ ที่ยังคงได้รับโทษตามคำสั่งที่ได้รับ	
กส.๒๐ กระบวนการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กพร.
กส.๒๑ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กพร.
กส.๒๒ กระบวนการตรวจสอบภายในของ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กตน.
กส.๒๓ กระบวนการตรวจราชการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	ตร.
กส.๒๔ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	ศปท.
กส.๒๕ การส่งเสริมคุณธรรมของ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	ศปท.

ขั้นตอนการวิเคราะห์และการกำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ  
จากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

