



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สป.อว. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของ สป.อว. มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๘๙.๐๑ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่ากับ -๕.๔๓ สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือการประเมิน	จำแนกตามแบบวัด		จำแนกตามตัวชี้วัด	
		๒๕๖๖	เทียบกับปี ๒๕๖๕	๒๕๖๖	เทียบกับปี ๒๕๖๕
๑. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	๘๒.๐๒	-๑๑.๓๗	๙๑.๖๘	-๔.๔๔
๒. การใช้งบประมาณ				๗๘.๘๖	-๑๓.๒๐
๓. การใช้อำนาจ				๘๔.๔๖	-๙.๔๔
๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ				๗๗.๒๙	-๑๔.๐๓
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				๗๗.๘๒	-๑๕.๗๒
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)			๘๗.๑๕	-๘.๒๔
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ส่วนที่ ๑	๘๔.๖๗	-๔.๔๑	๗๘.๓๔	-๖.๐๖
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ส่วนที่ ๒	๗๘.๐๔	-	๗๘.๕๙	-๘.๘๖
๙. การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	เท่าเดิม	๑๐๐	เท่าเดิม
๑๐. การป้องกันการทุจริต	สาธารณะ (OIT)			๑๐๐	เท่าเดิม
คะแนนภาพรวม				๘๙.๐๑	

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.อว. (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอ่าน วิเคราะห์ค่าคะแนนแบบ Comparative Analysis เซึ่งเปรียบเทียบ ของแบบวัด IIT และ EIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุด ๓ อันดับ ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๖.๖๓
		E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๔
		I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๓
๒	การให้บริการและระบบ E -Service	E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๖.๖๓
		E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๔
		E14 หน่วยงานเปิดโอกาสบุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๓.๙๓
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๗๔
		E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายให้แก่ท่าน ได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๒
		E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๗๑.๕๙
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๗
		I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๔.๘๕
		I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๐๕
๕	กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๖.๓๔
		I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๔๗.๒๗
		I9 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๖
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้	I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๑

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน
	อำนาจและการบริหารงานบุคคล	I15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๒
		I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๘
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๑.๕๙
		I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๙
		I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๑

หมายเหตุ : ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

๓. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง

สป.อว. ได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำสุด ในแต่ละกระบวนการงานดังตารางข้อ ๒. มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๖.๖๓	เจ้าหน้าที่ไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา
๒	การให้บริการและระบบ E -Service	E14 หน่วยงานเปิดโอกาสบุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๓.๙๓	ผู้รับบริการขาดการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของ สป.อว.
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๗๑.๕๙	หน่วยงานไม่มีช่องทางร้องเรียนทุจริต/เรียกรับสินบนที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๔.๘๕	เจ้าหน้าที่ไม่มีแนวทาง/ขั้นตอน/ช่องทางการยืม-คืนทรัพย์สินราชการที่สะดวก รวดเร็ว
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๔๗.๒๗	เจ้าหน้าที่ ไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงานจัดทำ / การเบิกจ่ายงบประมาณ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๘	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๑.๕๙	หน่วยงานไม่มีช่องทางร้องเรียนทุจริต/เรียกรับสินบนที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว

๔. การกำหนดแนวทาง/มาตรการ

จากตาราง ข้อ ๓. สป.อว. ได้นำประเด็นข้อบกพร่องในแต่ละกระบวนการ มากำหนดแนวทาง/มาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๑.๑ สสำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.๑ กพร. กำหนดให้ผลการประเมินความพึงพอใจ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๒ ทุกกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และส่งผลให้ กพร. วิเคราะห์และประเมินผลในภาพรวม	ไตรมาส ๔	กพร./กอง/กลุ่ม/ศูนย์
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ผู้รับบริการขาดการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของ สป.อว.	๒.๑ ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางแสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานลงบนเว็บไซต์ของทุก กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่สังเกตเห็นได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลัก สป.อว. ๒.๒ เผยแพร่การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม	๑.๑ กรข. ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางแสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะบนเว็บไซต์ของ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับงานให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๑.๒ ศปท. จัดการอบรม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ แก่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ	ไตรมาส ๑-๔	กขค./กคอ./กรข./กปว./กสค./กสป./สกน./สบทศ./คชท./สว.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
		ในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ ของ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ และเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ หลัก สป.อว.	กอง/กลุ่ม/ศูนย์ที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง กับงานให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก		
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานไม่มีช่องทางร้องเรียนทุจริต/ เรียกรับสินบนที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว	๓.๑ พัฒนาช่องทางร้องเรียนทุจริตและ ประพฤติมิชอบ/สินบนในรูปแบบ แบนเนอร์/อื่นๆ ลงบนเว็บไซต์ สป.อว. ในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่ายและเข้าถึงได้ สะดวกทุกช่วงเวลา ๓.๒ เผยแพร่ช่องทางร้องเรียน ตามข้อ ๓.๑ ในจุดที่ผู้มาติดต่อ สป.อว. สามารถ เห็นได้ง่าย ได้แก่ บอร์ดติดประกาศ และศูนย์บริการร่วม	๓.๑ กรข. พัฒนาช่องทางร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบ/สินบนใน รูปแบบแบนเนอร์/อื่นๆ ลงบนเว็บไซต์ สป.อว. ๓.๒ ศปท. จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ ช่องทางร้องเรียนในจุดที่สังเกต เห็นได้ง่าย โดยประสานงาน ร่วมกับ กท. และ ศปร.	ไตรมาส ๒-๔	กรข./กท./ศปร. /ศปท.
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	เจ้าหน้าที่ไม่มีแนวทาง/ขั้นตอน/ ช่องทางการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ ที่สะดวก รวดเร็ว	๔.๑ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล บนเว็บไซต์ สป.อว. ดังนี้ (๑) ขั้นตอน/ช่องทางการยืม-คืน ทรัพย์สินราชการของ สป.อว. (๒) แบบฟอร์มการยืม-คืนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๔.๑ กรข. จัดทำช่องทางการยืม- คืนทรัพย์สินในรูปแบบแบนเนอร์ หรืออื่นๆ บนเว็บไซต์ สป.อว. หรือเว็บไซต์ กท. หรือ เว็บไซต์ กรข. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้สะดวก รวดเร็ว ๔.๒ ศปท. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามข้อ ๔.๑	ไตรมาส ๒-๔	กรข./กท./ศปท.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
		(๓) แบบฟอร์มการยืม-คืนพัสดุทั่วไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวก รวดเร็ว	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ สป.อว.		
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำ/การเบิกจ่ายงบประมาณ	๕.๑ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ของกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ผ่านช่องทาง การสื่อสารภายใน สป.อว. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	๕.๑ กยพ. จัดทำสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณรายเดือนของ กอง/กลุ่ม/ ศูนย์ในรูปแบบ infographic ที่เข้าใจ ง่าย ๕.๒ ศปท. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ สป.อว.	ไตรมาส ๒-๔	กยพ./กค./ศปท.
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวล จริยธรรม	๖.๑ จัดอบรมบรรยายให้ความรู้ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่บุคลากร สป.อว. และ สร.อว. ๖.๒ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แก่บุคลากร สป.อว. และ สร.อว.	๖.๑ ศปท. จัดอบรม/จัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้เรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมและข้อกำหนดทาง จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๖.๒ ศปท. จัดพิมพ์แผ่นพับ/ใบปลิว มาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวล จริยธรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ	ไตรมาส ๒-๔	ศปท.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
๗. กลไก และ มาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานไม่มีช่องทางร้องเรียนทุจริต/ เรียกรับสินบนที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว	ดำเนินการตามข้อ ๓.๑-๓.๒		ไตรมาส ๒-๔	กรข./อก./ศปร. /ศปท.

๕. ข้อจำกัดของ สป.อว. ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สป.อว. (ITA)

เนื่องจาก สป.อว. มีสำนักงาน ตั้งอยู่ ๒ แห่ง ได้แก่ ถนนพระราม ๖ (ซอยโยธี) และถนนศรีอยุธยา ซึ่งมี กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ภายใน สป.อว. ที่มีภารกิจการให้บริการที่แตกต่างกัน ทำให้การเก็บแบบวัดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้มาติดต่อ ณ สำนักงาน ไม่มีประสิทธิภาพและได้ผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย

แนบท้าย

๑. หน่วยงานร่วมขับเคลื่อนทุกกิจกรรม ได้แก่ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สป.อว. และ สร.อว.
๒. รายชื่อหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแต่ละกิจกรรม
 - (๑) กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กขค.)
 - (๒) กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (กคอ.)
 - (๓) กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.)
 - (๔) กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรข.)
 - (๕) กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน (กสค.)
 - (๖) กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา (กสป.)
 - (๗) กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (สกน.)
 - (๘) สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (สบทศ.)
 - (๙) โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (คชท.)
 - (๑๐) สำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ (สบว.)
 - (๑๑) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)
 - (๑๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริการ (กพร.)
 - (๑๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
 - (๑๔) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.)
 - (๑๕) กลุ่มอำนวยการ (อก.)
 - (๑๖) กลุ่มคลัง (กค.)
 - (๑๗) กลุ่มบริหารทรัพย์สิน (กท.)
 - (๑๘) ศูนย์บริการร่วม (ศบร.)

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานตามลำดับ (๑) – (๑๐) เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือให้บริการ หรือ ระบบ E-Service แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการภายนอก
๒. หน่วยงานลำดับ (๑) – (๒) เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ สป.อว.
๓. กพร. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานสำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแนวทางการจัดทำตัวชี้วัดและเป้าหมายในการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗