

ประกาศรับสมัครจ้างเอกชนดำเนินงาน
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์จะจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 อัตรา (รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครตามเอกสารแนบท้าย)

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
- 1.3 มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับผู้รับบริการได้
- 1.4 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคล่องตัว สามารถทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความกดดันได้
- 1.5 ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการ ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้

2. อัตราเงินเดือนค่าจ้าง เดือนละ 15,000.- บาท

3. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2567

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

- 4.1 ใบสมัคร ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ตาม QR Code แนบท้าย)
- 4.2 สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารและหรือได้รับการยกเว้น กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

5. เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1-10 มีนาคม 2567

- 5.1 ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการ)
ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ชั้น 12 อาคารอุดมศึกษา 2 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- 5.2 ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dqe.mhesi@gmail.com ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

6. การสอบคัดเลือกและแจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือก

- 6.1 ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก ในวันที่ 12 มีนาคม 2567 (ตาม QR Code แนบท้าย)

- 6.2 กำหนดการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 12 กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารอุดมศึกษา 2 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

- 6.3 แจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือกผ่านทางอีเมล/โทรศัพท์ ในวันที่ 15 มีนาคม 2567

หมายเหตุ : ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2039 5633 ในวันและเวลาราชการ



รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร

1. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานรับรองมาตรฐานอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

1.1 ขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

- 1) พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนด
- 2) รับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในสังกัดกระทรวงและนอกสังกัดกระทรวง
- 3) รับรองและเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 4) จัดทำข้อมูลหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการรับรองมาตรฐานการศึกษา รวมถึงสนับสนุนการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้แก่ ฐานข้อมูลหลักสูตรการศึกษา และฐานข้อมูลการรับรองมาตรฐานการศึกษา
- 5) สนับสนุนฝ่ายเลขานุการในการประชุมของคณะอนุกรรมการหลัก คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) ด้านงานบริหารทั่วไป

1.2 ลักษณะของงานที่จ้าง ประกอบด้วย

- 1) การวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับมาตรฐานหลักสูตร และติดตามการดำเนินการหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และสถาบันอื่นที่ร้องขอให้ช่วยพิจารณาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 2) การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นประกอบการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 3) การวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั้งสังกัดกระทรวงและนอกสังกัดกระทรวง
- 4) การทำหน้าที่สนับสนุนฝ่ายเลขานุการฯ ในการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน และการประชุมสัมมนาต่างๆ เพื่อส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่สากล
- 5) การให้คำปรึกษาแนะนำต่างๆ แก่สถาบันอุดมศึกษา แก่ประชาชนทั่วไป ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมทั้งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6) การจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของกองระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานภาครัฐ พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศในเว็บไซต์ดังกล่าวให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
- 7) การจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรการศึกษา และฐานข้อมูลการรับรองมาตรฐานการศึกษาข้อมูลหลักสูตรการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน
- 8) การทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป

2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

2.1 ขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

- 1) พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนด
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนการประกันและยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- 3) จัดทำข้อมูลเพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- 4) รับรองและเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 5) สนับสนุนฝ่ายเลขานุการในการจัดประชุมคณะกรรมการหลัก และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดประชุมสัมมนาต่างๆ
- 6) ทำหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

2.2 ลักษณะของงานที่จ้าง ประกอบด้วย

- 1) การวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับมาตรฐานหลักสูตร และติดตามการดำเนินการหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และสถาบันอื่นที่ร้องขอให้ช่วยพิจารณาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 2) การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นประกอบการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 3) การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นประกอบการสนับสนุนการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
- 4) การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- 5) การทำหน้าที่สนับสนุนฝ่ายเลขานุการฯ ในการจัดประชุมคณะกรรมการหลักและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดประชุมสัมมนาต่าง ๆ
- 6) การให้คำปรึกษาแนะนำต่าง ๆ แก่สถาบันอุดมศึกษาและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา และการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา
- 7) การให้คำแนะนำปรึกษา และการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นแก่สถาบันอุดมศึกษาในการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- 8) การทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป

3. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและเทียบคุณวุฒิ จำนวน 1 อัตรา

3.1 ขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

- 1) พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนด
- 2) รับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงและการเทียบคุณวุฒิ การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ การรับรองการเทียบเท่าคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และการพิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษาในประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 3) รับรองและเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 4) จัดทำข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อให้สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการอุดมศึกษา สนับสนุนการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้แก่ ฐานข้อมูลการเทียบคุณวุฒิ และฐานข้อมูลคลังหน่วยกิตเพื่อรองรับการส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
- 5) การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นประกอบการดำเนินงานรวมทั้งประสานงาน โครงการพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ (Reskill/Upskill/Newskill) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคตหลังวิกฤตการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- 6) การจัดทำข้อเสนอ แนวทางและการพัฒนาการส่งเสริมการจัดการตลอดชีวิต การเทียบโอนผลการเรียนระดับอุดมศึกษาและพัฒนาระบบและกลไกคลังหน่วยกิต
- 7) สนับสนุนฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการหลัก และคณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 8) ด้านงานบริหารทั่วไป

3.2 ลักษณะของงานที่จ้าง ประกอบด้วย

- 1) การวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับมาตรฐานหลักสูตร และติดตามการดำเนินการหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และสถาบันอื่นที่ร้องขอให้ช่วยพิจารณาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 2) การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นประกอบการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ รับรองการเทียบเท่าคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและการรับรองสถาบันระดับอุดมศึกษา และการพิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษาในประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 3) การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพัฒนามาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
- 4) การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นประกอบการดำเนินงานรวมทั้งประสานงาน โครงการพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ (Reskill/Upskill/Newskill) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคตหลังวิกฤตการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- 5) การทำหน้าที่สนับสนุนฝ่ายเลขานุการฯ ในการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน และการประชุมสัมมนาต่างๆ เพื่อส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่สากล
- 6) การทำหน้าที่สนับสนุนการปรับปรุงฐานข้อมูลการเทียบคุณวุฒิ ข้อมูลต่างๆ ในฐานข้อมูลของกองฯ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลคลังหน่วยกิตเพื่อรองรับการส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
- 7) การให้คำปรึกษาแนะนำต่างๆ แก่สถาบันอุดมศึกษาแก่ประชาชนทั่วไป ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- 8) ศึกษาและวิเคราะห์ในการจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานภาครัฐ พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศในเว็บไซต์ดังกล่าวให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
- 9) การทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป