



กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กลุ่มเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

SOP-กขค-03

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง

การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดี
ในสถาบันอุดมศึกษา

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
(ชื่อผู้จัดทำ) นางสาวปวีณา แสงสังข์ นางสาวมาลินี รัตนันทพัฒน์ ว่าที่ ร.ต.นवलน้อง ฉิมมาบล นางสาวนฤมล แสงบุญ	(ชื่อผู้ทบทวน : ผอ.กลุ่ม) นางสาวจารุรินทร์ ภูระย้า ผอ.สธ.	(ชื่อพร้อมลายเซ็นผู้อนุมัติ : ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่ม) นายบรรลือ วิศิษฏ์อนุพงษ์ ผอ.กขค.
วันที่	วันที่	วันที่

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
(วันที่เริ่มใช้)	00	ออกเอกสารครั้งแรก
		(รายละเอียดการแก้ไข)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดีในสถาบันอุดมศึกษา ของกลุ่มเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการ กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. ขอบเขต

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดีในสถาบันอุดมศึกษา ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม – จริยธรรมเพื่อพัฒนาสภาพสถาบันอุดมศึกษา และผู้บริหาร การดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และการส่งเสริมธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา (Good Governance University)

3. คำจำกัดความ

รมว. อว. หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปอว. หมายถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กขค. หมายถึง กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สธ. หมายถึง กลุ่มเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นปัญหาที่ผู้ร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการของนายกสภา กรรมการสภา อธิการบดีที่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อระบบการบริหารงานในภาพรวมซึ่งขัดต่อหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน การปฏิบัติหน้าที่องค์ประกอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กขค.) ทำหน้าที่หลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาทระบบบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษา การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดี เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างร้ายแรง และขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

โดยกลุ่มเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการ (สธ.) ได้ขับเคลื่อนภารกิจมุ่งเน้นส่งเสริมธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ภายใต้การดำเนินงาน ๓ ลักษณะงาน ได้แก่ (๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม-จริยธรรมสำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร (๒) การดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารจัดการ (กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา) และ (๓) โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา (Good Governance University)

4.1 ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลควบคุมสนับสนุนให้การปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4.2 ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษา ชี้แนะ และสนับสนุน ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการงาน

4.3 บุคลากรเจ้าหน้าที่ ของ สธ. กขค. ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ การประสานงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนการดำเนินงาน การขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการและการดำเนินงานโครงการ การรายงานและติดตามประเมินผล รวมทั้งการปฏิบัติงานหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล

5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	มติที่ 3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เป้าประสงค์ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ภารกิจมุ่งเน้นสำคัญเพื่อการส่งเสริมธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ เจ้าหน้าที่ คณาจารย์ ผู้บริหาร อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ 2. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ 2.1 แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา 2.2 แนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และ หลักความเสมอภาค 2.3 การเปิดเผยผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระและหลักความเสมอภาค พ.ศ.
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 พ.ร.บ. ของสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล ได้แก่ แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

	แนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค เป็นต้น
--	---

6. ข้อกำหนดที่สำคัญ (เพื่อนำไประบุในข้อ 9. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน)

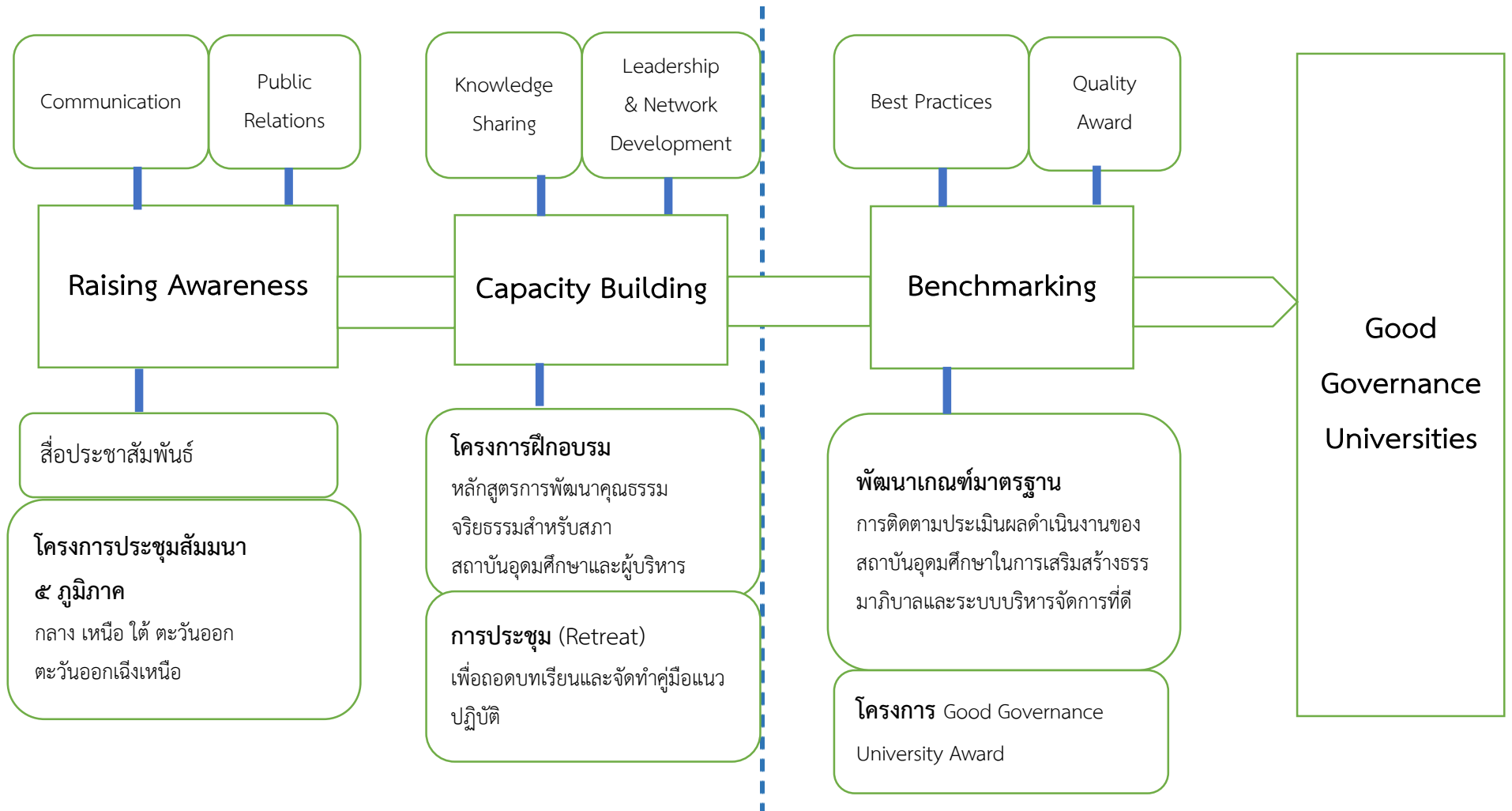
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ระดับความสำเร็จของโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร (ระดับ 5)	เชิงปริมาณ : ผู้บริหารและคณะกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามแนวทางการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา	40 คน
2. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานที่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาลร้ายแรงของสภาสถาบันอุดมศึกษาตลอดร้อยละ 50	เชิงคุณภาพ : จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลร้ายแรงในสถาบันอุดมศึกษาลดลง	ร้อยละ 50
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา Good Governance University (ระดับ 5)	เชิงปริมาณ : สถาบันอุดมศึกษามีกิจกรรม/โครงการด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดีในสถาบันอุดมศึกษา เชิงคุณภาพ : สถาบันอุดมศึกษาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประเมินกิจกรรม/โครงการด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดีในสถาบันอุดมศึกษา	ไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

7. ระบบติดตามประเมินผล

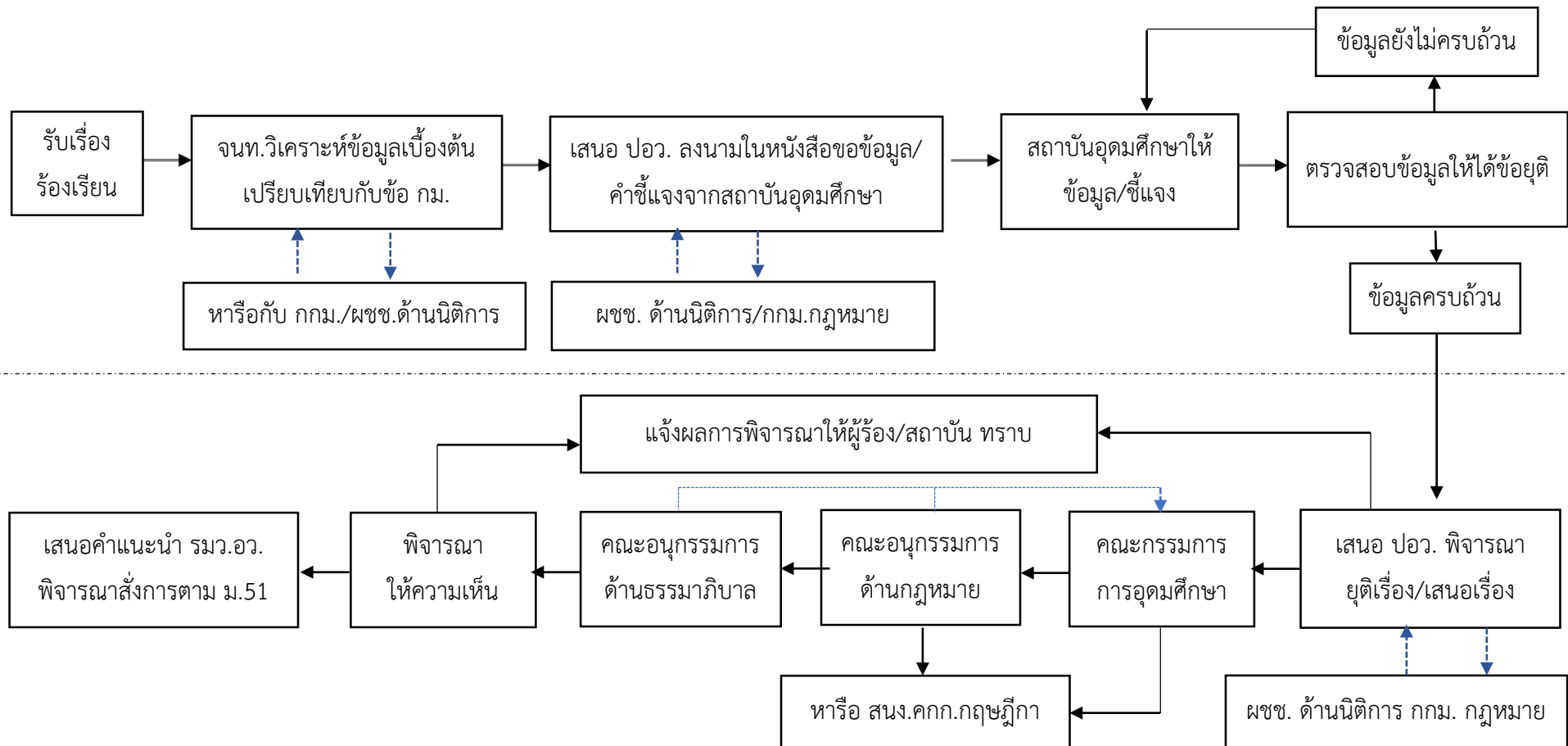
จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานของโครงการ

8. ผังกระบวนการ

กระบวนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบการบริหารจัดการที่ดีในสถาบันอุดมศึกษา



กระบวนการหาข้อเท็จจริงเพื่อให้ได้ข้อยุติว่าคำร้องเป็นจริงหรือขัดต่อหลักธรรมาภิบาลอย่างร้ายแรงหรือไม่
ซึ่งจะต้องพิจารณาวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลต่างๆ กับประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



9. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
1	<p>จัดประชุมคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล เพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนด้านธรรมาภิบาลและระบบการบริหารจัดการในสถาบันอุดมศึกษา และการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารจัดการ (กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา)</p> <p>(1) จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุม</p> <p>(2) จัดทำหนังสือเชิญประชุม</p> <p>(3) จัดเตรียมวาระเอกสารการประชุม</p> <p>(4) ดำเนินการจัดประชุมและจัดบันทึกการประชุม</p> <p>(5) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน</p>	เจ้าหน้าที่ สธ.	อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	<p>1. การประสาน คณะอนุกรรมการด้านธรรมาภิบาล เพื่อขอกำหนดวันและเวลาการประชุม</p> <p>2. จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุมและเบิกค่าใช้จ่ายการประชุมคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล</p>	<p>1. หนังสือเชิญประชุม</p> <p>2. แบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุม</p> <p>3. วาระการประชุม</p> <p>4. รายงานการประชุม</p> <p>5. แบบรับรองรายงานการประชุม</p>	<p>1. หนังสือสำนักเลขาธิการ การคณะรัฐมนตรี</p> <p>ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/19613 ลว. 28 พ.ค.64 เรื่อง</p> <p>หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย เบี้ยประชุม และ</p> <p>ประโยชน์ตอบแทนอื่นของคณะกรรมการชุดหลักใน คณะกรรมการการอุดมศึกษา และ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติ</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	ราชการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (6) จัดทำรายงานการประชุมและ หนังสือเวียนรับรองรายงานการประชุม					ระเบียบบริหาร ราชการกระทรวง อว. พ.ศ. 2562 2. หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วน ที่สุด ที่ กค 0406.4/840 ลว. 16 ม.ค.2556 เรื่อง มาตรการบรรเทา ผลกระทบจากการ ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีด ความสามารถของ ผู้ประกอบการธุรกิจ ขนาดกลางและขนาด ย่อม (SMEs)
2	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประกาศกระทรวง อว. เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตาม	เจ้าหน้าที่ สธ.	พ.ย. 64 – พ..ค. 65	1. จัดทำหนังสือขออนุมัติใน หลักการจัดพิมพ์หนังสือ ประชาสัมพันธ์ประกาศ อว.		หนังสือขอความ เห็นชอบในการใช้ งบประมาณ ตาม

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน.....

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพ</p> <p>2. ดำเนินการจัดทำประกาศ อว. เรื่องการเปิดเผยผลการดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค โดยมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดรับทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>(1) เผยแพร่ประกาศฯ ในเว็บไซต์กระทรวง อว. และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของกระทรวง อว.</p> <p>(2) จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์</p> <p>(3) จัดทำหนังสือคู่มือแนวปฏิบัติฯ</p> <p>(4) จัดทำวิดิทัศน์</p>			<p>ขอจ้างพิมพ์หนังสือประชาสัมพันธ์ประกาศ อว. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p>		<p>หนังสือที่ อว 0203.4/579 ลว.18 มี.ย. 2564</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
3	<p>ดำเนินการจัดทำโครงการประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหาร สถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับประกาศ อว. เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค</p> <p>ดำเนินการ ในรูปแบบ On site และ On line โดยมีกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(1) บรรยาย/อภิปรายให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับประกาศฯ รวมทั้งการกำกับดูแลธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(2) การเสวนาในหัวข้อ การบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>(3) ซักถาม/ตอบปัญหา และรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best</p>	เจ้าหน้าที่ สธ.	มี.ค. – เม.ย. 65	<p>1. จัดทำโครงการประชุมสัมมนาฯ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ การดำเนินการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดการประชุมสัมมนาฯ</p> <p>2. ประสานงานจัดหาวิทยากร</p> <p>3. จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดโครงการประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับประกาศ อว. เรื่องแนวปฏิบัติฯ</p>	<p>1. แบบตอบรับเชิญเป็นวิทยากร</p> <p>2. แบบประเมินการประชุมสัมมนาฯ</p>	<p>ประกาศ อว.</p> <p>1. แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>2. แนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระและหลักความเสมอภาค</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	Practice) ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดีในสถาบันอุดมศึกษา			4. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประชุมสัมมนาฯ		
4	<p>ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม-จริยธรรมสำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร</p> <p>(1) จัดทำร่างโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม-จริยธรรมสำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร</p> <p>(2) จัดประชุมคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล เพื่อพิจารณาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม-จริยธรรมสำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร</p> <p>(3) ขออนุมัติหลักการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม-จริยธรรมสำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร</p> <p>(4) ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม-</p>	เจ้าหน้าที่ สธ.	มี.ย. 64 – ธ.ค. 65	<p>1. จัดทำขออนุมัติหลักการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม-จริยธรรมสำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร</p> <p>2. การกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม-จริยธรรมสำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร</p> <p>3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p>		

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>จริยธรรมสำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร</p> <p>(5) จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างหลักสูตรการพัฒนาคูณธรรม-จริยธรรมสำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร</p> <p>(6) จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคูณธรรม-จริยธรรมสำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร</p> <p>(7) ติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการพัฒนาคูณธรรม-จริยธรรมสำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร</p> <p>(8) ถอดบทเรียนและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดอบรมอบรมหลักสูตรการพัฒนาคูณธรรม-จริยธรรมสำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร รุ่นที่ 2</p>			4. รายงานการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษา		
5	<p>ดำเนินการจัดทำโครงการประชุมหารือ (Retreat) เพื่อถอดบทเรียนและจัดทำคู่มือแผนการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล หลักความรับผิดชอบต่อสังคม</p>		พ.ค. – ธ.ค. 65	1. จัดทำสรุปผลการประชุมหารือ (Retreat) เพื่อถอดบทเรียนและจัดทำคู่มือแผนการดำเนินงานตามแนว		

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาคในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(1) ประชุม Focus Group เพื่อหารือเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติฯ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา และแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดีของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(2) ถอดบทเรียนและจัดทำคู่มือแผนการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติฯ ทั้ง ๒ ฉบับ</p>			<p>ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาคในสถาบันอุดมศึกษาการประชุม</p> <p>2. จัดทำเอกสารคู่มือการถอดบทเรียนและแผนการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติฯ ทั้ง ๒ ฉบับ</p>		
6	<p>ดำเนินการโครงการ Good Governance University Awards</p> <p>(1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดี</p>	เจ้าหน้าที่ สธ.	ก.ค. – ธ.ค. 65	<p>1. คณะทำงานเพื่อพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>2. คณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลและ</p>		

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน.....

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>(2) จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบการบริหารจัดการที่ดี</p> <p>(3) ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสถาบันอุดมศึกษาที่สนใจเข้ารับการประเมินเป็นสถาบันอุดมศึกษาต้นแบบด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดี</p> <p>(4) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดีของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(5) จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดีของสถาบันอุดมศึกษา</p>			ระบบบริหารจัดการที่ดีของสถาบันอุดมศึกษา		

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>(6) ลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินและคัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาต้นแบบด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดี</p> <p>(7) จัดประชุมวิชาการเรื่อง Good Governance University ประจำปี ๒๕๖๕ และมอบรางวัล Good Governance University และจัดนิทรรศการแสดงผลงานของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นต้นแบบด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดี</p>					
7	<p>ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดี</p> <p>(1) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ</p>	คณะอนุกรรมการด้านธรรมาภิบาล /เจ้าหน้าที่ สธ.	ส.ค. - ธ.ค. 65	จัดทำแบบสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา		

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>และหลักความเสมอภาคของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวง อว.</p> <p>(2) ลงพื้นที่ (Site visit) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดีของสถาบันอุดมศึกษาใน 5 ภูมิภาค</p> <p>(3) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบการบริหารจัดการที่ดี</p>					
8	<p>การดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารจัดการ (กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา)</p> <p>(1) รับเรื่องร้องเรียน</p> <p>(2) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เปรียบเทียบกับข้อกำหนด และหารือกับ กกม.-ผชช.ด้านนิติการ</p> <p>(3) เสนอ ปอว. ลงนามในหนังสือขอข้อมูล คำชี้แจงจากสถาบันอุดมศึกษา</p>	เจ้าหน้าที่ สธ.	ภายใน 90 วัน นับจากได้รับหนังสือร้องเรียน	<p>1. จัดทำหนังสือให้สถาบันอุดมศึกษาให้ข้อมูล และชี้แจงข้อเท็จจริง รายงานผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน</p> <p>2. จัดทำหนังสือหารือผู้เชี่ยวชาญด้านนิติการ/กองกฎหมาย/กลุ่มวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์</p>		<p>1. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562</p> <p>2. พ.ร.บ. การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562</p> <p>3. พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>(4) จัดทำหนังสือถึงสถาบันอุดมศึกษาให้ข้อมูลและชี้แจงข้อเท็จจริง</p> <p>(5) เสนอ ปอว. พิจารณายุติเรื่อง หรือเสนอเรื่องหรือกับกองกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญด้านนิติการ กลุ่มวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์</p> <p>(6) นำเรื่องเข้าที่ประชุม คณะกรรมการการอุดมศึกษา /คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย/คณะอนุกรรมการด้านธรรมาภิบาล พิจารณาให้ความเห็น</p> <p>(7) เสนอคำแนะนำ /รายงาน รมว. อว. พิจารณาสั่งการตาม ม.51</p> <p>(8) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน/สถาบันอุดมศึกษาทราบ</p>			<p>3. จัดทำหนังสือหารือสำนักงานกฤษฎีกา</p> <p>4. การจัดทำวาระเข้าที่ประชุม กกอ./คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย/คณะอนุกรรมการด้านธรรมาภิบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็น/หาข้อยุติ</p>		<p>4. พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548</p> <p>5. พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

10. การบริหารความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการควบคุมความเสี่ยง
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม ของสถานบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร รวมถึงความไม่โปร่งใสในการบริหารจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ 2. การดำเนินงานจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร 3. ดำเนินการจัดทำประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องการเปิดเผยผลการดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค และสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดรับทราบและนำไปปฏิบัติ 4. ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจประกาศ อว. เรื่องแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาคให้กับผู้บริหาร กรรมการสภาและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัด อว. จำนวน ๑๕๘ แห่ง
<p>2. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ และทักษะ ความรู้ด้านกฎหมาย ทำให้การสรุปวิเคราะห์ประเด็นข้อร้องเรียน อาจถูกต้องตามหลักการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดเรื่องร้องเรียนและส่งผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหนังสือหรือประเด็นข้อร้องเรียนกับกลุ่มกฎหมาย 2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน 3. มีการจัดเก็บรวบรวมประเด็นข้อร้องเรียนและหลักฐานในการปฏิบัติงาน 4. จัดการประชุมคณะอนุกรรมการด้านธรรมาภิบาล เพื่อพิจารณาหารือข้อร้องเรียน

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน.....

11. การประเมินผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

ด้าน	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการจัดการผลกระทบทางลบ
เศรษฐกิจ :	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-
สังคม :	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-
สาธารณสุข :	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-
สิ่งแวดล้อม :	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-

12. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน (เก็บไว้เพื่อใช้ทำงาน ในออฟฟิศ)	เก็บไว้อ้างอิง (ใส่ถังเก็บไว้ชั้นใต้ดิน)
รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566	5 ปี	10 ปี
เอกสารทางการเงินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เสริมสร้างธรรมาภิบาล ได้แก่ การจัดประชุม คณะอนุกรรมการด้านธรรมาภิบาล การจัดโครงการ ประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/โครงการ ฝึกอบรม/เอกสารเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ ลงพื้นที่ (Site visit) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดี ของสถาบันอุดมศึกษาใน 5 ภูมิภาค และเอกสาร เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	5 ปี	10 ปี
เอกสารเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ 1. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับประกาศ อว. เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา 2. โครงการประชุมหารือ (Retreat) เพื่อถอดบทเรียน และจัดทำคู่มือแผนการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล 3. โครงการ Good Governance University Awards 4. โครงการจัดประชุมวิชาการเรื่อง Good Governance University ประจำปี ๒๕๖๕ และมอบรางวัล Good Governance University	1 ปี	5 ปี
หนังสือโต้ตอบ/เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน เกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนของสถาบันอุดมศึกษา	5 ปี	20 ปี

13. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
ข้อมูลรายชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อส่วนราชการ คณะอนุกรรมการด้านธรรมาภิบาล สถาบันอุดมศึกษา ในกำกับของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อประสานการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน	ไฟล์งาน	ทุกครั้งที่ข้อมูล มีการเปลี่ยนแปลง

14. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
เจ้าหน้าที่ สธ. ผู้รับผิดชอบงาน เรื่องร้องเรียน	<p>ความรู้ที่จำเป็น :</p> <p>พ.ร.บ. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการ ร้องเรียน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 พ.ร.บ. การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2548 พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540 ระเบียบว่าด้วยการรักษา ความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 	<ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาทักษะ ความรู้ด้าน กฎหมาย การวิเคราะห์ สรุปรประเด็นข้อร้องเรียนที่ถูกต้อง ตามหลักการและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทักษะการอ่าน การจับประเด็น การสื่อความและการเขียน

	<p>ทักษะที่จำเป็น :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะการสื่อสาร การตัดสินใจ และการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ทักษะ ความรู้ด้านกฎหมาย การวิเคราะห์ สรุปประเด็น ข้อร้องเรียน ที่ถูกต้องตามหลักการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ทักษะการอ่าน การจับประเด็น การสื่อความและการเขียน 	
<p>เจ้าหน้าที่ สธ. ผู้รับผิดชอบงาน การจัดทำโครงการประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/โครงการฝึกอบรม/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล</p>	<p>ความรู้ที่จำเป็น :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ องค์ประกอบของโครงการ ได้แก่ ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ สถานที่ดำเนินการ การติดตาม ประเมินผล ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน งบประมาณ <p>ทักษะที่จำเป็น :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะการวางแผน และการเขียนโครงการ 2. การคิดวิเคราะห์และประมวลผลงานโครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผน การวิเคราะห์โครงการ และแนวทางในการบริหารและการจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ การติดตาม ประเมินผลโครงการ 2. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560