

ประกาศรับสมัครจ้างเอกชนดำเนินงาน
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์จะจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 อัตรา (รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครตามเอกสารแนบท้าย)

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
- 1.3 มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับผู้รับบริการได้
- 1.4 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคล่องตัว สามารถทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความกดดันได้
- 1.5 ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการ ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้

2. อัตราเงินเดือนค่าจ้าง เดือนละ 15,000.- บาท

3. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2568 ถึงเดือนกันยายน 2568

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

- 4.1 ใบสมัคร ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (ตามเอกสารแนบท้าย)
- 4.2 สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารและหรือได้รับการยกเว้น กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

5. เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน – 8 พฤษภาคม 2568

- 5.1 ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการ)
ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ชั้น 12 อาคารอุดมศึกษา 2 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- 5.2 ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dqe.mhesi@gmail.com ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

6. การสอบคัดเลือกและแจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือก

- 6.1 ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก ในวันที่ **13 พฤษภาคม 2568** (ตาม QR Code แนบท้าย)
- 6.2 กำหนดการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ **15 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.30 น.**
ณ ห้องประชุม ชั้น 12 กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารอุดมศึกษา 2 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- 6.3 แจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือกผ่านทางอีเมล/โทรศัพท์ ในวันที่ **16 พฤษภาคม 2568**

หมายเหตุ : ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2039 5633 ในวันและเวลาราชการ



รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร

1. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

1.1 ขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

- 1) พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนด
- 2) รับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในสังกัดกระทรวงและนอกสังกัดกระทรวง
- 3) รับรองและเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 4) การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 5) จัดทำฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อให้สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการอุดมศึกษา
สนับสนุนการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูล
การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 6) สนับสนุนฝ่ายเลขานุการในการประชุมของคณะอนุกรรมการหลัก คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงาน
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7) ด้านงานบริหารทั่วไป

1.2 ลักษณะของงานที่จ้าง ประกอบด้วย

- 1) การศึกษา และวิเคราะห์หลักสูตรตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 2) การศึกษา วิเคราะห์ และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตร
การศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 3) การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นประกอบการรับรองและเพิกถอนการรับรอง
วิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 4) การศึกษา และวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของสถาบัน
อุดมศึกษาเอกชน เพื่อเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 5) การทำหน้าที่จัดทำข้อมูลสนับสนุนฐานข้อมูลการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 6) การทำหน้าที่สนับสนุนฝ่ายเลขานุการในการจัดการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ
คณะทำงาน และการประชุมสัมมนาต่างๆ เพื่อส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษา
สู่สากล
- 7) การให้คำปรึกษาแนะนำต่างๆ แก่สถาบันอุดมศึกษาและประชาชนทั่วไป ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร
ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8) การทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป
