



ที่ อว ๐๒๐๓.๓/๐๖๒๕๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๐๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปลงโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน”

เรียน

อ้างอิง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๓.๓/ว ๘๘๒๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปลงโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน”

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เชิญสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Zoom จำนวนแห่งละ ๕ ท่าน ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้จัดทำบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอแจ้งสรุปลงโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน” เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษาฯ

กลุ่มพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๐

โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๑



SCAN ME

สรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปี
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย (๑๘ A) ชั้น ๑๘ อาคารอุดมศึกษา ๒
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน” จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้ ๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ๒) เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี และ ๓) เพื่อพัฒนาศักยภาพสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยการใช้ประโยชน์จากรายงานงบการเงินในการบริหารจัดการการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย (๑๘ A) ชั้น ๑๘ อาคารอุดมศึกษา ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการรวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๕๐ คน ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้จัดทำบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน คณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน” ประกอบด้วยเนื้อหาสาระ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยนำเสนอผลการประชุมตามหัวข้อที่จัดขึ้น ดังนี้

- ๑.๑ ความสำคัญของรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- ๑.๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- ๑.๓ การจัดทำแบบคำรับรองงบการเงินและแบบรายงานการดำเนินการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- ๑.๔ ประมวลคำถาม - คำตอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมีประเด็นในการสำรวจ ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ



- ๒.๑ หัวข้อการบรรยายน่าสนใจ
- ๒.๒ เนื้อหาสาระการบรรยายชัดเจนเข้าใจง่าย
- ๒.๓ ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับนำไปใช้
- ๒.๔ ความเหมาะสมของระยะเวลา
- ๒.๕ ความเหมาะสมของวิทยากร
- ๒.๖ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดประชุมครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๑ สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑.๑ ความสำคัญของรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ศาสตราจารย์กิตติคุณอัจนรา จันทร์ฉาย ได้กล่าวถึงความสำคัญของรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ว่ารายงานงบการเงินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนถึงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และความมั่นคงของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และเป็นดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน นอกจากนี้ยังสามารถจัดทำประมาณการทางการเงินเพื่อใช้ในการวางแผนและพยากรณ์ด้านการเงิน การจัดประชุมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำรายงานงบการเงินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปีให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๑.๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนรินทร์ วีระสถาวณิชย์ ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งประกอบด้วย การปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ พ.ร.บ. กำหนด ในมาตราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อกับทรัพย์สินและการบัญชี การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อพิจารณาที่สำคัญในการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. การจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีกองทุน
๒. การจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
๓. การจัดทำบัญชีตามวิธีการที่กำหนดรวมถึงมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
๔. ส่วนประกอบของงบการเงินและการแสดงงบเปรียบเทียบ
๕. รายการย่อในงบการเงิน
๖. รายงานการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรูปแบบ
๗. การกำหนดรอบบัญชี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม สิ้นสุดวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป



ระบบบัญชีกองทุน

ระบบบัญชี คือ วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีและการเงิน และเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนจนถึงการบันทึกและจัดทำรายงานในรูปงบการเงินให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง

ระบบบัญชีกองทุน คือ ระบบบัญชีที่มีการจัดบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร โดยการจำแนกเงินทุนขององค์กรออกเป็นกองทุนต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การได้เงินมาเพิ่มเติมหรือการใช้จ่ายเงินของแต่ละกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีการจัดทำรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของแต่ละกองทุนแยกจากกัน เมื่อนำรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของแต่ละกองทุนในงวดบัญชีเดียวกันมารวมกันจะได้งบการเงินรวมขององค์กรทั้งหมด

โดยมีวัตถุประสงค์ (๑) เพื่อให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และพันธกิจต่าง ๆ ที่สำคัญได้อย่างครบถ้วน (๒) เพื่อให้ทราบถึงการได้มาเพิ่มเติมและการใช้จ่ายเงินในแต่ละกองทุนเพื่อดำเนินพันธกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนอย่างถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่ และ (๓) เพื่อให้ทราบถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในแต่ละกองทุนตามพันธกิจต่าง ๆ เพื่อการวางแผนสำหรับอนาคต

ประเภทของกองทุนในงบการเงิน จำนวน ๗ กองทุน ได้แก่ (๑) กองทุนทั่วไป (๒) กองทุนทรัพย์สินถาวร (๓) กองทุนวิจัย (๔) กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี (๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร (๖) กองทุนสงเคราะห์ และ (๗) กองทุนคงเงินต้นหรือกองทุนอื่น

ส่วนประกอบของงบการเงิน ประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบรายได้ค่าใช้จ่ายและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม
- งบกระแสเงินสด
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- รายละเอียดประกอบงบการเงิน ได้แก่
 - ๑) รายละเอียดรายได้
 - ๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย
 - ๓) รายละเอียดทรัพย์สินไม่หมุนเวียนและค่าเสื่อมราคาสะสม

ประเด็นปัญหาที่พบในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

๑. การจัดทำบัญชีไม่ถูกต้องตามระบบบัญชีกองทุน
๒. การไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๔ แห่ง พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่องเงินอุดหนุนจากกองทุนทั่วไปไปให้กองทุนอื่น
๓. การไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๖ แห่ง พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่องการจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย และการชดเชยทุนสะสมกองทุนอื่นที่มียอดติดลบ
๔. การบันทึกรายการตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายไม่ถูกต้อง
๕. ข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ในงบการเงินขัดแย้งไม่สอดคล้องกัน
๖. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในงบการเงินไม่เพียงพอ
๗. ข้อมูลตัวเลขบางรายการในงบการเงินมีจำนวนที่สูงหรือต่ำผิดปกติ หรือไม่ปรากฏในบางปีโดยไม่ทราบสาเหตุ



**ข้อสังเกตเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖
ที่มีผลกระทบต่อการจัดทำบัญชีและงบการเงิน ในการปฏิบัติที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ**

๑. การแก้ไขข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๑๑(๕) เกี่ยวกับทุน
จากผู้รับใบอนุญาต

๒. การปฏิบัติที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตามมาตรา ๗๔ ประกอบด้วย

๒.๑ การรับความช่วยเหลือทางการเงิน อุปกรณ์การศึกษา หรือประโยชน์อื่นใด
จากบุคคลใดเป็นจำนวนเงินหรือมูลค่าเกินกว่าที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๒ การกู้เงินครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินร้อยละยี่สิบห้าเกินมูลค่าของทรัพย์สิน
ที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีอยู่ขณะนั้น ทั้งนี้ หนี้สินสะสมต้องไม่เกินมูลค่าแห่งทรัพย์สิน

๓. การเช่าทรัพย์สินที่มีค่าเช่าเกินกว่าที่คณะกรรมการกำหนด

๔. การซื้อ การเช่าซื้อ หรือการจำหน่ายทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินกว่าที่คณะกรรมการกำหนด

๕. การก่อให้เกิดภาระผูกพันแก่ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามที่คณะกรรมการกำหนด

**๑.๓ การจัดทำแบบคำรับรองงบการเงินและแบบรายงานการดำเนินการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปี
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนรินทร์ วีระสถาวณิชย์ ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบคำรับรอง
งบการเงินและแบบรายงานการดำเนินการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือที่ อว ๐๒๐๓.๓/ว ๗๖๘๒
ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการจัดทำแบบคำรับรองงบการเงิน
แบบรายงานการดำเนินการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งมีวัตถุประสงค์
๑) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้มีการสอบทานรายงานงบการเงินและรับรองตนเอง และ ๒) เพื่อให้
สถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน กำหนด

แบบคำรับรองงบการเงิน ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ เป็นส่วนที่อธิการบดีให้การรับรองข้อมูลรายงานงบการเงิน

- ส่วนที่ ๒ เป็นส่วนที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้การรับรองข้อมูลรายงานงบการเงิน

**แบบคำรับรองงบการเงินแบบรายงานการดำเนินการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปี
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ประกอบด้วย**

- ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่
ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และชื่อผู้จัดทำบัญชี

- ส่วนที่ ๒ การดำเนินการตาม พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบด้วย
มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ มาตรา ๖๘
มาตรา ๗๔ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

- ส่วนที่ ๓ การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์
การจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย
รอบระยะเวลาบัญชี จัดทำรายงานงบการเงินตามแบบ รกอ.๕/๑ แบบ รกอ.๕/๒ แบบ รกอ.๕/๒.๑ - ๒.๗
แบบ รกอ.๕/๓ แบบ รกอ.๕/๓.๑ - ๓.๗ แบบ รกอ. ๕/๔ แบบ รกอ. ๕/๕ แบบ รกอ. ๕/๖ แบบ รกอ.๕/๗
และ แบบ รกอ. ๕/๘

- ส่วนที่ ๔ ข้อสรุปของการสอบทานการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน



๑.๔ ประมวลคำถาม - คำตอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๑. ถาม ขอให้อธิบายแนวปฏิบัติตามมาตรา ๗๔ (๓) - (๔) แห่ง พ.ร.บ.สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยการรับความช่วยเหลือ และการทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ตอบ

◆ **กรณีการเช่าทรัพย์สิน ตามมาตรา ๗๔ (๓)**

การเช่าทรัพย์สินที่มีอัตราค่าเช่าต่อปีคิดเป็นจำนวนเงินหรือมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป เว้นแต่ในงวดบัญชีประจำปีก่อนปีที่ทำการเช่าทรัพย์สิน สถาบันมีรายได้เหนือรายจ่าย ตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป และอัตราค่าเช่ารายปีไม่เกินร้อยละสิบของรายได้เหนือรายจ่าย ดังกล่าว

โดยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นเอกสาร สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะต้องดำเนินการ เสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) สัญญาเช่าทรัพย์สิน พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขและระยะเวลาในการเช่า
- ๒) การเช่าที่ดินจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ต้องมีหลักฐานแสดงการโอนสิทธิ ตามสัญญาเช่าจากหน่วยงานของรัฐ

◆ **กรณีการซื้อ การเช่าซื้อหรือการจำหน่ายทรัพย์สิน ตามมาตรา ๗๔ (๔)**

การซื้อ การเช่าซื้อ หรือการจำหน่ายทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทขึ้นไป เว้นแต่ในงวดบัญชีประจำปีก่อนปีที่ดำเนินการซื้อ เช่าซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สิน สถาบันมีรายได้เหนือรายจ่ายตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป และการซื้อ หรือเช่าซื้อ หรือจำหน่าย ทรัพย์สินนั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่าร้อยละสิบของรายได้เหนือรายจ่ายดังกล่าว

โดยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นเอกสาร สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะต้องดำเนินการ เสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) ผังแสดงที่ตั้งโดยรวมของที่ดินที่จะซื้อ พร้อมรายละเอียดสภาพแวดล้อมของที่ดิน บริเวณใกล้เคียง
- ๒) เอกสารข้อมูลรายละเอียดของผู้ที่จะขายที่ดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับราคาที่จะขาย หนังสือยืนยันเจตจำนงในการซื้อขายที่ดิน
- ๓) สำเนาโฉนดที่ดินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสารบัญชีจดทะเบียน ที่สถาบันประสงค์จะซื้อ พร้อมเอกสารแสดงการประเมินราคาจากสำนักงานที่ดิน
- ๔) หากซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารเรียน ต้องเสนอแบบแปลนแสดงลักษณะอาคารที่จะก่อสร้าง พร้อมราคาประเมินค่าก่อสร้างอาคารที่มีผู้รับรองการประเมินราคา
- ๕) ประमाणการงบกระแสเงินสด ที่แสดงให้เห็นถึงงวดการชำระค่าซื้อที่ดินทั้งหมด
- ๖) ตารางแสดงรายละเอียดการชำระหนี้สินสถาบันการเงิน ที่แสดงถึงงวดการชำระหนี้ และวงเงินที่จะชำระคืนต่องวดพร้อมดอกเบี้ย
- ๗) หลักฐานพร้อมเอกสารรายละเอียดหลักทรัพย์ที่ใช้ในการค้ำประกันเงินกู้



๒. ถาม หากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่สามารถดำเนินการจัดส่งรายงานงบการเงินได้ทัน กำหนดเวลา สามารถขอขยายระยะเวลาในการจัดส่งได้หรือไม่

ตอบ ไม่สามารถขอขยายระยะเวลาในการจัดส่งรายงานงบการเงินได้ เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ต้องดำเนินการตามมาตรา ๖๗ แห่ง พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งกำหนดให้ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการจัดส่งรายงานงบการเงินภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี หากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดมิได้ดำเนินการจะมี บทลงโทษตามมาตรา ๑๑๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๓. ถาม ปัจจุบันมหาวิทยาลัยใช้รอบระยะเวลาบัญชีเริ่มตั้งแต่ ๑ ส.ค. สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ก.ค. ของปีถัดไป สามารถเปลี่ยนรอบบัญชีไปใช้ตามการปิดเปิดภาคการศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. สิ้นสุดวันที่ ๓๑ พ.ค. ได้หรือไม่

ตอบ ไม่สามารถเปลี่ยนรอบระยะเวลาบัญชีได้ เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องดำเนินการ จัดทำรายงานงบการเงินให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนด รอบระยะเวลาบัญชี หมายความว่า รอบระยะเวลาบัญชี นับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม และสิ้นสุดวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป” ทั้งนี้ อยู่ในระหว่างการพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

๔. ถาม กองทุนค่างเงินต้นหรือกองทุนอื่น สถาบันอุดมศึกษาเอกชนสามารถนำดอกเบียมาใช้จ่าย ได้หรือไม่

ตอบ

- ◆ กรณี กองทุนค่างเงินต้น สามารถนำดอกผลมาใช้จ่ายได้ เนื่องจากกองทุนค่างเงินต้น มีวัตถุประสงค์ให้ค่างเงินต้นไว้ และให้ใช้ได้แต่ดอกผลเท่านั้น
- ◆ กรณี กองทุนอื่น ให้ใช้เงินตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ตามข้อบังคับที่ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนกำหนด

๕. ถาม ตามมาตรา ๖๒ วรรคสาม รายได้จากการบริจาคเงินเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการ กำหนด (ห้าแสนบาทขึ้นไป) ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายและบันทึกบัญชีตามแผนการใช้จ่าย ดังกล่าวเป็นรายปี ต้องจัดส่งรายการอย่างไร และต้องจัดส่งเมื่อไหร่

ตอบ การรับเงินบริจาค สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเป็นรายปี ขอความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และเสนอ สป.อว. ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินบริจาค



๖. ถาม ตามมาตรา ๖๖ กรณีที่ กองทุน อื่นใด ที่ไม่มียอดทุนสะสมติดลบ จะต้องชี้แจงว่า มี/ใช้ หรือ ว่า ไม่มี/ไม่ใช้ เพราะอะไรที่ไม่มีการขอใช้ให้กองทุนเหล่านั้น

ตอบ มี/ใช้ เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน กำหนด

๗. ถาม ดอกเบี้ยรับ เป็นรายได้ตามมาตรา ๖๒ (๔) หรือ (๕)

ตอบ ดอกเบี้ยรับเป็นรายได้ตามมาตรา ๖๒ (๔) เนื่องจากเป็นรายได้ที่เกิดจากดอกผล ที่ได้รับในการฝากเงินจากสถาบันการเงิน ซึ่งถือว่าเป็นผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๘. ถาม กรณีการรับบริจาคเงิน วงเงินห้าแสนบาท นั้น คิดเฉพาะราย หรือว่ารวมทั้งหมด และถ้าผู้บริจาคไม่ได้ระบุว่าการใด ๆ เป็นการเฉพาะแล้ว ทางมหาวิทยาลัยจะนำมาใช้จ่ายทั่วไปได้หรือไม่ เช่น จ่ายค่าไฟ ค่าน้ำ เงินเดือน ค่าวัสดุการศึกษา เป็นต้น

ตอบ

- ◆ ในการรับเงินบริจาค วงเงินคิดเฉพาะรายต่อครั้ง
- ◆ เงินที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้รับบริจาค หากผู้บริจาคไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ สถาบันสามารถนำเงินบริจาคไปบริหารจัดการตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้

๙. ถาม คุณสมบัติของผู้จัดทำบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีอะไรบ้าง

ตอบ กฎหมายไม่ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้จัดทำบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไว้ ทั้งนี้ ผู้จัดทำบัญชีควรมีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำบัญชี ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนด้วย

๑๐. ถาม การซื้อหรือเช่าซื้อ ในการขอความเห็นชอบ กกอ. จะพิจารณาเป็นรายครั้ง หรือ ให้ดูยอดรวมตลอดปีการศึกษา

ตอบ พิจารณาเป็นรายครั้ง และตามมาตรา ๗๔ (๔) แห่ง พ.ร.บ.สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และต้องขอความเห็นชอบ กกอ. ก่อนดำเนินการ



๑๑. **ถาม** รายการเงินกู้ยืมจากผู้รับใบอนุญาต เข้าข่ายตามมาตรา ๗๔ (๒) ที่ต้องขอความเห็นชอบ กกอ. ก่อนดำเนินการเหมือนการกู้เงินจากสถาบันการเงินหรือไม่

ตอบ การกู้เงินจากผู้รับใบอนุญาต ต้องดำเนินการตามมาตรา ๗๔ (๒) โดยต้องขอความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และ กกอ. ก่อนดำเนินการ

๑๒. **ถาม** กรณี Chiller ที่มีมูลค่าสูง พังไม่สามารถใช้งานได้กระทันหัน ซึ่งจำเป็นต้องซื้ออย่างเร่งด่วน จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๗๔ (๔) หรือไม่ หากต้องการดำเนินการดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนควรดำเนินการอย่างไร

ตอบ ในกรณีที่ไม่ใช่การซื้อ การเช่าซื้อ ตามมาตรา ๗๔ (๔) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนสามารถดำเนินการได้เลย เนื่องจากเป็นการดำเนินงานโดยปกติภายในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๑๓. **ถาม** การประเมินมูลค่าทรัพย์สินถาวร ให้มีมูลค่ายุติธรรมเป็นปัจจุบัน จำเป็นต้องดำเนินการหรือไม่

ตอบ

- ◆ ไม่จำเป็น ในกรณีปกติ
- ◆ ยกเว้น ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินนั้น เช่น การนำไปจำหน่ายเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ และการขาย

๑๔. **ถาม** เงินยืมจากผู้รับใบอนุญาต ที่สถาบันยืมมาใช้หมุนเวียน ตอนนี้ ลงเป็น "เจ้าหนี้" แล้ว เจ้าหนี้ผู้รับใบอนุญาตนี้ รวมอยู่ใน ๒๕% นี้ด้วยหรือไม่ และลงในงบการเงินอย่างไร

ตอบ

- ◆ รวมอยู่ใน ๒๕% ด้วย เนื่องจากการคำนวณตามมาตรา ๗๔ (๒) จะคำนวณจากหนี้ใหม่บวกหนี้เก่า
- ◆ **การบันทึกบัญชี**
 - กรณี เงินกู้ยืม คือ มีการจัดทำสัญญาการกู้ยืม ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนบันทึกเป็น เครดิต “เงินกู้ยืมจากผู้รับใบอนุญาต”
 - กรณี เงินยืมจากผู้รับใบอนุญาต คือ ไม่มีการจัดทำสัญญาการกู้ยืม ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนบันทึกเป็น เครดิต “เจ้าหนี้”



๑๕. ถาม

ค่าซ่อมแซมบำรุงอาคารควรอยู่ในกองทุนทั่วไป หรือกองทุนทรัพย์สินถาวร

ตอบ

- ◆ การซ่อมแซมและบำรุงรักษา หมายถึงการทำให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพและใช้งานได้ตามปกติ
- ◆ ถ้าเป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาตามปกติเพื่อให้ทรัพย์สินมีสภาพคงเดิม ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายประจำงวด ควรอยู่ในกองทุนทั่วไป โดยเดบิตค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
- ◆ ถ้าการซ่อมแซมพิเศษหรือการซ่อมแซมครั้งใหญ่ (Major Repair or Extraordinary Maintenance) โดยมีรายจ่ายหลักเป็นค่าจ้างแรงงาน และต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอาคาร ควรถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน โดยรวมต้นทุนการรื้อถอนของเก่าซึ่งปกติจะรวมอยู่ในค่าจ้างแรงงาน ควรอยู่ในกองทุนสินทรัพย์ถาวร โดยให้เดบิตบัญชี " ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารตัดบัญชี " หรือ ส่วนควบอาคาร แล้วตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละงวดบัญชีตลอดอายุการใช้ประโยชน์ หรือค่าเสื่อมราคา

๑๖. ถาม

กรณี ทุนการศึกษา ถือเป็นรายได้ของสถาบันตามมาตรา ๖๒ (๓) เงินอุดหนุนจากรัฐหรือไม่ อย่างไร

ตอบ

ไม่ถือเป็นรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กรณี ทุนการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือแก่นักศึกษาผู้ได้รับผลกระทบ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยให้บันทึกบัญชีเป็นบัญชีพัก (รอเบิก)

๑๗. ถาม

กรณี โอนเงินจากกองทุนอื่นไปกองทุนประเภทต่าง ๆ ต้องบันทึกบัญชีอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันและต้องแจ้ง สป.อว.ทราบหรือไม่

ตอบ

- ◆ บันทึกเป็นเงินอุดหนุนจากกองทุนนั้น ๆ กองทุนที่ได้รับเงินถือเป็นรายได้
- ◆ การดำเนินการต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และแจ้ง สป.อว. พร้อมการจัดส่งรายงานงบการเงินประจำปี

๑๘. ถาม

การคิดคำนวณค่าเสื่อมราคาหนังสือ คิดอย่างไรและการจัดทำทะเบียนคุม หากมีมูลค่าซาก ๑ บาท จำนวนมากจะมีวิธีดำเนินการอย่างไร

ตอบ

- ◆ การคิดคำนวณหนังสือเป็นจำนวน Lot ที่สั่งซื้อ โดยคิดคำนวณในอัตราร้อยละ ๒๐ - ๓๓ ต่อปี
- ◆ หากมีมูลค่าซาก ๑ บาท จำนวนมาก ให้ตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมได้



๑๙. **ถาม** รายการบัญชี “ค่าตัดจำหน่าย” ในกองทุนทั่วไป หมายถึงอะไร
ขอตัวอย่างรายการบันทึก

ตอบ

- ◆ เป็นการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอันเนื่องมาจาก การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์
ไม่มีตัวตนที่มีการกำหนดอายุการใช้ประโยชน์เช่นเดียวกับการคิดค่าเสื่อมราคา
รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยปกติใช้วิธีเส้นตรง
- ◆ การบันทึกบัญชีเป็นการเดบิต ค่าตัดจำหน่าย และเครดิตค่าตัดจำหน่ายสะสม
หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

๒๐. **ถาม** สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน มีมูลค่าซากหรือไม่

ตอบ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน โดยปกติไม่มีการกำหนดมูลค่าคงเหลือ

๒๑. **ถาม** การซื้ออุปกรณ์การศึกษา ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการดำเนินการปกติ
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ต้องดำเนินการตามมาตรา ๗๔ (๔) หรือไม่ อย่างไร

ตอบ ไม่ต้องดำเนินการตามมาตรา ๗๔ (๔) เนื่องจากเป็นการซื้ออุปกรณ์การศึกษาที่ใช้สำหรับ
การเรียนการสอน ซึ่งเป็นการดำเนินการโดยปกติของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอยู่แล้ว

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑

(n = ๑๘๐)

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
- ชาย	๔๔	๒๔.๔๔
- หญิง	๑๓๖	๗๕.๕๖
๒. หน่วยงาน		
- มหาวิทยาลัย	๗๐	๓๘.๘๙
- วิทยาลัย	๔๑	๒๒.๗๘
- สถาบัน	๒๗	๑๕.๐๐
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	๒๔	๑๓.๓๓
- อนุกรรมการฯ	๘	๔.๔๔
- สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	๑๐	๕.๕๖



สรุป จากตารางที่ ๑ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

เพศ กลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๘๐ คน มีเพศชาย จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๔ และ เพศหญิง จำนวน ๑๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๖

หน่วยงาน กลุ่มตัวอย่างผู้เข้าร่วมอบรมหน่วยงานที่เป็นมหาวิทยาลัย จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๙, วิทยาลัย จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๘, สถาบันจำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐, ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓, อนุกรรมการฯ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

เกณฑ์การแบ่งช่วงคะแนนค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ มีดังนี้

๑. เกณฑ์การให้คะแนน ได้กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๕ หมายความว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจ ระดับ มากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย ๔ หมายความว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจ ระดับ มาก
- ค่าเฉลี่ย ๓ หมายความว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจ ระดับ ปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย ๒ หมายความว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจ ระดับ น้อย
- ค่าเฉลี่ย ๑ หมายความว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจ ระดับ น้อยมาก

๒. เกณฑ์การแบ่งช่วงคะแนนค่าเฉลี่ย ได้กำหนดเกณฑ์ประเมินไว้ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ ระดับ ดีมาก
- ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ ระดับ ดี
- ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ ระดับ ปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ ระดับ น้อย
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ ระดับ น้อยที่สุด

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดประชุม ในการบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(n = ๑๘๐ คน)

รายการที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	ความหมาย
	มากที่สุด (%)	มาก (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)		
๑. หัวข้อการบรรยาย	๑๒๘	๕๑	๑	๐	๐	๔.๗๑	ดีมาก
นำเสนอใจ	(๗๑.๑๑)	(๒๘.๓๓)	(๐.๕๖)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)		
๒. เนื้อหาสาระการบรรยาย	๑๔๕	๓๑	๔	๐	๐	๔.๗๘	ดีมาก
ชัดเจนเข้าใจง่าย	(๘๐.๕๖)	(๑๗.๒๒)	(๒.๒๒)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)		
๓. ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับนำไปใช้	๙๒	๘๖	๒	๐	๐	๔.๕๐	ดี
	(๕๑.๑๑)	(๔๗.๗๘)	(๑.๑๑)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)		
๔. ความเหมาะสมของระยะเวลา	๔๖	๑๒๐	๑๒	๒	๐	๔.๑๖	ดี
	(๒๕.๕๖)	(๖๖.๖๗)	(๖.๖๗)	(๑.๑๑)	(๐.๐๐)		
๕. ความเหมาะสมของวิทยากร	๑๖๐	๒๐	๐	๐	๐	๔.๘๙	ดีมาก
	(๘๘.๘๙)	(๑๑.๑๑)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)	(๐.๐๐)		
ภาพรวม						๔.๖๑	ดีมาก



สรุป จากตารางที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดประชุมในการบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้ (๑) หัวข้อการบรรยายน่าสนใจ มีค่าความเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๗๑ อยู่ในระดับดีมาก (๒) เนื้อหาสาระการบรรยายชัดเจนเข้าใจง่าย มีค่าความเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๗๘ อยู่ในระดับดีมาก (๓) ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับนำไปใช้ มีค่าความเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๕๐ อยู่ในระดับดี (๔) ความเหมาะสมของระยะเวลา มีค่าความเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๑๖ อยู่ในระดับดี และ (๕) ความเหมาะสมของวิทยากร มีค่าความเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๘๙ อยู่ในระดับดีมาก

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดประชุม ในการบรรยาย เรื่อง ชี้แจงการจัดทำแบบคำรับรองงบการเงินและแบบรายงานการดำเนินการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(n = ๑๘๐ คน)

รายการที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	ความหมาย
	มากที่สุด (%)	มาก (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)		
๑. หัวข้อการบรรยาย น่าสนใจ	๑๑๑ (๖๑.๖๗)	๖๔ (๓๕.๕๖)	๕ (๒.๗๘)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๕๙	ดีมาก
๒. เนื้อหาสาระการ บรรยายชัดเจนเข้าใจง่าย	๑๕๐ (๘๓.๓๓)	๒๘ (๑๕.๕๖)	๒ (๑.๑๑)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๘๒	ดีมาก
๓. ได้รับความรู้ที่เป็น ประโยชน์สำหรับนำไปใช้	๑๓๐ (๗๒.๒๒)	๔๗ (๒๖.๑๑)	๒ (๑.๑๑)	๑ (๐.๕๖)	๐ (๐.๐๐)	๔.๗๐	ดีมาก
๔. ความเหมาะสมของ ระยะเวลา	๕๒ (๒๘.๘๙)	๑๐๐ (๕๕.๕๖)	๒๖ (๑๔.๔๔)	๒ (๑.๑๑)	๐ (๐.๐๐)	๔.๑๒	ดี
๕. ความเหมาะสมของ วิทยากร	๑๕๘ (๘๗.๗๘)	๒๒ (๑๒.๒๒)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๘๘	ดีมาก
ภาพรวม						๔.๖๒	ดีมาก

สรุป จากตารางที่ ๓ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดประชุมในการบรรยาย เรื่อง ชี้แจงการจัดทำแบบคำรับรองงบการเงินและแบบรายงานการดำเนินการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้ (๑) หัวข้อการบรรยายน่าสนใจ มีค่าความเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๕๙ อยู่ในระดับดีมาก (๒) เนื้อหาสาระการบรรยายชัดเจนเข้าใจง่าย มีค่าความเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๘๒ อยู่ในระดับดีมาก (๓) ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับนำไปใช้ มีค่าความเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๗๐ อยู่ในระดับดีมาก (๔) ความเหมาะสมของระยะเวลา มีค่าความเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๑๒ อยู่ในระดับดี และ (๕) ความเหมาะสมของวิทยากร มีค่าความเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๘๘ อยู่ในระดับดีมาก



ตารางที่ ๔ แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดประชุม ในภาพรวมทั่วไปในการดำเนินงาน

(n = ๑๘๐ คน)

รายการที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	ความหมาย
	มากที่สุด (%)	มาก (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)		
๑. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการประชุม	๑๖๐ (๘๘.๘๙)	๑๖ (๘.๘๙)	๓ (๑.๖๗)	๑ (๐.๕๖)	๐ (๐.๐๐)	๔.๘๖	ดีมาก
๒. ความเหมาะสมในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑๕๓ (๘๕.๐๐)	๒๗ (๑๕.๐๐)	๓ (๑.๖๗)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๘๓	ดีมาก
๓. การดูแลประสานงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	๑๒๖ (๗๐.๐๐)	๔๗ (๒๖.๑๑)	๕ (๒.๗๘)	๒ (๑.๑๑)	๐ (๐.๐๐)	๔.๖๕	ดีมาก
ภาพรวม						๔.๗๘	ดีมาก

สรุป จากตารางที่ ๔ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดประชุม ในภาพรวมทั่วไปในการดำเนินงาน ดังนี้ (๑) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการประชุม มีค่าความเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๘๖ อยู่ในระดับดีมาก (๒) ความเหมาะสมในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีค่าความเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๘๓ อยู่ในระดับดีมาก และ (๓) การดูแลประสานงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา มีค่าความเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๖๕ อยู่ในระดับดีมาก

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดประชุมครั้งต่อไป

◆ เนื้อหาสาระที่ต้องการให้จัดประชุม

๑. แนะนำการจัดทำงบการเงิน การบันทึกบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
๒. การจัดทำบัญชีเชิงปฏิบัติการ
๓. การจัดทำบัญชีแบบลงรายละเอียด โดยเฉพาะข้อปฏิบัติตามมาตราต่าง ๆ
๔. การจัดสรรเงินกองทุน
๕. หลักการบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี



◆ รูปแบบและระยะเวลาในการจัดประชุม

(n = ๑๘๐ คน)

รูปแบบการจัดประชุม	ระยะเวลาในการจัดประชุม		
	ครั้งวัน (%)	หนึ่งวัน (%)	มากกว่าหนึ่งวัน (%)
๑. อภิปราย/บรรยาย	๑๙ (๑๐.๕๖)	๑๓๖ (๗๕.๕๖)	๒๕ (๑๓.๘๘)
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop)	๕ (๒.๗๘)	๑๔๒ (๗๘.๘๙)	๓๓ (๑๘.๓๓)

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกการจัดประชุมแบบ (๑) อภิปราย/บรรยาย โดยเลือกระยะเวลาในการจัดประชุม “หนึ่งวัน” คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๖, “มากกว่าหนึ่งวัน” คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๘ และ “ครั้งวัน” คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๖ (๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) โดยเลือกระยะเวลาในการจัดประชุม “หนึ่งวัน” คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๘๙, “มากกว่าหนึ่งวัน” คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๓ และ “ครั้งวัน” คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๘

◆ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ควรจัดให้มีการสัมมนาในทุก ๆ ปี
๒. ควรเพิ่มเวลาให้มีการสอบถามมากขึ้น
๓. เห็นด้วยกับความเห็นของผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายที่เสนอให้ทาง สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษาฯ ให้ความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวในการบริหารจัดการให้กับสถาบันอุดมศึกษา เอกชน และยังคงยึดปฏิบัติตามแนวทางที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด
๔. ควรแยกผู้เข้าอบรม โดยเฉพาะผู้สอบบัญชีออกเป็นกลุ่มเฉพาะ
๕. อยากให้มีการประมวลประเด็นคำถาม - คำตอบ ส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุม Download เช่นกัน กับเอกสารประกอบการประชุม

