

รวม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
ประกาศ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์/แนวทาง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
มกราคม 2552 – มีนาคม 2554



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“รวม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทาง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มกราคม 2552 – มีนาคม 2554”

พิมพ์ครั้งที่ 1 พฤษภาคม 2554

จำนวนพิมพ์ 500 เล่ม

จัดพิมพ์เผยแพร่โดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักอำนวยการ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 6105304 – 7
โทรสาร 02 6445604
website : www.mua.go.th/users/he-commission/law.php

ผู้รวบรวมข้อมูล ประสานงาน และจัดทำต้นฉบับ

นางสาวสุวรรณา สังสิทธิ์ยากร

นางสาวกิริติ แก้วสัมฤทธิ์

นางโสมระวี นักรบ

นายจักรพงษ์ ปัญญาพุนตระกูล

นางสาวอักษร วัฒนสิน

นางอุษา เผื่อนดวง

พิมพ์ที่

โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0 2218 3549-50, โทรสาร 0 2215 3612

<http://www.cuprint.chula.ac.th>

สิ่งพิมพ์ สกอ. อันดับที่ สกอ 049 สอ 01/54

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดพิมพ์ กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง
ศึกษาธิการ ประกาศ/ระเบียบ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทาง
และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2547 – 2551 และเผยแพร่เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสืบค้นและการ
ปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา แนวทางและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขึ้นและยกเลิกการใช้ สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงได้จัดพิมพ์ “รวม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
ประกาศ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทาง และแนวปฏิบัติที่
เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ มกราคม 2552 – มีนาคม 2554” ต่อจาก ฉบับ พ.ศ. 2547 – 2551 เพื่อเป็น
ประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษาในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นคู่มือ
การปฏิบัติงาน/การสืบค้นของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง เพื่อรักษามาตรฐานการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษาเดียวกัน และ
สามารถสืบค้นข้อมูลดังกล่าวได้ใน www.mua.go.th/users/he-commission/law.php



(นายสุเมธ แยม์นุ่น)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เมษายน 2554

ก
สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

1. กฎกระทรวง

ออกตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

- กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553..... 1-14

2. ประกาศ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรฉบับ..... 15-16
ระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2552
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552..... 17-18
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2553..... 19
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ.....20-21
พ.ศ. 2552
5. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา..... 22-24
ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
6. การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา.....25-26
7. แนวปฏิบัติในการรับทราบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา..... 27-28
8. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552..... 29-31
9. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ.....32-115
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
10. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์..... 116-261
พ.ศ. 2552
11. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์..... 262-388
พ.ศ. 2552
12. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552....389-510
13. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยว..... 511-630
และการโรงแรม พ.ศ. 2553
14. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์..... 631-781
พ.ศ. 2553
15. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี.....782-926
พ.ศ. 2553
16. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาครุศาสตร์/..... 927-1,064
ศึกษาศาสตร์ พ.ศ. 2554

ข

17. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ..... 1,065-1,066
เป็นกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ พ.ศ. 2552
18. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง).....1,067-1,068
ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553
19. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา กรณีจ้างเหมาเอกชนดำเนินการแทน...1,069-1,070
20. แนวปฏิบัติกำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตร..... 1,071
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงในสาขาวิชาเดียวกัน
21. แนวปฏิบัติจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ เรื่องการแต่งตั้ง..... 1,072-1,073
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
22. แนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ..... 1,074
23. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ..... 1,075-1,076
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552
24. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา.. 1,077-1,079
พ.ศ. 2552
25. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษา..... 1,080-1,081
ระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ

ส่วนที่ 2

1. กฎกระทรวง

ออกตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546

- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาต.....1,082-1,094
ให้เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2552

2. ประกาศ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ออกตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

1. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์...1,095-1,097
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552
2. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนอธิการบดี..... 1,098-1,099
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
3. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอนุญาตให้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจไปสอนพิเศษ..... 1,100
ในสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษา.....1,101-1,112

กฎ/ประกาศ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ ที่ถูกยกเลิกทั้งฉบับ และปรับเพิ่ม/ยกเลิกข้อความ.....1,113



กฎกระทรวง

ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๔๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประเมินคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้น หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

“การประเมินคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

“การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการติดตามตรวจสอบ ความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคคุณภาพการศึกษา

“การพัฒนาคคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบ และโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่า การพัฒนาคคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนา มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

- (๑) การประเมินคุณภาพภายใน
- (๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (๓) การพัฒนาคคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองมาตรฐานและมุ่งพัฒนาคคุณภาพ การศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

- (๑) การประเมินคุณภาพภายนอก
- (๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ด้วยการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและการมีส่วนร่วมของชุมชน

ข้อ ๖ ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเปิดเผยรายงานนั้นต่อสาธารณชน

ข้อ ๗ สถานศึกษาต้องนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคณาการศึกษาศึกษาของสถานศึกษา

หมวด ๒

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๘ การประกันคุณภาพภายในที่กำหนดในส่วนนี้ ให้ใช้บังคับแก่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ไม่รวมถึงการจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๑) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้แต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาโดยให้นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

(๔) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๕) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๖) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๗) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

(๘) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานบางประการตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ประกาศผ่อนผันการปฏิบัติและวางแนวทางในการประกันคุณภาพภายในให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น แล้วรายงานให้รัฐมนตรีทราบ

ข้อ ๑๕ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๑๔ (๑) ต้องสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาของชาติ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และต้องครอบคลุมสาระการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งคำนึงถึงศักยภาพของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๑๖ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดวิธีดำเนินงานที่มีหลักวิชา ผลการวิจัย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้ ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่ มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

(๔) กำหนดแหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

(๕) กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และองค์กรชุมชน

(๗) กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่นวัตกรรมเกี่ยวกับ รูปแบบและเทคนิควิธีการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และร่วม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

ส่วนที่ ๒
การอาชีวศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๐ ให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทน การแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๕ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษา โดยนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

(๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
(๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- (๓) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- (๔) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (๕) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- (๖) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
- (๗) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๓ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๑) ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาการอาชีวศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และต้องครอบคลุมสมรรถนะวิชาชีพทุกหลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่นและเทคโนโลยี

ข้อ ๒๔ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายใน

ข้อ ๒๕ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๒) จะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนดำเนินการของสถานศึกษา
- (๒) กระบวนการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์
- (๓) การวิจัยและนวัตกรรม
- (๔) การบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
- (๕) การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ
- (๖) การบริหารและการจัดการสถานศึกษา

(๓) การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

(๔) การเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาชีวศึกษาต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้มีการกำกับและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ข้อ ๒๗ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียนตามหลักสูตรที่เปิดสอนครบทุกสาขาวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

ส่วนที่ ๓

การอุดมศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทน การแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๓๐ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาโดยนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

(๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้พิจารณาจาก

(๑) ระบบการประกันคุณภาพภายในของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

(๒) ผลการปฏิบัติงานของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่กำหนดไว้

(๓) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๕ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้ใช้แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบาย และหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๓) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

(๔) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังต่อไปนี้

- (ก) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ
- (ข) คณาจารย์และระบบการพัฒนาคณาจารย์
- (ค) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน
- (ง) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น
- (จ) อุปกรณ์การศึกษา
- (ฉ) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา
- (ช) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา
- (ซ) องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควร

ให้แต่ละคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามที่เห็นสมควร โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษานั้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

หมวด ๓

การประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓๗ การประกันคุณภาพภายนอกให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายและหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๒) ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม และโปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงและมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

(๓) สร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการการศึกษาของชาติ โดยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย ซึ่งสถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพ และพัฒนาการจัดการศึกษาของรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุ องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

(๖) ความเป็นอิสระ เสรีภาพทางวิชาการ เอกสิทธิ์ ปรชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ข้อ ๓๘ ในการประกันคุณภาพภายนอก ให้สำนักงานทำการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรฐานที่วัดด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

(๒) มาตรฐานที่วัดด้วยการบริหารจัดการศึกษา

(๓) มาตรฐานที่วัดด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๔) มาตรฐานที่วัดด้วยการประกันคุณภาพภายใน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการประเมินคุณภาพภายนอกจากมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมจากมาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานประกาศกำหนดมาตรฐานอื่นได้โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี

ข้อ ๓๙ วิธีการในการประกันคุณภาพภายนอก ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพภายนอกแสดงว่า ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานแก่หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษานั้น และให้สถานศึกษานั้นปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน เพื่อขอรับการประเมินใหม่ภายในสองปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินครั้งแรก

ให้สถานศึกษาเสนอแผนพัฒนาคุณภาพต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๐ ให้สำนักงานรายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ทั้งนี้ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา

ในสถาบันอุดมศึกษาไทย

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างหลากหลาย ทันสมัย มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาใน ๒ หลักสูตรที่แตกต่างกัน แต่มีส่วนสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในระยะเวลาเดียวกันได้ ซึ่งอาจใช้เวลาศึกษาสั้นลงและประหยัดค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทำให้ผู้ศึกษามีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทั้ง ๒ ศาสตร์ และสามารถเชื่อมโยงศาสตร์เหล่านั้นได้อย่างบูรณาการ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๔ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร การรับและเทียบโอนหน่วยกิต จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียน ระยะเวลาการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การกำหนดชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร

ข้อ ๖ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรี ๒ ปริญญา ต้องกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาจากทั้งสองหลักสูตรให้ชัดเจน ทั้งจำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ซึ่งอาจเป็นแผนการศึกษาที่ศึกษาต่อเนื่องกันอย่างครบถ้วน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดชื่อปริญญาในสาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์ และสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ เป็นการเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๔๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ จึงกำหนดชื่อปริญญา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ สาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์ ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า กายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Prosthetics and Orthotics) และใช้ชื่อในระดับปริญญาโทว่า กายอุปกรณ์ศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Prosthetics and Orthotics)

ข้อ ๔ สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Music) ใช้ชื่อในระดับปริญญาโทว่า ดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Music) และใช้ชื่อในระดับปริญญาเอกว่า ดุริยางคศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Music) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

ข้อ ๕ การกำหนดชื่อและอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ของสาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์ และสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก)
๑) สาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์	
๑) กายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต กอ.บ.	๑) Bachelor of Prosthetics and Orthotics B.PO.
๒) กายอุปกรณ์ศาสตรมหาบัณฑิต กอ.ม.	๒) Master of Prosthetics and Orthotics M.PO.

หน้า ๔

เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๒๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก)
๒) สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์	
๑) ดุริยางคศาสตรบัณฑิต คศ.บ.	๑) Bachelor of Music B.M.
๒) ดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต คศ.ม.	๒) Master of Music M.M.
๓) ดุริยางคศาสตรดุษฎีบัณฑิต คศ.ด.	๓) Doctor of Music D.M.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฎ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดชื่อปริญญาในสาขาวิชาการแพทย์แผนจีน เป็นการเพิ่มเติมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๔๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จึงกำหนดชื่อปริญญา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนจีนบัณฑิต (Bachelor of Traditional Chinese Medicine) ใช้ชื่อในระดับปริญญาโทว่า การแพทย์แผนจีนมหาบัณฑิต (Master of Traditional Chinese Medicine) และใช้ชื่อในระดับปริญญาเอกว่า การแพทย์แผนจีนคุณวุฒิบัณฑิต (Doctor of Traditional Chinese Medicine)

ข้อ ๔ การกำหนดชื่อและอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ของสาขาวิชาการแพทย์แผนจีน ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)
๑) การแพทย์แผนจีนบัณฑิต พจ.บ.	๑) Bachelor of Traditional Chinese Medicine B.CM.
๒) การแพทย์แผนจีนมหาบัณฑิต พจ.ม.	๒) Master of Traditional Chinese Medicine M.CM.
๓) การแพทย์แผนจีนคุณวุฒิบัณฑิต พจ.ค.	๓) Doctor of Traditional Chinese Medicine D.CM.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศกระทรวงนี้

“นอกสถานที่ตั้ง” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาอื่นใดของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งมีไว้เป็นที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง

ข้อ ๒ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งในส่วนงานที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาจะจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งด้วยวิธีการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือวิธีการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกลทั้งหลักสูตรหรือเฉพาะบางส่วนตามที่สภาสถาบันกำหนดก็ได้

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้จัดการศึกษาในที่ตั้งเป็นหลักไว้แต่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียน สถาบันอุดมศึกษาจะจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งก็ได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเดิมที่ได้เปิดสอนในที่ตั้งแล้ว

(๒) ดำเนินการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมีการประเมินผลเพื่อพัฒนาหลักสูตร

(๔) จัดสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาให้เพียงพอเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในที่ตั้ง

(๕) จัดให้มีการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การแนะแนวอาชีพ การจัดบริการสวัสดิการ นักศึกษา และบริการด้านอื่นให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในที่ตั้ง

(๖) จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา มีความปลอดภัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ

(๗) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีขออนุญาตจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งต่อสภาสถาบัน พร้อมทั้งเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการและระยะเวลาจัดการศึกษา พร้อมทั้งที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร

(๒) เอกสารแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดการเรียนการสอนหรือหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีสิทธิในการเช่าที่ดิน หรือหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีสิทธิในการใช้ที่ดินหรืออาคารสถานที่ตามระยะเวลาที่กำหนดใน (๑)

ข้อ ๖ เมื่อสภาสถาบันพิจารณาให้เห็นชอบแล้ว ให้อธิการบดีแจ้งต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ ๗ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถดำเนินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ และในกรณีที่คณะกรรมการการอุดมศึกษามีข้อเสนอแนะใดให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงแก้ไข ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการแล้วเสนอผลการดำเนินการนั้นต่อสภาสถาบัน และคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอสภาสถาบันพิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งก่อนวันที่ประกาศกระทรวงฉบับนี้ใช้บังคับตามแนวปฏิบัติข้างต้นและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่ที่ประกาศกระทรวงนี้ใช้บังคับเพื่อเสนอต่อสาธารณชนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา
นอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ในการรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการบริหารด้านวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการไปได้ด้วยดี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๔(๗) ของกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ ออกตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

๑. สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนทั้งหลักสูตรหรือเฉพาะบางส่วนของหลักสูตรในสถานที่และอาคารที่มีใช้สถานที่จัดตั้ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันก่อนการเปิดดำเนินการ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

๒. สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่จะจัดการเรียนการสอนทั้งหลักสูตรหรือเฉพาะบางส่วนของหลักสูตรในสถานที่และอาคารที่มีใช้สถานที่จัดตั้ง จะต้องมีสถานที่ตั้งหลักของสถาบันอุดมศึกษา

ในกรณีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องมีสถานที่ตั้งหลักตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๓. ในกรณีที่เป็นการเช่าสถานที่และอาคารเพื่อดำเนินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง จะต้องไม่เป็นการเช่าช่วงโดยเป็นการดำเนินการเพียงชั่วคราว ซึ่งสถาบันต้องระบุกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดให้ชัดเจน

กรณีที่เป็นความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อใช้สถานที่และอาคารในการจัดการศึกษา สถาบันต้องได้รับความยินยอมให้ใช้สถานที่และอาคารจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น ๆ

๔. สถานที่และอาคารที่ใช้ในการจัดการศึกษา จะต้องมีความปลอดภัย และมีสิ่งสนับสนุนทางการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีความปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก และมีสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาอย่างเพียงพอเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในสถานที่ตั้ง เช่น ห้องเรียน ห้องทำงานของอาจารย์ สถานที่ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การศึกษาคำนึงเป็นการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน ห้องสมุด จำนวนหนังสือในสาขาวิชาที่เปิดสอน รายชื่อฐานข้อมูลในสาขาวิชา (กรณีบัณฑิตศึกษา) คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น

๕. สถาบันต้องจัดให้มีบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การแนะแนวอาชีพ การจัดบริการสวัสดิการนักศึกษา และบริการด้านอื่น ๆ ที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในสถานที่ตั้ง และต้องแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบถึงบริการเหล่านั้นด้วย

๖. หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง ต้องเป็นหลักสูตรเดิมที่ได้เปิดสอนในสถานที่ตั้งแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และเป็นหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบเรียบร้อยแล้ว

๗. หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งถือเป็นอีกหนึ่งหลักสูตร สถาบันต้องจัดหาอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอีกชุดหนึ่งที่ไม่ซ้ำซ้อนกับในสถานที่ตั้ง โดยมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๘. กรณีที่สถาบันประสงค์จะจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งเฉพาะบางส่วนของหลักสูตรที่เปิดดำเนินการในสถานที่ตั้ง สถาบันสามารถจัดการเรียนการสอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งสถาบันสามารถใช้อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันกับในสถานที่ตั้งได้

๙. ข้อมูลและหลักฐานที่สถาบัน จะต้องเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณารับทราบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

๙.๑ โครงการการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งที่ระบุ เหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ ในการใช้สถานที่และอาคารที่มีใช้สถานที่ตั้งตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษา เอกชน หรือตามพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือในกำกับ ระยะเวลาที่จะเปิดสอนและระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ หลักสูตรที่เปิดสอน หรือรายวิชาที่เปิดสอน (กรณีสอนเฉพาะบางส่วนของหลักสูตร) จำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

๙.๒ สำเนาสัญญาเช่าและรายละเอียดแนบทำสัญญาเช่า หรือสำเนานหนังสือยินยอม เกี่ยวกับการใช้สถานที่และอาคารที่มีใช้สถานที่ตั้ง ในกรณีที่เป็นสถานที่หรืออาคารเช่าหรือ ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการใช้สถานที่และอาคาร

๙.๓ ข้อมูลแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร ที่ระบุรายละเอียดของพื้นที่ของการใช้ประโยชน์ในส่วนต่าง ๆ ของบริเวณและอาคารนั้น ๆ ข้อมูลแสดงสิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งสนับสนุนทางการศึกษา และอุปกรณ์การศึกษา

๙.๔ ข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้งและนอกสถานที่ตั้งที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๙.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดให้มีการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การแนะแนวอาชีพ การจัดบริการ สวัสดิการนักศึกษา และบริการด้านอื่นที่มีมาตรฐาน

๙.๖ ข้อมูลอื่นๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันจัดส่ง ข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๐. ข้อมูลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบัน ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และสถาบันได้แจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเผยแพร่ข้อมูลการเปิดดำเนินการหลักสูตรนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน เพื่อให้สาธารณะได้รับทราบ

๑๑. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง สถาบันต้อง รายงานให้สภาสถาบันทราบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันรับทราบ

๑๒. คณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจดำเนินการให้มีการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ของประกาศฉบับนี้

๑๓. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา



ที่ ศธ 0506(2)/ว 699 – ว 702

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

9 มิถุนายน 2553

เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน/ในกำกับ/มหาวิทยาลัยสงฆ์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้เคยแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ถือปฏิบัติ เรื่องการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันตามแนวทางที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0506(2)/ว402 ลงวันที่ 8 เมษายน 2552 หนังสือที่ ศธ 0506 (2)/ว744 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2552 และหนังสือที่ ศธ 0506(2)/ว1366 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ตามลำดับนั้น

เนื่องจาก คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 ได้พิจารณาเรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องการรับทราบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาแล้ว มีมติดังนี้

1. สถาบันอุดมศึกษาใดยังไม่ได้แจ้งเรื่องการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งให้เร่งดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง (วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้) หากพ้นกำหนดจะถือว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่รับทราบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งนั้น

2. กรณีที่สถาบันอุดมศึกษา ได้เคยแจ้งเรื่องการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือขอข้อมูลเพิ่มเติมไปแล้วนั้น ขอให้สถาบันอุดมศึกษาส่งข้อมูลกลับภายใน 2 เดือน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง (วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้) หากพ้นกำหนดจะถือว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่รับทราบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งนั้น เช่นกัน

3. คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประสานกับสำนักงาน ก.พ. เรื่องการรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งต่อไปด้วย

-2-

อนึ่ง คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
นอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. ไม่ควรจัดการศึกษานอกที่ตั้งที่ซับซ้อนในพื้นที่ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เว้นแต่ใน
พื้นที่นั้นไม่มีการจัดการศึกษาหลักสูตรนั้นและอาจมีความร่วมมือกับหน่วยงานที่จะพัฒนาบุคลากรเป็น
การเฉพาะกิจแล้วยุบเลิกเมื่อสิ้นสุดภารกิจ
2. ไม่ควรจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ณ นอกสถานที่ตั้งของสถาบัน
3. เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอจัดการศึกษานอกที่ตั้ง จะต้องมีความชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้โปรดแจ้งให้สภา
สถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) กำจร ตติยกวี

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0-2610-5382

โทรสาร 0-2354-5530 , 0-2354-5481

หมายเหตุ แจ้งอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่ ศธ 0506(2)/ว 699 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2552



ที่ ศธ 0506(4)/ว 1602

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

27 ธันวาคม 2553

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับทราบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน/ในกำกับ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(2)/ว 701 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2553

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เคยแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบและถือปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 เรื่องแนวปฏิบัติในการรับทราบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษามาแล้วครั้งหนึ่ง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2553 ได้เห็นชอบในหลักการกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับทราบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. กรณีสถาบันอุดมศึกษาแจ้งเรื่องการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอข้อมูลเพิ่มเติมโดยกำหนดให้ส่งข้อมูลกลับภายใน 2 เดือน นับจากวันที่ได้รับหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หากตรวจสอบพบว่ายังไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งสถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงการดำเนินงานได้อีก 1 ครั้ง โดยกำหนดให้ส่งข้อมูลกลับภายใน 2 เดือน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ได้รับข้อมูลให้ถือว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่รับทราบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งนั้น

2. กรณีสถาบันอุดมศึกษาเปิดดำเนินการหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มในสถานที่นอกที่ตั้งเดิมหรือการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งในสถานที่ใหม่ และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง หากพบว่าสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้แจ้งให้สำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน ให้ถือว่า
คณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่รับทราบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งนั้น เช่นกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป และแจ้งให้สภาสถาบันทราบต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กำจร ตติยกวี

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0-2610-5832

โทรสาร 0-2345-5530

หมายเหตุ แจ้งอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่ ศธ 0506(4)ว 1599 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2553

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก จึงเห็นสมควรให้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิต มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

๔. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๔.๑ ระดับคุณวุฒิ ได้แก่

ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

ระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

ระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ระดับที่ ๔ ปริญญาโท

ระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

๔.๒ คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ด้าน คือ

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(๒) ด้านความรู้

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

สำหรับสาขา/สาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิและลักษณะของหลักสูตรอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๓ ชื่อปริญญา จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอน ผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ไปพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา/สาขาวิชา โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการวัดและการประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่า บัณฑิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ ๔.๒

๙. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ

๑๐. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

๑๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่ดำเนินการได้มาตรฐานตามประกาศนี้ต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตรที่จะรับนักศึกษาใหม่เป็นครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไปตามประกาศนี้ สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑๓. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษากำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ของประกาศนี้

๑๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จурินทร์ ลักขณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเสนอมาตรฐานคุณวุฒิของแต่ละระดับและสาขา/สาขาวิชาซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามแบบ มคอ.๑ ท้ายประกาศนี้ เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรต่อไป

๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้สองวิธี ดังนี้

๒.๑ ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร

๒.๒ ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามแบบ มคอ.๒ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ท้ายประกาศนี้

๔. ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน

๕. ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นๆ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้นๆ และชี้แจงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๖.๑ พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ วิธีการสอนและวิธีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๒ จัดสรรทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้เพียงพออย่างมีคุณภาพ รวมทั้งอาจประสานกับสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
- ๖.๓ จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรนั้นๆ
- ๖.๔ จัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นรายวิชา ประสิทธิภาพภาคสนาม (ถ้ามี) ทุกภาคการศึกษา และเป็นรายหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีหัวข้อตามแบบ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ ตามลำดับที่แนบท้ายประกาศนี้
- ๖.๕ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาทุกปีการศึกษา
- ๖.๖ ประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี
๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้
- ๗.๑ กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ๗.๒ ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามระบบประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร
- ๗.๓ รายงานผลการดำเนินการต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษา และสาธารณะ
- ๗.๔ นำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
๘. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
- ๘.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น
- ๘.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เว้นแต่หลักสูตรใดที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชาได้กำหนดตัวบ่งชี้และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่ กรณีหลักสูตรใดมีครั้งระยะเวลาของหลักสูตร ๑ ปี หรือน้อยกว่าให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของปีแรกที่เปิดสอนด้วยหลักเกณฑ์เดียวกัน

๘.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๘.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๙. คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง กรณีที่พบว่าไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ให้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องปรากฏในเอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางการปฏิบัติที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

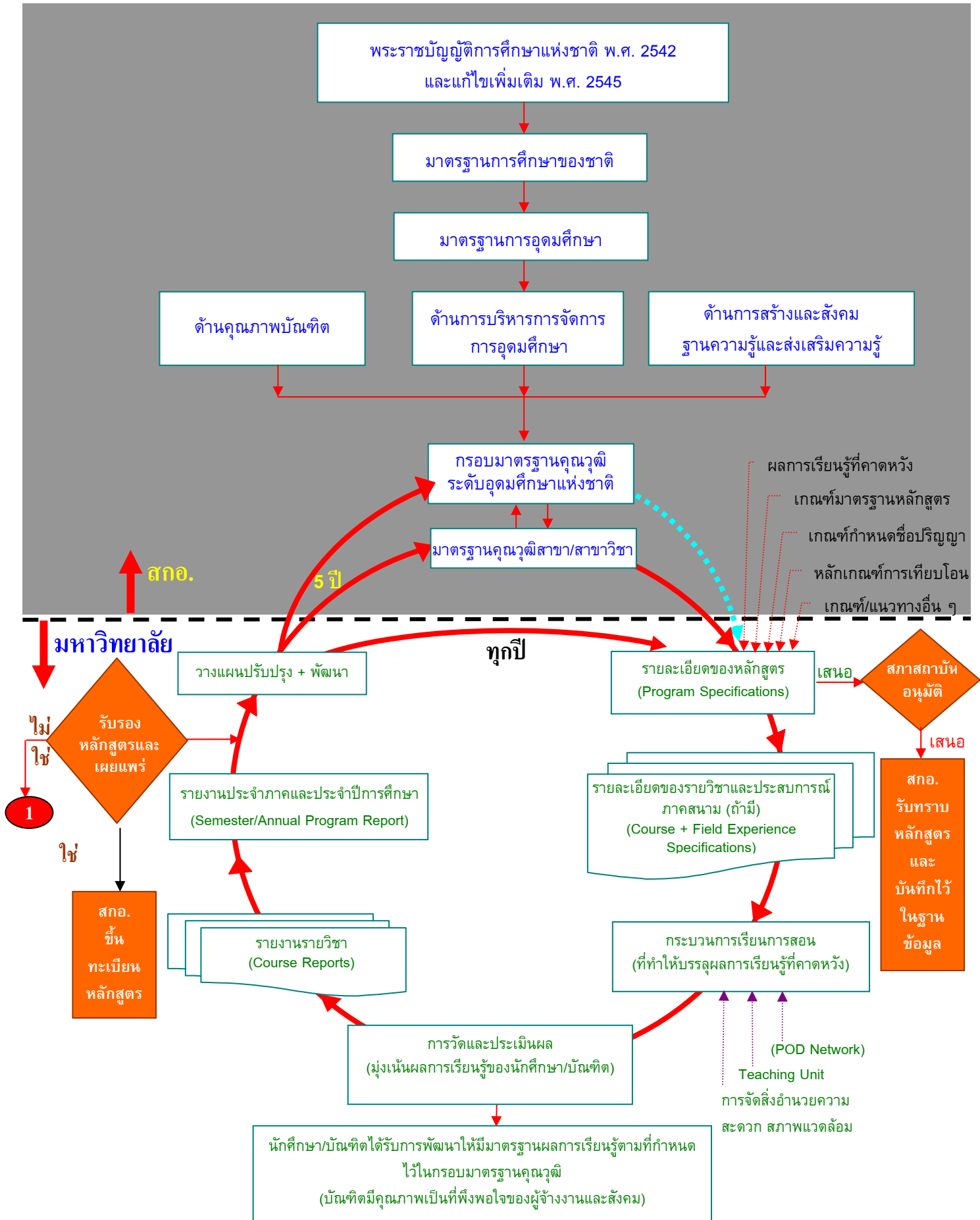


(ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ



กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

และ

แนวทางการปฏิบัติ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

คำนำ

เอกสารแนวทางการนำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางการปฏิบัติ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สารสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญที่ต้องการให้ความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เช่น ความหมาย หลักการสำคัญ วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงสร้างและองค์ประกอบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ประกอบด้วยขั้นตอนและรายละเอียดที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

ประกอบด้วย แบบฟอร์มต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการ ๗ แบบฟอร์ม ดังนี้

๑. แบบ มคอ. ๑ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....
๒. แบบ มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร
๓. แบบ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา
๔. แบบ มคอ. ๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
๕. แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
๖. แบบ มคอ. ๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม
๗. แบบ มคอ. ๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

สารบัญ

คำนำ	หน้า
<p>ส่วนที่ ๑ สาระสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>๑. ความหมายของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>๒. หลักการสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>๔. โครงสร้างและองค์ประกอบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p style="padding-left: 20px;">๔.๑ ระดับคุณวุฒิ</p> <p style="padding-left: 20px;">๔.๒ การเรียนรู้และมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย</p> <p style="padding-left: 20px;">๔.๓ มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิ</p> <p style="padding-left: 20px;">๔.๔ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ</p> <p style="padding-left: 20px;">๔.๕ จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรและระยะเวลาในการศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๔.๖ การกำหนดชื่อคุณวุฒิ</p> <p style="padding-left: 20px;">๔.๗ การเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์</p> <p>๕. ความสัมพันธ์ระหว่างระดับคุณวุฒิ จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของหลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้</p> <p>๖. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของแต่ละระดับคุณวุฒิ</p> <p>๗. การทวนสอบมาตรฐาน</p> <p>๘. ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่จำเป็นต่อการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</p> <p>๙. สถาบันที่จัดการเรียนการสอนและให้คุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>๑๐. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>ก</p> <p></p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔-๑๗</p> <p>๔</p> <p>๖</p> <p>๗</p> <p>๑๕</p> <p>๑๖</p> <p>๑๖</p> <p>๑๗</p> <p>๑๘</p> <p>๑๙</p> <p>๒๓</p> <p>๒๔</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>
<p>ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>๑. การพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่างๆ ในแต่ละระดับคุณวุฒิ</p> <p>๒. การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification)</p> <p>๓. การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) และประสบการณ์ของภาคสนาม (Field Experience Specification)</p> <p>๔. การขออนุมัติหลักสูตรต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>๕. การเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>๖. การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๗. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report) (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report)</p>	<p>๒๖</p> <p>๓๐</p> <p>๓๓</p> <p>๓๓</p> <p>๓๓</p> <p>๓๔</p> <p>๓๔</p>

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๘. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	๓๕
๙. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR)	๓๖
๑๐. การกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	๓๗
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	ข
๑. แบบ มคอ.๑ มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษา.....สาขา/สาขาวิชา.....	
๒. แบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร	
๓. แบบ มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา	
๔. แบบ มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม	
๕. แบบ มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา	
๖. แบบ มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม	
๗. แบบ มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	

ส่วนที่ ๑

สาระสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

โลกยุคปัจจุบันมีความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางและการติดต่อสื่อสารเป็นอย่างมาก ในด้านการศึกษา เกิดการเคลื่อนย้ายของนักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากต่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ ผู้ที่ทำงานและต้องการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานมีจำนวนมากขึ้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว คือ การปรับปรุงระบบการศึกษาเพื่อส่งเสริมการศึกษาดลอดชีวิต และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาให้มีความใกล้เคียงกันกับสถาบันอุดมศึกษาที่ดีอื่นๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่การเคลื่อนย้ายของนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิต และนับตั้งแต่การประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาของประเทศต่างๆ ในทวีปยุโรปที่เมือง Bologna ประเทศ อิตาลีเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๒ จนเกิดข้อตกลง Bologna Process ประเทศต่างๆ ในทวีปยุโรปจึงปรับเปลี่ยนระบบการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต (Learning Outcomes) ในแต่ละคุณวุฒิ และขยายผลการดำเนินการไปตามประเทศต่างๆ ทั่วโลก

สำหรับประเทศไทย การประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่งผลกระทบให้เกิดการปฏิรูปการศึกษาทุกระดับ มีการเน้นหนักให้ปรับปรุงหลักสูตรและปรับเปลี่ยนวิธีการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้คิดเป็น แก้ปัญหาเป็นและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย มีการยกระดับของสถาบันราชภัฏและสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นเป็นมหาวิทยาลัย การเปิดดำเนินการของวิทยาลัยชุมชน และให้อิสระในการดำเนินการแก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ทำให้สถาบันอุดมศึกษามีความหลากหลาย มีการขยายตัวเพื่อให้ประชาชนมีโอกาสเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษากันอย่างทั่วถึง ท่ามกลางสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเหล่านี้ก่อให้เกิดปัญหาตามมา กล่าวคือ จะทำอย่างไรให้สังคมเชื่อมั่นได้ว่าคุณวุฒิที่บัณฑิตได้รับจากสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งมีคุณภาพและมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงกันได้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นหน่วยงานกำกับและส่งเสริมการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาจึงได้ดำเนินการโครงการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (Thai Qualifications Framework for Higher Education; TQF:HEd) เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำนโยบายที่ปรากฏในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของชาติในส่วนของมาตรฐานการอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษา ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิ และสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศเข้าใจได้ตรงกันและเชื่อมั่นถึงผลการเรียนรู้ที่บัณฑิตได้รับการพัฒนาว่ามีมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงกันได้กับสถาบันอุดมศึกษาที่ดีทั้งในและต่างประเทศ

๑. ความหมายของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF : HEd) หมายถึง กรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิ การแบ่งสายวิชา ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของคุณวุฒิ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ การเปิดโอกาสให้เทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและกลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิภาพการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

๒. หลักการสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒.๑ ยึดหลักความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมุ่งให้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิเป็นเครื่องมือในการนำแนวนโยบายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม เพราะกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามีแนวทางที่ชัดเจนในการพัฒนาหลักสูตร การปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอนของอาจารย์ การเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อให้มั่นใจว่า บัณฑิตจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่มุ่งหวังได้จริง

๒.๒ มุ่งเน้นที่มาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต (Learning Outcomes) ซึ่งเป็นมาตรฐานขั้นต่ำเชิงคุณภาพ เพื่อประกันคุณภาพบัณฑิตและสื่อสารให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและมั่นใจถึงกระบวนการผลิตบัณฑิต โดยเริ่มที่ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา คือ กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่คาดหวังไว้ก่อน หลังจากนั้นจึงพิจารณาถึงองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้บัณฑิตบรรลุถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้นั้นอย่างสอดคล้องและส่งเสริมกันอย่างเป็นระบบ

๒.๓ มุ่งที่จะประมวลกฎเกณฑ์และประกาศต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไว้แล้วเข้าด้วยกันและเชื่อมโยงเป็นเรื่องเดียวกัน ซึ่งจะสามารถอธิบายให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับความหมายและความมีมาตรฐานในการจัดการศึกษาของคุณวุฒิหรือปริญญาในระดับต่างๆ

๒.๔ มุ่งให้คุณวุฒิหรือปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาใดๆ ของประเทศไทยเป็นที่ยอมรับและเทียบเคียงกันได้ดีกับสถาบันอุดมศึกษาที่ดีทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาจะช่วยกำหนดความมีมาตรฐานในการจัดการศึกษาในทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ โดยเปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอน

ได้อย่างหลากหลาย โดยมั่นใจถึงผลผลิตสุดท้ายของการจัดการศึกษา คือ คุณภาพของบัณฑิตซึ่งจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่มุ่งหวัง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุขและภาคภูมิใจ เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นคนดีของสังคม ช่วยเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศไทย

๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๓.๑ เพื่อเป็นกลไกหรือเครื่องมือในการนำแนวนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการนำไปเป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓.๒ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตให้ชัดเจนโดยกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่คาดหวังในแต่ละคุณวุฒิ/ปริญญาของสาขา/สาขาวิชาต่างๆ และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชาได้ใช้เป็นหลัก และเป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการจัดการศึกษา เช่น การพัฒนาหลักสูตร การปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนกระบวนการวัดและการประเมินผลนักศึกษา

๓.๓ เพื่อเชื่อมโยงระดับต่างๆ ของคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษาให้เป็นระบบ เพื่อบุคคลจะได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลายตามหลักการศึกษาตลอดชีวิต มีความชัดเจนและโปร่งใส สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานคุณวุฒิในระดับต่างๆ กับนานาชาติได้

๓.๔ เพื่อช่วยให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพในสถาบันอุดมศึกษาและเป็นกลไกในการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง และใช้เป็นกรอบอ้างอิงสำหรับผู้ประเมินของการประกันคุณภาพภายนอกเกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิต และการจัดการเรียนการสอน

๓.๕ เพื่อเป็นกรอบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการสร้างความเข้าใจและความมั่นใจในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ชุมชน สังคมและสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับความหมายของคุณวุฒิ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน รวมทั้งคุณลักษณะอื่นๆ ที่คาดว่าจะบัณฑิตจะมี

๓.๖ เพื่อประโยชน์ในการเทียบเคียงมาตรฐานคุณวุฒิระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศในการย้ายโอนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา การลงทะเบียนข้ามสถาบัน และการรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๓.๗. เพื่อให้มีการกำกับดูแลคุณภาพการผลิตบัณฑิตกันเองของแต่ละสาขา/สาขาวิชา

๓.๘. เพื่อนำไปสู่การลดขั้นตอน/ระเบียบ (Deregulation) การดำเนินการให้กับสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็ง

๔. โครงสร้างและองค์ประกอบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๔.๑ ระดับคุณวุฒิ (Levels of Qualifications)

ระดับของคุณวุฒิแสดงถึงการเพิ่มขึ้นของระดับสติปัญญาที่ต้องการ และความซับซ้อนของการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากนี้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติยังกำหนดคุณลักษณะของนักศึกษาระดับแรกเข้าหลังจากสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วย เพราะเป็นพื้นฐานความรู้ ความสามารถที่สำคัญในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเริ่มต้นที่ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี) และสิ้นสุดที่ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก ดังนี้

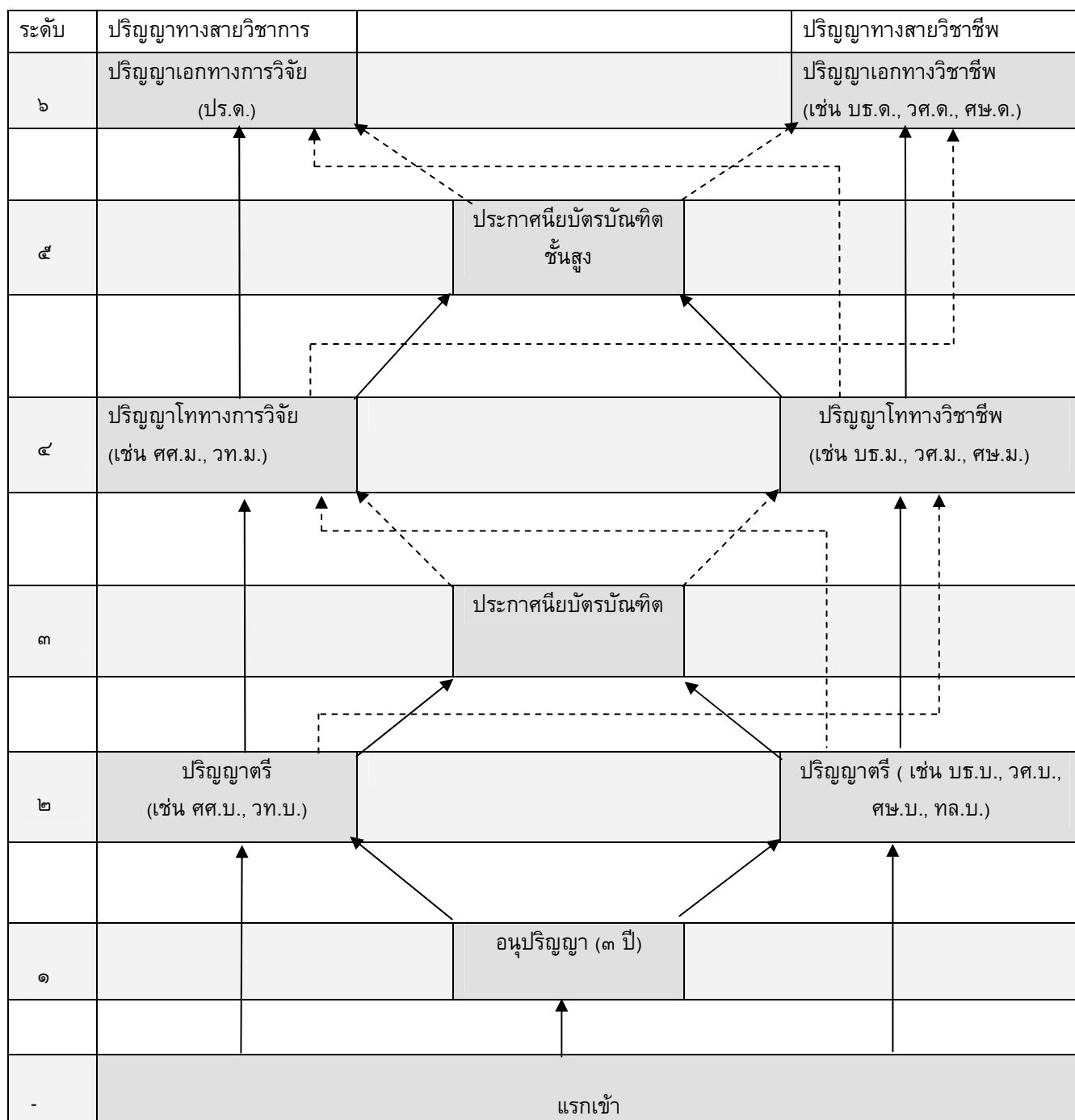
ระดับที่ ๑	อนุปริญญา (๓ ปี)
ระดับที่ ๒	ปริญญาตรี
ระดับที่ ๓	ประกาศนียบัตรบัณฑิต
ระดับที่ ๔	ปริญญาโท
ระดับที่ ๕	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ระดับที่ ๖	ปริญญาเอก

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์การเข้าศึกษาต่อของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาซึ่งอาจขึ้นอยู่กับคะแนนเฉลี่ยสะสม หรือเงื่อนไขอื่นเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สมัครเข้าศึกษาต่อจะมีโอกาสประสบความสำเร็จในการศึกษาระดับที่สูงขึ้นและซับซ้อนยิ่งขึ้น

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแบ่งสายวิชาเป็น ๒ สาย ได้แก่ สายวิชาการ เน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์หรือด้านวิทยาศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ เป็นหลัก ไม่ได้สัมพันธ์โดยตรงกับการประกอบอาชีพ และสายวิชาชีพซึ่งมุ่งเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้และทักษะระดับสูงซึ่งจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ และนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ

การเรียนในสายวิชาการควรจะพัฒนาความสามารถที่สำคัญทั้งในการทำงานและการดำรงชีพในชีวิตประจำวัน ส่วนหลักสูตรสายวิชาชีพควรเกี่ยวข้องกับความเข้าใจ การวิจัยและความรู้ทางทฤษฎีในสาขา/สาขาวิชาและสาขา/สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง และพัฒนาความสามารถในการคิดและการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับทุกสถานการณ์ อย่างไรก็ตามหลักสูตรทั้งสองสายดังกล่าวมีจุดเน้นที่แตกต่างกัน ซึ่งควรสะท้อนให้เห็นในรายละเอียดของเนื้อหาสาระสำคัญ และในชื่อปริญญา ผู้สำเร็จการศึกษาในสายวิชาหนึ่งสามารถเปลี่ยนไปศึกษาต่อระดับสูงขึ้นในอีกสายวิชาหนึ่งได้ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาอาจจะกำหนดเงื่อนไขบางประการของการเข้าศึกษาได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นเพียงพอสำหรับการศึกษาต่อในระดับนั้นๆ และบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรนั้นๆ คาดหวัง

โครงสร้างของระดับคุณวุฒิในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ซึ่งเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งสู่อีกระดับหนึ่งที่สูงขึ้น ดังแผนภูมิต่อไปนี้



หมายเหตุ : ——— เส้นทึบ แสดงถึง เส้นทางการศึกษาต่อระหว่างระดับคุณวุฒิ

----- เส้นประ แสดงถึง เส้นทางที่เป็นไปได้ในการศึกษาต่อระหว่างระดับคุณวุฒิและสายวิชา

แต่อาจต้องศึกษาเพิ่มเติมในการเปลี่ยนเส้นทางการศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษา
มีพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นเพียงพอ สำหรับการศึกษต่อในระดับนั้นๆ

๔.๒ การเรียนรู้และมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย

การเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่นักศึกษาพัฒนาขึ้นในตนเอง จากประสบการณ์ที่ได้รับระหว่างการศึกษ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บัณฑิตมี อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)** หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม สามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

(๒) **ด้านความรู้ (Knowledge)** หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิด และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

(๓) **ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)** หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

(๔) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)** หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบ ในการเรียนรู้ของตนเอง

(๕) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)** หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้านนี้ บางสาขาวิชาต้องการทักษะทางกายภาพสูง เช่น การเดินร่า ดนตรี การวาดภาพ การแกะสลัก พลศึกษา การแพทย์ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงต้องเพิ่มการเรียนรู้ทางด้านทักษะพิสัย (**Domain of Psychomotor Skill**)

มาตรฐานผลการเรียนรู้ คือ ข้อกำหนดเฉพาะซึ่งเป็นผลที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนพัฒนาขึ้นจากการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่ได้รับการพัฒนาระหว่างการศึกษา จากการเรียนและการเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้ทั้งในและนอกหลักสูตรและแสดงออกถึงความรู้ ความเข้าใจและความสามารถจากการเรียนรู้เหล่านั้นได้อย่างเป็นที่เชื่อถือเมื่อเรียนจบในรายวิชาหรือหลักสูตรนั้นแล้ว

มาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งมีอย่างน้อย ๕ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตทุกคนในทุกระดับคุณวุฒิ โดยแต่ละด้านจะมีระดับความซับซ้อนเพิ่มขึ้น เมื่อระดับคุณวุฒิสูงขึ้น ทักษะและความรู้จะเป็นการสะสมจากระดับคุณวุฒิที่ต่ำกว่าสู่ระดับที่สูงขึ้น ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิใดคุณวุฒิหนึ่งจะรวมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันของระดับคุณวุฒิที่ต่ำกว่าด้วย

มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้กับนักศึกษาทุกคน แม้ว่าบางสาขา/สาขาวิชานักศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาเป็นการเฉพาะ เช่น จรรยาบรรณของแพทย์ นักบัญชี และนักกฎหมาย เป็นต้น

มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา จะเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับสาขา/สาขาวิชาที่เรียน ซึ่งต้องระบุรายละเอียดของความรู้และทักษะของสาขา/สาขาวิชาที่เหมาะสมกับระดับคุณวุฒิไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มุ่งหวังให้นักศึกษาทุกคนไม่ว่าจะเป็นระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาใด ต้องบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านเหล่านี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งหวังให้นักศึกษาทุกคนไม่ว่าจะเป็นระดับคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาใด ต้องบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านนี้ แต่สำหรับนักศึกษาที่เรียนในสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านนี้จะต้องเน้นให้มีความชำนาญมากกว่านักศึกษาสาขา/สาขาวิชาอื่นๆ เช่น นักศึกษาที่เรียนสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีความชำนาญและทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้และด้านทักษะทางปัญญาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓ มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิ

มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับแรกเข้า (สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ มีแนวคิดพื้นฐานว่านักเรียนที่เข้าเรียนในระดับอุดมศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าที่มีพื้นฐานความรู้และทักษะเพียงพอที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พื้นฐานในที่นี้รวมถึงความรู้ความสามารถในสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสามารถในการคิดอย่างสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางปัญญาเหล่านั้นเข้ากับสาขา/สาขาวิชาที่จะเรียนในสถานการณ์ใหม่ๆ ได้ ซึ่งนักเรียนบางคนอาจมีพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับสาขาวิชาที่เข้าเรียนไม่เพียงพอ ต้องเสริมความรู้พื้นฐานเพื่อให้อย่างมั่นใจว่านักเรียนมีทักษะที่จำเป็นทางภาษา ทักษะทางการเรียน และพื้นฐานทางวิชาการเพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้สำเร็จ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ควรจะต้องมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีความเข้าใจและซาบซึ้งในค่านิยมของไทยและระบบของคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติตนได้อย่างกลมกลืนกับความเชื่อและค่านิยมส่วนตัวด้วยความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน และสังคมไทย มีความสามารถในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาซึ่งเป็นความขัดแย้งทางค่านิยม สามารถสรุปผลการโต้แย้งและยอมรับผิดชอบต่อการตัดสินใจที่ได้ทำลงไป

(๒) ด้านความรู้

มีความเข้าใจอย่างครอบคลุมถึงความรู้ และทักษะที่สำคัญในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่ม ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มพัฒนาบุคลิกภาพ (สุขศึกษาและพลานามัย) ศิลปะดนตรี การงานอาชีพและเทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ มีการเพิ่มเติมองค์ความรู้ในกลุ่มสาระ/สาขาวิชาที่เลือกเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษาหรือในระดับอุดมศึกษา

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

มีความเข้าใจในแนวคิด หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในวิชาที่ศึกษา มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งในการวิเคราะห์ข้อโต้แย้งและปัญหาใหม่ๆ ในวิชาต่างๆ ที่เรียนและในชีวิตประจำวัน ตระหนักในประเด็นปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการมีปฏิสัมพันธ์กับประเทศอื่นๆ สามารถประยุกต์ความเข้าใจ อันถ่องแท้จากการศึกษาเล่าเรียนมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาเหล่านั้น

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความรับผิดชอบในการเรียนและความประพฤติของตนเอง สามารถที่จะริเริ่ม และพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาการและการพัฒนาลักษณะอื่นๆ ของตนเองได้โดยมีการแนะนำบ้างเล็กน้อย สามารถที่จะไว้วางใจให้ทำงานได้อย่างอิสระและทำงานที่มอบหมายให้แล้วเสร็จ โดยอาศัย การแนะนำปรึกษาแต่เพียงเล็กน้อย สามารถทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อจุดมุ่งหมาย ร่วมกัน

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ตลอดจนใช้ทักษะทาง คณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐานในการแก้ไขปัญหาในการศึกษาในการทำงาน และในสภาพแวดล้อมของสังคม สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพูดและเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี) อย่างน้อย ต้องเป็นดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีความรับผิดชอบต่อการทำกรกระทำของตนเองหรือของกลุ่ม ตระหนักและประพฤติปฏิบัติได้ อย่างสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยขอคำปรึกษาเมื่อจำเป็น สามารถระบุและ ประเมินผลกระทบจากการกระทำของตนเองที่มีต่อผู้อื่นในสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่ข้อขัดแย้งทางค่านิยมหรือ ความสำคัญก่อนหลังก็สามารถอธิบายลักษณะของความขัดแย้งนั้นได้อย่างชัดเจน และสามารถตัดสินใจ เลือกสิ่งที่เหมาะสมทำได้

(๒) ด้านความรู้

มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับขอบข่ายและลักษณะของสาขาวิชาที่เรียน และรู้สึกในความรู้บางส่วนในสาขา รวมถึงทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่สำคัญ มีความเข้าใจในปัญหาและงานวิจัยใหม่ๆ สำหรับหลักสูตรที่มีการเตรียมนักศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพหรือผู้ช่วยนักวิชาชีพ นักศึกษาจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการใหม่ๆ ในการปฏิบัติทางวิชาชีพ ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดทางเทคนิคและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลทางเทคนิคและข้อมูลการวิจัย และใช้ในการปฏิบัติโดยอาศัยคำแนะนำเพียงเล็กน้อย สามารถใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการทำงานในการวิเคราะห์ปัญหา ประเมินทางเลือก และเสนอแนะวิธีในการแก้ไข รวมถึงสามารถอธิบายผลกระทบของการตัดสินใจ

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถคิดและแสดงออกได้อย่างเสรี มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ในกลุ่มทำงานที่มีจุดมุ่งหมายร่วมกัน มีภาวะผู้นำในกลุ่มขนาดเล็ก และความรับผิดชอบในภาระที่ได้รับมอบหมาย สามารถค้นหาข้อบกพร่องในความรู้และทักษะของตนเอง มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถใช้เทคนิคทางสถิติและเทคนิคคณิตศาสตร์พื้นฐานในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวิเคราะห์ปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูล และการจัดทำกรนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน การอภิปราย เพื่อนำเสนอ ผลการวิเคราะห์และสรุปผลอย่างกระชับในรูปแบบที่ถูกต้อง

ระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับที่ ๒ ปริญญาตรี อย่างน้อยต้องเป็นดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้

มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของ

ความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ส่วนหลักสูตรวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติ จะต้องตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้วิธีการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจนและต้องใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพ

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่าเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

ระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต อย่างน้อยต้องเป็นดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และทางวิชาชีพโดยใช้การวินิจฉัยทางค่านิยม ทางศีลธรรม ทางความรู้สึกของผู้อื่น ทางค่านิยมพื้นฐานและทางจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมระดับสูงในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางค่านิยมและความสำคัญก่อนหลัง แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่าเสมอโดยคำนึงถึงความเหมาะสมระหว่างเป้าหมายและจุดประสงค์ส่วนตัวและส่วนรวม เป็นแบบอย่างและเป็นผู้ดำเนินการทำงานทั้งในระดับครอบครัวและชุมชน

(๒) ด้านความรู้

มีความรู้ระดับสูงทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวิชาการหรือวิชาชีพ ตลอดจนมีความรู้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กัน มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและนวัตกรรมใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตลอดจนผลกระทบของความก้าวหน้าต่อทฤษฎีและการปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับ

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎี และประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ เพื่อศึกษาประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน สามารถระบุแหล่งข้อมูลหรือเทคนิคการวิเคราะห์เพิ่มเติมตามที่ต้องการและคำนึงถึงสถานการณ์จริงที่แตกต่างกันในการวิเคราะห์ประเด็น สรุปผลและการจัดทำข้อเสนอในการแก้ไขปัญหาหรือกลยุทธ์ในการปฏิบัติ

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเองและเป็นกลุ่มในสถานการณ์ที่หลากหลายรวมทั้งสถานการณ์ใหม่หรือที่ต้องการไหวพริบและความจับใจอย่างสูง แสดงความรับผิดชอบอย่างสูงในหน้าที่การงานหรือสถานการณ์อื่นๆทางวิชาชีพ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาทักษะใหม่ๆ และความรู้ที่ต้องการ ทั้งหน้าที่การงานในปัจจุบันและการพัฒนาในอนาคต

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่หลากหลายอย่างชาญฉลาดในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพูด การเขียน รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการประเมินความสำเร็จของการสื่อสารต่อกลุ่มบุคคลต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ระดับที่ ๔ ปริญญาโท

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับที่ ๔ ปริญญาโท อย่างน้อยต้องเป็น ดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น ก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผล และค่านิยมอันดีงาม ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

(๒) ด้านความรู้

มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัยและการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ ตลอดจนผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไมเคาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหาสามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ทำนายสามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตลอดถึงการใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ

(๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเองสามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้ มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

ระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรชั้นสูง อย่างน้อยต้องเป็น ดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในเชิงวิชาการและวิชาชีพได้ ในกรณีที่ปัญหาใดมีกฎ ระเบียบ หรือข้อมูลทางจรรยาบรรณในการปฏิบัติไม่เพียงพอ ก็สามารถวินิจฉัยได้อย่างเที่ยงตรงและยุติธรรมบนพื้นฐานของค่านิยมและหลักการที่ดี แสดงออก หรือสื่อสารข้อสรุปโดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ริเริ่มการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อ การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมผู้อื่นอย่างจริงจังในการใช้วิจารณญาณที่ประกอบด้วย คุณธรรม จริยธรรมเพื่อแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำในการส่งเสริม ความมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในที่ทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

(๒) ด้านความรู้

มีความรู้อย่างลึกซึ้งและทันสมัยเกี่ยวกับการพัฒนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ในสาขาวิชาเฉพาะของตนเองและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบต่อสาขาวิชา ตระหนักถึง การดำเนินการวิจัยในปัจจุบันและทฤษฎีที่จะเกิดขึ้น และสามารถขยายขอบเขตของแนวคิดซึ่งจะมี ผลต่อความเชื่อมั่นในการตัดสินใจอย่างมีอาชีพ มีความรู้และความเข้าใจในกฎ ระเบียบและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพอย่างลึกซึ้งในสาขาวิชา

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ซับซ้อน และใช้ความรู้ทางการวิจัยและการ ปฏิบัติล่าสุดในการพัฒนาและใช้วิธีการแก้ไขปัญหามากที่สุดในแต่ละกรณี สามารถริเริ่มและ วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างเข้มข้นโดยรวบรวมและประเมินคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญจาก แหล่งต่าง ๆ ตามความเหมาะสม สามารถติดตามผลที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งแปลความหมาย และแปลง ผลที่เกิดขึ้นนี้ให้เป็นความรู้ทั่วไปที่จะช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ใช้ทักษะทางปัญญาอย่าง สม่าเสมอเมื่อต้องปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาชีพ

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ และสามารถริเริ่มกิจกรรมทางวิชาชีพใน สาขาวิชาของตน รับผิดชอบกิจกรรมของตนเองได้อย่างเต็มที่ มีการประเมินผลและปฏิบัติงานเพื่อ พัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการประเมินวัตถุประสงค์ในการทำงานและวางแผน สำหรับการปรับปรุง ปฏิบัติต่อผู้อื่นและผู้ร่วมงานในการสนับสนุนการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกความเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือ วิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า ปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ โดยเจาะลึกในสาขาวิชาเฉพาะสามารถ

สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการศึกษาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

ระดับที่ ๖ ปฏิญาเอก

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับที่ ๖ ปฏิญาเอก อย่างน้อยต้องเป็น ดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการหรือวิชาชีพ ในกรณีที่ไม่มีการยาบรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ก็สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างผู้รู้ ด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐาน ด้วยหลักการที่มีเหตุผลและคำนึงมอันดีงาม แสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปของปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นที่จะได้รับผลกระทบ ริเริ่มชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

(๒) ด้านความรู้

สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งข้อมูลเฉพาะทางทฤษฎี หลักการและแนวคิดที่เป็นรากฐาน มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชา รวมถึงประเด็นปัญหาสำคัญที่จะเกิดขึ้นรู้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้อย่างชาญฉลาด สำหรับหลักสูตรในสาขาวิชาชีพ จะต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การพัฒนาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาที่ศึกษาค้นคว้า

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ที่สร้างสรรค์ โดยบูรณาการแนวคิดต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชาที่ศึกษาในขั้นสูงสามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติในวิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญ

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความสามารถสูงในการแสดงความเห็นทางวิชาการและวิชาชีพสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและ

องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ โดยเจาะลึกในสาขาวิชาเฉพาะ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

๔.๔ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ

จากมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละคุณวุฒิในข้อ ๔.๓ จะนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ ซึ่งมีลักษณะ วัตถุประสงค์แตกต่างกัน หลักสูตรของแต่ละคุณวุฒิควรมีลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) หลักสูตรคุณวุฒิระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

หลักสูตรในระดับอนุปริญญา (๓ ปี) ต้องออกแบบมาเพื่อพัฒนาทั้งคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในสาขา/สาขาวิชาทางด้านการบริหารหรือทางด้านสนับสนุนนักวิชาชีพ เป็นการพัฒนาความรู้ทางทฤษฎีและการวิจัยเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

(๒) หลักสูตรคุณวุฒิระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องออกแบบมาเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาอย่างกว้าง ๆ เน้นให้รู้ลึกในบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ การพัฒนาและผลการวิจัยล่าสุด นักศึกษาควรตระหนักถึงความรู้และทฤษฎีในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ปริญญาตรีเป็นคุณวุฒิขั้นพื้นฐานสำหรับการเข้าสู่อาชีพในสาขาต่างๆ ที่ใช้ทักษะความชำนาญสูงและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้นหลักสูตรจะต้องพัฒนาผู้เรียนทั้งคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ และพื้นฐานความรู้ภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎี และการวิจัยที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อด้วย

(๓) หลักสูตรคุณวุฒิระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ต้องการปรับปรุงความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ แต่ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อหรือไม่ต้องการที่จะศึกษาต่อระดับปริญญาโท แต่เมื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตแล้ว ก็สามารถที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโทได้ โดยอาจต้องเรียนรายวิชาเพิ่มเติม

(๔) หลักสูตรคุณวุฒิระดับที่ ๔ ปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโทมีจุดมุ่งหมายที่จะให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้และทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพในระดับที่สูงมากแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความชำนาญทางด้านการวิจัย หรือพัฒนาความชำนาญระดับสูงทางวิชาชีพ หลักสูตรจึงอาจเน้นการค้นคว้าวิจัยที่นำไปสู่การทำวิทยานิพนธ์ หรืออาจผสมผสานระหว่างการศึกษารายวิชากับวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ

(๕) หลักสูตรคุณวุฒิระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงเป็นคุณวุฒิวิชาชีพระดับสูงที่เปิดสอนในสาขาวิชาชีพเฉพาะบางสาขาที่กำหนดให้มีคุณวุฒิระหว่างปริญญาโทและปริญญาเอก ส่วนมากเป็นหลักสูตรที่เปิดสอนทางด้านการแพทย์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เกษตรศาสตร์ และวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๖) หลักสูตรคุณวุฒิระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอกเป็นหลักสูตรที่เน้นให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และมีการศึกษาค้นคว้าที่ลุ่มลึกในระดับสูงอย่างมีอิสระ มีความเชี่ยวชาญในพัฒนาการล่าสุดขององค์ความรู้ในสาขา/สาขาวิชาที่ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการแปลความหมายและประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาเนื้อหาสาระของรายวิชาของสาขา/สาขาวิชาและวิชาชีพ หลักสูตรอาจจะเน้นการค้นคว้าวิจัยที่นำไปสู่การทำวิทยานิพนธ์เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่มีอยู่ หรืออาจผสมผสานระหว่างวิทยานิพนธ์กับการศึกษารายวิชาในระดับสูงในสาขาวิชาชีพหรือสาขา/สาขาวิชาประยุกต์

๔.๕ จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรและระยะเวลาในการศึกษา

ระบบหน่วยกิตเป็นระบบที่ใช้เพื่ออธิบายปริมาณการเรียนรู้ที่คาดหวังว่านักศึกษาจะได้รับในการศึกษาแต่ละระดับคุณวุฒิ ระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่สาขา/สาขาวิชาต่างกันแม้ในระดับเดียวกันอาจแตกต่างกันได้ เช่น ระยะเวลาศึกษาในระดับคุณวุฒิปริญญาตรีอาจจะเป็น ๔ ปี ๕ ปี หรือ ๖ ปี ขึ้นอยู่กับปริมาณการเรียนรู้ที่คาดหวังและระดับความซับซ้อนของสาขาวิชานั้นๆ และระยะเวลาเรียนเท่ากันในหลักสูตรที่ต่างกัน อาจนำไปสู่คุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทได้ เพียงแต่การเรียนในระดับปริญญาโทจะเข้มข้นกว่าระดับคุณวุฒิจะขึ้นอยู่กับระดับของการเรียนหรือความซับซ้อนของการเรียนมากกว่าที่จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่เรียน แม้ว่าจะมีการกำหนดหน่วยกิตขั้นต่ำของหลักสูตรไว้ก็ตาม (จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาในการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร)

๔.๖ การกำหนดชื่อคุณวุฒิ

ชื่อคุณวุฒิที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ แสดงถึง

(๑) ระดับคุณวุฒิได้แก่ อนุปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ ปริญญาเอก ซึ่งสัมพันธ์กับความซับซ้อนของการเรียนรู้

(๒) สายวิชา (สายวิชาการ สายวิชาชีพ) เช่น สายวิชาการของศาสตร์ด้านศิลปศาสตร์ จะใช้ชื่อคุณวุฒิว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” การแสดงชื่อในระดับนี้เป็นการแสดงชื่อทั่วไป

(๓) สาขาวิชาหรือเนื้อหาหลักของการเรียนรู้ ซึ่งอาจเป็นสาขาวิชาเดียวหรือสองสาขาวิชาในสัดส่วนที่เท่ากัน สองสาขาวิชาในสัดส่วนที่ไม่เท่ากัน (วิชาเอกและวิชาโท) หรือ หลายสาขาวิชา ร่วมกันเป็นสหวิทยาการ เช่น สาขาวิชาการจัดการ ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียว ใช้ชื่อคุณวุฒิว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการ)” การแสดงชื่อในระดับนี้เป็นการแสดงชื่อเฉพาะสำหรับสาขาวิชา

สิ่งสำคัญ คือ การกำหนดชื่อคุณวุฒิหรือปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ ต้องเป็นมาตรฐานสากล ถูกต้อง แม่นยำ หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๗ การเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์

นักศึกษาที่สามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะเพียงพอและเทียบเคียงได้กับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาหรือประสงค์จะศึกษา ควรได้รับการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์ที่มีเพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องเสียเวลาเรียนสิ่งที่ตนรู้อยู่แล้วอีก การเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ และเรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ

**๕. ความสัมพันธ์ระหว่างระดับคุณวุฒิ จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของหลักสูตรและมาตรฐาน
ผลการเรียนรู้**

ความสัมพันธ์ระหว่างระดับคุณวุฒิ จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของหลักสูตรและมาตรฐานผล
การเรียนรู้ แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ระดับคุณวุฒิ	หน่วยกิต ขั้นต่ำ*	มาตรฐานผลการเรียนรู้				
		คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
๑.อนุปริญญา (๓ ปี)	๙๐	X	X	X	X	X
๒.ปริญญาตรี (๔ ปี) (๕ ปี) (๖ ปี)	๑๒๐ ๑๕๐ ๑๘๐	XX	XX	XX	XX	XX
๓.ประกาศนียบัตร บัณฑิต	๒๔ หลัง ป.ตรี	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๔. ปริญญาโท	๓๖ หลัง ป.ตรี	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
๕. ประกาศนียบัตร บัณฑิตขั้นสูง	๒๔ หลัง ป.โท	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๖. ปริญญาเอก	๔๘ หลัง ป.โท หรือ ๗๒ หลัง ป.ตรี	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

หมายเหตุ : * ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
X เครื่องหมาย X ที่มีจำนวนมากน้อยต่างกัน หมายถึง การพัฒนาคุณธรรม
จริยธรรม ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในลักษณะสะสมของแต่ละคุณวุฒิ

๖. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของแต่ละระดับคุณวุฒิ

๖.๑ ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี) โดยทั่วไปจะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อยต่อไปนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขา/สาขาวิชาที่เรียนรวมถึงระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

(๒) ความสามารถในการประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการสืบค้น เพื่อใช้ในการแก้ไขข้อขัดแย้งและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสาขา/สาขาวิชาที่เรียนและ/หรือการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาแนวทางที่ดีในการแก้ปัญหาบนพื้นฐานแห่งการวิเคราะห์

(๓) ความสามารถในการแปลความหมาย และประเมินผลข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และนำเสนอข้อสรุปทั้งแบบปากเปล่าและการเขียน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม

(๔) ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบในสาขาวิชาที่เรียน

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑) คิดและแสดงออกอย่างอิสระ รวมทั้งสามารถมีปฏิสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับกลุ่มหรือทีมงานอย่างสร้างสรรค์ให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๒) ยอมรับข้อจำกัดในความรู้ที่ตนมีและผลกระทบที่เกิดจากการนำความรู้ที่มีจำกัดมาใช้ในการวิเคราะห์และตีความ พร้อมทั้งจะแสวงหาความรู้/คำแนะนำจากแหล่งต่างๆ เพิ่มเติมเมื่อจำเป็น

(๓) มีความคิดริเริ่มในการวางแผนเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะของตน

(๔) สามารถแยกแยะผลการกระทำที่กระทบต่อผู้อื่น และใช้หลักการด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการประเมินการกระทำของตน พร้อมรับผิดชอบในการกระทำของตนเองหรือของกลุ่ม

๖.๒ ระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับที่ ๒ ปริญญาตรี โดยทั่วไปจะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อยต่อไปนี้

(๑) ความรู้ที่ครอบคลุม สอดคล้อง และเป็นระบบในสาขา/สาขาวิชาที่ศึกษา ตลอดจนถึงความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง

(๒) ความสามารถที่จะตรวจสอบปัญหาที่ซับซ้อนและพัฒนาแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์จากความเข้าใจที่ลึกซึ้งของตนเองและความรู้จากสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยคำแนะนำแต่เพียงเล็กน้อย

(๓) ความสามารถในการค้นหา การใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ตลอดจนการเลือกใช้กลไกที่เหมาะสมในการสื่อสารผลการวิเคราะห์ต่อผู้รับข้อมูลข่าวสารกลุ่มต่างๆ

(๔) ในกรณีของหลักสูตรวิชาชีพ สิ่งสำคัญคือ ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในวิชาชีพนั้นๆ

(๕) ในกรณีของหลักสูตรวิชาการที่ไม่มุ่งเน้นการปฏิบัติในวิชาชีพ สิ่งสำคัญคือ ความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในผลงานวิจัยต่าง ๆ ในสาขา/สาขาวิชานั้น ความสามารถในการแปลความหมาย การวิเคราะห์ และประเมินความสำคัญของการวิจัยในการขยายองค์ความรู้ในสาขา/สาขาวิชา

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑) มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหา และข้อโต้แย้งทั้งในสถานการณ์ส่วนบุคคลและของกลุ่ม โดยการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการแสวงหาทางเลือกใหม่ที่เหมาะสมไปปฏิบัติได้

(๒) สามารถประยุกต์ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและระเบียบวิธีการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาของตนเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและข้อโต้แย้งในสถานการณ์อื่น ๆ

(๓) สามารถพิจารณาแสวงหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยยอมรับข้อจำกัดของธรรมชาติของความรู้ในสาขาวิชาของตน

(๔) มีส่วนร่วมในการติดตามพัฒนาการในศาสตร์ของตนให้ทันสมัย และเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจของตนอยู่เสมอ

(๕) มีจริยธรรมและความรับผิดชอบสูงทั้งในบริบททางวิชาการ ในวิชาชีพและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

๖.๓ ระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต โดยทั่วไปจะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อยต่อไปนี้

(๑) ความรู้ระดับสูงในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีประสบการณ์ในสาขาวิชาทั้งด้านวิชาการหรือวิชาชีพเป็นอย่างมาก

(๒) ความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีและการปฏิบัติได้อย่างสร้างสรรค์ในการวางแผนและการวิจัย ด้วยความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชา

(๓) ความสามารถในการเลือกใช้เทคนิคต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์ และเทคนิคเชิงวิเคราะห์อื่น ๆ ในการค้นคว้าและรายงานผลเกี่ยวกับประเด็นปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนเสนอแนะความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ด้วยปากเปล่า ด้วยการเขียน และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสื่อสารกับผู้ฟังกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ กลุ่มวิชาการ กลุ่มวิชาชีพและชุมชน

(๔) ความสามารถทางวิชาชีพในระดับสูงเพื่อรับภาระความรับผิดชอบในหน้าที่การงานและการประกอบวิชาชีพ

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑) สามารถนำความรู้ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งในและนอกสาขาวิชามาประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวางในการแสดงความคิดเห็นประเด็นปัญหาใหม่ ๆ

(๒) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพในการริเริ่มดำเนินการเรื่องสำคัญ ๆ ในที่ทำงาน และในชุมชนโดยคำนึงถึงผู้อื่น โดยสอดคล้องกับค่านิยมและหลักแห่งจริยธรรม

(๓) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในทางบวกต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำในการดำรงชีวิตในวงวิชาชีพและชุมชน

(๔) มีส่วนร่วมและช่วยในการริเริ่มวางแผนให้ผู้อื่น เพื่อให้ผู้คนเหล่านั้นมีพัฒนาการที่ทันต่อความก้าวหน้าในสาขาวิชาชีพของตน

๖.๔ ระดับ ๔ ปริญญาโท

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับที่ ๔ ปริญญาโท โดยทั่วไปจะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อยต่อไปนี้

(๑) ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในทฤษฎี ผลการวิจัยและพัฒนาการล่าสุดในระดับแนวหน้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการเหล่านี้ต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชา

(๒) ความรอบรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคการวิจัย เพื่อศึกษาค้นคว้าในระดับสูงเพื่อใช้ในวิชาการหรือการปฏิบัติทางวิชาชีพ และจะใช้เทคนิคเหล่านี้ในการดำเนินการวิจัยที่สำคัญหรือทำโครงการค้นคว้าในวิชาชีพ

(๓) ความสามารถในการสังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ผลของการวิจัย และพัฒนาการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติทางวิชาชีพ ในการวิเคราะห์ พัฒนาและทดสอบสมมติฐานตลอดถึงการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๔) ความสามารถในการสื่อถึงผลการศึกษาค้นคว้าและการวิจัย โดยการเผยแพร่ในรูปแบบของสื่อต่างๆต่อกลุ่มนักวิชาการ นักวิชาชีพ และบุคคลอื่นๆ ในชุมชน

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑) ศึกษาค้นคว้าปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ซับซ้อนอย่างสม่ำเสมอ สามารถแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ด้วยดุลยพินิจที่เหมาะสม และใช้ทักษะเหล่านี้ได้ในสถานการณ์ที่จำเป็นได้แม้ไม่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหานั้นๆ

(๒) สามารถแสดงออกอย่างเป็นอิสระในการจัดการและแก้ไขปัญหาทั้งที่คาดการณ์ได้และคาดการณ์ไม่ได้ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

(๓) ติดตามและกระตือรือร้นในการสนับสนุนให้ผู้อื่นรู้จักประยุกต์ใช้ดุลยพินิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมอันเหมาะสมในการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาที่ยุ้งยากซับซ้อนและละเอียดอ่อน ซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางค่านิยม

(๔) มีความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง และมีภาวะผู้นำในการให้โอกาสและสนับสนุนผู้อื่นให้มีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๖.๕ ระดับ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง โดยทั่วไปจะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อยต่อไปนี้

(๑) การประยุกต์ใช้ความรู้ที่ทันสมัยและใช้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้จากผลงานวิจัยที่มีอยู่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสาขาวิชาเฉพาะของตนได้

(๒) การประสานความร่วมมือกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกสาขาวิชาเฉพาะของตนได้อย่างเหมาะสมในการจัดการกับประเด็นปัญหาต่างๆ ด้วยความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการให้คำแนะนำของตนเอง

(๓) การมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในกิจกรรมของตนเองและกิจกรรมของกลุ่มที่จัดขึ้นเพื่อดำรงไว้และขยายองค์ความรู้ ประสบการณ์ในวิชาชีพของตนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น แสดงภาวะผู้นำและสนับสนุนการพัฒนาผู้ร่วมงานในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(๔) การติดตามและส่งเสริมผู้อื่นอย่างเข้มแข็งในการประยุกต์ใช้การวินิจฉัยด้วยคุณธรรม จริยธรรมเพื่อจัดการกับปัญหาที่ซับซ้อนและมีความละเอียดอ่อนซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางค่านิยม

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ทันสมัยและใช้ความเข้าใจผลงานวิจัยที่มีอยู่อย่างต่อแท้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสาขาวิชาเฉพาะของตนได้

(๒) สามารถประสานความร่วมมือกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกสาขาวิชาเฉพาะของตนได้อย่างเหมาะสมในการจัดการกับประเด็นปัญหาต่างๆ ด้วยความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการให้คำแนะนำของตนเอง

(๓) มีกิจกรรมของตนเองและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่มที่จัดขึ้นอย่างเต็มที่เพื่อดำรงไว้และขยายองค์ความรู้ และประสบการณ์ในวิชาชีพของตนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น แสดงภาวะผู้นำและสนับสนุนการพัฒนาผู้ร่วมงานในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(๔) ติดตามและส่งเสริมผู้อื่นอย่างจริงจังในการประยุกต์ใช้การวินิจฉัยอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อจัดการกับปัญหาที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อนซึ่งอาจเกี่ยวกับความขัดแย้งทางค่านิยม

๖.๖ ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับที่ ๖ ปริญญาเอก โดยทั่วไปจะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อยต่อไปนี

(๑) ความเข้าใจอันต่อแท้ในองค์ความรู้ระดับสูงและการวิจัยในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ

(๒) ความคุ้นเคยกับประเด็นปัญหาที่กำลังเกิดขึ้นในระดับแนวหน้าของสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งความท้าทายของประเด็นปัญหาเหล่านั้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน และต่อข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับกันอยู่แล้ว

(๓) การศึกษาค้นคว้าระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับการสังเคราะห์ทฤษฎีและการวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างองค์ความรู้และแปลความหมายขององค์ความรู้ใหม่ทางการวิจัยที่มีลักษณะสร้างสรรค์โดยเฉพาะ หรือการใช้ทฤษฎีและการวิจัยที่ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ที่สำคัญต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ

(๔) ความเข้าใจอย่างต่อแท้ในเทคนิคการวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาที่ศึกษา

(๕) ความสามารถในการรวบรวมผลการวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือจากรายงานผลของโครงการและจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ที่อ้างอิงได้ในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ระดับสูงและ/หรือความเข้าใจในวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติในสาขาวิชาชีพของตนให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น และให้การสนับสนุนอย่างเต็มกำลังเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจและกลยุทธ์ใหม่ ๆ

(๒) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสาขาวิชาของตนในการแก้ไขปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้น รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและข้อสรุปต่อกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มที่ไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) สามารถจัดการกับปัญหาทางจริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบทของวิชาการหรือวิชาชีพได้มั่นคงและรวดเร็ว มีความคิดริเริ่มในการหาทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อชุมชน

๗. การทวนสอบมาตรฐาน

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิกำหนดกรอบแนวทางให้แก่คณาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประเมินภายนอกรับรู้ถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของนักศึกษาในระดับคุณวุฒิต่าง ๆ อย่างไรก็ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เหล่านี้จะมีลักษณะกว้าง ๆ และจะต้องแปลความหมายโดยผู้ที่มีประสบการณ์ที่คุ้นเคยกับสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ทั้งยังต้องมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานผลการเรียนรู้ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งรวมถึงของสถาบันอุดมศึกษาในระดับนานาชาติที่ดีด้วย

การทวนสอบ หมายถึง การดำเนินการหาหลักฐานด้วยวิธีการใด ๆ เช่น การสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อยืนยันพิสูจน์ว่า สิ่งที่กำหนดขึ้นนั้นได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งซึ่งจะต้องดำเนินการที่ให้ความมั่นใจได้ว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันฯ และมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จนั้นคือต้องมีการทวนสอบ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกอาจต้องการตรวจสอบด้วยว่าได้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้เพียงพอและเชื่อถือได้

กลยุทธ์ที่ใช้โดยปกติทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษาและงานที่มอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา การประเมินภาควิชาและหลักสูตรโดยบุคลากรภายนอก และการรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจจะดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่มีความร่วมมือทางการศึกษา แต่จะมีกระบวนการอย่างไรนั้น ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของการจัดการและความมี

ประสิทธิภาพของการดำเนินการร่วมกัน อย่างไรก็ตามสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

๘. ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่จำเป็นต่อการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

การเรียนรู้ของมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านเกิดขึ้นได้หลายวิธี ดังนั้น การบรรลุผลสำเร็จในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านจะต่างกัน การสอนจะต้องใช้กลยุทธ์การสอนที่เหมาะสมกับรูปแบบต่าง ๆ ของการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอนนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง ปัจจัยดังกล่าวจะเป็นสัดส่วนสำคัญของการประกันคุณภาพภายในของสถาบันฯ เพื่อให้มั่นใจว่าปัจจัยสู่ความสำเร็จเหล่านี้เป็นที่เข้าใจของคณาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ในการเรียนการสอน

ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่จำเป็นต่อการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มีดังนี้

๘.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

การพัฒนาด้านนี้เกี่ยวข้องกับการผสมผสานความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เหมาะสมและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามกาลเทศะ ทศนคติ และวุฒิภาวะในการตัดสินใจ ยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการพัฒนาจะรวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี การวิเคราะห์และสะท้อนพฤติกรรมของตนเองและของผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ กัน การอภิปรายเป็นกลุ่มในเรื่องความขัดแย้งทางความคิดอย่างง่าย ๆ และที่ซับซ้อนมากขึ้น จะช่วยให้นักศึกษาเห็นค่านิยมของตนเองได้ชัดเจนยิ่งขึ้น และเกิดความคิดโดยใช้หลักการทั่วไปว่า สิ่งที่ดีสมควรเป็นแนวทางกำหนดพฤติกรรมของตนเองได้ หลักในการถ่ายทอดการเรียนรู้จะต้องมีการอภิปรายเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เป็นไปได้ต่าง ๆ รวมถึงสถานการณ์ที่นักศึกษาจะต้องเผชิญในชีวิตภายนอกและในการทำงาน แม้ว่าผลการเรียนรู้ด้านนี้อาจถูกจัดเป็นรายวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ แต่ควรใช้ทุกโอกาสในการเสริมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชาที่สอนรวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๘.๒ การแสวงหาความรู้

ปัจจัยสำคัญ คือ การจัดภาพรวมอย่างกว้าง ๆ เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างและเนื้อหาสาระในการเรียนการสอนไว้ล่วงหน้า และเมื่อมีข้อมูลใหม่เพิ่มขึ้นควรจะเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่จัดไว้ นั้น และเชื่อมโยงกับความรู้เดิมของนักศึกษา เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและนำมาใช้ การใช้เครื่องมือช่วยจำและการทบทวนเนื้อหาที่สำคัญเป็นระยะ ๆ จะช่วยให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลนั้นจะอยู่ในความทรงจำได้ในระยะยาว

๘.๓ การพัฒนาทักษะทางปัญญา

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ คือ การพัฒนาความคิดรวบยอด รวมทั้งหลักการทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์สถานการณ์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เป็นลำดับขั้นตอนตามแผนที่วางไว้ และต้องฝึกปฏิบัติในหลายสถานการณ์ รวมทั้งที่คล้ายคลึงกับสถานการณ์ที่คาดว่าจะได้ใช้ในอนาคตเพื่อช่วยในการถ่ายทอดความรู้และนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม การพัฒนาความสามารถในการกำหนดและใช้ทักษะทางปัญญาในการแก้ไขปัญหาใหม่ ๆ ที่ไม่

คาดคิดมาก่อน จำเป็นต้องมีการทำงานในการแก้ปัญหาแบบปลายเปิดโดยให้ความช่วยเหลือในการ
จำแนกแยกแยะ และการประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจ

เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ นักศึกษา
ควรถูกฝึกให้สามารถสะท้อนกระบวนการคิดของตนเอง เมื่อพบกับงานใหม่ๆ ที่ท้าทายและสามารถ
พัฒนาการจัดการกลยุทธ์ในการคิดของตนเองเมื่อต้องแก้ไขปัญหาในลักษณะต่างๆ

๘.๔ การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ คือ การมีโอกาสนในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและได้รับข้อมูล
ป้อนกลับต่อผลการทำงานที่สร้างสรรค์ ข้อมูลป้อนกลับดังกล่าวจะมีประสิทธิภาพสูงสุดถ้านักศึกษา
ได้วิเคราะห์พฤติกรรมของตนเองในสภาพแวดล้อมที่เอื้อ และสามารถพัฒนาเป็นหลักในการแสดง
พฤติกรรมของตนเอง

การพัฒนาความสามารถและความรับผิดชอบสำหรับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
จำเป็นต้องมอบหมายงานให้นักศึกษาที่จะพัฒนาและกระตุ้นความสามารถเหล่านั้นด้วยความ
มุ่งหวังให้มีผลงานที่ก้าวหน้าขึ้นตามลำดับ

๘.๕ การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ คือ การจัดการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติเป็นลำดับขั้นตอนตามที่
วางแผนไว้พร้อมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับและคำแนะนำในการปรับปรุงทักษะที่จำเป็นทางด้าน การคำนวณ
อย่างง่าย ๆ แก่นักศึกษา เพื่อปรับปรุงทักษะที่จำเป็นทางคณิตศาสตร์อย่างง่าย ๆ และการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นักศึกษาที่เข้าเรียนในระดับอุดมศึกษาอาจมีความสามารถ
ต่างกันในการใช้ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการสื่อสาร ซึ่งบางคนต้องได้รับการสอนเป็น
พิเศษ ทั้งนี้อาจทำได้โดยการสอนโดยตรงร่วมกับการฝึกปฏิบัติ และควรให้ความช่วยเหลือในการ
พัฒนาทักษะเหล่านี้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสูงขึ้นตามลำดับ

๙. สถาบันที่จัดการเรียนการสอนและให้คณาจารย์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

สถาบันที่จะจัดการเรียนการสอนและให้คณาจารย์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ จะต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญา
ตามที่กฎหมายกำหนด

๑๐. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ต้องสอดคล้องกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในกรณีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และสำนักงานรับรอง
มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในกรณีการประกันคุณภาพภายนอก โดยคณะ
ผู้เชี่ยวชาญของสาขา/สาขาวิชานั้นๆ หรือสถาบันสามารถกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน
เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในกรณีการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑. การพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ในแต่ละระดับคุณวุฒิ

มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา เป็นส่วนหนึ่งของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย ซึ่งเป็นกลไกในการนำแผนนโยบายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม โดยเฉพาะด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสาขา/สาขาวิชานั้นๆ

ผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาหรือบัณฑิตมีความสำคัญในสังคมปัจจุบันที่เป็นสังคมฐานความรู้ เนื่องจากบัณฑิตจะต้องใช้ความรู้ในการประกอบอาชีพสร้างความมั่นคงให้แก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ และผู้ที่สำเร็จการศึกษาในสาขา/สาขาวิชาหนึ่งอย่างน้อยต้องมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ขั้นต่ำของสาขา/สาขาวิชานั้นๆ เพื่อให้ความมั่นใจแก่สังคมได้ว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีความรู้ความสามารถที่เพียงพอในการทำงานตามสาขา/สาขาวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กระทรวงศึกษาธิการจึงได้สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่างๆ

มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานี้ ให้หลักประกันมาตรฐานผลการเรียนรู้ของทุกหลักสูตรที่ดำเนินการตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒินี้ และเป็นประโยชน์ในการให้แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขา/สาขาวิชา และให้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก่ผู้เรียนที่สนใจเข้าศึกษาในสาขา/สาขาวิชา ผู้ต้องการใช้บัณฑิต และผู้ประเมินหลักสูตร

๑.๑ มาตรฐานคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชา

หมายถึง กรอบที่กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชาหนึ่ง ซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ปรินญา และองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาที่จำเป็นจะต้องมีในหลักสูตรสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒินั้นๆ เพื่อเป็นหลักประกันว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันจะมีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ในขณะที่เดียวกันมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาจะเปิดกว้างและส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาต่างๆมีโอกาสรบรู้อเนื้อหาวิชาในส่วนที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม และตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของแต่ละสถาบันฯ ซึ่งจะทำให้สถาบันฯต่างๆสามารถพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย แต่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรในระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาเดียวกันที่เทียบเคียงกันได้ (มีหัวข้อตามแบบ มคอ.๑ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....ในภาคผนวก)

๑.๒ การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะมอบหมายให้คณะผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา/สาขาวิชาร่วมกันพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิของแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา โดยใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นแนวทางพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ซึ่งต้องคงลักษณะทางวิชาการของสาขา/สาขาวิชา สอดคล้องตามมาตรฐานของสาขา/สาขาวิชาเดียวกันในระดับคุณวุฒิเดียวกันกับประเทศต่าง ๆ และคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชานั้น นักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ใช้บัณฑิต ฯลฯ และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้ได้มีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็น/จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา โดยจะมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมทันสมัยทุก ๕ ปี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้สนใจสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงครั้งต่อไป

๑.๓ องค์ประกอบของมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา มีดังนี้

(๑) ชื่อมาตรฐานคุณวุฒิ

ชื่อของมาตรฐานคุณวุฒิต้องแสดงระดับและชื่อสาขาวิชา เช่น “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์” ในกรณีที่เป็นกลุ่มสาขาวิชาที่มีจุดร่วม ใช้ชื่อเป็นสาขา เช่น “มาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์”

(๒) ชื่อสาขาวิชา

ชื่อของสาขาวิชาต้องเป็นสากล เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

(๓) ชื่อปริญญา

ชื่อของปริญญาต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา ซึ่งแสดงถึงระดับคุณวุฒิและสายวิชา (สายวิชาการ/วิชาชีพ) ให้แสดงชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งชื่อเต็มและชื่อย่อ อาจแสดงชื่อสาขาวิชาตามที่ใช้ในหลักสูตรต่อท้าย เช่น ชื่อเต็ม “ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี” ชื่อย่อ “วท.บ.(เคมี)”

(๔) ลักษณะของสาขาวิชา

ลักษณะของสาขาวิชาต้องมีความเฉพาะเจาะจงตามสาขาวิชา มีความซับซ้อนของเนื้อหาสาระ ระดับสติปัญญาที่ต้องใช้ และปริมาณการเรียนรู้ สอดคล้องกับระดับคุณวุฒิการศึกษา และแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านอื่นๆ และการประกอบอาชีพ

(๕) คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นลักษณะที่คาดหวังในตัวผู้จบการศึกษาที่หล่อหลอมจากการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา จึงต้องครอบคลุมลักษณะที่คาดหวังจากผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน เป็นอย่างน้อย

(๖) มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ของสาขาวิชา เป็นมาตรฐานที่พัฒนาเชื่อมโยงมาจากมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้มีรายละเอียดเฉพาะเจาะจงกับสาขาวิชา สาขาวิชาอาจเพิ่มเติม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่จำเป็นของสาขา เช่น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ในสาขาวิชาดนตรี สาขาวิชาพลศึกษา เป็นต้น

(๗) องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หมายถึง องค์กรตามกฎหมาย ซึ่งกำกับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การรับรองมาตรฐาน หลักสูตร การขึ้นทะเบียน/การออกใบอนุญาตการประกอบอาชีพ/วิชาชีพ

(๘) โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการ และมีเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาอย่างครบถ้วน ถ้าต้องมี ประสบการณ์ภาคสนาม เช่น ฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ต้องระบุให้ชัดเจน

(๙) เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาต้องสัมพันธ์กับลักษณะของสาขาวิชา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยกำหนดเป็นกลุ่มเนื้อหาสาระ ไม่ระบุเป็นชื่อรายวิชา เพื่อความเป็นอิสระ ในการจัดรายวิชาในหลักสูตร สาขาวิชาที่จำเป็น อาจกำหนดปริมาณการเรียนรู้ขั้นต่ำของแต่ละกลุ่ม เนื้อหาสาระ เป็นจำนวนหน่วยกิตหรือสัดส่วนหน่วยกิตในหลักสูตร ตามลักษณะของแต่ละสาขาวิชา

(๑๐) กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

กลยุทธ์การสอน หมายความว่ารวมถึง การจัดเงื่อนไขการเรียนรู้ วิธีการสอน เทคนิคการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ นอกจากนี้ต้อง เลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้แต่ละด้านแล้ว การเรียนรู้ด้านเดียวกันในแต่ละสาขาวิชา และแต่ละระดับคุณวุฒิอาจมีความแตกต่างกัน มาตรฐานคุณวุฒิสภาวิชาจึงควรแสดงความสำคัญของกลยุทธ์การสอน พร้อมทั้งให้ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เหมาะสม ให้สามารถเลือกใช้ได้

การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาว่าได้พัฒนาการเรียนรู้ได้ในระดับต่างๆ ที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ มาตรฐาน คุณวุฒิจึงต้องให้แนวทางในการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ตามกลยุทธ์ที่ใช้และอิง พัฒนาการของผู้เรียน และแสดงถึงระดับผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาแต่ละคนได้

(๑๑) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการหาหลักฐาน เพื่อยืนยันหรือสนับสนุนว่า นักศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การศึกษาตรงตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้เป็นอย่างน้อย ซึ่งอาจได้จากผลการประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้อ การให้คะแนนตรงตามความจริง การให้ข้อมูลย้อนกลับของผู้สำเร็จการศึกษา การประสบความสำเร็จในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิต้องให้แนวทางในการทวนสอบ ที่สถาบันการศึกษาสามารถเลือกใช้ หรืออาจกำหนดวิธีการทวนสอบร่วมกัน เช่น การสอบออก (Exit Exam) โดยใช้ข้อสอบซึ่งคณาจารย์สถาบันต่างๆ ในสาขาวิชาพร้อมกันจัดทำ

(๑๒) คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการศึกษาจนจบการศึกษาและประกอบอาชีพตรงตามสาขาวิชา ผู้เข้าศึกษาจึงต้องมีความสามารถและความเหมาะสม การกำหนดคุณสมบัติจึงมีลักษณะเป็นเงื่อนไขและอาจให้ข้อแนะนำเพิ่มเติม ส่วนการเทียบโอนผลการเรียนรู้ควรให้แนวทางเพื่อประโยชน์ต่อการเคลื่อนย้ายของนักศึกษา การเทียบโอนหน่วยกิตและแนวทางสนับสนุนการศึกษาลดชีวิตที่นักศึกษาได้ประโยชน์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เช่นเดียวกับนักศึกษาในการเรียนรู้ตามระบบปกติ

(๑๓) อาจารย์และบุคลากรสนับสนุน

อาจารย์ประจำเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิต้องกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ที่เหมาะสมสำหรับสาขาวิชา ไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นอกจากนี้ ต้องกำหนดสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าที่เหมาะสม ซึ่งอาจแตกต่างจากเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน และสัดส่วนจำนวนบุคลากรสนับสนุนต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๑๔) ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

ระบุทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และแนวทางในการจัดการกับทรัพยากรที่มีอยู่ การจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติมให้สามารถใช้ทรัพยากรสนับสนุนได้เต็มประสิทธิภาพและอย่างเพียงพอ

(๑๕) แนวทางในการพัฒนาอาจารย์

ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอาจารย์ ทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์เก่า ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยเฉพาะการพัฒนาด้านทักษะการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผลการสอน โดยกำหนดจำนวนครั้งหรือจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ควรได้รับการพัฒนาในแต่ละปี

(๑๖) การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยการกำหนดตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑๖.๑ การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องในทุกประเด็นกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา

๑๖.๒ การวางแผนดำเนินการหลักสูตร โดยมีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๒ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ตามลำดับ (ดูภาคผนวก)

๑๖.๓. การดำเนินการตามแผน โดยมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ ตามลำดับ (ดูภาคผนวก)

๑๖.๔. การพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานปีก่อนหน้า

๑๖.๕. การทวนสอบว่า นักศึกษาบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาเป็นอย่างน้อย

(๑๗) การนำมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาสู่การปฏิบัติในหลักสูตร/โปรแกรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๑๘) การเผยแพร่หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ระดับอุดมศึกษา

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) กำหนด

(๑๙) รายชื่อคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา

ระบุชื่อบุคคลและตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) พร้อมสถานที่ทำงานของ คณะกรรมการ

๑.๔ การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาใด คณะผู้เชี่ยวชาญต้องศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิ รวมทั้งลักษณะของหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของระดับคุณภูมินั้นตามที่ได้กล่าวไว้ในส่วนที่ ๑ โดยอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะผู้เชี่ยวชาญต้องการให้บัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาอื่นในระดับคุณวุฒิเดียวกัน นอกจากนี้คณะผู้เชี่ยวชาญอาจกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในการประกันคุณภาพภายในและประกันคุณภาพภายนอก รวมถึงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรจากที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ด้วยก็ได้

๑.๕ เมื่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นชอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชาใดแล้วจะเสนอแนะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรของระดับคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ต่อไป

๒. การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification)

๒.๑ รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลมาตรฐานการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....ของสาขา/สาขาวิชา.....ไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่

กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้ประกอบการพิจารณารับสมัครเข้าทำงาน

๒.๒ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรในระยะแรก ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการยังมีได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิแต่ละระดับของทุกสาขา/สาขาวิชา จะมีวิธีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ๒ วิธีดังนี้

วิธีที่ ๑ กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิของระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้นแล้ว

เมื่อสถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดของสาขา/สาขาวิชาใดให้ดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาความพร้อมและศักยภาพของสถาบันฯในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับ สาขา/สาขาวิชา.....

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา..... อย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับ สาขา/สาขาวิชา.....โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร (ดูภาคผนวก)

(๓) การพัฒนาหลักสูตรระดับ.....สาขา/สาขาวิชาตามข้อ (๒) นั้น ในหัวข้อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....นั้นแล้ว สถาบันฯอาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันฯต้องการให้บัณฑิตสาขา/สาขาวิชาในระดับคุณวุฒินี้ของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันของสถาบันฯอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบันฯ และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันฯหรือผู้ใช้บัณฑิตสนใจที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum

Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

วิธีที่ ๒ กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชานั้น

เมื่อสถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดของสาขา/สาขาวิชาใดให้ดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาความพร้อมและศักยภาพของสถาบันฯในการบริหารจัดการศึกษาตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขา/สาขาวิชาใดในระดับคุณวุฒิใดระดับหนึ่งตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย ๑ คนด้วย เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบมคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร (ดูภาคผนวก)

(๓) การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....ตามข้อ (๒) นั้น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ลักษณะของหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของระดับคุณภูมินั้นตามที่ได้กล่าวไว้ในส่วนที่ ๑ สถาบันอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันฯต้องการให้บัณฑิตในระดับคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา.....ของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ใช้บัณฑิตสนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (**Curriculum Mapping**) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง นอกจากนี้สถาบันอาจกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก รวมทั้งเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรจากที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ด้วยก็ได้

๓. การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification)

๓.๑ รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

๓.๒ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษาและการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

๓.๓ สถาบันฯ ต้องมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชาในหลักสูตร และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา และแบบ มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ดูภาคผนวก)

๔. การขออนุมัติหลักสูตรต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดรายวิชาและรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนามหรือฝึกงาน (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๕. การเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันฯอนุมัติ

๖. การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๖.๑ สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการและวิธีการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนา มาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตอย่างน้อยตามที่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนดอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาอาจารย์อย่างชัดเจน

๖.๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดสรรทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้เพียงพอที่จะ จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งอาจประสานกับสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ ทรัพยากรร่วมกันในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

๖.๓ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุม มาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้านตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรนั้น ๆ

๗. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) รายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report) (ถ้ามี) และรายงานผล การดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report)

๗.๑ การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง การ รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับ ภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไป ตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้ เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหา ในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของ นักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การ วางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและ พัฒนารายวิชา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (ดูภาคผนวก)

๗.๒ การรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report) หมายถึง การรายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหาก ไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่ม จนสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ /พนักงานพี่เลี้ยง โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ดูภาคผนวก)

๗.๓ การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report) หมายถึง การรายงานผลประจำปีโดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหาร

จัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่น ๆ ที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชา/คณะ และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย

(๑) เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนของแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานประจำภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. ๖ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาให้จัดทำรายงานในภาพรวมประจำปีการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร)

(๒) เมื่อครบรอบหลักสูตร (เช่น หลักสูตร ๔ ปี ครบรอบหลักสูตรคือ ๔ ปี) ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของแต่ละภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา

๘. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๘.๑ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง แต่ละหลักสูตรจะต้องมีตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องและเกณฑ์การประเมินตามที่การประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกกำหนดเป็นอย่างน้อย โดยสถาบันฯจะกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติมก็ได้

๘.๒ กรณีที่สาขา/สาขาวิชาใดกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้นแล้ว นอกจากตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องและเกณฑ์การประเมินตามที่การประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกกำหนดแล้ว อาจมีตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้นซึ่งสถาบันฯจะ

กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ด้วยก็ได้

๘.๓ สถาบันฯจะต้องรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งรวมถึงการประกันคุณภาพหลักสูตรตาม ๘.๑ และ/หรือ ๘.๒ ด้วย ต่อสภาสถาบันฯ ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา และต่อสาธารณะ

๘.๔ สถาบันฯจะต้องนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บัณฑิตมีผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังเสมอ

๙. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันฯได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๙.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๙.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เว้นแต่หลักสูตรใดที่มีมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาได้กำหนดตัวบ่งชี้และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นๆกำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่ กรณีหลักสูตรใดมีครั้งระยะเวลาของหลักสูตร ๑ ปี หรือน้อยกว่าให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของปีแรกที่เปิดสอนด้วยหลักเกณฑ์เดียวกัน

๙.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๙.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นๆกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาได้ไม่

เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. การกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการให้มีการกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติของประกาศฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

มคอ. ๑ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....

มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา หมายถึง กรอบที่กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตในแต่ละระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชาหนึ่งซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชา ปริญญา และองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาเท่าที่จำเป็นจะต้องมีในหลักสูตรสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒินั้นๆ เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันจะมีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ในขณะที่เดียวกันมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาจะเปิดกว้างและส่งเสริมให้สถาบันต่าง ๆ มีโอกาสบรรลุเนื้อหาวิชาในส่วนที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม และตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งจะทำให้สถาบันต่าง ๆ สามารถพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย แต่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันที่เทียบเคียงกันได้

นอกจากนี้ มาตรฐานคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชายังได้กำหนดเงื่อนไข ข้อเสนอแนะ ในการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่สถาบันอุดมศึกษาต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้หลักประกันว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนสามารถบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

มคอ.๑ เป็นแบบที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้คณะผู้เชี่ยวชาญใช้ในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

เมื่อคณะกรรมการการอุดมศึกษามีมติเห็นชอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาใดตามที่คณะผู้เชี่ยวชาญเสนอแล้ว จะเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามประกาศใช้เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้มาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าวเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ตามแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

มาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....

๑. ชื่อสาขา/สาขาวิชา

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบันฯ (กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ) หรือตามข้อบังคับของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับ) หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน)

๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

ระบุลักษณะสาขา/สาขาวิชา และความเกี่ยวข้องกับสาขา/สาขาวิชาอื่น (ถ้ามี)

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ต้องสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของระดับคุณวุฒิที่จะกำหนดมาตรฐานตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ ๑ ข้อ ๖

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

ให้ระบุคุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ ความสามารถของบัณฑิตซึ่งเป็นผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ขั้นต่ำที่มุ่งหวังของมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา และต้องสะท้อนให้เห็นว่าได้นำมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพัฒนาไปสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาในระดับคุณวุฒิที่ต้องการพัฒนามาตรฐาน (รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ ๑ ข้อ ๔.๓) โดยอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิอื่นๆ ที่แตกต่างจากบัณฑิตระดับคุณวุฒิเดียวกันของสาขา/สาขาวิชาอื่น

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ให้ระบุเฉพาะองค์กรวิชาชีพที่รับรองหลักสูตรตามกฎหมาย

๗. โครงสร้างหลักสูตร

ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ถ้าต้องมีประสบการณ์ภาคสนาม เช่น ฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ให้ระบุให้ชัดเจน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขา/สาขาวิชา

ให้กำหนดปริมาณเนื้อหาสาระสำคัญขั้นต่ำ เป็นสัดส่วนหรือหน่วยกิตตามลักษณะของแต่ละสาขา/สาขาวิชา

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ ให้ระบุ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน ให้แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับระหว่างกระบวนการเรียนการสอนที่จะปลูกฝังให้นักศึกษาในสาขา/สาขาวิชา มีคุณลักษณะตามที่กำหนดในมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ข้อ ๕)

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ให้ระบุแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่มุ่งหวัง

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับ..... สาขา/สาขาวิชา เป็นอย่างน้อย โดยอาจจัดทำการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และระดับหลักสูตร เมื่อได้ดำเนินการทวนสอบแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาให้ชัดเจนและกำหนดแนวทางเพื่อประโยชน์ต่อการเคลื่อนย้ายของนักศึกษา การเทียบโอนหน่วยกิต และแนวทางสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิต โดยที่นักศึกษาได้ประโยชน์และมีมาตรฐานผลการเรียนรู้เช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนตามระบบปกติ

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

ให้แสดงข้อมูลของคณาจารย์ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยให้กำหนดคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาในสาขา/สาขาวิชา ให้ระบุสัดส่วนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนต่อนักศึกษา (ถ้ามี)

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

ให้ระบุทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

ให้ระบุแนวทางการพัฒนาคณาจารย์ โดยเฉพาะด้านกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ระบุตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องและเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....สู่การปฏิบัติ

ระบุกระบวนการที่สถาบันอุดมศึกษานำมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....สู่การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

๑๖.๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ..... สาขา/สาขาวิชา..... ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชา..... ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร (ภาคผนวก)

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับ.....สาขา/สาขาวิชาตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อ มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....แล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่ง สถาบันฯต้องการให้บัณฑิตระดับ.....สาขา/สาขาวิชาของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือ พิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและ ปณิธานของสถาบันฯ และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันฯ หรือผู้ที่สนใจจะ รับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐาน ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมี ความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ แบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผล การเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของ รายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำ อย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันฯอนุมัติให้เปิดสอน แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันฯอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันฯ อนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของ หลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุ มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขา/สาขาวิชา

๑๖.๘. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละ รายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชา ที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปี การศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการ พิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่ เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙. เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและ รายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการ

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาคือหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ได้โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันฯ ได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เว้นแต่หลักสูตรใดที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชาได้กำหนดตัวบ่งชี้และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชานั้น ๆ กำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่ กรณีหลักสูตรใดมีครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร ๑ ปีหรือน้อยกว่าให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของปีแรกที่เปิดสอนด้วยหลักเกณฑ์เดียวกัน

๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

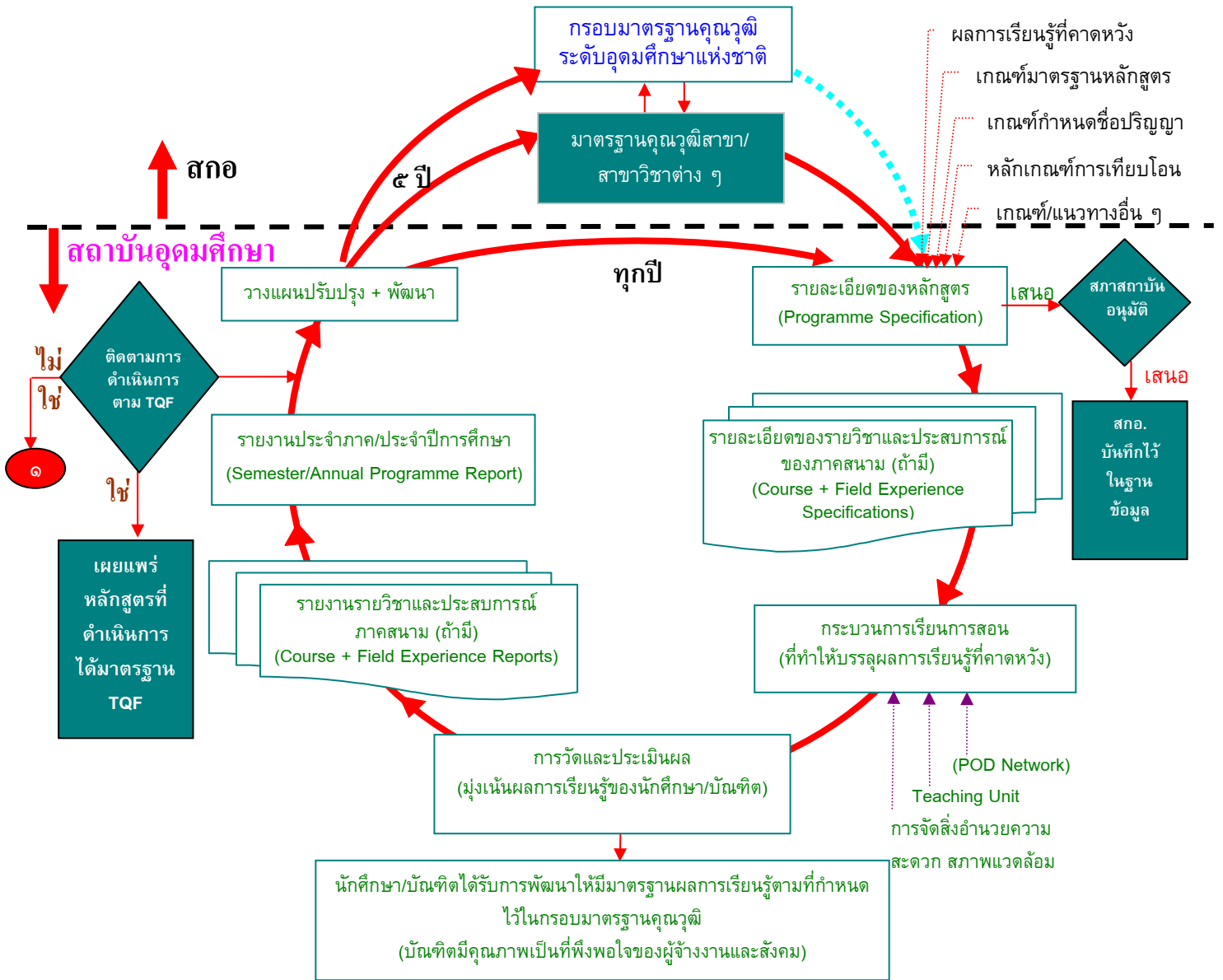
๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชานั้นกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาได้ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๘. รายชื่อและหน่วยงานของคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษา.....

สาขา/สาขาวิชา.....

๑๙. ภาคผนวก (ถ้ามี)

แผนภูมิแสดงการนำมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาสู่การปฏิบัติ



๑ กก.อ. กำหนดหลักเกณฑ์การปรับปรุง

มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการ หรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้ว จะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับ องค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตร จะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

ประกอบด้วย ๘ หมวดต่อไปนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร |
| หมวดที่ ๓ | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร |
| หมวดที่ ๔ | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล |
| หมวดที่ ๕ | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา |
| หมวดที่ ๖ | การพัฒนาคณาจารย์ |
| หมวดที่ ๗ | การประกันคุณภาพหลักสูตร |
| หมวดที่ ๘ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร |

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร
สาขา/สาขาวิชา.....
หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ
.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ระบุรหัส (ถ้ามี)/ชื่อหลักสูตรและสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบัน (กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ) หรือตามข้อบังคับของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับ) หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน)

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดสอนว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๒ ภาษาที่ใช้ ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใด

๕.๓ การรับเข้าศึกษา ระบุการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ ในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ไต และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคการศึกษา และปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่สภาวิชาการหรือที่คณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกอย่างอื่น (ระบุชื่อ) และสภาสถาบันอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย

*๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ระบุปีที่คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

*๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำหรับ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรไม่ได้ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ ให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่เปิดสอนหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้ระบุคุณวุฒิ สาขาวิชา และปีที่สำเร็จ พร้อมทั้งเลขประจำตัว ประชาชน ถ้าจัดการเรียนการสอนมากกว่า ๑ แห่งให้แสดงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละแห่ง ซึ่งต้องเป็นอาจารย์คนละชุดกัน

*๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนหากมีการสอนในวิทยาเขตอื่น ๆ หรือสอนมากกว่า ๑ แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

*๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

*๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

*๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชา ที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจ ว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

*๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร

*๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน ๕ ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด ๗ ด้วย

๒.๑ แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

๒.๒ กลยุทธ์

๒.๓ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ระบุว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอนให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาทิ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน

*๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร (เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน)

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี การศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

๒.๖ งบประมาณตามแผน

แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการ ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น

๒.๗ ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ระบุจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละแบบที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนของนักศึกษา ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาหรือแบบศึกษาบางเวลาและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ

๓.๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต ให้ระบุหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่าง

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	๑๓๕	หน่วยกิต
๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๖	หน่วยกิต
- กลุ่มสังคมศึกษาศาสตร์	๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	๙	หน่วยกิต
๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๙๓	หน่วยกิต
- วิชาแกน	๓๐	หน่วยกิต
- วิชาเอก	๔๕	หน่วยกิต
- วิชาโท	๑๘	หน่วยกิต
๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต

๓.๑.๓ รายวิชา

ให้ระบุรหัสรายวิชา (อธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย) ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา**๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา****๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์**

ระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ แยกจากกัน โดยระบุรหัสเลขประจำตัวประชาชน รายชื่อซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้ (รายละเอียดทั้งหมดไว้ที่นี้หรือภาคผนวกก็ได้)

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนโดยให้มีคุณวุฒิและจำนวนสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ***๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)**

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

๔.๒ ช่วงเวลา

ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

เช่น ๓ วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา ๔ สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา

***๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)**

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ**๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้**

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

๕.๓ ช่วงเวลา

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต**๕.๕ การเตรียมการ**

อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ ๔. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล***๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือ ภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

***๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้

(๑) คำอธิบายทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้และทักษะนั้นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สาขา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนดเป็นอย่างน้อย (ดูประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ข้อ ๕ มาตรฐานผลการเรียนรู้) กรณีกระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่จะพัฒนา/ปรับปรุงให้สถาบันอุดมศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนแต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงจากคำอธิบายในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ วิธีที่ ๒

(๒) คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น (ควรเป็นคำอธิบายทั่ว ๆ ไปของวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง โดยเฉพาะให้แสดงไว้ด้วย)

(๓) วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตรควรแสดงให้เห็นด้วย ตัวอย่างเช่น กิจกรรมต่างๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร และงานโครงการในระดับสูงขึ้นใช้ความรู้และทักษะที่กำหนดอาจจะรวมไว้ในระยะเวลาต่อมา

*** ๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้บ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ ๔ ข้อ ๒) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้)

หมวดที่ ๕. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ถ้าสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัย ภาควิชา หรือหลักสูตรมีนโยบายหรือกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ระดับคะแนน (เกรด) นักศึกษา ให้กล่าวถึงนโยบายหรือ กฎ ระเบียบนั้นๆ หรือแนบเอกสารดังกล่าว

*** ๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ ๖. การพัฒนาคณาจารย์

*** ๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ ให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

*** ๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

หมวดที่ ๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

ระบุระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร

๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๒.๑ การบริหารงบประมาณ

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ระบุความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่แล้ว โดยแสดงรายการทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็น เช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น

๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ระบุกระบวนการวางแผนและจัดหาตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ระบุกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็น

* ๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

ระบุกระบวนการย่อ ๆ ในการรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่า อาจารย์มีคุณสมบัติและประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อธิบายกระบวนการในการปรึกษาหารือร่วมกันและการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สรุปย่อ ๆ ถึงนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ เช่น วิธีการอนุมัติ กระบวนการเลือกสรร และสัดส่วนต่อคณาจารย์ในหลักสูตรทั้งหลักสูตร

* ๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน (เช่น การฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือการฝึกการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ เป็นต้น)

๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

อธิบายถึงการจัดการที่ได้ดำเนินการในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษารวมถึงตารางการทำงานของอาจารย์และการแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ (ซึ่งอาจมีในระดับคณะ)

๕.๒ การอุทิศของนักศึกษา

แนบกฎระเบียบสำหรับการอุทิศของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการรวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาข้ออุทิศเหล่านั้น

๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ให้อธิบายวงจรของการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนถึงติดตามความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

*๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ที่ระบุไว้ในหมวด ๑-๖ ข้างต้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่จบในเวลาที่กำหนด จำนวนนักศึกษาที่ต้อออก (Retire) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานตามการพัฒนา/ปรับปรุงที่กำหนด เป็นต้น โดยตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด ๑ - ๗ และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

*๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้นักเรียนต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

*๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ ๑) นักศึกษาและบัณฑิต ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก ๓) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

*๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

*๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

เอกสารแนบ

ให้แนบเอกสารที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๒. จำนวนหน่วยกิต

บรรยาย-ปฏิบัติ

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ ยกเว้นวิชาที่เปิดเป็นวิชาเลือกทั่วไป ให้ใช้ “หลายหลักสูตร” และให้ระบุว่า เป็นวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาเฉพาะ เช่น วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือก เป็นต้น

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ระบุมภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๘. สถานที่เรียน

ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ **web based** การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย สอนเสริม การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน และการศึกษาด้วยตนเอง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
๒. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑
๓. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. คุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
- ๑.๒ วิธีการสอน
- ๑.๓ วิธีการประเมินผล

๒. ความรู้

- ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ
- ๒.๒ วิธีการสอน
- ๒.๓ วิธีการประเมินผล

๓. ทักษะทางปัญญา

- ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
- ๓.๒ วิธีการสอน
- ๓.๓ วิธีการประเมินผล

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
- ๔.๒ วิธีการสอน

- ๔.๓ วิธีการประเมินผล
- ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
 - ๕.๒ วิธีการสอน
 - ๕.๓ วิธีการประเมินผล

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ระบุหัวข้อ/รายละเอียด สัปดาห์ที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต) กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหัวข้อ/รายละเอียดของรายวิชา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น

๓. การปรับปรุงการสอน

อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ

มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (**Field Experience Specification**) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	การพัฒนาผลการเรียนรู้
หมวดที่ ๔	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การวางแผนและการเตรียมการ
หมวดที่ ๖	การประเมินนักศึกษา
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และระบุว่าเป็นวิชาบังคับหรือวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม
อธิบายโดยย่อถึงวัตถุประสงค์การพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนามหรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นและการกระทำที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวังต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ.๒) โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ
๒. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ ๑
๓. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ระบุคำอธิบายตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร

๒. กิจกรรมของนักศึกษา

ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ระบุรายงานหรืองานที่มอบหมายนักศึกษา และกำหนดส่ง

๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

ระบุกิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้ทั้งระหว่างฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

เช่น การวางแผนกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา การประเมินผลการฝึกประสบการณ์

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

เช่น การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ การประเมินผลนักศึกษา การวางแผนสำหรับการออกนิเทศก์นักศึกษา

๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

เช่น ที่พัก การเดินทาง วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

๒. การเตรียมนักศึกษา

๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

๕. การจัดการความเสี่ยง

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน
๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา
๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสพการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา
๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสพการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสพการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้
 - ๑.๑ นักศึกษา
 - ๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ
 - ๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม
 - ๑.๔ อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่
๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
- หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
- หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๕. สถานที่เรียน

ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ระบุหัวข้อ จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ระบุว่าวิธีสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชามีประสิทธิภาพหรือไม่ และปัญหาของวิธีสอนที่ใช้(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)**๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา**

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ**๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก**

ระบุปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน(ถ้ามี) และผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา**๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)****๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา**

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑**๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น****๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑**หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง****๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น เปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน

มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report) หมายถึง รายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ
- หมวดที่ ๔ ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร
- หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
๒. หลักสูตร
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๔. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)
ระบุว่า การเตรียมนักศึกษาต่างจากแผนอย่างไร และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์
ระบุว่า การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ต่างจากแผนอย่างไร และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๓. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)
ระบุว่า การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการต่างจากแผนอย่างไร และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)
ระบุการเปลี่ยนแปลงต่อไปนี้ที่ต่างจากแผนและให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน
 - ๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา
 - ๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา
 - ๔.๓ การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)
ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน
๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

๑. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)
 - ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน
 - ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานที่เลี้ยง
 - ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน
 - ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา
สรุปย่อการพัฒนาที่สำคัญในปัจจุบัน อาทิ การพัฒนาอย่างมืออาชีพสำหรับคณะหรือที่ปรึกษา
ประสบการณ์ภาคสนาม การปรับประสบการณ์ภาคสนาม และแนวทางใหม่ของการจัดการเชิงคุณภาพ
๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน
ระบุประเด็นที่ระบุไว้ในครั้งที่ผ่านมาสำหรับการปรับปรุงนอกเหนือจากข้อ ๑ และอธิบายถึงความ
ความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีที่ไม่สำเร็จให้ระบุเหตุผล
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระบุข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใดๆ ที่ต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสถาบัน หรืออาจจะมีผลกระทบต่อรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม:.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน

มคอ. ๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report) หมายถึง การรายงานผลประจำปีโดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่น ๆ ที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชา/คณะ และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย

ประกอบด้วย ๙ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ
- หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร
- หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร
- หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร
- หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร
- หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน
- หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ
- หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร.....ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร
๒. ระดับคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. วันที่รายงาน
๕. ปีการศึกษาที่รายงาน
๖. สถานที่ตั้ง

ระบุสถานที่ตั้งที่วิทยาเขตหลักและวิทยาเขตอื่น ๆ หากมีการเปิดสอนในหลายวิทยาเขต

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน
๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน
 - ๒.๑. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร
 - ๒.๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร
 - ๒.๓. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร
 - ๒.๔. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)

สาขา/สาขาวิชา.....	จำนวน	..... คน
สาขา/สาขาวิชา.....	จำนวน	..... คน
สาขา/สาขาวิชา.....	จำนวน	..... คน

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ ๒.๒ และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้า
ในหลักสูตรของรุ่น

ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษา (เช่น การเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษาจากกลุ่มประกาศนียบัตรเป็นปริญญาบัตร
หรือการย้ายสาขาวิชา ฯ)

๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร
เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒ %
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๓ %
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๔ %

๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

๗. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้ งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่ เรียน	ไม่ตรงสาขา ที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน					
ร้อยละ					

๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน
ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน
เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา
๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบ
ผ่านแต่ละรายวิชาและการกระจายของระดับคะแนน

๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับคะแนนสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอนและมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาแกนที่ต้องเปิดตามแผนการศึกษาแต่ขาดผู้สอน หรือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาได้ในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สารหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสารหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สารที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสารที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

๕.๑ การบริหารหลักสูตร

ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นในอนาคต

หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก

๒.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)

๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมิน โดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ ต่างๆ ที่กำหนดในรายวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวด ๘ กระบวนการประเมินและ ปรับปรุงหลักสูตรประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของ การสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป

๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและ มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น

๒.๒ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

แผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ (เช่น การฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำ หรือการแก้ปัญหาวิธีการอื่นให้ผู้สอน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนกำหนดการศึกษา) ควรระบุรายวิชาที่ ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยน

๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

หากมีการปฐมนิเทศให้ระบุจำนวนอาจารย์ใหม่

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ

๓.๑. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

๓.๒. สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

๓.๓. หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๔.๑. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯจัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯจัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากร สายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

**หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร
จากผู้ประเมินอิสระ**

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของหลักสูตร/
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา
ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผน
และเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร
 - ๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ)
 - ๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา
การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชา ฯ)
 - ๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ระบุแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน: _____

ประธานหลักสูตร : _____ -

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน: _____

เห็นชอบโดย _____ (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่: _____

เห็นชอบโดย _____ (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
๓. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
๔. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

อาศัยความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๒

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อสาขา/สาขาวิชา

ชื่อสาขา	คอมพิวเตอร์
ชื่อสาขาวิชา	(๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์ (๒) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (๓) วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (๔) เทคโนโลยีสารสนเทศ (๕) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

๒.๑ วิทยาการคอมพิวเตอร์

ภาษาไทย:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Science (Computer Science) B.S. or B.Sc. (Computer Science)

๒.๒ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ภาษาไทย:	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Engineering (Computer Engineering) B.Eng. (Computer Engineering)

๒.๓ วิศวกรรมซอฟต์แวร์

ภาษาไทย:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมซอฟต์แวร์) วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมซอฟต์แวร์) วศ.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Science (Software Engineering) B.S. or B.Sc. (Software Engineering) Bachelor of Engineering (Software Engineering) B.Eng. (Software Engineering)

๒.๔ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาษาไทย:	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Science (Information Technology) B.S. or B.Sc. (Information Technology)

๒.๕ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาษาไทย:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Business Administration (Business Computer) B.B.A. (Business Computer) Bachelor of Business Administration (Information System) B.B.A. (Information System)

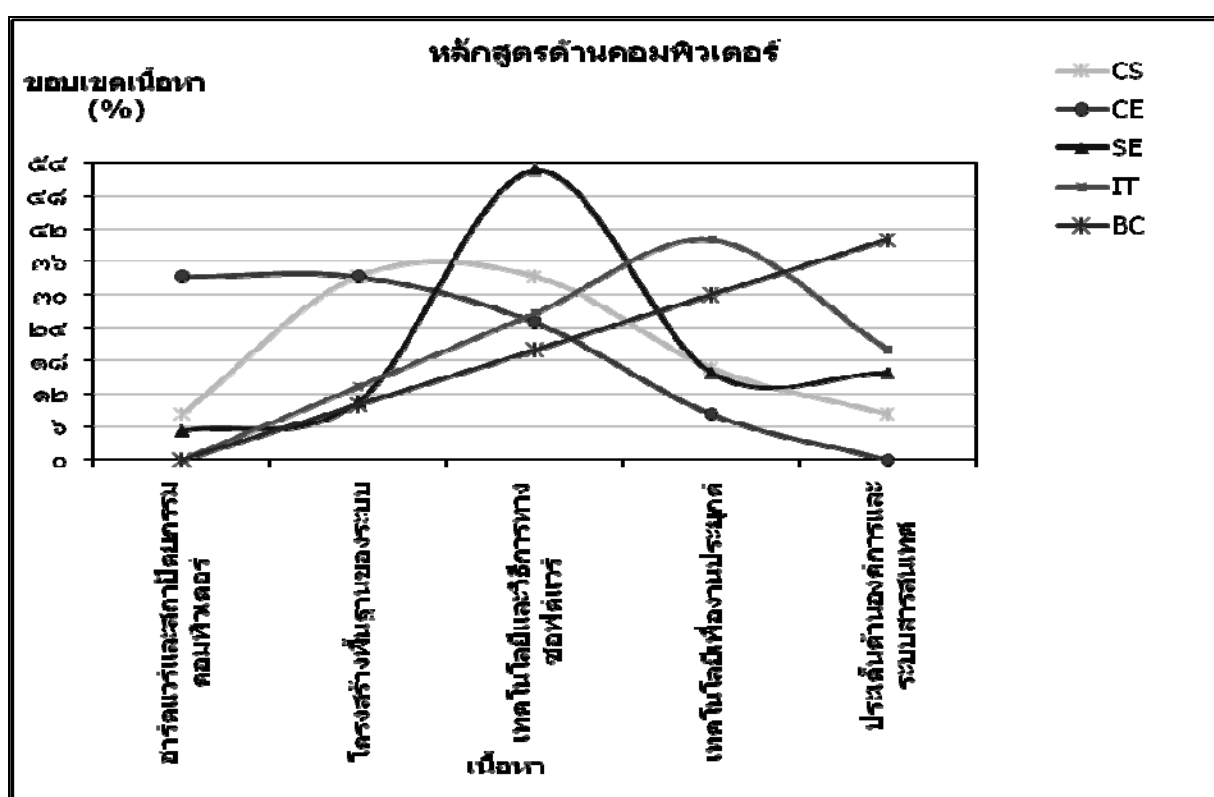
หมายเหตุ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์จะเน้นองค์ความรู้เป็นหลัก ส่วนชื่อปริญญาอาจแตกต่างกันในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ตามวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

สาขาคอมพิวเตอร์เป็นศาสตร์ที่มีความหลากหลายและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติตั้งแต่ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย ข้อมูล และบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องประสมประสานศาสตร์ต่าง ๆ เริ่มจากศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ/หรือวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้มีหลักการและกรอบปฏิบัติในการพัฒนาสาขาคอมพิวเตอร์ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ หลักสูตรสาขาคอมพิวเตอร์ในสถาบันอุดมศึกษาไทยมีความหลากหลายจากรายงานโครงการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานกลางสาขาคอมพิวเตอร์ระดับปริญญาตรี ระยะที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สามารถนำมาประยุกต์และจำแนกสาขาคอมพิวเตอร์ออกเป็น ๕ สาขาวิชาหลัก ๆ คือ

- (๑) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (Computer Science: CS)
- (๒) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineering: CE)
- (๓) สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering: SE)
- (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information Technology and Communication: ICT)
- (๕) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer: BC) หรือ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information System: BIS)

แนวทางในการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์จะพิจารณามุมมองหลายมิติเพื่อความครบถ้วนทั้งด้านทฤษฎีและการประยุกต์ โดยสามารถนำเสนอกรอบการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ออกเป็น ๕ ด้านหลัก คือ ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานประยุกต์ เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ โครงสร้างพื้นฐานของระบบ และฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากลตาม The Association for Computing Machinery (ACM), The Association for Information Systems (AIS) และ The Institute of Electrical and Electronics Engineer - Computer Society (IEEE-CS) ขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ ทั้ง ๕ สาขาวิชา สามารถแสดงได้ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑ ขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ ๕ สาขาวิชา

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- (๑) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๒) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง
- (๓) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม
- (๔) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม
- (๕) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ
- (๖) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

- (๗) มีความสามารถการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี
- (๘) มีความสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือบุคคลตามข้อกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน
- (๙) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการประยุกต์คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม รวมทั้งประเด็นทางด้านกฎหมายและจริยธรรม
- (๑๐) มีความสามารถเป็นที่ปรึกษาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กร
- (๑๑) มีความสามารถบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร
- (๑๒) มีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมขนาดเล็กเพื่อใช้งานได้

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ ควรสะท้อนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้ ประกอบด้วย

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- (๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ ความรู้

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (๓) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- (๔) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (๕) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (๖) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (๘) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดเลือกเสรี และ/หรือวิชาประสบการณ์สนาม โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากสาขาคอมพิวเตอร์ครอบคลุมเนื้อหาหลากหลาย ทั้งด้านทฤษฎี-หลักการ-นวัตกรรม สู่การนำไปใช้งาน จึงกำหนดเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

- (๑) วิชาแกน หมายถึง วิชาจำเป็นที่ต้องเรียนเพื่อเป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาเฉพาะด้าน
- (๒) วิชาเฉพาะด้าน หมายถึง วิชาเนื้อหาสาระที่ครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาคอมพิวเตอร์ สามารถจำแนกเป็น ๕ ด้าน คือ ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ โครงสร้างพื้นฐานของระบบ และฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ตามระบุไว้ในข้อ ๓
- (๓) วิชาเลือก หมายถึง วิชาเนื้อหาที่เพิ่มเติมจากวิชาเฉพาะด้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียน ตามลักษณะงานอาชีพที่ตนสนใจ

ทั้งนี้ มาตรฐานคุณวุฒิไม่ได้กำหนดรายวิชาในแต่ละกลุ่ม แต่ได้แสดงแนวทางการจัดความสัมพันธ์ของแต่ละวิชากับองค์ความรู้แต่ละด้านไว้ในภาคผนวก ๑๘.๒ เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาคอมพิวเตอร์โดยแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดรายวิชาและหน่วยกิตได้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

นอกจากนี้สามารถกำหนดให้มีประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งอาจเป็นการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา โดยให้นับเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ

โครงสร้างหลักสูตร องค์ประกอบ และหน่วยกิตขั้นต่ำของแต่ละสาขาวิชา มีดังนี้

๗.๑ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM โดยมีองค์ประกอบและหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ๓๐ หน่วยกิต |
| (๒) หมวดวิชาเฉพาะ | ๘๔ หน่วยกิต |
| (๒.๑) วิชาแกน | (๑๒ หน่วยกิต) |
| - แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ | |
| - คณิตศาสตร์ดิสครีต | |
| - สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์ | |
| - วิธีการคำนวณเชิงตัวเลข หรือความน่าจะเป็น | |
| (๒.๒) วิชาเฉพาะด้าน | (๓๖ หน่วยกิต) |
| กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ | (๓ หน่วยกิต) |
| กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ | (๖ หน่วยกิต) |
| กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ | (๑๒ หน่วยกิต) |
| กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ | (๑๒ หน่วยกิต) |
| กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ | (๓ หน่วยกิต) |
| (๒.๓) วิชาเลือก | |
| (๓) หมวดวิชาเลือกเสรี | ๖ หน่วยกิต |

- (๔) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม ควรจัดให้มีภายใน ๕ ปี หลังจากการประกาศใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ ถ้ามีหน่วยกิตให้นับเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ
- (๔.๑) ฝึกงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๐-๓ หน่วยกิต) หรือ
- (๔.๒) ทำสหกิจศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๖-๙ หน่วยกิต)

๗.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM โดยมีองค์ประกอบและหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ๓๐ หน่วยกิต |
| (๒) หมวดวิชาเฉพาะ | ๘๔ หน่วยกิต |
| (๒.๑) วิชาแกน | (๓๐ หน่วยกิต) |
| - วิชาแกนทางวิศวกรรม | |
| (๒.๒) วิชาเฉพาะด้าน | (๓๖ หน่วยกิต) |
| กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ | (๓ หน่วยกิต) |
| กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ | (๙ หน่วยกิต) |
| กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ | (๑๒ หน่วยกิต) |
| กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ | (๑๒ หน่วยกิต) |
| (๒.๓) วิชาเลือก | |
| (๓) หมวดวิชาเลือกเสรี | ๖ หน่วยกิต |
| (๔) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม จะมีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีและมีหน่วยกิตให้นับส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ | |
| (๔.๑) ฝึกงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๐-๓ หน่วยกิต) หรือ | |
| (๔.๒) ทำสหกิจศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๖-๙ หน่วยกิต) | |

๗.๓ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM โดยมีองค์ประกอบและหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ๓๐ หน่วยกิต |
| (๒) หมวดวิชาเฉพาะ | ๘๔ หน่วยกิต |
| (๒.๑) วิชาแกน | (๙ หน่วยกิต) |
| - พีชคณิตเชิงเส้น | |
| - คณิตศาสตร์ดิสครีต | |
| - สถิติและวิธีการเชิงประสบการณ์สำหรับคอมพิวเตอร์ | |

(๒.๒) วิชาเฉพาะด้าน	(๕๔ หน่วยกิต)
กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	(๙ หน่วยกิต)
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	(๙ หน่วยกิต)
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	(๒๗ หน่วยกิต)
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	(๖ หน่วยกิต)
กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	(๓ หน่วยกิต)

(๒.๓) วิชาเลือก

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต

(๔) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม ควรจัดให้มีภายใน ๕ ปี หลังจากการประกาศใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ ถ้ามีหน่วยกิตให้นับเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ

(๔.๑) ฝึกงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๐-๓ หน่วยกิต) หรือ

(๔.๒) ทำสหกิจศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๖-๙ หน่วยกิต)

การจัดการโครงสร้างหลักสูตร จะเน้นองค์ความรู้สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์เป็นหลัก ส่วนจะให้ปริญญาใดต้องพิจารณารายวิชาที่จำเป็นทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพของปริญญา นั้น ๆ

๗.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM โดยมีองค์ประกอบและหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ ๘๔ หน่วยกิต

(๒.๑) วิชาแกน (๙ หน่วยกิต)

- คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒.๒) วิชาเฉพาะด้าน (๔๕ หน่วยกิต)

กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ (๙ หน่วยกิต)

กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ (๑๘ หน่วยกิต)

กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ (๑๒ หน่วยกิต)

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (๖ หน่วยกิต)

(๒.๓) วิชาเลือก

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต

(๔) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม จะมีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีและมีหน่วยกิตให้นับเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ

(๔.๑) ฝึกงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๐-๓ หน่วยกิต) หรือ

(๔.๒) ทำสหกิจศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๖-๙ หน่วยกิต)

๗.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM โดยมีองค์ประกอบและหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ๓๐ หน่วยกิต |
| - (ควรมี) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| (๒) หมวดวิชาเฉพาะ | ๘๔ หน่วยกิต |
| (๒.๑) วิชาแกน | (๓๐ หน่วยกิต) |
| - วิชาแกนทางธุรกิจ | |
| (๒.๒) วิชาเฉพาะด้าน | (๔๒ หน่วยกิต) |
| กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ | (๑๕ หน่วยกิต) |
| กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ | (๑๒ หน่วยกิต) |
| กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ | (๙ หน่วยกิต) |
| กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ | (๖ หน่วยกิต) |
| (๒.๓) วิชาเลือก | |
| (๓) หมวดวิชาเลือกเสรี | ๖ หน่วยกิต |
| (๔) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม จะมีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีและมีหน่วยกิตให้นับส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ | |
| (๔.๑) ฝึกงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๐-๓ หน่วยกิต) หรือ | |
| (๔.๒) ทำสหกิจศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๖-๙ หน่วยกิต) | |

ตารางที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรสาขาคอมพิวเตอร์ทั้ง ๕ สาขาวิชา โดยสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ตารางที่ ๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาคอมพิวเตอร์ทั้ง ๕ สาขาวิชา

	CS	CE	SE	IT	BC
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	๘๔	๘๔	๘๔	๘๔	๘๔
- วิชาแกน*	๑๒	๓๐	๙	๙	๓๐
- วิชาเฉพาะด้าน	๓๖	๓๖	๕๕	๔๕	๔๒
▪ ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	๓		๙	๙	๑๕
▪ เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	๖	๓	๙	๑๘	๑๒
▪ เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	๑๒	๙	๒๗	๑๒	๙
▪ โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	๑๒	๑๒	๖	๖	๖
▪ ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	๓	๑๒	๓		
- วิชาเลือก					
- ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)					
▪ ฝึกงาน หรือ	๐-๓	๐-๓	๐-๓	๐-๓	๐-๓
▪ สหกิจศึกษา	๖-๙	๖-๙	๖-๙	๖-๙	๖-๙
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	๖	๖	๖	๖
รวม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐

หมายเหตุ: แสดงจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ

- * วิชาแกน จะระบุหน่วยกิตขั้นต่ำเฉพาะสาขาคอมพิวเตอร์และให้เพิ่มเติมตามทีแต่ละสถาบันอุดมศึกษา กำหนด โดยวิชาแกนของสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้รวมวิชาพื้นฐานบางส่วนทางด้านวิศวกรรมและบริหารธุรกิจ

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาคอมพิวเตอร์

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

๘.๑ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| (๑) โครงสร้างดีสครีต | (Discrete Structures) |
| (๒) พื้นฐานการเขียนโปรแกรม | (Programming Fundamentals) |
| (๓) ความซับซ้อนและขั้นตอนวิธี | (Algorithms and Complexity) |
| (๔) โครงสร้างและสถาปัตยกรรม | (Architecture and Organization) |
| (๕) ระบบปฏิบัติการ | (Operating Systems) |

(๖) การประมวลผลเครือข่าย	(Net-Centric Computing)
(๗) ภาษาการเขียนโปรแกรม	(Programming Languages)
(๘) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	(Human-Computer Interaction)
(๙) กราฟิกและการประมวลผลภาพ	(Graphics and Visual Computing)
(๑๐) ระบบชาญฉลาด	(Intelligent Systems)
(๑๑) การจัดการสารสนเทศ	(Information Management)
(๑๒) ประเด็นทางสังคมและวิชาชีพ	(Social and Professional Issues)
(๑๓) วิศวกรรมซอฟต์แวร์	(Software Engineering)
(๑๔) ศาสตร์เพื่อการคำนวณ	(Computational Science)

๘.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ประกอบไปด้วยองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ดังนี้

(๑) พื้นฐานการเขียนโปรแกรม	(Programming Fundamentals)
(๒) คณิตศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์	(Computer Mathematics)
(๓) อิเล็กทรอนิกส์	(Electronics)
(๔) ตรรกศาสตร์ดิจิทัล	(Digital Logic)
(๕) โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	(Data Structures and Algorithms)
(๖) โครงสร้างและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	(Computer Architecture and Organization)
(๗) ระบบปฏิบัติการ	(Operating Systems)
(๘) ระบบฐานข้อมูล	(Database Systems)
(๙) วิศวกรรมซอฟต์แวร์	(Software Engineering)
(๑๐) เครือข่ายคอมพิวเตอร์	(Computer Networks)

๘.๓ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ประกอบด้วยองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ดังนี้

(๑) ความจำเป็นของคอมพิวเตอร์	(Computing Essentials)
(๒) พื้นฐานคณิตศาสตร์และวิศวกรรม	(Mathematical and Engineering Fundamentals)
(๓) วิชาชีพภาคปฏิบัติ	(Professional Practices)
(๔) การวิเคราะห์และการสร้างแบบจำลองซอฟต์แวร์	(Software Modeling and Analysis)
(๕) การออกแบบซอฟต์แวร์	(Software Design)
(๖) การทวนสอบและทดสอบซอฟต์แวร์	(Software Validation and Verification)
(๗) วิวัฒนาการของซอฟต์แวร์	(Software Evolution)
(๘) กระบวนการทางซอฟต์แวร์	(Software Process)
(๙) คุณภาพซอฟต์แวร์	(Software Quality)
(๑๐) การจัดการซอฟต์แวร์	(Software Management)

๘.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ดังนี้

- | | |
|---|---|
| (๑) พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ | (Information Technology Fundamentals) |
| (๒) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ | (Human-Computer Interaction) |
| (๓) ความมั่นคงและการประกันสารสนเทศ | (Information Assurance and Security) |
| (๔) การจัดการสารสนเทศ | (Information Management) |
| (๕) การบูรณาการการเขียนโปรแกรมและเทคโนโลยี | (Integrative Programming and Technologies) |
| (๖) คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ | (Mathematics and Statistics for Information Technology) |
| (๗) เครือข่าย | (Networking) |
| (๘) พื้นฐานการเขียนโปรแกรม | (Programming Fundamentals) |
| (๙) แพลตฟอร์มเทคโนโลยี | (Platform Technologies) |
| (๑๐) การบำรุงรักษาและการบริหารระบบ | (Systems Administration and Maintenance) |
| (๑๑) สถาปัตยกรรมและการบูรณาการระบบ | (Systems Integration and Architecture) |
| (๑๒) ประเด็นทางสังคมและวิชาชีพ | (Social and Professional Issues) |
| (๑๓) ระบบเว็บและเทคโนโลยี | (Web Systems and Technologies) |

๘.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วยองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ดังนี้

- | | |
|--|--|
| (๑) พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | (Computer and Information Technology Fundamentals) |
| (๒) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ | (Computer Programming) |
| (๓) โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี | (Data Structures and Algorithms) |
| (๔) การเขียนโปรแกรมบนเว็บ | (Web Programming) |
| (๕) ระบบฐานข้อมูล | (Database Systems) |
| (๖) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | (Management Information Systems) |
| (๗) การวิเคราะห์และออกแบบระบบ | (Systems Analysis and Design) |
| (๘) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ | (Computer Networking) |
| (๙) ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ | (Information Systems Security) |
| (๑๐) โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ | (Business Computer Project) |
| (๑๑) ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ | (Computer Software Usage Skill) |

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

การสอนควรเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชาและแนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า หรือทำความเข้าใจประเด็นปลีกย่อยด้วยตนเอง นอกจากนี้ การสอนควรเน้นการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในเชิงวิเคราะห์ และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับปรากฏการณ์ต่าง ๆ ในธรรมชาติ ให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง ในกระบวนการเรียนการสอน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

นอกจากนั้น ควรสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม รูปแบบการเรียนการสอนต่าง ๆ เหล่านี้ จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ ทักษะในการทดลองวิจัยและการแก้ปัญหา มีความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ มีทักษะในการนำเสนอและอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในตนเอง วิชาชีพและสังคม

ส่วนบางสาขาวิชาอาจกำหนดกลยุทธ์การสอนเพิ่มเติมดังนี้

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มวิชาในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์สามารถแบ่งเป็นสามกลุ่มใหญ่ กลุ่มแรกคือกลุ่มที่เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีของฮาร์ดแวร์ สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ และโครงสร้างพื้นฐานของระบบ กลุ่มที่สองคือกลุ่มที่เกี่ยวกับการโปรแกรมหรือเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ และกลุ่มที่สามคือกลุ่มที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์และประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การสอนในแต่ละกลุ่มมีดังนี้

กลุ่มที่เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีของฮาร์ดแวร์ สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ และโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

การสอนต้องเน้นให้นักศึกษารู้ถึงที่มาของแนวคิดนั้น โดยเริ่มจากปัญหา จากนั้นอธิบายธรรมชาติของปัญหาว่าเกิดขึ้นได้อย่างไร สาเหตุที่สำคัญที่สร้างปัญหาคืออะไร เป้าหมายและความจำเป็นที่ต้องแก้ปัญหาคืออะไร หลังจากท้ออธิบายสาเหตุแล้วก็ต้องเน้นข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยการสังเกตจากตัวอย่างต่าง ๆ จนพบรูปแบบหรือความจริงที่ซ่อนอยู่ รูปแบบและความจริงที่พบจากตัวอย่างต่าง ๆ สามารถนำไปตั้งเป็นทฤษฎีได้ การพิสูจน์ทฤษฎีก็คือการอธิบายเหตุผลว่า ทำไมจึงเกิดความจริงที่ซ่อนอยู่ สาเหตุและความจริงที่พบจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้ง่าย การสอนวิธีการแก้ปัญหามองให้นักศึกษาคิดเองก่อน แล้วจึงวิจารณ์ว่าน่าจะแก้ไขตรงไหนเพราะอะไรร่วมกับนักศึกษา การสอนต้องเน้นฝึกให้นักศึกษาค้นพบปัญหาใหม่ วิธีการแก้ปัญห การตั้งทฤษฎีและการพิสูจน์ทฤษฎี ด้วยตนเอง ไม่เน้นการท่องจำ นักศึกษาต้องสามารถโต้ตอบและโต้แย้งด้วยเหตุผลทางวิชาการได้

กลุ่มที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

การเรียนการสอนต้องเน้นการเขียนโปรแกรมและทดสอบบนเครื่องคอมพิวเตอร์จริง โดยต้องให้นักศึกษาสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ตลอดเวลา ต้องไม่จำกัดเวลาการใช้เครื่อง การสอนในแต่ละคำสั่งต้องมีการเขียนโปรแกรมจริงทุกครั้ง ก่อนเริ่มสอน อาจารย์ต้องเตรียมปัญหาที่จะให้นักศึกษาเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาที่ปัญหาต้องมีขนาดใหญ่พอที่จะแบ่งเป็นปัญหาย่อย ๆ ซึ่งแต่ละปัญหาย่อยสามารถแก้ไขได้โดยใช้แต่ละกลุ่มคำสั่งของโปรแกรม การสอนแต่ละคำสั่งต้องมีตัวอย่างของการประยุกต์คำสั่งที่หลากหลายมาประกอบ รวมทั้งในวิชาที่เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมควรมีโครงการที่เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมเพื่อแก้ปัญหาทางที่เกิดขึ้นในธุรกิจหรืออุตสาหกรรม นักศึกษาควรทำโครงการเป็นกลุ่มเพื่อฝึกให้สามารถทำงานร่วมกันได้ และรู้จักวางแผนการทำงาน

กลุ่มที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์และประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

ตัวอย่างของวิชาในกลุ่มนี้คือ คอมพิวเตอร์กราฟิก การสอนในกลุ่มต้องอธิบายถึงปัญหาที่แท้จริงว่าคืออะไร ปัญหาที่พบบ่อยกับปัญหาใดบ้างที่รู้จักเช่น ปัญหาการหมุนรูปในสองมิติบนจอคอมพิวเตอร์ เป็นปัญหาเกี่ยวกับการย้ายตำแหน่งจุดพิกัด (Coordinate) บนระนาบสองมิติ หลังจากอธิบายถึงสาเหตุของปัญหาเพื่อนำไปสู่แนวความคิดการแก้ปัญหา ที่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรตลอดจนผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเมื่อติดตั้งโปรแกรมหรือระบบสารสนเทศให้กับองค์กรแล้ว การแก้ปัญหาต้องอธิบายแยกเป็นขั้นตอนพร้อมตัวอย่างประกอบ และอธิบายว่าแต่ละขั้นตอนต้องใช้คำสั่งโปรแกรมใดบ้าง การสอนวิชาในกลุ่มนี้ควรให้นักศึกษาทำโครงการง่าย ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่เลือก อาจารย์อาจเอาบทความวิชาการที่เกี่ยวข้องและทันสมัยมาชี้แนะให้นักศึกษาเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความสนใจที่จะเรียนรู้มากกว่าที่สอนในชั้นเรียน นอกจากนั้น ต้องสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกวิชา

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีวงจรชีวิตความรู้ (Knowledge Lifecycle) สั้น ๆ กล่าวคือองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นในคาบเวลาสั้น ๆ ดังนั้น การเรียนการสอนในด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องเป็นการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) เน้นการสร้างปัญญา และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบัณฑิต ปรัชญาของการสอนในสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ต้องเน้นผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยมีกระบวนการสร้างความเข้าใจหลักการพื้นฐานที่มั่นคงจากการบรรยายพร้อมการสาธิตที่สร้างจินตนาการแก่ผู้เรียน จากนั้นควรเป็นกระบวนการกระตุ้นสร้างความคิดในการต่อยอดองค์ความรู้สู่องค์ความรู้ระดับกลางและระดับสูง หรือการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้วยผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งอาจจะเป็นได้ทั้งแบบเชิงการใช้ปัญหา หรือโครงการเป็นฐาน กระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ต้องสามารถบูรณาการองค์ความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจความเชื่อมโยงของระบบคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ฮาร์ดแวร์ ขั้นตอนวิธีซอฟต์แวร์ และการนำไปใช้งาน ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริงทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา

นอกจากศักยภาพและทักษะเฉพาะด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การสอนในหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ต้องมีกระบวนการ และ/หรือกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อสร้างทักษะอื่น ๆ ด้านสังคม เน้นการสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นคนในสังคมที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเองและวิชาชีพ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นทีม สร้างความเป็นผู้นำ นำเสนอความคิดเห็นและรับฟังความเห็นจากผู้อื่นในทีม หรือผู้ร่วมงานอื่น ๆ ตลอดจนทักษะการเขียนบทความ การนำเสนอ การอภิปรายด้วยการใช้ภาษาไทยและต่างประเทศที่ถูกต้องและเข้าใจกฎเกณฑ์สังคมทั้งในประเทศและสากล

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เน้นด้านการประยุกต์งานมากกว่าสาขาวิชาอื่น ควรจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ด้วยวิธีการสอนและกิจกรรมเหล่านี้ ได้แก่

- การสาธิตโดยผู้สอน
- การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการศึกษาดูงานให้เห็นทิศทางของงานในวิชาชีพ
- การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ต่อเชื่อมอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้เข้าใจงานออกแบบระบบ งานพัฒนาส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งานให้มีประสิทธิภาพ งานนำระบบไปใช้งาน งานดูแลรักษาระบบ และงานรักษาความมั่นคงของระบบ
- การทำงานโครงการกลุ่มหรือโครงการเดี่ยวให้สามารถบูรณาการระบบและนำไปใช้งาน
- การเขียนและการนำเสนอรายงานเชิงเทคนิคประกอบระบบงาน
- การเรียนรู้จากงานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

การมีกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้และทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน และการประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา การประเมินของผู้จ้างงาน และการประเมินของสมาคมวิชาชีพ (ถ้ามี) เป็นต้น

นอกจากนี้การประเมินผลความรู้ สามารถพิจารณาได้จากมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก ดังนั้น จึงมีการกำหนด “ตัวบ่งชี้” ไว้ดังนี้

- บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในศาสตร์ของตน สามารถเรียนรู้ สร้างและประยุกต์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานและสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
- บัณฑิตมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม
- บัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีการดูแล เอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม

การประเมินตัวบ่งชี้ด้านบนี้จะได้เฉพาะเมื่อนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา และระหว่างเวลานี้ การหมั่นให้นักศึกษาตระหนักถึงตัวบ่งชี้ตลอดเวลาจึงเป็นสิ่งเดียวที่ทำได้ การฝึกนักศึกษาซ้ำ ๆ ในเรื่องที่อยู่ในตัวบ่งชี้จะทำให้แนวคิดนี้ฝังอยู่ในตัวนักศึกษาโดยอัตโนมัติ การจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีคุณสมบัติที่ต้องการหรือยัง น่าจะเป็นแนวทางที่ใช้เพื่อประเมินความสำเร็จของแนวคิดของตัวบ่งชี้ดังกล่าว

นอกจากนี้ การวัดและประเมินผลนักศึกษา อย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศดังนี้

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ว่าด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
- ประกาศข้อบังคับของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษาและบัณฑิตทุกคน มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์นี้เป็นอย่างน้อย

๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และการมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตรควรมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

- (๑) ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหา
งานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ
- (๒) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ และ/หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความ
พึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปี
ที่ ๑ ปีที่ ๕ เป็นต้น
- (๓) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (๔) การประเมินจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามระดับความพึงพอใจในด้าน
ความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นใน
สถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ
- (๕) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน ซึ่ง
กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น
- (๖) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาใน
การเรียนและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
- (๗) ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ
 - (๗.๑) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย
 - (๗.๒) จำนวนสิทธิบัตร
 - (๗.๓) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
 - (๗.๔) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
 - (๗.๕) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

๑๑. คุณสมบัตินักศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัตินักศึกษา

- (๑) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ
- (๒) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามระเบียบ
ข้อบังคับการคัดเลือกของสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตาม

- ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ
พ.ศ. ๒๕๔๕
- ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับ
ปริญญา
- ข้อบังคับของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

(๑) อาจารย์ประจำต้องมีจำนวนและคุณวุฒิเป็นไปตาม

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) อาจารย์ต้องมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

(๓) อาจารย์ต้องมีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

(๔) ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

(๕) ควรมีผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการที่มีความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย หรือวิชาที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม และผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการควรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางคอมพิวเตอร์อย่างน้อยปีละครั้ง

(๖) สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ส่วนบางสาขาวิชาอาจกำหนดคุณสมบัติคณาจารย์เพิ่มเติมดังนี้

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

(๑) สำเร็จการศึกษาทางสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมสื่อสาร วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือ

(๒) มีประสบการณ์การสอนทางสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๔ ปี

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) มีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๑) มีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางด้านธุรกิจไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต และสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต หรือ

- (๒) มีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีประสบการณ์ในการทำงานสายอาชีพคอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจอย่างน้อย ๕ ปี

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาคอมพิวเตอร์ คือเครื่องมืออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิดีทัศน์วิชาการ โปรแกรมการคำนวณ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้น ต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (๑) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียง รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงการ โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- (๓) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน
- (๔) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ
- (๕) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย ๑:๒
- (๖) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย ๑:๑
- (๗) มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม
- (๘) ควรมีการสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดสรรทรัพยากร
- (๙) ควรมีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมออย่างมากที่สุดทุก ๔ ปี
- (๑๐) อาจารย์ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ว่าด้วย มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาศักยภาพความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

- (๑) มีการปฐมนิเทศและแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และหลักสูตรที่สอน
- (๒) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในกรณีการเรียนรู้อบรมบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องทั้งอาจารย์เก่าและอาจารย์ใหม่โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (๓) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- (๔) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (๕) มีการกระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา
- (๖) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขา/สาขาวิชานี้ ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือ กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ “การผ่านเกณฑ์ดี ต้องมีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้นในแต่ละปี”

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรสาขาคอมพิวเตอร์ใน ๕ สาขาวิชา ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาในการบริหารจัดการหลักสูตรตามหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

๑๖.๒ สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรสาขาคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ นอกจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์นี้แล้ว สถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติมที่ต้องการให้บัณฑิตของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบันอุดมศึกษาตน และเป็นที่น่าสนใจของผู้ที่จะเลือกเรียนในหลักสูตรหรือผู้ว่าจ้างที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงาน โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันอุดมศึกษาต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนทำการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษา อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชานั้น ๆ

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหาและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวม ประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของ

หลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาคือหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นอย่างต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนา/ปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ ที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์กำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่

๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้น หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์กำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย: วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science Program in Information Technology
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็ม (ไทย): วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อย่อ (ไทย): วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Science (Information Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.Sc. (Information Technology)
3. วิชาเอก
ประยุกต์งานด้านซอฟต์แวร์
การสื่อสารข้อมูล
การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
132 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
5.1. รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
5.2. ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย และเอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตร (รหัส INT xxx) เป็นภาษาอังกฤษ
5.3. การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
5.4. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
-
5.5. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

<p>6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาสถาบัน ในการประชุม ครั้งที่ 12/2551 วันที่ 29 ธันวาคม 2551 สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2552 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553</p>															
<p>7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ ในปีการศึกษา 2555</p>															
<p>8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) นักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ (2) นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (4) นักเขียนโปรแกรม หรือผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ (5) ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย (6) ผู้จัดการโครงการสารสนเทศ (7) นักพัฒนาเว็บไซต์ (8) ผู้จัดการซอฟต์แวร์ (9) ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (10) นักวิชาชีพในสถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น 															
<p>9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <table border="0"> <tr> <td>1 นายสุเมธ อังคะศิริกุล</td> <td>วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2537</td> <td>x-xxxx-xxxx-xx-x</td> </tr> <tr> <td>2 นายสยาม แยมแสงสังข์</td> <td>วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2540</td> <td>x-xxxx-xxxx-xx-x</td> </tr> <tr> <td>3 นางสาวอันชวา นิลรัตน์ศิริกุล</td> <td>วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2544</td> <td>x-xxxx-xxxx-xx-x</td> </tr> <tr> <td>4 นางสาวสุนิสา สถาพรวงษา</td> <td>วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2546</td> <td>x-xxxx-xxxx-xx-x</td> </tr> <tr> <td>5 นายกิตติพงษ์ วัระทรัพย์</td> <td>วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2548</td> <td>x-xxxx-xxxx-xx-x</td> </tr> </table>	1 นายสุเมธ อังคะศิริกุล	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2537	x-xxxx-xxxx-xx-x	2 นายสยาม แยมแสงสังข์	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2540	x-xxxx-xxxx-xx-x	3 นางสาวอันชวา นิลรัตน์ศิริกุล	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2544	x-xxxx-xxxx-xx-x	4 นางสาวสุนิสา สถาพรวงษา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2546	x-xxxx-xxxx-xx-x	5 นายกิตติพงษ์ วัระทรัพย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2548	x-xxxx-xxxx-xx-x
1 นายสุเมธ อังคะศิริกุล	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2537	x-xxxx-xxxx-xx-x													
2 นายสยาม แยมแสงสังข์	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2540	x-xxxx-xxxx-xx-x													
3 นางสาวอันชวา นิลรัตน์ศิริกุล	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2544	x-xxxx-xxxx-xx-x													
4 นางสาวสุนิสา สถาพรวงษา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2546	x-xxxx-xxxx-xx-x													
5 นายกิตติพงษ์ วัระทรัพย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2548	x-xxxx-xxxx-xx-x													
<p>10. สถานที่จัดการเรียนการสอน</p> <p>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาเขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ</p>															

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550–2554) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดทั้งความเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งจำเป็น รวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมที่จะผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทย เป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทยปี พ.ศ. 2544-2553 (IT2010) ที่เน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ซึ่งต้องใช้บุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก

11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมยุคการสื่อสารไร้พรมแดน และการใช้คอมพิวเตอร์ทุกหนทุกแห่ง (Ubiquitous Computing) การใช้เครือข่ายความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตได้กลายเป็นสิ่งปกติธรรมดาในหลาย ๆ ประเทศ ในประเทศไทยก็มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ มีการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีราคาและค่าใช้จ่ายที่ถูกลง เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ทโฟนและเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ เครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่สมัยใหม่มีความเร็วสูงพอที่จะใช้สื่อสารแบบสื่อประสมได้ และเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงอย่าง Wi-Max ซึ่งจะนำไปสู่สังคมที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ทุกหนทุกแห่งตลอดเวลา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก ทั้งนี้จำเป็นต้องใช้นักเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนมาก ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1. การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจคอมพิวเตอร์ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยีและการวิจัย และการผลิตบัณฑิตที่ดีและเก่ง

12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยีและการวิจัย และมุ่งสร้างปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่ดีและเก่ง เนื่องจากการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลาย จึงเป็นช่องทางในการถ่ายทอดวัฒนธรรมจากต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้พฤติกรรม และค่านิยมของนักศึกษาเปลี่ยนแปลงไป การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ โดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อผู้รับข้อมูลข่าวสาร สังคมและวัฒนธรรมไทย โดยยังคงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและคุ้มค่า และสามารถปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1. กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาภาษาอังกฤษประยุกต์กับเนื้อหาในหลักสูตร มากกว่าวิชาภาษาอังกฤษทั่วไป วิชาพื้นฐานความรู้ทางธุรกิจ การจัดการ และรายวิชาทางคณิตศาสตร์และสถิติ

13.2. กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3. การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากในคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1. ปรัชญา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้งานด้านโปรแกรม การสื่อสารข้อมูล และการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นในการเป็นนักวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานได้จริง มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพ สามารถจัดการกับปัญหาได้อย่างมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี ร่วมสร้างสรรคงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ

เนื่องด้วย เทคโนโลยีเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้า พร้อมแข่งขัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก ซึ่งต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน มีข้อมูลและสารสนเทศที่พร้อม เพียงพอต่อการวางแผนและตัดสินใจ อันจะเป็นองค์ประกอบที่เข้มแข็งในการพัฒนาประเทศต่อไป

1.2. วัตถุประสงค์

- 1.2.1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมพื้นฐานระบบสารสนเทศทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล และเครือข่าย เพื่อให้สามารถออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร สามารถเลือกใช้และดูแลระบบเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถเบื้องต้นในการบริหารหน่วยงานสารสนเทศ การบริหารโครงการขนาดเล็กถึงขนาดกลางทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถออกแบบและสร้างระบบงานประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม
- 1.2.2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในงานบริหารธุรกิจ เช่น การบริหารงานบุคคล งานบัญชี การเงินการตลาด การนำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มาเสริมช่องทางการตลาด การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตัดสินใจ การวางแผน และการจำลองสถานการณ์ธุรกิจ รวมถึงการสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริการลูกค้าผ่านอินเทอร์เน็ต
- 1.2.3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถทำหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานกับผู้ออกแบบและพัฒนาระบบ มีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีมได้ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจด้านสังคม องค์กร และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2.4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพจากการนำความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - อาจารย์สายปฏิบัติการต้องมีใบรับรองวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอนปฏิบัติ (Workshop Certification)	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - ใบรับรองวิชาชีพ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1. ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

1.2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1. วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคปลาย เดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

2.2. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายในแผนการเรียนของวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า และ
- (2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร.

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) นักเรียนที่เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- (2) นักเรียนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง
- (3) การคัดเลือกโดยคณาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบสัมภาษณ์

2.3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่ไม่ได้เรียนสายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อาจมีพื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ รวมทั้งทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา เนื่องจากตำรา เอกสารและข้อสอบจะเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด

2.4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

นักศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษาคควรมีผลการเรียนในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ อยู่ในเกณฑ์ดี หรือมีผลสอบมาตรฐานด้านดังกล่าวไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดในระเบียบการคัดเลือกนักศึกษาเข้าเรียน กรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องปรับพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ให้จัดอบรมก่อนเริ่มภาคการศึกษาแรก

2.5. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	90	90	90
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	90	90
รวม	90	180	270	390	360
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	90	90

2.6. งบประมาณตามแผน

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ค่าบำรุงการศึกษา	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
ค่าลงทะเบียน	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
รวมรายรับ	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
3. ทุนการศึกษา	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
รวม (ก)	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
รวม (ข)	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
รวม (ก) + (ข)	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
จำนวนนักศึกษา *	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

*หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา xxx บาทต่อปี

2.7. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอน 2 รูปแบบคือ

- การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จากการศึกษาในระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนำเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หลักเกณฑ์การเทียบโอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1. หลักสูตร

3.1.1. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต

3.1.2. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	13	หน่วยกิต
- SSC 101 พลศึกษา	1	หน่วยกิต
- SSC 210 มนุษย์กับหลักจริยศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3	หน่วยกิต
- SSC 360 สังคมศาสตร์บูรณาการ	3	หน่วยกิต
- SSC xxx วิชาเลือกทางสังคมและมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
- LNG 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 *	3	หน่วยกิต
- LNG 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	หน่วยกิต
- LNG 103 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	3	หน่วยกิต
*หมายเหตุ: กรณีในศ.ไม่ต้องเรียน LNG 101 ให้เรียน LNG 104 แทน		
ก.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต

(เลือกเรียน 9 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้ หรือวิชาอื่น ๆ ที่คณะอนุมัติ)		
- FST 010 อาหารกับสุขภาพ	3	หน่วยกิต
- MIC 011 จุลชีววิทยากับชีวิตและสิ่งแวดล้อม	3	หน่วยกิต
- CHM 013 เคมีในชีวิตประจำวัน	3	หน่วยกิต
- MTH 010 คณิตศาสตร์กับชีวิตประจำวัน	3	หน่วยกิต
-MTH 011 โปรแกรมสำเร็จรูปในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	95	หน่วยกิต
ข.1 วิชาแกนทางคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
- INT 104 คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
- INT 304 สถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
- MTH 111 แคลคูลัส 1	3	หน่วยกิต
ข.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	71	หน่วยกิต
ข.3 วิชาเลือก	9	หน่วยกิต
ข.4 วิชาภาษาสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
- LNG 104 การเรียนภาษาโดยอิงเนื้อหา 1	3	หน่วยกิต
- LNG 201 การเรียนภาษาโดยอิงเนื้อหา 2 หรือ	3	หน่วยกิต
- LNG 221 การพูดเพื่อการสื่อสาร 1	3	หน่วยกิต
หมายเหตุ: กรณีศ.ไม่ต้องเรียน LNG 101 ให้เรียน LNG 201 และ LNG 221 หรือวิชาอื่น ๆ ที่คณะอนุมัติ		
ค .หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3. รายวิชา		
- รหัสวิชา		
รหัสวิชาประกอบด้วย 3 หลักแรกเป็นตัวอักษร และตามด้วยตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้		
INT หมายถึง กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ตัวเลข มีความหมาย ดังนี้		
เลขหลักร้อย	แสดง	ชั้นปีที่ควรเรียน
เลขหลักสิบและหลักหน่วย	แสดง	กลุ่มวิชา ดังนี้
00 – 59	หมายถึง	หมวดวิชาหลัก
60 – 99	หมายถึง	หมวดวิชาเลือก
- รายวิชา		
● หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
○ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	13	หน่วยกิต
SSC 101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-2)
SSC 210	มนุษย์กับหลักจริยศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-6)

	(Man and Ethics for Quality of Life)	
SSC 360	สังคมศาสตร์บูรณาการ (Integrative Social Sciences)	3(3-0-6)
SSC xxx	วิชาเลือกทางสังคมและมนุษยศาสตร์ (Social Sciences or Humanities Elective)	3(3-0-6)
SSC xxx	วิชาเลือกทางสังคมและมนุษยศาสตร์ (Social Sciences or Humanities Elective)	3(3-0-6)
○ กลุ่มวิชาเลือกทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		
SSC 162	สังคมและวัฒนธรรม (Society and Culture)	3(3-0-6)
SSC 211	ปรัชญาทั่วไป (General Philosophy)	3(3-0-6)
SSC 212	จริยศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Ethics)	3(3-0-6)
SSC 231	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
SSC 241	หลักรัฐศาสตร์ (Principle of Political Science)	3(3-0-6)
SSC 251	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย (Principles of Jurisprudence)	3(3-0-6)
SSC 262	การพัฒนาการเรียนรู้ (Learning Development)	3(0-6-6)
SSC 281	หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (Economics)	3(3-0-6)
SSC 291	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Humans and the Environment)	3(3-0-6)
SSC 351	กฎหมายแรงงาน (Labor Law)	3(3-0-6)
SSC 371	การตลาดเบื้องต้น (Marketing)	3(3-0-6)
SSC 373	การบริหารธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง (Management for Small and Medium Enterprises: SMEs)	3(3-0-6)
XXX xxx	วิชาอื่น ๆ ทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่คณะฯ อนุมัติ	3(3-0-6)
○ กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต		
LNG 101*	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 (Fundamental English I)	3(2-2-6)
LNG 102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (Fundamental English II)	3(2-2-6)
LNG 103	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (Fundamental English III)	3(2-2-6)
หมายเหตุ: *กรณีนักศึกษาผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษและไม่ต้องเรียน LNG 101 ให้เรียน LNG 102 LNG 103 และ LNG 104		
○ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เลือกจากวิชาต่อไปนี้ 9 หน่วยกิต		
FST 010	อาหารกับสุขภาพ (Food and Health)	3(3-0-6)
MIC 011	จุลชีววิทยากับชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Microbiology for Life and Environment)	3(3-0-6)
CHM 013	เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life)	3(3-0-6)
MTH 010	คณิตศาสตร์กับชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
MTH 011	โปรแกรมสำเร็จรูปในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์	3(2-2-6)

	(Software Package for Solving Mathematics Problems)	
<ul style="list-style-type: none"> ● หมวดวิชาเฉพาะด้าน 95 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> ○ วิชาแกนทางด้านคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต 		
INT 104	คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Discrete Mathematics for Information Technology)	3(3-0-6)
INT 304	สถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Statistics for Information Technology)	3(3-0-6)
MTH 111	แคลคูลัส 1 (Calculus I)	3(3-0-6)
<ul style="list-style-type: none"> ○ วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 71 หน่วยกิต 		
INT 100	การเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา (University Study)	1(1-0-2) S/U
INT 101	หลักสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Fundamentals)	3 3-0-6)
INT 102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming I)	3(2-2-6)
INT 103	ปฏิบัติการการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในสำนักงาน (Office Package Workshop)	1(2-2-4)
INT 105	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II)	3(2-2-6)
INT 106	เทคโนโลยีเว็บ (Web Technology)	3(2-2-6)
INT 107	เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ (Computing Platform Technology)	3(2-2-6)
INT 201	เครือข่าย 1 (Network I)	3(2-2-6)
INT 202	กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 1 (Software Development Process I)	3(2-2-6)
INT 203	การบริหารสารสนเทศ 1 (Information Management I)	3(2-2-6)
INT 204	ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ (Business Information Systems)	3(3-0-6)
INT 205	เครือข่าย 2 (Network II)	3(2-2-6)
INT 206	กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2 (Software Development Process II)	3(2-2-6)
INT 207	การบริหารสารสนเทศ 2 (Information Management II)	3(2-2-6)
INT 301	การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure Management)	3(2-2-6)
INT 302	การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Services Management)	3(3-0-6)
INT 303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Programming)	3(2-2-6)
INT 305	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human Computer Interaction)	3(2-2-6)
INT 306	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business)	3(3-0-6)
INT 307	มิติทางสังคมและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (Social Issues and Ethics for IT Professional)	3(3-0-6)

INT 351	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 (Information Technology Seminar I)	1(1-0-2)
INT 352	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 (Information Technology Seminar II)	1(1-0-2)
INT 401	การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 1 (Information Assurance and Security I)	3(2-2-6)
INT 402	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Professional Communication)	3(3-0-6)
INT 450	โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project)	6(0-12-12)
INT 451	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (Information Technology Seminar III)	1(1-0-2)
<ul style="list-style-type: none"> วิชาเลือก ให้เลือกจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 		
INT 398*	การฝึกงานภาคอุตสาหกรรม (Industrial Training)	3(0-35) S/U
INT 399*	สหกิจศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Cooperative Education)	6(16 สัปดาห์)
<p>*วิชา INT 398 และ INT 399 นับเป็นวิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นักศึกษาที่ต้องการฝึกงาน หรือ ทำงานแบบสหกิจศึกษา ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง หากลงวิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศครบทั้ง 9 หน่วยกิต ไม่ต้องลงเรียนวิชา INT 398 และ INT 399 ก็ได้</p>		
INT 460	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Application Development for Mobile Devices)	3(2-2-6)
INT 461	ปฏิบัติการการโปรแกรมภาษาจาวา (Java Programming Workshop)	3(2-2-6)
INT 462	การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 2 (Information Assurance and Security II)	3(3-0-6)
INT 463	การออกแบบกราฟิกบนคอมพิวเตอร์ (Computer Graphic Design)	3(2-2-6)
INT 464	การสร้างสื่อดิจิทัล (Digital Media Production)	3(2-2-6)
INT 465	กรรมวิธีเชิงอ็อบเจกต์ขั้นสูง (Advanced Object Oriented Methodology)	3(3-0-6)
INT 466	ปฏิบัติการโปรแกรมจาวาฝั่งแม่ข่าย (Java Server Side Programming Workshop)	3(2-2-6)
INT 467	เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Services Technology)	3(2-2-6)
INT 468	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project Management)	3(3-0-6)
INT 469	ผู้ประกอบการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Entrepreneurship)	3(3-0-6)
INT 470	ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล (Database Programming Workshop)	3(2-2-6)
INT 471	ปฏิบัติการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูลบนเว็บ (Web Database Application Development Workshop)	3(2-2-6)
INT 472	ปฏิบัติการสถาปัตยกรรมและการบริหารฐานข้อมูล (Database Architecture and Administration Workshop)	3(2-2-6)

INT 473	ปฏิบัติการระบบวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ (Enterprise Resource Planning Workshop)	3(2-2-6)
INT 474	ปฏิบัติการบริหารเครือข่ายผู้ผลิต (Supply Chain Management Workshop)	3(2-2-6)
INT 475	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน (Office Networking Workshop)	3(2-2-6)
INT 476	ปฏิบัติการเครือข่ายระดับวิสาหกิจ (Enterprise Networking Workshop)	3(2-2-6)
INT 490	การศึกษาหัวข้ออิสระ (Independent Study)	3(0-6-6)
INT 491- 498	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 1-8 (Selected Topics in Information Technology I-VIII)	3(3-0-6)

- หมวดวิชาภาษาสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 หน่วยกิต

LNG 104	การเรียนรู้ภาษาโดยอิงเนื้อหา 1 (Content-Based Language Learning I)	3(2-2-6)
LNG 201* หรือ LNG 221	การเรียนรู้ภาษาโดยอิงเนื้อหา 2 (Content-Based Language Learning II) หรือ การพูดเพื่อการสื่อสาร 1 (Oral Communication I)	3(2-2-6)

*หมายเหตุ: นักศึกษาที่ไม่ต้องเรียน LNG 101 ต้องเรียน LNG 201 และ LNG 221 หรือวิชาอื่น ด้านภาษาอังกฤษที่คณะอนุมัติ

- หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.4. แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	(ทฤษฎี)	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
INT 100	การเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา	1	(1	0	2)
INT 101	หลักสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	(3	0	6)
INT 102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3	(2	2	6)
INT 103	ปฏิบัติการการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในสำนักงาน	1	(0	2	2)
INT 104	คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	(3	0	6)
SSC 101	พลศึกษา	1	(0	2	2)
LNG 101 หรือ LNG 102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 หรือ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	(2	2	6)
XXX xxx	วิชาหมวดวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3	(3	0	6)
รวม		18	(14	8	36)

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 58

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	(ทฤษฎี)	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
INT 105	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3	(2	2	6)
INT 106	เทคโนโลยีเว็บ	3	(2	2	6)
INT 107	เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์	3	(2	2	6)
LNG 102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	(2	2	6)
หรือ	หรือ				
LNG 103	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3				
SSC xxx	วิชาเลือกทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	(3	0	6)
XXX xxx	วิชาหมวดวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3	(3	0	6)
รวม		18	(14	8	36)

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 58

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	(ทฤษฎี)	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
INT 201	เครือข่าย 1	3	(2	2	6)
INT 202	กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 1	3	(2	2	6)
INT 203	การบริหารสารสนเทศ 1	3	(2	2	6)
SSC 210	มนุษย์กับหลักจริยศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3	(2	2	6)
MTH 111	แคลคูลัส 1	3	(3	0	6)
LNG 103	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	3	(2	2	6)
หรือ	หรือ				
LNG 104	การเรียนรู้ภาษาโดยอิงเนื้อหา 1				
รวม		18	(13	10	36)

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 59

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	(ทฤษฎี)	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
INT 204	ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3	(3	0	6)
INT 205	เครือข่าย 2	3	(2	2	6)
INT 206	กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2	3	(2	2	6)
INT 207	การบริหารสารสนเทศ 2	3	(2	2	6)
XXX xxx	วิชาหมวดวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3	3	(3	0	6)
LNG 104	การเรียนรู้ภาษาโดยอิงเนื้อหา 1	3	(2	2	6)
หรือ	หรือ				
LNG 201	การเรียนรู้ภาษาโดยอิงเนื้อหา 2				
รวม		18	(14	8	36)

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 58

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	(ทฤษฎี)	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
INT 301	การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	(2	2	6)
INT 302	การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	(3	0	6)
INT 303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3	(2	2	6)
INT 304	สถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	(3	0	6)
INT 305	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3	(2	2	6)
INT 351	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	1	(1	0	2)
LNG 201	การเรียนรู้ภาษาโดยอิงเนื้อหา 2	3	(2	2	6)
หรือ LNG 221	การพูดเพื่อการสื่อสาร 1				
รวม		19	(15	8	38)

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 61

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	(ทฤษฎี)	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
INT 306	ธุรกิจรวมอิเล็กทรอนิกส์	3	(3	0	6)
INT 307	มิติทางสังคมและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	(3	0	6)
INT 352	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	1	(1	0	2)
INT xxx*	วิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	3	(3	0	6)
INT xxx*	วิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	3	(3	0	6)
XXX xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	(3	0	6)
SSC xxx	วิชาเลือกทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 2	3	(3	0	6)
รวม		19	(19	0	38)

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 57

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	(ทฤษฎี)	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
INT 398*	การฝึกงานภาคอุตสาหกรรม	3	(0	35	0)
รวม		3	(0	35	0)

หมายเหตุ *วิชา INT 398 นับเป็นวิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นักศึกษาที่ต้องการฝึกงานลงเรียน INT 398 แทน INT xxx ได้หนึ่งวิชา (หากไม่ต้องการฝึกงาน ไม่ต้องลงเรียน INT 398)

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	(ทฤษฎี)	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
INT 450	โครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	(0	18	18)
INT 451	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3	1	(1	0	2)
รวม		7	(1	18	20)

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 39

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	(ทฤษฎี)	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
INT 401	การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 1	3	(2	2	6)
INT 402	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	(3	0	6)
SSC 360	สังคมศาสตร์และบูรณาการ	3	(3	0	6)
INT xxx	วิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3	3	(3	0	6)
XXX xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	(3	0	6)
รวม		15	(14	2	30)

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 46

แผนการเรียนสหกิจศึกษา

ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 โดยการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ 1/1 ถึง 3/1 เหมือนกับแผนการศึกษาปกติ โดยใช้แผนการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3/2 ดังนี้

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	(ทฤษฎี)	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
INT 306	ธุรกิจกรมอิเล็กทรอนิกส์	3	(3	0	6)
INT 307	มิติทางสังคมและจริยธรรมสำหรับ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	(3	0	6)
INT 352	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	1	(1	0	2)
INT xxx*	วิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	3	(3	0	6)
SSC xxx	วิชาเลือกทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 2	3	(3	0	6)
XXX xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	(3	0	6)
XXX xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	(3	0	6)
รวม		19	(19	0	38)

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 57

*วิชาสหกิจศึกษานับเป็นวิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 หน่วยกิต จึงเหลือวิชา INT xxx เพียง 1 วิชา

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	(ทฤษฎี)	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
INT 399	สหกิจศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	ปฏิบัติงาน ณ สถาน ประกอบการ 16 สัปดาห์		
รวม		6			

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 39

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	(ทฤษฎี)	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
INT 401	การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 1	3	(2	2	6)
INT 402	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	(3	0	6)
INT 450	โครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	(0	12	12)
INT 451	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3	1	(1	0	2)
SSC 360	สังคมศาสตร์และบูรณาการ	3	(3	0	6)
รวม		16	(9	14	32)

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 55

3.1.5. คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ข.) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคผนวก ค.) อยู่ในภาคผนวก

3.2. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์**3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร**

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	นายสุเมธ อังคะศิริกุล XXXXXXXXXXXXXX	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ผศ.	12	12	12	12
2	นายสยาม แยมแสงสังข์ XXXXXXXXXXXXXX	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์	12	12	12	12
3	นางสาวอันชวา นิลรัตน์ศิริกุล XXXXXXXXXXXXXX	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	12	12	12	12
4	นางสาวสุนิสา สถาพรจนา XXXXXXXXXXXXXX	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	12	12	12	12
5	นายกิตติพงษ์ วัระทรัพย์ XXXXXXXXXXXXXX	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	12	12	12	12

3.2.2. อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	อ. พิเชษฐ ลีมวชิรานันต์ XXXXXXXXXXXXXX	วท.ม.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	อาจารย์	6	9	9	9
2	นางสาวชาคริตา นุกุลกิจ XXXXXXXXXXXXXX	Ph.D.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	ผศ.	6	9	9	9
3	นายบัณฑิต วรรณธนาภา XXXXXXXXXXXXXX	Ph.D.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	อาจารย์	6	9	9	9
4	นายพรชัย มงคลนาม XXXXXXXXXXXXXX	Ph.D.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	อาจารย์	6	9	9	9
5	นายอุดม ศิลปอาชา XXXXXXXXXXXXXX	Ph.D.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	อาจารย์	6	9	9	9
6	นายวชิรศักดิ์ วานิชชา XXXXXXXXXXXXXX	Ph.D.	วิทยาการสารสนเทศ	อาจารย์	6	9	9	9

3.2.3. อาจารย์พิเศษ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษา ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาเอกเลือกแทนสหกิจศึกษาได้

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ หรือเพื่อการเรียนการสอน หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยต้องมีธุรกิจที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1. คำอธิบายโดยย่อ

โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2. มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4. จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5. การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6. กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	-กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี -มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ -มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	
2.1. คุณธรรม จริยธรรม	
2.1.1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
<p>นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้คอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยในชีวิต ความสำเร็จทางธุรกิจ ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประยุกต์โปรแกรมจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่น ๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้</p> <p>(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p>	

- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

นอกจากนั้น หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศยังมีวิชาเกี่ยวกับ จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์ เป็นวิชาบังคับ อาจารย์ที่สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด มีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

2.1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2. ความรู้

2.2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตรงตามข้อกำหนด

- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกี่ยวข้อง
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3. ทักษะทางปัญญา

2.3.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะที่ยังเรียนอยู่ อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลียงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกต้องมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

2.3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2.4.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

- (1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บ้างเรื่องก็ได้ จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
INT 100 การเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○
INT 101 หลักสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
INT 102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
INT 103 ปฏิบัติการการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในสำนักงาน	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
INT 104 คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
INT 105 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
INT 106 เทคโนโลยีเว็บ	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
INT 107 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ 1	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
INT 201 เครือข่าย 1	0	0	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	0	0	0	0	●	0	●	●	0	0	0
INT 202 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 1	0	0	●	●	0	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0	●	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	0	●	●
INT 203 การบริหารสารสนเทศ 1	0	0	●	●	0	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0	●	0	●	●	●	●	0	●	●	●	●	0	●	●
INT 204 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	0	0	●	●	0	●	0	●	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
INT 205 เครือข่าย 2	0	0	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	0	0	0	0	●	0	●	●	0	0	0
INT 206 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2	0	0	●	●	0	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0	●	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	0	●	●
INT 207 การบริหารสารสนเทศ 2	0	0	●	●	0	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0	●	0	●	●	●	●	0	●	●	●	●	0	●	●
INT 301 การบริหารโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	●	●
INT 302 การบริหารบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
INT 303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	0	0	0	0	0	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0	●	0	●	●	0	0	0	0	0	●	●	0	0	0
INT 304 สถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	0	0	0	●	0	●	●	0	0	0	0	●	●	●	●	0	●	0	0	●	0	0	●	●	●	●	●
INT 305 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และ คอมพิวเตอร์	0	0	0	0	0	●	0	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	●	●	0	0	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
INT 351 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	0	0	0	0	0	0	•	•	0	0	•	•	0	0	•	0	0	0	0	•	0	•	0	0	•	0	0	•	0
INT 306 ชูรกรรมอิเล็กทรอนิกส์			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
INT 307 มิติทางสังคมและจริยธรรมสำหรับ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	•	0	•	•	•	0	•	•	•	•	•	•	0	0	•	•	
INT 352 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	0	0	0	0	0	0	•	•	0	0	•	•	•	0	•	0	0	0	0	•	0	•	0	0	•	0	0	•	0
INT 398 การฝึกงานภาคอุตสาหกรรม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
INT 399 สหกิจศึกษา	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
INT 401 การประกันและควมมั่นคง สารสนเทศ 1	•	0	0	0	0	0	•	•	•	•	•	•	•	0	0	•	•	•	•	0	0	•	•	0	•	•	•		•
INT 402 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศ	0	0	0	0	0	0	0	•	•	0	0	0	0	0	0	•	•	0	0	•	0	•	•	•	•	0	0	•	•
INT 451 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3	0	0	0	0	0	0	0	•	0	0	•	•	•	0	•	0	0	0	0	•	0	•	0	0	•	0	0	•	0
INT 450 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	•	•	0	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก.)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

- (1) ภาวะการณ้ใ้ทำงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ
- (2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น
- (3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ
- (5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย
- (6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
- (7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้
 - 3.1.1. เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 3.1.2. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 3.1.3. ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษาตามความที่ระบุไว้ในข้อ 51 แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
 - 3.1.4. ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
 - 3.1.5. มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ตามหมวดที่ 13 แห่งระเบียบนี้
- 3.2. นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้
 - 3.2.1. เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
 - 3.2.2. ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 3.2.3. ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- (2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง
- (4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- (5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- (6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร		
<p>ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง</p>		
เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย 3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน 4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ(หากมีการกำหนด) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้อ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ 5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือในหน้าที่เกี่ยวข้อง 7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ -จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง -จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ - จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้อ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้อ -ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้อของผู้สนับสนุนการเรียนรู้อ โดยนักศึกษา -ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ

	<p>ในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>ทุก 2 ปี</p> <p>-ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี</p> <p>-ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>
--	--	--

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1. การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4. การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาใน ห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อ การเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่าง เพียงพอ มีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งใน การสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อ สำหรับการทบทวนการเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลอง ที่มี เครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพ ในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึก ปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงาน ในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลอง เปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่ นักศึกษาสามารถศึกษา ทดลอง หา ความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวน และประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุด ทางกายภาพและทางระบบเสมือน 5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการ บริหารระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบ เครือข่ายต่อหัวนักศึกษา - จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชา เรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วย อุปกรณ์ต่าง ๆ - สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และ สื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติ การใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการ ปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1. การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุง หลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตาม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3. การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมา ให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือ วิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้อง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

<p>4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>4.1. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>4.2. การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน</p> <p>บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ</p>
<p>5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา</p> <p>5.1. การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา</p> <p>คณะ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา) Office Hours (เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา</p> <p>5.2. การอุทธรณ์ของนักศึกษา</p> <p>กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้</p>
<p>6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นสูงมาก จากยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ ได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ของผู้ประกอบการโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี-ดีมาก ทั้งนี้ คณะ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา</p>
<p>7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)</p> <p>ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี</p>

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา					
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 & 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวดที่ 8. การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

<p>1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน</p> <p>1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน</p> <p>ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา</p> <p>ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประเด็นหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป</p> <p>1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน</p> <p>การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา - การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน - ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่ - การทดสอบผลการเรียนรู้อันหนึ่งของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน
<p>2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม</p> <p>การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - นศ.ปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ - ผู้ว่าจ้าง - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <p>รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต</p>
<p>3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร</p> <p>ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)</p>
<p>4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ • วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร • เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ

- (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- (2) คำอธิบายรายวิชา
- (3) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ (สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ภาคผนวก

ก. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข. คำอธิบายรายวิชา

INT 100 การเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา **1 (1-0-2)**
(University Study)

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: -

แนวทางการเรียนรู้และศึกษาในระดับอุดมศึกษา การใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต ทักษะคิด การปรับตัวและการทำงานร่วมกัน การสื่อสารและการใช้บริการต่าง ๆ เพื่อการศึกษา

This course introduces students to university studies. Students are advised on how to learn effectively at the higher education level, how to use library facilities, how to search on the Internet and online databases, how to adjust their study habits and attitudes, how to work together and how to use various education services.

INT 101 หลักสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ **3 (3-0-6)**
Information Technology Fundamental

แนะนำความรู้ในภาพรวมของเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบไปด้วย ภาพจำลองของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ การบริหารความซับซ้อน กระบวนการการเปลี่ยนแปลงและประยุกต์ระบบเข้าสู่องค์กร การบริหารโครงการ การบริหารสารสนเทศ การประกันและรักษาความมั่นคงของสารสนเทศ เทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการสื่อสาร การเป็นนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และแขนงวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต WWW ผลกระทบที่เกิดต่อสังคม การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ

Introduce pervasive themes in IT including IT system model, data and information, management of complexity, redesigning processes and application of IT in business, project management, information management, information assurance and security, information and communication technologies, IT professionalism, IT and related disciplines, history of computing technology, user interaction, Internet and World Wide Web, social impact, application domains.

INT 102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 **3 (2-2-6)**
Computer Programming I

ศึกษาหลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม องค์ประกอบของประโยคคำสั่ง เช่น ตัวแปร คำคงที่ เครื่องหมายกระทำการ นิพจน์ ฟังก์ชัน เป็นต้น ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ โครงสร้างข้อมูลแบบอาร์เรย์ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกรับ และการวนซ้ำ การสร้างโปรแกรมย่อย การส่งผ่านค่าภายในโปรแกรม การบันทึกและอ่านข้อมูลจากแฟ้มข้อมูล โดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง เช่น Java, C เป็นต้น การฝึกปฏิบัติ การใช้เครื่องมือในการ

พัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นในภาษาใดภาษาหนึ่ง การตรวจสอบ ทดสอบและแก้ไขโปรแกรม

This course studies general concepts for computer programming such as statement, variable, constant, operator, expression, function; data types: scalar, structured data type, array; pointer; program structure: sequence, selection, repetition, subroutine call; program module: user defined procedure/function, parameter passing; file operations: sequential file operation, random access file operation. The laboratory component covers development of small programs using a popular programming language, such as Java or C, testing, debugging, and development tools.

INT 103 ปฏิบัติการการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในสำนักงาน

1 (0-2-4)

Office Package Workshop

วิชานี้มุ่งสร้างความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้แพร่หลายในสำนักงาน อาทิ โปรแกรมการประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมนำเสนอผลงาน ซอฟต์แวร์ด้านการสื่อสารในองค์กร และโปรแกรมอื่น ๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งการเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

This course focuses on developing students' skills in using a suite of office related applications, such as word processing, spreadsheet, presentation, database management system, organizational communication software, and other software of interests. Students will also learn to choose the appropriate software for the tasks to be performed.

INT 104 คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ

3 (3-0-6)

Discrete Mathematics for Information Technology

ตรรกศาสตร์ทางคณิตศาสตร์ สัจพจน์ของเซต พีชคณิตบูลีน ขั้นตอนวิธีและรหัสเทียม การอุปนัยและการเรียกซ้ำ ความสัมพันธ์และไดกราฟ การจัดทำความสัมพันธ์แบบอันดับ และโครงสร้างแบบอันดับ เซตอันดับบางส่วน แลตทิซ พีชคณิตบูลีแบบจำกัด การแสดงฟังก์ชันแบบบูลีนในรูปพหุนามแบบบูลีน ต้นไม้และภาษา: ต้นไม้ที่มีป้าย ตัวแทนของไวยากรณ์พิเศษและภาษา การค้นแบบต้นไม้ ต้นไม้ไม่ระบุทิศทาง การดำเนินการทวิภาค เซมิกรุป เครื่องสถานะจำกัดและภาษา

Mathematical Logic, Axiomatic of Sets, Boolean Algebras, Algorithm and Pseudo-codes, Induction and Recursion, Relations and Digraphs, Paths, Computer Representation of Relations and Digraphs, Manipulation of Relations, Transitive Closure and Warshall's Algorithm, Pigeonhole Principle, Order Relations and Structures, Partially Ordered Sets, Lattices, Finite Boolean Algebra, Expression Boolean Functions as Boolean Polynomials, Trees and Languages, Labeled Trees, Representations of Special Grammar and Languages, Tree Searching, Undirected Trees, Binary Operation, Semigroups, Finite State Machines and Languages, Turing Machines.

INT 105 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2

3 (2-2-6)

Computer Programming II

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 102 Computer Programming I

ศึกษาองค์ประกอบของการเขียนโปรแกรมตามแนวคิดเชิงอ็อบเจกต์ เช่น คลาส อ็อบเจกต์ แอตทริบิวต์ เมธอด การสืบทอดคุณสมบัติ โพลีมอร์ฟิซึม เป็นต้น ศึกษาหลักการเขียนโปรแกรมบนสภาพแวดล้อมแบบต่าง ๆ เช่น การเขียนโปรแกรมบนระบบวินโดวส์ การเขียนโปรแกรมบนระบบเว็บ การเขียนโปรแกรมเพื่อใช้งานบนอุปกรณ์ชนิดพกพา เป็นต้น การเขียนโปรแกรมเพื่อเรียกใช้งานไลบรารีฟังก์ชัน และ เอพีไอ ของภาษา และของระบบ และ เครื่องมือที่ภาษาต่าง ๆ จัดเตรียมไว้ให้ โดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ที่สนับสนุนการเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ เช่น Java, C++, Eiffel, ADA เป็นต้น การฝึกปฏิบัติ การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ การใช้ส่วนติดต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (API) และเครื่องมือสำหรับพัฒนาซอฟต์แวร์

Studies Object Oriented (OO) Programming paradigm: class, object, method, attribute, polymorphism, inheritance, etc. using an OO programming language like Java, C++, Eiffel, or ADA. Programming under specific environment: windows, web-based, PDA, mobile. Predefined components: system library, predefined library, API, system call. Programming tools: Integrated development environment. The laboratory component covers small object-oriented programs development using a popular programming language such as Java or C++, API programming, integrated development environment tools.

INT 106 เทคโนโลยีเว็บ

3 (2-2-6)

Web Technology

เทคโนโลยีเว็ลด์ไวด์เว็บ ประกอบด้วยโพรโทคอลและภาษามาตรฐาน โครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ ระบบการนำทาง สื่อดิจิทัลประเภทต่าง ๆ สภาพแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาแอปพลิเคชันบนเว็บ ฟังก์ชันเอนต์และฟังก์ชันเซิร์ฟเวอร์ สถาปัตยกรรมอินเทอร์เน็ต กระบวนการพัฒนาที่เน้นผู้ใช้ การใช้ประโยชน์ได้และความสะดวกในการเข้าใช้ วิศวกรรมสารสนเทศ เครื่องมือสำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชัน เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส ประเด็นทางสังคมและความมั่นคงของระบบ การฝึกปฏิบัติ การออกแบบ และสร้างเว็บไซต์ด้วยการใช้เครื่องมือช่วย โดยเน้นการใช้ประโยชน์ได้ การสร้างสื่อประกอบที่เหมาะสม

Principles of World Wide Web technology including hypertext protocol, markup and display language, website structure, navigation system, digital media, web application environment, web application development: client-side and server-side programming, n-tiers application architectures, user centered development process, usability and accessibilities, information engineering, development tools, web services technology, social and security issues. The laboratory component covers web design and implementation using professional development tools with appropriate selected content type and format and usability issue concerned.

INT 107 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ 1

3 (2-2-6)

Computing Platform Technology I

แนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมของระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ ประกอบด้วย ส่วนประกอบทางฮาร์ดแวร์ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ระบบบัสและระบบเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก หน่วยความจำ หน่วยเก็บบันทึกข้อมูล ระบบปฏิบัติการ ได้แก่ ส่วนประกอบและ

หน้าที่ภายในระบบปฏิบัติการ โดยใช้กรณีศึกษาระบบปฏิบัติการที่ใช้ในปัจจุบัน การฝึกปฏิบัติ หลักการและการฝึกหัดด้านการบริหารระบบ เช่น การจัดการบัญชีผู้ใช้ บริการการพิมพ์ การจัดสรรพื้นที่เก็บบันทึกข้อมูล การเฝ้าสังเกตและการแก้ไขปัญหา

This is an introductory course to computer architecture and operating systems. The topics that are explored in this course include hardware components and functions: such as the processor, bus, memory, and storage subsystems. The components and functions of operating systems are also covered using popular OS's as case studies. The laboratory component for this course covers system administration concepts such as user accounting, printing service, storage allocation, monitoring and troubleshooting.

INT 201 เครือข่าย 1

3 (2-2-6)

Network I

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 107 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ 1

ภาพรวมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยเริ่มจากมาตรฐานแบบจำลอง OSI โมเดล และ อินเทอร์เน็ต จากนั้นจึงกล่าวถึงแนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย ในระบบ LAN เช่น ชั้นกายภาพ การสลับเส้นทาง และการค้นหาเส้นทาง วิชานี้มีการฝึกปฏิบัติที่ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการอุปกรณ์สลับเส้นทางและอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง เช่น บริดจิง สเปนนิ่งทรีโพรโทคอล การจัดแอดเดรสไอพี การทำสับเน็ต และการกำหนดค่าการหาเส้นทางแบบคงที่และแบบพลวัต

This course provides an overview of computer network technologies. The course begins with an overview of networking standards, the OSI model and the Internet model and proceeds on to cover the basic model of network components and concepts. Emphasis is made on LAN technologies including the physical layer, switching, and basic routing. The laboratory component for this course covers LAN switching and basic routing technologies such as bridging, spanning tree protocol, IP addressing, subnet and static and dynamic routing.

INT 202 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 1

3 (2-2-6)

Software Development Process I

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT105 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2

กระบวนการและเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์มีเนื้อหา ประกอบด้วย องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบระบบ การออกแบบรายละเอียด ซอฟต์แวร์ ได้แก่ การนำ เข้า การแสดงผล การประมวลผล ออกแบบข้อมูลการเก็บบันทึกข้อมูลและฐานข้อมูล การสร้าง ซอฟต์แวร์ต้นแบบ การใช้แผนภาพแสดงแบบจำลองเพื่อการสื่อสาร เอกสารความต้องการระบบและ นำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ การฝึกปฏิบัติ ใช้กรณีศึกษาเพื่อทำการวิเคราะห์ ออกแบบ จัดสร้างต้นแบบ โดยใช้วิธีการที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน และใช้เครื่องมือช่วยในกระบวนการ พัฒนาซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม

This is an introductory course to software development process and techniques. The topics includes systems components, software development methodology, requirement analysis, feasibility study, system design, detail design includes input,

output, process, data, data storage and database design, prototyping, analysis and design model, requirement specifications document, analysis and design presentation. The laboratory component covers analysis, design and implement a prototype of a small project using popular methodology and professional development tools.

INT 203 การบริหารสารสนเทศ 1

3 (2-2-6)

Information Management I

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 104 คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสำคัญของการบริหารสารสนเทศ คุณสมบัติของข้อมูล ระบบฐานข้อมูล การวิเคราะห์ รวบรวมและรักษาข้อมูล การสำรองและกู้คืนสารสนเทศ ภาษาสำหรับเข้าถึงข้อมูล ยกตัวอย่างทั้ง ภาษาเอสควิแอลและเอกซ์เอ็มแอล การสืบค้นและแสดงรายงาน การจัดสถาปัตยกรรมการจัดระเบียบข้อมูล เช่น แบบลำดับชั้น แบบเครือข่าย แบบสัมพันธ์ฐานข้อมูลเชิงอ็อบเจกต์ การทำนอร์มอลฟอร์ม การจัดทำแบบจำลองข้อมูล การรีเอนจินีเยร์ฐานข้อมูล มาตรฐานการจำลองข้อมูล การบูรณาการข้อมูล ระบบคลังข้อมูล และการใช้เครื่องมือด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ การฝึกปฏิบัติ การใช้ระบบบริหารฐานข้อมูลบนแม่ข่ายบริหารจัดการฐานข้อมูล การใช้คำสั่งสืบค้น การสร้างโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับฐานข้อมูล

Information management concepts and fundamentals, properties of data, database system, data analysis/collection/retention, information backup and recovery, database query language such as SQL and XML, query and reports, data organization architecture such as hierarchical / network / relational model, object database, normal form, data modeling, reengineering of databases, standardized modeling, CASE tools, Data integration, data warehouse. The laboratory component cover uses of database management system, query by query language, database application development using some CASE tool.

INT 204 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

3 (3-0-6)

Business Information Systems

เป็นวิชาแนะนำการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ ครอบคลุมเนื้อหาการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร และกิจการของวิสาหกิจ เช่น บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารการเงิน การบัญชี การผลิต และสินค้าคงคลัง พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ งานขาย การบริการ การบริหารเครือข่ายผู้ผลิตและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินกิจการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อสื่อสารทั้งในองค์กร นอกองค์กรและระหว่างองค์กรด้วยระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต

This course is an introduction to information system for business. It covers topics in enterprise resource management such as human resource, financial, accounting, production and inventory management, e-commerce, sales, service, supply-chain management and customer relationship management, information system for operation and management, decision support, internet, intranet and extranet for business communication.

INT 205 เครือข่าย 2

3 (2-2-6)

Network II

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 201 เครือข่าย 1

เป็นรายวิชาเครือข่ายที่ต่อเนื่องเป็นวิชาที่สองโดยศึกษาในหัวข้อ อุปกรณ์สวิตช์ของเครือข่ายบริเวณกว้าง และโพรโทคอลการกำหนดเส้นทางขั้นสูง การบริหารเครือข่าย เครือข่ายไร้สายและบริการบนระบบเครือข่าย เช่น เมล์ มัลติมีเดีย และการพิสูจน์ตัวตน เป็นต้น การฝึกปฏิบัติเทคนิคของการบริหารอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายบริเวณกว้าง การบริหารอุปกรณ์ให้บริการของระบบเครือข่าย เช่น การแปลงแอตเดรส การกำหนดแอตเดรส การจำแนกโตเมน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

This is a second course in computer network and covers additional topics in WAN switching and advanced routing protocols. This course also covers network management concepts, WLAN, and network services e.g., mail, multimedia, and authentication. The laboratory component for this course covers topics such as WAN switching technologies, exterior routing protocols, and network services such as address translation, address assignment, domain name resolution and e-mail services.

INT 206 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2**3 (2-2-6)****Software Development Process II****วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 202 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 1**

เป็นวิชาที่สองของกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ จะกล่าวถึงการจัดสร้าง การทดสอบการติดตั้งและนำเข้าไปใช้ในระบบงานการบำรุงรักษาการบริหารการพัฒนา ซอฟต์แวร์ ได้แก่ การบริหารโครงการ การบริหารโครงสร้างของซอฟต์แวร์และการจัดรุ่นของซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การประมาณการค่าใช้จ่าย และการประกันคุณภาพของการพัฒนาซอฟต์แวร์ การฝึกปฏิบัติ การใช้ซอฟต์แวร์เพื่อบริหารโครงการ การประเมินราคาเครื่องมือบริหารโครงสร้างและรุ่นซอฟต์แวร์ การเขียนเอกสารประกอบโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์

This is a second course in software development process and covers topics in software implementation, testing, installation and deployment, maintenances, management issues such as software project management, risk analysis and management, change and configuration management, version control, cost estimation and software quality assurance. The practical component covers topics such as testing, software project management, cost estimation, configuration management and versioning control, software development document writing.

INT 207 การบริหารสารสนเทศ 2**3 (2-2-6)****Information Management II****วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 203 การบริหารสารสนเทศ 1**

เป็นวิชาที่สองของการจัดการข้อมูล กล่าวถึงการจัดการฐานข้อมูล ผู้บริหารข้อมูลและการบริหารข้อมูล การใช้งานข้อมูลพร้อมๆ กัน การกำหนดความปลอดภัยของข้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูล ระบบฐานข้อมูลแบบกระจายและแบบลูกข่ายแม่ข่าย โครงสร้างแบบ N-tiers การเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเฉพาะทาง เช่น ฐานข้อมูลสื่อประสม ฐานข้อมูลแผนที่ ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ การจัดการองค์ความรู้ ระบบคลังข้อมูล ระบบเหมืองข้อมูล ระบบ

ห้องสมุดดิจิทัล เป็นต้น การฝึกปฏิบัติ การฝึกเป็นผู้บริหารระบบฐานข้อมูลบนแม่ข่ายฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมประยุกต์เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล

This is second course of information management and covers topics in database management, data administration, concurrency database, security, backup and recovery, distributed database, client-server databases, n-tier architectures and database connectivity, special purposes database such as multimedia database, geometry database, scientific database, knowledge management, data warehouse, data mining and digital library. The practical component of this course covers topics database server administration and database application software development.

INT 301 การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (2-2-6)

Information Technology Infrastructure Management

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 201 เครือข่าย 1

วิชานี้จะกล่าวถึงภาพเบ็ดเสร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ระบบประมวลผล และโครงสร้างพื้นฐานประเภทต่าง ๆ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านกรณีศึกษา นักศึกษาต้องทำการศึกษาความต้องการ เขียนข้อเสนอโครงการ พร้อมข้อกำหนดความต้องการ และนำเสนอโครงการ นอกจากนี้วิชานี้ยังกล่าวถึงประเด็นต่าง ๆ ในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น แนวทางการบริหารโครงการ การทดสอบระบบ การบำรุงรักษาและผลกระทบต่อองค์กร

This course is aims to present an integrated view of IT hardware and services infrastructure management. Students will learn about the IT procurement process through a case study where they will have to gather requirements, write a project proposal, requirement specifications and present their findings. Operational issues such as project management, testing, maintenance and other organizational issues are also covered.

INT 302 การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-6)

Information Technology Services Management

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 201 เครือข่าย 1

วิชานี้กล่าวถึงการบริหารบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร การจัดหา การเลือกผู้ให้บริการ ผู้ใช้ พฤติกรรมองค์กร และการบริหารองค์กร ข้อตกลงระดับการให้บริการ เทคโนโลยีและเทคนิคเพื่อการให้บริการ การบริหารบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดต้นทุนของการให้บริการ ปัจจัยหลักของความสำเร็จ โดยผ่านตัวอย่างกรณีศึกษาของหน่วยงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

This course covers the management of IT services in an enterprise: acquisition/sourcing, users, organization behavior and organization management, service level agreement, techniques and technology for IT services, cost estimation, critical success factors and case studies of IT services organization.

INT 303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3 (2-2-6)

Web Programming

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT105 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2, INT106 เทคโนโลยีเว็บ

การสร้างโปรแกรมประมวลผลบนระบบเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบไดนามิก การใช้ประโยชน์โปรแกรมฝั่งลูกข่ายและแม่ข่าย การใช้โปรแกรมฝั่งลูกข่ายเพื่อควบคุมการทำงานของเว็บ กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ การใช้ทรัพยากรบนแม่ข่ายและในระบบเครือข่าย ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงาน การฝึกปฏิบัติ การสร้างโปรแกรมที่ทำงานบนเว็บทั้งที่ประมวลผลในฝั่งแม่ข่ายและลูกข่าย

Web application development processes, user interface design for effective interaction and processing, client-side language, programming concepts, DOM, HTTP request and response, stateless and stateful concept, server-side language and programming, server services/resources and API, tools and IDE for web application development, database integration application, security issues for web application. Laboratory for this course is to develop a web program using both client-side and server-side web programming.

INT 304 สถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ

3 (3-0-6)

Statistics for Information Technology

การประยุกต์งานทางสถิติสำหรับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านธุรกิจ และวิทยาศาสตร์ ความน่าจะเป็น การกระจาย การสุ่ม ตัวอย่างการกระจาย การทดสอบ สมมติฐาน การประมาณค่าของการถดถอย

Applications of statistic in information technology, business and science. Probability, Probability distribution, Sampling, Distribution, Estimation Hypothesis Testing, Elements of Regression.

INT 305 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์

3 (2-2-6)

Human Computer Interaction

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT105 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2, INT 106 เทคโนโลยีเว็บ

หลักการเบื้องต้นของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ปัจจัยด้านมนุษย์ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพ กระบวนการรับรู้ ผลศึกษาความใช้งานได้ สภาพแวดล้อมของการใช้งาน แนวทางการออกแบบระบบที่มีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง แนวทางประเมินผล การพัฒนาวิธีติดต่อผู้ใช้ที่มีประสิทธิภาพ มาตรฐานด้านความใช้งานได้ เทคโนโลยีด้านอุปกรณ์และระบบที่มีส่วนสัมพันธ์กับการใช้งานของมนุษย์ ส่วนสนับสนุนผู้บกพร่องในการรับรู้ การฝึกปฏิบัติ ปฏิบัติการทดลอง การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์

Introduction to the basic concepts of human-computer interaction, including human factors, performance analysis, cognitive processing, usability studies, environment, HCI aspects of application domains, Human centered evaluation, developing effective interfaces, usability standards, emerging technologies, Human centered software, providing access for those with sensory disabilities. The laboratory component covers effective user interface design for devices and software.

INT 306 ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์**3 (3-0-6)****E-Business**

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 106 เทคโนโลยีเว็บ, INT 204 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

วิชานี้กล่าวถึงหลักการในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศธุรกิจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ใช้งานทั้งภายในองค์กรเพื่อการสื่อสารกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบ อินทราเน็ต และภายนอกองค์กรในการสื่อสารกับลูกค้าและผู้จำหน่ายสินค้า โดยใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต โดยศึกษาจากตัวอย่างในกรณีศึกษาของธุรกิจที่ประสบผลสำเร็จในการจัดทำระบบ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องใช้ความรู้พื้นฐานทางโครงสร้างธุรกิจ การสร้างฐานความรู้ ระบบ อินเทอร์เน็ต และการวางแผนการตลาด

This course discusses how to input data into an electronic information system in order to use it both inside the organization, by using an Intranet to communicate with involved personnel, and outside the organization by using the Internet to communicate with customers and vendors. This course will examine case studies of businesses that have successfully created an electronic business system by using fundamental knowledge of the business structure, building a knowledge base, creating an Internet system and making marketing plans.

INT 307 มิติทางสังคมและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ**3(3-0-6)****Social Issues and Ethics for IT professional**

ผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรมเนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศและสังคมออนไลน์ ความหลากหลาย โลกาภิวัตน์ ช่องว่างดิจิทัล การคำนึงถึงผู้บกพร่องทางการรับรู้ ข้อคำนึงทาง เศรษฐศาสตร์ ประเด็นทางกฎหมาย อย่างข้อบังคับ นโยบายสิทธิความเป็นส่วนตัว กฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งไทยและสากล อาชญากรรมจากการใช้เทคโนโลยี ภัยคุกคามของระบบสารสนเทศ ประเด็นทางวิชาชีพและจริยธรรม องค์กรวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความ ประพฤติสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

Social context such as social informatics, social impact of IT on society, online communities & social implications, diversity issues, accessibility, globalization issues, economic issues, digital divide. Legal issues such as compliance, computer crime, system user policies, privacy and liberty, Thai and international IT related law. Professional and ethical issues such as ethics, codes of professional conduct.

INT 351 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1**1 (1-0-2)****Information Technology Seminar I**

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ผ่านการศึกษาไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

ศึกษาค้นคว้าปัญหาและเรื่องที่สนใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรายบุคคล หรือเป็น กลุ่ม รวบรวมเรียบเรียง และสรุปข้อคิดเห็นเพื่อนำเป็นข้อเสนอต่อที่ประชุมกลุ่มสัมมนา

A seminar in which students pursue intensive study of specialized topics in the current literature of information technology. Each topic is supported by an initial reading list on current problems in theory and practice. The results of the studies are discussed in class with students, faculty and invited specialists.

INT 352 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2**1 (1-0-2)****Information Technology Seminar II**

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ผ่านการศึกษาอย่างน้อย 75 หน่วยกิต

ศึกษาค้นคว้าปัญหาและเรื่องที่น่าสนใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม รวบรวมเรียบเรียง และสรุปข้อคิดเห็นเพื่อนำเป็นข้อเสนอต่อที่ประชุมกลุ่มสัมมนา

A seminar in which students pursue intensive study of specialized topics in the current literature of information technology. Each topic is supported by an initial reading list on current problems in theory and practice. The results of the studies are discussed in class with students, faculty and invited specialists.

INT 401 การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 1**3 (2-2-6)****Information Assurance and Security I**

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 205 เครือข่าย 2

ศึกษาด้านความมั่นคงของเครือข่ายและสารสนเทศ หลักการเบื้องต้น ประเภทของภัย รุกราน กลไกการโจมตีและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ บริการด้านความมั่นคง การวิเคราะห์การคุกคาม การฝึกปฏิบัติการจัดการด้านความมั่นคง เช่น การบริหารระบบป้องกันการบุกรุก แอลเดป ซอฟต์แวร์ต่อต้านไวรัส โครงสร้างพื้นฐานระบบกฎหมายสารสนเทศ เป็นต้น

This course covers network and information security issues, including basic security principles, types of attacks, attack mechanisms and defenses, security policies, authentication systems, security services, and threat analysis. Students also have practical exercises to manage security such as using intrusion prevention system, LDAP server, anti-virus software and public key infrastructure.

INT 402 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ**3 (3-0-9)****Information Technology Professional Communication**

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ผ่านการศึกษาไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

แนะนำการพูดและเขียนเชิงเทคนิค และการสื่อสารทางวิชาชีพ รวมทั้งการนำเสนอ โครงการ รายงาน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานอย่างเป็นทางการ

Introduces techniques for writing, presentation, professional communication of technical content. Presentation for IT project proposal, software requirement specification report and system requirement specification report.

INT 450 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ**6 (0-12-24)****Information Technology Project**

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 206 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2

INT 207 การบริหารสารสนเทศ 2

ผ่านการศึกษาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

โครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาปี 4 ประกอบด้วย การนำเสนอโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ ทรัพย์สินทางปัญญา การทำงานเป็นทีม งบประมาณ และการจัดการตารางเวลาทำงาน รวมทั้งรายงานและการนำเสนอผลงาน การออกแบบติดตั้งและทดสอบ

Information technology project for senior students; practice to write IT proposal which include of feasibility study report, estimate budget, project scheduling, IT system analysis and design report (input, process, output design), installation plans, testing and debugging.

INT 451 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3

1 (1-0-2)

Information Technology Seminar III

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ผ่านการศึกษาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

ศึกษาค้นคว้าปัญหาและเรื่องที่น่าสนใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม รวบรวมเรียบเรียง และสรุปข้อคิดเห็นเพื่อนำเป็นข้อเสนอต่อที่ประชุมกลุ่มสัมมนา

A seminar in which students pursue intensive study of specialized topics in the current literature of information technology. Each topic is supported by an initial reading list on current problems in theory and practice. The results of the studies are discussed in class with students, faculty and invited specialists.

INT 460 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่

3 (2-2-6)

Application Development for Mobile Devices

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 105 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2

เรียนรู้ภาพสถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์ คุณสมบัติและข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ หลักการของโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ส่วนติดต่อระบบสำหรับโปรแกรมประยุกต์ การใช้หน่วยความจำและส่วนเก็บบันทึกข้อมูล การติดต่อกับผู้ใช้ การสื่อสารกับระบบภายนอก การเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ การจำลองเพื่อทดสอบและแก้ไขบนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคง การฝึกปฏิบัติ สร้างโปรแกรมประยุกต์ขนาดเล็กเพื่อเรียนรู้การใช้เครื่องมือ ภาษาโปรแกรม การจำลองการทำงานและแก้ไขโปรแกรม การเชื่อมโยงกับคอมพิวเตอร์ การติดต่อสื่อสาร

Topics include: hardware architecture, characteristics and limitations of mobile devices, tools and languages for application development, principles of software development for mobile devices, system interfaces for application development, how to use memory and data store, user interface, communication with external systems, interfacing with computer systems, using simulation to test and fix defects, and security issues. Hands-on practice: students will produce a small application for mobile devices using development tools and languages, using simulators for development and testing, interfacing with computer systems and network communication.

INT 461 ปฏิบัติการการโปรแกรมภาษาจาวา

3 (2-2-6)

Java Programming Workshop

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 105 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2

แนะนำภาษาจาวา ไวยากรณ์เชิงอ็อบเจกต์ของภาษาจาวา การสร้างส่วนยกเว้น การรับและส่งออกข้อมูล คลาสและออปเจกต์ การสืบทอดของคลาส การใช้อินเทอร์เฟซ การห่อหุ้มคลาส แนะนำคลาสประเภทต่าง ๆ แอปเพล็ต สวิง เอ็ดจเบิ้ลยูที การสร้างแพกเกจ ส่วนติดต่อผู้ใช้ การรองรับเหตุการณ์ โปรแกรมประยุกต์แอปเพล็ต เอพีไอด้านเครือข่าย

Introduction to Java, Java's basic OO syntax, exception, I/O in Java, class and method syntax, rule of Java class inheritance, using interface in Java, wrapper classes, introduction to applets, the java.awt and javax.swing packages, user interfaces, event handling, applets as applications, networking API.

INT 462 การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 2

3 (3-0-6)

Information Assurance and Security II

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 401 การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 1

ศึกษาถึงประวัติ นิยาม เหตุผลความจำเป็น รูปแบบการประกันสารสนเทศ หลักการออกแบบระบบ วัฏจักรของระบบสารสนเทศและระบบความมั่นคง กลไกการติดตั้งระบบความมั่นคง การให้บริการความมั่นคงของสารสนเทศ รูปแบบการวิเคราะห์การประกันสารสนเทศ การกำหนดนโยบาย การกู้ระบบกลับคืน ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

This course covers the history, definitions, and necessity of security in IT systems including: information assurance techniques, system design principles, information system cycle and security issues, security system installation, information security services, information security analysis, setting policies system recovery, and related laws.

INT 463 การออกแบบกราฟิกบนคอมพิวเตอร์

3 (2-2-6)

Computer Graphic Design

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ผ่านการศึกษาไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

ศึกษาทั้งด้านทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบภาพกราฟิก 2 มิติ ระบบสี คุณสมบัติด้านต่าง ๆ ของภาพกราฟิก ชนิดของข้อมูลภาพกราฟิก รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลกราฟิก เทคนิคการลดขนาดให้เหมาะสมกับงาน การสร้างงานกราฟิกด้วยซอฟต์แวร์กราฟิก อุปกรณ์อินพุตเอาต์พุตที่ใช้กับงานกราฟิก การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมกราฟิกและอุปกรณ์ประกอบทางฮาร์ดแวร์เพื่อสร้างงานคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบ 2 มิติ

Principles of two dimensional graphics design, color system, graphics file attributes, type and file format, optimization, image caption, computer graphics design tools and techniques. Hands-on practice: student will produce 2 dimension graphics using software and hardware tools.

INT 464 การสร้างสื่อดิจิทัล

3 (2-2-6)

Digital media production

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ผ่านการศึกษาไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

สื่อดิจิทัลประเภทและชนิดต่าง ๆ เทคนิคการสร้าง การเรียบเรียงใหม่ และการจัดเก็บสื่อดิจิทัลในรูปแบบมาตรฐาน การแปลงข้อมูล การใช้เครื่องมือทางซอฟต์แวร์เพื่อสร้างสื่อดิจิทัล เสีย

ภาพนิ่ง วิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว การสร้างโปรแกรมเพื่อใช้สื่อเป็นส่วนประกอบที่เหมาะสมกับการนำเสนอทั้งบนสื่อจัดเก็บในคอมพิวเตอร์และบนเครือข่าย การฝึกปฏิบัติ การใช้โปรแกรมเพื่อสร้างสื่อดิจิทัลประเภทต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับการใช้งาน

Type of digital media, media formats, media capture, authoring and production, compression, streaming media, tools and techniques for media production and multimedia authoring, deploy and serve media contents within web application and any type of computer application.

INT 465 กรรมวิธีเชิงอ็อบเจกต์ขั้นสูง

3 (3-0-6)

Advanced Object Oriented Methodology

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 206 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2

การออกแบบการสร้างการทดสอบการเขียนเอกสารและการดูแลรักษาระบบเชิงอ็อบเจกต์ โดยแสดงถึงกรอบการออกแบบแบบแผนและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ พร้อมด้วยเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนซึ่งสามารถใช้ตัดสินคุณภาพของการทำงานของระบบเชิงอ็อบเจกต์นอกจากนี้ยังแสดงปัญหาที่เกิดขึ้นในการพัฒนาระบบที่มีขนาดใหญ่และกล่าวถึงเครื่องมือทางเทคนิคที่สามารถใช้ในการแก้ปัญหาเหล่านี้

Design, build, test, document, and maintain object-oriented (OO) systems. It presents a set of design frameworks, patterns, and rules, along with a set of explicit evaluation criteria that can be used to judge the quality of a reusable OO system. It also presents the problems that arise in large system development, and discusses technical tools to solve these problems

INT 466 ปฏิบัติการโปรแกรมจาวาฝั่งแม่ข่าย

3 (2-2-6)

Java Server Side Programming Workshop

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ

INT 461 ปฏิบัติการการโปรแกรมภาษาจาวา

แนะนำการโปรแกรมภาษาจาวาฝั่งแม่ข่าย ภาพรวมสถาปัตยกรรมของจาวาทูเอนเตอร์ไพร์สเอดิชัน ภาพรวมเซิร์ฟเล็ต การใช้โปรแกรมเว็บสเฟียร์สนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์จาวาทูเอนเตอร์ไพร์สเอดิชัน เอพีไอของเซิร์ฟเล็ต จาวาเซิร์ฟเวอร์เพจ ข้อกำหนดและไวยากรณ์ การออกแบบเพจด้วยเครื่องมือช่วยพัฒนา การทดสอบและแก้ไข การใช้ข้อมูลส่วนบริหารโครงสร้างซอฟต์แวร์ เพื่อบริหารการพัฒนาซอฟต์แวร์ การเก็บสถานะ กลไกค็อกกี เซสชัน การจัดการข้อมูลของโปรแกรมประยุกต์ การเรียงเรียงตัวบ่งชี้ตำแหน่งทรัพยากร แนะนำจาวาบีเอ็น สถาปัตยกรรมโมเดล-วิว-คอนโทรลเลอร์

Introduction to Java-Server site programming, J2EE architecture overview, Servlet overview, using WebSphere Studio Application Developer, supporting perspectives for developing J2EE applications, Servlet API, JavaServer Pages overview, JavaServer Pages specifications and syntax, Page Designer in application developer, JSP testing and debugging, working with SCM repository, web archive development descriptor, state storage issues, cookie API, http session, management of application

data, URL rewriting, session management, introduction to Java beans, the model/view/controller architecture

INT 467 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส

3 (2-2-6)

Web Services Technology

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ

หลักการสำคัญของเว็บเซอร์วิส โพรโทคอลและภาษาเกี่ยวกับเว็บเซอร์วิส การกำหนดนิยามภาษาและข้อมูลไต่เรียกทอริบริการรายชื่อเว็บเซอร์วิสสภาพแวดล้อม ระบบบริการแนวทางการพัฒนาเว็บเซอร์วิสกับสถาปัตยกรรมเชิงบริการหัวข้อด้านความมั่นคง หน่วยงานผู้กำหนดมาตรฐานและแหล่งข้อมูลสำหรับศึกษาเว็บเซอร์วิสเพิ่มเติม การฝึกปฏิบัติพัฒนาโปรแกรมเว็บเซอร์วิสภาษาใดภาษาหนึ่งเพื่อสร้างตัวอย่างบริการ และการใช้บริการเว็บเซอร์วิสผ่านเครือข่าย

Web services principles, web services standard includes protocol and languages, document type definition and schema definition, middle-ware, web services environment, web services directory, standard and standard body, security issues, service-oriented architecture, more information and learning resources for further study. Laboratory: Write, debug, and test a web service application. Deploy the web service to middle-ware and invoke the web service from an application across the network.

INT 468 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3 (3-0-6)

Information Technology Project Management

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 206 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2

กลยุทธ์ในการทำโครงการ การเป็นผู้บริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบแผนโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การวางแผนโครงการเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ การดำเนินโครงการ การควบคุมโครงการ การบรรลุเป้าหมายของโครงการ และการปิดโครงการ

Project strategy, becoming an IT project manager, project concepts, project analysis, planning for success, executing the project, controlling the project, implementing the project, and closing the project

INT 469 ผู้ประกอบการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3 (3-0-6)

Information Technology Entrepreneurship

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ผ่านการศึกษาไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

ศึกษากระบวนการในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการการประสบความสำเร็จของผู้ประกอบการการประเมินและการตระหนักถึงโอกาสของธุรกิจกลยุทธ์สำหรับก่อตั้งและพัฒนาการลงทุนทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบของการลงทุนแบบใหม่ ๆ การลงทุนสำหรับวิสาหกิจของกลางและขนาดย่อมรวมทั้งการลงทุนในองค์กรที่มีขนาดใหญ่ขึ้น

The course focuses on the following: an understanding of the entrepreneurial process - how it is driven; the entrepreneur - the types of attributes that successful entrepreneurial people tend to have; opportunity recognition and evaluation - how we can recognize exceptional business opportunities; resources for exploiting opportunities - how we obtain these; and strategies for establishing and developing entrepreneurial business ventures. The course content applies generally to newly formed ventures,

existing small to medium size growth-oriented ventures, and entrepreneurial ventures within larger organizations.

INT 470 ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล

3 (2-2-6)

Database Programming Workshop

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 204 การบริหารสารสนเทศ 1

คำสั่งภาษาเอสคิวแอล คำสั่งสำหรับการเรียกใช้ข้อมูล การเขียนนิพจน์ การเรียงลำดับการคัดเลือกข้อมูล การเรียกข้อมูลจากหลายตาราง ฟังก์ชันการรวมกลุ่มข้อมูล คำสั่งเรียกใช้ข้อมูลย่อย คำสั่งด้านการปรับเปลี่ยนข้อมูลการสร้างและปรับปรุงตารางการสร้างข้อจำกัดการสร้างวิวการกำหนดการเข้าถึงสำหรับผู้ใช้ การใช้ตัวแปร คำสั่งประมวลผล การโต้ตอบกับแมชชีนและการใช้คำสั่งควบคุม โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่นิยมในปัจจุบัน

Writing basic SQL statements, restricting and sorting data, single-row functions, displaying data from multiple tables, aggregating data using group functions, subquery, multiple-column subquery, manipulating data, creating and managing tables, including constraints, creating views, other database objects controlling user access, declaring variables, writing executable statements, interacting with server, writing control structures.

INT 471 ปฏิบัติการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูลบนเว็บ

3 (2-2-6)

Web Database Application Development Workshop

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 204 การบริหารสารสนเทศ 1

INT 303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ

การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ในลักษณะฟอร์ม ที่สามารถใช้งานฐานข้อมูล เครื่องมือสภาพแวดล้อมเพื่อสร้าง ทดสอบและนำไปใช้งาน เรียนรู้การสร้างและปรับแต่งฟอร์มที่ประกอบด้วยบล็อกข้อมูล เฟรม และตัวควบคุมที่ใช้ติดต่อผู้ใช้หลากหลายรูปแบบ การใช้ส่วนประกอบสำหรับการนำเข้าข้อมูล และส่วนประกอบอื่น การสร้างวินโดว์ การใช้ทริกเกอร์ และการสร้างฟังก์ชันให้แก่รายการ

Forms developer, running a form builder application, working in the form builder environment, creating a basic form module, working with data blocks and frames, working with text items, creating LOVs and editors, creating additional input items, creating non-input items, creating windows and content canvases, working with other canvases, introduction to triggers, producing triggers, debugging triggers, adding functionality to items.

INT 472 ปฏิบัติการสถาปัตยกรรมและการบริหารฐานข้อมูล

3 (2-2-6)

Database Architecture and Administration Workshop

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 207 การบริหารสารสนเทศ 2

ฝึกปฏิบัติการบริหารระบบบริหารฐานข้อมูลโดยเลือกระบบบริหารฐานข้อมูลที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่นิยมใช้ปัจจุบัน เข้าใจโครงสร้างและส่วนประกอบ ติดตั้งและตั้งค่าบริการฐานข้อมูล การสร้างและจัดการฐานข้อมูล ตาราง ความสัมพันธ์ บริหารพื้นที่จัดเก็บ การทำงาน

การย้อนกลับ การตั้งค่าและวิเคราะห์เพื่อปรับประสิทธิภาพ ความมั่นคง เช่น ดัชนี ผู้ใช้ รหัสผ่าน สิทธิการใช้ บทบาท ความสมบูรณ์ การนำข้อมูลเข้า การสำรองและนำคืน

Managing an instance, creating a database, database server installation, architectural components, getting started with the server, creating data dictionary views and standard packages, maintaining the control file, maintaining redo log files, backup configuration, managing table spaces and data files, storage structure and relationships, managing rollback segments, managing tables, managing indexes, technology review, maintaining data integrity, managing password security and resources, managing users managing privileges, managing roles.

INT 473 ปฏิบัติการระบบวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ

3 (2-2-6)

Enterprise Resource Planning Workshop

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT208 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

ความรู้หลักการการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ การเงินการบัญชี การสร้างระบบบัญชีทั่วไปเบื้องต้น การบริหารโปรแกรมประยุกต์ สร้างสมุดลงบัญชี งบประมาณ รายงานสถานะการเงิน การบริหารความมั่นคงของโปรแกรมประยุกต์ การใช้งานพร้อมกัน การจัดการด้านรายงานการจัดพิมพ์ ลำดับของเอกสาร และตัวเลือกโปรไฟล์

Knowledge of enterprise resource planning (ERP) concepts, fundamental of financial accounting, basic implementation of general ledger, introduction to application system administration, the creating set of books, journals, budgeting, financial statement reporting, application security management, concurrent programs and reports management, printer management, profile options and document sequences management.

INT 474 ปฏิบัติการบริหารเครือข่ายผู้ผลิต

3 (2-2-6)

Supply Chain Management Workshop

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 208 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

ความรู้หลักการการบริหารเครือข่ายผู้ผลิต รูปแบบการดำเนินการจัดซื้อจนถึงการชำระระบบสนับสนุนในการซื้อและชำระโดยเน้นตามกระบวนการในขั้นตอนต่าง ๆ กระบวนการจัดหาจัดซื้อ การชำระ การคัดเลือกผู้จำหน่าย รายชื่อผู้จำหน่ายที่รับรอง การสร้างเอกสารในกระบวนการโดยอัตโนมัติ ความปลอดภัยของของเอกสาร ขั้นตอนการอนุมัติ การตั้งคลังสินค้า องค์ประกอบ สินค้าและชื่อหน่วยสินค้า

Knowledge of supply chain management (SCM) concepts, basic implementation of procure to pay solutions, the process based functionality supported in purchasing and payables, purchasing process, procurement process, payables process, suppliers, approved supplier lists and sourcing rules, requisitions, automatic document creation, document security, routing, approvals, invoices, period close, basic inventory and purchasing setups: locations, inventory organizations, units of measure and items.

INT 475 ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน

3 (2-2-6)

Office Networking Workshop

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 201 เครือข่าย 1

เทคโนโลยีสายสัญญาณ หลักการของโครงสร้างข่ายสาย กระดูกสันหลังเครือข่าย บริเวณปฏิบัติงาน การทดสอบโครงสร้างข่ายสาย การออกแบบและการแสดง เครือข่ายระยะใกล้ อินเทอร์เน็ตโตเกียววงแหวน บริดจ์ การตั้งค่าไอพี โพรโทคอลสเปนทรี เทคโนโลยีอุปกรณ์ฮับและ สวิตช์ การเชื่อมโยงแบบยืดหยุ่น และการเชื่อมโยงรวบรวม

Cable technology, twisted pair, coaxial, fiber optic, structured cabling concepts, backbone, work area, structured cabling testing and certification, structured cabling design and presentation, local area network, Ethernet, token ring, bridge learning, IP configuration, spanning tree protocol, hub and switch technologies, resilient link, aggregate link

INT 476 ปฏิบัติการเครือข่ายระดับวิชาชีพ**3 (2-2-6)****Enterprise Networking Workshop****วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: INT 205 เครือข่าย 2**

พื้นความรู้การเชื่อมโยงระหว่างเครือข่าย โพรโทคอลไอพี การกำหนดทิศทางของ อินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์ระบบบริหารเครือข่ายและสภาพแวดล้อม ส่วนติดต่อแบบอนุกรมของตัวชี้ เส้นทาง โพรโทคอลเพื่อกำหนดเส้นทาง พีพีพี พีเอพี/ซีเอชเอพี บนตัวชี้เส้นทาง การชี้เส้นทาง ตายตัว การชี้เส้นทางแบบพลวัต เทคโนโลยีเครือข่ายระยะไกล ไอเอสดีเอ็น เฟรมรีเลย์ การชี้ เส้นทางโดยไอเอสพีเอฟ การบริหารเครือข่ายระยะไกล

Internetworking background, IP, IP protocol, ARP, internet routing, IOS software and environment, IOS, router's serial interface, routing protocol, PPP, PAP/CHAP on router, static routing, routing protocol, dynamic route, WAN technologies, ISDN, frame relay, OSPF routing, network management

INT 490 การศึกษาหัวข้ออิสระ**3 (0-6-9)****Independent Study**

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ผ่านการศึกษาไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกหัวข้อเฉพาะเรื่องในการศึกษาภายใต้การดูแลของอาจารย์ในคณะ ฯ หัวข้อ ที่เลือกศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณะ ฯ

Students must have an approved advanced program of study and approval of a faculty advisor to register for this course. Independent study is in a student-selected specialization. Students must present to a field exam committee a “state-of-the-art” review of the specialization topic area.

INT 491-498 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 1-8**3 (3-0-6) หรือ (2-2-6)****Selected Topic in Information Technology I-VIII**

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้สอน

ศึกษาในหัวข้อที่แตกต่างจากวิชาที่เปิดสอนปกติ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในขณะนั้น ซึ่งจะกำหนดรายละเอียดวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

This course will cover new or advanced topics in information technology. The content will be specified at the time this course is offered. This course may be repeated for credit only if the topics are different.

LNG 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1

3 (2-2-6)

Fundamental English I

รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้สามารถเรียนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง เนื้อหารายวิชาครอบคลุมทักษะทางภาษาทั้งสี่ โดยผ่านการฝึกฝนด้านกลวิธีในการเรียน ซึ่งเน้นด้านทักษะการใช้ภาษา ดังนั้นรายวิชานี้จึงเพิ่มพูนความรู้ทั้งในด้านภาษาและการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถใช้ภาษาได้อย่างเป็นธรรมชาติ และมีประสิทธิภาพ รายวิชานี้ใช้รูปแบบชุดกิจกรรมในระดับกว้าง โดยให้ผู้เรียนค้นหาแหล่งข้อมูลด้วยตนเอง เพื่อทำโครงการต่าง ๆ จากศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง สำนักห้องสมุด และอินเทอร์เน็ต รายวิชานี้ผสมผสานการเรียนในชั้นเรียนเข้ากับการเรียนแบบพึ่งตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้ตามความสนใจ และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง

This course aims to raise students' English language complete to the point where they are able to benefit from English-medium instruction. Converting all four skills through basic skills-oriented strategy training, the course raises the students' awareness of both language and learning, and thus enables them to use and understand English with relative ease and efficiency. The course takes the form of a series of large-scale tasks involving students in finding their own resources to complete the tasks from Self-Access Learning Centre, the library and the internet. The course, then, combines classroom learning with self-access learning to allow students to focus on their own specific needs and to promote self-directed learning.

LNG 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

3 (2-2-6)

Fundamental English II

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: LNG 101 Fundamental English 1

รายวิชานี้สืบเนื่องจากรายวิชา LNG 101 กล่าวคือ เป็นการสอนกลวิธีในการเรียนเพิ่มเติม แต่จะเน้นในเรื่องทักษะทางการคิดของผู้เรียน เนื้อหารายวิชาครอบคลุมทักษะทางการคิดอย่างกว้างขวาง ได้แก่ การคิดแบบตรรกวิทยา การคิดแบบสร้างสรรค์ และการคิดแบบวิเคราะห์วิจารณ์ ซึ่งผู้เรียนจะฝึกฝนทักษะทางการคิดเหล่านี้ด้วย การทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ซึ่งได้แก่ สถานการณ์จำลอง การโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และโครงการอินเทอร์เน็ต ปัญหาในการใช้ภาษาของผู้เรียนที่เกิดขึ้น จะบ่งบอกความต้องการอันแท้จริงของผู้เรียน เนื้อหารายวิชาครอบคลุมทักษะทางภาษาทั้งสี่ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ และภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษ ซึ่งจะช่วยเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนจะได้รับการสนับสนุนให้เรียนด้วยตนเอง โดยใช้ข้อมูลจากศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต และสำนักหอสมุด

This course builds on LNG 101 by providing further strategy training, but also places a strong emphasis on the cognitive skills of the students. A wide range of cognitive skills are covered including logical, creative and critical thinking. These

cognitive skills are dealt with through a series of English-medium tasks, which include simulations, e-mail correspondence and internet projects. Students' language difficulties are dealt with as they arise thus addressing students' real needs. Covering all four skills, the content of the course includes occupational as well as academic English. To enhance autonomous learning skills, students are encouraged to learn independently using the Self-Access Learning Centre as well as e-mail, internet and library resources.

LNG 103 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3

3 (2-2-6)

Fundamental English III

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: LNG 102 Fundamental English 2

เป้าหมายหลักของรายวิชานี้คือการเตรียมผู้เรียนให้สามารถเข้าร่วม และเรียนรู้ในห้องเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสอน ซึ่งครอบคลุมถึงทักษะการคิด และทักษะด้านภาษา นอกจากนี้รายวิชานี้ ยังช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาภาษาในอนาคตของตนเองได้ โดยผ่านการฝึกกลวิธีในการเรียนด้วยทักษะที่เกี่ยวกับขบวนการเรียนรู้ (Metacognitive) รวมทั้งช่วยให้ผู้เรียนสามารถตั้งจุดมุ่งหมายในการเรียน วางแผนการเรียนที่ปฏิบัติจริงได้เพื่อไปสู่จุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ และปฏิบัติตามแผนการเรียนนั้น โดยผ่านการเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปลี่ยนทัศนคติที่มีต่อภาษาและการเรียนของผู้เรียน โดยเสริมสร้างความมั่นใจในตนเอง ส่งเสริมให้เกิดความกล้าในการลองผิดลองถูก และจูงใจให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถด้วยตนเอง รายวิชานี้ใช้รูปแบบของชุดกิจกรรมที่ครอบคลุมทักษะหลายด้าน รวมถึงการจำลองสถานการณ์ กิจกรรมที่เน้นการเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ติดต่อระหว่างประเทศ และการทำโครงงานปากเปล่าแบบปฏิสัมพันธ์โดยใช้อินเทอร์เน็ต

While also covering language and thinking skills, the main focus of this course is to prepare students to be able to fully participate and learn in an English-medium environment. In addition, the course enhances students' ability to take control over their future language development through metacognitive strategy training, including the abilities to set learning goals, to make realistic and practicable plans to reach the goals, and to implement the plans through self-access and other forms of independent learning. To help students benefit most from an English-language environment, the course aims to change their attitudes towards language and learning by building their confidence, enhancing risk-taking attitudes and motivating them to develop further by themselves. The course takes the form of a series of large-scale tasks, including simulations, self-access based tasks, and international e-mail and internet based interactive oral project.

LNG 104 การเรียนภาษาโดยอิงเนื้อหา 1

3 (2-2-6)

Content-Based Language Learning I

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: LNG 103 Fundamental English 3

รายวิชานี้เน้นให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทำโครงงานในลักษณะที่ครอบคลุมทักษะหลายด้าน เพื่อจำลองขั้นตอนการเตรียมงาน และการนำเสนอรายงานโดยการค้นคว้าจากหนังสืออ้างอิง เพื่อเขียนโครงร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอรายงานปากเปล่า รายวิชานี้มุ่งใช้เนื้อหาที่เป็นจริง โดยร่วมกับอาจารย์ผู้สอนจากต่างคณะซึ่งจะให้ความช่วยเหลือในด้านเนื้อหาที่ลงลึก

นอกเหนือจากการสอนภาษาและการฝึกอบรมผู้เรียน ดังนั้นรายวิชานี้ จึงเป็นการจำลองสถานการณ์ที่มุ่งเน้นด้านเนื้อหาที่เป็นจริง โดยใช้ภาษาอังกฤษ การที่ผู้สอนให้คำแนะนำ และช่วยเหลือด้านภาษา ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนในสภาพแวดล้อมทางวิชาการที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course takes the form of a large-scale project, and thus simulates the stages undertaken in preparing and presenting research, from finding references to writing a final draft and giving an oral presentation. The course uses authentic content prepared in cooperation with staff from other faculties and in-depth content support is provided in addition to language teaching and learner training. The course therefore acts as a simulation of a content course from another faculty, but by providing language support and guidance, prepares students for learning in and English-medium academic environment.

LNG 201 การเรียนภาษาโดยอิงเนื้อหา 2

3 (2-2-6)

Content-Based Language Learning II

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: LNG 104 Content-Based Language Learning I

วิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อแก้ไขปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาโดยเพิ่มทักษะทางภาษาเข้าไปในเนื้อหาวิชาที่นักศึกษาเรียน โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อที่นักศึกษาที่เรียนวิชา LNG 201 นี้ จะเรียนรู้ วิธีแก้ไขปัญหาที่อาจจะประสบในการเรียน ดังนั้นวิชานี้จึงมุ่งเน้นการแก้ปัญหาของนักศึกษาทั้งด้านพุทธิพิสัย และจิตพิสัย ในขณะที่นักศึกษาเรียนวิชานี้ ในการสอนวิชานี้อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ จะต้องร่วมมือกับอาจารย์ประจำวิชาอย่างใกล้ชิด เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาทั้งการเรียนในห้องเรียนและการศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง เพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาให้พร้อมที่จะเรียนวิชาต่าง ๆ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อต่อไป

This course addresses the language problems of students by providing a language adjunct for a content course. While learning a content-area English-medium course, the students also take LNG 201 which deals with the problems they have in the content-area course. This course, then, focuses on the students' real language, cognitive and affective problems as they arise in the content-area. Through close cooperation with the content-area teacher, problems are dealt with both through classroom instruction and through teacher-guided self-instruction thus fully preparing students for learning further content courses in an English-medium

LNG 221 การพูดเพื่อการสื่อสาร 1

3 (3-0-6)

Oral Communication I

รายวิชานี้เป็นวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเน้นการฝึกปฏิบัติพูดใน สถานการณ์ต่าง ๆ ด้วยตัวนักศึกษาเอง เช่น การสนทนาในสังคม การให้ คำแนะนำหรือการบอกทิศทางง่าย ๆ การสนทนาในฐานะผู้ถูกสัมภาษณ์ และผู้สัมภาษณ์ การแนะนำเข้าสู่การสัมมนา การพูดในหัวข้อสัมมนาต่าง ๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งการฝึกพูดแสดงความคิดเห็นระหว่างการประชุม

This will consist of practices in speaking situations likely to be experienced by the student: a social conversation of up to six exchanges: the giving of simple instructions: or directions: a one-minute interview; an introduction to participation in seminars through a two-minute lecture on a subject of his own choice.

FST 010 อาหารกับสุขภาพ**3 (3-0-6)****Food and Health**

บทบาทของอาหารต่อสุขภาพ เมตาบอลิซึมของอาหาร อาหารสำหรับวัยต่าง ๆ การจัดการและการป้องกันภาวะโภชนาการที่ผิดปกติ พากัยจากอาหาร อาหารต้านโรค อาหารบำบัดโรค ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมสุขภาพ กิจกรรมเสริมที่ช่วยในด้านสุขภาพ

The role of food in human health, food metabolism, food requirement through the life cycle, management and protection of nutritional deficiencies, food allergen and intolerance, medicinal food, therapeutic food, food supplement/health food, health-supporting activity.

MIC 011 จุลชีววิทยากับชีวิตและสิ่งแวดล้อม**3 (3-0-6)****Microbiology for Life and Environment**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจุลินทรีย์ในสิ่งแวดล้อมและชีวิตประจำวัน ความหมายของจุลินทรีย์ การเจริญ และเมตาบอลิซึมของจุลินทรีย์ ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญและการอยู่รอด นิเวศวิทยาของจุลินทรีย์ บทบาทของจุลินทรีย์ทางด้านอาหาร เทคโนโลยีชีวภาพ อุตสาหกรรม การเกษตร สิ่งแวดล้อม และ การแพทย์ กรณีศึกษา

Basic knowledge of microorganisms in an environment and daily life, description of microorganisms, microbial growth and metabolisms, factors affecting growth and survival, microbial ecology, roles of microorganisms in food, industry, agriculture, environment, and medicine, case study.

CHM 013 เคมีในชีวิตประจำวัน**3 (3-0-6)****Chemistry in Daily Life**

เนื้อหาเกี่ยวข้องกับพื้นฐานความรู้ทางเคมี และการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน เช่น ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีและพอลิเมอร์ สิ่งทอ การผลิตโลหะ อาหาร ยา และเครื่องสำอาง เป็นต้น สารพิษในชีวิตประจำวันและการป้องกัน แก๊ส และหัวข้อยื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินชีวิต

The content involving basic knowledge chemistry and applications to daily life such as petrochemical products and polymers, textiles, production of metals, food chemistry, drugs and cosmetics. Toxic chemicals in daily life and protection. Topics related to lifestyle of human.

MTH 010 คณิตศาสตร์กับชีวิตประจำวัน**3 (3-0-6)****Mathematics in Daily Life**

การสร้างตัวแบบปัญหา การแก้ปัญหาค่าตัวแบบกำหนดการเชิงเส้นโดยวิธีกราฟ การตัดสินใจและการแก้ปัญหากลุ่มผลรวมศูนย์ที่มีผู้แข่งขันสองฝ่าย การหาทางเดินสั้นที่สุดและการประยุกต์หาผลตอบแทนสูงสุดปัญหาการขนส่ง การคำนวณดอกเบี้ย การคำนวณภาษีและค่าเงินปัจจุบัน ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผลประพจน์และตัวเชื่อม ตัวบ่งปริมาณ นิเสธ ความสมเหตุสมผล การให้เหตุผลแบบอนุมานและการให้เหตุผลแบบอุปมาน

Problem formulations, graphical solution of linear programming model, decision making and two-person zero-sum games, shortest path method and application to maximum return, transportation problems, evaluation of interest, tax and present value, logics and proof, proposition and connective, quantifier, negative, validity, deductive reasoning, inductive reasoning.

MTH 011 โปรแกรมสำเร็จรูปในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์

3 (2-2-6)

Software Package for Solving Mathematics Problems

แนะนำโปรแกรมสำเร็จรูป ตัวแปร ตัวดำเนินการทางคณิตศาสตร์ ตัวดำเนินการตรรก รูปแบบการแสดงผล ฟังก์ชันสำหรับคณิตศาสตร์ การดำเนินการกับแถวลำดับ (เวกเตอร์ เมตริกซ์) โปรแกรมย่อย การหาคำตอบของสมการเชิงเส้น การหาคำตอบของสมการพหุนาม ฟังก์ชันสำหรับ สถิติ การสร้างรูปสองมิติ การสร้างรูปสามมิติ การปรับเส้นโค้ง

Introduction to Software packages, variables, arithmetic operators, logical operators, display formats, built-in functions for mathematics, operation with arrays (vectors, matrices), subprograms, solving linear equations, solving polynomial equations, built-in functions for statistics, function files, two-dimensional plots, three-dimensional plots, curve fitting.

MTH 111 แคลคูลัส 1

3 (3-0-6)

Calculus I

ลิมิต ความต่อเนื่องของฟังก์ชัน อนุพันธ์ของฟังก์ชันเชิง พีชคณิตและฟังก์ชันเชิงอดิศัย การวาดกราฟ อัตราสัมพันธ์ รูปแบบยังไม่ กำหนด พิกัดเชิงขั้ว อินทิกรัลจำกัดเขตและอินทิกรัลไม่จำกัดเขต เทคนิค การอินทิเกรต การอินทิเกรตเชิงตัวเลข การประยุกต์ของอินทิกรัล ความยาวของส่วนเส้นโค้งในระนาบ ปริมาตรของทรงตันที่ได้จากการหมุน พื้นที่ของพื้นผิวที่ได้จากการหมุน อินทิกรัลไม่ตรงแบบ การหมุนแกน

Limits, continuity of functions, derivatives of algebraic function and transcendental functions, graph sketching, related rates, indeterminate forms, polar coordinates. Definite integrals and indefinite integrals, techniques of integration, numeral integration, application of integrals, lengths of curves in the plane, volumes of solids of revolution, areas of surfaces of revolution, improper integrals, rotation or axes.

SSC 101 พลศึกษา

1 (0-2-2)

Physical Education

เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงความจำเป็นในการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกาย การป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา โภชนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ตลอดจนฝึกทักษะกีฬาสากล ซึ่งเป็นที่นิยมโดยทั่วไปตามความสนใจหนึ่งชนิดกีฬา จากหลายชนิดกีฬาที่เปิดโอกาสให้เลือก เพื่อพัฒนาความเป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดีมีน้ำใจนักกีฬา รู้จักกติกา มารยาทที่ดีในการเล่นและชมกีฬา

This course is to study and practice the sports for health, principles of exercise, care and prevention of athletic injuries, nutrition and sports science including basic skills in sports with sport rules and strategy from popular sports. The students can choose one of several sports available, according to their own interest. This course will create good

health, personality and sportsmanship in the learners as well as develop the awareness in etiquette of playing, sport rules, fair play and being good spectators.

SSC 162 สังคมและวัฒนธรรม

3 (3-0-6)

Society and Culture

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสังคมศาสตร์สาขาต่าง ๆ ธรรมชาติของสังคมมนุษย์ การขัดเกลาทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม และวิกฤติการณ์ทางสังคม

Studies of the relationships between various disciplines in social sciences; the nature of mankind; human society and socialization; social and cultural changes and social crises.

SSC 210 มนุษย์กับหลักจริยศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต

3 (2-2-6)

Man and Ethics for Quality of Life

ศึกษาแนวคิด แนวทางในการดำเนินชีวิตและแนวทางในการทำงานในแนวศาสนา ปรัชญา และจิตวิทยา โดยเน้นสาระที่จำเป็นและเพียงพอในการนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต โดยจัดการเรียนการสอนตามแนวการสอนแบบบูรณาการ (Integration) เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการบูรณาการความรู้ทางมนุษยศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิต และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์หลังจากเรียนวิชานี้แล้ว

This course examines the concepts relating to progress in life and to the application of important and useful religious, philosophical and psychological content to life. The methodology of teaching and learning is based on the integration of knowledge gained from the humanities into practical problem-solving in the students' lives and into strengthening students' positive personal characteristics in the long term.

SSC 211 ปรัชญาทั่วไป

3 (3-0-6)

General Philosophy

ศึกษาความหมาย และขอบเขตของปรัชญา ประเด็นปัญหาสำคัญ ๆ ที่ได้มีการอภิปรายโต้แย้งกันในวงการปรัชญา การวิเคราะห์ปัญหาโดยเสนอทฤษฎีของนักปรัชญา หรือสำนักปรัชญาที่สำคัญ ปัญหาต่าง ๆ ที่ถกเถียงกันมีส่วนช่วยให้เราเข้าใจโลก และความหมายของชีวิตได้อย่างไร

To study the meaning and scope of philosophy, the principle issue generally discussed in the philosophical circle, analysis of problem raised by philosopher or major philosophical school, how the problems discussed contribute to our understanding of the world and the meaning of life.

SSC 212 จริยศาสตร์เบื้องต้น

3 (3-0-6)

Introduction to Ethics

นิยามความหมายขอบเขตและวิวัฒนาการของจริยธรรม ระดับของจริยธรรม วิวัฒนาการทางจริยศาสตร์ ปรัชญากับจริยศาสตร์ ทฤษฎีของนักปรัชญาที่สำคัญทางจริยศาสตร์ เช่น เพลโต, อริสโตเติล, เซนต์ ออกัสติน, เอ็มมานูเอล ค้านส์, วิลเลียม พาเลอร์, จอห์น สจวตมิล, มหาตมะ คาน

ที่ และ คาร์ล มากซ์, ทฤษฎีการให้รางวัลและการลงโทษ คุณธรรมและความยุติธรรม สถาบันทางจริยธรรม ค่านิยม สิทธิและหน้าที่ ศาสนาและจริยธรรม และอุดมคติทางจริยธรรม

Definitions and evolution of morals, the level of morals, the evolution of ethics, philosophy and ethics, important ethical philosopher theories; Plato, Arisotto, St. Augustan, Immune Kanto, William Palely, John Stuartmill, Mahatma Gandhi, Marxain Ethics; rewards and punishment theory, moral and judgment, institute of ethics, value, right, duty; religion and morality, moral ideal.

SSC 213 ตรรกศาสตร์เบื้องต้น

3 (3-0-6)

Introduction to Logic

ศึกษาความหมาย ขอบเขต ของตรรกวิทยาในฐานะที่เป็นเครื่องมือของปรัชญา ความคิด ความจริงตามแบบ ความจริงตามเนื้อหา กฎแห่งความคิด ศัพท์ คำนียาม กฎของการแบ่งพวก ตรรกประโยค ปรตถนุมาณ ปรตถนุมาณแบบมีเงื่อนไข ปรตถนุมาณแบบให้เลือกโวหารที่ สมเหตุสมผล ขอบปรตถนุมาณ การอ้างเหตุผลแบบย่อ การอ้างเหตุผลแบบซับซ้อน การกล่าวอ้าง นิรนัยและอุปนัย เหตุผลโดยการเปรียบเทียบ ความผิดพลาด

To study the meaning and scope of Logic; Logic as an instrument of Philosophy; Thought Formal Truth and Material Truth, the law of Thought, Terms, Definition. Logical Division. Proposition, Syllogism Conditional Syllogism and Disjunctive Syllogism, Mood of Syllogism, Valid Moods of Syllogism, Enthyme. Sorites, Argument, Deduction and Induction, Analogy, Fallacies.

SSC214 จริยศาสตร์และการใช้เหตุผล

3 (3-0-6)

Ethics and Reasoning

ศึกษาทฤษฎีและวิเคราะห์ปัญหาทางจริยศาสตร์ ลักษณะ ขอบเขตและเนื้อหาของ การศึกษาจริยศาสตร์ หลักและวิธีการใช้เหตุผล แนวคิดสัมพัทธ์นิยมทางวัฒนธรรม แนวคิด สัมพัทธ์นิยมทางจริยศาสตร์ แนวคิดแบบอัตวิสัยนิยม ธรรมชาติของมนุษย์ที่เห็นแก่ตัว แนวคิด เรื่องประโยชน์นิยม กฎจริยธรรมสัมบูรณ์ จริยธรรมแบบสัญญาสังคม ปัญหาจริยศาสตร์ใน สังคมไทย ทฤษฎีพัฒนาการจริยธรรมของ เจอร์เกน ฮาเปอ์มีส ธรรมชาติของการผิดจริยธรรม

This course covers theories of ethical and moral problem analysis and includes the characteristics, scope and content of the study of ethics. The course also covers reasoning, cultural relativism and ethical relativism, subjectivity, self-centeredness and egoism, utilitarianism, code of ethics, the social contract, ethical problems in Thai society, moral development theory of Jurgen Habermas and the nature of immorality.

SSC 221 ประวัติศาสตร์อารยธรรม

3(3-0-6)

History of Civilization

ศึกษาความเป็นมาและความเจริญของมนุษย์ แบ่งเป็น 5 สมัย ตามลักษณะแนวความคิดที่เป็นหลักสำคัญอันก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแบบแผนการดำเนินชีวิตของมนุษยชาติ คือ สมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยใหม่ และสมัยปัจจุบัน แต่ละสมัยศึกษาเฉพาะช่วงเวลา หรือเหตุการณ์สำคัญของสมัยนั้น ๆ ที่แสดงถึงสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ซึ่งเป็นผลสืบ

เนื่องมาจากศาสนา ศรัทธา และคตินิยม หรือเป็นปัจจัยให้เกิดลัทธิประเพณี ความคิด และการสร้างสรรค์ของมนุษย์ รวมไปถึงความสามารถในการสื่อความคิดด้านศิลปะและวรรณกรรมแขนงต่าง ๆ ความเข้าใจและซาบซึ้งในสุนทรียภาพอันแสดงถึงความเจริญของมนุษย์ในแต่ละสมัย ซึ่งมีวิวัฒนาการมาโดยลำดับจนถึงปัจจุบัน

Study the origin and development of human being during five periods, according to the concept of living and behavior, prehistoric, ancient time, each middle age. Modern and present time period will focus on the significant event which demonstrate the social, economic and political phenomenon resulted from value and attitude causing custom, belief and innovation including the ability to communicate the art work and literature in many aspects of cache period to the present time.

SSC 231 จิตวิทยาทั่วไป

3 (3-0-6)

General Psychology

การศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ โดยใช้ระเบียบวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการของมนุษย์ พื้นฐานทางชีววิทยาของพฤติกรรม ความรู้สึก การรับรู้ การเรียนรู้ ความจำ การคิดและภาษา เซวรณ์ปัญญา แรงจูงใจ อารมณ์ ความเครียด และการเผชิญความเครียด บุคลิกภาพ พฤติกรรมปกติ และการบำบัดรักษา

The study of human behavior by scientific methods, including the biological foundations of behavior, sensation and perception, learning, memory, cognition and language, intelligence, motivation, emotion, personality, abnormal behavior, and health psychology.

SSC 241 หลักรัฐศาสตร์

3 (3-0-6)

Principle of Political Science

ศึกษาถึงความเป็นมาของขอบเขตและเนื้อหาวิชารัฐศาสตร์ ลักษณะของรูปแบบของรัฐ ลักษณะและรูปแบบการปกครอง สถาบันทางการเมือง ระบบการบริหาร กลไกทางการเมือง ซึ่งเป็นระบบย่อยของระบบการเมือง พลังทางการเมือง ลัทธิการเมือง แนวความคิดและอุดมการณ์ทางการเมือง อันมีอิทธิพลต่อโครงสร้างทางการเมือง และการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง พฤติกรรมการเมือง และปัญหาการเมืองระหว่างประเทศ

Study scope and content of political science, nature of state, type of governing, political institution, bureaucratic system, administrative mechanism as political sub-system, political motivation, political motivation, political doctrine. Study political concept and ideology which influence government structure and political change including political behavior and international political problem.

SSC 251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

3 (3-0-6)

Principles of Jurisprudence

การศึกษาความเป็นมาของกฎหมาย ความหมาย ความสำคัญของกฎหมายประเพณี และกฎหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษร การจัดทำ การบังคับใช้ และการยกเลิกกฎหมาย รวมทั้งศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา เฉพาะในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น

A study of the development of law, the meaning and importance of traditional and written law and the establishment, enforcement and annulment of law. This study will include the general principles of Civil Law and Criminal Law.

SSC 260 ความรู้เบื้องต้นทางสังคมศาสตร์

3 (3-0-6)

Introduction to Social Sciences

วิชานี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ส่วนแรกเป็นการศึกษามนุษย์กับสังคม โดยศึกษาพฤติกรรม และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันเป็นสังคม ลักษณะทั่วไปของสังคมมนุษย์ ความหมายและความสำคัญของวัฒนธรรม การถ่ายทอดวัฒนธรรม และการจัดระเบียบสังคม รวมทั้งปัญหาที่เกิดจากมนุษย์และสังคมที่อยู่ในความสนใจ และแนวทางแก้ไข ส่วนที่สองเป็นการศึกษาสังคมกับเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจและองค์กรธุรกิจ เศรษฐกิจไทยในเวทีการค้าโลก นโยบายเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ และทฤษฎีการพัฒนาแนวใหม่ รวมทั้งปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ และแนวทางแก้ไข และส่วนที่สาม เป็นการศึกษาการเมืองการปกครองและกฎหมาย โดยศึกษาระบบการเมืองการปกครองทั่วไป โครงสร้างทางการเมืองในสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับกฎหมาย และบทบาทของกฎหมายในสังคม รวมทั้งปัญหาทางการเมืองการปกครองหรือกฎหมายในปัจจุบันและแนวทางแก้ไข

The course is divided into three components. The first part deals with the study regarding human and society in which human behavior and human interaction in the society is being analyzed. Besides, general aspects of human society, definition and cultural importance, cultural assimilation and social system, including the current social problems and possible solutions are also studied. The second part concerns with the study on social and economic system, business enterprises. Thai economy in the world arena. Thai economic policy, economic development and new development theory as well as fundamental economic problem and the way to solve problem. The third part studies of government and law, focusing on governmental system, general government, political structure in Thai Society, relationship between human and Law, roles of law in the society, as well as the current problem related to politics, government, or law and the way to solve such problem.

SSC 261 มนุษย์กับสังคม

3 (3-0-6)

Human and Society

ศึกษาถึงพฤติกรรมและความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันเป็นสังคม โดยเน้นให้เห็นว่าตัวตนของเราเกี่ยวข้องกับคนอื่นในสังคมอย่างไร โดยเริ่มจากการศึกษาธรรมชาติของมนุษย์ และสภาพแวดล้อมทางสังคม ซึ่งก่อให้เกิดแรงผลักดันพฤติกรรมต่าง ๆ จากนั้นจึงเริ่มศึกษาถึงวิธีการจัดระเบียบและโครงสร้างของสังคม การสร้างวัฒนธรรมและสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นพื้นฐานเบื้องต้นของการสื่อสาร ศึกษาถึงระบบต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสังคม และเป็นเรื่องราวที่จะต้องประสบอยู่เสมอในชีวิตประจำวัน อันได้แก่เรื่องราวที่เกี่ยวกับการศึกษา เศรษฐกิจและการเมือง เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบถึงวัตถุประสงค์หรือกลไกที่สำคัญ ๆ ของแต่ละระบบ อันจะเป็นความรู้พื้นฐานสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาปัญหาต่าง ๆ ทางด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งจะได้หยิบยกขึ้นมาพิจารณา ตาม

เหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบัน หลังจากที่ถูกผู้เรียนได้รับการแนะนำถึงวิธีการหรือแนวทางในการศึกษา ปัญหาต่าง ๆ ทางสังคมศาสตร์ ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์

Study human behavior and human relationship, emphasizes on relationship with the others. Begin with the human nature, human environments which cause human drive. Then study social organization, social structures, cultural reaction, and social symbols, (which are the basic of communication), social systems and events which are met in everyday life, for examples, education, economics and political. To understand the objectives and social mechanism of the social systems, which are the basic knowledge for criticism present social problems, that will be criticized in the class by the method of social study.

SSC 262 การพัฒนาการเรียนรู้

3 (0-6-6)

Learning Development

วิชานี้มุ่งเน้นพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ เป็นนักคิดวิเคราะห์ที่มีความริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักปรับปรุง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รู้จักสังเกต ค้นหาสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไขได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องและเหมาะสม พร้อมทั้งเป็นผู้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ด้วยกิริยาจากที่สุภาพ มีมารยาทอันอ่อนโยน นุ่มนวล ทำงานร่วมกันเป็นทีม เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ใฝ่รู้รักความเป็นไทย สามารถเรียนรู้และเข้าใจวิถีชีวิตท้องถิ่นและมองเห็นแนวทางการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้วิชานี้ยังส่งเสริมให้นักศึกษาซาบซึ้งเห็นคุณค่าและรู้จักทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สัมผัสกับธรรมชาติ เรียนรู้ระบบนิเวศวิทยา อันนำมาซึ่งการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป

This course aims to equip students with the skills necessary for life-long learning. Students will learn to think creatively and critically, to development and improve themselves through observation and problem-solving, in order to develop themselves to be independent and responsible individuals. Thinking and acting in a responsible manner, being cooperative in teamwork, being open-minded, having a sense of mission and vision are also important focuses of this course.

Students will visit people and place in order to learn and appreciate the Thai arts, culture, nature and the environment. Students will have opportunities to explore Thai ways of life in order to understand themselves, their Thai identity, their local wisdom and to apply this knowledge effectively in their daily lives. By doing so, students will be prepared to be responsible members of society.

SSC 263 การสร้างผู้นำ

3 (2-2-6)

Developing Leaders

เป็นการศึกษาความเป็นผู้นำ โดยการเรียนรู้ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยนักศึกษาจะเรียนรู้การพัฒนาบุคลิกภาพสู่การเป็นผู้นำ การนำเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรียนรู้การบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ มีความรับผิดชอบ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ สร้างความสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ เข้าใจบทบาทของการเป็นผู้นำ กล้าตัดสินใจและแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

The course will focus on studying how to be a leader through theories and practice. The students will learn to develop their personality to meet the standard of

effective leaders. Oral presentation, opinion exchanges, management systems, responsibility and public benefits will be presented through lectures, case studies and discussions. The course will also enable students to enhance motivation, build up rapport and create good relationship when doing group work. Students will be taught to understand roles of leaders. They will have the opportunity to solve problems and make appropriate decisions.

SSC 271 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร

3 (3-0-6)

Managerial Accounting

ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีเบื้องต้นและหลักการทางการบัญชี แบบฟอร์ม รายงานงบการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์การทำกำไร วิเคราะห์และเปรียบเทียบแหล่งที่มาและการใช้ไปของเงินทุน ศึกษาเปรียบเทียบระหว่างการบัญชีต้นทุนและบัญชีการเงิน ประเภทของงบประมาณและการพยากรณ์การขาย

Basic accounting concepts and principles, forms of financial statements and analysis of financial statements. Income measurements, valuation problems, analysis of sources and use of fund. Comparison between cost accounting and financial accounting. Types of budgets, illustration of master budget, sale forecasting.

SSC 272 ต้นทุนการผลิต

3 (3-0-6)

Production Cost

แนวความคิด และการไหลของต้นทุน การแยกประเภทต้นทุน พฤติกรรมของต้นทุน ส่วนประกอบของต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุน ความสัมพันธ์ของต้นทุนการผลิต กับการบันทึกบัญชี และวงจรการบัญชี ระบบต้นทุนงานสั่งทำ หลักของการสะสมต้นทุนงานสั่งทำ เอกสารที่ใช้ในระบบ ต้นทุนงานสั่งทำ บัญชีงานระหว่างทำ; ระบบต้นทุนช่วงการผลิต: ลักษณะของงานตามระบบช่วงการผลิต การสะสมต้นทุนของระบบช่วงการผลิต หน่วยเทียบสำเร็จรูป รายงานจำนวนหน่วย การคำนวณต้นทุนช่วงการผลิต โดยวิธีถัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก การคำนวณต้นทุนช่วงการผลิตโดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน วิธีการบัญชีต้นทุนช่วงการผลิตกับของเสีย; การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้: ต้นทุนร่วมและจุดแยกออกวิธีการปันส่วนต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมเข้าผลิตภัณฑ์ การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์พลอยได้ และการบัญชีต้นทุนมาตรฐาน: หน่วยมาตรฐาน ต้นทุนมาตรฐาน ราคาวัตถุดิบมาตรฐาน จำนวนวัตถุดิบมาตรฐาน

Cost's concept, uses and classification of cost, the nature of cost accounting, scope of cost accounting cost information. System and cost accumulation; Procedures: Job order costing, Process costing, By-products and joint products costing, Standard costing; controlling costs and profits, planning of profits costs and sales, cost and profit analysis.

SSC 281 หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3 (3-0-6)

Economics

ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีเบื้องต้น หลักการ ปัญหาข้อเท็จจริง และผลกระทบอันเนื่องมาจากกลไกของราคา การศึกษาเกี่ยวกับแหล่งที่มา และการจัดสรรของรายได้ประชาชาติ ระบบเงินตรา

และการธนาคาร การใช้นโยบายการเงินและการคลัง เพื่อแก้ปัญหาการขาดเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด และความเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ

Basic facts, principles, and problems of economics, determination of pricing analysis, national income allocation of resources, the monetary and banking systems, problems of labor economic instability, depression, inflation, economic growth and principles of economic development.

SSC 290 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา

3 (3-0-6)

Environment and Development

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหมายและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม คุณค่าสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการพัฒนา สาเหตุปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ปัญหาสิ่งแวดล้อมระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับโลก ศึกษาถึงแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้จริยธรรม และโดยการใช้กฎหมาย แนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ศึกษาถึงเครื่องมือ มาตรการในการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น นอกจากนี้ยังศึกษาถึงนโยบายรัฐบาลด้านสิ่งแวดล้อม และกรณีศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ๆ ในปัจจุบัน

This course covers the study of humans and the environment, including the meaning and significance of the environment, the value of the environment; the environment and development, including the environmental impact of development; the current causes and environmental problems, whether local, regional or global level; environmental conservation approaches using science and technology, ethics, law and regulations; sustainable approaches for using natural resources, the tools and measures in solving environmental problems, including the application of local knowledge; environmental policy; and case studies on environmental issues.

SSC 291 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

3 (3-0-6)

Humans and the Environment

การศึกษารูปร่างความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ในแง่ของวิวัฒนาการของมนุษย์ การเพิ่มขึ้นของประชากรมนุษย์ ระบบนิเวศน์ สภาวะแวดล้อมและความสมดุลในธรรมชาติ ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ดิน น้ำ พืชพรรณธรรมชาติ ป่าไม้และแร่ธาตุ วัฒนธรรมกับการใช้ทรัพยากร มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมทางสังคม ปัญหาสิ่งแวดล้อม แนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย และการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ให้มีจริยธรรมสิ่งแวดล้อม

Study the relationship between humans and environment in the case of human development, an increase the population, environment and natural equilibrium. Relationship between human and natural resources, such as, soil, water, plants, forest and mineral. Cultures and uses of natural resources. Human and social environment. Thailand environmental problems and solutions. Human behavior development for environmental ethics.

SSC 311 พุทธปรัชญา

3 (3-0-6)

Buddhist Philosophy

ศึกษาความคิดพื้นฐานที่มีอยู่ก่อนพุทธกาลในฐานะวัฒนธรรมเดิมในพระเวท ก่อนเข้าสู่ความรู้ในด้านพุทธปรัชญา ทฤษฎีความรู้ (Epistemology) ทฤษฎีคุณค่า (Axiology) เน้นพุทธจริยธรรมสัมพันธ์กับปัจเจกบุคคลและสังคม

Study about previous doctrine Pra Watt (พระเวท), and then, study Buddhist Philosophy, theory of Epistemology, theory of Axiology, emphasizes on of Ethics of relationship between individual and society.

SSC 331 มนุษยสัมพันธ์**3 (3-0-6)****Human Relations**

การศึกษาพื้นฐานธรรมชาติและความต้องการของมนุษย์ ในแง่จิตวิทยาและสังคมวิทยา เพื่อให้เข้าใจถึงพฤติกรรม และทัศนคติของมนุษย์ในการอยู่ร่วมกันในสังคม และในการประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยเน้นในเรื่องบุคลิกภาพและการแสดงออก ประมุขศิลป์ ความแตกต่างของบุคคลในการทำงานและการจูงใจ การฝึกอบรมและการเลือกบุคลากร การบริหารความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ระหว่าง นายจ้างกับลูกจ้าง และหลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติ เพื่อคุณภาพชีวิตในการอยู่ร่วมกันในสังคม

A study to furnish background for all psychology and sociology, to provide a better understanding of attitudes and human behavior in business and industry. Effects of training, individual differences on job performance. Training and selecting of supervisors. Employer and employee communication.

SSC 333 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**3 (3-0-6)****Industrial and Organizational Psychology**

ศึกษาแนวคิดทางจิตวิทยา เพื่อนำมาประยุกต์ในการทำงานทั้งในระบบบุคคลระดับกลุ่มและระบบองค์การ เพื่อให้สามารถทำงานในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อที่ศึกษาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ วิธีการวิจัยในจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การวิเคราะห์งาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน วิธีการประเมินเพื่อการคัดเลือก การคัดเลือกพนักงาน การฝึกอบรม แรงจูงใจในการทำงาน ความพึงพอใจในงาน พฤติกรรมที่ส่งเสริมการทำงาน สุขภาพและความปลอดภัย กลุ่มและทีมงาน การสื่อสารในองค์การ ความเป็นผู้นำและการพัฒนาองค์การ

A study of introduction to I/O psychology, research methods in I/O psychology, job analysis, performance appraisal, assessment methods for selection, selecting employees, training, motivational work, job satisfaction, productive employee behavior, employee health and safety, work groups and work teams, organization communication, leadership in organization and organization development.

SSC 334 จิตวิทยาการปรับตัว**3 (3-0-6)****Psychology of Adjustment**

การศึกษาแนวคิดทางจิตวิทยา เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ได้แก่ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ อารมณ์ ความเครียด ร่างกายและสุขภาพ มโนทัศน์เกี่ยวกับตนเอง การสร้างสัมพันธภาพและความใกล้ชิด การแต่งงานและการใช้ชีวิตร่วมกัน เพศศึกษา การทำงานและการใช้เวลาว่าง การควบคุมตนเอง และการตัดสินใจ ความผิดปกติทางจิตใจและการบำบัดรักษา การดำเนินชีวิตในวัยผู้ใหญ่และวัยชรา การพลัดพรากและความตาย

This is the study of basic concepts of psychology to apply for living in a changing society. It will include personality, motivation, emotions, stress, body and health, self-concept, creating relationships and intimacy, marriage and mutual self-disclosure, sexuality, work and leisure, personal control and decision making, psychological disorders and therapy, adulthood and aging transition, and bereavement and death.

SSC335 จิตวิทยาการจัดการ

3 (3-0-6)

Managerial Psychology

ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาและการจัดการพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ซึ่งจะรวมถึงปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ เช่น ทักษะคิด การสื่อสาร อิทธิพลของสังคมและแรงจูงใจ รวมทั้งศึกษาการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ความขัดแย้ง การบริหารความขัดแย้ง พฤติกรรมผู้นำ และความมีประสิทธิภาพขององค์การ

The study of the fundamental concepts of psychology and management of human behavior in an organization which will include psychological factors and their effect on human working behavior such as attitude, communication, social influences and motivation, moreover, it will include organization behavior modification, management of conflict, leadership and organizational effectiveness.

SSC 336 ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

3 (3-0-6)

The Art of Living with Others

ศึกษาธรรมชาติ สัจธรรมและจริยธรรมแห่งชีวิต การรู้จักตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

This course covers the study of human nature, morality, ethics, self-knowledge and understanding of others, the acceptance of individual's differences, and the art of living with others.

SSC 351 กฎหมายแรงงาน

3 (3-0-6)

Labor Law

ศึกษาหลักกฎหมายแรงงานไทยในแง่ความเป็นมาของกฎหมายแรงงาน สภาพทั่วไปของการจ้างงาน แรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

A study of principles of Thai law, its development, general condition of employment, labor relations, labor welfare, social security law and other related labor laws.

SSC 371 การตลาดเบื้องต้น**3 (3-0-6)****Marketing**

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นของการตลาด โครงสร้างของตลาดและการตลาด ประเภทของสินค้าและบริการต่าง ๆ หน้าที่ของการตลาด สถาบันการตลาดและสภาวะต่าง ๆ ของการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความต้องการของผู้บริโภค

Basic concepts in marketing, market and market segmentation, classification of goods and services, marketing functions, institution and channels, market and the environments, the changing market, consumer's buying behavior, and factors effecting consumer's demand.

SSC 372 การบริหารงานบุคคล**3 (3-0-6)****Personnel Management**

ศึกษาแนวความคิดในการบริหารงานบุคคล นโยบายการบริหารงานบุคคล บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร และกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและเอกสรรบุคคล การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน ค่าตอบแทน ความมั่นคง และความปลอดภัยของพนักงาน รวมทั้งระบบข้อมูลการบริหารงานบุคคล

The study of the concept of personnel management, the policy of personnel management, roles and functions of the manager and personnel manager and personnel management process from job analysis, personnel planning, recruiting and selection, training and development, performance appraisal at career development, compensation, maintenance of employee's security and safety, including personnel information systems.

SSC 373 การบริหารธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง**3 (3-0-6)****Management for Small and Medium Enterprises (SMEs)**

ศึกษาแนวคิดเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง (SMEs) การพัฒนาวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการสร้างธุรกิจ SMEs การวางแผนธุรกิจสำหรับผู้เริ่มต้นธุรกิจใหม่ โดยเน้นถึงรูปแบบต่างๆ ของธุรกิจ กฎหมายธุรกิจและภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญของการจัดทำและเสนอรายงานงบการเงินของธุรกิจ วิเคราะห์สถานการณ์ภายในและภายนอกธุรกิจเพื่อปรับองค์กรให้มีประสิทธิภาพ รู้จักสร้างความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน ปรับขบวนการบริหารด้านการเงิน ลูกหนี้ สินค้าคงคลัง และการตลาด ความรู้ที่ได้จากหลักสูตรนี้จะนำไปประยุกต์ในการวางแผนจัดทำรูปแบบจำลองของธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง

To study basic concepts of small and medium enterprises; developing visions and strategies in formulating SMEs; setting up plans for new entrepreneurs by focusing on different types of business, relevant business laws and taxation, the importance of presenting financial statements; analyzing factors effecting the business to achieve the effectiveness of the organization; knowing how to build a competitive advantage; adjusting the process of financial management, debtors, stocks and marketing. The knowledge gained from this course will be applied to plan a small and medium enterprises model.

ตัวอย่างรายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา INT101 ระบบสารสนเทศเบื้องต้น Fundamental of Information System
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล และ อ.เอกพงษ์ จิ่งเจริญสุขยิ่ง อาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 14 กุมภาพันธ์ 2552

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐาน องค์ประกอบ ประโยชน์การใช้งานระบบสารสนเทศ ผลกระทบ การใช้งานระบบสารสนเทศต่อสังคม เป็นนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ภาระหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของระบบอินทราเน็ตเชิงธุรกิจ ความเกี่ยวข้องของระบบสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน และธุรกิจ องค์ประกอบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการระบบฐานความรู้ หลักการและขั้นตอนการพัฒนาาระบบสารสนเทศ จรรยาบรรณ จริยธรรมของผู้เกี่ยวข้อง ผลกระทบของการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อบุคคลและสังคม การป้องกันอันตราย หรือภัยจากการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางซอฟต์แวร์ และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ในการเขียนโปรแกรมอย่างมีคุณภาพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม - สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้ webboard การขายของผ่านอินเทอร์เน็ต โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง - อภิปรายกลุ่ม - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง - บทบาทสมมติ
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา - ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความรู้ในหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ภาระหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของระบบอินเทอร์เน็ตเชิงธุรกิจ ความเกี่ยวข้องของระบบสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน และธุรกิจ องค์ประกอบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการระบบฐานความรู้ หลักการและขั้นตอนการพัฒนาสารสนเทศ จรรยาบรรณ จริยธรรมของผู้เกี่ยวข้อง ผลกระทบของการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อบุคคลและสังคม การป้องกันอันตราย หรือภัยจากการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในปัจจุบัน - การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การค้นคว้าความก้าวล้ำของเทคโนโลยี การนำตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ธุรกิจ หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา - การนำเสนอรายงาน
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาด้วยตนเอง
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น Webblock การสื่อสารการทำงานในกลุ่มผ่านห้องสนทนา Chat Room - ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ระบบสารสนเทศในองค์กร - ความหมายและองค์ประกอบ ระบบสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ - การพัฒนาระบบสารสนเทศ - จริยธรรมและปัจจัยทางสังคม (การดักจับจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์) - การใช้ระบบสารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษา	ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล
2	บทที่ 2 ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ - องค์ประกอบของฮาร์ดแวร์ - ปัจจัยทางจริยธรรม (การสำรอง ข้อมูล การโจรกรรมข้อมูล) - ภาพรวมของซอฟต์แวร์ระบบ - ซอฟต์แวร์สำหรับอุปกรณ์ เคลื่อนที่ - ซอฟต์แวร์ประยุกต์ - ภาษาโปรแกรม - แนวโน้มการใช้ซอฟต์แวร์ - กรณีศึกษา จุดสั่งซื้อของ staples unwires	3	บรรยาย ศึกษาจาก อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ สาธิต การใช้ซอฟต์แวร์ ยกตัวอย่างการใช้งาน ซอฟต์แวร์ประยุกต์	ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
3	บทที่ 3 ข้อมูลและสารสนเทศ - การจัดการข้อมูล - ระบบฐานข้อมูล - ฐานข้อมูลประยุกต์ - ปัจจัยด้านจริยธรรม (การ ปกป้องข้อมูลผู้ใช้ของรัฐบาล) - กรณีศึกษาฐานข้อมูลด้านชีว สารสนเทศ	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย	ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล
4	ทดสอบย่อย และบรรยาย บทที่ 4 อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และเอ็กทราเน็ต - ภาพรวมของการสื่อสาร โทรคมนาคม - การประมวลผลผ่านเครือข่าย และการกระจาย - ภาระหน้าที่ และการใช้งาน อินเทอร์เน็ต - งานประยุกต์บนเว็บและ อินเทอร์เน็ต - ปัจจัยด้านจริยธรรม (การ ท่องเว็บใน anonymity)	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการใช้งาน ประยุกต์บนอินเทอร์เน็ต ศึกษาจากปัญหาโครงการ Problem base learning	ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล
5	บทที่ 4 อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และเอ็กทราเน็ต ต่อ - ภาระหน้าที่ และการใช้งาน อินเทอร์เน็ต - งานประยุกต์บนเว็บและ อินเทอร์เน็ต - ปัจจัยด้านจริยธรรม (การ ท่องเว็บใน anonymity)	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการใช้ งานประยุกต์บน อินเทอร์เน็ต ศึกษาจาก ปัญหาโครงการ Problem base learning	ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
6	บทที่ 5 ระบบสารสนเทศองค์กร การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> - การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - การพาณิชย์ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ - ปัจจัยด้านจริยธรรม (การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่) - งานประยุกต์เพื่อการพาณิชย์ - โครงสร้างพื้นฐานสำหรับการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการซื้อขายสินค้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ศึกษาจากปัญหาโครงการ Problem base learning	
7	บทที่ 5 ระบบสารสนเทศองค์กร การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศองค์กร - กิจกรรมการประมวลผล - การควบคุมและจัดการ - การวางแผนบริหารทรัพยากรองค์กร - การจัดการห่วงโซ่อุปทาน - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ - กรณีศึกษา (การให้บริการเพลงผ่านมือถือ) 	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างระบบสารสนเทศองค์กร ศึกษาจากปัญหาโครงการ Problem base learning	ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล
8	สอบกลางภาค	3		
9	บทที่ 6 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ <ul style="list-style-type: none"> - การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร - ปัจจัยทางจริยธรรม (ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ) - ภาระหน้าที่ในงานบริหารองค์กร 	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเพื่อการตัดสินใจ ศึกษาจากปัญหาโครงการ	อ.เอกพงษ์ จิ่งเจริญสุขยิ่ง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
10	บทที่ 6 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (ต่อ) - ภาพรวม และองค์ประกอบของ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ - ระบบสนับสนุนการตัดสินใจกลุ่ม - ระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างระบบ สนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อการตัดสินใจ ศึกษา จากปัญหาโครงการงาน	อ.เอกพงษ์ จิ่งเจริญสุขยิ่ง
11	บทที่ 7 ระบบสารสนเทศการจัดการ ความรู้ และระบบสารสนเทศเฉพาะ ด้าน - ระบบจัดการฐานความรู้ - ภาพรวมของปัญญาประดิษฐ์ - ปัจจัยด้านจริยธรรม(ระบบ eHarmony) - ระบบผู้เชี่ยวชาญ - ระบบเสมือนจริง - กรณีศึกษา ต้นแบบการจำลอง การขับรถของ BMW	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างระบบ ปัญญาประดิษฐ์ ระบบ เสมือน ศึกษาจากปัญหา โครงการงาน	อ.เอกพงษ์ จิ่งเจริญสุขยิ่ง
12	ทดสอบย่อย และบรรยาย บทที่ 8 การพัฒนาระบบ ระบบจัดการ ฐานความรู้ - ภาพรวมของการพัฒนาระบบ - วงจรการพัฒนาระบบ - การวิเคราะห์ความต้องการ - การวิเคราะห์ระบบ - การออกแบบระบบ	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย การวิเคราะห์ ระบบจากสถานการณ์จริง จากปัญหาโครงการงาน	อ.เอกพงษ์ จิ่งเจริญสุขยิ่ง
13	บทที่ 8 ต่อ การพัฒนาระบบ ระบบ จัดการฐานความรู้ - การสร้างและติดตั้งระบบ - การปฏิบัติงานและบำรุงรักษา	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย การวิเคราะห์ ระบบจากสถานการณ์จริง จากปัญหาโครงการงาน	อ.เอกพงษ์ จิ่งเจริญสุขยิ่ง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การทบทวนระบบ - ปัจจัยด้านจริยธรรม (การพัฒนา ระบบอย่างเร็วของ sanfrancisco's bay) 			
14	บทที่ 9 ระบบสารสนเทศในธุรกิจและ สังคม <ul style="list-style-type: none"> - ความสูญเสียจากการใช้งาน คอมพิวเตอร์ - การปกป้องความเสียหายที่ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ 	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย จากคดี อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ในปัจจุบัน หรือจากปัญหา โครงการ	อ.เอกพงษ์ จิ่งเจริญสุขยิ่ง
15	บทที่ 9 ระบบสารสนเทศในธุรกิจและ สังคม ต่อ <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการก่อ อาชญากรรม - ไวรัส - การป้องกันอาชญากรรม คอมพิวเตอร์ - สิทธิความเป็นส่วนตัว - สภาพแวดล้อมในการทำงาน - ปัจจัยด้านจริยธรรม(ความ เชื่อถือของ Lexis Nexis) 	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย จากคดี อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ในปัจจุบัน หรือจากปัญหา โครงการ	อ.เอกพงษ์ จิ่งเจริญสุขยิ่ง
16	สอบปลายภาค	3		

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1, 1.6, 1.7, 2.1, 2.4-2.6, 3.2	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 สอบกลางภาค ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 สอบปลายภาค	4	10%
			8	25%
			12	10%
			16	25%
2	1.1, 1.6, 1.7, 2.1, 2.4-2.6, 3.2, 4.1- 4.6,5.3-5.4	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
3	1.1-1.7, 3.1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก Ralph Stair, George Reynolds (200x). Fundamental of Information System, Thomson Course Technology
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น wikipedia คำอธิบายศัพท์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ

ตัวอย่างรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 รหัสและชื่อรายวิชา	INT 399 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)
2 จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง	6 หน่วยกิต (ประมาณ 600 ชั่วโมง) หรือไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์
3 หลักสูตรและประเภทรายวิชา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นวิชาเลือก
4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	อ.สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ขึ้นไป และต้องเรียนวิชาบังคับครบตามที่กำหนด
6 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด	13 กุมภาพันธ์ 2553

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1 จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม	จุดมุ่งหมายของวิชาประสบการณ์ภาคสนาม เป็นการฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้สิ่งต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการประยุกต์ให้เกิดผลทางปฏิบัติ - เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน - การพัฒนาระบบสารสนเทศจากสภาพแวดล้อมจริง - การวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบ - การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอยู่ในสภาพแวดล้อมจริง - เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร เรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้
--	--

2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้เป็นวิชาที่นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ จะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง ทำงานเป็นทีม เป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1 คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้

- ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับขององค์กร
- เคารพ ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบขององค์กร
- มีความขยันหมั่นเพียร อดทน เอื้อเฟื้อต่อสมาชิกในการทำงาน

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- ปฐมนิเทศนักศึกษาถึงระเบียบ วินัย คุณธรรม ที่พึงปฏิบัติ ก่อนการฝึกงาน
- กำหนดตารางเวลาฝึกงาน บันทึกเวลาฝึกงานกำหนดขอบเขตของงาน กำหนดวิธีการประเมินผลงาน
- มอบหมายงาน กำหนด ติดตามและควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ เช่นเดียวกับพนักงานขององค์กร
- ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- นักศึกษาประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้แบบสอบถามมาตรฐานที่วัดคุณธรรม จริยธรรม
- ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยง หรือพนักงานควบคุมการฝึกงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วยทุกครั้ง
- ประเมินความซื่อสัตย์จากการพูดคุย สัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมมีรายงานผลการฝึกงานประกอบ

2 ความรู้

2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้

- มีความรู้ด้านการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการใช้งานเชิงธุรกิจ เพื่อการบริหาร เพื่อการปฏิบัติงาน หรือเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขององค์กร
- เข้าใจและเลือกใช้เครื่องมือในการทำงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพขององค์กร
- เข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

- สถานประกอบการที่ฝึกงาน จัดพนักงานพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ บอกถึงแหล่งข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อการทำงานได้ด้วยตนเอง
- ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ที่มีในหน่วยงานเพื่อการปฏิบัติงานจริงภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง
- จัดประชุม แบ่งงาน ติดตามงาน เป็นระยะเวลาที่กำหนด หรือตามความเหมาะสม

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน โดยผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ พนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ
- ประเมินผลจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น การเข้ากันได้ของโปรแกรม
- ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาในการส่งงาน และความสมบูรณ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดแบบฟอร์มบันทึกการส่งงาน

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
 - (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
 - (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
 - (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
- นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้
- มีทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ในการใช้งานระบบสารสนเทศ
 - มีทักษะการเลือก และใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาเป็นพื้นฐานในการทำงานจริง
 - สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาประยุกต์เพื่อแก้ไขปัญหา

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้

- การมอบหมายโจทย์ปัญหา ให้ฝึกการค้นหาคำถามความต้องการ และวิเคราะห์ผลความต้องการ
- จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ความต้องการ และนำเสนอ
- ประชุมร่วมกันระหว่างพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาฝึกงาน
- มอบหมายโจทย์ปัญหา ให้ฝึกการออกแบบโปรแกรม
- จัดทำรายงานผลการออกแบบโปรแกรม และนำเสนอ
- การพัฒนาระบบสารสนเทศจริง โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ที่มีอยู่ในหน่วยงาน
- ทดสอบโปรแกรมที่พัฒนา
- ประชุมร่วมกันระหว่างพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาฝึกงาน สม่่าเสมอและต่อเนื่อง

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหัวข้อที่กำหนด โดยอ้างอิงทฤษฎีในวิชาที่เกี่ยวข้องและควรนำมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

- (1) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้

- มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้เทคนิคการขอความช่วยเหลือ หรือขอข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการทำงาน
- สามารถวางตัวในตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม กล้าแสดงความคิดเห็นในขอบเขตของงานและภาระหน้าที่
- พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจากการฝึกอบรม หรือการสอบถามเพื่อนร่วมงาน
- สร้างความสัมพันธ์อันดี ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อเพื่อเกื้อกูลกันในหน่วยงาน

4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- สร้างกิจกรรมสนทนาการ ละลายพฤติกรรม เพื่อให้เกิดความรู้จัก สามัคคี ร่วมทำงานเป็นทีม
- มอบหมายงานที่ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน
- มอบหมายงานที่ต้องไปพูดคุย สัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาาระบบสารสนเทศ
- ประชุมร่วมกัน เพื่อมอบหมายงาน ติดตามงาน ประเมินผล

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- ประเมินจากข้อมูลที่ได้รับจากที่นักศึกษาไปสัมภาษณ์
- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้

- สามารถใช้ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ เทคนิคการคำนวณ เพื่อแก้ปัญหาโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเหมาะสม
- สามารถใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ในการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการทำงาน เช่น การ

<p>โต้ตอบ แสดงความคิดเห็น ประสานการทำงาน การรับ-ส่งงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้เทคโนโลยี หรือ อินเทอร์เน็ตในการค้นคว้า หาข้อมูลประกอบการทำงาน - สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาที่เหมาะสม และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
<p>5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานที่ต้องใช้คณิตศาสตร์ ทักษะการคำนวณ และใช้สถิติเพื่อนำเสนอข้อมูล - มอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสารโดยใช้ภาษาทั้งไทยและต่างประเทศ ทั้งการพูด เขียน ในการประสานการทำงาน - มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยี ในการแก้ปัญหา หรือนำเสนอผลงาน
<p>5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากเอกสาร ที่นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสื่อ - ประเมินจากเอกสารที่เขียน เช่น E-Mail ที่ใช้สื่อสารเพื่อการทำงาน - ประเมินจากผลการแก้ปัญหาว่า โดยเน้นความถูกต้องและเหมาะสม

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา</p> <p>การศึกษาระบบการทำงานและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น บริษัทรับพัฒนาซอฟต์แวร์ พัฒนาระบบสารสนเทศ บริษัทที่ให้คำแนะนำในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับลักษณะงานขององค์กร เพื่อนำความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมาบูรณาการ และประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ ในสภาวะแวดล้อมจริงขององค์กร</p> <p>2. กิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>การทำงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามในช่วงระยะเวลาต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร และ/หรือตามเวลาการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงาน โดยนักศึกษาต้องมีการเตรียมตัวก่อนการทำงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของสถานประกอบการ ● เรียนรู้ และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการที่ฝึกงาน ● นำความรู้ทางทฤษฎีทางเทคโนโลยีสารสนเทศและวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน ● การฝึกแก้ไขปัญหาในโจทย์ที่ได้รับมอบหมายโดยใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	
รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
แผนการแก้ไขโจทย์ปัญหา	สัปดาห์ที่ 2 ของการฝึกงาน
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกงาน ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
ผลการออกแบบ และพัฒนาระบบเพื่อแก้ไขปัญหา	ระหว่างการฝึกงาน ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
ผลประเมินการใช้งานระบบ	ระหว่างการฝึกงาน ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
รายงานการฝึกงาน	หลังการสิ้นสุดการฝึกงาน 1 สัปดาห์
4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา	
<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ให้นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต - การนำผลการประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มาเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อรุ่นต่อไป - สนับสนุนให้นำโจทย์ที่พบในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามมาเป็นกรณีศึกษา หรือโจทย์ในการทำโครงงานระบบสารสนเทศต่อไป 	
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม	
<ul style="list-style-type: none"> - จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา - แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน - แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน - ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา - ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา 	
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ	
<ul style="list-style-type: none"> - ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับพนักงานพี่เลี้ยง - สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาในสถานประกอบการ - แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานในองค์กร - ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นระยะ 	

<p>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา
<p>8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม /สถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีระบบรักษาความปลอดภัย - สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น - วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ และคู่มือที่ใช้ประกอบการทำงาน - แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง - พนักงานพี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

<p>1. การกำหนดสถานที่ฝึก</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย - มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องเหมาะสม พร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อแก้ไขปัญหาตามโจทย์ - สามารถจัดพนักงานพี่เลี้ยงดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนักศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด - ยินดี เต็มใจรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม <p>การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 4 เดือน จัดนักศึกษาลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา</p>
<p>2. การเตรียมนักศึกษา</p> <p>จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>

<p>3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของ พนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>
<p>4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก</p> <p>จัดประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ</p>
<p>5. การจัดการความเสี่ยง</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด - ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

<p>1. หลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์การประเมินผล การศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก 2 หมายถึง ต้องปรับปรุง 3 หมายถึง พอใช้ 4 หมายถึง ดี 5 หมายถึง ดีมาก <p>นักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>
<p>2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการสหกิจศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะฯ

<p>3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา</p> <p>ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร</p>
<p>4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา</p> <p>ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกผลการนิเทศ และรายงานผลการฝึกของพี่เลี้ยง</p>
<p>5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</p> <p>ประธานหลักสูตรประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างน้อยมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้</p> <p>1.1 นักศึกษา</p> <p>จัดให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ</p> <p>พนักงานพี่เลี้ยงบันทึกงานที่มอบหมาย และผลการฝึกในแบบฟอร์ม และสัมภาษณ์ด้วยวาจา</p> <p>1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนักศึกษาหลังให้คำปรึกษา ในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การนำคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาไปใช้ในการแก้ปัญหาของนักศึกษา</p> <p>1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่</p> <p>ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต</p>
<p>2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ - ประชุมหลักสูตร หรือภาควิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษา ถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา INT101 ระบบสารสนเทศเบื้องต้น Fundamental of Information System
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) กลุ่มที่ 1 ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล และ อ.เอกพงษ์ จึงเจริญสุขยิ่ง
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2553
5. สถานที่เรียน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
ระบบสารสนเทศในองค์กร	3	3	
ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	3	2	เนื้อหาง่าย เข้าใจไม่ยาก เป็นสิ่งที่ นักศึกษาได้พบเห็นหรือมีประสบการณ์ ในการพบเจอมา ทำให้บรรยายได้เร็ว
ข้อมูลและสารสนเทศ	3	2	เป็นเนื้อหาที่ใกล้ตัวนักศึกษา ได้เคยใช้ และสัมผัสจากหลายทางทำให้เข้าใจง่าย

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และเอ็กทราเน็ต	6	6	
ระบบสารสนเทศองค์กร การ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	6	6	
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	6	6	
ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ และระบบสารสนเทศเฉพาะด้าน	3	3	
การพัฒนาระบบ ระบบจัดการ ฐานความรู้	3	3	
ระบบสารสนเทศในธุรกิจและสังคม	6	6	
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน			
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย	
ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ หัวข้อ ย่อย กรณีศึกษา จุดสั่งซื้อของ staples unwires	ทำให้ได้เนื้อหาไม่ครบถ้วน และ ขาดกรณีศึกษาที่มีประโยชน์ที่จะ เสริมทักษะในการคิดวิเคราะห์	- ให้นักศึกษา ค้นคว้าหาอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ที่ล้ำสมัย จะมีการใช้ใน อนาคต - ให้นักศึกษาไปศึกษากรณีศึกษาด้วย ตนเอง แล้วนำมาอภิปรายในการ เรียนครั้งถัดไป	
ข้อมูลและสารสนเทศ หัวข้อย่อย กรณีศึกษา ฐานข้อมูลด้านชีวสา รสนเทศ	ทำให้นักศึกษา ไม่ได้เรียนรู้ถึง แหล่งข้อมูลและสารสนเทศที่ ครบถ้วน	ขาดการแนะนำฐานข้อมูลที่จะค้นคว้า สอดแทรกหัวข้อที่ขาดหาย ในการสอน ครั้งถัดไป	

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้ web board การขายของผ่านอินเทอร์เน็ต โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง - อภิปรายกลุ่ม - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง - บทบาทสมมติ 	/		การติดตามประเมินผลรายบุคคลทำได้ยาก การอภิปรายกลุ่ม มักไม่ได้ความคิดเห็น เนื่องจาก นศ ไม่เตรียมมา
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 	/		
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในปัจจุบัน - การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ 			กรณีศึกษาไม่เน้นทักษะทางปัญญาที่ชัดเจน ทำให้ประเมินผลได้ยาก

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การค้นคว้าความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การนำตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ธุรกิจ หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา - การนำเสนอรายงาน 	/		หากจำนวนนักศึกษาในกลุ่มมากไป อาจเกิดการไม่กระจายการทำงาน ทำให้มีความเหลื่อมล้ำในการทำงาน และสร้างความไม่พอใจกับนักศึกษาในกลุ่ม อาจทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ไม่ดีนัก
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม 	/		การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารยังไม่ถูกต้อง อาจต้องให้อาจารย์ทางภาษาตรวจสอบ หรือจัดอบรมเพิ่มเติมเวลาไม่เพียงพอในการนำเสนอ
<p>4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</p> <p>คณะฯ อาจต้องมีการลงทุนในการซื้ออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ตัวอย่าง เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษา ทดลองใช้อย่างใกล้ชิด จะทำให้เข้าใจการทำงานจริงของอุปกรณ์มากขึ้น ควรจัดหา วิดีโอ สาธิตวิธีการทำงานของซอฟต์แวร์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดแนวคิดในการประยุกต์ใช้งาน</p>				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	40	คน
2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)	40	คน
3 จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	0	คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	5	12.5
B+	6	15
B	6	15
C+	10	25
C	10	25
D+	3	7.5
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P,S)		
ตก (U)		
ถอน (W)		

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	- เนื่องจากมีการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก - เนื่องจากมีการหยุดการ เรียนฉุกเฉิน เกินกว่าที่คาดไว้

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพ ไม่สามารถกระทำได้ทุกคน	เพราะโอกาสในการแสดงออกถึงความมีคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคน ไม่เหมือนกัน

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	มีการเสนอให้ปรับคะแนนรายงานกลุ่มให้น้อยลง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย ตามเอกสาร ให้ได้ สัมผัส หรือทดลอง	ทำให้นักศึกษาอาจไม่เข้าใจต่อแท่ง เนื่องจากได้เห็นได้แต่จากภาพ หรือข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ยากในการจัดนักศึกษาไปดูงาน ณ สถานที่ที่มีอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ เนื่องจากเวลาและค่าใช้จ่าย	ทำให้นักศึกษาไม่เห็นหรือทดลองใช้งานซอฟต์แวร์จริง

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา เวลาในการนำเสนองานมีไม่เพียงพอ จึงทำให้ไม่สามารถควบคุมเวลาการสอนให้อยู่ในเวลาที่กำหนดได้
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า ควรเพิ่มชั่วโมงการนำเสนอรายงานกลุ่มและรายบุคคลมากขึ้น
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ จากการสอบถาม นักศึกษา พบว่า การสอนที่มีการค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ตนี้ดีแล้ว ทำให้ได้รับความรู้นอกห้องเรียนและก้าวทันเทคโนโลยี
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1 อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า ยังคงให้มีการหาข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ และให้มีการเสนอความคิดเห็นในห้องเรียน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านอุปกรณ์มาสาธิตวิธีการใช้งานอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชามากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
แบบฝึกหัดมีน้อย ต้องการเห็นตัวอย่างจริง	เพิ่มแบบฝึกหัด นำอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์จริง มาให้นักศึกษาได้ทดลอง	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษมาให้ความรู้ใหม่ๆ ด้านเทคโนโลยี	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างการสอน หัวข้อ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์	อาจารย์ผู้สอน ติดต่อกับ เลขานุการ ประสานงาน
ปรับรายงานให้เหมาะสมกับช่วงเวลา	ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอน
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีการใช้งานระบบสารสนเทศ หรือ มีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริง		

ลงชื่อ: ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล และ อ.เอกพงษ์ จีงเจริญสุขยิ่ง
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน
 วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. .2553

ตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา:	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

INT 399 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

2. หลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อ.สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2555

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
<ul style="list-style-type: none"> - จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกงาน พร้อมแจกคู่มือการฝึกงาน - จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เบอร์ E-Mail - จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา - จัดปฐมนิเทศการฝึกงาน มอบคู่มือการฝึกงาน ก่อนการฝึกงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกงาน วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรม บุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดปฐมนิเทศ ควรมีการนำนักศึกษารุ่นพี่ที่ผ่านประสบการณ์ภาคสนาม มาให้คำแนะนำในการเตรียมตัวแก่นักศึกษารุ่นน้อง - การจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์อย่างถาวร เพื่อความสะดวกในการประสานงานรุ่นต่อๆ ไป - จัดทำทะเบียนรายชื่อ ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านเทคนิค และอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพิ่มขึ้น

2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง	หลังจากได้ชื่อ และซอฟต์แวร์ที่ต้องใช้ ในการฝึกงาน ต้องมีการติดต่อสถานประกอบการ ขอผู้เชี่ยวชาญมาอบรมนักศึกษา ก่อนการฝึกงานจริง อาจต้องมีการทดสอบความสามารถนักศึกษา ก่อนเพื่อการวางแผน กำหนดกิจกรรมความยาก ง่ายของงานที่เหมาะสม
3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง(Field supervisors) จากสถานประกอบการ(ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกงาน เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกงาน แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือ การดูแล และประเมินผลการฝึกงาน	ควรมีการกำหนดลักษณะโครงการที่ชัดเจน และเป็นประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่าย ทั้งผู้ประกอบการและนักศึกษาที่สามารถนำมาใช้เป็นหัวข้อในการทำโครงการในชั้นปีสุดท้ายได้
4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	
การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่มอบหมาย	
มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อกิจกรรมเล็กน้อย เพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาและเวลาในการฝึกประสบการณ์	อาจต้องมีการทดสอบความสามารถนักศึกษา ก่อนเพื่อการวางแผน กำหนดกิจกรรมความยาก ง่ายของงานที่เหมาะสม
4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา	
มีการเปลี่ยนแปลง การขึ้นรถรับส่งที่บริษัทมีให้ เนื่องจากนักศึกษาไม่สะดวก นักศึกษาจึงเดินทางไปเอง โดยบริษัทมีเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางเพิ่มเติมให้	ไม่มีข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานประกอบการแต่ละแห่ง ที่นักศึกษาจะไปฝึกประสบการณ์
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)	
มีการเพิ่ม ลดรายชื่อสถานประกอบการอยู่เสมอ	ควรติดต่อสถานประกอบการให้มาก เพื่อให้นักศึกษามีทางเลือกมากขึ้น

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 10 คน จากนักศึกษาชั้นปีที่ 4 100 คน คิดเป็น 10%		
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 8 คนจาก 10 คน คิดเป็น 80 %		
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)		
4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	1	10
B ⁺	2	20
B	3	30
C ⁺	2	20
C		
D ⁺		
D		
F		
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P,S)		
ตก (U)		
ถอน (W)		
5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ความเชี่ยวชาญของพี่เลี้ยง และความสามารถพิเศษที่ต้องใช้ในการจัดทำงาน ประกอบกับความสามารถของนักศึกษาและเครื่องมือช่วยงาน มีผลต่อผลงานนักศึกษา		

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก อุปสรรคด้านงบประมาณในการสนับสนุนอาจารย์ในการนิเทศก์ ในกรณีสถานที่ฝึกงานอยู่ต่างจังหวัด และการสร้างพันธมิตรแก่สถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษามีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์มากขึ้น รวมทั้งงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือพิเศษแก่นักศึกษาในการทำงาน
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ขาดแรงกระตุ้นในการติดตามงาน และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนักศึกษาขาดแคลนเครื่องมือในการใช้สนับสนุนให้การทำงานเสร็จเร็วหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี) จัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และดำเนินการสร้างพันธมิตรกับสถานประกอบการมากขึ้น

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำให้เข้าใจถึงความเชื่อมโยงของทฤษฎีที่ได้เรียนในวิชาต่างๆ กับการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง - พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ติดตามงานและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์อย่างดี <p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพียงบางส่วนของระบบโดยรวม ทำให้ไม่ทราบขั้นตอนทั้งหมด และความเกี่ยวข้องของระบบทั้งหมด - เครื่องมือ และซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาระบบ ไม่มีใช้ในขณะศึกษา เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาในการใช้งานพอสมควร
<p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>นักศึกษายังขาดความสามารถในการใช้เครื่องมือพิเศษที่สถานประกอบการใช้งานในการทำงาน พนักงานพี่เลี้ยงมีงานมาก จึงมีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาน้อย</p>
<p>2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาที่ทักษะในการเขียนโปรแกรม จึงทำให้การพัฒนางานได้อย่างรวดเร็ว - นักศึกษาที่ความรู้พื้นฐานทางทฤษฎีเพียงพอในการประยุกต์ใช้กับงานจริง <p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาต้องปรับปรุงทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ เนื่องจากเอกสารประกอบการพัฒนาระบบเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดและภาษาที่ใช้ในการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ
<p>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>สถานประกอบการให้ความร่วมมือ และดูแลนักศึกษาดีมาก</p>

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

<p>1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา</p> <p>มีแผนการปรับปรุงดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นในการทำงาน แก่นักศึกษาที่จะไปฝึกประสบการณ์ เป็นพิเศษ และมีการจัดสอบเพื่อประเมินทักษะนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์ - กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยง ว่างล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษามีความคุ้นเคย - กำหนดสถานประกอบการ ให้นักศึกษาได้ไปสำรวจสถานที่ และสร้างความคุ้นเคยกับพนักงานพี่เลี้ยง ก่อนไปฝึกงานจริง อย่างน้อย 1 เดือน
--

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน		
ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1	ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ	
<ul style="list-style-type: none"> - ขอเพิ่มปริมาณสถานประกอบการ ให้นักศึกษา ได้มีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์ - ขอเพิ่มการจัดอบรมทักษะพิเศษให้กับ นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเพิ่มได้เพียง 1-2 แห่ง ที่มีความสนใจรับนักศึกษา ฝึกประสบการณ์ - เวลาเรียนของนักศึกษาค่อนข้างเต็ม จึงต้องใช้เวลา หลังเลิกเรียน อาจทำให้นักศึกษาไม่สะดวกแก่นักศึกษา 	
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จัดหลักสูตรเสริมทักษะพิเศษ แก่นักศึกษาที่มีความพร้อมในการฝึกประสบการณ์	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2 ของ นักศึกษาชั้นปีที่ 3	อ.สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
<p>ข้อเสนอแนะต่อประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใด ๆ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสถาบัน หรืออาจจะมีผลกระทบต่อรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตร</p> <p>เสนอขอเพิ่มงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือพิเศษ และจัดผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาสอนเสริมทักษะแก่นักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์</p>		

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ อ.อัจฉรา ธารอุไรกุล วันที่ 2 ตุลาคม 2555
(อ.อัจฉรา ธารอุไรกุล)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ อ.สยาม แยมแสงสังข์ วันที่ 2 ตุลาคม 2555
(อ.สยาม แยมแสงสังข์)

**ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปี 2558**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา:	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2. ระดับคุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	นายสยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีดังนี้	
	ชื่อ	คุณวุฒิ
	1 นายสุเมธ อังคะศิริกุล	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) 2537
	2 นายพิเชษฐ ลิ้มวชิรานันต์	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) 2542
	3 นางสาวอันชวา นิลรัตน์ศิริกุล	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) 2544
	4 นางสาวสุนิสา สถาพรจนา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) 2546
	5 นายกิตติพงษ์ วัระทรัพย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) 2548
4. วันที่รายงาน	24 เมษายน 2558	
5. ปีการศึกษาที่รายงาน	2557	
6. สถานที่ตั้ง	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาเขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ	

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน	90 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน	85 คน
2.1. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	0 คน
2.2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	80 คน
2.3. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	5 คน
2.4. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ) (ไม่มีวิชาเอก)	

3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 94 %

4. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

รุ่นปี/ปีเข้า	ปีการศึกษา (จำนวนคนรับจริง)					
	2553	2554	2555	2556	2557	2558
รุ่น 6 (1/2558)						N/A
รุ่น 5 (1/2557)					90	90
รุ่น 4 (1/2556)				97	97	97
รุ่น 3 (1/2555)			104	94	94	94
รุ่น 2 (1/2554)		95	90	90	90	-
รุ่น 1 (1/2553)	100	90	89	89	-	-
ตกค้าง					0	5
รวม	100	185	283	370	371	281
จบ				-	89	85
ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาปีที่ 2 ของแต่ละรุ่น)					99	94

5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คิดจากนักศึกษารุ่น 2)

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2	100 %
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3	100 %
นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4	100 %
นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 5	5.5 %

6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

การให้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากรัฐบาล อาจไม่ต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาขาดทุนทรัพย์ในการศึกษา ที่ต้องพักการเรียน โดยปัจจุบัน มีจำนวนนักศึกษาที่ขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาประมาณ 5 % ของจำนวนนักศึกษาในแต่ละรุ่น

7. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ ณ วันซ่อมรับปริญญา ประจำปีการศึกษา 2556

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง 89 ฉบับ จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ 80 ฉบับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามกลับ 90 (เนื่องจากการกรอกแบบสอบถามในการประชุม จึงสามารถเก็บผลการตอบกลับได้)

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	65	9	4	2	0
ร้อยละของผู้ตอบกลับ	81	11	5	3	0

* ร้อยละให้คิดจากจำนวนแบบสอบถามของผู้ตอบกลับ

8. การวิเคราะห์ผลที่ได้

ภาวะการหางานทำได้น้อย เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้หางาน และหรือหางานตรงสาขาได้ยาก และธุรกิจต้องการวุฒิการศึกษาที่เพิ่มขึ้น ทำให้นักศึกษาต้องการเรียนต่อมากขึ้น

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร**1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา**

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ อีก 2 หลักสูตร คือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย ในคณะครุศาสตร์เทคโนโลยี ทำให้ปริมาณผู้สมัคร ในหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มีน้อยลง

2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา มีการเปิดหลักสูตรที่มีการเรียนในสาขาที่ใกล้เคียงกันมากขึ้นในสถาบันการอุดมศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบาย ให้สถาบันอุดมศึกษาระดับอนุปริญญา เปิดสอนในระดับปริญญาตรีได้ จึงทำให้มี ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่อหลักสูตร คือ ทำให้ปริมาณนักศึกษาสมัครเรียนในหลักสูตรน้อยลง

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในการการศึกษา/ปีการศึกษา

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ.ที่ลง เรียน	จำนวน นศ.ที่ สอบผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป													
SSC 101 พลศึกษา (Physical Education)	1/2549	19	31	19	0	0	0	0	0	-	-	69	69
SSC 210 มนุษย์กับหลักจริย ศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Man and Ethics for Quality of Life)	2/2549	0	42	31	0	0	0	0	0	-	-	73	73
SSC 211 ปรัชญาทั่วไป (General Philosophy)	1/2550	9	10	9	19	11	6	1	1	-	-	66	66
SSC 360 สังคมศาสตร์บูรณาการ (Integrative Social Sciences)	1/2552	12	27	17	12	0	0	0	1			69	68
SSC 231 จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	2/2551	9	21	29	11	0	0	0	0	-	-	70	70
FST 010 อาหารกับสุขภาพ (Foods and Health)	2/2549	3	3	10	37	8	4	5	0	-	-	70	70
LNG 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน1 (Fundamental English I)	1/2549	6	21	25	14	1	6	0	0	-	-	73	73
LNG 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน2 (Fundamental English II)	2/2549	25	15	17	11	4	0	0	0	-	-	73	73
LNG 103 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน3 (Fundamental English III)	1/2550	14	11	10	28	4	6	0	1	-	-	73	73
LNG 104 การเรียนภาษาโดยอิง เนื้อหา 1 (Content-Based Language Learning I)	2/2550	20	20	10	17	6	1	0	0	-	-	73	73
LNG 210 การเรียนภาษาโดยอิง เนื้อหา 2 (Content-Based Language Learning II)	2/2550	31	11	16	6	8	0	0	0	-	-	72	72
MTH 010 คณิตศาสตร์กับ ชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	1/2549	7	3	21	11	11	4	7	3			70	67
CHM 013 เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life)	2/2550	1	4	7	28	24	7	1	0	-	-	73	73
MTH 111 แคลคูลัส 1 (Calculus I)	1/2550	4	1	15	12	22	14	1	1	-	-	72	72

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ.ที่ลง เรียน	จำนวน นศ.ที่ สอบผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U			
หมวดวิชาเฉพาะด้าน														
INT 100 การเรียนรู้ในระดับ อุดมศึกษา (University Study)	1/2549	4	4	20	21	18	6	0	0	0	-	-	73	73
INT 101 หลักสำคัญของ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Fundamental)	1/2549	6	4	7	11	29	8	1	3	-	-	70	67	
INT 102 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming I)	1/2549	4	6	7	25	17	10	4	0	-	-	72	72	
INT 103 ปฏิบัติการการใช้ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในสำนักงาน (Office Package Workshop)	1/2549	6	1	7	14	17	8	18	1	-	-	72	72	
INT 104 คณิตศาสตร์ดิสครีต สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Discrete Mathematics for Information Technology)	1/2549	4	8	7	14	6	18	7	6	-	--	69	63	
INT 105 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II)	2/2549	3	11	24	19	15	0	0	0	-	-	72	72	
INT 106 เว็บเทคโนโลยี (Web Technology)	2/2549	13	23	9	19	2	0	0	0	-	-	66	66	
INT 107 เทคโนโลยีแพลตฟอร์ม คอมพิวเตอร์ 1 (Computing Platform Technology I)	2/2549	3	7	7	4	34	11	6	0	-	-	72	72	
INT 201 เครือข่าย 1 (Network I)	1/2550	4	3	27	11	24	3	0	0	-	-	72	72	
INT 202 กระบวนการพัฒนา ซอฟต์แวร์ 1 (Software Development Process I)	1/2550	4	8	14	25	6	8	6	0	-	-	72	72	
INT 203 การบริหารสารสนเทศ 1 (Information Management I)	1/2550	7	11	17	14	17	3	0	0	-	-	69	69	
INT 204 ระบบสารสนเทศเพื่อ ธุรกิจ (Business Information Systems)	2/2550	9	9	18	24	9	3	0	0	-	-	71	71	

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ.ที่ลง เรียน	จำนวน นศ.ที่ สอบผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
INT 205 เครือข่าย 2 (Network II)	2/2550	6	12	16	24	7	7	1	0	-	-	74	74
INT 206 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2 (Software Development Process II)	2/2550	6	10	10	17	20	6	1	3	-	-	68	68
INT 207 การบริหารสารสนเทศ 2 (Information Management II)	2/2550	1	4	4	8	4	18	25	7	-	-	72	65
INT301 การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure Management)	1/2551	6	10	16	19	19	1	1	0	-	-	72	72
INT302 การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Services Management)	1/2551	7	8	18	21	10	7	0	0	-	-	72	72
INT303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ(Web Programming)	1/2551	6	9	26	26	6	0	0	0	-	-	72	72
INT304 สถิติสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (Statistics for IT)	1/2551	3	10	10	10	16	14	7	0	-	-	69	69
INT305 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human Computer Interaction)	1/2551	3	3	13	3	5	8	0	0	-	-	33	33
INT 306 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business)	2/2551	3	5	11	5	5	0					29	29
INT 307 มิติทางสังคมและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (Social Issues and Ethics for IT Professional)	2/2551	7	6	16	26	12	3	1	0	-	-	72	72
INT 401 การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 1 (Information Assurance and Security I)	1/2552	8	11	12	8	15	0	3	0	-	-	57	57
INT 402 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Professional Communication)	1/2552	3	8	10	13	11	11	0	0	-	-	57	57
INT351 สัมมนาเทคโนโลยี	1/2551	13	21	23	10	1	0	0	0	-	-	68	68

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ.ที่ลง เรียน	จำนวน นศ.ที่ สอบผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U			
สารสนเทศ 1 (Information Technology Seminar I)														
INT 352 สัมมนาเทคโนโลยี สารสนเทศ 2 (Information Technology Seminar II)	1/2551	2	4	10	14	8	2	0	0	0	-	-	40	40
INT 450 โครงการงานเทคโนโลยี สารสนเทศ (Information Technology Project)	2/2552	31	14	16	0	0	0	0	6	-	-	67	67	
INT 451 สัมมนาเทคโนโลยี สารสนเทศ 3 (Information Technology Seminar III)	1/2552	8	3	15	3	3	0	3	0	-	-	33	33	
หมวดวิชาเลือก														
INT 461 ปฏิบัติการการโปรแกรม ภาษาจาวา (Java Programming Workshop)	2/2551	8	6	8	6	3	0	0	0	-	-	31	31	
INT 467 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Services Technology)	2/2551	4	4	8	4	11	11	2	4	-	-	47	47	
INT 468 การบริหารโครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project Management)	1/2552	3	17	26	17	1	4	0	0	-	-	68	68	
SSC 251 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมาย (Principles of Jurisprudence)	2/2551	2	8	8	18	2	0	0	0	-	-	39	39	
SSC 373 การบริหารธุรกิจขนาด ย่อมและขนาดกลาง (Management for Small and Medium Enterprises (SMEs))	1/2552	24	23	20	6	0	0	0	0	-	-	73	73	

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

2.1 รหัสและชื่อรายวิชา INT101 IT Fundamental	ความไม่ปกติที่พบ มี GPA รายวิชาเฉลี่ย สูงกว่า 3.75 สูงเกินไป
การดำเนินการตรวจสอบ ประชุมหรือเกี่ยวกับการพิจารณาผลการเรียนข้อสอบหรือวิธีการให้คะแนนของอาจารย์ในรายวิชา	

INT101
<p>เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้</p> <p>มีการให้คะแนนรายงานกลุ่มมากกว่า 50% และมีจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มมากเกิน 10 คน ทำให้คะแนนไม่เกิดการกระจาย</p>
<p>มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)</p> <p>ได้ขอให้อาจารย์ประจำวิชา INT 101 ปรับวิธีการให้คะแนน และจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มรายงาน น้อยกว่า 5 คน</p>

3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิด

รหัสและชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
INT 463 การออกแบบกราฟิกบนคอมพิวเตอร์(Computer Graphic Design) INT 464 การสร้างสื่อดิจิทัล (Digital Media Production)	เป็นวิชาเลือก ที่ได้กำหนดไว้ แต่ไม่ได้เปิด เนื่องจากมีนักศึกษาสนใจลงทะเบียนน้อย จากการที่มีการเปิดวิชาเลือกปริมาณมาก	อาจกำหนด หรือเปลี่ยนแปลงวิชาเลือก ที่เป็นที่น่าสนใจ และเป็นความต้องการของตลาด

3.2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
INT 100 University study	การนำนักศึกษาไปดูงานนอกสถานที่	หลักสูตรไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดูงานไว้ อีกทั้ง นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีกิจกรรมมากในเทอมแรก จึงไม่สะดวกในการเดินทาง และหาเวลาชดเชยการสอนได้ยาก

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว

ได้เชิญวิทยากร นำภาพวิดีโอและอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีทันสมัย มานำเสนอในชั้นเรียน ทดแทนการเดินทาง

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหา ต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต
ปัญหาเรื่องการใช้ห้องปฏิบัติการที่ไม่เพียงพอ กรณีมีวิชาแกนที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการ จำนวนมาก	อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความชำนาญในการใช้เครื่องมือให้นักศึกษา	จัดชั่วโมงปฏิบัติเพิ่ม หลังเวลาเรียน หรือ ช่วงวันเสาร์ อาทิตย์
ปัญหาเรื่องการติดต่อประสานงาน สถานประกอบการที่มีคุณภาพระดับสากลในการฝึกงาน ยังได้สถานที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการฝึกงานของนักศึกษา	อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่จะให้นักศึกษาได้ทดลองทำงานในสถานที่มีคุณภาพระดับสากล	ประสานงาน และสร้างพันธมิตรธุรกิจ ให้มีวงกว้าง เพื่อความร่วมมือในการส่งนักศึกษาฝึกงาน

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ 28 พฤศจิกายน 2557	
1.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
จุดอ่อน สถานที่ให้บริการห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ <u>จุดแข็ง</u> <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์จริง ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากงานจริง • มีผู้ช่วยสอน คอยให้คำแนะนำ ทำให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำเพิ่มขึ้น • มี e-learning ผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้นักศึกษาได้ทบทวนบทเรียนทุกเวลาที่ต้องการ 	จะนำดำเนินการเพื่อเสริมจุดแข็งอย่างต่อเนื่อง และพยายามแก้ไขจุดอ่อน โดยเพิ่มสถานที่หรือหาห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้น
1.2. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1 ปรับชั่วโมงการเข้าห้องปฏิบัติการ ให้เกิดการกระจายของการใช้งานในหลายวิชา	

2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง				
การประเมินได้ดำเนินการโดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้นักศึกษาตามข้อมูลที่บันทึกได้ให้ไว้จากการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตในวันซ่อมรับปริญญา โดยฝ่ายประกันคุณภาพของคณะฯ ซึ่งได้จัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปี				
2.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน		ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน		
จุดแข็ง ของบัณฑิตคือ การสู้งาน รับผิดชอบ ตั้งใจทำงาน สามารถทำงานเป็นที่มาได้ดี		แก้ไขจุดอ่อน โดยเน้นภาษาอังกฤษในการเรียนมากขึ้น ตลอด 4 ปี โดยในปีสุดท้าย เน้นการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานมากขึ้น อีกทั้ง จัดเวทีให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตผลงาน หรือนวัตกรรมทางเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น การส่งประกวดแข่งขันระดับประเทศให้มากขึ้น		
จุดอ่อน ของบัณฑิต ในเรื่องภาษาอังกฤษ และการสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงาน และขาดความคิดสร้างสรรค์				
2.2. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1				
ขอเสนอให้ใช้ภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารประกอบการเรียนในทุกวิชา โดยเฉพาะวิชาแกน เช่น ข้อสอบและเอกสารการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ เพิ่มคะแนนในการนำเสนองานแบบที่มีความคิดใหม่ๆ				
3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ				
3.1 ระบบการประเมินและการให้ช่วงคะแนนที่ใช้ในการประเมินการเรียนการสอน และการประเมินอื่น ๆ ที่ใช้กับการประเมินหลักสูตร				
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร				
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ				
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ				
ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
(1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	X	X	X	X
(2) มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์	X	X	X	X
(3) อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X
(4) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อน	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
การเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา				
(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังการเรียนการสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(6) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานในปีก่อน		X	X	X
(8) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ	X	X	X	X
(9) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	X	X	X	X
(10) อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนา ด้านการเรียนการสอนและอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	X	X	X	X
(13) จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของ หลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ90 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ใน ชั้นปีที่ 2				
(14) จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	X	X	X	X
(15) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1ปี)				
(16) ร้อยละของนักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จ การศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80				
(17) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด				

เกณฑ์การประเมิน ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 12 ข้อตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้

ดัชนีบ่งชี้	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
(1) มีอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	มี	รายชื่ออาจารย์รับผิดชอบใน หมวดที่ ข้อมูลทั่วไป
(2) มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง	มี	เอกสารมคอ.2 เอกสารหมายเลข.....
(3) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการ วางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	มี	เอกสารหมายเลข..... รายงานการประชุม
(4) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่สาขาวิชา จัดการเรียนการสอน ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มี	มีการจัดทำรายละเอียดรายวิชาตามแบบ มคอ. 5 เอกสารหมายเลข.....
(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา รายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอน ให้ครบทุกรายวิชา	มี	มีการจัดทำรายงานรายวิชาทุกวิชาตาม แบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 เอกสาร หมายเลข.....
(6) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	มี	เอกสารมคอ.7 เอกสารหมายเลข.....
(7) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปี ก่อนหน้า	มี	มีการประชุมคณาจารย์ในหลักสูตรและผู้มี ส่วนร่วม เช่นผู้ใช้บัณฑิต และการประเมิน นักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์

ดัชนีบ่งชี้	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
		ภาคสนาม (เอกสารหมายเลข..... แผนการสอนประจำวิชา และเอกสาร หมายเลข..... รายงานการประชุม)
(8) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐาน คุณวุฒิสาขาคอมพิวเตอร์	มี	จากการทดสอบรายวิชาประจำภาค การศึกษาตามแบบรายงานรายวิชา (มคอ.5) เอกสารหมายเลข.....
(9) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะ ปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	มี	มหาวิทยาลัยได้จัดการอบรมให้กับ อาจารย์ใหม่ทุกปี โดย ในปี 2557 มี อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน
(10) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาไม่ น้อยกว่า15 ชั่วโมง/ปี	มี	มีจำนวนอาจารย์ได้รับการอบรม โดย เฉลี่ยเป็นเวลา 20 ชั่วโมง เอกสาร หมายเลข
(11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและ อื่นๆ ไม่น้อยกว่า 50% ต่อปี	มี	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมการพัฒนา ด้านการเรียนการสอนจำนวน 10 คน จาก เจ้าหน้าที่ สายสนับสนุน ทั้งหมด 12 คน คิดเป็น ร้อยละ 83 เอกสารหมายเลข
(12) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อคุณภาพ การสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึง พอใจเฉลี่ย 4.25	คณะได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา โดยผ่านระบบ e-Evaluation ซึ่งได้ผลการ สำรวจเฉลี่ย 4.25 จากคะแนนเต็ม 5 เอกสารหมายเลข
(13) จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตาม กำหนดเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2	ร้อยละ 94	คำนวณจากสถิติของนักศึกษาเข้าปี การศึกษา 2554โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาน ปี 2557จำนวน 85 คนจากจำนวน นักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2จำนวน90 คน
(14) จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	บรรลุ เป้าหมาย	จำนวนตามแผนกำหนดไว้ 90 คน โดยใน ปี 2557 รับนักศึกษาได้ 90 คน
(15) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษา	N/A	อยู่ระหว่างการสำรวจ เนื่องจากผู้สำเร็จ การศึกษาในปี 2556 ตามหลักสูตรนี้ เป็น

ดัชนีบ่งชี้	ผลการ ดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
อย่างน้อย 1ปี)		บัณฑิตรุ่นที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตไม่สามารถดำเนินการได้ สมบูรณ์
(16) ร้อยละของนักศึกษาที่มีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 81	ข้อมูลสถิติจากผลการสำรวจภาวะการมี การทำงานของนักศึกษา ประจำปี 2557 เอกสารหมายเลข
(17) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำ กว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด	เงินเดือนเฉลี่ย 13,000 บาท มากกว่าเกณฑ์ ก.พ.ที่กำหนดไว้	ข้อมูลสถิติจากผลการสำรวจภาวะการมี การทำงานของนักศึกษา ประจำปี 2557 เอกสารหมายเลข

หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน

1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน					
1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน (ตัวอย่าง)					
รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมิน จากนักศึกษา		การประเมินคุณภาพการสอนวิธี อื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติที่ได้ ดำเนินการแล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
INT 401 การประกันและความมั่นคง สารสนเทศ 1 (Information Assurance and Security I)	✓		โดยการสังเกตพฤติกรรม นักศึกษาใน การนำเสนอรายงาน การทำงานเป็น กลุ่ม โดยสอบถามจากสมาชิกในกลุ่ม ถึงความรับผิดชอบในงาน	✓	
INT 402 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศ (Information Technology Professional Communication)	✓		สังเกตจากการเขียนโปรแกรม การ คัดลอกโปรแกรม หรือการใช้ โปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์	✓	
INT 451 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (Information Technology Seminar III)	✓		สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น ในการจัดหัวข้อการ สัมมนา และการร่วมมือทำงานเป็นทีม	✓	

INT 450 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project)	✓		สังเกตจากการที่นักศึกษาามีวิธีการ นำเสนอโครงการ รูปแบบแนวทางการ ทำโครงการ และหัวข้อโครงการที่มี ความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ	✓	
SSC 373 การบริหารธุรกิจขนาดย่อมและ ขนาดกลาง (Management for Small and Medium Enterprises (SMEs))	✓		สังเกตจากการใช้โปรแกรม การ คัดลอกงานที่มอบหมาย หรือการใช้ โปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์	✓	
SSC 251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย (Principles of Jurisprudence)	✓		สังเกตจากพฤติกรรม การไม่คัดลอก ภาพ หรือ ข้อความจาก	✓	

1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การสอน ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนองานที่เกิดจากการค้นคว้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาวิชา ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมถึงการให้คะแนน ประเมินผลที่เหมาะสม ทำให้นักศึกษาที่ทักษะในการ สื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มากขึ้น แต่ยังมีเวลาในการนำเสนอ น้อย อาจทำให้ไม่ครอบคลุมเนื้อหา อาจ ขยายเวลา หรือจัดให้	
สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับ จากแหล่งต่าง ๆ ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผล การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง 5 ประการ	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
ผู้สอนส่วนใหญ่ มีปัญหาในการประเมินทักษะด้าน คุณธรรม จริยธรรม เป็นรายบุคคล และให้เพิ่มกรณีศึกษา ในสภาวะการณ์จริง เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการคิด วิเคราะห์ เช่น INT 401 การประกันและความมั่นคง สารสนเทศ 1	เพื่อให้รายวิชาที่ต้องมีการนำเสนอรายงาน บ่อยครั้ง ไว้ในคาบสุดท้าย ที่ไม่มีวิชาเรียนต่อ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการนำเสนอ เช่น วิชา INT101 IT Fundamental หรือในวิชาที่ต้องมีการนำ นักศึกษาไปทำกิจกรรมนอกห้องเรียน เช่น INT100 University Study
2.1 คุณธรรม จริยธรรม การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอดแทรกใน วิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยก ตัวอย่างกรณีศึกษาและให้มีการแสดงความคิดเห็นกลุ่มย่อย	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มี ประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจากการขาด จริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้

<p>2.2 ความรู้</p> <p>ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค และเพิ่มการทดสอบที่ไม่ใช่เพียงการสอบ เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย</p>	<p>จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลาย ในทุกวิชา</p>	
<p>2.3 ทักษะทางปัญญา</p> <p>ควรมีการให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อวิชาเรียน และมาสอนเพื่อนๆ ในห้อง</p>	<p>เตรียมแผนฝึกให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น</p>	
<p>2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>ควรมีการสลับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มในการนำเสนอ งาน เพื่อความเท่าเทียมในความรับผิดชอบในงาน</p>	<p>มีการวางแผนให้นักศึกษาส่งรายชื่อ ที่มีการสลับตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม และรายงานผลการประชุมทำงานกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p>	
<p>2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
<p>ควรเพิ่มโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขมากขึ้น และใช้การส่งงานผ่าน e-mails</p>	<p>หาโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเตรียมไว้ สำหรับการสอนครั้งต่อไป</p>	
<p>2.6. ทักษะพิสัยหรือทักษะอื่น ๆ (ถ้ามี...ให้ระบุ)</p> <p>ไม่มี</p>		
<p>3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่</p> <p>จำนวน 1 คน</p>		
<p>3.1. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ</p> <p>ฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษาดำเนินการอบรมทุกปี โดยจัดให้มีการสัมมนา เรียนรู้หลักการสอน วิธีการสอน การประเมินผล รวมถึงแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรม</p>		
<p>3.2. สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ</p> <p>โดยสรุป อาจารย์มีความพอใจที่ มหาวิทยาลัยมีการจัดสัมมนาอาจารย์ใหม่</p>		
<p>3.3. หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>-</p>		
<p>4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>4.1. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม</p>	<p>จำนวนผู้เข้าร่วม</p>	
	<p>อาจารย์</p>	<p>บุคลากรสายสนับสนุน</p>

การส่งอาจารย์ไปเข้ารับการอบรม เพื่อก้าวหน้าเทคโนโลยี และเรียนรู้การใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรม สมัยใหม่	5	
การพัฒนาทักษะการ อ่าน ฟัง พูด เขียน ของบุคลากร สายสนับสนุน		10
การอบรมพัฒนาทักษะการนำเสนองานให้ โดยวิทยากรจากภายนอก	10	10
<p>4.2. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)</p> <p>โดยสรุป ผู้เข้าอบรมมีความพอใจมาก ในการที่คณะฯ ได้จัดให้มีทุน และกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร</p>		

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
<p>ผู้ประเมินมีความเห็นว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านอื่นๆ เช่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ให้แก่ทั้งนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง ● ควรปรับให้มีวิชาเลือก ในความหลากหลายของการใช้โปรแกรม ให้ครอบคลุมความต้องการของตลาด ● เน้นให้นักศึกษาใช้โปรแกรม open source ในการทำงานส่ง มากขึ้น 	<p>ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการคณะ เห็นด้วยในข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอก และวางแผนปรับหลักสูตร</p>
<p>2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดแผนการทำกิจกรรม/ฝึกอบรม และงบประมาณในการจัดกิจกรรม/ฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง โดยทำกิจกรรมเสริมในวิชา INT 351 Seminar I ในลักษณะการเชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง เน้นให้ อาจารย์ผู้สอนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโปรแกรม ฝึกใช้งานโปรแกรม open source มากขึ้น</p>	

หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา			
มีการดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ โดยเฉพาะการปรับวิธีการสอน และการจัดหาอุปกรณ์บางอย่างในการสนับสนุนการสอน			
แผนดำเนินการ	วันสิ้นสุดการดำเนินการตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
1.1. แผนการปรับเนื้อหา รายวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	ตุลาคม 2556	อ.สุเมธ อังคศิริกุล	ได้ปรับบางเนื้อหาในรายวิชา int101 information system fundamental ให้มีความทันสมัย
1.2 แผนการเรียนเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2556	นายสยาม แยมแสงสังข์	ได้เรียนเชิญวิทยากรมาทั้งหมด 2 ท่าน ในหัวข้อวิชา information ethics และ User interface design
เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ ไม่มี			
2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร			
2.1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ) <ul style="list-style-type: none"> ● ควรปรับหลักสูตรให้มีการเรียนภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยปรับลดจำนวนหน่วยกิต ให้เหลือเพียง 1.5 หรือ 2 หน่วย เพื่อให้สามารถเรียนได้ทุกเทอม ● ควรปรับโครงสร้างชั่วโมงการสอน จาก 3 ชั่วโมง ต่อเนื่อง ให้เป็น 1.30 ชั่วโมง 2 ครั้ง ใน 1 สัปดาห์ ● เพิ่มวิชาเลือกของคณะฯ ที่จะมีการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ชั้นปีที่ 3 และ 4 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ วิชา INT 353 Mobile Programming ○ วิชา INT 354 Games Programming ○ วิชา INT 355 COBOL Programming ○ วิชา INT 452 Network Programming 			

2.2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา

- ควรลดเนื้อหาวิชา INT101 IT Fundamental เนื่องจากมีการบรรยาย ปริมาณมากไป ให้นักศึกษามีเวลานำเสนอรายงานมากขึ้น
- เพิ่มชั่วโมงปฏิบัติในวิชา INT102 Computer Programming I จาก 2 ชั่วโมง เป็น 2.30 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
- ให้มีการศึกษา ดูงาน นอกสถานที่ในวิชา INT 100 University Study เป็น 1-2 แห่ง ต่อภาคการศึกษา
- เพิ่มชั่วโมง การให้ผู้ช่วยสอน ทำการสอนเสริม ในวิชา INT 104 Discrete Math จาก 2 ชั่วโมง เป็น 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
- จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมบริหารสำนักงาน ประกอบการสอน ในวิชา INT 103 Office Workshop

2.3. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุน

- พัฒนาเทคนิคการสอนให้อาจารย์
- ส่งอาจารย์ไปฝึกอบรมการใช้โปรแกรมบริหารสำนักงาน (Office Management) เวอร์ชันใหม่
- ให้อาจารย์ผู้สอนโปรแกรมจาวาไปฝึกอบรม เพื่อทดสอบวัดระดับความรู้ตามข้อกำหนด Professional Certificate ในระดับที่สูงขึ้น
- อบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้ใช้โปรแกรมบริหารสำนักงานที่เหมาะสมกับการทำงาน
- อบรมการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารให้บุคลากรสายสนับสนุน

3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2559

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
แผนปรับปรุงเนื้อหาวิชา INT 351 Seminar I	31 พฤษภาคม 2558	อ อัจฉรา ชารูโรกุล
แผนการปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ โดยใช้เวอร์ชันที่เป็นที่นิยมในตลาด	31 พฤษภาคม 2558	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
แผนการขยายห้องปฏิบัติการ และเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ให้เป็นห้องละ 50 เครื่อง	30 กันยายน 2558	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
การขออนุมัติตั้งงบประมาณในการนำนักศึกษาไปดูงาน ณ สถานประกอบการที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย	30 กันยายน 2558	อ สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร
แผนการจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย เพื่อใช้ในการเรียนวิชา INT201 Computer Network 1 เพิ่มเติม	30 กันยายน 2559	อ สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร
แผนการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ในการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	30 กันยายน 2558	อ สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: _

- | | | |
|--------------------------------|----------------|------------------------------|
| 1 นายสุเมธ อังคะศิริกุล | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 2 นายพิเชษฐ ลีมาชิราพันธ์ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 3 นางสาวอันสวา นิลรัตน์ศิริกุล | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 4 นางสาวสุหิสา สถาพรจนา | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 5 นายกิตติพงษ์ วรรณทรัพย์ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |

ประธานหลักสูตร: นายสยาม แยมแสงสังข์

ลายเซ็น: สยาม แยมแสงสังข์ วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558

เห็นชอบโดย รศ.ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น: _____ วันที่: 24 เมษายน 2558

เห็นชอบโดย _รศ.ดร.บวร ปกัสรাত্র_ (คณบดี)

ลายเซ็น: _____ วันที่: 24 เมษายน 2558

เอกสารประกอบรายงาน

สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา

วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

จурินทร์ ลักขณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.

๒๕๕๒

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์

๑. ชื่อสาขา

พยาบาลศาสตร์
Nursing Science

๒. ชื่อปริญญา

พยาบาลศาสตรบัณฑิต
พย.บ.
Bachelor of Nursing Science
B.N.S.

๓. ลักษณะของสาขา

สาขาพยาบาลศาสตร์เป็นวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนด้วยความเอาใจใส่ อย่างเอื้ออาทร จึงจำเป็นต้องใช้ศาสตร์ทางการแพทย์ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง หลักการและทักษะการปฏิบัติเพื่อให้การพยาบาลแบบองค์รวมแก่ผู้ใช้บริการที่เป็นบุคคล ครอบครัว และชุมชน ในทุกภาวะสุขภาพ ทุกวัย และหญิงตั้งครรภ์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถดูแลตนเองได้ทั้งในภาวะสุขภาพดีและเจ็บป่วย จัดการและตัดสินใจกับภาวะสุขภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสม การจัดการเรียนการสอนจึงมุ่งให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างมีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อชีวิตของผู้ใช้บริการโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และคุณค่าของชีวิตมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ต้องมีความสอดคล้องกัน จึงจะช่วยผู้เรียนให้สามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีไปใช้ในการปฏิบัติได้ ดังนั้นการเรียนภาคทฤษฎี การเรียนในห้องปฏิบัติการพยาบาลในสถานการณ์จำลอง และการปฏิบัติในสถานการณ์จริง จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ มีทักษะทางปัญญา มีความรับผิดชอบ และสามารถสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ตลอดจนปฏิบัติการพยาบาลอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการแพทย์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน และศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

๒. สามารถให้การพยาบาลได้อย่างเป็นองค์รวม แก่ผู้ใช้บริการทุกช่วงวัย ทุกภาวะสุขภาพทุกระดับของสถานบริการสุขภาพ และความหลากหลายทางวัฒนธรรม โดยใช้ศาสตร์และศิลปะทางการพยาบาล และหลักฐานเชิงประจักษ์ ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๓. มีความสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ทั้งในการปฏิบัติการพยาบาลและสถานการณ์ทั่วไป

๔. สามารถใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข และใช้สถิติได้อย่างเหมาะสมในวิชาชีพ

๕. มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีความรับผิดชอบ และมีความเอื้ออาทร

๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเป็นทีมกับ สหวิชาชีพ

๗. มีความสามารถในการบริหารจัดการในองค์กรทางสุขภาพ

๘. สนใจใฝ่รู้และสามารถพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมได้อย่างต่อเนื่อง

๙. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการพยาบาลและการสื่อสาร

๑๐. มีศรัทธาในวิชาชีพการพยาบาล รวมทั้งมีความเชื่อมั่นในการพยาบาล และคุณค่าแห่งตน

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

สาขาพยาบาลศาสตร์ กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๖ ด้าน ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาพยาบาลศาสตร์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๕.๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักศาสนา หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจน สิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก สิทธิผู้บริโภค สิทธิผู้ป่วย ตลอดจนสิทธิของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติการพยาบาล

๕.๑.๒ สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้

๕.๑.๓ เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๕.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง

๕.๑.๕ มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์

๕.๑.๖ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ และในการปฏิบัติงานในวิชาชีพการพยาบาล

๕.๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

๕.๑.๘ ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการได้รับรู้ และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด

๕.๒ ความรู้

๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิตและพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางวิชาชีพการพยาบาล ระบบสุขภาพ และปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและต่อระบบสุขภาพ

๕.๒.๓ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของกระบวนการพยาบาล และการนำไปใช้

๕.๒.๔ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของกระบวนการแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้กระบวนการวิจัย กระบวนการบริหารและการจัดการองค์กร

๕.๒.๕ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางการพยาบาล และระบบจำแนกข้อมูลทางการพยาบาล

๕.๒.๖ มีความรู้ ความเข้าใจใน วัฒนธรรม สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศ และสังคมโลกที่มีผลกระทบต่อภาวะสุขภาพและประชาชน

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ ตระหนักรู้ในศักยภาพและสิ่งที่เป็นจุดอ่อนของตน เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปสู่การปฏิบัติการพยาบาล การสอน การแสวงหาความรู้ที่มีประสิทธิภาพ และการเป็นผู้นำที่เข้มแข็ง

๕.๓.๒ สามารถสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

๕.๓.๓ สามารถนำข้อมูล และหลักฐานไปใช้ในการอ้างอิง และแก้ไขปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ

๕.๓.๔ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ใช้ประสบการณ์เป็นฐาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ ในการให้บริการพยาบาล

๕.๓.๕ สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทางการวิจัย และนวัตกรรมที่เหมาะสม ในการแก้ไขปัญหา

๕.๓.๖ สามารถพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนไป

๕.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ มีความสามารถในการปรับตัวเชิงวิชาชีพและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับ ผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา

๕.๔.๒ สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกทีม ในทีมการพยาบาล ทีมสุขภาพ และทีมในชุมชนของระบบบริการสาธารณสุขทุกระดับและในบริบทหรือสถานการณ์ที่แตกต่างกัน

๕.๔.๓ สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีในองค์กร ในสถานการณ์ที่หลากหลายและสถานการณ์เฉพาะหน้า

๕.๔.๔ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม และรับผิดชอบต่อตนเอง พัฒนาการเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ สามารถประยุกต์ใช้หลักตรรกะ คณิตศาสตร์และสถิติ ในการพยาบาลอย่างเหมาะสม

๕.๕.๒ สามารถแปลงข้อมูลให้เป็นข่าวสารที่มีคุณภาพ รวมทั้งสามารถอ่านวิเคราะห์ และถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อื่นได้อย่างเข้าใจ

๕.๕.๓ สามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและการนำเสนอ รวมทั้งสามารถอ่านวารสาร และตำราภาษาอังกฤษอย่างเข้าใจ

๕.๕.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานที่จำเป็น

๕.๕.๕ สามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๖ ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

๕.๖.๑ สามารถปฏิบัติทักษะการพยาบาลอย่างเป็นองค์รวมโดยประยุกต์ใช้ศาสตร์และ ศิลปะทางการพยาบาล รวมทั้งใช้กระบวนการพยาบาล หลักฐานเชิงประจักษ์ และการสื่อสารเชิง บำบัดในการพยาบาลบุคคล ครอบครัว และชุมชน

๕.๖.๒ สามารถปฏิบัติภารกิจการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การบำบัดและการบรรเทาอาการ และการฟื้นฟูสุขภาพ แก่ผู้ใช้บริการทุกภาวะสุขภาพและทุกช่วงวัย รวมทั้งการผดุงครรภ์ ในทุกระดับของสถานบริการสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (พ.ศ. ๒๕๒๘) และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐

๕.๖.๓ สามารถปฏิบัติภารกิจพยาบาลด้วยความเมตตา กรุณา และเอื้ออาทร โดยยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย และสิทธิของผู้ป่วย

๕.๖.๔ สามารถปฏิบัติภารกิจพยาบาลโดยคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล และ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม

๕.๖.๕ แสดงภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน สามารถบริหารทีมการพยาบาล ทีมสหวิชาชีพ และการทำงานในชุมชน ในหน่วยบริการสุขภาพชุมชน

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาการพยาบาลเป็นองค์การวิชาชีพ ที่มีหน้าที่ควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษา โดยให้ ความเห็นชอบหลักสูตรสาขาพยาบาลศาสตร์ รับรองสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต และพิจารณาอนุมัติการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวงศึกษาธิการและสภาการพยาบาล ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๐ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕๐ หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๔ หน่วยกิต จำแนกได้ดังนี้

๗.๒.๑ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๘ หน่วยกิต

๗.๒.๒ กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต ทั้งรายวิชาภาคทฤษฎีทางการพยาบาล และรายวิชาภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง

โดยรายวิชาภาคทฤษฎีทางการพยาบาล มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า

๕๑ หน่วยกิต รายวิชาภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง มีจำนวนหน่วยกิตรวม

ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยกิต โดย ๑ หน่วยกิต ภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง ต้อง

จัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ชั่วโมง ทั้งนี้กลุ่มรายวิชาการพยาบาล

มารดาและทารก การผดุงครรภ์ และการวางแผนครอบครัว ทั้งภาคทฤษฎี

และภาคปฏิบัติมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขา

เนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วยกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพ

กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ ชีวเคมี ชีววิทยา กายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา ปรสติวิทยา จุลชีววิทยา พยาธิวิทยา เกสัชวิทยา ชีวสถิติ จิตวิทยา พัฒนาการตามวัย โภชนศาสตร์ และระบาดวิทยา

กลุ่มวิชาชีพ ประกอบด้วยวิชาการพยาบาลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญ ได้แก่ (๑) การประเมินภาวะสุขภาพ (๒) มโนคติและทฤษฎีทางการพยาบาล (๓) สารสนเทศทางการพยาบาล (๔) หลักการและกระบวนการวิจัยทางการพยาบาล (๕) การบริหารการพยาบาลและการบริหารองค์กรสุขภาพ (๖) การพยาบาลผู้ใหญ่ทั้งในภาวะวิกฤติและเรื้อรัง (รวมอายุรศาสตร์ ศัลยศาสตร์และนรีเวชวิทยา) (๗) การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (๘) การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ (๙) การพยาบาลอนามัยชุมชนและการรักษาโรคเบื้องต้น (๑๐) การพยาบาลมารดาและทารก (๑๑) การผดุงครรภ์ (๑๒) การวางแผนครอบครัว (๑๓) การพยาบาลผู้สูงอายุ และ (๑๔) กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

การจัดการเรียนการสอนให้เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และชี้แนะตนเองในการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมตลอดกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม มีการออกแบบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ที่สามารถวัดและประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนได้อย่างชัดเจน และใช้วิธีการเรียนการสอนที่หลากหลายและเหมาะสมกับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง การสอนในหอผู้ป่วย และ การสอนข้างเตียง โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของผลการเรียนรู้ทั้ง ๖ ด้าน

ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา โดยใช้ปัญญาและหลักฐานเชิงประจักษ์ มีการประเมิน ทั้งความก้าวหน้า และประเมินผลรวบยอด

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ ใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนการสอน โดยแบ่งสัดส่วนน้ำหนัก การประเมินในแต่ละกิจกรรม หรือแต่ละด้านให้เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ผู้สอน ต้องแจ้งให้ผู้เรียนทราบวิธีการประเมินผล ตลอดจนแจ้งผู้เรียนทราบผังการออกข้อสอบ ที่จะใช้ในการวัดและประเมินผลวิชาภาคทฤษฎีล่วงหน้า สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติ ใช้การประเมินโดยการสังเกตการปฏิบัติ การสอบภาคปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง โดยวัดและประเมินทักษะปฏิบัติตามที่กำหนดในหลักสูตร และต้องนำผลการประเมินมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนมี โอกาสได้ปรับปรุงตนเอง

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันการศึกษาต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาพยาบาล ศาสตร์เป็นอย่างน้อย โดยดำเนินการทั้งการทวนสอบระดับรายวิชา และระดับหลักสูตร และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน

๑๐.๑ การทวนสอบระดับรายวิชา

สถาบันจะต้องจัดทำกรทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยสถาบันการศึกษา หรือคณะ/วิทยาลัยกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทวน สอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนกับกระดาษคำตอบ รวมทั้งการประเมินด้วยวิธี อื่นที่กำหนดในรายละเอียดวิชา รวมทั้งการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา(ถ้ามี) ซึ่งสถาบันการศึกษาจะต้องมีการวางแผนและรายงานผลการทวนสอบต่อคณะกรรมการบริหารคณะ ทุกภาคการศึกษา

๑๐.๒ การทวนสอบระดับหลักสูตร

ดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบคลุม ผลการเรียนรู้ทุกด้านตาม มาตรฐานสาขาพยาบาลศาสตร์อย่างเป็นระบบ เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพ โดยมีการประเมินจากหลายแหล่ง รวมถึงการประเมินโดยแหล่งฝึกงาน ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตใหม่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นการพิสูจน์ว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียนรู้ไม่น้อย กว่าที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญโปรแกรมที่เน้นวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๑๑.๑.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๑.๓ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่สถาบันการศึกษากำหนด

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ให้เทียบโอนผลการเรียนรู้ได้เฉพาะในหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว กรณีเป็นสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ต้องเป็นสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง หรือใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาของประเทศนั้น ๆ และหากเป็นนักศึกษาต่างคณะในสถาบันเดียวกัน จะต้องผ่านการประเมินทัศนคติต่อวิชาชีพและรายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของแต่ละมหาวิทยาลัย

๑๒. คณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีจำนวนและคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๒.๑ คุณสมบัติอาจารย์ประจำ

๑๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ และมีประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาลมาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๑๒.๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งที่ไม่หมดอายุ สำหรับอาจารย์ที่สอนด้านการพยาบาลมารดาและทารก และการผดุงครรภ์จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งที่ไม่หมดอายุ

๑๒.๑.๓ ปฏิบัติการพยาบาล สอน หรือวิจัยเกี่ยวกับสุขภาพและการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

๑๒.๑.๔ กรณีเป็นอาจารย์ใหม่ที่ไม่ม่ประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลต้องผ่านการอบรมหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล หรือหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลที่เทียบเคียงกันได้ และสภากาการพยาบาลให้การเห็นชอบ

๑๒.๒ อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์สภากาการพยาบาล

๑๒.๒.๑ ในภาพรวมกำหนด ดังนี้คือ

อาจารย์ : นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าไม่มากกว่า ๑ : ๖

๑๒.๒.๒ การฝึกปฏิบัติทางการพยาบาลในแต่ละหอผู้ป่วยหรือในชุมชน

อาจารย์ : นักศึกษาไม่มากกว่า ๑ : ๘

ทั้งนี้จะต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่าจำนวน ๕ คนตามที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลครบทุกสาขาหลักทางการพยาบาล ได้แก่ การพยาบาลจิตเวชศาสตร์ การพยาบาลอนามัยชุมชน การพยาบาลผู้ใหญ่ การพยาบาลเด็ก และการพยาบาลแม่และเด็ก หรือสูติศาสตร์ ในกรณีที่มีอาจารย์พิเศษสอนปฏิบัติการพยาบาลให้คงอัตราส่วนเดียวกัน และจำนวนอาจารย์พิเศษต้องไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของอาจารย์ประจำ

๑๒.๓ บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

จัดให้มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน หรือผู้ช่วยสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาลในจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน และมีบุคลากรสนับสนุนการบริหารงานของสถาบันการศึกษาทั้งในงานบริหาร การเงิน และบริการโสตทัศนูปกรณ์เป็นอย่างน้อย

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอน และการจัดการ

๑๓.๑ ทรัพยากรการเรียนการสอน

๑๓.๑.๑ มีอาคารเรียนและห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน รวมถึงห้องเรียนกลุ่มย่อยอย่างเพียงพอ

๑๓.๑.๒ มีห้องทำงานที่เหมาะสมและเอื้อต่อการทำงานของอาจารย์และบุคลากร

๑๓.๑.๓ มีสถานที่ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา

๑๓.๑.๔ มีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เหมาะสมและมีอุปกรณ์เพียงพอ

๑๓.๑.๕ มีห้องปฏิบัติการพยาบาลทุกสาขาวิชา ในการฝึกทักษะหรือเป็นห้องปฏิบัติการ พยาบาลที่สามารถใช้ได้ทุกสาขาวิชาทางการพยาบาล ในการฝึกทักษะและมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพียงพอและพร้อมใช้ โดยมีหุ่นฝึกทักษะการพยาบาลพื้นฐานครบถ้วนเพียงพอ มีหุ่นฝึกทักษะการฟื้นคืนชีพ หุ่นทำคลอด และอุปกรณ์การฝึกทักษะอื่น ๆ ครบตามทักษะการพยาบาลในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๑.๖ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และมีคอมพิวเตอร์ที่สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ เครื่องต่อนักศึกษา ๑๐ คน

๑๓.๑.๗ มีห้องเรียนและอุปกรณ์โสตที่เพียงพอและเหมาะสม กับกิจกรรมการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร และรายวิชา

๑๓.๑.๘ มีห้องสมุดที่มีตำราหลักทางการพยาบาล มีหนังสือหรือตำราทางการพยาบาลที่ทันสมัยไม่น้อยกว่า ๑๐ ชื่อเรื่องต่อสาขาวิชา และมีหนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่มต่อนักศึกษา ๑ คน หรือสามารถสืบค้นได้จากระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยนักศึกษาต้องสามารถเข้าถึงระบบการสืบค้นได้อย่างสะดวกและทุกโอกาส

๑๓.๑.๙ มีวารสารทางการแพทย์บาลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่เป็นปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่าภาษา ละ ๑๐ ชื่อเรื่อง โดยมีการรับต่อเนื่องอย่างน้อย 1 ปี หรือมีฐานข้อมูลวารสาร พยาบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยนักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบการสืบค้นได้อย่างสะดวก และทุกโอกาส

๑๓.๑.๑๐ มีระบบเทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการจากแหล่งข้อมูลทั้งในและ ต่างประเทศ

๓.๑.๑๑ มีแหล่งฝึกหลักในวิชาปฏิบัติการพยาบาลเป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิซึ่ง ได้รับการ ประกันคุณภาพ หรือมีระบบประกันคุณภาพที่ชัดเจน มีจำนวน ผู้ใช้บริการเพียงพอต่อ การฝึกปฏิบัติการพยาบาล และการฝึกงานของนักศึกษา โดยไม่กระทบกระเทือนต่อสุขภาวะของ ผู้ใช้บริการ และคุณภาพการบริการ

๑๓.๑.๑๒ มีระบบและมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา และอาจารย์ และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดระหว่างการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ระหว่างการเดินทางไปและ กลับจากการฝึกงานในแหล่งฝึกปฏิบัติ

๑๓.๒ การจัดการ

๑๓.๒.๑ มีผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนโดยเฉพาะ

๑๓.๒.๒ มีการวางแผนความต้องการทรัพยากรการศึกษาทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง

๑๓.๒.๓ มีทรัพยากรการศึกษาทุกประเภทจำนวนเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ตลอดเวลา

๑๓.๒.๔ มีการประเมินคุณภาพ และ ปริมาณของทรัพยากรทุกประเภทรวมทั้งแหล่ง ฝึกอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกภาคการศึกษา

๑๓.๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์เพื่อการปรับปรุง คุณภาพ ภายหลังจากสิ้นสุดการเรียน

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

๑๔.๑ เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อ สนับสนุนความสำเร็จของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกด้าน

๑๔.๒ พัฒนาความเชี่ยวชาญการปฏิบัติเฉพาะสาขาทางการแพทย์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๑๔.๓ พัฒนาทักษะการเขียนตำรา หนังสือ การวิจัย และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานใน วารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ

๑๔.๔ พัฒนาคุณวุฒิให้สูงขึ้น

๑๔.๕ พัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือระบบเทียบเคียง

๑๔.๖ เข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการอย่างน้อยปีละ ๑๕ ชั่วโมง

๑๔.๗ เพิ่มพูน และพัฒนาทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับอาจารย์ใหม่จะต้องมีการพัฒนา สู่บทบาทการเป็นอาจารย์ โดยการปฐมนิเทศเพื่อ แนะนำสู่บทบาทการเป็นอาจารย์และการทำหน้าที่ของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา รับการอบรม

หลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเคียงกันได้ มีการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านทักษะการปฏิบัติการพยาบาล พัฒนาระบบและจรรยาบรรณอาจารย์ผ่านระบบพี่เลี้ยง หรือระบบที่สถาบันกำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันการศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
๑๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ในทุกประเด็นเป็นอย่างน้อย	X	X	X	X	X
๑๕.๓ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนการเปิดหลักสูตรครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
๑๕.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
๑๕.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		X	X	X	X
๑๕.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		X	X	X	X
๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว			X	X	X
๑๕.๘ อาจารย์พยาบาลประจำทุกคนมีคุณสมบัติครบตามกำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์เป็นอย่างน้อย	X	X	X	X	X
๑๕.๙ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
๑๕.๑๐ อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง/ปีการศึกษา	X	X	X	X	X
๑๕.๑๑ บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่รับผิดชอบทุกคนในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าคนละ ๑๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	X	X	X	X	X
๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				X	X
๑๕.๑๓ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					X
๑๕.๑๔ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์พยาบาลเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕		X	X	X	X
๑๕.๑๕ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕		X	X	X	X

สถาบันการศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ ๑-๑๐ ครบถ้วน และมีผลการดำเนินการรวม บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน อยู่ในเกณฑ์อย่างน้อย ๒ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ก่อนได้รับการเผยแพร่

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาพยาบาลศาสตร์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรสาขาพยาบาลศาสตร์ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพของสถาบันในการบริหารจัดการการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาพยาบาลศาสตร์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน และ ผู้แทนสภาการพยาบาลอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร)

๑๖.๓ ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรโดยพิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาสาระสำคัญและผลการเรียนรู้ ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาเป็นหลัก สถาบันอาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตร ให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่แตกต่างจากสถาบันอื่น โดยให้แสดงแผนที่มีการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้อ อย่างน้อยตาม แบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ แบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชา จะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯ ต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้เสร็จสมบูรณ์ ก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอสภาสถาบัน อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบัน ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันฯ อนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบัน อนุมัติ และให้สภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบตามที่สภาการพยาบาลกำหนด

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดรายวิชา และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขา

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อ และรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับ การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่ คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการ ดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึก ในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิ เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับ ผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพ และ มาตรฐานได้โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและ มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเปิดสอนและได้แจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ หลักสูตรนั้น และสภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาพยาบาลศาสตร์ ซึ่งผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาพยาบาลศาสตร์ กำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่

๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตาม เงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการ รักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องเป็นไปตามที่มาตรฐาน คุณวุฒิสาขาพยาบาลศาสตร์ กำหนด ทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการ ประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่ หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการ อุดมศึกษา

ตัวอย่าง

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยไทย

คณะพยาบาลศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อหลักสูตร

พยาบาลศาสตร์

Nursing Science

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

พยาบาลศาสตรบัณฑิต

พย.บ.

Bachelor of Nursing Science

B.N.S.

๓. วิชาเอก

ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๑๔๔ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๕.๒ ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๓ การรับเข้าศึกษา รับเฉพาะนักศึกษาไทย

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอน

โดยตรง

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ ปรับปรุงจากหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔ ๙
เปิดสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๓

คณะกรรมการ บริหารคณะ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๑๒ วันที่ ๑๕
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สภาสถาบันอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๒

สภาการพยาบาลเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๓

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (หลังจากเปิดสอนเป็นเวลา ๒ ปี)

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา

เป็นพยาบาลวิชาชีพในสถานบริการสุขภาพทุกระดับ (ปฐมภูมิ ทติยมุมิ ตติยมุมิ) พยาบาล
ประจำโรงเรียน/สถานประกอบการอื่นๆ ประกอบอาชีพอิสระด้านการพยาบาลและการผดุงครรภ์
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือ
สาขาที่เกี่ยวข้อง

๙. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

1. นางสาวดลใจ ไทยคง

เลขประจำตัวประชาชน ๐๑๐๑๐๒๐๑๐๐๒๑

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิการศึกษา พย.ด. ในปี พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. นางอวยพร ชัยชื่น

เลขประจำตัวประชาชน ๐๑๐๑๐๓๐๒๐๐๒๒

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิการศึกษา พย.ด. ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สอนภาคทฤษฎี และ สอนปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการพยาบาลที่คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยไทย ฝึกปฏิบัติการพยาบาลในสถานการณ์จริงที่สถานบริการสุขภาพ ทุกระดับ ระดับ
ปฐม-ภูมิ ได้แก่ สถานีอนามัย ศูนย์สุขภาพชุมชน ระดับทุติยมุมิ ได้แก่ โรงพยาบาลชุมชน
โรงพยาบาล ทัวไป ระดับตติยมุมิ ได้แก่ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย และ
โรงพยาบาลเอกชน

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่เป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาทางเศรษฐกิจ ของประเทศ ทำให้วิถีชีวิต ของประชาชนถูกผลักดันให้ มีการแข่งขันสูง ลักษณะการทำงานต้องเร่งรีบ เพื่อให้รองรับกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น คนในวัยแรงงาน คือรุ่นพ่อแม่ต้องทำงานหนักมากขึ้น ส่งผลให้เกิด ปัญหาสุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต โดยเฉพาะ การเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อ ได้แก่ โรคหัวใจและหลอดเลือด อุบัติเหตุ โรคมะเร็ง เบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคเครียด นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง ครอบครัว จากการที่พ่อแม่ ต้องทำมาหาเลี้ยงชีพ ใช้เวลาในการทำงานนอกบ้าน หรือจังหวัดห่างไกล ทำให้ครอบครัวมีขนาดเล็กลงและขาดความแข็งแกร่ง เด็กวัยรุ่นได้รับการดูแลเอาใจใส่จากพ่อแม่ลดลง จึง มีปัญหามากขึ้น ได้แก่ การใช้ยาเสพติด การมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย การตั้งครมไม่พึงปรารถนา ตลอดจน ปัญหาสังคมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของภาวะสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ ภาวะสุขภาพในที่สุด ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต้องนำปัญหาสุขภาพของประชาชนมา พิจารณาอย่างรอบด้าน และให้ความสำคัญที่สุขภาพของประชาชนด้วย

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี และการสื่อสาร ทำให้คนไทยเรียนรู้ข่าวสาร และรับวัฒนธรรมจากต่างชาติ วิถีชีวิตของคนเปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างประชากรและลักษณะโครงสร้างของครอบครัวจากครอบครัวขยายมาเป็นครอบครัวเดี่ยว การพัฒนาทางสังคมของประเทศไทยยังไม่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของบริบททาง สังคมและวัฒนธรรม ซึ่งมีอิทธิพลต่อประชาชนทั้งในชุมชนเมืองและชุมชนชนบท ทำให้รูปแบบการ ดำรงชีวิตของคนไทย เช่น การพักผ่อน การทำกิจกรรม การเดินทาง การรับประทานอาหาร การมี เพศสัมพันธ์ และบริบทอื่น ๆ เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในกลุ่มวัยรุ่น ที่มีพฤติกรรม เปลี่ยนแปลงไปจากวัฒนธรรมดั้งเดิมของไทย นอกจากนี้นโยบายของรัฐบาลในการให้ไทยเป็น ศูนย์กลางของบริการสุขภาพ จึงมีคนต่างชาติเข้ามารับบริการด้านสุขภาพมากขึ้นในทุกปี

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธ กิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรจะเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคคล ครอบครัวและชุมชนใน การดูแลสุขภาพของตนเอง เพิ่มบทบาทของผู้สำเร็จการศึกษาในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกัน พฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพแก่บุคคลทุกช่วงวัย โดยเฉพาะกลุ่มวัยรุ่นและผู้สูงอายุ สามารถใช้ เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

บูรณาการพันธกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ ที่ตอบสนองต่อปัญหาสุขภาพ ของประชาชนในท้องถิ่น เข้ากับการจัดการเรียนการสอนในทุกสายวิชาทางการพยาบาล และ ส่งเสริมผู้เรียนให้ทำกิจกรรมการวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชนร่วมกับอาจารย์ โดยคำนึงถึง สถานการณ์ปัญหาสุขภาพที่เฉพาะของท้องถิ่นและประเทศ

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

๑๓.๑ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์และคณะแพทยศาสตร์

มีจำนวน ๑๑ รายวิชา ได้แก่

๑๓.๑.๑ หมวดพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๑๑ รายวิชา

คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ วิชา คือ

๐๑๐๐ ๐๑๐ ชีวสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Biostatistics for Health Sciences

๐๑๐๐ ๐๑๑ เคมีอินทรีย์เบื้องต้นสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Basic Organic Chemistry for Health Sciences

๐๑๐๐ ๐๑๒ ชีววิทยาทั่วไปสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ

General Biology for Health Sciences

คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ วิชา คือ

๐๒๐๐ ๐๑๐ เภสัชวิทยา

Pharmacology ๑

๐๒๐๐ ๐๑๑ เภสัชวิทยา ๒

Pharmacology ๒

คณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๖ วิชา คือ

๐๓๐๐ ๐๑๐ ชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Biochemistry for Health Science

๐๓๐๐ ๐๑๑ กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์

Human Anatomy

๐๓๐๐ ๐๑๒ สรีรวิทยาของมนุษย์

Human Physiology

๐๓๐๐ ๐๑๓ ปรสิตวิทยาของมนุษย์

Human Parasitology

๐๓๐๐ ๐๑๔ พยาธิวิทยาของมนุษย์

Human Pathology

๐๓๐๐ ๐๑๕ จุลชีววิทยาทั่วไป

General Microbiology

๑๓.๒ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

จำนวน ๑ รายวิชา คือ

๐๔๐๓ ๒๑๒ สุขภาพนานาชาติ

International Health

๑๓.๓ การบริหารจัดการ

๑๓.๓.๑ แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในการพิจารณา ข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ

๑๓.๓.๒ มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตควบคุม การดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยไทย มีความเชื่อว่า การพยาบาลที่มีคุณภาพจะต้อง ปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของศาสตร์ทางการพยาบาล (Nursing Science) และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ โดย มีความเชื่อในองค์ประกอบทางการพยาบาล ดังนี้

ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคคล ครอบครัว และชุมชน ซึ่งมีศักยภาพในการดูแลตนเองและผู้อื่น โดยใช้ภูมิปัญญาตามวัฒนธรรม ปัจเจกบุคคลมีลักษณะเป็นองค์รวมประกอบด้วยกาย จิต สังคม ปัญญา และจิตวิญญาณ

สิ่งแวดล้อม เป็นระบบที่มีการเปลี่ยนแปลง มีการแลกเปลี่ยน มีความหลากหลาย ตาม ลักษณะทางวัฒนธรรม และมีอิทธิพลต่อสุขภาพและการดูแลสุขภาพของผู้ให้บริการ

สุขภาพของผู้ให้บริการ เป็นสภาวะ ที่มีภาวะทางกาย จิต สังคม ปัญญา และจิต วิญญาณของผู้ให้บริการที่เป็นผลจากการดูแลตนเองโดยใช้ศักยภาพและภูมิปัญญา ที่นำไปสู่ภาวะ สมดุล และความผาสุกในทุกระดับปัญหาสุขภาพ

การพยาบาล เป็นบริการที่เป็นระบบ และต่อเนื่อง ที่ใช้ศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ การสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค บำบัดดูแล และฟื้นฟูสภาพของผู้ให้บริการ โดย มุ่งเน้นให้ผู้ให้บริการเป็นศูนย์กลางของการดูแล และให้ความสำคัญที่สภาวะของผู้ให้บริการ

การจัดการศึกษาทางการพยาบาล เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการเรียนรู้ที่ผู้เรียนพึงพา ตนเอง โดยการพัฒนา สมรรถนะให้เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะทางปัญญา ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และทักษะการปฏิบัติการพยาบาล ตลอดจนการเป็นผู้มีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน
๒. มีทัศนคติที่ดีและมีศรัทธาต่อวิชาชีพการพยาบาล

๓. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการแพทย์บาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสุขภาพของประชาชน
๔. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีทางการแพทย์บาลที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
๕. มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๗. คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ทั้งที่เกี่ยวกับปฏิบัติการพยาบาลและสถานการณ์ทั่วไป
๘. ปฏิบัติการพยาบาล ต่อผู้ใช้บริการทั้งคนไทยและคนต่างชาติ ใน บทบาทและขอบเขตของวิชาชีพ ด้วยความเอื้ออาทร มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และคำนึงถึงความต่างภาษาและต่างวัฒนธรรม
๙. ปฏิบัติการพยาบาล เพื่อดูแลสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชนอย่างเป็นองค์รวม โดยใช้ศาสตร์ทางการแพทย์บาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง
๑๐. มีความสนใจใฝ่เรียนรู้ พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา (๔ ปี)

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๑. แผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นชุมชนเป็นหลัก	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการสอนที่เน้นชุมชนเป็นหลัก ๒. ส่งเสริมการทำวิจัยและบริการวิชาการในชุมชน ๓. ใช้ชุมชนเป็นฐานในการจัดการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการประเมินของนักศึกษาต่อประสิทธิภาพการสอนโดยเน้นชุมชนเป็นหลักของอาจารย์ ๒. จำนวนงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการในชุมชน และร่วมกับชุมชน ๓. ความพึงพอใจของบุคลากรในชุมชนและประชาชนที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ๔. จำนวนรายวิชาที่ใช้ชุมชนเป็นฐานในการจัดการเรียนการสอน
๒. แผนการพัฒนาเรื่องการบูรณาการการสร้างเสริมสุขภาพในรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางการแพทย์บาล	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บูรณาการ/เพิ่มเนื้อหาเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพในรายวิชาทางการแพทย์บาล ๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านโครงการหรือกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ ๓. พัฒนานวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการสอนเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนรายวิชาที่บูรณาการ/เพิ่มเนื้อหาการสร้างเสริมสุขภาพ ๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพ ๓. จำนวนนวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการสอนเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ <p>* จำนวนรายวิชาที่บูรณาการ/เพิ่มเนื้อหาการสร้างเสริมสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของ</p>

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		<p>รายวิชาการพยาบาลทั้งหมด</p> <p>* จำนวนโครงการหรือกิจกรรมเน้นการสร้างเสริมสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น</p> <p>* จำนวนนวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการสอนเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพอย่างน้อย ๑ ชิ้นต่อ ๑ รายวิชา ในแต่ละรายวิชาที่สอนเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ</p>
<p>๓. แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>	<p>๑. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้</p> <p>๒. พัฒนา/ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกิจกรรมให้สะท้อนความเอื้ออาทรและให้ความสำคัญต่อนักศึกษา</p> <p>๓. พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>๒. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรของคณะ</p> <p>๓. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๔. ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะ</p>
<p>๔. แผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะปฏิบัติพยาบาลพร้อมที่จะเข้าสู่วิชาชีพ</p>	<p>๑. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรแหล่งฝึกกับสถาบันการศึกษา</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีระบบการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ให้ทันสมัย</p> <p>๓. จัดระบบห้องปฏิบัติการพยาบาลที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามความต้องการของนักศึกษาและใช้สื่อภาษาอังกฤษ</p>	<p>๑. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และบุคลากรแหล่งฝึกต่อการปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษา</p> <p>๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติการพยาบาลของบัณฑิต</p> <p>๓. ร้อยละ ของนักศึกษาที่มีคะแนนวิชาปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒.๕ จาก ๔</p>
<p>๕. แผนการพัฒนาทักษะการสอน/การประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ทั้ง ๖ ด้าน</p>	<p>๑. พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่เน้นการสอนด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ</p>	<p>๑. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลตามผลการเรียนรู้ทั้ง ๖ ด้าน</p> <p>๒. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง ๖ ด้าน</p> <p>๓. ร้อยละของผู้สำเร็จนักศึกษาที่สอบผ่านเพื่อขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพพยาบาลในครั้งแรก</p>

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

เป็นระบบทวิภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ในการเรียนชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๓

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒ .๑ วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วิชาภาคทฤษฎี เรียนวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ -๑๗.๐๐ น.

- วิชาภาคปฏิบัติ เรียนวันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์

เวรเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

เวรบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ – ๒๓.๐๐ น.

เวรดึก เวลา ๒๓.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.

หมายเหตุ ปฏิบัติสัปดาห์ละไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมง

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญในแผนการเรียนที่เลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๒.๒.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒.๒.๔ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

ไม่มี

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

รับปีละ ๑๐๐ คน คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาปีละ ๑๐๐ คน

ปีการศึกษา	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
จำนวนรับ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๐	๐	๐	๑๐๐	๑๐๐

๒.๖ งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณ ดังนี้

งบบุคลากร		xxxxxxxx บาท	
หมวดเงินเดือน	๑๒,๓๔๕,๖๗๘		บาท
หมวดค่าจ้างประจำ	xxxxxxx	บาท	
งบดำเนินการ		xxxxxxxx	บาท
หมวดค่าตอบแทน	xxxxxxx		บาท
หมวดค่าใช้สอย	xxxxxxx		บาท
หมวดค่าวัสดุ	xxxxxxx		บาท
หมวดสาธารณูปโภค	xxxxxxx		บาท
งบลงทุน		xxxxxxxx	บาท
หมวดครุภัณฑ์	xxxxxxx		บาท
	รวมทั้งสิ้น	xxxxxxxxxx	บาท

๒.๗ ระบบการจัดการศึกษา

- จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ปี พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. โครงสร้างหลักสูตร

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต ๑๔๔ หน่วยกิต

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาซึ่งสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นดังนี้

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	๑๔๔ หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<u>๓๒</u> หน่วยกิต
- กลุ่มสังคมศึกษาศาสตร์	๔ หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	๔ หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	๑๒ หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	๔ หน่วยกิต

	- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒ หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาพลานามัย	๒ หน่วยกิต
	- กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ หน่วยกิต
	- กลุ่มสหศาสตร์	๒ หน่วยกิต
	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑๐๖ หน่วยกิต
	- วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	๒๙ หน่วยกิต
	- วิชาชีพ	๗๗ หน่วยกิต
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	๖ หน่วยกิต
	๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร	
ก	. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	๑) กลุ่มวิชาภาษา ๑๒ หน่วยกิต	
	๐๐๐๑ ๐๑๐ ศิลปการแสดงออกทางภาษา	๒(๒-๐-๔)
	Language Expression Rhetoric	
	๐๐๐๑ ๐๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม(ไม่นับหน่วยกิต)	๒(๒-๐-๔)
	Preparatory English	
	๐๐๐๑ ๐๑๒ ภาษาอังกฤษหลัก ๑	๓(๓-๐-๖)
	Foundation English 1	
	๐๐๐๑ ๐๑๓ ภาษาอังกฤษหลัก ๒	๓(๓-๐-๖)
	Foundation English 1	
	๐๐๐๑ ๐๑x ศึกษาทั่วไปเลือก (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)	๔ หน่วยกิต
	๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ๔ หน่วยกิต	
	๐๐๐๑ ๐๒๐ มนุษย์กับการใช้เหตุผล	๒(๒-๐-๔)
	Man and Reasoning	
	๐๐๐๑ ๐๒x ศึกษาทั่วไปเลือก	๒ หน่วยกิต
	๓) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ๔ หน่วยกิต	
	๐๐๐๑ ๐๓๐ มนุษย์กับสังคม	๒(๒-๐-๔)
	Man and Society	
	๐๐๐๑ ๐๓x ศึกษาทั่วไปเลือก	๒ หน่วยกิต
	๔) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๔ หน่วยกิต	
	๐๐๐๑ ๐๔๐ วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๒(๒-๐-๔)
	Science in Daily Life	
	xxxx xxx ศึกษาทั่วไปเลือก	๒ หน่วยกิต

๕) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒ หน่วยกิต		
๐๐๐๑ ๐๕๐	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Applications	๒(๑-๒-๓) (ไม่นับหน่วยกิต)
๐๐๐๑ ๐๕๑	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Information and Communication Technology for Life Long Learning	๒(๒-๐-๔) (ไม่นับหน่วยกิต)
๐๐๐๑ ๐๕x	ศึกษาทั่วไปเลือก	๒ หน่วยกิต
๖) กลุ่มวิชาพลานามัย ๒ หน่วยกิต		
๐๐๐๑ ๐๖x	ศึกษาทั่วไปเลือก	๒ หน่วยกิต
๗) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ หน่วยกิต		
๐๐๐๑ ๐๗x	ศึกษาทั่วไปเลือก	๒ หน่วยกิต
๘) กลุ่มสหศาสตร์ ๒ หน่วยกิต		
๐๐๐๑ ๐๘x	ศึกษาทั่วไปเลือก	๒ หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ		
๑) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ๒๙ หน่วยกิต		
๐๓๐๐ ๐๑๐	ชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ Biochemistry for Health Science	๓(๓-๐-๖)
๐๒๐๐ ๐๑๐	เภสัชวิทยา ๑ Pharmacology 1	๒(๒-๐-๔)
๐๒๐๐ ๐๑๑	เภสัชวิทยา Pharmacology 2	๒(๒-๐-๔)
๐๓๐๐ ๐๑๑	กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์ Human Anatomy	๓(๒-๓-๕)
๐๓๐๐ ๐๑๒	สรีรวิทยาของมนุษย์ Human Physiology	๓(๒-๓-๕)
๐๓๐๐ ๐๑๓	ปรสิตวิทยาของมนุษย์ Human Parasitology	๒(๑-๓-๓)
๐๓๐๐ ๐๑๔	พยาธิวิทยาของมนุษย์ Human Pathology	๒(๒-๐-๔)
๐๓๐๐ ๐๑๕	จุลชีววิทยาทั่วไป General Microbiology	๒(๑-๒-๓)

๐๑๐๐ ๐๑๐	ชีวสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ Biostatistics for Health Sciences	๒(๒-๐-๔)
๐๔๐๑ ๐๑๐	โภชนบำบัดสำหรับพยาบาล Diet Therapy for Nurses	๒(๒-๐-๔)
๐๑๐๐ ๐๑๑	เคมีอินทรีย์เบื้องต้นสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ Basic Organic Chemistry for Health Sciences	๑(๑-๐-๒)
๐๔๐๖ ๐๑๐	พัฒนาการตามวัยกับการสร้างเสริมสุขภาพ Human Developmental and Health Promotion	๑(๑-๐-๒)
๐๑๐๐ ๐๑๒	ชีววิทยาทั่วไปสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ General Biology for Health Sciences	๒(๑-๒-๓)
๐๔๐๓ ๒๑๒	สุขภาพนานาชาติ International Health	๒(๒-๐-๔)
๒) วิชาชีพ ๗๗ หน่วยกิต		
๒.๑) ภาคทฤษฎี ๕๑ หน่วยกิต		
๐๔๐๑ ๐๑๒	การสื่อสารทางสุขภาพสำหรับพยาบาล Health Communication for Nursing	๒(๒-๐-๔)
๐๔๐๑ ๐๑๐	ศาสตร์และทฤษฎีทางการพยาบาล Nursing Science and Theories	๒(๒-๐-๔)
๐๔๐๑ ๐๑๓	การพยาบาลเพื่อการดูแลตนเอง Nursing to Promote Self Care	๒(๒-๐-๔)
๐๔๐๑ ๐๑๑	การประเมินภาวะสุขภาพ Health Assessment	๒(๐-๔-๒)
๐๔๐๑ ๐๑๔	การพยาบาลพื้นฐาน Fundamental Nursing	๔(๒-๖-๗)
๐๔๐๑ ๐๑๕	จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับวิชาชีพการพยาบาล Code of Practice and law for nursing profession	๒(๒-๐-๔)
๐๔๐๑ ๐๑๖	สารสนเทศเพื่อการพยาบาล Information Technology for Nurse	๑(๑-๐-๒)
๐๔๐๑ ๐๑๗	กระบวนการวิจัยทางการพยาบาล Nursing Research Process	๒(๒-๐-๔)
๐๔๐๑ ๐๑๘	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	๑(๐-๓-๐)

๐๔๐๑ ๐๑๙ การบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ Humanizing care	๑(๑-๐-๒)
๐๔๐๑ ๐๒๐ การบริหารการพยาบาล Nursing Administration	๒(๒-๐-๔)
๐๔๐๒ ๐๑๐ การพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ Adult Nursing 1	๓(๓-๐-๖)
๐๔๐๒ ๐๑๑ การพยาบาลผู้ใหญ่ ๒ Adult Nursing 2	๓(๓-๐-๖)
๐๔๐๒ ๐๑๒ การพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing	๒(๒-๐-๔)
๐๔๐๖ ๐๑๐ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Pediatric and Adolescent Nursing	๔(๔-๐-๘)
๐๔๐๓ ๐๑๐ การพยาบาลมารดาและทารก Maternity and Newborn Nursing	๓(๓-๐-๖)
๐๔๐๓ ๐๑๑ การผดุงครรภ์ Midwifery	๔(๔-๐-๘)
๐๔๐๑ ๐๒๑ หลักการและทฤษฎีการสร้างเสริมสุขภาพ Health Behavior and Health Promotion	๑(๑-๐-๒)
๐๔๐๕ ๐๑๐ การให้การปรึกษาทางสุขภาพสำหรับพยาบาล Health Counseling for Nurse	๒(๒-๐-๔)
๐๔๐๕ ๐๑๑ การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ Psychiatric and Mental Health Nursing	๓(๓-๐-๖)
๐๔๐๔ ๐๑๐ การพยาบาลชุมชน Community Nursing	๔(๔-๐-๘)
๐๔๐๑ ๐๒๑ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น Basic Medical Care	๑(๐-๒-๑)
๒.๒) ภาคปฏิบัติ ๒๖ หน่วยกิต	
๐๔๐๑ ๐๒๑ ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน Fundamental Nursing Practice	๑(๐-๔-๐)
๐๔๐๒ ๐๑๓ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ Adult Nursing Practicum 1	๓(๐-๑๒-๐)
๐๔๐๒ ๐๑๔ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๒ Adult Nursing Practicum 2	๓(๐-๑๒-๐)

๐๔๐๒ ๐๑๕	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontology Nursing Practicum	๑(๐-๔-๐)
๐๔๐๖ ๐๑๑	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑ Pediatric and Adolescent Nursing Practice 1	๒(๐-๘-๐)
๐๔๐๖ ๐๑๒	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๒ Pediatric and Adolescent Nursing Practice 2	๒(๐-๘-๐)
๐๔๐๓ ๐๑๒	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาและทารก Maternity and Newborn Nursing Practice 1	๒(๐-๘-๐)
๐๔๐๓ ๐๑๓	ปฏิบัติการผดุงครรภ์ Practice in Midwifery	๓(๐-๑๒-๐)
๐๔๐๕ ๐๑๒	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ Psychiatric and Mental Health Nursing Practicum	๒(๐-๘-๐)
๐๔๐๔ ๐๑๑	ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน Community Nursing Practice	๒(๐-๘-๐)
๐๔๐๑ ๐๒๒	ปฏิบัติการพยาบาลต่างวัฒนธรรม Nursing Practice in Cultural Diversity	๒(๐-๘-๐)
๐๔๐๑ ๐๒๓	ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ Professional Nursing Practice	๓(๐-๑๒-๐)

ค. วิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาเลือกเสรีที่มีการเปิดสอน โดยคณะพยาบาลศาสตร์ หรือคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยไทยหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่ขึ้นทะเบียน ดังนี้

xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	๒ หน่วยกิต
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	๒ หน่วยกิต
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	๒ หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๐๐๐๑ xxx	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไป
๐๐๐๑ ๐๑x	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา
๐๐๐๑ ๐๒x	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
๐๐๐๑ ๐๓x	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
๐๐๐๑ ๐๔x	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
๐๐๐๑ ๐๕x	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐๐๐๑ ๐๖x	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาพลานามัย
๐๐๐๑ ๐๗x	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๐๐๐๑ ๐๘x หมายถึง วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสหศาสตร์

หมวดวิชาเฉพาะ

- วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

๐๑๐๐ xxx หมายถึง วิชาของคณะวิทยาศาสตร์

๐๒๐๐ xxx หมายถึง วิชาของคณะเภสัชศาสตร์

๐๓๐๐ xxx หมายถึง วิชาของคณะแพทยศาสตร์

๐๔๐๐ xxx หมายถึง วิชาของคณะพยาบาลศาสตร์

- วิชาชีพ

๐๔๐๑ xxx หมายถึง วิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการแพทย์พยาบาล

๐๔๐๒ xxx หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่

๐๔๐๓ xxx หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาและทารกและการผดุงครรภ์

๐๔๐๔ xxx หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน

๐๔๐๕ xxx หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์

๐๔๐๖ xxx หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

อยู่ในภาคผนวก

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

อยู่ในภาคผนวก

๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิ

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)	
			หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร				
๑. รศ.ดร.ตลใจ ไทยคง	๐๑๐๑๐๐๒๐๑๐๐๒๑	พย.ด.	๔	๓
๒. ผศ.ดร.อวยพร ชัยชื่น	๐๑๐๑๐๐๓๐๒๐๐๒๒	พย.ด.	๕	๓
๓. ผศ.ดร.ดุจดาว ชื่นชอบ	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๓	Ph.D.(Nursing)	๓	๙
๔. ผศ.ดร.กมลวดี คงสุข	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๔	Ph.D.(Nursing)	๔	๗
๕. รศ.ศศิวิไล สวยงาม	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๕	M.N.S. (Adult Nursing)	๖	๗
๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ				
๑. รศ.ดร.ตลใจ ไทยคง	๐๑๐๑๐๐๒๐๑๐๐๒๑	พย.ด.	๔	๘
๒. ผศ.ดร.อวยพร ชัยชื่น	๐๑๐๑๐๐๓๐๒๐๐๒๒	พย.ด.	๕	๙

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)	
			หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
๓. ผศ.ดร.ตุจดาว ชื่นชอบ	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๓	Ph.D.(Nursing)	๓	๙
๔. ผศ.ดร.กมลวดี คงสุข	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๔	Ph.D.(Nursing)	๔	๘
๕. รศ.ศศิวิไล สวยงาม	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๕	M.N.S. (Adult Nursing)	๖	๖
๖. รศ.ดร.ลัดศรี สุดสวย	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๑	Ph.D.(Nursing)	๖	๔
๗. ผศ.ดร.ฤดีพร ยิ่งใหญ่	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๒	Ph.D.(Nursing)	๕	๖
๘. รศ.ดร.ดวงทิพย์ นาคพร	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๓	Ph.D.(Nursing)	๖	๖
๙. ผศ.ดร.สุจิต ชื่นจิต	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๔	พย.ด.	๕	๘
๑๐. ผศ.ดร.อิมเอม ดวงดี	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๕	พย.ด.	๖	๘
๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ				
๑. รศ.ดร.ดวงกมล สดใส	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๖	Ph.D.(Nursing)		๓
๒. รศ.ดร.ดลจิต มั่งคอง	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๗	Ph.D.(Nursing)		๒
๓. รศ.ดร.เพลินใจ สุขสันต์	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๘	Ph.D.(Nursing)		๒
๔. รศ.ดร.ศรีวัน ดวงเอก	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๙	Ph.D.(Nursing)		๒
๕. รศ.ดร.พรพิสุทธิ์ หมดจต	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐	Ph.D.(Nursing)		๒

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม/ประสบการณ์ในสถานการณ์จริง

๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้

- ๔.๑.๑ สามารถปฏิบัติทักษะการพยาบาลขั้นพื้นฐานแก่บุคคลทุกวัย ครอบครัว และชุมชน โดยคำนึงถึงความต่างวัฒนธรรม และทุกระดับของภาวะสุขภาพ และระดับการบริการสุขภาพ
- ๔.๑.๒ สามารถนำผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการพยาบาล
- ๔.๑.๓ สามารถทำงานเป็นทีมในการให้บริการทางด้านสุขภาพ ทำบทบาทได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์เฉพาะหน้า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์ปัญหาและมีความเป็นอิสระในการแสดงออก
- ๔.๑.๔ มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ มีการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และการวิจัย
- ๔.๑.๕ ให้การพยาบาลอย่างเอื้ออาทรด้วยความรักและศรัทธาในวิชาชีพ เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน

๔.๒ ช่วงเวลา

ชั้นปี/ภาคการศึกษา	ฝึกประสบการณ์ในสถานการณ์จริง	ช่วงเวลา/จำนวนชั่วโมง และเวลาเรียน
๒/๒	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	๑ หน่วยกิต ๖๐ ชั่วโมง วันอังคาร ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๒/ฤดูร้อน	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑	๓ หน่วยกิต ๑๘๐ ชั่วโมง วันจันทร์ – วันศุกร์ ๕ ^๐ /๒ สัปดาห์
๓/๑	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๒	๓ หน่วยกิต ๑๘๐ ชั่วโมง วันจันทร์ – วันศุกร์ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๓/๑	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์	๒ หน่วยกิต ๑๒๐ ชั่วโมง วันจันทร์ – วันศุกร์ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๓/๑	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑	๒ หน่วยกิต ๑๒๐ ชั่วโมง วันจันทร์ – วันศุกร์ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๓/๒	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๒	๒ หน่วยกิต ๑๒๐ ชั่วโมง วันจันทร์ – วันศุกร์ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๓/๒	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาและทารก	๓ หน่วยกิต ๑๘๐ ชั่วโมง วันจันทร์ – วันศุกร์ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๓/๒	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ	๑ หน่วยกิต ๖๐ ชั่วโมง วันจันทร์ – วันศุกร์ ๒ สัปดาห์
๓/ฤดูร้อน	ปฏิบัติการผดุงครรภ์ ^๑	๓ หน่วยกิต ๑๘๐ ชั่วโมง วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ๕ ^๐ /๒ สัปดาห์
๔/๑	ปฏิบัติการพยาบาลต่างวัฒนธรรม	๒ หน่วยกิต ๑๒๐ ชั่วโมง วันจันทร์ – วันศุกร์ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๔/๒	ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน ^๒	๒ หน่วยกิต ๑๒๐ ชั่วโมง วันจันทร์ – วันศุกร์ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๔/๒	ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ ^๑	๓ หน่วยกิต ๑๘๐ ชั่วโมง วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ๕ ^๐ /๒ สัปดาห์

หมายเหตุ : 1. การจัดช่วงเวลาเวร

- จัดเวรเช้า ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- จัดเวรบ่าย ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.
- จัดเวรดึก ๒๔.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.

2. เวลารับนอยู่กับกิจกรรมในชุมชนด้วย

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาการศึกษาศาสตร์ เป็นวิชาที่ให้นักศึกษาได้ศึกษาประเด็นปัญหาทางการพยาบาลที่สนใจ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางการพยาบาลได้ และสามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการสื่อสารได้

๕.๓ ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ ๔ ภาคต้น

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

๑ หน่วยกิต

๕.๕ การเตรียมการ

๕.๕.๑ มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๕.๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า และประเมินผล

๕.๕.๓ นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่อคณาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชาทุกคน เพื่อรับข้อเสนอนแนะและประเมินผล

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

๕.๖.๑ ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

๕.๖.๒ ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองตามแบบฟอร์ม

๕.๖.๓ ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

๕.๖.๔ ทั้งผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

๕.๖.๕ ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับการประเมินโดยผู้สอนประจำรายวิชาทุกคน ซึ่งเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา

๕.๖.๖ ผู้สอนทุกคนเข้าฟังการนำเสนอผลการศึกษาของผู้เรียน

๕.๖.๗ ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาทุกคน ผ่านคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
๑.๑ ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	- เข้าค่ายฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ - กิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ - อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
๑.๒ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- กิจกรรมชมรมสารสนเทศทางการพยาบาล - กิจกรรมชมรมคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมเข้าค่ายฝึกทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีทางสุขภาพ
๑.๓ มีจิตอาสา	- แกนนำผู้เรียนทัศนศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ - จัดตั้งชมรมพยาบาลจิตอาสา - กิจกรรมเข้าค่ายส่งเสริมจิตอาสาสำหรับผู้เรียนพยาบาล - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และบริการวิชาการแก่สังคมของผู้เรียนพยาบาล

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒.๑.๑.๑ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง และผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑.๒ เสียสละ ซื่อสัตย์ และมีวินัย

๒.๑.๑.๓ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑.๑.๔ เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๒.๑.๑.๕ ควบคุมตนเองได้

๒.๑.๑.๖ แยกแยะความดีและความชั่วได้

๒.๑.๑.๗ จัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ และการปฏิบัติงานในวิชาชีพการพยาบาล

๒.๑.๑.๘ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒.๑.๒.๑ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในทุกรายวิชาทางการพยาบาลให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม

๒.๑.๒.๒ เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

๒.๑.๒.๓ เรียนจากบทบาทสมมติ และกรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นและปัญหาด้านคุณธรรมและจริยธรรมทั้งในวิชาชีพและการดำรงชีวิต

๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธีทั้งการประเมินระหว่างเรียน ภายหลังก่อนสอบวิชาและ ภายหลังกสำเร็จการศึกษา

- ๒.๑.๓.๑ ประเมินระหว่างเรียน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง ประเมินโดย กลุ่มเพื่อน อาจารย์ อาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึก ผู้ใช้บริการ และชุมชน โดยใช้วิธีการ ประเมินที่หลากหลาย ทั้งการสัมภาษณ์ การสังเกต ใช้แบบสอบถาม สทนหากลุ่ม แบบบันทึก แบบประเมินและแบบวัดที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑.๓.๑ ประเมิน ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้บัณฑิตประเมินตนเอง ประเมินจากผู้บัณฑิต โดยใช้แบบสอบถาม สัมภาษณ์ และสนทนากลุ่ม

๒.๒ ความรู้

๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ๒.๒.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของ ชีวิตที่ครอบคลุมทั้ง วิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมายและการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย
- ๒.๒.๑.๒ มีความรู้และความเข้าใจ ในศาสตร์พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ศาสตร์ ทางวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
- ๒.๒.๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย
- ๒.๒.๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ๒.๒.๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจในงานวิจัยและวิทยาการที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง ของประเทศและสังคมโลก

๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- ๒.๒.๒.๑ เน้นการสอนโดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้กลวิธีสอนที่ หลากหลาย
- ๒.๒.๒.๒ เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- ๒.๒.๒.๓ การใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน
- ๒.๒.๒.๔ เรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- ๒.๒.๒.๕ ทั้งการเรียนรู้ในชั้นเรียน แหล่งฝึก และชุมชน
- ๒.๒.๒.๖ การบรรยายร่วมกับการอภิปราย
- ๒.๒.๒.๗ การค้นคว้า การวิเคราะห์ และทำกรณีศึกษา
- ๒.๒.๒.๘ การนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

กลยุทธ์การประเมิน ประกอบด้วย

- ๒.๒.๓.๑ การประเมินหลายวิธี/กิจกรรม เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินผลด้านความรู้ ทั้งการเรียนในห้องเรียนและการเรียนด้วยตนเอง

- ๒.๒.๓.๒ การสอบวัดความรู้โดยใช้ข้อสอบ
- ๒.๒.๓.๓ การรายงานการศึกษาค้นคว้า
- ๒.๒.๓.๔ การวิเคราะห์กรณี
- ๒.๒.๓.๕ การทำโครงการ และการนำเสนอปากเปล่า

๒.๓ ทักษะทางปัญญา

๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๒.๓.๑.๑ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้ประสบการณ์ภาคปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการแก้ไขปัญหาทางการ พยาบาลและทางสุขภาพ
- ๒.๓.๑.๒ สามารถแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ทางสังคมและการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ และพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์

๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ทั้งระดับบุคคลและกลุ่ม ในสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การสะท้อนคิด การทำกรณีศึกษา การประชุมปรึกษาปัญหา การโต้วาที การศึกษาอิสระ การจัดทำโครงการ และการใช้เกมส์ เป็นต้น

๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินหลายวิธี/กิจกรรม เป็นการวัดและการประเมินทักษะการคิด และการแก้ไขปัญหา เช่น

- ๒.๓.๓.๑ การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา
- ๒.๓.๓.๑ การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การศึกษาค้นค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษา รายงานการศึกษาปัญหาเฉพาะทางการพยาบาล การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล และการสัมมนา

๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- ๒.๔.๑.๑ มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลและกลุ่มคนปรับตัวได้ตามสถานการณ์
- ๒.๔.๑.๒ สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและผู้ตามในระบบบริการสาธารณสุขทุกระดับและในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- ๒.๔.๑.๓ สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์เฉพาะหน้า

- ๒.๔.๑.๔ มีความเคารพและยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคลและวัฒนธรรม
- ๒.๔.๑.๕ มีความคิดริเริ่มในการคิดวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการความสนใจและแสดงออกได้อย่างอิสระ
- ๒.๔.๑.๖ มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง

๒.๔.๒. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๒.๔.๒.๑ กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้ให้บริการ และผู้ร่วมทีมสุขภาพ
- ๒.๔.๒.๒ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีมเพื่อส่งเสริมการแสดงผลบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- ๒.๔.๒.๓ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของภาวะผู้นำหลากหลายสถานการณ์ทั้งในคลินิกและในชุมชน

๒.๔.๓. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีการประเมินหลายด้าน โดยให้ความสำคัญที่กลยุทธ์ ดังนี้

- ๒.๔.๓.๑ การประเมินผู้เรียนในการแสดงผลบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม ในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์
- ๒.๔.๓.๒ การประเมินทักษะที่แสดงออกถึงภาวะผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๒.๔.๓.๓ การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
- ๒.๔.๓.๔ การประเมินการแสดงผลของการตระหนักถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้ตามประสบการณ์การเรียนรู้ และความสนใจในการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร

๒.๕.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

- ๒.๕.๑.๑ สามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถแปลความหมายข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- ๒.๕.๑.๒ สามารถแปลงข้อมูล เป็นข่าวสารที่มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการสื่อสาร ทั้งกับ บุคคลและกลุ่มคนในสถานการณ์ ที่ หลากหลาย และนำไปใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลได้ อย่างเหมาะสม
- ๒.๕.๑.๓ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

๒.๕.๑.๔ รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มบุคคล

๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร

๒.๕.๒.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย

๒.๕.๒.๒ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

๒.๕.๒.๓ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟัง และเนื้อหาที่นำเสนอ

๒.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ให้ความสำคัญที่กลยุทธ์ ดังนี้

๒.๕.๓.๑ การประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมินทักษะการพูด และการเขียน

๒.๕.๓.๒ การทดสอบทักษะการฟังจากแบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

๒.๕.๓.๓ การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย และการศึกษาอิสระ

๒.๖ ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

๒.๖.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

๒.๖.๑.๑ สามารถปฏิบัติทักษะการพยาบาลโดยใช้ศาสตร์ และศิลป์ทางการพยาบาลและศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคคล ครุ อบรมและชุมชนอย่างเป็นองค์รวม โดยครอบคลุมทั้งด้านการสร้างเสริม สุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพ

๒.๖.๑.๒ มีทักษะการให้การปรึกษาทางสุขภาพ แก่ผู้ใช้บริการทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัย และทุกภาวะสุขภาพ

๒.๖.๑.๓ ปฏิบัติการพยาบาล ด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย และสิทธิของผู้ป่วย

๒.๖.๑.๔ ปฏิบัติการพยาบาลด้วยความเอื้ออาทร มีจิตอาสา ด้วยหัวใจของความเป็นมนุษย์

๒.๖.๑.๕ ปฏิบัติการพยาบาลโดยคำนึงถึงปัจเจกบุคคล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

๒.๖.๑.๖ สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

๒.๖.๒ กลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

กลยุทธ์การสอนในการพัฒนาทักษะปฏิบัติมีหลากหลายกลยุทธ์ โดยเน้นที่ขั้นตอนการพัฒนาทักษะของผู้เรียนตั้งแต่การให้สังเกตการณ์สาธิต การฝึกหัดและการปฏิบัติภายใต้การแนะนำของผู้สอน จนถึงการปฏิบัติอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้จะเน้น

๒.๖.๒.๑ การสาธิต

๒.๖.๒.๒ การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ

๒.๖.๒.๓ การแสดงบทบาทสมมติ

๒.๖.๒.๔ การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

๒.๖.๒.๕ การฝึกปฏิบัติกับคนไข้จำลอง

๒.๖.๒.๖ การสอนข้างเตียง

๒.๖.๒.๗ การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง ในสถานบริการสุขภาพและชุมชนให้

ครอบคลุมความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้การควบคุมดูแลของ

อาจารย์ การฝึกปฏิบัติในคลินิกคู่กับอาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติ มีวิธีจัดการ

เรียนการสอนโดย การประชุมปรึกษาก่อนและหลังปฏิบัติงาน การดูแล

ผู้รับบริการรายบุคคล รายกลุ่ม การศึกษาผู้รับบริการรายบุคคล การตรวจ

เยี่ยม การประชุมปรึกษาก่อนปัญหาทางการพยาบาล และการสอนผู้ใช้บริการ

๒.๖.๒.๘ การทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และ/หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับอาจารย์

๒.๖.๓ กลยุทธ์การประเมินทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพของผู้เรียน

เป็นกลยุทธ์การประเมินทักษะทางวิชาชีพอย่างเป็นองค์รวม นั่นคือ การประเมินทักษะที่บูรณาการทั้งความรู้ ทักษะ ค่านิยม จริยธรรม ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพกับผู้ใช้บริการ เช่น

๒.๖.๓.๑ การประเมินทักษะการปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ สถานการณ์จำลอง คนไข้จำลอง สถานบริการสุขภาพและชุมชน

๒.๖.๓.๒ การสังเกตการณ์ปฏิบัติการพยาบาลในสถานบริการสุขภาพและชุมชน

๒.๖.๓.๓ การประเมินจากข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback) จากคนไข้จำลอง ผู้ใช้บริการ อาจารย์ อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ และบุคลากรในหอผู้ป่วย

๒.๖.๓.๔ การสอบปฏิบัติการในคลินิก/ ห้องปฏิบัติการ

๒.๖.๓.๕ ผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และ/หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยผู้เรียนร่วมกับผู้สอน

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (อยู่ในภาคผนวก)

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้เกณฑ์การประเมินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยไทย (เอกสารแนบ)

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๒.๑ มีคณะกรรมการทวนสอบที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน ๒ ใน ๔ คน

๒.๒ คัดเลือกรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในทุกสาขาวิชาตามเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกรรมการทวนสอบกำหนด

๒.๓ คณะกรรมการฯ ตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน โครงการงานและอื่นๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์พยาบาลในแหล่งฝึก การตรวจสอบแบบฟอร์มการให้คะแนน การปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) ในหอผู้ป่วย ตรวจสอบแผนการพยาบาลและรายงานกรณีศึกษาในวิชาภาคปฏิบัติที่ผู้เรียนทำเพื่อขอรับการประเมิน

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยไทย

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑.๑ อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศที่ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑

๑.๑.๑ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์พยาบาลในพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน

๑.๑.๒ สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ

๑.๑.๓ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในคณะและกิจกรรมต่างๆของคณะ

๑.๑.๔ ศึกษางานในแหล่งฝึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ

๑.๒ คณะมอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่

๑.๒.๑ ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ

๑.๒.๒ ให้คำแนะนำ และนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอนคู่กับอาจารย์อาวุโส

๑.๒.๓ ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

๑.๓. อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงในด้านจัดการเรียนการสอน และความรู้ที่ทันสมัยในการแพทย์และการพยาบาล ตลอดจนการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการภายในคณะ และส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาและอบรมในสถาบันการศึกษาอื่น ดังนี้

- ๑.๓.๑ สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
- ๑.๓.๒ สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๑.๓.๓ ศึกษาดูงานอบรมในต่างประเทศ
- ๑.๓.๔ สนับสนุนให้เป็นสมาชิกในหน่วยวิจัย (research unit) ของคณะ
- ๑.๓.๕ ร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยอาวุโสในคณะ หรือภายนอกคณะ และตีพิมพ์ผลงาน
- ๑.๓.๖ เข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๑.๑ จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน

๒.๑.๒ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี โดยเน้นที่ต้นแบบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาพยาบาลตามรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา (Course specification)

๒.๑.๓ จัดอบรมประจำปีเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยทั้งในห้องเรียนและในคลินิกที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑.๔ สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

๒.๑.๕ จัดอาจารย์พี่เลี้ยง(Mentor) ให้แก่อาจารย์ใหม่ และพัฒนาระบบ Clinical supervision

๒.๑.๖ พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน (Peer evaluation)

๒.๑.๗ กำหนดให้มีการวิจัยในห้องเรียน

๒.๑.๘ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

๒.๒.๑ จัดให้อาจารย์เข้ารับการอบรมฟื้นฟูทักษะปฏิบัติ

๒.๒.๒ ส่งเสริมให้อาจารย์สอบรับใบวุฒิบัตรการพยาบาลชั้นสูงจากสภาการพยาบาล และพัฒนาบทบาทการพยาบาลชั้นสูงแก่อาจารย์พยาบาล

๒.๒.๓ จัดทำโครงการ Faculty Practice และกำหนดให้เป็นนโยบายของคณะ

๒.๒.๔ จัดให้อาจารย์ได้ร่วมปฏิบัติงานในบทบาทพยาบาลวิชาชีพ

๒.๓ การพัฒนาเชิงวิชาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน

๒.๓.๑ กำหนดระบบการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาทักษะเชิงวิชาชีพ

๒.๓.๒ จัดอบรมประจำปีเพื่อทบทวน/ประเมินผลการทำงานในคณะ

- ๒.๓.๓ จัดอบรมเสริมทักษะการทำงานที่ทันสมัยให้แก่บุคลากรทุกคน
- ๒.๓.๔ กำหนดให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุนเข้าประชุม/อบรมทักษะเฉพาะตำแหน่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๒.๓.๕ จัดกลุ่มบุคลากรและกระบวนการเพื่อการจัดการความรู้ข้ามหน่วยงาน

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

- ๑.๑ คณะประกาศข้อปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลและแนวทางการควบคุมคุณภาพ
- ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- ๑.๓ มอบหมายความรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ให้กลุ่มวิชาตามสาขาและกลุ่มวิชาเสนอผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อการแต่งตั้ง
- ๑.๔ กลุ่มวิชาควบคุมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบและเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ๑.๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาและดำเนินการประเมินผลการสอนของอาจารย์
- ๑.๖ แต่งตั้งกรรมการภายนอกทบพวท/ประเมินผลการดำเนินการโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิติดตามรายละเอียดหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาและปรับปรุงตามความเหมาะสม

๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๒.๑ การบริหารงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสากลและเกณฑ์องค์กรวิชาชีพ เช่น สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อนักศึกษา ๑ : ๑๐ ตำราหลักทางการพยาบาลสาขาวิชาละ ๑๐ ชื่อเรื่อง วารสารวิชาชีพการพยาบาลต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ชื่อเรื่อง ฯลฯ

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม (อยู่ในภาคผนวก)

๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- ๒.๓.๑ มีคณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ
- ๒.๓.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อ และตำราในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฯ
- ๒.๓.๓ คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่าง ๆ
- ๒.๓.๔ ติดตามความต้องการและการใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา

- ๒.๓.๕ กำหนดเวลาการใช้ห้องสมุดให้ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๒.๓.๖ ให้มีหนังสือและสื่อ นำออกเพียงพอในแหล่งฝึก เช่น ชุมชน
- ๒.๓.๗ จัดระบบการใช้สื่อ/อุปกรณ์ในห้อง “ปฏิบัติทักษะการพยาบาล ๒๔ ชั่วโมง”

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- ๒.๔.๑ คณะกรรมการใน ๒.๓.๑ วางแผนการประเมินอย่างมีส่วนร่วมกับผู้สอน ผู้ใช้ และบุคลากรที่รับผิดชอบทุกฝ่าย อย่างเป็นระบบ
- ๒.๔.๒ ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์ และผู้เรียน และให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาลทุกปีการศึกษา
- ๒.๔.๓ จัดทำระบบติดตามการใช้ทรัพยากรทั้งตำราหลัก สิ่งพิมพ์ และสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของคณะ และนำผลมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

- ๓.๑.๑ กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ตามสาขาที่ต้องการ โดยคำนึงถึงคุณวุฒิทางการศึกษาควรต้องเป็นสาขาทางการพยาบาล มีประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาลในสาขาที่ต้องการและมีประสบการณ์การสอนในสถาบันการศึกษาพยาบาล นอกจากนั้นต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้สารสนเทศ การสื่อสาร เช่น คอมพิวเตอร์และโปรแกรมขั้นพื้นฐาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๑.๒ ประกาศและเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตามต้องการ
- ๓.๑.๓ สืบค้นประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้อย่างเป็นระบบ และมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นธรรม

๓.๑.๔ ทดสอบความสามารถในการสอนและการใช้สื่อการศึกษา

๓.๑.๕ เสนอแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

๓.๒.๑ อาจารย์ร่วมกับผู้เรียนประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดรายวิชาทุกรายวิชา หากเป็นวิชาปฏิบัติการพยาบาล บุคลากรผู้ร่วมสอนในแหล่งฝึกร่วมประเมินการจัดการเรียนการสอนด้วย

๓.๒.๒ อาจารย์ร่วมในการสัมมนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาทุกปี

๓.๒.๓ อาจารย์เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรวบรวมและจัดทำร่างการปรับปรุงหลักสูตร และร่วมประชาพิจารณ์ให้ข้อคิดเห็น

๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

กำหนดนโยบายของคณะ ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ดังนี้

- ๓.๓.๑ การจัดจ้างอาจารย์พิเศษให้ทำได้เฉพาะหัวข้อเรื่องที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษเท่านั้น

- ๓.๓.๒ การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้อง
เสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะให้สอน
- ๓.๓.๓ กลุ่มวิชาโดยหัวหน้ากลุ่มวิชาเป็นผู้เสนอความต้องการในการจ้างและเสาะหาผู้มี
คุณสมบัติตรงความต้องการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ๓.๓.๔ การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ ต้องวางแผนล่วงหน้าเป็นรายภาคการศึกษาเป็นอย่าง
น้อย
- ๓.๓.๕ จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกครั้งที่มีการสอน
- ๓.๓.๖ อาจารย์พิเศษจะต้องสอนไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนชั่วโมงในรายวิชาที่สอน
- ๓.๓.๗ สำหรับอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติให้กลุ่มวิชาขอจ้างได้เฉพาะรายวิชาที่มี
ผู้เรียนเกินกว่าอัตราส่วน นักศึกษา : อาจารย์ ๘:๑ และจะจ้างได้ไม่เกิน ๑ ใน ๔
ของจำนวนอาจารย์ที่สอนในรายวิชานั้น
- ๓.๓.๘ คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาการ
พยาบาลกำหนด

๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและ
นโยบายของมหาวิทยาลัย

๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- ๔.๒.๑ จัดให้มีการทัศนศึกษาปีละ ๑ ครั้ง
- ๔.๒.๒ ให้บุคลากรวางแผนความต้องการในการพัฒนาตนเองโดยรวบรวมเป็นแผน
ประจำปี เพื่อให้คณะสนับสนุนงบประมาณได้เหมาะสม
- ๔.๒.๓ คณะมีหน่วยวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนา โดยมีการสนับสนุนงบประมาณ
ประจำปี เช่นเดียวกับหน่วยวิจัยอื่น ๆ

๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

- ๕.๑.๑ คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ผู้เรียนทุกคนพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่
- ๕.๑.๒ คณะแต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้นทุกชั้นปี
- ๕.๑.๓ มีแฟ้มนักศึกษาทุกคนเพื่อบันทึกความต้องการในการให้การปรึกษาและ
ความก้าวหน้าของนักศึกษา
- ๕.๑.๔ คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาจะเป็นที่ปรึกษาให้อาจารย์และนักศึกษาที่มี
ปัญหาเกินกว่าความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นปี
- ๕.๑.๕ อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงานและในเว็บไซต์ของ
คณะ

๕.๒ การอุทธรณ์ของนักศึกษา

๕.๒.๑ คณะประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการในการอุทธรณ์ทั้งที่บอร์ด เว็บไซต์ และในคู่มือผู้เรียน (ดังประกาศที่แนบมาด้วย)

๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๖.๑ สถานพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชนทั่วประเทศ ขาดแคลนพยาบาลเป็นจำนวนมาก จากผลการสำรวจความต้องการของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ พบว่าผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำใน ๓ เดือนแรก 100%

๖.๒ จากผลการสำรวจก่อนการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไทย พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการพยาบาลที่มีความรับผิดชอบ เป็นอันดับแรก และการมีจิตอาสา มีความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นลำดับต่อมา

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนรวม อยู่ในเกณฑ์ที่อย่างน้อยสองปีการศึกษาอย่างต่อเนื่องก่อนการรับรอง

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
* (๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
* (๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ในทุกประเด็นเป็นอย่างน้อย	X	X	X	X	X
* (๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ก่อนการเปิดหลักสูตรครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
* (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
* (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		X	X	X	X
* (๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		X	X	X	X
* (๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
* (๘) อาจารย์พยาบาลประจำทุกคนมีคุณสมบัติครบตามกำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์เป็นอย่างน้อย	X	X	X	X	X
* (๙) ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศหรือการเตรียมความพร้อมในการทำบทบาทหน้าที่อาจารย์พยาบาล	X	X	X	X	X
* (๑๐) อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปี	X	X	X	X	X
* (๑๑) บุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่รับผิดชอบทุกคนในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าคนละ ๑๐ ชั่วโมงต่อปี		X	X	X	X
* (๑๒) ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาปีสุดท้าย /บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				X	X
* (๑๓) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อความสามารถในการปฏิบัติการพยาบาลของบัณฑิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จาก ๕		X	X	X	X
* (๑๔) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อคุณภาพการสอน ของอาจารย์พยาบาลเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จากคะแนนเต็ม ๕	X	X	X	X	X
* (๑๕) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จากคะแนนเต็ม ๕ หรือร้อยละ ๘๐ เป็นอย่างน้อยของทุกรายวิชา					X
(๑๖) ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนในขณะมีการประเมินกลยุทธ์การสอน		X	X	X	X
(๑๗) ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ได้รับการประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ขณะเปิดสอน		X	X	X	X
(๑๘) ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่ขณะเปิดสอน ได้รับการประเมินจากผู้เรียนภายหลังสิ้นสุดการเรียน		X	X	X	X
(๑๙) ร้อยละ ๙๐ ของผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์					X
(๒๐) ผลการประเมินของผู้เรียนต่อประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ที่เน้นชุมชนเป็นหลักอยู่ในระดับ ๔ จาก ๕		X	X	X	X
(๒๑) งานวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการในชุมชน และร่วมกับชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด	X	X	X	X	X
(๒๒) ความพึงพอใจของบุคลากรในชุมชนและประชาชนที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้เรียนไม่ต่ำกว่า ๔ จาก ๕		X	X	X	X
(๒๓) จำนวนรายวิชาที่ใช้ชุมชนเป็นฐานในการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาการพยาบาลทั้งหมด	X	X	X	X	X
(๒๔) จำนวนรายวิชาที่บูรณาการ/เพิ่มเนื้อหาการสร้างเสริมสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาการพยาบาลทั้งหมด	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
(๒๕) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมเน้นการสร้างเสริมสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น	X	X	X	X	X
(๒๖) ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาภาคปฏิบัติใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน		X	X	X	X
(๒๗) จำนวนนวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการสอนเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพอย่างน้อย ๑ ชั้นต่อ ๑ รายวิชา ในแต่ละรายวิชาที่สอนเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ		X	X	X	X
(๒๘) ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ไม่ต่ำกว่า ๔ จาก ๕		X	X	X	X
(๒๙) ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรของคณะ ไม่ต่ำกว่า ๔ จาก ๕	X	X	X	X	X
(๓๐) ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่ต่ำกว่า ๔ จาก ๕	X	X	X	X	X
(๓๑) ร้อยละ ๘๐ ของการจัดการเรียนการสอนดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด		X	X	X	X
(๓๒) ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน มีคะแนนวิชาปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒.๕ จาก ๔		X	X	X	X
(๓๓) ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะ ไม่ต่ำกว่า ๔ จาก ๕		X	X	X	X
(๓๔) ระดับความพึงพอใจของแหล่งฝึก และอาจารย์ต่อการแสดงออกตามผลการเรียนรู้ทั้ง ๖ ด้านของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จาก คะแนนเต็ม ๕ หรือร้อยละ ๘๐		X	X	X	X
(๓๕) ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาศาสตร์ มีผลการวิจัยหรือผลการดำเนินโครงการตามมาตรฐานที่คณะ กำหนด				X	X
(๓๖) ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนที่พัฒนาผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๔ ด้าน		X	X	X	X
(๓๗) ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนในคณะมีการให้ระดับคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยไทย		X	X	X	X
(๓๘) ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกชั้นปี ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษอย่างน้อย ๑ ด้าน	X	X	X	X	X
(๓๙) ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเพื่อขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพพยาบาลในครั้งแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐				X	X
(๔๐) ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ไม่น้อยกว่า ๔ จาก ๕ ของทุกรายวิชาที่คณะเปิดสอน		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
(๔๑) ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร				X	X
(๔๑) ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรและทรัพยากรการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๔ จาก ๕		X	X	X	X
(๔๓) ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการมีส่วนร่วมในการวางแผนติดตามและทบทวนหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔ จาก ๕		X	X	X	X
(๔๔) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาและมีแฟ้มบันทึกประวัติอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	X	X	X	X	X
(๔๕) อัตราการได้งานทำของบัณฑิต/ศึกษาต่อ ใน ๖ เดือน หลังสำเร็จการศึกษาเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐					X
(๔๖) ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะที่ีความรับผิดชอบ และ ความมีจิตอาสาของบัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จาก ๕					X
(๔๗) ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จาก ๕					X

***ตัวบ่งชี้หลักของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ของมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์**

เกณฑ์การประเมิน

๑. ผ่านในระดับดีมาก หมายถึง ตัวบ่งชี้ผ่านทั้งหมดอย่างครบถ้วน ทั้ง ๔๗ ข้อ
๒. ผ่านในระดับดี หมายถึง ตัวบ่งชี้ ข้อ ๑ - ๑๘ ผ่านอย่างครบถ้วนทุกข้อ และ ข้อ ๑๙ - ๔๗ ผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ (๒๑ ข้อ)
๓. ผ่านในระดับพอใช้ หมายถึง ตัวบ่งชี้ ข้อ ๑ - ๑๘ ผ่านอย่างครบถ้วนทุกข้อ และ ข้อ ๑๙ - ๔๗ ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๑๘ ข้อ)
๔. ไม่ผ่าน หมายถึง ตัวบ่งชี้ ข้อ ๑ - ๑๘ ผ่านไม่ครบทุกข้อ หรือตัวบ่งชี้ ข้อ ๑ - ๑๘ ผ่านครบทุกข้อแต่การประเมินข้อ ๑๙ - ๔๗ ผ่านน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ คณะจัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับต้นแบบมาตรฐาน คุณวุฒิสาขาพยาบาลศาสตร์ รายละเอียดหลักสูตร และรายวิชา

๑.๑.๒ คณะจัดให้มี peer evaluation โดยทีมผู้ร่วมสอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างกลุ่มวิชา เพื่อประเมินการสอนตามแบบการประเมินที่อ้างอิงกระบวนการ Clinical supervision ซึ่งคณะจะต้องประกาศให้อาจารย์ทุกคนทราบ

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒.๑ ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดรายวิชา และส่งตรงต่อฝ่ายวิชาการโดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด

๑.๒.๒ ผลการประเมิน (Feedback) ส่งตรงต่ออาจารย์และหัวหน้ากลุ่มวิชา เพื่อปรับปรุงต่อไป

๑.๒.๓ คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอน และวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา และสถานการณ์ของคณะ

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ โดยนักศึกษาและบัณฑิต

๒.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๒.๑.๒ คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๓ ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

๒.๒ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

๒.๓ โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

๒.๓.๑ ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจ ข้อมูลจาก นายจ้าง และ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

๒.๓.๒ ติดตามกับผู้ใช้ อื่น เช่น ผู้ใช้บริการในโรงพยาบาล ในชุมชน และสถานบริการทุกระดับ

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

- จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร
- เชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

เอกสารแนบ

1. แผนการศึกษา
2. คำอธิบายรายวิชา (แยกเล่มเอกสาร)
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
4. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

√ ความรับผิดชอบหลัก

0 ความรับผิดชอบรอง

x ไม่มี

รายวิชา ผลการเรียนรู้

	คุณธรรมและจริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร		ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ
				และความรับผิดชอบ	และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
1	มีความรับผิดชอบตนเอง และผลการปฏิบัติงาน							
2	ซื่อสัตย์ มีวินัย							
3	มีจรรยาบรรณวิชาชีพ							
4	เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์							
5	ควบคุมตนเองได้ แยกแยะความดีและความชั่วได้							
6	จัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ							
7	จัดการกับปัญหาจริยธรรมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพการพยาบาล							
8	เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน							
1	อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิตที่ครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย ศาสตร์พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ศาสตร์ทางวิชาชีพ การพยาบาลและการดูแลผู้ด้อยโอกาส และสามารถใช้เทคโนโลยีในการพยาบาล							
2	อธิบายและประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาทางการพยาบาล							
3	สามารถเลือกใช้และประเมินประสิทธิภาพของเทคโนโลยีและสารสนเทศ							
4	วิเคราะห์วิจารณ์งานวิจัยและวิทยาการที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก							
1	สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ							
2	ให้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งอย่างสร้างสรรค์							
3	วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยอิงข้อมูลความรู้ทางวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ลดภัยและมีคุณภาพในการแก้ไขปัญหาทางการพยาบาลและทางสุขภาพ							
4	สามารถแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมและการใช้วิธีการใหม่ ๆ							
5	พัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์							
1	มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลและกลุ่มคน ปรับตัวได้ตามสถานการณ์							
2	สามารถทำงานเป็นทีมไม่หมกมุ่นแต่ผู้ใดในภารกิจงานกลุ่มให้เริ่มและในระบบบริการ							
3	สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์เฉพาะหน้า							
4	มีความเคารพและยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคลและวัฒนธรรม							
5	แสดงความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการความสนใจ และแสดงออกได้อย่างอิสระ							
6	มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบในการ พัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง							
1	สามารถคำนวณตัวเลขและใช้เทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล							
2	สามารถแปลความหมายของข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ							
3	สามารถแปลงข้อมูลเป็นข่าวสารที่มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการสื่อสารทั้งกับบุคคลและกลุ่มคน ในสถานการณ์ที่หลากหลาย และนำไปใช้ในการพยาบาลได้อย่างเหมาะสม							
4	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน							
5	รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร							
6	สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มบุคคล							
1	สามารถปฏิบัติทักษะการพยาบาล โดยประยุกต์ใช้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง							
2	คัดกรองแล้วกับผู้มีบริการทุกภาวะสุขภาพและทุกช่วงวัย							
3	มีทักษะการให้การปรึกษาสุขภาพแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย และทุกภาวะสุขภาพ							
4	ปฏิบัติตามพยาบาลด้วยความรู้ในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย และสิทธิของผู้ป่วย มีความเอื้ออาทร มีจิตอาสา มีหัวใจของความเป็นมนุษย์							
5	ปฏิบัติตามพยาบาลโดยคำนึงถึงปัจเจกบุคคล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมีทักษะการบริหารจัดการสถานการณ์ทั้งทางสังคมและในวิชาชีพ							

หมวดวิชาเฉพาะวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

0202 101 ชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	√	√	x	x	0	x	x	x	√	x	0	0	0	0	x	0	0	0	x	x	x	x	x	x
0702 251 เกสัชวิทยา 1	√	√	x	0	0	x	x	x	√	x	0	0	0	0	x	0	0	0	x	x	x	x	x	x
0702 252 เกสัชวิทยา 2	√	√	x	0	0	x	x	x	√	x	0	0	0	0	x	0	0	0	x	x	x	x	x	x
0203 201 กายวิภาคศาสตร์	√	√	x	√	0	x	x	x	√	x	0	0	0	0	x	0	0	0	x	x	x	x	x	x
0203 202 สรีรวิทยาของมนุษย์	√	√	x	√	0	x	x	x	√	x	0	0	0	0	x	0	0	0	x	x	x	x	x	x
0203 203 ประวัติวิทยาของมนุษย์	√	√	x	0	0	x	x	x	√	x	0	0	0	0	x	0	0	0	x	x	x	x	x	x

√ ความรับผิดชอบหลัก

0 ความรับผิดชอบรอง

x ไม่มี

รายวิชา ผลการเรียนรู้

Table with 25 columns: 1-8 (คุณธรรมและจริยธรรม), 9-12 (ความรู้), 13-16 (ทักษะทางปัญญา), 17-20 (ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ), 21-24 (ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ), 25 (ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ). Rows include course codes like 0203 204 and 0401 210.

√ ความรับผิดชอบหลัก

0 ความรับผิดชอบรอง

x ไม่มี

รายวิชา **ผลการเรียนรู้**

	คุณธรรมและจริยธรรม								ความรู้	ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร						ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ												
															และความรับผิดชอบ		และเทคโนโลยีสารสนเทศ																		
	มีความรับผิดชอบตนเอง และผลการปฏิบัติงาน	ชื่อสัตย์ มีวินัย	มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	ควบคุมตนเองได้ แยกแยะความดีและความชั่วได้	จัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ	จัดการกับปัญหาจริยธรรมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพทางการแพทย์	อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิตที่ครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย ศาสตร์พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ศาสตร์ทางวิชาชีพ การพยาบาลและการดูแลผู้สูงอายุ และสามารถประยุกต์ใช้ในกระบวนการพยาบาล	อธิบายและประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาทางการแพทย์	สามารถเลือกใช้และประเมินประสิทธิภาพของเทคโนโลยีและสารสนเทศ	วิเคราะห์วิจารณ์งานวิจัยและวิชาการที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก	สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ	ให้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งอย่างสร้างสรรค์	วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยอิงความรู้ทางวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่สอดคล้องและมีคุณภาพในการแก้ไขปัญหาทางการแพทย์และทางสุขภาพ	สามารถแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมและการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ	พัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์	มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลและกลุ่มคน ปรับตัวได้ตามสถานการณ์	สามารถทำงานเป็นทีมไม่หมกมุ่นแต่ผู้เดียวในการทำงานกลุ่มให้เรียบร้อยและมีระบบบริการ	สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์เฉพาะหน้า	มีความเคารพและยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคลและวัฒนธรรม	แสดงความดีใจจริงใจในการวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการครุ่นคิด และแสดงออกได้อย่างอิสระ	มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบในการ พัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง	สามารถคำนวณตัวเลขและใช้เทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	สามารถแปลความหมายข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ	สามารถแปลงข้อมูลเป็นข่าวสารที่มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการสื่อสารทั้งกับบุคคลและกลุ่มคน ในสถานการณ์ที่หลากหลาย และนำไปใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างเหมาะสม	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน	รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศออนไลน์ได้สารสนเทศและการสื่อสาร	สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มบุคคล	สามารถปฏิบัติทักษะการพยาบาลโดยประยุกต์ใช้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	แก้ปัญหาได้	สอดคล้องกับผู้รับบริการทุกภาวะสุขภาพและทุกช่วงวัย	มีทักษะการให้การปรึกษาสุขภาพแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัย และทุกภาวะสุขภาพ	ปฏิบัติตามพยาบาลด้วยศรัทธาในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย และสิทธิของผู้ป่วย มีความเอื้ออาทร มีจิตอาสา มีหัวใจของความเป็นมนุษย์	ปฏิบัติตามพยาบาลโดยคำนึงถึงปัจเจกบุคคล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมีทักษะการบริหารจัดการสถานการณ์ทั้งทางสังคมและในวิชาชีพ	
0203 001 ชีววิทยาทั่วไปสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	x	x	x	x	x	√	x	√	x	√	√	√	x	√	x	x	x	x	x	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
0403 212 สุขภาพนานาชาติ	√	√	√	√	√	x	x	√	x	√	√	√	√	√	x	√	√	√	√	√	x	0	0	√	√	√	x	x	x	x	x	x	x	x	
หมวดวิชาชีพ ภาคทฤษฎี																																			
0401 202 การสื่อสารทางสุขภาพสำหรับพยาบาล	√	√	√	√	√	x	√	x	√	x	0	x	√	√	√	√	√	√	√	√	0	0	√	√	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
0401 203 ศาสตร์และทฤษฎีทางการพยาบาล	√	√	√	√	√	0	0	0	√	x	0	x	√	√	√	√	√	√	√	√	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
0401 204 การพยาบาลเพื่อการดูแลตนเอง	√	√	√	√	√	0	0	0	√	x	0	x	√	√	√	√	√	√	√	√	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

√ ความรับผิดชอบหลัก

0 ความรับผิดชอบรอง

x ไม่มี

รายวิชา **ผลการเรียนรู้**

	คุณธรรมและจริยธรรม								ความรู้	ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ								
	1	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5						
มีความรับผิดชอบตนเอง และผลการปฏิบัติงาน																												
ชื่อสัตย์ มีวินัย																												
มีจรรยาบรรณวิชาชีพ																												
เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์																												
ควบคุมตนเองได้ แยกแยะความดีและความชั่วได้																												
จัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ																												
จัดการกับปัญหาจริยธรรมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพทางการแพทย์																												
เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน																												
อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิตที่ครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย ศาสตร์พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ศาสตร์ทางวิชาชีพ การพยาบาลและการดูแลสุขภาพขั้นหนึ่ง และสามารถประยุกต์ใช้ในกระบวนการพยาบาล																												
อธิบายและประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาทางการแพทย์																												
สามารถเลือกใช้และประเมินประสิทธิภาพของเทคโนโลยีและสารสนเทศ																												
วิเคราะห์วิจารณ์งานวิจัยและวิทยากรที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก																												
สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ																												
ให้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งอย่างสร้างสรรค์																												
วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยอิงความรู้ทางวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ลดข้อบกพร่องและมีคุณภาพในการแก้ปัญหาทางการแพทย์และทางสุขภาพ																												
สามารถแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมและการใช้วิธีการใหม่ ๆ																												
พัฒนาริธีการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์																												
มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลและกลุ่มคน ปรับตัวได้ตามสถานการณ์																												
สามารถทำงานเป็นทีมไม่หมกมุ่นกับผู้ใดและผู้ใดไม่หมกมุ่นในทีมในกระบวนการเรียนและในระบบบริการ																												
สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์เฉพาะหน้า																												
มีความเคารพและยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคลและวัฒนธรรม																												
แสดงความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการความสนใจ และแสดงออกได้อย่างอิสระ																												
มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบในการ พัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง																												
สามารถคำนวณตัวเลขและใช้เทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล																												
สามารถแปลความหมายของข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ																												
สามารถแปลงข้อมูลเป็นข่าวสารที่มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการสื่อสารทั้งกับบุคคลและกลุ่มคน ในสถานการณ์ที่หลากหลาย และนำไปใช้ในการบริหารพยาบาลได้อย่างเหมาะสม																												
สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน																												
รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศลดข้อผิดพลาดได้สื่อสารสนเทศและการสื่อสาร																												
สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มบุคคล																												
สามารถปฏิบัติทักษะการพยาบาล โดยประยุกต์ใช้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง																												
แก่บุคคล ครอบครัวและชุมชนอย่างเป็นองค์รวม																												
สามารถปฏิบัติบริการการรังเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพได้																												
สอดคล้องกับผู้รับบริการทุกภาวะสุขภาพและทุกช่วงวัย																												
มีทักษะการให้การปรึกษาสุขภาพแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย และทุกภาวะสุขภาพ																												
ปฏิบัติตามพยาบาลด้วยความรู้ในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย และสิทธิของผู้ป่วย มีความเอื้ออาทร มีจิตอาสา มีหัวใจของความเป็นมนุษย์																												
ปฏิบัติตามพยาบาลโดยคำนึงถึงปัจเจกบุคคล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมีทักษะการบริหารจัดการสถานการณ์ทั้งทางสังคมและในวิชาชีพ																												

√ ความรับผิดชอบหลัก

0 ความรับผิดชอบรอง

x ไม่มี

รายวิชา ผลการเรียนรู้

	คุณธรรมและจริยธรรม								ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ											
	มีความรับผิดชอบตนเอง และผลการปฏิบัติงาน	ชื่อสัตย์ มีวินัย	มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	ควบคุมตนเองได้ แยกแยะความดีและความชั่วได้	จัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ	จัดการกับปัญหาจริยธรรมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพทางการแพทย์	เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในทางตรงต่อตนเองและการปฏิบัติงาน	อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิตที่ครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย ศาสตร์พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ศาสตร์ทางวิชาชีพ การพยาบาลและการดูแลผู้ด้อยโอกาส และสามารถใช้เทคโนโลยีในการพยาบาลและการพยาบาล	อธิบายและประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการแก้ปัญหาทางการแพทย์	สามารถเลือกใช้และประเมินประสิทธิภาพของเทคโนโลยีและสารสนเทศ	วิเคราะห์วิจารณ์งานวิจัยและวิทยากรที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก	สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ	ให้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งอย่างสร้างสรรค์	วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยอิงข้อมูลทางวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ลดข้อจำกัดและมีคุณภาพในการแก้ไขปัญหาทางการแพทย์และการพยาบาลและทางสุขภาพ	สามารถแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมและการใช้วิธีการใหม่ ๆ	พัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์	มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลและกลุ่มคน ปรับตัวได้ตามสถานการณ์	สามารถทำงานเป็นทีมไม่หมกมุ่นแต่ผู้ตามในการทำงานกลุ่มให้เรียบร้อยและในระบบบริการ	สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์เฉพาะหน้า	มีความเคารพและยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคลและวัฒนธรรม	แสดงความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการความสนใจ และแสดงออกได้อย่างอิสระ	มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบในการ พัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง	สามารถคำนวณตัวเลขและใช้เทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	สามารถแปลความหมายของข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ	สามารถแปลงข้อมูลเป็นข่าวสารที่มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการสื่อสารทั้งกับบุคคลและกลุ่มคน ในสถานการณ์ที่หลากหลาย และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานพยาบาลได้อย่างเหมาะสม	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน	รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มบุคคล	สามารถปฏิบัติทักษะการพยาบาล โดยประยุกต์ใช้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	แก้ปัญหาได้	สามารถปฏิบัติภารกิจทางสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพได้	สอดคล้องแล้วกับบริการสุขภาพ สุขภาพและทุกช่วงวัย	มีทักษะการให้บริการสุขภาพแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย และทุกภาวะสุขภาพ	ปฏิบัติตามพยาบาลด้วยควาดีกรีที่วิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย และสิทธิของผู้ป่วย มีความเอื้ออาทร มีจิตอาสา มีหัวใจของความเป็นมนุษย์	ปฏิบัติตามพยาบาลโดยคำนึงถึงใจคน และความปลอดภัยทางสุขภาพ และมีความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมีทักษะการบริหารจัดการทุกสถานการณ์ทั้งทางสังคมและวิชาชีพ
0403 408 การผดุงครรภ์	√	√	x	√	√	x	0	√	√	√	√	0	0	√	0	0	√	0	√	0	0	0	x	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x			
0404 202 หลักการและทฤษฎีการสร้างเสริมสุขภาพ	√	√	x	√	√	0	√	√	√	0	0	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x			
0404 303 การให้การปรึกษาทางสุขภาพสำหรับพยาบาล	√	√	√	√	√	0	√	√	√	0	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x			
0404 304 การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์	√	√	√	√	√	0	√	√	√	0	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x			
0404 406 การพยาบาลชุมชน	√	√	√	√	√	0	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x			
0404 408 การรักษาพยาบาลเบื้องต้น	√	√	√	√	√	0	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	0	0	0	0	√	√	√	√	√	√	√	√			

√ ความรับผิดชอบหลัก

0 ความรับผิดชอบรอง

x ไม่มี

รายวิชา ผลการเรียนรู้

	คุณธรรมและจริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร		ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ
				และความรับผิดชอบ		และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
				1	2	1	2	
1	มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผลการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	1
2	ชื่อสัตย์ มีวินัย	2	2	2	2	2	2	2
3	มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	3	3	3	3	3	3	3
4	เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	4	4	4	4	4	4	4
5	ควบคุมตนเองได้ แยกแยะความดีและความชั่วได้	5	5	5	5	5	5	5
6	จัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ	6	6	6	6	6	6	6
7	จัดการกับปัญหาจริยธรรมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพทางการแพทย์	7	7	7	7	7	7	7
8	เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน	8	8	8	8	8	8	8
1	อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิตที่ครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย ศาสตร์พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ศาสตร์ทางวิชาชีพ การพยาบาลและการดูแลผู้ด้อยโอกาส และสามารถใช้กระบวนการพยาบาล	1	1	1	1	1	1	1
2	อธิบายและประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาทางการแพทย์	2	2	2	2	2	2	2
3	สามารถเลือกใช้และประเมินประสิทธิภาพของเทคโนโลยีและสารสนเทศ	3	3	3	3	3	3	3
4	วิเคราะห์วิจารณ์งานวิจัยและวิทยาการที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก	4	4	4	4	4	4	4
1	สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ	1	1	1	1	1	1	1
2	ให้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งอย่างสร้างสรรค์	2	2	2	2	2	2	2
3	วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยอิงความรู้ทางวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้กระบวนการภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่สอดคล้องและมีคุณภาพในการแก้ไขปัญหาทางการแพทย์และทางสุขภาพ	3	3	3	3	3	3	3
4	สามารถแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมและการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ	4	4	4	4	4	4	4
5	พัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์	5	5	5	5	5	5	5
1	มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลและกลุ่มคน ปรับตัวได้ตามสถานการณ์	1	1	1	1	1	1	1
2	สามารถทำงานเป็นทีมไม่หมกมุ่นแต่ตัวเองและผู้ตามในการทำงานกลุ่มให้เรียบร้อยและในระบบบริการ	2	2	2	2	2	2	2
3	สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์เฉพาะหน้า	3	3	3	3	3	3	3
4	มีความเคารพและยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคลและวัฒนธรรม	4	4	4	4	4	4	4
5	แสดงความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการความสนใจ และแสดงออกได้อย่างอิสระ	5	5	5	5	5	5	5
6	มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบในการ พัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง	6	6	6	6	6	6	6
1	สามารถคำนวณต้นทุนและใช้เทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	1	1	1	1	1	1	1
2	สามารถแปลความหมายของข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ	2	2	2	2	2	2	2
3	สามารถแปลงข้อมูลเป็นข่าวสารที่มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการสื่อสารทั้งกับบุคคลและกลุ่มคน ในสถานการณ์ที่หลากหลาย และนำไปใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างเหมาะสม	3	3	3	3	3	3	3
4	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน	4	4	4	4	4	4	4
5	รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5	5	5	5	5	5	5
6	สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มบุคคล	6	6	6	6	6	6	6
1	สามารถปฏิบัติทักษะการพยาบาล โดยประยุกต์ใช้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	1	1
2	สามารถปฏิบัติทักษะการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพได้	2	2	2	2	2	2	2
3	สอดคล้องแล้วกับผู้รับบริการทุกภาวะสุขภาพและทุกช่วงวัย	3	3	3	3	3	3	3
4	มีทักษะการให้บริการสุขภาพแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัย และทุกภาวะสุขภาพ	4	4	4	4	4	4	4
5	ปฏิบัติตามพยาบาลด้วยความรู้ในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย และสิทธิของผู้ป่วย มีความเอื้ออาทร มีจิตอาสา มีหัวใจความเอื้ออาทรเป็นมนุษย์	5	5	5	5	5	5	5

หมายเหตุ : ต้องมีรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่บรรจุในหลักสูตรด้วย

ตัวอย่าง รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยไทย

คณะพยาบาลศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๐๔๐๓ ๐๑๑ การผดุงครรภ์
Midwifery

๒. จำนวนหน่วยกิต ๔(๔-๐-๘)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ประเภทของรายวิชา วิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะ : วิชาชีพ

๔. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

คณาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์

๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

เปิดสอนภาคปลาย ชั้นปีที่ ๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)

- ๐๓๐๐ ๐๑๑ กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์
- ๐๓๐๐ ๐๑๒ สรีรวิทยาของมนุษย์
- ๐๔๐๑ ๐๑๔ การพยาบาลพื้นฐาน
- ๐๔๐๒ ๐๑๐ การพยาบาลผู้ใหญ่ ๑
- ๐๔๐๒ ๐๑๑ การพยาบาลผู้ใหญ่ ๒

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

๐๔๐๓ ๐๑๐ การพยาบาลมารดาและทารก (Maternity and Newborn Nursing)

๘. สถานที่เรียน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยไทย

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๒.๑ จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผดุงครรภ์ ศาสตร์การผดุงครรภ์ การให้การพยาบาลแก่สตรี ที่มีภาวะเสี่ยง และภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ สตรีในระยะคลอดที่มีภาวะสุขภาพปกติ และที่มีภาวะเสี่ยง สตรีในระยะหลังคลอดที่มีภาวะเสี่ยง และภาวะแทรกซ้อน และการพยาบาลทารกในครรภ์และแรกเกิดทั้งในภาวะปกติและที่มีภาวะเสี่ยง

๒.๒ วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๒.๑ การปรับปรุงรายวิชานี้ เพื่อให้ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ของหลักสูตร และปรับปรุงเนื้อหา ให้มีความทันสมัย มีการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และคำนึงถึงความปลอดภัย หลากหลายทางวัฒนธรรมของผู้ใช้บริการ
- ๒.๒.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาบทเรียน E-learning เพื่อให้ นักศึกษาเรียนด้วยตนเอง ควบคู่ไปกับการเรียนในชั้นเรียน ตลอดจนให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๓.๑ คำอธิบายรายวิชา

บทบาทหน้าที่และจริยธรรมของผดุงครรภ์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคลอด การพยาบาลสตรีในระยะคลอดปกติแบบองค์รวม การพยาบาลทารกแรกคลอดทันที การประเมินทารกในครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง การวางแผนและการพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ คลอด และหลังคลอด

๓.๒ จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๖๐ ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๓ จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา เป็นรายบุคคล

- ๓.๓.๑ อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาที่หน้าห้องทำงาน และในเว็บไซต์
คณะ
- ๓.๓.๒ นักศึกษาจองวันเวลาล่วงหน้า หรือมาพบตามเวลา
- ๓.๓.๓ อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อ
สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวังตามหลักสูตร

๔.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๔.๑.๑ ผลการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดรายวิชานี้ นักศึกษาจะมีคุณลักษณะ หรือมีความสามารถ
ดังนี้

- ๔.๑.๑.๑ มีความรับผิดชอบและมีวินัย
- ๔.๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา
- ๔.๑.๑.๓ เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๔.๑.๑.๔ อธิบายหลักการในการพิทักษ์สิทธิสตรี-ทารก
- ๔.๑.๑.๕ วิเคราะห์ปัญหาจริยธรรมในการพยาบาลสตรี-ทารกในระยะตั้งครรภ์
คลอดและหลังคลอด

๔.๑.๒ วิธีการสอน

- ๔.๑.๒.๑ วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ
การพยาบาลสตรี- ทารก ในระยะตั้งครรภ์ คลอด และหลังคลอด
- ๔.๑.๒.๒ อภิปรายกลุ่ม
- ๔.๑.๒.๓ บทบาทสมมติ

๔.๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๑.๓.๑ ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- ๔.๑.๓.๒ ประเมินการอ้างอิงในรายงานที่มีความถูกต้องและเหมาะสม
- ๔.๑.๓.๓ ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๔.๒ ความรู้

๔.๒.๑ ผลการเรียนรู้

- ๔.๒.๑.๑ มีความรู้ในศาสตร์ด้านการผดุงครรภ์ และบทบาทของผดุงครรภ์
- ๔.๒.๑.๒ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคลอด การพยาบาลสตรีในระยะคลอดในระยะที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ของการคลอด การประเมินทารกในครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง
- ๔.๒.๑.๓ มีความรู้ด้านการพยาบาลสตรีที่มีภาวะเสี่ยงในระยะตั้งครรภ์ที่มีภาวะแทรกซ้อนเนื่องจากการตั้งครรภ์ การพยาบาลสตรีที่มีโรคร่วมกับการตั้งครรภ์ ที่มีเลือดออกในระยะตั้งครรภ์ที่มีโรคติดเชื้อมาร่วมกับการตั้งครรภ์
- ๔.๒.๑.๔ มีความรู้ด้านการใช้ยาทางสูติกรรมในระยะคลอด
- ๔.๒.๑.๕ มีความรู้ด้านการพยาบาลสตรีในระยะคลอดที่มีภาวะสุขภาพปกติ การพยาบาลสตรีที่มีความผิดปกติเกี่ยวกับปัจจัยการคลอด การพยาบาลสตรีในระยะคลอดที่มีภาวะแทรกซ้อน การพยาบาลสตรีในระยะคลอดที่ทำสูติศาสตร์หัตถการ การพยาบาลสตรีที่มีภาวะแทรกซ้อนในระยะหลังคลอด
- ๔.๒.๑.๖ มีความรู้ด้านการพยาบาลทารกแรกเกิดทันทีที่มีภาวะสุขภาพปกติและที่มีภาวะแทรกซ้อนและภาวะเสี่ยง

๔.๒.๒ วิธีการสอน

- ๔.๒.๒.๑ บรรยายร่วมกับอภิปราย การทำงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้อ่านและสรุปบทความวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๒.๓.๑ สอบกลางภาคและปลายภาคด้วยข้อสอบและสอบปากเปล่า
- ๔.๒.๓.๒ การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๔.๒.๓.๔ การนำเสนอสรุปการอ่านบทความวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ทักษะทางปัญญา

๔.๓.๑ ผลการเรียนรู้

๔.๓.๑.๑ นักศึกษาสามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ในกรณีศึกษาเกี่ยวกับสตรีระยะตั้งครรภ์ที่มีภาวะแทรกซ้อน สตรีในระยะคลอดที่มีภาวะสุขภาพปกติ และที่มีภาวะแทรกซ้อน สตรีในระยะหลังคลอดที่มีภาวะแทรกซ้อน ทารกในครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง ทารกแรกเกิดที่มีภาวะสุขภาพปกติ และที่มีภาวะเสี่ยง และภาวะแทรกซ้อน

๔.๓.๒ วิธีการสอน

- ๔.๓.๒.๑ อภิปรายกลุ่ม
- ๔.๓.๒.๒ วิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๔.๓.๒.๓ การสะท้อนคิด

๔.๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๓.๓.๑ สอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบเน้นการใช้สถานการณ์
- ๔.๓.๓.๒ การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๔.๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๔.๑ ผลการเรียนรู้

- ๔.๔.๑.๑ มีทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- ๔.๔.๑.๒ แสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- ๔.๔.๑.๓ รับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทำงานที่มอบหมายให้แล้วเสร็จตรงตามเวลากำหนด

๔.๔.๒ วิธีการสอน

- ๔.๔.๒.๑ มอบหมายงานกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๔.๔.๒.๒ มอบหมายงานให้ค้นคว้าและศึกษาด้วยตนเอง เช่น ให้เลือกและอ่านบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชา

๔.๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๔.๓.๑ ประเมินตนเองและเพื่อนประเมินเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๔.๔.๓.๒ รายงานผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๔.๔.๓.๓ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- ๔.๔.๓.๔ รายงานการศึกษาด้วยตนเอง (รายงานสรุปยอดความรู้)

๔.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๕.๑ ผลการเรียนรู้

- ๔.๕.๑.๑ มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงานและเสนอในชั้นเรียน
- ๔.๕.๑.๒ มีทักษะในการวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลจากสถานการณ์จำลอง
- ๔.๕.๑.๓ มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และศึกษาจาก e-learning
- ๔.๕.๑.๔ มีทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๔.๕.๒ วิธีการสอน

- ๔.๕.๒.๑ อภิปรายกลุ่ม
- ๔.๕.๒.๒ มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก web site, e-learning และทำรายงาน
- ๔.๕.๒.๓ มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๔.๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๕.๓.๑ การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและคุณภาพการอภิปราย
- ๔.๕.๓.๒ รายงาน และผลการค้นคว้า
- ๔.๕.๓.๓ การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๕.๑ แผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๑ บทนำ - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผดุงครรภ์ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคลอด	๔	- บรรยายและอภิปราย กลุ่ม	
สัปดาห์ที่ ๒-๔ การพยาบาลสตรี-ทารกในระยะ คลอด - การพยาบาลสตรี-ทารกในระยะที่ ๑,๒,๓ และ ๔ ของการคลอด - การใช้ยาทางสูติกรรมในระยะคลอด	๑๒	- บรรยายประกอบสื่อ วีดิทัศน์ - จัดทำกรณีศึกษาให้ นักศึกษาวิเคราะห์ใน กลุ่มย่อย	
สัปดาห์ที่ ๕ การประเมินสภาวะทารกในครรภ์ - การประเมินการเต้นของหัวใจทารกในครรภ์ - การประเมินการดิ้นของทารกในครรภ์ - การประเมินการเพิ่มขนาดมดลูกตามอายุครรภ์	๔	- บรรยายพร้อมสื่อ วีดิทัศน์ นักศึกษา สัมผัสนุ้สตรีตั้งครรภ์	
สัปดาห์ที่ ๖-๘ การพยาบาลสตรี-ทารกในระยะ ตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อน - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะเสี่ยงในระยะ ตั้งครรภ์ - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะแทรกซ้อนเนื่องจาก การตั้งครรภ์ - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีโรคร่วมกับการตั้งครรภ์ - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีเลือดออกในระยะ ตั้งครรภ์ - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีโรคติดเชื้อร่วมกับการ การตั้งครรภ์	๑๖	- บรรยายร่วมกับ อภิปราย - จัดกรณีศึกษาให้ ทำงานในกลุ่ม และ นำเสนอผล การอภิปรายกลุ่ม	
สอบกลางภาค			
สัปดาห์ที่ ๑๐-๑๒ การพยาบาลสตรี-ทารกใน ระยะคลอดที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อน - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีความผิดปกติเกี่ยวกับ ปัจจัยการคลอด - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะแทรกซ้อนในระยะ คลอด	๑๒	- บรรยายร่วมกับ อภิปราย - จัดกรณีศึกษาให้ ทำงานในกลุ่ม และ นำเสนอผล การอภิปรายกลุ่ม	
สัปดาห์ที่ ๑๓ การพยาบาลสตรี-ทารกที่ได้รับ การทำสูติศาสตร์หัตถการ	๔	- บรรยายร่วมกับ อภิปราย - จัดกรณีศึกษาให้ ทำงานในกลุ่ม	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๑๔ การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนในระยะหลังคลอด	๔	- บรรยายร่วมกับอภิปราย - จัดกรณีศึกษาให้ทำงานในกลุ่ม	
สัปดาห์ที่ ๑๕ การพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีภาวะแทรกซ้อน	๔	- บรรยายร่วมกับอภิปราย - จัดกรณีศึกษาให้ทำงานในกลุ่ม	
สัปดาห์ที่ ๑๖ สอบปลายภาค	๓		

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(๑)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๙	๕๐%
		๑๖	๒๐%
(๒)	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	๓๐%
(๓)	การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	๕%
(๔)	วิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอ	๑๒	๑๕%
(๕)	การทำงานกลุ่มและผลงาน	๒, ๖, ๑๐	๑๕%
(๖)	การอ่านและสรุปบทความวิจัย	๑๓	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๖.๑ ตำราและเอกสารหลัก

Ladewig, P. W., London, M. L., & Davidson, M. R. (2006). **Contemporary maternal-newborn nursing care** (6th ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson Prentice Hall.

Murray, S. S., & McKinney, E. S. (2006). **Foundations of maternal-newborn nursing** (4th ed.). St. Louis, MO: Elsevier.2006

Pillitteri, A. (2008). **Maternal & child health nursing: Care of the childbearing & childrearing family** (5th ed.). Philadelphia: Lippincott.

Varney,H., Kriebs, J. M., & Cregor, C. (2004). **Varney's midwifery** (4th ed.). Boston: Jones and Bartlett.

๖.๒ เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๖.๒.๑ หนังสือมาตรฐานวิชาชีพเกี่ยวกับการผดุงครรภ์
- ๖.๒.๒ คู่มืองานอนามัยแม่และเด็ก
- ๖.๒.๓ ข้อมูลงานอนามัยแม่และเด็ก
- ๖.๒.๔ ฐานข้อมูลและระบบสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ web site สมาคมพยาบาล, The Cochrane Library, World Health Organization, Best Practice & Research Clinical Obstetrics and Gynecology.

๖.๓ เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๖.๓.๑ หนังสือ ได้แก่
 - Cunningham, F. G., Leveno, K. J., Bloom, S. L., Hauth, J. C., Gilstrap III, L. C., & Wenstrom, K. D. (2005). **Williams obstetrics** (22nd ed.). New York: McGraw-Hill.
 - Lowdermilk, D. L. & Perry, S. E. (๒๐๐๔). **Maternity & women's health care** (8th ed). St. Louis, MO: Mosby.
 - Ladewig, P. A., London, M. L., & Davidson, M. R., (2006). **Contemporary maternal-newborn nursing care** (6th ed.). Upper Saddle River, NJ : Pearson Education.
- ๖.๓.๒ วารสาร ได้แก่ JOGNN, American College of Nurse-Midwives, MCN, midwifery, Journal of Midwifery & Women's Health
- ๖.๓.๓ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ ได้แก่ EBSCO Publishing's CINAHL, Science Direct, Springer Link e Journal, E-learning วิชา ๐๔๐๓ ๐๑๑ การผดุงครรภ์
- ๖.๓.๔ แผ่นซีดี ได้แก่ VDO / VCD, เกี่ยวกับการตรวจครรภ์ กลไกการคลอด การช่วยเหลือการคลอด การอาบน้ำทารก การตรวจร่างกายทารกแรกเกิด

หมวดที่ ๗ การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๗.๑ กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๗.๑.๑ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- ๗.๑.๒ การสะท้อนคิด ของผู้เรียน
- ๗.๑.๓ แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๗.๒ กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๗.๒.๑ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ๗.๒.๒ ผลการสอบ/การเรียนรู้
- ๗.๒.๓ การทวนสอบผลการเรียนรู้

๗.๓ การปรับปรุงการสอน

๗.๓.๑ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนการปรับปรุงพัฒนารายวิชา

๗.๓.๒ การวิจัยในชั้นเรียน

๗.๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๗.๔.๑ มีคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงาน โครงการ และการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๗.๔.๒ รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการหลักสูตร

๗.๕. การดำเนินการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๗.๕.๑ ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาทุกปีตามผลการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน และผลการประเมินจากนักศึกษา อาจารย์ และแหล่งฝึกงาน

ตัวอย่าง รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยไทย

คณะพยาบาลศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๐๔๐๓ ๐๑๑ การผดุงครรภ์
Midwifery

๒. จำนวนหน่วยกิต ๔(๔-๐-๘)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ประเภทของรายวิชา วิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะ : วิชาชีพ

๔. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

คณาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์

๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

เปิดสอนภาคปลาย ชั้นปีที่ ๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)

- ๐๓๐๐ ๐๑๑ กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์
- ๐๓๐๐ ๐๑๒ สรีรวิทยาของมนุษย์
- ๐๔๐๑ ๐๑๔ การพยาบาลพื้นฐาน
- ๐๔๐๒ ๐๑๐ การพยาบาลผู้ใหญ่ ๑
- ๐๔๐๒ ๐๑๑ การพยาบาลผู้ใหญ่ ๒

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

๐๔๐๓ ๐๑๐ การพยาบาลมารดาและทารก (Maternity and Newborn Nursing)

๘. สถานที่เรียน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยไทย

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๒.๑ จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผดุงครรภ์ ศาสตร์การผดุงครรภ์ การให้การพยาบาลแก่สตรี ที่มีภาวะเสี่ยง และภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ สตรีในระยะคลอดที่มีภาวะสุขภาพปกติ และที่มีภาวะเสี่ยง สตรีในระยะหลังคลอดที่มีภาวะเสี่ยง และภาวะแทรกซ้อน และการพยาบาลทารกในครรภ์และแรกเกิดทั้งในภาวะปกติและที่มีภาวะเสี่ยง

๒.๒ วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๒.๑ การปรับปรุงรายวิชานี้ เพื่อให้ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ของหลักสูตร และปรับปรุงเนื้อหา ให้มีความทันสมัย มีการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และคำนึงถึงความปลอดภัยหลากหลายทางวัฒนธรรมของผู้ใช้บริการ
- ๒.๒.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาบทเรียน E-learning เพื่อให้ นักศึกษาเรียนด้วยตนเอง ควบคู่ไปกับการเรียนในชั้นเรียน ตลอดจนให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๓.๑ คำอธิบายรายวิชา

บทบาทหน้าที่และจริยธรรมของผดุงครรภ์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคลอด การพยาบาลสตรีในระยะคลอดปกติแบบองค์รวม การพยาบาลทารกแรกคลอดทันที การประเมินทารกในครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง การวางแผนและการพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ คลอด และหลังคลอด

๓.๒ จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๖๐ ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๓ จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา เป็นรายบุคคล

- ๓.๓.๑ อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาที่หน้าห้องทำงาน และในเว็บไซต์
คณะ
- ๓.๓.๒ นักศึกษาจองวันเวลาล่วงหน้า หรือมาพบตามเวลา
- ๓.๓.๓ อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อ
สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวังตามหลักสูตร

๔.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๔.๑.๑ ผลการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดรายวิชานี้ นักศึกษาจะมีคุณลักษณะ หรือมีความสามารถ
ดังนี้

- ๔.๑.๑.๑ มีความรับผิดชอบและมีวินัย
- ๔.๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา
- ๔.๑.๑.๓ เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๔.๑.๑.๔ อธิบายหลักการในการพิทักษ์สิทธิสตรี-ทารก
- ๔.๑.๑.๕ วิเคราะห์ปัญหาจริยธรรมในการพยาบาลสตรี-ทารกในระยะตั้งครรภ์
คลอดและหลังคลอด

๔.๑.๒ วิธีการสอน

- ๔.๑.๒.๑ วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ
การพยาบาลสตรี- ทารก ในระยะตั้งครรภ์ คลอด และหลังคลอด
- ๔.๑.๒.๒ อภิปรายกลุ่ม
- ๔.๑.๒.๓ บทบาทสมมติ

๔.๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๑.๓.๑ ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- ๔.๑.๓.๒ ประเมินการอ้างอิงในรายงานที่มีความถูกต้องและเหมาะสม
- ๔.๑.๓.๓ ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๔.๒ ความรู้

๔.๒.๑ ผลการเรียนรู้

- ๔.๒.๑.๑ มีความรู้ในศาสตร์ด้านการผดุงครรภ์ และบทบาทของผดุงครรภ์
- ๔.๒.๑.๒ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคลอด การพยาบาลสตรีในระยะคลอดในระยะที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ของการคลอด การประเมินทารกในครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง
- ๔.๒.๑.๓ มีความรู้ด้านการพยาบาลสตรีที่มีภาวะเสี่ยงในระยะตั้งครรภ์ที่มีภาวะแทรกซ้อนเนื่องจากการตั้งครรภ์ การพยาบาลสตรีที่มีโรคร่วมกับการตั้งครรภ์ ที่มีเลือดออกในระยะตั้งครรภ์ที่มีโรคติดเชื้อมาร่วมกับการตั้งครรภ์
- ๔.๒.๑.๔ มีความรู้ด้านการใช้ยาทางสูติกรรมในระยะคลอด
- ๔.๒.๑.๕ มีความรู้ด้านการพยาบาลสตรีในระยะคลอดที่มีภาวะสุขภาพปกติ การพยาบาลสตรีที่มีความผิดปกติเกี่ยวกับปัจจัยการคลอด การพยาบาลสตรีในระยะคลอดที่มีภาวะแทรกซ้อน การพยาบาลสตรีในระยะคลอดที่ทำสูติศาสตร์หัตถการ การพยาบาลสตรีที่มีภาวะแทรกซ้อนในระยะหลังคลอด
- ๔.๒.๑.๖ มีความรู้ด้านการพยาบาลทารกแรกเกิดทันทีที่มีภาวะสุขภาพปกติและที่มีภาวะแทรกซ้อนและภาวะเสี่ยง

๔.๒.๒ วิธีการสอน

- ๔.๒.๒.๑ บรรยายร่วมกับอภิปราย การทำงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้อ่านและสรุปบทความวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๒.๓.๑ สอบกลางภาคและปลายภาคด้วยข้อสอบและสอบปากเปล่า
- ๔.๒.๓.๒ การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๔.๒.๓.๔ การนำเสนอสรุปการอ่านบทความวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ทักษะทางปัญญา

๔.๓.๑ ผลการเรียนรู้

๔.๓.๑.๑ นักศึกษาสามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ในกรณีศึกษาเกี่ยวกับสตรีระยะตั้งครรภ์ที่มีภาวะแทรกซ้อน สตรีในระยะคลอดที่มีภาวะสุขภาพปกติ และที่มีภาวะแทรกซ้อน สตรีในระยะหลังคลอดที่มีภาวะแทรกซ้อน ทารกในครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง ทารกแรกเกิดที่มีภาวะสุขภาพปกติ และที่มีภาวะเสี่ยง และภาวะแทรกซ้อน

๔.๓.๒ วิธีการสอน

- ๔.๓.๒.๑ อภิปรายกลุ่ม
- ๔.๓.๒.๒ วิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๔.๓.๒.๓ การสะท้อนคิด

๔.๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๓.๓.๑ สอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบเน้นการใช้สถานการณ์
- ๔.๓.๓.๒ การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๔.๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๔.๑ ผลการเรียนรู้

- ๔.๔.๑.๑ มีทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- ๔.๔.๑.๒ แสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- ๔.๔.๑.๓ รับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทำงานที่มอบหมายให้แล้วเสร็จตรงตามเวลากำหนด

๔.๔.๒ วิธีการสอน

- ๔.๔.๒.๑ มอบหมายงานกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๔.๔.๒.๒ มอบหมายงานให้ค้นคว้าและศึกษาด้วยตนเอง เช่น ให้เลือกและอ่านบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชา

๔.๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๔.๓.๑ ประเมินตนเองและเพื่อนประเมินเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๔.๔.๓.๒ รายงานผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๔.๔.๓.๓ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- ๔.๔.๓.๔ รายงานการศึกษาด้วยตนเอง (รายงานสรุปยอดความรู้)

๔.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๕.๑ ผลการเรียนรู้

- ๔.๕.๑.๑ มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงานและเสนอในชั้นเรียน
- ๔.๕.๑.๒ มีทักษะในการวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลจากสถานการณ์จำลอง
- ๔.๕.๑.๓ มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และศึกษาจาก e-learning
- ๔.๕.๑.๔ มีทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๔.๕.๒ วิธีการสอน

- ๔.๕.๒.๑ อภิปรายกลุ่ม
- ๔.๕.๒.๒ มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก web site, e-learning และทำรายงาน
- ๔.๕.๒.๓ มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๔.๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๕.๓.๑ การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและคุณภาพการอภิปราย
- ๔.๕.๓.๒ รายงาน และผลการค้นคว้า
- ๔.๕.๓.๓ การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๕.๑ แผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๑ บทนำ - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผดุงครรภ์ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคลอด	๔	- บรรยายและอภิปราย กลุ่ม	
สัปดาห์ที่ ๒-๔ การพยาบาลสตรี-ทารกในระยะ คลอด - การพยาบาลสตรี-ทารกในระยะที่ ๑,๒,๓ และ ๔ ของการคลอด - การใช้ยาทางสูติกรรมในระยะคลอด	๑๒	- บรรยายประกอบสื่อ วีดิทัศน์ - จัดทำกรณีศึกษาให้ นักศึกษาวิเคราะห์ใน กลุ่มย่อย	
สัปดาห์ที่ ๕ การประเมินสภาวะทารกในครรภ์ - การประเมินการเต้นของหัวใจทารกในครรภ์ - การประเมินการดิ้นของทารกในครรภ์ - การประเมินการเพิ่มขนาดมดลูกตามอายุครรภ์	๔	- บรรยายพร้อมสื่อ วีดิทัศน์ นักศึกษา สัมผัสนุ้สตรีตั้งครรภ์	
สัปดาห์ที่ ๖-๘ การพยาบาลสตรี-ทารกในระยะ ตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อน - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะเสี่ยงในระยะ ตั้งครรภ์ - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะแทรกซ้อนเนื่องจาก การตั้งครรภ์ - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีโรคร่วมกับการตั้งครรภ์ - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีเลือดออกในระยะ ตั้งครรภ์ - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีโรคติดเชื้อร่วมกับการ ตั้งครรภ์	๑๖	- บรรยายร่วมกับ อภิปราย - จัดกรณีศึกษาให้ ทำงานในกลุ่ม และ นำเสนอผล การอภิปรายกลุ่ม	
สอบกลางภาค			
สัปดาห์ที่ ๑๐-๑๒ การพยาบาลสตรี-ทารกใน ระยะคลอดที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อน - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีความผิดปกติเกี่ยวกับ ปัจจัยการคลอด - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะแทรกซ้อนในระยะ คลอด	๑๒	- บรรยายร่วมกับ อภิปราย - จัดกรณีศึกษาให้ ทำงานในกลุ่ม และ นำเสนอผล การอภิปรายกลุ่ม	
สัปดาห์ที่ ๑๓ การพยาบาลสตรี-ทารกที่ได้รับ การทำสูติศาสตร์หัตถการ	๔	- บรรยายร่วมกับ อภิปราย - จัดกรณีศึกษาให้ ทำงานในกลุ่ม	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๑๔ การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนในระยะหลังคลอด	๔	- บรรยายร่วมกับอภิปราย - จัดกรณีศึกษาให้ทำงานในกลุ่ม	
สัปดาห์ที่ ๑๕ การพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีภาวะแทรกซ้อน	๔	- บรรยายร่วมกับอภิปราย - จัดกรณีศึกษาให้ทำงานในกลุ่ม	
สัปดาห์ที่ ๑๖ สอบปลายภาค	๓		

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(๑)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๙	๕๐%
		๑๖	๒๐%
			๓๐%
(๒)	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	๕%
(๓)	การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	๕%
(๔)	วิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอ	๑๒	๑๕%
(๕)	การทำงานกลุ่มและผลงาน	๒, ๖, ๑๐	๑๕%
(๖)	การอ่านและสรุปบทความวิจัย	๑๓	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๖.๑ ตำราและเอกสารหลัก

Ladewig, P. W., London, M. L., & Davidson, M. R. (2006). **Contemporary maternal-newborn nursing care** (6th ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson Prentice Hall.

Murray, S. S., & McKinney, E. S. (2006). **Foundations of maternal-newborn nursing** (4th ed.). St. Louis, MO: Elsevier.2006

Pillitteri, A. (2008). **Maternal & child health nursing: Care of the childbearing & childrearing family** (5th ed.). Philadelphia: Lippincott.

Varney,H., Kriebs, J. M., & Cregor, C. (2004). **Varney's midwifery** (4th ed.). Boston: Jones and Bartlett.

๖.๒ เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๖.๒.๑ หนังสือมาตรฐานวิชาชีพเกี่ยวกับการผดุงครรภ์
- ๖.๒.๒ คู่มืองานอนามัยแม่และเด็ก
- ๖.๒.๓ ข้อมูลงานอนามัยแม่และเด็ก
- ๖.๒.๔ ฐานข้อมูลและระบบสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ web site สมาคมพยาบาล, The Cochrane Library, World Health Organization, Best Practice & Research Clinical Obstetrics and Gynecology.

๖.๓ เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๖.๓.๑ หนังสือ ได้แก่
 - Cunningham, F. G., Leveno, K. J., Bloom, S. L., Hauth, J. C., Gilstrap III, L. C., & Wenstrom, K. D. (2005). **Williams obstetrics** (22nd ed.). New York: McGraw-Hill.
 - Lowdermilk, D. L. & Perry, S. E. (๒๐๐๔). **Maternity & women's health care** (8th ed). St. Louis, MO: Mosby.
 - Ladewig, P. A., London, M. L., & Davidson, M. R., (2006). **Contemporary maternal-newborn nursing care** (6th ed.). Upper Saddle River, NJ : Pearson Education.
- ๖.๓.๒ วารสาร ได้แก่ JOGNN, American College of Nurse-Midwives, MCN, midwifery, Journal of Midwifery & Women's Health
- ๖.๓.๓ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ ได้แก่ EBSCO Publishing's CINAHL, Science Direct, Springer Link e Journal, E-learning วิชา ๐๔๐๓ ๐๑๑ การผดุงครรภ์
- ๖.๓.๔ แผ่นซีดี ได้แก่ VDO / VCD, เกี่ยวกับการตรวจครรภ์ กลไกการคลอด การช่วยเหลือการคลอด การอาบน้ำทารก การตรวจร่างกายทารกแรกเกิด

หมวดที่ ๗ การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๗.๑ กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๗.๑.๑ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- ๗.๑.๒ การสะท้อนคิด ของผู้เรียน
- ๗.๑.๓ แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๗.๒ กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๗.๒.๑ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ๗.๒.๒ ผลการสอบ/การเรียนรู้
- ๗.๒.๓ การทวนสอบผลการเรียนรู้

๗.๓ การปรับปรุงการสอน

๗.๓.๑ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนการปรับปรุงพัฒนารายวิชา

๗.๓.๒ การวิจัยในชั้นเรียน

๗.๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๗.๔.๑ มีคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงาน โครงการ และการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๗.๔.๒ รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการหลักสูตร

๗.๕. การดำเนินการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๗.๕.๑ ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาทุกปีตามผลการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน และผลการประเมินจากนักศึกษา อาจารย์ และแหล่งฝึกงาน

ตัวอย่าง

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยไทย

คณะพยาบาลศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ รหัสและชื่อรายวิชา

๐๔๐๓ ๐๑๓ ปฏิบัติการผดุงครรภ์

Practice in Midwifery

๑.๒ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

๓ หน่วยกิต ๓(๐-๑๒-๐)

๑.๓ หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ประเภทของรายวิชา วิชาบังคับ ในหมวดวิชาเฉพาะ : วิชาชีพ

๑.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

รศ.ดร.ดลจิต มั่นคง

๑.๕ ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษา

ของหลักสูตร

ภาคฤดูร้อน ชั้นปีที่ ๓

๑.๖ วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒

๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๒.๑ จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

วิชานี้พัฒนาขึ้นเพื่อจัดประสบการณ์ภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ในวิชาการผดุงครรภ์ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลแก่สตรีตั้งครรภ์ ในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอดและระยะหลังคลอด รวมทั้งทารกแรกเกิดทั้งในภาวะปกติ เสี่ยง และมีภาวะแทรกซ้อน โดยให้ความสำคัญต่อการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และต่อลักษณะความหลากหลายทางวัฒนธรรม

๒.๒ วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

รายวิชานี้ได้ปรับปรุงการฝึกภาคปฏิบัติให้มีความทันสมัย และจัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักศึกษาสามารถบูรณาการทฤษฎีและปฏิบัติได้ในความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม ของผู้ใช้บริการ มุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ และปฏิบัติการผดุงครรภ์ที่อยู่บนฐานความรู้เชิงประจักษ์ และการใช้ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ภายในขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ นอกจากนี้ยังจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในแหล่งฝึกที่มีความหลากหลายของผู้ใช้บริการ ครอบคลุมทุกระดับปัญหาสุขภาพ มีการแก้ไขปรับปรุงทักษะการปฏิบัติการพยาบาลที่บกพร่องทันทีในห้องฝึกทักษะจำลองสถานการณ์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความมั่นใจ สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และสามารถทำงานเป็นทีม โดยจัดให้มีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ

หมวดที่ ๓. การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๓.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๓.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เมื่อสิ้นสุดรายวิชานี้ นักศึกษาจะมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๓.๑.๑.๑ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผลการปฏิบัติการผดุงครรภ์
- ๓.๑.๑.๒ ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๓.๑.๑.๓ เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้ใช้บริการ
- ๓.๑.๑.๔ ซื่อสัตย์และมีวินัย
- ๓.๑.๑.๕ เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

๓.๑.๒ วิธีการสอน

ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมแก่นักศึกษาในขณะที่ฝึกปฏิบัติงาน ในระหว่างการปฏิบัติการพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ การทำกิจกรรมการเรียนรู้ที่มอบหมายตามเงื่อนไขรายวิชา ได้แก่ การประชุมปรึกษาก่อนและหลังการปฏิบัติงาน (pre and post conference) การตรวจเยี่ยมทางการพยาบาล (nursing round) การประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล (nursing care conference) โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้อย่างครอบคลุมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการดำรงตน

๓.๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๓.๑.๓.๑ สังเกต และประเมินพฤติกรรมนักศึกษาตามแบบฟอร์มการประเมินผล การฝึก ปฏิบัติงานโดยผู้สอน
- ๓.๑.๓.๒ เพื่อนประเมินเพื่อนตามแบบฟอร์มการประเมินผล
- ๓.๑.๓.๓ พยาบาลในแหล่งฝึกร่วมประเมินพฤติกรรมนักศึกษาตามแบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

๓.๒ ความรู้

๓.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ เมื่อสิ้นสุดรายวิชานี้ นักศึกษาจะมีความรู้ ดังนี้

- ๓.๒.๑.๑ มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทของผดุงครรภ์
- ๓.๒.๑.๒ มีความรู้เกี่ยวกับการพยาบาลสตรีในระยะตั้งครรภ์ที่มีภาวะแทรกซ้อน สตรีระยะคลอดที่มีภาวะสุขภาพปกติ และที่มีภาวะแทรกซ้อนและภาวะเสี่ยง และสตรีระยะหลังคลอดที่มีภาวะแทรกซ้อน
- ๓.๒.๑.๓ มีความรู้และวิเคราะห์ภาวะเสี่ยงในสตรีที่มีภาวะเสี่ยง และภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ คลอด และหลังคลอด รวมทั้งทารกในครรภ์และทารกแรกเกิดที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อน

๓.๒.๒ วิธีการสอน

- ๓.๒.๒.๑ ศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อใช้ในการประเมินปัญหาสุขภาพของสตรีในระยะคลอดปกติ สตรีที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ คลอด หลังคลอด และการพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีสุขภาพปกติ และที่มีภาวะเสี่ยง และภาวะแทรกซ้อน
- ๓.๒.๒.๒ วางแผนการพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยประยุกต์ความรู้ด้านการผดุงครรภ์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒.๒.๓ ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยนำความรู้ด้านการผดุงครรภ์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องไปใช้
- ๓.๒.๒.๔ ประเมินผลการปฏิบัติของตนเองโดยใช้ความรู้ด้านการผดุงครรภ์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเป็นพื้นฐาน

๓.๒.๓ วิธีการประเมิน

ประเมินคุณภาพของการแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม รายงานกรณีศึกษา แผนการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การสอบหลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานโดยการสอบปากเปล่า และข้อเขียน

๓.๓ ทักษะทางปัญญา

๓.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๓.๓.๑.๑ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ
- ๓.๓.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ปัญหา ของสตรีในระยะคลอดปกติ สตรีที่มีภาวะเสี่ยง และภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอด ทารกในครรภ์และทารกแรกเกิดที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนได้

๓.๓.๒ วิธีการสอน

- ๓.๓.๒.๑ การวางแผนการพยาบาลสตรีในระยะคลอดปกติ สตรีที่มีภาวะเสี่ยงและ ภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ คลอด หลังคลอด และทารกแรกเกิดที่มี ภาวะแทรกซ้อน รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาสุขภาพ และเหตุผล ของการให้การพยาบาล
- ๓.๓.๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการลงมือปฏิบัติการพยาบาลและการ ผดุงครรภ์ และวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการพยาบาล และการปรับปรุงการ พยาบาล

๓.๓.๓ วิธีการประเมินผล

สังเกตจากการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ และจากรายงาน /แผนการพยาบาล เกี่ยวกับการประเมินปัญหา การตัดสินใจทางคลินิก การวินิจฉัยปัญหา การระบุเหตุผลของการ ให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ

๓.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๓.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๓.๔.๑.๑ สามารถสร้างสัมพันธภาพเชิงวิชาชีพ และสื่อสารกับผู้ใช้บริการ ครอบคลุมกลุ่มเพื่อนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในหอผู้ป่วย
- ๓.๔.๑.๒ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและ รับผิดชอบต่อผลงานที่ เกิดขึ้น

๓.๔.๒ วิธีการสอน

- ๓.๔.๒.๑ ปฐมนิเทศวิชาก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติงาน
- ๓.๔.๒.๒ ปฐมนิเทศหอผู้ป่วย แนะนำให้รู้จักบุคลากรในแหล่งฝึก
- ๓.๔.๒.๓ มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมพยาบาล

๓.๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๓.๔.๓.๑ ประเมินพฤติกรรมขณะมีปฏิสัมพันธ์ของนักศึกษากับผู้ใช้บริการ เพื่อน บุคลากรในทีมสุขภาพ และผู้สอน
- ๓.๔.๓.๒ ประเมินพฤติกรรมความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ผลงานของกลุ่ม ความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้บริการได้อย่างครอบคลุม
- ๓.๔.๓.๓ ประเมินพฤติกรรมการทำงาน การมีปฏิสัมพันธ์ และการสื่อสารกับ ผู้อื่นโดยพยาบาลในแหล่งฝึก และเพื่อนในกลุ่ม

๓.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๓.๕.๑.๑ สามารถสื่อสารกับผู้ใช้บริการและผู้ร่วมงานด้วยการพูด การฟัง การสังเกต และการเขียน
- ๓.๕.๑.๒ สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการผดุงครรภ์จากเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติการพยาบาล
- ๓.๕.๑.๓ นำเสนอข้อมูลผู้ใช้บริการเพื่อการอภิปรายได้

๓.๕.๒ วิธีการสอน

- ๓.๕.๒.๑ มอบหมายให้นักศึกษาดูแลผู้ใช้บริการรายบุคคล
- ๓.๕.๒.๑ มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และนำเสนอในการประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล การตรวจเยี่ยมทางการพยาบาล และจัดทำรายงานที่มีการอ้างอิงข้อมูลแหล่งที่น่าเชื่อถือ เช่น สถิติต่าง ๆ รายงานการวิจัย

๓.๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๓.๕.๓.๑ ประเมินพฤติกรรมในการประชุมก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติงาน
- ๓.๕.๓.๒ ประเมินพฤติกรรมในการเป็นผู้นำและผู้ร่วมการตรวจเยี่ยมทางการพยาบาล
- ๓.๕.๓.๓ ประเมินพฤติกรรมในการเป็นผู้ร่วมการประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล

๓.๖ ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

๓.๖.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ เมื่อสิ้นสุดรายวิชานี้ นักศึกษาจะมีทักษะทางวิชาชีพ ดังนี้

- ๓.๖.๑.๑ ทำคลอดปกติได้
- ๓.๖.๑.๒ ช่วยคลอดท่าก้น ช่วยคลอดในสตรีที่มีภาวะคลอดติดไหล่ ช่วยคลอดด้วยสูติศาสตร์หัตถการ (การทำคลอดด้วยคีม การทำคลอดด้วยเครื่องดูดสุญญากาศ การผ่าตัดคลอดทางหน้าท้อง) ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๓.๖.๑.๓ ปฏิบัติการรับฝากครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ได้
- ๓.๖.๑.๔ ให้การพยาบาลสตรีหลังคลอดที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนได้
- ๓.๖.๑.๕ สามารถประเมินภาวะสุขภาพทารกในครรภ์ด้วย Electronic fetal monitoring ได้
- ๓.๖.๑.๖ สามารถให้การพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีภาวะแทรกซ้อนได้
- ๓.๖.๑.๗ สามารถช่วยฟื้นคืนชีพทารกแรกเกิดที่มีปัญหาสุขภาพรุนแรงได้

๓.๖.๒ วิธีการสอน

- ๓.๖.๒.๑ มอบหมายให้นักศึกษาให้การพยาบาลสตรีตั้งครรภ์และทารกแรกเกิดตาม จำนวนและภาวะสุขภาพที่กำหนด
- ๓.๖.๒.๒ มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และนำเสนอในการประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล

๓.๖.๓ วิธีการประเมินผล

- ๓.๖.๓.๑ ประเมินผลการทำงานตลอดปกติ ตามเกณฑ์ประเมินผล โดยใช้ Check list
- ๓.๖.๓.๒ ประเมินผลการทำงานช่วยคลอดทำกัน การช่วยคลอดในสตรีที่มีภาวะคลอดติดไหล่ การช่วยคลอดด้วยสูติศาสตร์หัตถการ (การทำคลอดด้วยคีม การทำคลอดด้วยเครื่องดูดสุญญากาศ การผ่าตัดคลอดทางหน้าท้อง) ตามเกณฑ์ประเมินผล โดยใช้ Check list
- ๓.๖.๓.๓ ประเมินผลการทำงานให้การพยาบาลในการรับฝากครรภ์สตรีที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ ตามเกณฑ์ประเมินผล โดยใช้ Check list
- ๓.๖.๓.๔ ประเมินผลการทำงานให้การพยาบาลสตรีหลังคลอดที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อน ตามเกณฑ์ประเมินผล โดยใช้ Check list
- ๓.๖.๓.๕ ประเมินผลการทำงานปฏิบัติการประเมินภาวะสุขภาพทารกในครรภ์ด้วย Electronic fetal monitoring ตามเกณฑ์ประเมินผล โดยใช้ Check list
- ๓.๖.๓.๖ ประเมินผลการทำงานให้การพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีภาวะแทรกซ้อน
- ๓.๖.๓.๗ ประเมินผลการทำงานช่วยฟื้นคืนชีพทารกแรกเกิดที่มีปัญหาสุขภาพรุนแรง
- ๓.๖.๓.๘ ประเมินการแก้ไขปัญหาขณะปฏิบัติงาน
- ๓.๖.๓.๙ ประเมินความรวดเร็วคล่องแคล่วและถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- ๓.๖.๓.๑๐ สังเกตการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

๔.๑ คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ทางการผดุงครรภ์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และใช้กระบวนการพยาบาล และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติการพยาบาลแก่สตรีในระยะคลอดปกติ สตรีที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอด ทารกในครรภ์และทารกแรกเกิดที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนได้ โดยอาศัยทักษะทางการผดุงครรภ์ การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในศักดิ์ศรีของ
ผู้ใช้บริการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

๔.๒ กิจกรรมของนักศึกษา

- ๔.๒.๑ การประชุมปรึกษาก่อนและหลังการปฏิบัติงาน (pre and post conference)
- ๔.๒.๒ ทำคลอดปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ ราย
- ๔.๒.๓ ช่วยคลอดทำกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ราย
- ๔.๒.๔ ช่วยคลอดในสตรีที่มีภาวะคลอดติดไหล่ ไม่น้อยกว่า ๑ ราย
- ๔.๒.๕ ช่วยคลอดด้วยคีม ไม่น้อยกว่า ๑ ราย
- ๔.๒.๖ ช่วยคลอดด้วยเครื่องดูดสุญญากาศ ไม่น้อยกว่า ๑ ราย
- ๔.๒.๗ ช่วยคลอดในการผ่าตัดคลอดทางหน้าท้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ราย
- ๔.๒.๘ ปฏิบัติการรับฝากครรภ์สตรีที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย
- ๔.๒.๙ ให้การพยาบาลสตรีหลังคลอดที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย
- ๔.๒.๑๐ ประเมินภาวะสุขภาพทารกในครรภ์ด้วย Electronic fetal monitoring ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย
- ๔.๒.๑๑ ให้การพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีภาวะแทรกซ้อน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย
- ๔.๒.๑๒ ช่วยฟื้นคืนชีพทารกแรกเกิดที่มีปัญหาสุขภาพรุนแรง ไม่น้อยกว่า ๑ ราย
- ๔.๒.๑๓ ทำรายงานกรณีศึกษา (case study) ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๑๔ ให้สุขศึกษาแก่สตรีตั้งครรภ์ และหลังคลอดเป็นรายกลุ่ม (health education) ๑ ครั้ง
- ๔.๒.๑๕ ตรวจเยี่ยมทางการพยาบาล (nursing round) ๑ ครั้ง
- ๔.๒.๑๖ ประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล (nursing care conference) ๑ ครั้ง (งานกลุ่ม)

๔.๓ รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่มอบหมาย	กำหนดส่ง
๑. รายงานการพยาบาลสตรีตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ ๑ ฉบับ	๑. ส่งรายงานหลังฝึกปฏิบัติงาน ๑ วัน
๒. รายงานการพยาบาลสตรีในระยะคลอด ๑ ฉบับ	๒. ส่งรายงานหลังฝึกปฏิบัติงาน ๑ วัน
๓. แผนการพยาบาลสตรีในระยะคลอดที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อน ๑ ฉบับ	๓. ส่งแผนการสอนในวันปฏิบัติงาน

รายงานหรืองานที่มอบหมาย	กำหนดส่ง
๔. แผนการพยาบาลสตรีหลังคลอด ๑ ฉบับ	๔. ส่งแผนการสอนในวันปฏิบัติงาน
๕. แผนการพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีภาวะแทรกซ้อน ๑ ฉบับ	๕. ส่งแผนการพยาบาลในวันปฏิบัติงาน
๖. แผนการสอนสุขศึกษา ๑ ฉบับ	๖. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์
๗. ให้สุขศึกษาแก่สตรีตั้งครรภ์ และหลังคลอดเป็นรายกลุ่ม ๑ ครั้ง	๗. ส่งผลการประเมินแผนการสอนภายหลังการสอน ๑ วัน

๔.๔ การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- ๔.๔.๑ ผู้สอนตรวจรายงานการพยาบาล แผนการพยาบาล พร้อมทั้งสะท้อนให้นักศึกษารับทราบข้อบกพร่อง และนำไปแก้ไขภายในวันรุ่งขึ้นหลังจากนักศึกษาส่งงาน
- ๔.๔.๒ ผู้สอนตรวจรายงานการตรวจเยี่ยมทางการพยาบาล พร้อมทั้งสะท้อนให้นักศึกษารับทราบข้อบกพร่อง เพื่อให้นำไปแก้ไขภายในวันรุ่งขึ้นหลังจากนักศึกษาส่งงาน
- ๔.๔.๓ ผู้สอนตรวจรายงานการประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล พร้อมทั้งสะท้อนให้นักศึกษารับทราบข้อบกพร่อง เพื่อให้นำไปแก้ไข ก่อนวันปฏิบัติงานในวันถัดไป
- ๔.๔.๔ ผู้สอนตรวจแผนการสอนสุขศึกษา พร้อมทั้งสะท้อนให้นักศึกษารับทราบข้อบกพร่อง และนำไปแก้ไข ก่อนวันสอนจริงไม่น้อยกว่า ๔ วัน
- ๔.๔.๕ ผู้สอนตรวจรายงานกรณีศึกษา พร้อมทั้งสะท้อนให้นักศึกษารับทราบข้อบกพร่อง และ นำไปแก้ไข ภายใน ๓ วัน

๔.๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ

- ๔.๕.๑ ปฐมนิเทศเกี่ยวกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
- ๔.๕.๒ ให้คำแนะนำในขณะที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน
- ๔.๕.๓ ร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ได้แก่ การประชุมปรึกษาก่อนและหลังการปฏิบัติงาน ตรวจเยี่ยมทางการพยาบาล และการประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล
- ๔.๕.๔ ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๔.๖ หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- ๔.๖.๑ ปฐมนิเทศรายวิชา กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ของสถาบันว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงาน
- ๔.๖.๒ สอน แนะนำ ประเมินผลและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนา
- ๔.๖.๓ ประสานงานกับแหล่งฝึก เกี่ยวกับความต้องการพัฒนานักศึกษาของรายวิชา ปัญหาจากการฝึกปฏิบัติงาน ปัญหาของนักศึกษา ฯลฯ มอบหมายงาน และผู้ใช้บริการให้นักศึกษาดูแล

๔.๗ การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- ๔.๗.๑ ปฐมนิเทศรายวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน จัดเตรียมหอผู้ป่วยและประสานงานกับแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๔.๗.๒ เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๔.๗.๓ ปฐมนิเทศแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๔.๘ สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- ๔.๘.๑ มีห้องสมุดสำหรับศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ๔.๘.๒ มีห้องประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล
- ๔.๘.๓ มีหนังสือ/วารสารทางการพยาบาล - แพทย์ ในหอผู้ป่วย
- ๔.๘.๔ หุ่นและอุปกรณ์ สำหรับฝึกทักษะ
- ๔.๘.๕ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการจำลองเพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะเฉพาะเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง
- ๔.๘.๖ ประสาน/สำรวจที่พักสำหรับนักศึกษาในกลุ่มที่ฝึกงานต่างจังหวัด

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๕.๑ การกำหนดสถานที่ฝึก

เลือกโรงพยาบาลที่จะเป็นสถานที่ฝึกเป็นโรงพยาบาลในระดับจังหวัด และระดับศูนย์ ที่มีความพร้อมในด้านของผู้รับบริการที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของรายวิชา

๕.๒ การเตรียมนักศึกษา

- ๕.๒.๑ ปฐมนิเทศรายวิชา เพื่อชี้แจงรายละเอียดทั้งหมด รวมทั้งการเตรียมความพร้อมก่อนฝึก
- ๕.๒.๒ ประเมินความพร้อมด้านความรู้และทักษะของนักศึกษาก่อนฝึกงาน
- ๕.๒.๓ จัดห้องปฏิบัติการผดุงครรภ์ให้นักศึกษาได้ฝึกก่อนเริ่มต้นฝึกงาน

๕.๓ การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกฯ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การเรียนการสอน การมอบหมายงาน การประเมินผลการเรียนรู้ ตารางการนิเทศ พร้อมคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกฯ อย่างน้อย ๔ สัปดาห์

๕.๔ การเตรียมอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในสถานที่ฝึก

ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาก่อนที่จะมีการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอธิบายให้อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ เข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองในการ สอนและควบคุมการฝึกปฏิบัติการพยาบาล

๕.๕ การจัดการความเสี่ยง

- ๕.๕.๑ ประสานงานกับอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในสถานที่ฝึกอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๕.๒ จัดให้มีตัวแทนนักศึกษาที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศ ตลอดการฝึกงาน
- ๕.๕.๓ ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการฝึกงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกงาน และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ และนักศึกษา

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

๖.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผล

๖.๑.๑ การฝึกปฏิบัติ	๖๐%
๖.๑.๒ รายงานกรณีศึกษา	๑๕%
๖.๑.๓ การประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล	๑๐%
๖.๑.๔ การตรวจเยี่ยมทางการพยาบาล	๕%
๖.๑.๕ การให้สุขศึกษา	๕%
๖.๑.๖ การสอบหลังการฝึกปฏิบัติงาน	๕%

๖.๒ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- ๖.๒.๑ ประเมินผลการลงมือปฏิบัติตามแบบประเมิน เป็น Check list โดยนักศึกษาจะได้รับการประเมินในระหว่างฝึกเพื่อให้มีการปรับปรุงตนเอง ก่อนที่จะประเมินเพื่อตัดสินคะแนน
- ๖.๒.๒ ประเมินรายงานกรณีศึกษา ตามแบบประเมิน เป็น Check list โดยรายงานของนักศึกษาจะได้รับการตรวจและให้นำกลับไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศ ก่อนที่จะมีการประเมินให้คะแนนจริง
- ๖.๒.๓ ประเมินผลการประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล ตามแบบประเมิน เป็น Checklist นักศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าในการวิเคราะห์กรณีศึกษากับอาจารย์นิเทศและอาจารย์พิเศษสอนปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ก่อนที่จะดำเนินการประชุม

- ๖.๒.๔ ประเมินผลการตรวจเยี่ยมทางการพยาบาล ตามแบบประเมิน เป็น Checklist สำหรับนักศึกษาที่ทำการตรวจเยี่ยมไม่ผ่านตามเกณฑ์ขั้นต่ำ จะได้รับโอกาสให้ทำใหม่จึงพิจารณาให้คะแนนจริง
- ๖.๒.๕ ประเมินผลการให้สุขศึกษา ตามแบบประเมิน เป็น Checklist สำหรับ นักศึกษาที่สอนไม่ผ่านตามเกณฑ์ขั้นต่ำจะได้รับโอกาสให้สอนใหม่จึง พิจารณาให้คะแนนจริง
- ๖.๒.๖ ทดสอบโดยใช้ข้อสอบสถานการณ์กรณีศึกษา ให้คะแนนตามเกณฑ์

๖.๓ ความพึงพอใจของอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติต่อการประเมินนักศึกษา

- ๖.๓.๑ ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาและผลการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ นิเทศ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึก
- ๖.๓.๒ ประเมินผลการประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาลร่วมกับอาจารย์ นิเทศ
- ๖.๓.๓ ประเมินผลการตรวจเยี่ยมทางการพยาบาลร่วมกับอาจารย์นิเทศ

๖.๔ ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมิน นักศึกษา

ร่วมประเมินผลกับอาจารย์นิเทศ และอาจารย์พิเศษ รวบรวมผลการประเมินเพื่อการตัด เกรต และนำเสนอหัวหน้ากลุ่มวิชา

๖.๕ การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์พิเศษสอนปฏิบัติ ประชุมหารือกัน โดยเชิญพยาบาลวิชาชีพประจำตึกเข้าร่วมในการให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษา เพื่อหาข้อสรุป

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ การฝึกประสานภาคสนาม

๗.๑ กระบวนการประเมินการฝึกประสานภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

๗.๑.๑ นักศึกษา

- ๗.๑.๑.๑ ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกภาคสนามในแง่ของความ เพียงพอของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมของสถานที่ฝึก ความ ร่วมมือของทีมสุขภาพ จำนวนและความเหมาะสมของผู้รับบริการ คุณภาพการดูแลของอาจารย์นิเทศและอาจารย์พิเศษสอนปฏิบัติ
- ๗.๑.๑.๒ ประเมินเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน และวิธีการประเมิน
- ๗.๑.๑.๓ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดประสานภาคสนามและความ ต้องการฝึกเพิ่มเติม

๗.๑.๒ อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ

- ๗.๑.๒.๑ ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาในภาพรวมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของรายวิชานี้หรือไม่
- ๗.๑.๒.๒ ประเมินผลการจัดประสบการณ์ภาคสนามเกี่ยวกับความเพียงพอของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมของสถานที่ฝึก ความร่วมมือของทีมสุขภาพ จำนวนและความเหมาะสมของผู้รับบริการ
- ๗.๑.๒.๓ ประเมินการทำหน้าที่ของตนเอง
- ๗.๑.๒.๔ ประเมินเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน และวิธีการประเมิน

๗.๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- ๗.๑.๓.๑ ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาในภาพรวมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของรายวิชานี้หรือไม่
- ๗.๑.๓.๒ ประเมินผลการจัดประสบการณ์ภาคสนามเกี่ยวกับความเพียงพอของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมของสถานที่ฝึก ความร่วมมือของทีมสุขภาพ จำนวนและความเหมาะสมของผู้รับบริการ คุณภาพการดูแลที่นักศึกษาได้รับจากตนเองและอาจารย์พิเศษสอนปฏิบัติ
- ๗.๑.๓.๓ ประเมินการทำหน้าที่ของตนเองและอาจารย์พิเศษสอนปฏิบัติ
- ๗.๑.๓.๔ ประเมินเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน และวิธีการประเมิน

๗.๑.๔ อื่น ๆ

- ๗.๑.๔.๑ ประเมินผลการสอบขั้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพในรายวิชาการผดุงครรภ์
- ๗.๑.๔.๒ ติดตามประเมินผลสมรรถนะบัณฑิตจบใหม่ที่ทำงานในแผนกที่เกี่ยวข้องกับการผดุงครรภ์ ทั้งจากตัวบัณฑิตเอง ผู้รับบริการ และผู้ใช้บัณฑิต

๗.๒ กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

กลุ่มวิชามอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา สรุปผลการประเมินจากข้อ ๗.๑.๑, ๗.๑.๒, ๗.๑.๓ และ ๗.๑.๔ ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดการประเมิน นำเสนอกลุ่มวิชาเพื่อตรวจสอบและวางแผนปรับปรุงการฝึกปฏิบัติการพยาบาลในวิชานี้ต่อไป โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ เพื่อจะได้จัดทำรายงาน (มคอ.๖) ให้เสร็จภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

๗.๓ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการฝึกปฏิบัติการพยาบาล /ภาคสนาม (หัวข้อเพิ่มเติม)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมคะแนนและเกรดของนักศึกษาทุกคนในกิจกรรมการประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดในรายวิชา คะแนนการฝึกปฏิบัติ คะแนน รายงานกรณีศึกษา รายงานแผนการสอน สุขศึกษา รายงานการประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล ผลการสอบหลังฝึก และคะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา พร้อมกับ มคอ.๔ ตลอดจนรายงานของนักศึกษา และเอกสารทุกชิ้นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินส่งให้คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของคณะ เพื่อตรวจสอบและนำผลการทวนสอบมาปรับปรุงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ตัวอย่าง

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยไทย
คณะ พยาบาลศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๐๔๐๓ ๐๑๑ การผดุงครรภ์
Midwifery

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

- ๒.๑ ๐๓๐๐ ๐๑๑ กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์
- ๒.๒ ๐๓๐๐ ๐๑๒ สรีรวิทยาของมนุษย์
- ๒.๓ ๐๔๐๑ ๐๑๔ การพยาบาลพื้นฐาน
- ๒.๔ ๐๔๐๑ ๐๑๕ จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการพยาบาล
- ๒.๕ ๐๔๐๒ ๐๑๐ การพยาบาลผู้ใหญ่ ๑
- ๒.๖ ๐๔๐๖ ๐๑๐ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและกลุ่มเรียน (section)

- ๓.๑ รศ.ดร.ดลจิต มั่นคง รับผิดชอบ กลุ่มที่ ๑
- ๓.๒ ผศ.ดร.กรวิภา บุญหล้า รับผิดชอบ กลุ่มที่ ๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๕. สถานที่เรียน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยไทย

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. แผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
บทนำ - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผดุงครรภ์ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคลอด	๔	๕	การอภิปรายกลุ่มในหัวข้อความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคลอดใช้เวลานานกว่าที่วางแผนไว้เนื่องจากความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกายวิภาคและสรีรวิทยาของนักศึกษาน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้
การพยาบาลสตรี-ทารกในระยะคลอด - การพยาบาลสตรี-ทารกในระยะที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ของการคลอด - การใช้ยาทางสูติกรรมในระยะคลอด	๑๒	๑๕	- การวิเคราะห์กรณีศึกษาใช้เวลานานกว่าแผนที่วางไว้ถึง ๓ ชั่วโมง เนื่องจากนักศึกษายังไม่คุ้นเคยกับเนื้อหาของวิชานี้ประกอบกับพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกายวิภาคและสรีรวิทยาไม่เพียงพอ ทำให้การวิเคราะห์ใช้เวลามากกว่าที่ควรจะเป็น
การประเมินสภาวะทารกในครรภ์ - การประเมินการเต้นของหัวใจทารกในครรภ์ - การประเมินการดิ้นของทารกในครรภ์ - การประเมินการเพิ่มขนาดมดลูกตามอายุครรภ์	๔	๔	
การพยาบาลสตรี-ทารกในระยะตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อน - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะเสี่ยงในระยะตั้งครรภ์ - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะแทรกซ้อนเนื่องจากการตั้งครรภ์ - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีโรคร่วมกับการตั้งครรภ์ - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีเลือดออกในระยะตั้งครรภ์ - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีโรคติดเชื้อร่วมกับการตั้งครรภ์	๑๖	๑๖	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน ๒๕%
การพยาบาลสตรี-ทารกในระยะคลอดที่มี ภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อน - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีความผิดปกติ เกี่ยวกับปัจจัยการคลอด - การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะแทรกซ้อน ในระยะคลอด	๑๒	๑๒	
การพยาบาลสตรี-ทารกที่ได้รับการทำ สูติศาสตร์หัตถการ - การช่วยคลอดด้วยเครื่องดูดสุญญากาศ - การช่วยคลอดด้วยคีม - การผ่าตัดคลอดทางหน้าท้อง	๔	๔	
การพยาบาลสตรี-ทารกที่มีภาวะเสี่ยงและ ภาวะแทรกซ้อนในระยะหลังคลอด - ตกเลือดหลังคลอด - ภาวะช็อคทางสูติกรรม	๔	๔	
การพยาบาลทารกแรกเกิดที่มี ภาวะแทรกซ้อน - ทารกขาดออกซิเจน	๔	๔	

๒. หัวข้อที่สอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผน

ไม่มี

๓. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอ

รายวิชา

มาตรฐาน ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิภาพ		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์ พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑. คุณธรรม จริยธรรม	๑. สอนโดยใช้วิธีการสอนแบบ กรณีศึกษาที่มีการสอดแทรก ประเด็นจริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพและการเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตลอดจนการพิทักษ์สิทธิ์สตรี- ทารก	✓		- ใช้เวลานานในการวิเคราะห์ กรณีศึกษา <u>ข้อเสนอแนะ</u> - อาจารย์ควรเลือกกรณีศึกษาที่ ครอบคลุมประเด็น ไม่ซับซ้อนและให้ แต่ละกลุ่มย่อยทำกรณีศึกษาเดียวกัน จำนวน ๒ กลุ่มและจับฉลากให้ นำเสนอเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
	๒. อภิปรายกลุ่มในประเด็น จริยธรรมที่เกิดขึ้นจริงในสังคม เกี่ยวกับการดูแลสตรีระยะคลอด	✓		- ใช้เวลานานในการอภิปรายและ นำเสนอ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรมีการปรับเกี่ยวกับการนำเสนอ หน้าชั้นเรียนโดยการจับฉลากกลุ่มที่ จะได้นำเสนอ ไม่ให้นำเสนอทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ให้มีการสรุปสาระสำคัญจาก กลุ่มที่นำเสนอโดยอาจารย์ผู้สอน หากนักศึกษาไม่สามารถนำเสนอได้ ครอบคลุมประเด็นการเรียนรู้ตาม จุดมุ่งหมาย สำหรับงานของกลุ่มที่ ไม่ได้นำเสนอให้นำไปเสนอ web site ของคณะพร้อมทั้งงานที่นำเสนอ
	๓. บทบาทสมมติในประเด็น ปัญหาจริยธรรม การเคารพใน คุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์ตลอดจนการพิทักษ์สิทธิ์ สตรี-ทารก	✓		- ใช้เวลานานเพราะให้แสดงทุกกลุ่ม <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ให้นักศึกษาที่ไม่ได้นำเสนอในชั้น เรียนแสดงบทบาทสมมติแล้วบันทึก เทปส่งอาจารย์ และอาจารย์ชวนบน web site ของคณะเพื่อให้นักศึกษา กลุ่มอื่นที่ลงทะเบียนเรียนด้วยกันได้ ดูและร่วมประเมิน
๒. ความรู้	๑. บรรยายร่วมกับอภิปราย	✓		-

มาตรฐาน ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์ พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	๒. การทำงานกลุ่ม	✓		-
	๓. การวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		- การวิเคราะห์กรณีศึกษาใช้เวลานานกว่าที่กำหนดไว้ การแก้ไข เช่นเดียวกับที่กล่าวมาในผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม
	๔. มอบหมายให้อ่านและสรุปบทความวิจัยที่เกี่ยวข้อง	✓		- ใช้เวลานานในการตรวจสอบการเรียนรู้ของนักศึกษา ควบคุมเวลาได้ยาก นักศึกษาไม่สามารถทำงานทันตามกำหนดเวลา <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ให้นักศึกษาส่งบทความในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเพื่อให้อาจารย์แนะนำบทความที่เหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา จากนั้นอาจารย์ชี้แนะการอ่านบทความแก่นักศึกษา
๓. ทักษะทางปัญญา	๑. อภิปรายกลุ่ม ๒. วิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		ข้อ ๑ และ ๒ มีอุปสรรคเช่นเดียวกับผลการเรียนรู้ด้านอื่น
	๓. การสะท้อนคิด	✓		การสอนแบบสะท้อนคิดอาจารย์ผู้สอนต้องมีการเตรียมการสอนเป็นอย่างดี และควบคุมเวลาในการสอนให้เป็นไปตามแผนโดยยังคงจุดมุ่งหมายของการเรียนรู้
	๔. การเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก	✓		- นักศึกษายังไม่คุ้นเคยกับการเรียนแบบนี้ ทำให้ใช้เวลานานและนักศึกษาค้นคว้าก่อนเรียนน้อยมาก <u>ข้อเสนอแนะ</u> - มีชั่วโมงการแนะนำการเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นหลักให้แก่ศึกษาก่อนเริ่มเรียนอาจารย์ควรเตรียม scenario ที่เหมาะสม

มาตรฐาน ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์ พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ	๑. จัดกิจกรรมกลุ่มใน การวิเคราะห์กรณีศึกษา ๒. มอบหมายงานให้ค้นคว้าและ ศึกษาด้วยตนเอง เช่น ให้เลือก และอ่านบทความวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับเนื้อหาในวิชา	✓		- เช่นเดียวกับผลการเรียนรู้ด้านความรู้ และทักษะทางปัญญา <u>ข้อเสนอแนะ</u> - อาจารย์หาวิธีการตรวจสอบ การทำงานของนักศึกษาว่าได้มีการ ทำงานกลุ่มอย่างแท้จริงหรือไม่ เพื่อให้ บรรลุจุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ด้านนี้ อย่างครอบคลุมนักศึกษาทุกคน - จัดให้มีการบันทึกวิดิทัศน์ หรือ บันทึกการทำงานกลุ่ม
๔. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. อภิปราย ๒. มอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองจาก web site ที่เกี่ยวข้อง, e-learning และทำ รายงาน ๓. มอบหมายงานให้เตรียมและ นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสม ๔. การจัดทำข้อมูลหลักในการ ผดุงครรภ์ (Minimal data set)	✓ ✓ ✓ ✓		- นักศึกษาส่งงานครบแต่มีงานที่ซ้ำกัน หลายชิ้น <u>ข้อเสนอแนะ</u> - เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างแท้จริง ควร ให้ส่งรายงานทาง electronic mail และ สุ่มสอบถามนักศึกษาถึงขั้นตอนการ ค้นคว้า - ขาดการชี้แนะที่เพียงพอในเรื่องของ ข้อมูลหลักเพราะคาดว่านักศึกษาได้ฝึก บ้างแล้วในวิชา Nursing Informatics - แจ้งปัญหาแก่ประธานหลักสูตร เพื่อให้ เพิ่มความเคร่งครัดในผลการเรียนรู้ข้อนี้ ในวิชา nursing Informatics ด้วย

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน

ใช้วิธีการสอนแบบเดิม แต่ปรับปรุงคุณภาพในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของ
นักศึกษา ปรับเนื้อหาของกรณีตัวอย่าง ปรับสถานการณ์จำลองให้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา
และในการแสดงบทบาทสมมติ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) ๑๐๐ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๐๐ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๕	๕
B ⁺	๑๘	๑๘
B	๒๐	๒๐
C ⁺	๓๒	๓๒
C	๒๒	๒๒
D ⁺	๒	๒
D	๑	๑
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

๕ .๑ การประเมินผลงานการทำงานกลุ่มของนักศึกษาแล้วให้คะแนนเท่ากันทุกคนในกลุ่มโดยมีข้อตกลงเบื้องต้นว่านักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน

๕ .๒ การใช้เวลาในการนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่มไม่เท่ากันเนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องเวลาและการควบคุมเวลาในการอภิปรายกลุ่มและการนำเสนอผลงาน มีผลต่อผลงานของนักศึกษา

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ด้าน	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
๖.๑ กำหนดสัดส่วนการวัดและประเมินผล	- การกำหนดสัดส่วนของการประเมิน	- สัดส่วนของการสอบน้อยเกินไปเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของการประเมินวิธีอื่น ในวิชาทฤษฎีซึ่งวัดความรู้เป็นหลักควรจะให้สัดส่วนของการสอบมากกว่าร้อยละ ๕๐
๖.๒ วิธีการประเมินผล การเรียนรู้	- การทำงานกลุ่มและผลงานกลุ่ม	- ความทั่วถึงในการตรวจสอบการมีส่วนร่วมของนักศึกษาทุกคนในการทำงานกลุ่มไม่สามารถทำได้ร้อยเปอร์เซ็นต์
	- การวิเคราะห์กรณีศึกษาต้องมีการจัดเตรียม กรณีตัวอย่างให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของการเรียนรู้	- การวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกิจกรรมที่ใช้เวลานานหากเตรียมกรณีตัวอย่างไม่เหมาะสมก็จะทำให้เสียเวลาในการทำความเข้าใจ เพื่อให้เกิดผลเรียนรู้ที่ต้องการ

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมคะแนนและเกรดของนักศึกษาในรายวิชาที่ต้องทวนสอบ (ตามเกณฑ์ของคณะ) พร้อมกับมคอ.๓ ของรายวิชา และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการที่กำหนดในประกาศของคณะ - เสนอต่อที่ประชุมของกลุ่มวิชา เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย - เสนอคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของคณะ - นำผลที่ได้จากการทวนสอบเสนอต่อที่ประชุมกลุ่มวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการทวนสอบ ไม่มีความผิดปกติ คะแนนเป็นไปตามที่อาจารย์ประจำวิชาประเมิน - คณะกรรมการทวนสอบให้ข้อเสนอแนะในการให้คะแนนรายงานกลุ่มโดยให้นำผลการประเมินในระหว่างการทำงานกลุ่มในชั้นเรียนมาพิจารณาร่วมด้วยและให้ประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อให้ตรงตามพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างแท้จริง

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

อุปสรรคในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี (ให้ดูหมวดที่ ๖ ในรายละเอียดของรายวิชาประกอบ)	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

อุปสรรคด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
- ด้านการบริหาร - ด้านองค์กร	- ผู้ประสานงานกลุ่มวิชาขาดประสิทธิภาพในการบริหารวิชาการ ทำให้การประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาบกพร่อง นักศึกษาบางส่วนมาเรียนสายด้วยความคลาดเคลื่อนเวลานัดหมาย

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (ตามเอกสารแนบ)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- ๑.๑.๑ การวิเคราะห์กรณีศึกษามีประโยชน์ ฝึกการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงและค้นคว้าความรู้กว้างขวาง แต่ใช้เวลานานในแต่ละครั้ง
- ๑.๑.๒ การสอนโดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษา ไม่ควรใช้ในทุกเนื้อหาที่สอนเพราะทำให้เกินเวลาที่กำหนดไว้
- ๑.๑.๓ การทำงานกลุ่มนักศึกษาบางคนมีส่วนร่วมน้อยมากแต่ได้คะแนนเท่ากัน ไม่ยุติธรรม อาจารย์ควรตรวจสอบการทำงานให้มีความเท่าเทียมกัน
- ๑.๑.๔ ควรมีเอกสารอ้างอิงในห้องสมุดเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะวารสารที่จะค้นคว้าบทความวิจัย
- ๑.๑.๕ เพื่อนบางคนไม่ค้นคว้ามาก่อนทำกลุ่มทำให้เสียเวลามากในการวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

สิ่งที่นักศึกษาประเมินตรงกับความคิดเห็นของผู้สอนซึ่งต้องมีการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ได้มีการประเมินรายวิชาโดยการสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมสอน ซึ่งมีข้อวิพากษ์ที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑.๑ การสอนโดยวิธีการวิเคราะห์กรณีศึกษารายกลุ่ม นักศึกษามีการอภิปรายภายในกลุ่มแตกต่างกันในแง่ของการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึงของสมาชิกกลุ่ม มีนักศึกษาที่มีส่วนร่วมน้อยมากแต่กลุ่มไม่สามารถดึงให้เข้ามาร่วมอภิปรายได้เท่าที่ควร

๒.๑.๒ การใช้เวลาในการทำงานกลุ่มค่อนข้างนาน และเมื่อรวมกับการนำเสนอผลงานทำให้เกินเวลาที่วางแผนไว้

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

มีความเห็นสอดคล้องกัน

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- การเตรียมการสอนอย่างเป็นระบบโดยพิจารณาทั้งรายวิชาเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของผลการเรียนรู้ทุกด้าน มีการกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลาย ชัดเจนและมีสื่อการสอนที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ	- บรรลุตามจุดมุ่งหมายในแง่ของการใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย และมีสื่อการสอนที่เหมาะสม แต่มีปัญหาในเรื่องการใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแผนการสอน

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา ตลอดจนถึงแผนการดำเนินการในปีการศึกษานี้

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดเตรียมกรณีตัวอย่างที่เหมาะสมกับเนื้อหาในแต่ละส่วนของรายวิชา ๒. การจัดเตรียมสถานการณ์จำลอง ๓. การจัดเตรียมวารสารทางการผดุงครรภ์ไว้ อย่างเพียงพอในห้องสมุดของคณะ	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดสอน ๒ สัปดาห์	รศ.ดร.ดลจิต มั่นคง

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อวารสารทางการแพทย์และการผดุงครรภ์ สื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับการผดุงครรภ์ที่ทันสมัย และฐานข้อมูลทางการแพทย์และการผดุงครรภ์

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : รศ.ดร.ดลจิต มั่นคง
 ลงชื่อ : วันที่รายงาน วันที่ ๑๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร : รศ.ดร.ดลใจ ไทยคง
 ลงชื่อ : วันที่รับรายงาน วันที่ ๑๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ตัวอย่าง

รายงานประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยไทย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะพยาบาลศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๐๔๐๓ ๐๑๓ ปฏิบัติการผดุงครรภ์

Practice in Midwifery

๒. หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๓.๑ รศ.ดร.ดลจิต มั่นคง

๓.๒ ผศ.ดร.กรวิภา บุญหล้า

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๕

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การเตรียมนักศึกษา

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
๑.๑ ประเมินทักษะรายวิชา เพื่อ ชี้แจงรายละเอียดทั้งหมด รวมทั้งการเตรียมความพร้อม ก่อนฝึก	จัดสอนเสริมทบทวนความรู้ที่ จำเป็นต้องใช้ในการฝึกปฏิบัติการ ผดุงครรภ์ตามข้อกำหนดของ รายวิชา	- ควรจัดโครงการเตรียม ความพร้อมของนักศึกษาโดยการ ทดสอบความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ใน การฝึกปฏิบัติการผดุงครรภ์ตาม ข้อกำหนดของรายวิชา กรณีที่ นักศึกษาสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ กำหนดจัดทบทวนความรู้ให้ก่อน ฝึกงาน ๒ สัปดาห์
๑.๒ ประเมินความพร้อมด้าน ความรู้และทักษะของนักศึกษา ก่อนฝึกงาน		
๑.๓ จัดห้องปฏิบัติการผดุง ครรภ์ให้นักศึกษาได้ฝึกก่อน เริ่มต้นฝึกงาน		

๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
- จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกฯ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน การมอบหมายงาน การประเมินผลการเรียนรู้ ตารางการนิเทศ พร้อมคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกฯ อย่างน้อย ๔ สัปดาห์	เป็นไปตามแผน	-

๓. การเตรียมพยาบาลพี่เลี้ยง/อาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติ

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
- ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาก่อนที่จะมีการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอธิบายให้พยาบาลพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกฯ เข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองในการดูแลกิจกรรมในภาคสนาม	- จัดบรรยายพิเศษให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการพยาบาลที่ใช้เป็นกรอบแนวคิดในการปฏิบัติการผดุงครรภ์	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประยุกต์ทฤษฎีการพยาบาลในการปฏิบัติการผดุงครรภ์ให้แก่พยาบาลประจำการในแหล่งฝึกที่ดูแลนักศึกษาในรายวิชานี้ ทุกคนทุกแหล่งฝึก

๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมาย - นักศึกษาร้อยละ ๑๐ ทำคลอดปกติไม่ครบ ๕ รายตามข้อกำหนด จึงขยายเวลาการฝึกและให้อยู่เวร on call ช่วงวันหยุดจนได้ครบจำนวน - นักศึกษาร้อยละ ๑๕ ไม่ได้ทำหน้าที่ช่วยคลอดด้วยคีม จัดให้นักศึกษาดู VCD การทำคลอด	- คัดเลือกแหล่งฝึกอื่นเพิ่มเพื่อวางแผนจัดให้นักศึกษากระจายการฝึกงานโดยคำนึงถึงสัดส่วนของผู้รับบริการกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละแหล่งฝึก

<p>ด้วยคิมของแพทย์ และให้นักศึกษาอธิบายบทบาทของพยาบาลช่วยคลอด</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาร้อยละ ๓๓ ไม่ได้ทำหน้าที่ช่วยคลอดด้วยเครื่องดูดสุญญากาศ จัดให้นักศึกษาดู VCD การทำคลอดด้วยเครื่องดูดสุญญากาศของแพทย์และให้นักศึกษาอธิบายบทบาทของพยาบาลช่วยคลอด - นักศึกษาร้อยละ ๓๐ ไม่ได้สังเกตการช่วยฟื้นคืนชีพทารกแรกเกิด จัดให้ดู VCD และให้นักศึกษาอธิบายบทบาทของพยาบาลในการช่วยฟื้นคืนชีพทารก และให้ฝึกกับหุ่นเพิ่มเติมจนสามารถทดสอบผ่านตามเกณฑ์ 	
<p>๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดมุมฝึกทักษะให้นักศึกษาเนื่องจากไม่สามารถจัดเป็นห้องปฏิบัติการจำลองตามที่วางแผนไว้ได้เพราะข้อจำกัดของสถานที่ในแหล่งฝึก 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมชุดฝึกทักษะที่มีความจำเป็นสำหรับการผดุงครรภ์ ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก ให้นักศึกษาในแต่ละแหล่งฝึกอย่างเพียงพอ - จัดชุดการศึกษาด้วยตนเองที่ประกอบด้วยเอกสารหลัก สื่อการสอน CD ROM, VCD เกี่ยวกับการปฏิบัติทักษะตามข้อกำหนดของรายวิชา
<p>๔.๓ การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้นักศึกษาฝึกงานเพิ่มสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องข้อบกพร่องแล้วทักษะยังไม่ดีขึ้นโดยให้ฝึกทักษะที่ยังทำได้ไม่ดี หรือไม่ผ่านภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดจากอาจารย์นิเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินทักษะการปฏิบัติการพยาบาลในรายวิชาที่ผ่านมาและจัดกลุ่มผู้เรียนโดยจำแนกตามผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ การพยาบาลที่ต้องปรับปรุงเพื่อจะให้การดูแลนักศึกษาเป็นพิเศษในทักษะที่ต้องปรับปรุง

หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ๑๐๐ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๑๐๐ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	๕	๕
B ⁺	๒๕	๒๕
B	๔๕	๔๕
C ⁺	๒๐	๒๐
C	๔	๔
D ⁺	-	
D	-	
F	-	
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	
ผ่าน (P,S)	-	
ตก (U)	-	
ถอน (W)	-	

๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๕.๑ การเขียนแผนการพยาบาลตามกรอบทฤษฎีที่ใช้ในวิชานี้แตกต่างจากกรอบของแหล่งฝึกในส่วนของการละเอียดและรูปแบบการเขียนทำให้อาจารย์ต้องจัดเวลาของการฝึกงานส่วนหนึ่ง มาใช้ในการสอนนักศึกษาในช่วงสัปดาห์แรกของการฝึกงานในแผนกห้องคลอด ประกอบด้วย นักศึกษาต้องปรับตัวกับกิจกรรมในห้องคลอดซึ่งนักศึกษาไม่คุ้นเคยทำให้นักศึกษาส่วนหนึ่งเกิดความเครียด ส่งผลให้ไม่มีสมาธิในการฝึกงาน การเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ทำได้ช้ามาก อาจารย์นิเทศและพยาบาลประจำการต้องดูแลอย่างใกล้ชิด และต้องขยายเวลาฝึกงานเป็นเวรบาย และเวรตึกเพิ่มขึ้นด้วย

๕.๒ มีนักศึกษาจากสถาบันอื่นร่วมฝึกงานจำนวนมากขึ้นกว่าเดิม เพราะโรงพยาบาลรับเป็นที่ฝึกงานให้กับสถาบันการศึกษาใหม่เพิ่มขึ้น 2 แห่ง ทำให้อัตราส่วนผู้รับบริการกับนักศึกษาไม่เหมาะสม นักศึกษาได้รับประสบการณ์ไม่ครบตามข้อกำหนดของรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร

๑. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันการศึกษา และ/หรือสถานที่ฝึก

๔.๑.๑ ไม่สามารถจัดห้องปฏิบัติการจำลองในแหล่งฝึกตามแผนที่วางไว้ได้เนื่องจากมีข้อจำกัดของสถานที่

๔.๑.๒ เอกสาร ตำรา ไม่เพียงพอสำหรับนักศึกษาในแต่ละแหล่งฝึก

๔.๑.๓ ไม่มีที่พักสำหรับนักศึกษาในโรงพยาบาล การพักนอกโรงพยาบาลนักศึกษาไม่สะดวกในการเดินทางเพื่อขึ้นฝึกปฏิบัติงานในช่วงเวรบ่ายและเวรดึก ทำให้มีนักศึกษาขึ้นฝึกงานไม่ทันเวลา

๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๔.๒.๑ นักศึกษาที่ต้องเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นบางอย่างไม่ได้รับการสอนในทันทีในหอผู้ป่วย

๔.๒.๒ การค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสาร ไม่กว้างขวางและทันสมัย รายงานไม่ได้คุณภาพตามเกณฑ์

๔.๒.๓ เกิดความรู้สึกเครียดในการฝึกงานเพราะกังวลเรื่องการเดินทาง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในช่วงเวรบ่ายและเวรดึก

๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต

๔.๓.๑ คัดเลือกแหล่งฝึกที่มีที่พักสำหรับนักศึกษาสำหรับการฝึกงานต่างจังหวัด

๔.๓.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดรถรับส่งนักศึกษา และการจัดเตรียมแหล่งสนับสนุนด้านเอกสารให้เพียงพอ

หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

๑.๑.๑ จำนวนผู้รับบริการที่คลอດปกติน้อยทำให้นักศึกษาได้ประสบการณ์ไม่ครบตามข้อกำหนดของรายวิชา

๑.๑.๒ มีนักศึกษาจากสถาบันอื่นร่วมฝึก ทำให้ได้ฝึกทักษะที่จำเป็นในการผดุงครรภ์น้อยลง

๑.๑.๓ การเดินทางมาฝึกงานในเวรบ่ายและเวรดึกไม่สะดวก รู้สึกเครียด ไม่ปลอดภัย

๑.๑.๔ การทำรายงานต่าง ๆ มากเกินไป ต้องขึ้นเวรบ่าย เวรดึก ทำงานไม่ทัน ทำให้เครียด

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์

ภาคสนาม

๑.๒.๑ การมีจำนวนผู้รับบริการที่คลอດปกติน้อยเกี่ยวกับในปัจจุบันผู้รับบริการมีการฝากครรภ์พิเศษกับแพทย์มากขึ้น ทำให้แพทย์เจ้าของไข้เท่านั้นที่จะทำคลอດปกติได้ยกเว้นกรณีคลอດแบบฉุกเฉินแพทย์มาไม่ทันพยาบาลหรือนักศึกษาพยาบาลจึงจะได้ทำคลอດ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องคัดเลือกแหล่งฝึกใหม่เพิ่มขึ้นเพื่อแบ่งนักศึกษาไปฝึกงานในแต่ละแห่งน้อยลงให้มีสัดส่วนของผู้รับบริการต่อนักศึกษามีความเหมาะสม นักศึกษาได้ประสบการณ์ในการทำคลอດปกติครบถ้วน

๑.๒.๒ การมีนักศึกษาจากสถาบันอื่นร่วมฝึกนั้นเป็นสิ่งที่ต้องประสานงานในระดับสถาบันโดยการประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียนและการคัดเลือกแหล่งฝึกเพื่อหลีกเลี่ยงการฝึกซ้อนวัน หรือการฝึกซ้อนแหล่งฝึก

๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานที่ฝึกหรืออาจารย์พิเศษสอนปฏิบัติ (พยาบาลในแหล่งฝึก)

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

๒.๑.๑ การเตรียมความพร้อมด้านความรู้ของนักศึกษาบางคนยังไม่ดี ต้องสอนเพิ่มเติมอีกมาก ทำให้นักศึกษาไม่มั่นใจและเครียดในการฝึกงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการพยาบาล

๒.๑.๒ ทักษะการปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานยังไม่ดีสำหรับนักศึกษาส่วนหนึ่งทำให้ใช้เวลาในการฝึกทักษะพื้นฐานมากเกินไป

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์

ภาคสนาม

จัดทดสอบทักษะปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานและฝึกเพิ่มเติมทักษะที่ยังทำได้ไม่ดี เช่น การฉีดยา การให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ การสวนปัสสาวะสตรี การเจาะเลือด ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติการผดุงครรภ์

๓. การทวนสอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิชานี้ถูกเลือกให้เป็นวิชาที่ต้องทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ผลการทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของคณะพบว่า การประเมินผลมีความถูกต้องเป็นการให้คะแนน และเกรดเป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนประเมินจริง และกิจกรรมการประเมินสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชา

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ครั้งที่ผ่านมา

๑.๑ การจัดเตรียมแหล่งฝึกให้มีความพร้อมในการดูแลนักศึกษาทั้งด้านการสอนและการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ มีการฝึกประสบการณ์เพิ่มเติมตามเกณฑ์คุณภาพของการปฏิบัติการผดุงครรภ์

๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานประเมินครั้งก่อน

ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อน สำหรับการปรับปรุง	ความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีไม่สำเร็จให้ระบุเหตุผล
- การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเกี่ยวกับความรู้และทักษะด้านการผดุงครรภ์ก่อนฝึกงาน	- ประสบความสำเร็จในระดับหนึ่งในด้านนักศึกษาเกี่ยวกับความมั่นใจในการฝึกงานและความสามารถในการปรับตัวระหว่างการฝึก - นักศึกษายังไม่มีความพร้อมเต็มที่เกี่ยวกับทักษะการพยาบาลพื้นฐาน อาจเนื่องมาจากการประสบการณ์ภาคสนามในวิชาปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานมีน้อย

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียนปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันที่สิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทดสอบทักษะการพยาบาลพื้นฐานก่อนฝึกงานวิชานี้ และให้นักศึกษาฝึกฝนจนกว่าจะผ่านเกณฑ์	- ก่อนฝึกงาน ๒ สัปดาห์	รศ.ดร.ดลจิต มั่นคง
๒. การอบรมพยาบาลประจำการเกี่ยวกับการประยุกต์ทฤษฎีการพยาบาล	- ก่อนฝึกงาน ๒ สัปดาห์	

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๑ จัดการประชุมหารือระหว่างสถาบันเพื่อปรับแผนการเรียนให้ไม่ตรงกันในการฝึกวิชาเดียวกันหรือที่ ต้องการมีประสบการณ์ภาคสนามเหมือนกัน

๔.๒ การคัดเลือกแหล่งฝึกเพิ่มเพื่อให้สัดส่วนของนักศึกษาต่อแหล่งฝึกเหมาะสม นักศึกษาได้ประสบการณ์ครบตามข้อกำหนดของรายวิชา

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม: รศ.ดร.ดลจิต มั่นคง

ลงชื่อ:.....วันที่รายงาน วันที่ ๑๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร : รศ.ดร.ดลใจ ไทยคง

ลงชื่อ:.....วันที่รับรายงาน วันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยไทย

คณะ พยาบาลศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต

๒. ระดับคุณวุฒิ ปริญญาตรี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.1 นางสาวดลใจ ไทยคง เลขประจำตัวประชาชน ๐๑๐๑๐๐๒๐๑๐๐๒๑

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิการศึกษา พย.ด. ในปี พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. นางอวยพร ชัยชื่น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขประจำตัวประชาชน ๐๑๐๑๐๐๓๐๒๐๐๒๒

คุณวุฒิการศึกษา พย.ด. ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. นางสาวจิตฤดี สมบูรณ์ เลขประจำตัวประชาชน ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิการศึกษา Ph.D. (Nursing) ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. วันที่รายงาน ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๕. ปีการศึกษาที่รายงาน ๒๕๕๖

๖. สถานที่ตั้ง จังหวัด ก

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน ๑๐๐ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน

๒.๑. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร -

คน

๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร ๙๙

คน

๒.๓ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลัง กำหนดเวลาของหลักสูตร

- คน

๒.๔ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ

สาขา

พยาบาลศาสตร์ จำนวน

๙๙ คน

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๙๙ %

๔. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

	จำนวนนักศึกษาในแต่ละ ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบ ผ่านตามแผนกำหนด การศึกษา	ร้อยละนักศึกษาที่สอบ ผ่านตามแผนกำหนด การศึกษา
ชั้นปีที่ ๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๒	๑๐๐	๙๙	๙๙
ชั้นปีที่ ๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๔	๑๐๐	๙๙	๙๙
ชั้นปีที่ ๕	-	-	-

๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร
เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒ ๑๐๐ %

นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๓ ๙๙ %

นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๔ ๑๐๐ %

๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

อุบัติเหตุรถมอเตอร์ไซด์

๗. ภาพการณ์ได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ๖ปีหลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง ๙๙ ฉบับ จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ ๙๙ ฉบับ
ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๐๐ %

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	๙๙	-	-	-	-
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	-	-

๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

ผลการได้งานทำเหมือนปีที่ผ่านมา และอัตราการได้งานทำไม่แตกต่างจากมหาวิทยาลัย ก และมหาวิทยาลัย ข แต่สูงกว่ามหาวิทยาลัย ค ง จ ฉ ช ฌ และ ญ

หมวดที่ ๓ ผลกระทบที่มีต่อหลักสูตร

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

จำนวนปีที่ได้รับการรับรองสถาบัน จากสภาการพยาบาลลดลง มีอาจารย์จำนวนมากในสาขาพยาบาลผู้ใหญ่ และสาขาผดุงครรภ์ไปศึกษาต่อ ทำให้ขาดแคลนอาจารย์ใน ๒ สาขานี้ และภาระงานสอนของอาจารย์ ๒๒ % เกินเกณฑ์สภาการพยาบาล

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่อหลักสูตร

ปรับเปลี่ยนตารางหมุนเวียนในรายวิชาทั้ง ๒ วิชาที่ขาดแคลนอาจารย์ ให้ไม่ทับซ้อนกับรายวิชาอื่น เพื่อให้อาจารย์สาขาอื่น สามารถช่วยสอนภาคปฏิบัติได้ เพิ่มจำนวนอาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติ เพิ่มจำนวนอาจารย์พิเศษผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะสาขาเพื่อสอนทฤษฎี

๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

สภาการพยาบาลเปลี่ยนแปลงมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพระดับชาติ โดยเพิ่มสมรรถนะด้านการรักษาโรคเบื้องต้น และการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้านและชุมชน

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่อหลักสูตร

เพิ่มเติมเนื้อหาและหน่วยกิตในวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น และการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้านและชุมชน พร้อมทั้งเพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในสาขาวิชาทั้ง ๒ นั้นด้วย

หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปีการศึกษา

รหัสและรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายของระดับคะแนน (จำนวนคน)								
	ลงทะเบียน	เรียนครบ	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I
๐๔๐๑ ๐๑๒ การสื่อสารทางสุขภาพสำหรับพยาบาล	๑๐๐	๑๐๐	๒๒	๓๖	๔๒						
๐๔๐๑ ๐๑๐ ศาสตร์และทฤษฎีทางการพยาบาล	๑๐๐	๑๐๐	๑๒	๒	๓๒	๒๑	๑๒				
๐๔๐๑ ๐๑๓ การพยาบาลเพื่อส่งเสริมการดูแลตนเอง	๑๐๐	๑๐๐	๑๑	๓	๓๐	๑๒	๑๐				
๐๔๐๑ ๐๑๑ การประเมินภาวะสุขภาพ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐	๔๑	๒๙	๒๐					
๐๔๐๑ ๐๑๔ การพยาบาลพื้นฐาน	๑๐๐	๑๐๐	๑๙	๑๘	๒๕	๑๗	๒๑				
๐๔๐๑ ๐๑๕ จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๐๐	๒๕	๕๐	๒๕						
๐๔๐๑ ๐๑๖ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพยาบาล	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐								
๐๔๐๖ ๐๑๐ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (ใส่ทุกวิชาในหลักสูตร)					๒๐	๓๐			๒๐	๑๐	

๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ปกติ

มี ๒ รายวิชา ดังนี้

รหัสและชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ	การดำเนินการตรวจสอบ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)
๐๔๐๑ ๐๑๖ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพยาบาล	มีผู้สอบได้เกรด A ร้อยละ ๑๐๐	ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการให้คะแนนทุกส่วนของการประเมินกับข้อสอบ และผลงานของนักศึกษา	การประเมินผลเป็นการประเมินจากรายงานกรณีศึกษาและงานกลุ่มอื่น ๆ ถึงร้อยละ ๗๐ จึงทำให้นักศึกษาได้คะแนนทั้งกลุ่มเท่ากันทุกคน และการสอบปลายเทอมเป็นการสอบ	ให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกับผู้ประสานงานกลุ่มวิชาทบทวนการตรวจรายงานให้มีความเป็นรูปธรรม แยกแยะผลงานของนักศึกษารายบุคคลกับของกลุ่ม

รหัสและชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ	การดำเนินการตรวจสอบ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)
			แบบ take home	
๐๔๐๖ ๐๑๐ วิชาการ พยาบาลเด็ก และวัยรุ่น	ไม่มีผู้ใดได้เกรด A - B+ มี B = ๒๐% C+ = ๓๐% D+ = ๓๐% D = ๑๐% และ F = ๑๐%	คณะกรรมการหลักสูตร มอบให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้ประสานงาน รายวิชา และผู้ ประสานงานกลุ่มวิชา ตรวจสอบการ ประเมินผลทุกส่วนใน รายวิชานี้ ตรวจสอบ คะแนนและคำตอบของ นักศึกษาทุกคน	การประเมินผลใช้ การสอบ ๘๐% อีก ๒๐% เป็นการอ่านสรุป บทความวิจัย ภาษาอังกฤษ คะแนน สูงสุดในชั้นเรียนได้ เพียง ๖๕% อาจารย์ สอนเป็นภาษาอังกฤษ และข้อสอบเป็น ภาษาอังกฤษด้วย	จัดให้มีการสรุป บทเรียนเป็น ภาษาไทย และให้ นักศึกษาที่สอบได้ D+ D และ F สอบซ่อม และนอกนั้นให้เป็นไป ตามความสมัครใจ เพื่อให้มีความพร้อมใน การขึ้นฝึกปฏิบัติงาน

๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

รหัสและชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
ไม่มี		

๓.๒ การแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
ไม่มี		

หมวดที่ ๕ การบริหารและจัดการหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารและจัดการหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในอนาคต
ผู้ประสานงานกลุ่มวิชา ทุกกลุ่ม เป็นอาจารย์ใหม่ ขาดประสบการณ์ในการจัดการศึกษา	ขาดการประเมินภาวะเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อพัฒนาการของนักศึกษา เมื่อถึงสิ้นเทอม จึงไม่สามารถแก้ไขได้	๑. สร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ที่มีประสบการณ์รับเป็นผู้ประสานงานกลุ่มวิชา ๒. ปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของคณะกรรมการหลักสูตรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่ง ๓. พัฒนาศักยภาพของผู้ประสานงานกลุ่มวิชา และมีการติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบ

หมวดที่ ๖ สรูปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
๑. ชั่วโมงฝึกปฏิบัติการพยาบาลน้อยเกินไปในทุกรายวิชาปฏิบัติการ	๑. การจัดชั่วโมงฝึกปฏิบัติการพยาบาลในคลินิกใช้จำนวนชั่วโมงขั้นต่ำ และเห็นว่าควรเพิ่มจำนวนชั่วโมงในบางรายวิชาที่มีความพร้อมเป็นการทดลองดูก่อนในปีต่อไป
๒. นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกทักษะเตรียมความพร้อมในทุกด้านเป็นอย่างดีก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติงาน ทำให้มีความมั่นใจ	๒. การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนขึ้นฝึกงานเป็นสิ่งที่สำคัญมาก และจะต้องพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และดีขึ้น
๓. วิชาบริหารการพยาบาลควรมีการฝึกปฏิบัติในคลินิกในบทบาทของหัวหน้าทีม หัวหน้าเวรด้วย	๓. การบริหารการพยาบาลเป็นเรื่องจำเป็นที่นักศึกษาควรได้รับการเตรียมเพื่อทำหน้าที่ในฐานะพยาบาลวิชาชีพที่ต้องเป็นหัวหน้าเวรและหัวหน้าทีมในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

เนื่องจากครบกำหนดการประเมินหลักสูตรในปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ และปรับปรุงหลักสูตรแล้ว ควรนำการเพิ่มหน่วยกิต หรือชั่วโมงการฝึกงานมาปรับปรุงหลักสูตร

๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อ

ผลการประเมิน

จัดสัมมนาผู้ใช้บัณฑิตทั้งในโรงพยาบาลและชุมชน และแหล่งฝึกอื่นของคุณะ ให้ข้อคิดเห็นในการประเมินหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<p>- นักศึกษาทุกระดับมีความรู้ และทักษะในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีจิตอาสาอย่างโดดเด่นกว่านักศึกษาของสถาบันอื่น</p> <p>- นักศึกษาขาดความรับผิดชอบต่อตนเอง มักจะมารับเวรเข้าสายในเกือบทุกวิชา</p>	<p>แม้จะจัดรับ-ส่งนักศึกษาไปแหล่งฝึกทุกวันก็ตาม แต่นักศึกษาจำนวนหนึ่งพักในหอพักข้างนอก และเดินทางไปเอง จำเป็นต้องหามาตรการในการแก้ไขปัญหาข้อนี้ร่วมกับนักศึกษาที่มีปัญหาต่อไป</p>

๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน

๓.๑ เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|---------------------|--|
| ๑. ผ่านในระดับดีมาก | หมายถึง ตัวบ่งชี้ผ่านทั้งหมดอย่างครบถ้วน ทั้ง ๔๗ ข้อ |
| ๒. ผ่านในระดับดี | หมายถึง ตัวบ่งชี้ ข้อ ๑ - ๑๘ ผ่านอย่างครบถ้วนทุกข้อ และ ข้อ ๑๙ - ๔๗ ผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ (๒๑ ข้อ) |
| ๓. ผ่านในระดับพอใช้ | หมายถึง ตัวบ่งชี้ ข้อ ๑ - ๑๘ ผ่านอย่างครบถ้วนทุกข้อ และ ข้อ ๑๙ - ๔๗ ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๑๘ ข้อ) |
| ๔. ไม่ผ่าน | หมายถึง ตัวบ่งชี้ ข้อ ๑ - ๑๘ ไม่ผ่านครบทุกข้อ หรือตัวบ่งชี้ ข้อ ๑ - ๑๘ ผ่านครบทุกข้อแต่การประเมินข้อ ๑๙ - ๔๗ ผ่านน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ |

๓.๒ ผลการดำเนินการของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลบรรลุเป้าหมาย
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	๘๐%	๑๐๐%	✓
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ในทุก ประเด็นเป็นอย่างน้อย	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียด ของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ. ๔ ก่อนการเปิดหลักสูตรครบทุก รายวิชา	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	๖๐ วัน	๕๐วัน	✓
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของจำนวน รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	๒๕%	๓๐%	✓
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๘. อาจารย์พยาบาลประจำทุกคนมีคุณสมบัติ ครบตามกำหนดใน มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ ปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์เป็นอย่าง น้อย	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๙. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ใหม่ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือการเตรียมความพร้อมในการทำ บทบาทหน้าที่ที่อาจารย์พยาบาล	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๑๐. อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้าน	๑๐๐%	๑๐๐%	✓

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลบรรลุเป้าหมาย
วิชาการ วิจัย และบริการวิชาการไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปี			
๑๑. บุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่รับผิดชอบทุกคนในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าคนละ ๑๐ ชั่วโมงต่อปี	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๑๒. ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	๔.๐๐	๔.๕๐	✓
๑๓. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อความสามารถในการปฏิบัติการพยาบาลของบัณฑิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จาก ๕	๔.๐๐	๔.๐๕	✓
๑๔. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์พยาบาล เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จากคะแนนเต็ม ๕	๔.๐๐	๔.๐๑	✓
๑๕. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จากคะแนนเต็ม ๕ หรือร้อยละ ๘๐ เป็นอย่างน้อยของทุกรายวิชา	๔.๐๐	๔.๑๐	✓
๑๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนในคณะมีการประเมินกลยุทธ์การสอน	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๑๗. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ได้รับการประเมินการสอนทุกรายวิชาที่คณะเปิดสอน	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๑๘. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่คณะเปิดสอน ได้รับการประเมินจากผู้เรียนภายหลังสิ้นสุดการเรียน	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๑๙. ร้อยละ ๙๐ ของผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์	๙๐%	๑๐๐%	✓
๒๐. ผลการประเมินของผู้เรียนต่อประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ที่เน้นชุมชนเป็นหลักอยู่ในระดับ ๔ จาก ๕	๔.๐๐	๓.๕๗	X
๒๑. งานวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการในชุมชน และร่วมกับชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนอาจารย์ทั้งคณะ	๕๐%	๕๕%	✓

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลบรรลุเป้าหมาย
๒๒. ความพึงพอใจของบุคลากรในชุมชนและประชาชนที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้เรียนไม่ต่ำกว่า ๔ จาก ๕	๔.๐๐	๓.๕๗	X
๒๓. จำนวนรายวิชาที่ใช้ชุมชนเป็นฐานในการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาการพยาบาลทั้งหมด	๕๐%	๕๐%	✓
๒๔. จำนวนรายวิชาที่บูรณาการ/เพิ่มเนื้อหาการสร้างเสริมสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาการพยาบาลทั้งหมด	๕๐%	๘๐%	✓
๒๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมเน้นการสร้างเสริมสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น	๑๐%	๑๐%	✓
๒๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาภาคปฏิบัติใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๒๗. จำนวนนวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการสอนเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพอย่างน้อย ๑ ชิ้นต่อ ๑ รายวิชา ในแต่ละรายวิชาที่สอนเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ	๑ ชิ้นต่อ ๑ รายวิชา	๑ ชิ้นต่อ ๑ รายวิชา	✓
๒๘. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ไม่ต่ำกว่า ๔ จาก ๕	๔	๔.๑๐	✓
๒๙. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรของคณะ ไม่ต่ำกว่า ๔ จาก ๕	๔	๔.๕๐	✓
๓๐. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่ต่ำกว่า ๔ จาก ๕	๔	๔.๕๐	✓
๓๑. ร้อยละ ๘๐ ของการจัดการเรียนการสอนดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	๘๐%	๗๕%	✓
๓๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน มีคะแนนวิชาปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒.๕ จาก ๔	๘๐%	๘๐%	✓
๓๓. ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะ ไม่ต่ำกว่า ๔ จาก ๕	๔	๔.๐๑	✓

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลบรรลุเป้าหมาย
๓๔. ระดับความพึงพอใจของแหล่งฝึก และอาจารย์ต่อการแสดงออกตามผลการเรียนรู้ทั้ง ๖ ด้านของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จากคะแนนเต็ม ๕ หรือร้อยละ ๘๐	๔	๔.๒๐	✓
๓๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาศาสตร์ มีผลการวิจัยหรือผลการดำเนินโครงการตามมาตรฐานที่คณะกำหนด	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๓๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนที่พัฒนาผลการเรียนรู้ อย่างน้อย ๕ ด้าน	๑๐๐%	๙๐%	X
๓๗. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนในคณะมีการให้ระดับคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยไทย	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๓๘. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกชั้นปี ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษอย่างน้อย ๑ ด้าน	๑๐๐%	๙๐%	X
๓๙. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเพื่อขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพพยาบาลในครั้งแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๗๐%	๗๕%	✓
๔๐. ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยอาจารย์เพื่อนร่วมงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จาก ๕ ของทุกรายวิชาที่คณะเปิดสอน	๔.๐๐	๔.๐๐	✓
๔๑. ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร	๙๕%	๙๕%	✓
๔๒. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรและทรัพยากรการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๔ จาก ๕	๔.๐๐	๔.๐๐	✓
๔๓. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตามและทบทวนหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔ จาก ๕	๔.๐๐	๓.๘๐	X
๔๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาและมีแฟ้มบันทึกประวัติอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๔๕. อัตราการดำเนินงานทำของบัณฑิต/ศึกษาต่อใน ๓ เดือน หลังสำเร็จการศึกษาเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐%	๑๐๐%	✓

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลบรรลุเป้าหมาย
๔๖. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะที่มามีความรับผิดชอบ และความมีจิตอาสาของบัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จาก ๕	๔.๐๐	๔.๒๐	✓
๔๗. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ จาก ๕	๔.๐๐	๔.๒๕	✓
สรุปผลการประเมิน ตัวบ่งชี้ ๑-๑๘ ผ่านอย่างครบถ้วนทุกข้อ ตัวบ่งชี้ ๑๙-๔๗ ผ่าน ๒๔ ข้อ เป็นร้อยละ ๘๒.๘ สรุปผลการประเมินผ่านในระดับดี			

หมวดที่ ๗ การประเมินคุณภาพการสอน

๑. การประเมินผลรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากการประเมิน

รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมินจากนักศึกษา		การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนการปรับปรุง	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
ทุกวิชาในหลักสูตร	/		- ประเมินจากการสังเกตของอาจารย์ในกลุ่มวิชา และผู้ประสานงานรายวิชา		
			- ประเมินจากวิดิทัศน์ที่บันทึกการสอน โดยสุ่มบางรายวิชา		
			- ตรวจสอบแหล่งฝึกงานของนักศึกษา โดยผู้บริหาร คณบดี/รองคณบดี/ผู้ประสานงานกลุ่มวิชา		

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะพยาบาลศาสตร์มีทั้งหมด ๓๖ รายวิชา ได้รับการประเมินผลจากนักศึกษาครบทุกรายวิชา โดยมีผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี- ดีมาก (คะแนนอยู่ในช่วง ๓.๖๗-๔.๗๘ จากคะแนนเต็ม ๕) ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อทักษะการสอนของอาจารย์ทั้ง ๖ ด้านเฉลี่ยอยู่ในระดับดี (คะแนน ๔.๐๑ จากคะแนน ๕)

๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง
<p>๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักศึกษามากในชั้นเรียน การสอนโดยวิธีการให้นักศึกษามีส่วนร่วมทำให้นักศึกษาจำนวนหนึ่งที่ต้องการเอาใจใส่เป็นพิเศษถูกทอดทิ้ง และเฉื่อยชา เพราะไม่สามารถดูแลได้ทั่วถึง - อาจารย์ใหม่ขาดความมั่นใจในการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนในชั้นเรียน - แหล่งฝึกมีความคิดเห็นว่าอาจารย์สามารถเป็นต้นแบบในด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีประสิทธิภาพมากกว่าการสอนด้วยวิธีอื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบ่งจำนวนนักศึกษาเป็นห้องเล็กลง เพื่อที่จะใช้วิธีการสอนแบบมีส่วนร่วมของนักศึกษาได้ทั่วถึงมากขึ้น หรืออาจารย์สอนเป็นทีมในบางกิจกรรม อาจเข้าสอนร่วมกันหลายคน เมื่อต้องแบ่งกลุ่มย่อย - เพิ่มพูนทักษะการสอนด้วยคุณธรรม จริยธรรมให้กับอาจารย์ใหม่ และเชิญอาจารย์จากคณะอื่นที่เป็นต้นแบบในการสอนคุณธรรม จริยธรรม สอนเป็นตัวอย่าง - สร้างความสำนึกให้กับอาจารย์ในการเป็นแบบอย่างที่ดี และยกย่องอาจารย์ที่สามารถเป็นแบบอย่างได้
<p>๒.๒ ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษายังมีข้อจำกัด เนื่องจากชั่วโมงเรียนในแต่ละวันยาวนาน จนไม่สามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทุกรายวิชา ทำให้ไม่มีการเตรียมพร้อมความรู้ก่อนเข้าเรียน - การประยุกต์ความรู้ทฤษฎีในการปฏิบัติการพยาบาลยังไม่อยู่ในระดับน่าพอใจ นักศึกษามักจะอ้างว่าลืม ผลการสอบทฤษฎีการพยาบาลจิตเวชก่อนขึ้นฝึกงานอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ย ๕๐% เท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มพูนทักษะการศึกษาค้นคว้าให้แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง มอบหมายงานอ่านชิ้นเล็ก ๆ ให้นักศึกษาอ่านก่อนเข้าเรียน และทดสอบเป็นระยะ ๆ - จัดเพิ่มเอกสารสำหรับค้นคว้า และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ตที่หอพัก พร้อมทำคู่มือการค้นคว้าและชื่อเว็บไซต์ให้นักศึกษา - จัดทบทวนความรู้ เพื่อสรุปความรู้ที่จำเป็นก่อนขึ้นฝึกงาน และสอบก่อนฝึกงานทุกรายวิชา นักศึกษาที่มีความรู้ไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องมีมาตรการ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ผ่านตามเกณฑ์

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง
	ก่อนถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของการฝึกงาน
<p>2.3 ทักษะทางปัญญา</p> <p>- การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิด และการแก้ไขปัญหาโดยใช้การวัดความสามารถจากรายงานการทำกรณีศึกษาไม่สามารถวัดได้กับนักศึกษาบางคน เพราะพบว่านักศึกษาลอกรายงานกรณีศึกษาจากนักศึกษารุ่นพี่เป็นจำนวนถึงร้อยละ ๔๐ และ ๓๐ ใน ๒ รายวิชาที่ตรวจพบ อาจารย์ผู้สอนเสนอแนะให้อาจารย์ทุกรายวิชาที่ใช้รายงานกรณีศึกษา เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตรวจสอบ เพราะการลอกรายงานของผู้อื่นเช่นนี้ มีผลต่อการพัฒนาทางคุณธรรม จริยธรรมด้วย และให้เน้นการประเมินที่การนำเสนอปากเปล่า โดยกำหนดคำถามหรือประเด็นให้นักศึกษาวิจารณ์หรือประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงวิธีการประเมินผล เพื่อให้สามารถประเมินทักษะทางปัญญาได้อย่างชัดเจน - กำหนดระดับความสามารถทางปัญญา และตัวชี้วัด ที่จะสะท้อนให้เห็นความสามารถในการคิดที่วัดได้ทั้งจากรายงาน กิจกรรม และการตอบโต้ในชั้นเรียน - เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการสอน และประเมินผลการเรียนรู้ทางปัญญา
<p>2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษาโดยทั่วไปมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับทีมสุขภาพ กับผู้รับบริการ และญาติ มีความเอาใจใส่ต่อบุคคลอื่น มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างดี ปัญหาที่อาจารย์ผู้สอน และพยาบาลประจำการในแหล่งฝึกสังเกตเห็นในนักศึกษาบางคน คือเรื่องความเข้าใจผู้รับบริการที่เป็นชนกลุ่มน้อย จึงเสนอแนะให้อาจารย์ร่วมกับแหล่งฝึกจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการต่างวัฒนธรรม และอาจารย์จัดทำบทเรียนหรือปฐมนิเทศ วัฒนธรรมเฉพาะของผู้รับบริการในแหล่งฝึกที่นักศึกษาจะพบขณะฝึกงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์ในเรื่องวัฒนธรรมต่าง ๆ ของผู้รับบริการในแหล่งฝึก - ปรับปรุงเนื้อหาการปฐมนิเทศวิชาปฏิบัติการพยาบาล ให้เพิ่มสาระในเรื่องของวัฒนธรรมที่หลากหลายกับการให้การพยาบาล - ปรับปรุงเนื้อหาวิชาในวิชาสุขภาพนานาชาติ และควรจะปรับตารางการเรียนวิชาปฏิบัติการต่างวัฒนธรรมจากปีที่ ๔ มาไว้ในชั้นปีที่ ๓ เพื่อให้ศึกษามีทักษะในการดูแลผู้รับบริการต่างวัฒนธรรม ก่อนที่จะฝึกปฏิบัติในวิชาการพยาบาลเฉพาะทาง

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง
<p>2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- ความสามารถในการใช้สถิติเบื้องต้น และการแปลความหมายสถิติจากเอกสาร หรือ งานวิจัย ยังไม่เพียงพอที่จะทำความเข้าใจ งานวิจัยเชิงปริมาณ และสื่อสารข้อมูลได้</p> <p>- การคำนวณขนาดยา และอัตราการไหล ของสารละลายทางหลอดเลือดดำ และการ คำนวณอายุครรภ์ และการคะเนอายุคลอด มีความผิดพลาดบ่อยครั้ง เสนอให้นักศึกษาฝึก การคำนวณยาในสถานการณ์จำลองใน ห้องปฏิบัติการให้คล่องก่อนฝึกงานในคลินิก เช่นเดียวกับการคำนวณอายุครรภ์</p> <p>- การใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม พื้นฐานของนักศึกษาโดยทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ที่ อาจารย์ และแหล่งฝึกพอใจ</p> <p>- การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาชั้นปีต้น ๆ พบว่านักศึกษาไม่ให้ความ สนใจที่จะฝึกฝนด้วยตนเอง เห็นควรให้ จัดนักศึกษาเหล่านี้ดูแลนักศึกษา (buddy) ต่างชาติที่มาเรียนวิชา Consolidate Practice ที่คณะทุกรุ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บูรณาการหรือเพิ่มการอ่านบทความวิจัยเชิง ปริมาณในทุกวิชาทางการพยาบาล - เข้มงวดในการใช้สถิติในวิชาการศึกษาอิสระ และวิชาวิจัยทางการพยาบาล - กำหนดความสามารถในการคำนวณยา และ สารละลายอื่น ๆ เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำที่นักศึกษาต้อง ผ่านก่อนขึ้นฝึกงานในหอผู้ป่วย ทุกรายวิชา - จัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดูแลหอนักศึกษา ต่างชาติที่มาเรียนที่คณะให้มากขึ้น และมี กำหนดเวลา และกิจกรรมชัดเจน - จัด Home room เดือนละครั้งเป็นกิจกรรมในการ สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ - พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้กับ อาจารย์ที่มีความสนใจ/ต้องการ
<p>๒.๖. ทักษะพิสัยหรือทักษะอื่น ๆ</p> <p>- โดยทั่วไปพยาบาลประจำการมีความเห็นว่า ทักษะการดูแลเด็กป่วยของ นักศึกษา ยังต้องพัฒนาและต้องการเวลาใน การฝึกงานอีกมาก และนักศึกษาส่วนมากไม่มี ความพร้อมในด้านความรู้ เมื่อขึ้นฝึกงานกับ เด็กป่วย มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเวลาฝึกงานใน หอผู้ป่วยเด็ก และอาจารย์เตรียมความรู้ของ นักศึกษาให้พร้อมก่อนฝึกงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มอบคณะกรรมการหลักสูตรทบทวนการจัดการ เรียนการสอนในหมวดวิชาการพยาบาลเด็ก ทั้ง ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตลอดจนการเตรียม ความพร้อมของนักศึกษาทุกด้าน โดยเฉพาะด้าน ความรู้ - ให้จัดสอบความรู้ก่อนฝึกปฏิบัติงาน และจัดผู้มี ความรู้ในเกณฑ์ต่ำเป็นกลุ่มเสี่ยงที่ต้องปรับปรุง ความรู้เป็นพิเศษ และอาจารย์ต้องติดตามเฝ้า

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง
สำหรับปฏิบัติการพยาบาลในสาขาอื่น รวมทั้งในชุมชน แหล่งฝึกมีความพอใจ การปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยเฉพาะใน ความมีจิตอาสา และความเอื้ออาทรต่อ ผู้รับบริการและญาติ และการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าในหอผู้ป่วยได้เป็นอย่างดี	ระวังด้วย - ประเมินการสอนของอาจารย์ในกลุ่มวิชา การพยาบาลเด็ก และวางแผนพัฒนา ทั้งด้าน ความรู้ในสาขา และทักษะการจัดการเรียน การสอนตลอดจนทัศนคติในการเป็นอาจารย์ พยาบาล

๓. การประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่

การประชุมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมนิเทศ ๓ คน

๓.๑. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

การประชุมนิเทศประกอบด้วยสาระ ๓ ส่วน คือ

๑. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์พยาบาล สิทธิและการพัฒนาวิชาการ
๒. หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของคุณะ และรายละเอียดรายวิชาที่ต้อง
รับผิดชอบ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
๓. ภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ (TOR) และการประเมินภาระงาน และผลงานทั้งเชิง
ปริมาณและคุณภาพ

๓.๒. สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมนิเทศ

มีประโยชน์ที่ทำให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของอาจารย์มากขึ้น ระยะเวลาที่วัดในครึ่งวัน
ทำให้ต้องรีบเร่ง และขาดรายละเอียดคู่มืออาจารย์ใหม่ ถ้าแจกก่อนจะมีโอกาสได้อ่านล่วงหน้า

๓.๓. หากไม่มีการจัดประชุมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

ไม่มี

๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๔.๑ กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม	
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน
๑. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเรียนการสอน เพื่อตอบสนองผลการเรียนรู้ของสาขาพยาบาลศาสตร์	๕๐	-
๒. การจัดการความรู้ในงานประจำ	-	๒๐

๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

การอบรมเรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอน มีประโยชน์มากโดยเฉพาะภาคปฏิบัติ (micro teaching) ได้เรียนรู้เทคนิคใหม่ เช่น การใช้การเล่าเรื่อง ในการสอนคุณธรรม จริยธรรม

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ และความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มหน่วยกิตในวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น - เพิ่มเนื้อหาหรือรายวิชาเฉพาะในการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังทั้งในโรงพยาบาล และที่บ้าน 	<p>เห็นด้วยว่าต้องทบทวนตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน เพื่อให้พยาบาลวิชาชีพมีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนมากขึ้น ซึ่งอาจจะทำให้หน่วยกิตเพิ่มมากขึ้น หากต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความพร้อมที่จะทำงานในชุมชนหรือสถานบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิหรือทุติยภูมิ ซึ่งอาจต้องพิจารณาขยายระยะเวลาของหลักสูตร</p>

๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับหลักสูตร

วิชาปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพควรจะมีจุดเน้นหลักที่ชัดเจนว่าจะให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความพร้อมที่จะทำงานในสถานบริการสุขภาพระดับใด

หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนปฏิบัติการ	วันสิ้นสุด การดำเนินการ ตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการสำเร็จ หรือไม่สำเร็จ	เหตุผลที่ไม่ สามารถ ดำเนินการให้ สำเร็จ
๑.๑. เตรียมทักษะการเรียนรู้ด้วย ตนเองของนักศึกษาใหม่	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	รศ.ดร.สุภัค วงศ์ศรีสุข	สำเร็จ	-
๑.๒. พัฒนาห้องปฏิบัติการ พยาบาลที่เรียนรู้ด้วยตนเอง	๓๐ กันยายน ๒๕๕๖	รศ.นวล สุขสมบูรณ์	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	การเบิกจ่าย งบประมาณล่าช้า
๑.๓. จัดทำคลังข้อสอบทุก รายวิชา	๓๐ กันยายน ๒๕๕๖	ผศ.ราม เอกชัย	สำเร็จ	-

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ)

เพิ่มจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาชีพ ทั้งทฤษฎี และปฏิบัติ

๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาใน รายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชา ฯ)

- เพิ่มรายวิชาการพยาบาล และการบริหารจัดการผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน
- เพิ่มหน่วยกิตวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น

๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการรักษาโรคเบื้องต้น และการดูแลหอผู้ป่วยเรื้อรังเฉพาะโรค
- อบรมบุคลากรสายสนับสนุนในเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS และการวิเคราะห์ข้อสอบ

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี ๒๕๕๗

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์การใช้มาตรฐานผล การเรียนรู้ทั้ง ๖ ด้าน เพื่อการปรับปรุง	๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗	รศ.ดร.ทราย สี งาม
๓.๒ ศึกษาความต้องการ และรูปแบบการบูรณา การพยาบาลเวชปฏิบัติในหลักสูตรพยาบาลศาสตร บัณฑิต ที่ต่อเนื่องหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหา บัณฑิต	๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘	รศ.ดร.ใจ นบดี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : รศ.ดร.จิตฤดี สมบูรณ์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน: _____

ประธานหลักสูตร : รศ.ดร.دلใจ ไทยคง

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน: _____

เห็นชอบโดย _____ (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่: _____

เห็นชอบโดย _____ (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

เอกสารประกอบรายงาน

สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา

วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์
พ.ศ. ๒๕๕๒

หมายเหตุ ตัวอย่าง มคอ. ๒ - ๓ อ่านเพิ่มเติมที่ <http://www.mua.go.th/users/he-commission/law.php>

หัวข้อ : ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์

๑. ชื่อสาขา

สาขาโลจิสติกส์

๒. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

๒.๑ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

บธ.บ.(การจัดการ โลจิสติกส์)

Bachelor of Business Administrator

B.B.A. (Logistics Management)

๒.๒ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

วศ.บ. (วิศวกรรม โลจิสติกส์)

Bachelor of Engineering,

B.Eng. (Logistics Engineering)

๒.๓ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

วท.บ (การจัดการ โลจิสติกส์)

Bachelor of Science

B.Sc. (Logistics Management) or B.S. (Logistics Management)

๓. ลักษณะของสาขา

โลจิสติกส์ เป็นสาขาวิชาที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ โดยเป็นการบูรณาการระหว่างสาขาวิชาการจัดการกับบางส่วนของสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม และวิศวกรรมขนส่ง

โลจิสติกส์เป็นศาสตร์ที่ช่วยการเคลื่อนย้ายพัสดุ ข้อมูลข่าวสาร จากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่งโดยมีกระบวนการที่จะทำให้มีต้นทุนต่ำสุดและตอบสนองลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

๔. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรมและจริยธรรมในตน ในวิชาชีพและในสังคมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะต้องมีวินัยและความซื่อสัตย์สูง

๔.๒ มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หลักการ และทฤษฎีด้านโลจิสติกส์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน นอกจากนี้ยังสามารถนำศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์กับโลจิสติกส์ได้

๔.๓ มีศักยภาพในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์โดยนำหลักการที่เรียนมาไปประยุกต์สถานการณ์จริงได้ทุกสถานการณ์ และอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม และจะต้องตระหนักในสิ่งแวดล้อมด้วย

๔.๔ มีความเป็นผู้นำ และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบสูง

๔.๕ มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้มากกว่าหนึ่งภาษา และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๔.๖ สามารถนำแนวคิดเชิงโลจิสติกส์ไปใช้ในทางธุรกิจและประยุกต์กับการดำรงชีพเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาโลจิสติกส์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ทำให้การจัดหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาหรือสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง ยึดฐานคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

๕.๒ ความรู้

(๑) รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ และสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

(๒) รู้และเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น โดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของโลจิสติกส์

(๓) ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ อันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์โลจิสติกส์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะสามารถแก้ปัญหาทาง โลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตลอดจนต้องมีภาวะผู้นำ

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งมีความรู้ทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนการนำเสนอข้อมูล โดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท นอกจากนี้ควรมีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเพียงพอที่จะสื่อสารได้

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๗.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือก

๗.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๗.๒ การจัดโครงสร้างหลักสูตรส่วนที่เป็นหมวดวิชาเฉพาะ อาจจัดเป็นสายที่เน้นการจัดการ หรือสายที่เน้นวิศวกรรมศาสตร์ก็ได้ โดยแต่ละสายต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านดังนี้

๗.๒.๑ สายที่เน้นการจัดการต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านที่เน้นให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ คณิตศาสตร์และสถิติ อาทิ เนื้อหาด้านหลักการจัดการ บัญชีเบื้องต้น กฎหมาย ธุรกิจ ภาษีอากร การเงินธุรกิจ แคลคูลัส สถิติ เป็นต้น

๗.๒.๒ สายที่เน้นด้านวิศวกรรมศาสตร์ ต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านที่เน้นให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ทางแคลคูลัส ฟิสิกส์ และพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรทั้งสองสายจะต้องมีสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน ดังนั้นการจัดทำหลักสูตรจะเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งสามารถจัดเพื่อให้ปริญญาใน ๓ ลักษณะ ดังนี้

(๑) หลักสูตรที่เน้นด้านการจัดการ จะต้องจัดโครงสร้างเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ โลจิสติกส์ และการจัดการ โซ่อุปทาน และสามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผน ประสานงาน และแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยให้ปริญญาทางบริหารธุรกิจ

(๒) หลักสูตรที่เน้นด้านวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องจัดโครงสร้างเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ และการออกแบบระบบ โลจิสติกส์ และการจัดการ โซ่อุปทาน เชิงวิศวกรรม และสามารถนำความรู้เชิงวิศวกรรมไปประยุกต์ในการออกแบบ วางแผน ประสานงาน และแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน โดยให้ปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์

(๓) หลักสูตรที่ผสมผสานระหว่างการจัดการและวิศวกรรมศาสตร์ จะต้อง จัดหลักสูตรด้านการจัดการที่เน้นไปทางวิศวกรรมศาสตร์ ต้องเรียนรายวิชาที่เน้นการแก้ปัญหา ในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทานในเชิงวิศวกรรมไว้ด้วย ในหลักสูตรนี้จะให้ปริญญา ทางวิทยาศาสตร์

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขา

เนื้อหาสาระหลักของสาขาโลจิสติกส์ทั้งด้านการจัดการ และวิศวกรรมศาสตร์ จะต้อง จัดหลักสูตรในส่วนที่เป็นวิชาเอกตามรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ วิชาเอกบังคับ จะต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

- ๘.๑.๑ การจัดการ โลจิสติกส์ และ/หรือ โซ่อุปทาน
(Logistics and/or Supply Chain Management)
- ๘.๑.๒ การจัดการสินค้าคงคลัง และ/หรือ คลังสินค้า
(Inventory and/or Warehouse Management)
- ๘.๑.๓ การขนส่ง และ/หรือ การกระจายสินค้า
(Transportation and/or Distribution)
- ๘.๑.๔ การฝึกงาน / สหกิจศึกษา
(Cooperative Education)

๘.๒ วิชาเอกเลือก แต่ละสถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาเลือกตามความเชี่ยวชาญ และความถนัด ของตน โดยอาจมีเนื้อหาสาระดังนี้

- ๘.๒.๑ ระบบสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์
- ๘.๒.๒ กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยของการขนส่ง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์
- ๘.๒.๓ การบริหารจัดการซื้อ

๘.๒.๔ ระบบบรรจุภัณฑ์

๘.๒.๕ การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ หรือการขนส่งทางอากาศ หรือการขนส่งทางทะเล

๘.๒.๖ ระบบขนถ่ายวัสดุ

๘.๒.๗ การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

๘.๒.๘ การวิจัยดำเนินการ

๕. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ กลยุทธ์การสอน

มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดสื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนอาจมีรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบดังนี้ การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem Based Learning หรือ PBL) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการทำงาน

๕.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

มีการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ และอาจประเมินโดยอิงพัฒนาการของผู้เรียนด้วยก็ได้ โดยเกณฑ์ของการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันการศึกษาต้องมีระบบการพิสูจน์เพื่อยืนยันว่าผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาโลจิสติกส์ การทวนสอบอาจกระทำดังนี้

๑๐.๑ ในระดับภาควิชา ควรมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบตลอดจนการประเมินผลรายวิชาควรผ่านคณะกรรมการด้วย และอาจพัฒนาข้อสอบเพื่อจัดทำเป็นคลังข้อสอบของภาควิชาด้วยก็ได้

๑๐.๒ ในระดับหลักสูตร ควรให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา หรือสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตใหม่ โดยใช้แบบสอบถาม หรือโดยการประชุมกลุ่มย่อย

นอกจากนี้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนในสาขาวิชาเดียวกัน อาจจัดให้มีการสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา โดยใช้ข้อสอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มเครือข่ายของสถาบันการศึกษา

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้

- ๑๑.๑ ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ ต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางโลจิสติกส์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน

นอกจากนี้ ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในแต่ละหัวข้อมาเป็นอาจารย์พิเศษเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าควรเป็น ๑ ต่อ ๓๕

ควรมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดจนสนับสนุนอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอน และการจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีลักษณะพึงประสงค์ควรมีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑๓.๑ ด้านอาคารสถานที่ ควรจัดห้องเรียนที่มีสื่อและอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องขยายเสียง เป็นต้น

๑๓.๒ อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ ควรมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดจนมีหนังสือหรือตำราที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม

๑๓.๓ มีหนังสือในสาขาวิชาโลจิสติกส์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ตลอดจนมีฐานข้อมูลออนไลน์

๑๓.๔ ควรมีเครือข่ายจากภาคธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้ไปดูงานตลอดจนปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา

๑๓.๕ ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการเตรียมการสอนตลอดจนเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๖ มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตร ตลอดจนมีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

มหาวิทยาลัย/ คณะ/ ภาควิชา จะต้องมีการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๔.๑ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑๔.๑.๑ มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจนหลักสูตรของคณะ หรือภาควิชา

๑๔.๑.๒ ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

๑๔.๒ การพัฒนาคณาจารย์

๑๔.๒.๑ การฝึกอบรมเพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการสอนและกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา

ก. กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น

ข. จัดโครงการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องโดยอย่างน้อยอาจารย์ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ปีละหนึ่งหลักสูตรในเรื่องต่อไปนี้

(๑) วิธีการสอนแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่สอดคล้องกับหลักสูตร

(๓) การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน

(๔) การใช้และผลิตสื่อการสอน

(๕) หลักสูตรอื่นที่เป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

ค. สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

๑๔.๒.๒ การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ก. สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

ข. สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

ค. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลัก และเป้าหมายผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

- (๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- (๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาโลจิสติกส์
- (๓) รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา
- (๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- (๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
- (๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน
- (๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
- (๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรสาขาโลจิสติกส์ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาโลจิสติกส์ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร (ภาคผนวก)

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์แล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบันฯ และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันฯ

หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ ต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานการเรียนรู้ ด้านใดบ้าง

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใดบ้าง สถาบันฯ ต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ให้เสร็จเรียบร้อย ก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำ และอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ ให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันฯ อนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอน แต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาโลจิสติกส์

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้วให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์

ภาคสนาม)ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาโดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถกระทำได้

๑๖.๕ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตร ในภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้โดยสะดวกให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันฯ ได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์

๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไปหรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยตะวันออก
คณะ/วิทยาเขต/ภาควิชา คณะโลจิสติกส์

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science Program in Logistics Management

2. ชื่อปริญญา

วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการ โลจิสติกส์)

วท.บ. (การจัดการ โลจิสติกส์)

Bachelor of Science (Logistics Management)

B.Sc.(Logistics Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทย หากนิสิตต่างชาติมีความรู้ในภาษาไทยก็สามารถสมัครเข้าศึกษาได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และกรณีผู้สำเร็จปริญญาตรีในสาขาใดๆ หรือสาขาใกล้เคียงกับสาขาวิชานี้ สามารถมาเรียนเป็นปริญญาที่ 2 ได้ โดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้มากน้อยต่างกันตามสาขาวิชาที่สำเร็จมา

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552 เปิดสอน ภาคต้น ปีการศึกษา 2552
- คณะกรรมการสภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2551
- วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2551
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 1/2551
- วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

จะขอประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา 2554

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการ ด้านคลังสินค้า การขนส่ง การกระจายสินค้า กวางแผนการผลิต การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์ DBA. (Supply Chain Management), 2548
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณกร อินทร์พุง Ph.D. (Logistics Management), 2548
3. อาจารย์ไพโรจน์ เร้าชนชกุล D.Eng. (Transport Planning), 2550

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยตะวันออก จังหวัดชลบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

รัฐบาลได้กำหนดให้โลจิสติกส์เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้สำรวจความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์พบว่า แนวโน้มในอีก 10 ปีข้างหน้ามีความต้องการกำลังคนด้านนี้ไม่น้อยกว่า 30,000 คนต่อปี ทั้งนี้ เพราะ กิจกรรมด้านโลจิสติกส์เป็นกลไกสำคัญในการลดต้นทุนให้กับกระบวนการธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมซึ่งความต้องการกำลังคนด้านการจัดการ โลจิสติกส์จึงมีความต้องการกำลังคนสูง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสถานะแวดล้อมซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ โดยเฉพาะตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาอุตสาหกรรมชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ซึ่งเป็นเขตอุตสาหกรรมการผลิต การค้า และการบริการที่มีความต้องการกำลังคนด้าน โลจิสติกส์ค่อนข้างสูง ตลอดจนมีแหล่งอุตสาหกรรมให้นิสิตเข้าไปจัดทำกรณีศึกษาในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งศึกษาดูงานจากสภาพจริง และการฝึกงานในสถานประกอบการ จึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

โดยที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก โดยมีอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นประตูในการส่งสินค้า ไปจำหน่ายยังประเทศต่างๆ ดังนั้น ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยจึงมีความเหมาะสมที่จะเปิดสอนสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ โดยสามารถใช้เขตพื้นที่และผู้มีประสบการณ์มาเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งทั้งในด้านการศึกษาดูงานจากสภาพจริงและเชิญผู้มีประสบการณ์ทางโลจิสติกส์มาเป็นวิทยากรได้อีกด้วย ยิ่งกว่านั้นมหาวิทยาลัยแห่งนี้ก็จัดตั้งขึ้นเพื่อผลิตกำลังคนสนองความต้องการกำลังคนของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในภูมิภาคที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ด้วย

13. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรการจัดการ โลจิสติกส์ จะมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น และหลักสูตรในคณะ ดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐานเฉพาะด้านซึ่งนิสิตต้องไปเรียนในคณะอื่นประกอบด้วย วิชาทางด้านบริหารธุรกิจ วิชาคณิตศาสตร์และสถิติ และวิชาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นิสิตสาขาวิชาอื่นภายในคณะโลจิสติกส์สามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละคน นอกจากนี้ นิสิตต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ เช่น รายวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น จะต้องมีการประสานงานกับคณะต่างๆ ที่จัดรายวิชา ซึ่งนิสิตในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง ผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิตได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนิสิตที่มาเลือกเรียน เป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนิสิตว่า สอดคล้องกับหลักสูตรที่นิสิตเหล่านั้นเรียนหรือไม่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

-ปรัชญา-

ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านการจัดการ โลจิสติกส์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการจัดการ โลจิสติกส์ ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนด้าน โลจิสติกส์ของประเทศ

-ความสำคัญ-

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจประสบกับการแข่งขันที่รุนแรงมาก ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงต้องแสวงหาวิธีหรือ กลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร หรือเพื่อความอยู่รอดขององค์กรทางธุรกิจ โลจิสติกส์เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญที่ช่วยในการวางแผน สนับสนุน การควบคุมการไหลเวียนของกิจกรรมต่างๆ เช่น สินค้าและบริการ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดการคลังสินค้า บริหารต้นทุน การขนส่ง ไปถึงจุดที่มีการใช้งานหรือถึงมือผู้บริโภค

คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยตะวันออก ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก และอยู่ใกล้ท่าเรือแหลมฉบัง ดังนั้นจึงเป็น โอกาสดีที่จะผลิตบัณฑิตด้านการจัดการ โลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมทางทะเล และสามารถใช้ทรัพยากรภายนอกและร่วมมือกับภาคเอกชน สนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพโดยการไปศึกษาดูงาน ฝึกงานวิชาสหกิจศึกษา ตลอดจนเชิญผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์สูงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

-เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร-

หลักสูตรนี้เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 ซึ่งใช้มาเป็นระยะเวลา 4 ปี ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีการจัดทำต้นแบบหลักสูตรด้านโลจิสติกส์ จึงต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ยิ่งกว่านั้นก็เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ กำหนด

-วัตถุประสงค์-

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ โลจิสติกส์ และมีความรู้พื้นฐานที่จะค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ในภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมเพื่อลดต้นทุน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และนำไปประยุกต์สำหรับการดำรงชีพได้
3. ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้ นำ มีความใฝ่รู้ สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการ โลจิสติกส์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิสาขา โลจิสติกส์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมา มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 3. ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการฝึกสหกิจศึกษา 4. มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา - นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการฝึกสหกิจศึกษา - เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิต โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ยกย่องวิทยากรสาย ผู้สอนเพื่อสนับสนุนการ เรียนรู้ของนิสิต	- อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอนการวัด และประเมินผล - อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับ หลักสูตรการสอนรูปแบบต่าง ๆ และการ วัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการประเมินผลตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้อง สามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี	- หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการ ดำเนินการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

หลักสูตรนี้จัดการศึกษาระบบทวิภาค นิสิตจะมี 2 ประเภท คือ นิสิตภาคปกติและ
นิสิตภาคพิเศษ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

นิสิตภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ส่วนนิสิตภาคปกติจะลงทะเบียน
เรียนภาคฤดูร้อนด้วยก็ได้

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในวันและเวลาราชการ สำหรับนิสิตภาคปกติ ในกรณีที่ใช้
วิทยากรพิเศษจากบุคคลภายนอก อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการ

สำหรับนิสิตภาคพิเศษ จัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โปรแกรมที่เน้นวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หรือ โปรแกรมที่เน้นภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

โดยที่หลักสูตรการจัดการ โลกดิจิทัล จะต้องเรียนรายวิชาทางสถิติและแคลคูลัส ดังนั้น จึงอาจมีปัญหาบ้าง สำหรับนิสิตที่พื้นฐานทางคณิตศาสตร์จากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ดี ประกอบกับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา กับระดับมัศึกษามีความแตกต่างกัน ดังนั้น นิสิตใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

สำหรับนิสิตที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณะจะจัดให้มีการสอนเสริม หรืออาจจัดให้นิสิตรุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนิสิต ดังนั้น เมื่อเกิดปัญหานิสิตก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2552	2553	2554	2555	2556
จำนวนรับเข้า (ปี 1)	50	50	50	50	50
นิสิตชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
นิสิตชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
นิสิตชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

ความต้องการงบประมาณสำหรับหลักสูตรนี้มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

หมวดรายจ่าย	2552	2553	2554	2555	2556
1. งบบุคลากร	1,212.0	1,272.6	1,336.2	1,403.0	1,473.2
2. งบดำเนินการ	300.0	310.0	320.0	330.0	340.0
3. งบลงทุน	-	100.0	-	200.0	-
4. งบเงินอุดหนุน	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0
รวม	1,812.0	1,982.6	1,956.2	2,233.0	2,113.2

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.8.1 นิสิตที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือศึกษาตามอัธยาศัย หรือ มีประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์ เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2.8.2 นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่นแล้วโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

นิสิตสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์จากมหาวิทยาลัยอื่นสามารถมาเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรนี้ แล้วโอนหน่วยกิตกลับไปยังมหาวิทยาลัยที่สังกัด ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยนั้น หลักสูตรของทั้งสองมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาโลจิสติกส์

3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
- วิชาด้านภาษา	15	หน่วยกิต
- วิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	หน่วยกิต
- วิชาด้านมนุษยศาสตร์	4	หน่วยกิต
- วิชาด้านสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
- วิชาด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4	หน่วยกิต
- วิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	98	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะด้าน	31	หน่วยกิต
- วิชาเอก	67	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	รวม 31 หน่วยกิต
วิชาทางด้านภาษา	รวม 15 หน่วยกิต

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ให้เรียน 2 รายวิชา รวม 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

222101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
English I

222102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
English II

222103 ภาษาอังกฤษ 3 3(3-0-6)
English III

222104 ภาษาอังกฤษ 4 3(3-0-6)
English IV

ภาษาอังกฤษวิชาชีพ จำนวน 6 หน่วยกิต

222201 ภาษาอังกฤษทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)
English for Humanities and Social Sciences

222207 การฟัง – พูดเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Listening and Speaking for Careers

ภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต

228101 ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai Language Skills for Communication

วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 3 หน่วยกิต

310101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5)
Information and Communication Technology

วิชาด้านมนุษยศาสตร์ จำนวน 4 หน่วยกิต

204109 มนุษยศาสตร์เชิงบูรณาการ 2(2-0-4)
Integrated Humanities

601101 ศิลปะและวัฒนธรรม 2(2-0-4)
Art and Culture

วิชาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

224103 สังคมศาสตร์เชิงบูรณาการ 3(3-0-6)
Integrated Social Sciences

<u>ศึกษาด้านวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</u>		จำนวน 4 หน่วยกิต
301101	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environment Management	2(2-0-4)
302102	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	2(2-0-4)
<u>ศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ</u>		จำนวน 2 หน่วยกิต
<u>วิชาระดับ</u>		
851110	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)
<u>วิชาเลือก</u> ให้เลือกเรียน 1 หน่วยกิต		
107101	การสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health Promotion	1(1-0-2)
700101	สังคมสิ่งแวดล้อมกับสุขภาพและความปลอดภัย Effects of Environment and Social Network on Health and Safety	1(1-0-2)
หมวดวิชาเฉพาะ		รวม 98 หน่วยกิต
<u>วิชาเฉพาะด้าน</u>		รวม 31 หน่วยกิต
208101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business	2(2-0-4)
208121	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
208211	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
208231	ภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
209201	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
213212	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
214112	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)

222371	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	2(2-0-4)
302115	แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 1 Calculus for Economics I	3(3-0-6)
302116	แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2 Calculus for Economics II	3(3-0-6)
312201	สถิติเบื้องต้น Elementary Statistics	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ รวม 48 หน่วยกิต		
901342	การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง Insurance on Transport Industry	3(3-0-6)
901351	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Legal Aspects for Logistics	3(3-0-6)
902312	เศรษฐศาสตร์การขนส่ง Transport Economics	3(3-0-6)
903351	ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ Game Theory and Business Strategy	3(3-0-6)
903431	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
904331	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transport	3(3-0-6)
904341	การขนส่งและการกระจายสินค้า Freight Transport and Distribution	3(3-0-6)
905422	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ Information Technology for Logistics	3(3-0-6)
907411	การจัดการด้านการปฏิบัติการ Operations Management	3(3-0-6)
908441	วิธีวิจัยธุรกิจ Business Research Methodology	2(2-0-4)

909432	สัมมนา Seminar	1(0-2-1)
917211	การจัดการการจัดหา Procurement Management	3(3-0-6)
917312	การลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์ Material Handling and Packaging	3(3-0-6)
917331	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
917414	การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง Demand and Inventory Planning	3(3-0-6)
917415	การออกแบบและการปฏิบัติการคลังสินค้า Warehouse Design and Operations	3(3-0-6)
917421	การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Supply Chain Management	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
903322	การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า International Trade and Policy	3(3-0-6)
903351	การตลาดการบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
904351	ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม Transport Safety and Environment	3(3-0-6)
909411	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-30-0)
909451	กรณีศึกษาทางโลจิสติกส์ Logistics Case Studies	2(2-0-4)
909452	การศึกษาอิสระ 1 Independent Study I	3(0-9-0)
909453	การศึกษาอิสระ 2 Independent Study II	3(0-9-0)

917313	การตัดสินใจด้านตำแหน่งที่ตั้งเชิงกลยุทธ์ Strategic Location Decisions	3(3-0-6)
917332	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics	3(3-0-6)
917422	การวัดประสิทธิภาพในโซ่อุปทาน Performance Measurement in Supply Chain	3(3-0-6)
917433	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ Quantitative Methods for Logistics Management	3(3-0-6)
917491	หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ 1 Selected Topics in Logistics I	2(2-0-4)
917492	หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ 2 Selected Topics in Logistics II	2(2-0-4)

หรือเลือกเรียนจากรายวิชาเอกบังคับหรือวิชาเอกเลือกในหลักสูตรวิทยาศาสตร-
บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมพาณิชยนาวิ ของคณะโลจิสติกส์ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ อย่างน้อยอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิดสอนใน
มหาวิทยาลัยหรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ความหมายของเลขรหัสวิชา

เลขรหัส901	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมาย
เลขรหัส902	หมายถึง	กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์
เลขรหัส903	หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจ
เลขรหัส904	หมายถึง	กลุ่มวิชาการขนส่งและการจัดการท่าเรือ
เลขรหัส905	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี
เลขรหัส906	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะชาวเรือและความปลอดภัย
เลขรหัส907	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการ
เลขรหัส908	หมายถึง	กลุ่มวิชาอื่น ๆ วิจัย
เลขรหัส909	หมายถึง	กลุ่มวิชานโยบาย กรณีศึกษา และสัมมนา
เลขรหัส917	หมายถึง	กลุ่มวิชาโลจิสติกส์

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการเรียนของนิสิตในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษาเป็นดังนี้

ปีที่ 1 ภาคต้น

	หน่วยกิต
204109 มนุษยศาสตร์เชิงบูรณาการ	2(2-0-4)
208101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	2(2-0-4)
222xxx ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
228101 ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
302115 แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 1	3(3-0-6)
310101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)
601101 ศิลปะและวัฒนธรรม	2(2-0-4)
	<u>18</u>

ปีที่ 1 ภาคปลาย

	หน่วยกิต
208211 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
209201 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
222xxx ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
224103 สังคมศาสตร์เชิงบูรณาการ	3(3-0-6)
301101 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)
302102 คณิตศาสตร์ทั่วไป	2(2-0-4)
302116 แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2	3(3-0-6)
	<u>19</u>

ปีที่ 2 ภาคต้น

	หน่วยกิต
214112 การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
222201 ภาษาอังกฤษทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
312201 สถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
851110 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)

901351 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
902312 เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	3(3-0-6)
905422 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	<u>3(3-0-6)</u>
	<u>19</u>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

	หน่วยกิต
107101 การสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม	1(0-2-1)
208231 ภาษีอากร	3(3-0-6)
213212 การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
222207 การฟัง – พูด เพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)
222371 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	2(2-0-4)
907411 การจัดการด้านการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
917211 การจัดการการจัดหา	<u>3(3-0-6)</u>
	<u>18</u>

ปีที่ 3 ภาคต้น

	หน่วยกิต
209201 หลักการตลาด	3(3-0-6)
901342 การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง	3(3-0-6)
917312 การลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
917331 การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน วิชาเลือก	<u>6(6-0-12)</u>
	<u>18</u>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

	หน่วยกิต
903351 ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
903431 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
904341 การขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
917421 การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

904331 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	<u>3(3-0-6)</u>
	<u>18</u>

ปีที่ 4 ภาคต้น

	หน่วยกิต
917414 การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
917415 การออกแบบและการปฏิบัติการคลังสินค้า	3(3-0-6)
908441 วิธีวิจัยธุรกิจ	2(2-0-4)
909432 สัมมนา	1(0-2-1)
วิชาเลือก	4(4-0-8)
วิชาเลือกเสรี	<u>3(3-0-6)</u>
	<u>16</u>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

	หน่วยกิต
909411 สหกิจศึกษา	<u>6(0-30-0)</u>
	<u>6</u>

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(เอกสารแนบหมายเลข 1)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) นายทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์ เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxx

คุณวุฒิ MBA University of Southern Queensland ออสเตรเลีย, 2545

DBA (Supply Chain Management)

University of Southern Australia, 2548

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว

903321	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
904321	การจัดการการขนส่งทางทะเลและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
916572	การบริหารระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
916674	การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

917331	การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
917421	การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
917332	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
917422	การวัดประสิทธิภาพในโซ่อุปทาน	3(3-0-6)

(2) นายฉกร อินทร์พยุง เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxx
 คุณวุฒิ วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2542
 M.Sc. (Shipping Management), World Maritime University, Sweden, 2545
 Ph.D. (Logistics Management), Leeds University, อังกฤษ, 2548

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว

905413	เทคโนโลยีสารสนเทศพาณิชยนาวิ	2(2-0-4)
905421	พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ทางพาณิชยนาวิ	2(2-0-4)
916571	แบบจำลองโลจิสติกส์และการปฏิบัติการ	3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

903351	ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
917414	การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
917415	การออกแบบและการปฏิบัติการคลังสินค้า	3(3-0-6)
909451	กรณีศึกษาทางโลจิสติกส์	2(2-0-4)

(3) นายไพโรจน์ เร้าชนชลกกุล เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxx

คุณวุฒิ M.Eng. (Transportation Engineering), AIT, 2547

D.Eng. (Transport Planning), Nagoaka University, Japan, 2550

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว

908201	สถิติศาสตร์และกลศาสตร์ของแข็ง	2(2-0-4)
902311	เศรษฐศาสตร์พาณิชยนาวิ	3(3-0-6)
916501	ระเบียบวิธีการวิจัย	2(2-0-4)
916532	การวางแผนการจัดการการขนส่งสินค้า	3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

902312	เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	3(3-0-6)
904331	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(3-0-6)
904341	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
904351	ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
917313	การตัดสินใจด้านตำแหน่งที่ตั้งเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

(4) เรือเอกสรารุช ลักษณะโต เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxx

คุณวุฒิ วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า), โรงเรียนนายเรือ, 2540

วท.ม. (การจัดการการขนส่งและ โลจิสติกส์), มหาวิทยาลัยตะวันออก, 2548

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ ไม่มี

ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว

912212	การเดินเรือ 2	3(3-0-6)
911311	การสื่อสาร 1	3(2-3-4)
911312	การสื่อสาร 2	3(2-3-4)
904321	การจัดการการขนส่งทางทะเลและ โลจิสติกส์	3(3-0-6)
904422	การจัดการ โลจิสติกส์และการบริหาร	2(2-0-4)

โซ่อุปทาน

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

917331	การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
917421	การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
909411	สหกิจศึกษา	6(0-30-0)
908441	วิธีวิจัยธุรกิจ	2(2-0-4)

(5) ว่าที่ร้อยตรีสารรัตน์ เกื้อนสุวรรณ เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxx

คุณวุฒิ วท.บ. (วิทยาการเดินเรือ), มหาวิทยาลัยตะวันออก, 2546

วท.ม. (การจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์), มหาวิทยาลัยตะวันออก, 2550

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ ไม่มี

ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว

906311	ทักษะชาวเรือ	2(1-2-3)
912211	การเดินเรือ 1	3(2-2-5)
912313	การเดินเรือ 3	3(3-0-6)
912415	การเดินเรือ 5	3(3-0-6)
906422	ระเบียบปฏิบัติลูกเรือและการควบคุม	3(3-0-6)

ความเสียหาย

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

917211	การจัดการการจัดหา	3(3-0-6)
917421	การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
917421	สัมมนา	1(0-2-1)
909411	สหกิจศึกษา	6(0-30-0)
909451	กรณีศึกษาทางโลจิสติกส์	2(2-0-4)

3.2.2 อาจารย์ประจำ

(1) นายกวี รักษอน เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxx

คุณวุฒิ น.ม. (กฎหมายพาณิชย์นาวี) มหาวิทยาลัยตะวันออก, 2549

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ ไม่มี

ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว

901311 กฎหมายพาณิชย์นาวี 3(3-0-6)

901312 กฎหมายทะเล 3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

901342 การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง 3(3-0-6)

901351 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

(2) นายวิศรุต รักเรียน เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxx

คุณวุฒิ วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยตะวันออก, 2550

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ ไม่มี

ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว

909432 สัมมนา 1(0-2-1)

909411 สหกิจศึกษา 6(0-30-0)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

917211 การจัดการจัดหา

917312 การลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์

909451 กรณีศึกษาทางโลจิสติกส์

909452 การศึกษาอิสระ 1

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

(1) นายประมวล จันทร์ชีวะ เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxx

คุณวุฒิ น.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2520

น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2522

Cert. in Maritime Law U. of Southampton U.K., 2536

Cert. in the Law of Marine Insurance U. of Southampton, U.K., 2540

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์พิเศษ

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว

901341 การประกันภัยทางทะเล 3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

901342 การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง 3(3-0-6)

(2) นายณัฐเดิมพงศ์ วายสุวรรณวิทย์ เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxx

คุณวุฒิ MPPM, NIDA, 2543

Ph.D. (Marine & Environmental Study) Kagoshima University, Japan,

2538

ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี

ผลงานทางวิชาการ ไม่มี

ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว ไม่มี

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

903431 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

907411 การจัดการด้านการปฏิบัติการ 3(3-0-6)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกแต่ในทางปฏิบัติแล้วจะให้นิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชานี้เว้นแต่กรณีที่นิสิตมีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาเอกเลือกแทนสหกิจศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น
2. สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทาง โลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคเรียน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่น ๆ)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

-

5.2 ผลการเรียนรู้

-

5.3 ช่วงเวลา

-

5.4 จำนวนหน่วยกิต

-

5.5 การเตรียมการ

-

5.6 กระบวนการประเมินผล

-

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
- ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่อง มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในองค์กรธุรกิจในบางรายวิชา
- ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนิสิตที่มอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นิสิตมีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ - มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ
- ทักษะด้าน IT	- นอกจากต้องเรียนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นวิชาทั่วไปแล้ว ในหลักสูตรจะกำหนดให้เรียนรายวิชาระบบสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์ - รายวิชาที่มีการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน กำหนดให้นำเสนอโดยใช้ Power Point เพื่อเพิ่มทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้การสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คณะกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตรวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้าน โลจิสติกส์
- (2) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ได้
- (3) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์ เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของโลจิสติกส์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ คือ
- (1) การทดสอบย่อย
 - (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

- (3) ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมา ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
- (2) สามารถแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้โดยนำหลักการต่างๆมาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม

- (3) มีความใฝ่หาความรู้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- (2) จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง
- (3) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนิสิต เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (3) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (4) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติ
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(เอกสารแนบหมายเลข 3)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับขั้น และแบบไม่มีค่าระดับขั้น ดังนี้

1.1 การให้คะแนนแบบมีค่าระดับขั้น แบ่งเป็น 8 ระดับ คือ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งคิดเป็นค่าระดับขั้น 4.0, 3.5, 3.0, 2.5, 2.0, 1.5, 1.0 และ 0 ตามลำดับ

1.2 การให้คะแนนแบบไม่มีค่าระดับขั้น ในบางรายวิชา เช่น สหกิจศึกษาจะให้คะแนนเป็น S ซึ่งหมายถึงผลการศึกษาค้นตามเกณฑ์ และ U ซึ่งหมายถึงผลการศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรู้ที่รับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของภาควิชาหรือคณะกรรมการที่ภาควิชาแต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

2.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านิสิตปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

2.4 ตรวจสอบจากรายงานรายวิชา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยตะวันออก โดยมีหลักเกณฑ์การให้ปริญญา ดังนี้

3.1 ปริญญาบัณฑิต นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

3.2 ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสองต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ D⁺, D, F หรือ U ในรายวิชาใด

3.3 ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ D⁺, D, F หรือ U ในรายวิชาใด

รายละเอียดของข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาค้นจากภาคผนวก

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่

1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.3 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

การดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาเชิงวิชาชีพ ดังนี้

2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(2) อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่าง ๆ การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอน โดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 10 ชั่วโมง

2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

(2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

(3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คนเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะ โสตถิพิทักษ์และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล ส่วนงบประมาณก็จะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเช่นกัน สำหรับหมวดค่าใช้จ่ายและเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นรายรับจากค่าหน่วยกิตนิสิต

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการ และฐานข้อมูลที่ให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชา โลกิสิกส์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา โลกิสิกส์กำหนด

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นิสิต ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่าถึงหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอน ทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางทุกคนอย่างน้อยคนละ 6 ชั่วโมงต่อปี

กรณีทีบุคลากรที่บรรจุในตำแหน่งนักวิจัย นอกจากจะทำหน้าที่สนับสนุนการวิจัยแล้วยังต้องทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์ด้วย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาวิชาโลจิสติกส์นั้น จากการสำรวจของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่า ความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์นั้นสูงมาก กล่าวคือ ในช่วง 10 ปีข้างหน้าจะมีความต้องการกำลังคนโลจิสติกส์ปีละประมาณ 30,000 คน

อย่างไรก็ตาม คณะก็จะต้องสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ให้มากที่สุด

สำหรับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยตะวันออก ผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
13. นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการฝึกงานสหกิจศึกษา
14. มีอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาสอนในรายวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
15. บัณฑิตได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาแล้วภายในหนึ่งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมิน และปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต การอภิปรายโต้ตอบจากนิสิต การตอบคำถามของนิสิตในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามมีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนิสิตและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนิสิตโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมิน โดยสอบถามจากนิสิตเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดประชุมก่อนนิสิตจะสำเร็จการศึกษา

สำหรับศิษย์เก่า นั้นจะประเมิน โดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจะจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ในแต่ละปีปรากฏในเอกสารแนบ (เอกสารแนบหมายเลข 5)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2.2 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำให้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เอกสารแนบ

- หมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา
- หมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ
- หมายเลข 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา
- หมายเลข 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยตะวันออกว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
- หมายเลข 5 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการในแต่ละปี

หมายเลข 1

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาภาษาอังกฤษ

1. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

222101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English I

ทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

222102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English II

ทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐานที่สูงขึ้นกว่ารายวิชา 3212101 English I เพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

222103 ภาษาอังกฤษ 3 3(3-0-6)

English III

ทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นเรื่ององค์ประกอบทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่มีอิทธิพลต่อโครงสร้างและการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างพื้นฐานที่สูงขึ้นกว่า รายวิชา 3212102 English II

222104 ภาษาอังกฤษ 4 3(3-0-6)

English IV

ทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นเรื่ององค์ประกอบทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่มีอิทธิพลต่อโครงสร้างและการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างพื้นฐานที่สูงขึ้นกว่ารายวิชา 3212103 English III

2. ภาษาอังกฤษวิชาชีพ

222201 ภาษาอังกฤษทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Humanities and Social Sciences

ทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างเฉพาะทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสารสนเทศต่างๆ รวมทั้งการค้นคว้าและนำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เพื่อการประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาชีพและการศึกษาต่อในอนาคต

222207 การฟัง – พูดเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)

Listening and Speaking for Careers

การฝึกฟัง – พูด บทสนทนาที่ใช้ในงานอาชีพโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานเฉพาะสาขาอาชีพ

3. วิชาภาษาไทย

228101 ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai Language Skills for Communication

ภาษากับความคิดและเหตุผล บูรณาการทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมแก่บริบทและสถานการณ์ทั้งในชีวิตประจำวันและในเชิงวิชาการ

วิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

310101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5)

Information and Communication Technology

ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฮาร์ดแวร์ ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์ การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย บริการและโปรแกรมประยุกต์ที่สำคัญในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักและวิธีการคำนวณโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ปัญหาและการพัฒนาวิธีการในการแก้ปัญหา การนำไปใช้ กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วิชาด้านมนุษยศาสตร์

204109 มนุษยศาสตร์เชิงบูรณาการ 2(2-0-4)

Integrated Humanities

การพัฒนาจิตสำนึกเชิงวิพากษ์ เกี่ยวกับการแสวงหาคคุณค่าและความหมายของชีวิตมนุษย์ในมิติต่างๆ ได้แก่ ความจริงทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมและทางศาสนา ลึกลับกำหนดความเป็นไปของชีวิตของมนุษย์ ความสำคัญของความรู้ที่มีต่อชีวิต และการแสวงหาความรู้ในรูปแบบต่างๆ จริยธรรมในชีวิตประจำวันที่มีต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคมโดยรวม ตลอดจนถึงการฝึกใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน

601101 ศิลปะและวัฒนธรรม 2(2-0-4)

Art and Culture

ความหมายประเภทของงานศิลปะ บทบาทหน้าที่ของศิลปะ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดสุนทรียภาพ ความซาบซึ้ง และเห็นคุณค่าของศิลปะทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปการแสดง และวรรณศิลป์

วิชาด้านสังคมศาสตร์

224103 สังคมศาสตร์เชิงบูรณาการ 3(3-0-6)

Integrated Social Sciences

การพัฒนาทักษะ การคิดเชิงระบบ ฝึกฝนคุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม รวมถึงการประสานความรู้เข้ากับชีวิตจริงในมิติต่าง ๆ ของความสัมพันธ์ทางสังคม ได้แก่ การเมือง กฎหมาย และสิทธิมนุษยชน วัฒนธรรมและปัญหาสังคม เศรษฐกิจและการประกอบธุรกิจ ภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ ตลอดจนถึงเอกลักษณ์ ความเป็นไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

วิชาด้านคณิตศาสตร์กับวิทยาศาสตร์

301101 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)

Natural Resources and Environment Management

สถานการณ์และรูปแบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย การใช้พลังงาน สิ่งแวดล้อมทางทะเล และภัยธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และแนวความคิดเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิต ปรับแต่งพันธุกรรม จริยธรรมและกฎหมายข้อบังคับเกี่ยวกับ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

302102 คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4)

General Mathematics

คณิตศาสตร์การเงิน หลักการแก้ปัญหาและวิธีการใช้เหตุผล และคณิตศาสตร์ นันทนาการ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในคณิตศาสตร์ที่เจ้าของกิจการทางการค้านำไปใช้ใน กิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักของเหตุผล วิธีการใช้เหตุผล และการ วิเคราะห์ความสมเหตุผล ซึ่งจะสามารนำไปใช้เป็นหลักในการตัดสินใจเรื่องต่างๆ ในการดำรงชีวิต รวมทั้งให้มีการฝึกฝนในด้านปฏิภาณ ไหวพริบ และฝึกความรอบคอบในการคิด และมองแง่มุมที่ หลากหลาย

วิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

107101 การสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม 1(1-0-2)

Holistic Health Promotion

แนวคิดสุขภาพองค์รวม หลักการสร้างเสริมสุขภาพที่ครอบคลุมด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ การป้องกันและลดพฤติกรรมเสี่ยง การดูแลตนเองเพื่อสุขภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดี

700101 สังคมสิ่งแวดล้อมกับสุขภาพและความปลอดภัย 1(1-0-2)

Effects of Environment and Social Network on Health and Safety

อิทธิพลของสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของเครือข่ายสังคมที่มีต่อภาวะสุขภาพ
และความปลอดภัยในชีวิต

851110 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Exercise for Health

ศาสตร์เบื้องต้นของการฝึกออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและสมรรถภาพ
ปัจจัยที่จะก่อให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพและสมรรถภาพ การดูแลน้ำหนักตัวให้ได้มาตรฐาน การเลือก
กิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬาไทย หรือกีฬาสากล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างสุขภาพ

หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาเฉพาะด้าน

208101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ 2(2-04)

General Knowledge on Business

ศึกษาถึงการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ
ในการดำเนินธุรกิจ หน้าที่ของธุรกิจเกี่ยวกับการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี
การเงิน การตลาด การผลิต การนำเข้า การส่งออก การคำนวณทางธุรกิจ ทรัพย์สินทางปัญญา
กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

208121 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

Principles of Management

แนวคิดต่างๆ ในหลักการบริหารธุรกิจ หน้าที่ในการบริหาร การวางแผน
การจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การนำ การบังคับบัญชา การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การ
สร้างทีมงาน การทำงานเป็นทีม การควบคุม และพฤติกรรมของบุคคล กลุ่ม และองค์การ ปัญหา
ต่างๆ ทางสังคม และเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจ

208211 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law

ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญาขายฝาก หนี้ ทรัพย์สิน
หลักกฎหมายพาณิชย์เกี่ยวกับเอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน เช่า
ซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ให้ ค้ำประกัน ฝากทรัพย์สิน ตัวแทน นายหน้า จำนำ จำนอง บัญชี
เดินสะพัด ตัวเงิน กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจที่สำคัญตั้งแต่ก่อตั้ง การจดทะเบียน การขอ
อนุญาตจัดตั้ง วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ การดำเนินงาน การเลิกกิจการ

208231 ภาษีอากร 3(3-0-6)

Taxation

ภาพรวมของโครงสร้างระบบการบัญชีอากรไทย ภาษีสรรพากร ภาษีท้องถิ่น ภาษีอื่นที่ควรรู้ บทลงโทษ และแนวคิดในการวางแผนภาษีอากรเพื่อเสียภาษีให้ถูกต้อง

209201 หลักการตลาด 3 (3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาดต่อธุรกิจ พื้นฐานต่างๆ ทางการตลาดเกี่ยวกับแนวคิด สถาบัน หน้าที่ สิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และกระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด ตลอดจนส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

213212 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Finance

สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น รวมถึงหน้าที่ทางการเงิน การเปรียบเทียบ โดยการลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะต่าง ๆ การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินการ

214112 การบัญชีการเงิน 3(2-2-5)

Financial Accounting

ศึกษาถึงลักษณะและแนวคิดทางการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีขั้นต้น สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ จัดทำงบทดลองการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี และการจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม การบัญชีสำหรับสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การอ่านรายงานทางการเงิน

222371 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2(2-0-4)

Business English

การอ่านข้อความภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความหมายของศัพท์และสำนวนที่ใช้ในวงการธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ และการเขียนรายงานทางธุรกิจอย่างสั้น

302115 แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 1 3(3-0-6)

Calculus for Economics I

ฟังก์ชันและกราฟของฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชัน การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิตและฟังก์ชันอดิศัย การประยุกต์ของอนุพันธ์ เช่น สมการของเส้นสัมผัสและเส้นตั้งฉาก อัตราสัมพัทธ์ การหาค่าสูงสุด-ต่ำสุดและการทดสอบ การเขียนกราฟโดยพิจารณาจากอนุพันธ์ โจทย์ปัญหาค่าสูงสุด-ต่ำสุด ฟังก์ชันรายได้ ฟังก์ชันรายจ่าย และฟังก์ชันกำไร อินทิกรัลไม่จำกัดเขตและ การประยุกต์ การอินทิเกรตฟังก์ชันพื้นฐาน เทคนิคการอินทิเกรต เช่นการ

อินทิเกรตทีละส่วน การอินทิเกรตโดยการทำเป็นเศษส่วนย่อย การอินทิเกรตฟังก์ชันรากที่สอง
อินทิกรัลจำกัดเขต และทฤษฎีพื้นฐานของแคลคูลัส

302116 แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2 3(3-0-6)

Calculus for Economics II

บูรพาวิชา : 302113

แบบที่กำหนดค่าไม่ได้ และกฎของโลปีตาล อินทิกรัลไม่ตรงแบบ การ
ประยุกต์ของอินทิกรัลจำกัดเขต เช่น การหาพื้นที่ ปริมาตร ค่าเฉลี่ยของฟังก์ชัน ความน่าจะเป็น การ
ประมาณค่าอินทิกรัล ลำดับและอนุกรมฟังก์ชันของหลายตัวแปรและการหาอนุพันธ์

312201 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)

Elementary Statistics

ความรู้เบื้องต้นทางสถิติ ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัว
แปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่อง การแจกแจงของตัว
สถิติ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย

วิชาเอกบังคับ

901342 การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง 3(3-0-6)

Insurance on Transport Industry

ลักษณะและขอบเขตของธุรกิจประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการ
ขนส่ง เช่น ผู้รับจัดการขนส่ง ผู้ประกอบการขนส่งสินค้า ท่าเรือและเทอร์มินัล ผู้ให้บริการ โลจิส
ติกส์ ผู้นำเข้าส่งออก เป็นต้น เพื่อทราบลักษณะความเสี่ยงภัยในการประกอบธุรกิจและขอบเขต
ความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้อง

901351 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Legal Aspects for Logistics

กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ โลจิสติกส์ เช่น การจัดซื้อจัด
จ้างสำหรับสินค้าและบริการ การซื้อขายสินค้านำเข้าระหว่างประเทศ การชำระราคาในทางการค้าระหว่าง
ประเทศ การขนส่งสินค้านำเข้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ การนำเข้าสินค้าและ
การส่งออกสินค้า การจัดเก็บของในคลังสินค้าและเทอร์มินัล เป็นต้น

902312 เศรษฐศาสตร์การขนส่ง 3(3-0-6)

Transport Economics

ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ของการขนส่ง ทั้ง การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทาง
บก และการขนส่งทางน้ำ การจัดการอุปสงค์และอุปทาน แนวคิดของการกำหนดราคาและการลงทุน

การวิเคราะห์ทางการเงินและการตลาด การประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ในการจัดการการขนส่ง กรณีศึกษา

903351 ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Game Theory and Business Strategy

กฎเกณฑ์ ส่วนประกอบและรูปแบบการแข่งขันทางธุรกิจ เกมส์ทางธุรกิจที่มีผู้เล่นพร้อมกัน เกมส์ทางธุรกิจแบบมีลำดับขั้นของการตัดสินใจ ข้อได้เปรียบและข้อเสียเปรียบเชิงกลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดในลำดับที่แตกต่างกัน ธุรกิจที่มีความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ การวางกลยุทธ์ทางธุรกิจแบบผสม วิธีการปกป้องและการยึดอำนาจทางการตลาด การเล่นเกมส์ทางธุรกิจที่มีเงื่อนไขของเวลาและจำนวนครั้ง

903431 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่ ประวัติ วิวัฒนาการ แนวคิด ปัจจัยแวดล้อมทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกองค์กร กลยุทธ์และเทคนิควิธี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทน การวิเคราะห์และประเมินค่างาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารแรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

904331 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6)

Multimodal Transport

ลักษณะทั่วไปของการขนส่งในแต่ละรูปแบบได้แก่ การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางบกและการขนส่งทางอากาศ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่งและการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง การขนส่งต่อเนื่อง โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบที่ช่วยในการดำเนินการการขนส่งหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีศึกษา

904341 การขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6)

Freight Transport and Distribution

การบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า ศึกษาและวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่างๆ การจัดการเวลาและการกำหนดเส้นทางในการส่งและการกระจายสินค้า นโยบายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

905422 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Information Technology for Logistics

วิธีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการวางแผนทางด้านโลจิสติกส์ ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจที่ใช้ในระดับผู้บริหาร การคำนวณและการสืบเปลี่ยนข้อมูลทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันและความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศที่มีต่อองค์กรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

907411 การจัดการด้านการปฏิบัติการ 3(3-0-6)

Operations Management

การศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมในระบบการผลิต กลยุทธ์ด้านการบริหารการจัดการผลิตและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การออกแบบกระบวนการและผลิตภัณฑ์ การออกแบบงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการจัดการระบบจัดซื้อ การควบคุมสินค้าคงคลัง การบริหารและการควบคุมด้านคุณภาพ ตลอดจนหลักการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาการผลิต

908441 วิธีวิจัยธุรกิจ 2(2-0-4)

Business Research Methodology

ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัยการเขียนเค้าโครงการวิจัย การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ในการวิจัย การค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การตั้งสมมุติฐานและการทดสอบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ผลงานวิจัย การเสนอรายงานผลงานวิจัย

909432 สัมมนา 1(0-2-1)

Seminar

วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนองานวิจัยทางโลจิสติกส์ โดยค้นคว้าจากวารสารและเอกสารทางโลจิสติกส์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

917211 การจัดการการจัดหา 3(3-0-6)

Procurement Management

ระบบการจัดซื้อทางด้านอุตสาหกรรมและการค้า บทบาทของการจัดซื้อในการบริหารโซ่อุปทาน การพัฒนากลยุทธ์ในการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ การศึกษาแนวคิดในการจัดการของซัพพลายเออร์ การสร้างพันธมิตรและความร่วมมือทางการจัดซื้อ กรณีศึกษา

917312 การลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6)

Material Handling and Packaging

ฟังก์ชันของการลำเลียงวัสดุและการบรรจุหีบห่อ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการ โลจิสติกส์ การออกแบบและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้อุปกรณ์ในการลำเลียง และขนย้ายอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคเชิงคุณภาพในการลดต้นทุนของบรรจุภัณฑ์

- 917331 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
 Logistics and Supply Chain Management
 หลักการและการดำเนินการของโลจิสติกส์ในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมโซ่อุปทานและแนวคิดการบริหารโซ่อุปทาน การประเมินความสามารถของโซ่อุปทาน การบริหารโซ่อุปทานทั่วโลก
- 917414 การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)
 Demand and Inventory Planning
 โครงสร้างของสินค้าคงคลัง ลักษณะของปัญหาสินค้าคงคลัง เทคนิคการพยากรณ์ความต้องการและการวางแผนระดับการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การควบคุมระดับสินค้าคงคลัง การตรวจนับสินค้าคงคลังในรูปแบบต่างๆ การคำนวณจุดสั่งซื้อและปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม
- 917415 การออกแบบและการปฏิบัติการคลังสินค้า 3(3-0-6)
 Warehouse Design and Operations
 ออกแบบคลังสินค้าและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการคลังสินค้า อุปกรณ์การจัดเก็บและการยกขนสินค้า การออกแบบพื้นที่ใช้งานภายในตัวอาคารคลังสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า การจัดสรรทรัพยากรภายในคลังสินค้า เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า การออกแบบระบบและการเลือกใช้อุปกรณ์ขนย้ายสินค้า
- 917421 การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
 Strategic Supply Chain Management
 วิธี แนวคิดและบทบาทของกลยุทธ์ด้านการจัดการโซ่อุปทาน การไหลเวียนของพัสดุและสต็อก คลังสินค้าและการกระจายสินค้า กลยุทธ์การขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการโซ่อุปทาน การจัดองค์กรและวางแผนสำหรับโซ่อุปทาน โลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับสากล แนวโน้มเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

วิชาเอกเลือก

- 903322 การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า 3(3-0-6)
 International Trade and Policy
 ทฤษฎีทางการค้าและนโยบายทางการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนและการโยกย้ายเทคโนโลยีระหว่างประเทศ บทบาทขององค์กรการค้าระหว่างประเทศ ข้อตกลงและกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ ความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการเปิดเสรีทางการค้า
- 903351 การตลาดการบริการ 3(3-0-6)
 Service Marketing

แนวคิดและลักษณะการบริการซึ่งมีความแตกต่างจากลักษณะของสินค้าทั่วไป รวมทั้งความแตกต่างระหว่างการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดของสินค้าและบริการ การสร้างแผนผัง เพื่อแสดงกระบวนการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและลูกค้า เข้าใจเกี่ยวกับคุณค่า ความภักดีของลูกค้า การรักษาลูกค้า การกู้บริการเมื่อเกิดความผิดพลาดในการให้บริการ การจัดวางตำแหน่งและการแบ่งส่วนตลาด กลยุทธ์การตั้งราคาสำหรับธุรกิจบริการ แนวคิดการบัลลานซ์ความต้องการของลูกค้า และความสามารถในการให้บริการและเข้าใจการกำหนดกลยุทธ์และการประยุกต์ใช้กลยุทธ์ในการจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ

904351 ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Transport Safety and Environment

บทบัญญัติและข้อบังคับทางความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการขนส่ง การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข การวิเคราะห์ปัญหาและการประเมิน การควบคุมผลิต การจัดเก็บ การลำเลียงและการขนส่งสินค้าอันตราย เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา

909411 สหกิจศึกษา 6(0-30-0)

Cooperative Education

บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามากับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบร่วมกัน โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน ปฏิบัติงาน การคัดเลือกนิสิต การเตรียมความพร้อม การนิเทศงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการอุตสาหกรรมพาณิชยนาวิ

909451 กรณีศึกษาทางโลจิสติกส์ 2(2-0-4)

Logistics Case Studies

กรณีศึกษาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นิสิตจะได้เรียนรู้จากประสบการณ์ วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีศึกษาทางโลจิสติกส์ต่างๆทั้งที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว

909452 การศึกษาอิสระ 1 3(0-9-0)

Independent Study I

นิสิตเลือกศึกษาประเด็นปัญหาหรือหัวข้อที่น่าสนใจ โดยมีขอบข่ายที่เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

909452 การศึกษาอิสระ 2 3(0-9-0)

Independent Study II

นิสิตเลือกศึกษาประเด็นปัญหาหรือหัวข้อที่น่าสนใจ โดยมีขอบข่ายที่เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา นอกเหนือจากการศึกษาอิสระ 1

- 917313 การตัดสินใจด้านตำแหน่งที่ตั้งเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Location Decisions
 ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเลือกตำแหน่งที่ตั้งทางธุรกิจ รูปแบบของการเลือก
 ตำแหน่งที่ตั้งเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์การไหลของอุปสงค์และอุปทานสำหรับสินค้าหรือการบริการ
 ผ่านในโครงข่ายการตัดสินใจ แบบจำลองการตัดสินใจและวิธีการหาตำแหน่งที่ตั้งที่ดีที่สุด เช่น การ
 หาตำแหน่งที่ตั้งของร้านค้าปลีก ซูเปอร์มาร์เก็ต คลังสินค้า หรือ ศูนย์กระจายสินค้า เป็นต้น การ
 วิเคราะห์กรณีศึกษา
- 917332 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Logistics
 ความสำคัญของโลจิสติกส์ที่มีต่อธุรกิจระหว่างประเทศและ ฟังก์ชันที่
 เกี่ยวข้องกลยุทธ์ในการจัดการและการบริหารระบบ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ระบบการค้า
 อิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการ
 จัดการระบบ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- 917422 การวัดประสิทธิภาพในโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
Performance Measurement in Supply Chain
 แนวคิดและหลักการปรับปรุงสมรรถนะของโซ่อุปทาน ลักษณะของระบบการวัด
 ที่ดี การประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงสมรรถนะของโซ่อุปทาน โดยรวมเช่น เครื่องมือการ
 วิเคราะห์กระบวนการ การวิเคราะห์เชิงสถิติ บัลลานสกอร์การ์ด การเปลี่ยนประยุกต์เพื่อความเป็นเลิศ
 (Benchmarking) ต้นทุนกิจกรรมทางบัญชี (ABC) เป็นต้น ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การปรับปรุง
 สมรรถนะและการนำเอาตัวชี้วัดมาประยุกต์เพื่อสร้างและจัดการโซ่อุปทานระดับโลก
- 917433 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
Quantitative Methods for Logistics Management
 การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการจัดการและแก้ปัญหาโล
 จิสติกส์ ประกอบด้วย กำหนดเชิงเส้น ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบการขนส่ง ปัญหาการมอบหมาย
 งาน ปัญหาการหาค่าต่ำสุดสูงสุด เทคนิคการพยากรณ์
- 917491 หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ 1 2(2-0-4)
Selected Topics in Logistics I
 ศึกษาหัวข้อพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการโลจิสติกส์ ตามที่คณะ
 กำหนด

917492 หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ 2

2(2-0-4)

Selected Topics in Logistics II

ศึกษาหัวข้อพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการโลจิสติกส์ นอกเหนือจาก
หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ 1 และเป็นไปตามที่คณะกำหนด

หมายเลข 2

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ

อาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) นายทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์

งานวิจัยและบทความต่างๆ

1. Theppitak, T. & Polly, L. 1996, "Technology Transfer Between Australia and Main Land of China", Master Thesis, Griffith University, Australia.
2. Theppitak, T. 2004, Developing Strategic Options : A Case of Thai Oil Co., Ltd., National Conference at Huachiew Chalermprakiet University, Sept. 2004, Thailand.
3. Theppitak, T. 1998, "The Effect of Leaderships on the Organizational Restructuring", the University of Southern Queensland, Australia.
4. Theppitak, T. 2004, Telecom Australia (B) : Managing a Strategy/Culture Relationship", National Conference at Huachiew Chalermprakiet University, Sept. 2004, Thailand.
5. Theppitak, T. 2002, A Case Study of Australian Steel Company Limited :System Thinking - Managing Change through Soft System Methodology, The Journal of Science, Technology and Humanities, vol. 1, No. 2, 2003.
6. Theppitak, T. 2003, Performance Measurement System in Supply Chain Activities, The 3rd Industrial-Academic Annual. Conference on Supply Chain and Logistics Management, Bangkok, Thailand.
7. ทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์ "การวัดสมรรถนะ" Intertransport Logistics Journal ปีที่ 3 ฉบับที่ 58, 16-31 มีนาคม 2546
8. ทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์ "การจัดการห่วงโซ่อุปทาน" Intertransport Logistics Journal ปีที่ 3 ฉบับที่ 59, 1-15 เมษายน 2546
9. ทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์ อารีย์ พิจิตกล้าเอี่ยม จิตสุภักสินี สุขสืบนุช ธิติ ดิ่งหมาย ธวัช มี ล่องลอย 2003 การวิจัยศึกษาแนวโน้มและทิศทางเกี่ยวกับสถานะตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพคนประจำเรือ วิทยาลัยการพาณิชย์นาวิ มหาวิทยาลัยบูรพา
10. ทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์และคณะ การศึกษาโครงการสำรวจวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าเรือแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2547
11. บทความเรื่องการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ของวารสารสมาคมไทยโลจิสติกส์

และการผลิต Vol. 9, No. 3 เดือนกรกฎาคม 2546

12. Theppitak, T., Exploring on Performance Measurement System Design and Implementation in Thai Automotive Industry, the Journal of the University of The Thai Chamber of Commerce, vol. 24, no. 3 Sept-Dec., 2004.

13. Theppitak, T., Performance Measurement System in Supply Chain, The Journal of The University of The Thai Chamber of Commerce, vol. 25, no. 4 Jan., - April., 2005.

14. Theppitak, T., A Survey on Performance Measurement System Implementation in Thai Automotive Industry, The Journal of the University of The Thai Chamber of Commerce, vol. 26, no.1, Jan.-April, 2005.

15. Theppitak, T., “Enhancing a competitive advantage through implementing logistics & supply chain strategies in SMEs: A case of Thailand’s One Tambon One Product (OTOP)”, Contributed and proceeding in The 11th International Symposium on Logistics (11thISL) conference, Beijing, China.

16. Theppitak, T., “Enhancing a competitive advantage through implementing logistics & supply chain strategies in SMEs: A case of Thailand’s One Tambon One Product (OTOP)”, The Journal of The University of The Thai Chamber of Commerce, vol. 26, no. 6, Jun., - August., 2006.

17. Theppitak, T., 2006, Applying Concept of GAP Analysis to Customer Satisfaction for Thai Port In Bangkok, The Journal of The University of The Thai Chamber of Commerce, vol. 26, no. 6, Jun., - August., 2006.

18. Theppitak, T., 2006., “Enhancing Service Quality and Customer Satisfaction through Applying Concept of Performance-Importance Analysis for Thai Port at Laem Chabang”, Journal of Management Sciences, Vol. 25, No. 1, January-June 2007.

19. Theppitak, T., “Adoption Soft System Methodology for Improving Learning Organisation, Journal of Management Sciences, Vol. 24, No. 1, January-June 2006.

20. Theppitak, T., 2006, Evolving for Performance Measurement in Supply Chain Activities, The Journal of The University of The Thai Chamber of Commerce, vol. 27, no. 1, Jun., - August., 2007.

21. Theppitak, T., 2006., “Performance Measurement Models in Supply Chain Activities”, Journal of Logistics and Transport, Chulalongkorn University, Vol. 1, No. 1, Jan.,- Jun., 2007.

22. Theppitak, T., 2007., “Enhancing Service Quality of Terminal Leasing Companies in Laem Chabang Port by Applying Gap Analysis Concept”, Journal of Logistics and Transport, Transportation Institute, Chulalongkorn University, Vol. 2, No. 1, Jun. - Dec., 2007.
23. บทความวิจัยเรื่อง Performance Measurement System Design and Implementation ของวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีที่ 25 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - เมษายน 2548
24. บทความวิจัยเรื่อง Enhancing a Competitive Advantage Through Logistics Management in SMEs: A Case Study of Thailand’s One Tambon, One Product (OTOP) ของวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีที่ 27 ฉบับที่ 2 เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2550
25. บทความเรื่อง การยกระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีความคาดหวังและการรับรู้ของลูกค้าของผู้ประกอบการท่าเรือแหลมฉบัง ของวารสารการขนส่งและโลจิสติกส์ สถาบันการขนส่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2551
26. บทความเรื่อง Improving Supply Chain Performance by Adopting ของวารสารการขนส่งและโลจิสติกส์ สถาบันการขนส่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2551
27. บทความเรื่อง Exploring Performance Measurement System Design and Implementation in Thai Automotive Industry ของวารสาร International Journal of Logistics and Transport Vol. 1, No. 1, October, 2007
28. บทความเรื่อง Growth Prospects for Laem Chabang Port in the Next Decade ของหนังสือคู่มือ Thai Logistics Industry สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต, 2007-2008
29. บทความเรื่อง A Study on Readiness and Adjustment of Thai Logistics Services Sector Towards Trade in Services Liberalization: A Case of Thai Air Transport Companies ของวารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2551

เอกสารประกอบการสอน

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น (International Business Management)
2. เอกสารประกอบการสอนวิชาการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ (Services Marketing)
3. เอกสารประกอบการสอน วิศวกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น Air Conditioning and Refrigeration Engineering)
4. เอกสารประกอบการสอนวิชา กฎระเบียบและข้อบังคับในการเดินเรือ 2 (Watch keeping II) และอนุสัญญาต่างๆของ IMO
5. เอกสารประกอบการสอนหลักการจัดการ (Principle of Management)

6. เอกสารประกอบการสอนวิชา Automatic Control
7. เอกสารประกอบการสอนวิชา Shipping Management
8. เอกสารประกอบการสอนวิชา Global Logistics Management
9. เอกสารประกอบการสอนวิชา Logistics & Supply Chain Management
10. เอกสารประกอบการสอนวิชา Research Methodology
11. เอกสารประกอบการสอนวิชา Strategic Supply Chain Management
12. เอกสารประกอบการสอนวิชา Strategic Management
13. เอกสารประกอบการสอนวิชา International Trade & Investment
14. เอกสารประกอบการสอนวิชา International Logistics

ตำราหนังสือ

- หนังสือการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(International Business Management; IBM) สำนักพิมพ์เอ็กเปอร์เน็ท 376 หน้า ISBN 974-93139-5-4
- หนังสือการจัดการ โลจิสติกส์ (Logistics Management) สำนักพิมพ์เอ็กเปอร์เน็ท 320 หน้า ISBN 974-92887-6-9
- หนังสือการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Logistics & Supply Chain Management) สำนักพิมพ์เอ็กเปอร์เน็ท 360 หน้า
- หนังสือการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ (Service Marketing for Managers) 298 หน้า
- หนังสือวิศวกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น 210 หน้า (Air Conditioning & Refrigeration)
- หนังสือการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้การจัดการสินค้าคงคลัง (Enhancing Competitive Advantage by Using of Inventory Management)

(2) นายณกร อินทร์พุง

ผลงานทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

- Indra-Payoong, N. and Pinthong, K. (2005) “Forming batches of customer orders in a warehouse” In: Proceedings of the International Conference of Modelling and Simulation, 17-19 Jan 05, Bangkok.
- Indra-Payoong, N., Kwan, R.S.K. and Proll, L.G. (2004) “An adaptively

relaxed constraint satisfaction approach” The 5th International Conference on Practice and Theory of Automated Timetabling, August 18-20, Pittsburgh, USA.

- Indra-Payoong, N., Kwan, R.S.K. and Proll, L.G. (2004) “Demand responsive scheduling of rail container traffic,” In : Proceedings of the 10th World Convergence on Transport Research.
- Indra-Payoong, N., Kwan, R.S.K. and Proll, L.G. (2005) “Rail container service planning : a constraint-based approach,” (to appear in) Journal of Scheduling.
- Indra-payoong, N. (2003) “A randomized algorithm with prediction” (invited talk) Scheduling Workshop on Application of Constraint Programming, 9-10 September 2003, University of Huddersfield.
- Indra-Payoong, N., Kwan, R.S.K. and Proll, L.G. (2003) “Constraint-based local search for rail container service planning,” in : Kendall G, Burke E & Petrovic S (Eds), In Proceedings of the 1st Multidisciplinary International Conference on Scheduling : Theory and Applications, vol. 2, pp. 660-677

หนังสือ

การแก้ปัญหาการตัดสินใจในอุตสาหกรรมการขนส่งและ โลจิสติกส์ (Discrete optimization in transport and logistics) สำนักพิมพ์ซีเอ็ดบุ๊ค กำหนดวางแผน กันยายน 2548

(3) นายไพโรจน์ เจริญชวลิต

Journal Papers:

- **Raothanachonkun, P.**, Sano, K., Wisetjindawat, W. & Matsumoto, S. (2007). Estimating Truck Trip Origin–Destination with Commodity-Based and Empty Trip Models. Transportation Research Record, No.1981, pp.43-50. Available at <http://trb.metapress.com/content/95272t13g7131003/>.
- **Raothanachonkun, P.**, Sano, K. & Matsumoto, S. (2007). Estimation of Truck Origin-Destination based on Commodity Flows. Journal of the Eastern Asia Society for Transportation Studies, Vol. 7, pp.1099-1113. Available at http://www.jstage.jst.go.jp/article/easts/7/0/1099/_pdf.
- Sano, K., Suga, Y., Wisetjindawat, W. & **Raothanachonkun, P.** (2007). A Study on the

Benefits of Improving Local Bus Service Punctuality. *Journal of the Eastern Asia Society for Transportation Studies*, Vol. 7, pp.1575-1583. Available at http://www.jstage.jst.go.jp/article/easts/7/0/1575/_pdf.

- Wisetjindawat, W., Sano, K., Matsumoto, S. & **Raothanachonkun, P.**, (2007). Micro-Simulation Model for Modeling Freight Agents Interactions in Urban Freight Movement. *Transportation Research Board 2007 Annual Meeting*, 07-2224, January 2007, CD-ROM.
- **Raothanachonkun, P.**, Sano, K. & Matsumoto, S., (2006). Estimation of Multiclass Origin-Destination Matrices using Genetic Algorithm. *Infrastructure Planning Review* Vol.23, No.2, pp.425-432.

Books/Chapters:

- Vanitchakornpong, K., Indra-Payoong, N., Sumalee, A. & **Raothanachonkun P.** (2008). Constrained Local Search Method for Bus Fleet Scheduling Problem with Multi-depot with Line Change. *Applications of Evolutionary Computing*, Vol. 4974, pp. 679-688. Available at <http://www.springerlink.com/content/u212p04j4v570060/>.

International Conference/Proceedings:

- **Raothanachonkun, P.**, Indra-Payoong, N., and Sumalee, A. (2008) “A Practical Approach to Determine Optimal Bus Frequencies: An Empirical Study of a Bangkok Bus Service” *The 13th International Conference of Hong Kong Society for Transportation Studies: Transportation and Management Science*, 13 – 15 December 2008, Hong Kong, pp. 603-611.
- Vanitchakornpong, K., Indra-Payoong, N., Sumalee, A. & **Raothanachonkun P.** (2008). Solving Crew Scheduling Problem: A Constraint-Based Approach. *The 13th International Symposium on Logistics*. 6–8 July 2008, Bangkok, Thailand, pp. 340 – 348.
- **Raothanachonkun, P.**, Sano, K., Wisetjindawat, W. & Matsumoto, S. (2006). Truck Origin-Destination Estimation Using Commodity based Approach for Urban Goods Movement. *Proceedings of Infrastructure Planning*, Vol.34, Japan Society of Civil Engineers, Kagawa, Japan.
- **Raothanachonkun, P.** & Hanaoka, S. (2005). Evaluation of the Decentralized Plant Distribution System in the Logistics of Thai Cement. *Proceedings of the Eastern Asia Society for Transportation Studies*, Vol.5, pp. 1673 – 168. Available at http://www.easts.info/online/proceedings_05/1673.pdf.
- **Raothanachonkun, P.**, Sano, K. and Matsumoto, S. (2005). Estimation of Multiclass Time-

Varying Origin-Destination Matrices from Traffic Counts. *Proceedings of Infrastructure Planning*, Vol.32, Japan Society of Civil Engineers, Miyazaki, Japan.

National Conference/Proceedings:

- สุวรรณ โปธิอ่อน และ ไพโรจน์ ไร่ชนชลกุล. (2551). “การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังสู่การเป็นท่าขนส่งอิเล็กทรอนิกส์” *การประชุมเชิงวิชาการประจำปีด้านการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ครั้งที่ 8*, 20 – 22 พฤศจิกายน ๒๕๕๑ หน้า 800 – 813.
- มาลัย โปธิพันธ์, ไพโรจน์ไร่ชนชลกุล และ ฌกร อินทร์พุง. (2551). “มูลค่าของข้อมูลด้านจราจรและปัจจัยในการเลือกใช้ข้อมูล” *การประชุมเชิงวิชาการประจำปีด้านการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ครั้งที่ 8*, 20 – 22 พฤศจิกายน ๒๕๕๑ หน้า 918 – 929.
- พิพัฒน์คมคาย, ไพโรจน์ไร่ชนชลกุล และ ฌกร อินทร์พุง. (2551). “การวิเคราะห์หาจำนวนศูนย์กระจายสินค้าปูนซีเมนต์ที่เหมาะสมจากกำหนดการเชิงเส้น” *การประชุมเชิงวิชาการประจำปีด้านการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ครั้งที่ 8*, 20 – 22 พฤศจิกายน ๒๕๕๑ หน้า 955 – 965.
- Saosaior, S., Treetasayood, M., Raothanachonkun, P., and Jiravacharadet, M. (2001).

Website Aided Reinforced Concrete Design by Working Stress Design Method. *Proceedings of the 7th National Convention on Civil Engineering*, May 17-18, Bangkok, Thailand, pp. STR 35-40.

Available at <http://www.eit.or.th/article/data/01010067.pdf>

อาจารย์พิเศษ

(1) นายประมวล จันทรชีวะ

หนังสือหรือตำรา

1. ประมวล จันทรชีวะ. (2548). *การประกันภัยทางทะเล*. โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา: เนติกุลการพิมพ์. 363 หน้า. เจ้าของผลงานร้อยละ 100
2. ประมวล จันทรชีวะ. (2542). *คำอธิบาย พ.ร.บ. ประกันภัยทางทะเล 1906 ของประเทศไทย*. สมาคมประกันวินาศภัย: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 403 หน้า. เจ้าของผลงาน ร้อยละ 100.
3. ประมวล จันทรชีวะ. (2546). *คำอธิบายข้อกำหนดการประกันภัยสินค้า INSTITUTE CARGO CLAUSES (A) (B) (C)*. สมาคมประกันวินาศภัย: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 160 หน้า. เจ้าของผลงานร้อยละ 100.
4. ประมวล จันทรชีวะ. (2546). *101 ศัพท์พาณิชย์นาวี*. โครงการสถาบันกฎหมาย

ขนส่งและพาณิชย์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์: เดือนตุลา, 216 หน้า. เจ้าของผลงานร้อยละ 100.

5. ประมวล จันทรชีวะ. (2548). *ความเสียหายทั่วไป (General Average) เปรียบเทียบ พ.ร.บ. การเฉลี่ยความเสียหายทั่วไปจากภัยอันตรายในการเดินเรือ พ.ศ. 2547 กับกฎ York-Antwerp Rules และผลที่มีต่อผู้รับประกันภัย*. สมาคมประกันวินาศภัย: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 133 หน้า. เจ้าของผลงานร้อยละ 100.

6. ประมวล จันทรชีวะ. (2551). *การประกันภัยในอุตสาหกรรมการขนส่งและบริการ โลจิสติกส์*. คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา: เนติกุลการพิมพ์. เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ 100

7. ประมวล จันทรชีวะ. (2550). *การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transport) หลักการและแนวทางการทำความเข้าใจ พ.ร.บ. การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ.2548* สมาคมประกันวินาศภัย: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 226 หน้า. เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ 100

8. ประมวล จันทรชีวะ. (2545). *กรรมธรรม์ประกันอัคคีภัยและคู่มือคำชี้แจงประกอบกรรมธรรม์ประกันอัคคีภัย*. สมาคมประกันวินาศภัย: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 50 หน้า. เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ 50

9. ประมวล จันทรชีวะ. (2550). *กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่งและคู่มือคำชี้แจงประกอบกรรมธรรม์ประกันภัย*. สมาคมประกันวินาศภัย: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 65 หน้า. เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ 80

10. ประมวล จันทรชีวะ. (2550). *กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องและคู่มือคำชี้แจงประกอบกรรมธรรม์ประกันภัย*. สมาคมประกันวินาศภัย: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 103 หน้า. เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ 90

11. ประมวล จันทรชีวะ. (2550). *กรรมธรรม์ประกันภัยสินค้าที่ขนส่งภายในประเทศและคู่มือคำชี้แจงประกอบกรรมธรรม์ประกันภัย*. สมาคมประกันวินาศภัย: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 119 หน้า. เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ 80

งานวิจัย

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2545). “โครงการวิจัยและพัฒนากฎหมายในการกำกับดูแลธุรกิจประกันภัยของกรมการประกันภัย”. (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์). กรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์. เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ 30

บริษัท เซ้าท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด และบริษัท แอสแพ็ค คอนซัลแตนท์

จำกัด. (2547). “โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาท่องเที่ยวตามแผนหลักการพาณิชย์นาวี พ.ศ. 2542-2549 และการประเมินผลปรับปรุงมาตรการส่งเสริม และพัฒนาท่องเที่ยวพาณิชย์ไทยทั้งระบบ”. (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์). สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี (สพว.) เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ 15

บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด. (2548). โครงการวิจัยเรื่อง “การคุ้มครองแรงงานในงานเดินเรือทะเล”. (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์). กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม. เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ 20

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	○	●	○	●		○	●	○		●	○	○		○		○	○		
หลักการจัดการ	○	●	○	●		○	●	○		●	○	○		○		○	○		○
กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	●	○		●	○	○		○		○	○		○
ภาษีอากร	●	○	○	●	○	○	●	○		●	○	○		○		○	○		○
หลักการตลาด	○	●	○	●	○	○	●	○		●	○	○		○		○	○		○
การเงินธุรกิจ	○	●	●	○	○	○	●	○		●	○	○		○		○	○	○	○
การบัญชีการเงิน	○	●	●	○	○	○	●	○		●	○	○		○		○	○	○	○
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	○	○			○		●	○	○		○		○			●
แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 1	●	○		●		○	●	○		●		○		○		○		●	○
แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2	●	○		●		○	●	○		●		○		○		○		●	○
สถิติเบื้องต้น	●	○		●		○	●	○		●		○		○		○		●	○
วิชาเอกบังคับ																			
การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○			●	○	○		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○			●	○	○		○
เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○		○	○	○	○	○	○
ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○		○
การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
การขนส่งและการกระจายสินค้า	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
การจัดการด้านการปฏิบัติการ	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
วิธีวิจัยธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
สัมมนา	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
การจัดการการจัดหา	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
การลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4
การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
การออกแบบและการปฏิบัติการคลังสินค้า	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
วิชาเอกเลือก																			
การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การตลาดการบริหาร	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○		○
ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
สหกิจศึกษา	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
กรณีศึกษาทางโลจิสติกส์	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
การศึกษาอิสระ 1	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
การศึกษาอิสระ 2	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
การตัดสินใจด้านตำแหน่งที่ตั้งเชิงกลยุทธ์	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4
โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การวัดประสิทธิภาพในโซ่อุปทาน	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ 1	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ 2	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

- (1) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีด้าน โลจิสติกส์
- (2) สามารถนำหลักการและทฤษฎีไปประยุกต์
- (3) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของ โลจิสติกส์

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมา ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริงได้

- (2) สามารถแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้โดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม

- (3) มีความใฝ่หาความรู้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการนำเสนอ
- (3) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ
- (4) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

หมายเลข 5
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		×	×	×	×
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		×	×	×	×
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน		×	×	×	×
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ	×	×	×	×	×

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง					
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ต่อปี	×	×	×	×	×
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐				×	×
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					×
๑๓. นิสิตอย่างน้อยร้อยละ ๕๕ ผ่านการฝึกงานสหกิจศึกษา				×	×
๑๔. มีอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาสอนในรายวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐			×	×	×
๑๕. บัณฑิตได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาแล้วภายในหนึ่งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕					×

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยตะวันออก

คณะ/วิทยาเขต/ภาควิชา คณะโลจิสติกส์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๕๐๔๓๘๘ การขนส่งและการกระจายสินค้า (Freight Transport and Distribution)

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ โดยเป็นวิชาเอกบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ไพโรจน์ เร้าชนชลกุล

๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคต้น ชั้นปีที่ ๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยตะวันออก

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

สิงหาคม ๒๕๕๑

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- เพื่อเข้าใจถึงความสำคัญของการขนส่งและการกระจายสินค้า การบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า
- เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่างๆ การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า นโยบายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

- การวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและการกระจายสินค้าด้วยกรณีศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการวิเคราะห์

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

- ความสำคัญของการขนส่งและการกระจายสินค้า การบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า ข้อดีข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่างๆ การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า นโยบายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ไม่มี	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- จัดให้นักศึกษาพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง โดยอาจารย์จะแจ้งวันเวลาให้นักศึกษาทราบ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- การสร้างควมมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบในการทำงาน

๑.๒ วิธีการสอน

- จะมีการสอดแทรกหรือยกตัวอย่างประกอบในขณะที่สอนเนื้อหา โดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

- กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น ให้เข้าห้องเรียนตรงเวลาและเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ

- ให้มีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ในการสอบ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ร้อยละ ๘๐ ของนิสิต เข้าเรียนตรงเวลา

- ร้อยละ ๘๕ ของนิสิต ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

- ไม่มีการทุจริตในการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์และนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์

- นำหลักการด้านเศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้หลักการทางโลจิสติกส์

๒.๒ วิธีการสอน

- การบรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา การคิด วิเคราะห์ ถาม-ตอบ ในชั้นเรียน

- การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการคำนวณและประเมินโครงการ

- นิสิตไปค้นคว้าเพิ่มเติมและจัดทำเป็นรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบโดยข้อเขียน และการประเมินผลจากรายงานที่ได้รับมอบหมาย

- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาทางการขนส่งและกระจายสินค้า และแก้ปัญหาเหล่านั้นได้ โดยอ้างอิงหลักการและทฤษฎีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยจะต้องมีหลักฐานและกรณีศึกษาเพื่อการอ้างอิง

๓.๒ วิธีการสอน

- ฝึกให้วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาที่มีผู้ศึกษาไว้แล้ว โดยให้ไปค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ รวมการค้นคว้าจากฐานข้อมูล
- เชิญผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐภายนอกมหาวิทยาลัย มาให้ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบโดยข้อเขียน และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายปัญหาในชั้นเรียน
- ดูจากรายงาน การนำเสนอรายงานและการมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มอบหมายงานเป็นกลุ่มฝึกทักษะการเป็นผู้นำกลุ่ม และสมาชิกที่ดี โดยมีการสลับกันเป็นหัวหน้ากลุ่มในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ วิธีการสอน

- ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มหรือโครงการในลักษณะของการทำงานเป็นทีม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากกระบวนการทำงาน และผลงานที่ทำเป็นกลุ่มหรือโครงการ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- โครงการที่มอบหมายจะมีส่วนที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เช่น การบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า โดยใช้การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า

๕.๒ วิธีการสอน

- มีการนำเสนองานกลุ่มหรือโครงการต่อชั้นเรียน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อเน้นให้นักศึกษาใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจนและกระชับ

- ในการค้นคว้านั้น ส่วนหนึ่ง นิสิตจะต้องค้นคว้าจากวารสารหรือฐานข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษ
- ในการเสนอนั้นจะต้องใช้ PowerPoint

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลงานที่ต้องวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- ประเมินจากภาษาที่ใช้ในการเขียนรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน
- ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยอาจนำเสนอในรูปของตัวเลข กราฟหรือตาราง

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- ความสำคัญของการขนส่งและการกระจายสินค้า	๓	บรรยาย, ถาม-ตอบ PowerPoint	ไพโรจน์
๒	- การวิเคราะห์ความสำคัญของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อระบบขนส่ง	๓	บรรยาย, ยกตัวอย่างกรณีศึกษา, ถาม-ตอบ	ไพโรจน์
๓	- การพยากรณ์ปริมาณความต้องการขนส่ง	๓	บรรยายโดยใช้ PowerPoint	ไพโรจน์
๔-๕	- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่างๆ	๖	บรรยาย, ถาม-ตอบใช้คอมพิวเตอร์วิเคราะห์	ไพโรจน์
๖-๗	- แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า	๖	บรรยาย, ให้นิสิตฝึกวิเคราะห์ปัญหา, แสดงความคิดเห็น	ไพโรจน์
๘	- การประยุกต์ใช้แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า	๓	บรรยายและให้นิสิตฝึกแก้ปัญหา	ไพโรจน์
๙-๑๑	- การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า	๕	บรรยายและมีแบบฝึกหัดให้นิสิตทำ	ไพโรจน์
๑๒	- รูปแบบการบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	๓	ให้นิสิตไปค้นคว้าเป็นงานกลุ่ม, นำเสนอในชั้นเรียน	ไพโรจน์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓-๑๔	- กรณีศึกษาการบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	๖	บรรยายและมีกรณีศึกษาให้นักเรียนได้ศึกษาและร่วมแสดงความคิดเห็น	วิทยากรพิเศษ
๑๕	- นโยบายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	๓	ให้นักเรียนไปค้นคว้าเป็นงานรายบุคคล	ไฟโรจน์
รวม		๔๕		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนเรียงความ ทดสอบย่อย โครงงาน กลุ่ม การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมิน (ลำดับที่)	สัดส่วนของการประเมินผลปลายภาค
(๑)		งานที่ได้รับมอบหมาย	๓ ๖ ๑๐ และ ๑๔	๒๐
(๒)		สอบกลางภาค	๘	๓๐
(๓)		รายงานกลุ่ม	๑๒	๒๐
(๔)		สอบปลายภาค	๑๖	๓๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ไฟโรจน์ เร้าชนชกุล. (๒๕๕๑). เอกสารประกอบการสอน รายวิชา ๕๐๔๑๘๘ การขนส่งและการกระจายสินค้า.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ณกร อินทร์พยุ. (๒๕๔๘). การแก้ปัญหาการตัดสินใจในอุตสาหกรรมขนส่งและโลจิสติกส์.

กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

อรุณ บริรักษ์. (๒๕๔๕). *Logistics Case Study in Thailand & Transport Logistics Management*.

กรุงเทพฯ: ไอทีแอล เทค มีเดีย.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- Ballou, R.H. (๑๙๙๒). *Business Logistics Management*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.
- Bowersox, D.J. & Closs, D.J. (๑๙๙๖). *Logistical Management: The Integrated Supply Chain Process*. New York: McGraw-Hill.
- Chopra, S. & Meindl, P. (๒๐๐๓). *Supply Chain Management: Strategy, Planning & Operation*. Upper Saddle River, NJ: Pearson/Prentice Hall.
- McKinnon, A., Button, K. & Nijkamp, P. (๒๐๐๓). *Transport Logistics*. Northampton, Massachusetts: Edward Elgar.
- Rushton, A., Croucher, P. & Baker, P. (๒๐๐๖). *The Handbook of Logistics and Distribution Management*. ๓rd ed. London and Philadelphia: Kogan Page.
- Taniguchi, E. & Thompson, R.G. (๒๐๐๒). *Innovations in Freight Transport*. Southampton, Boston: Wit Press.

๔. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์

- www.science-direct.com

๕. เอกสารและข้อมูลการเรียนรู้อื่นๆ

- การประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel เพื่อจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

ให้นิสิตประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยภาควิชาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอนโดยอาจารย์ในภาควิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

ภาควิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน นอกจากนี้ควรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอนหรือการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน

การสอนควรมีการประชุมอาจารย์ทั้งภาควิชาเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู็ของนิสิตและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ภาควิชามีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน โดยการสุ่มรายวิชา ภายในรอบเวลาหลักสูตร

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ภาควิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน โดยนิสิต ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา การรายงานรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอภาควิชา / คณะ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยตะวันออก
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะโลจิสติกส์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๕๐๕๔๑๑ สหกิจศึกษา

๒. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

๖ (๐-๓๐-๐)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ เป็นวิชาเอกเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ว่าที่ร้อยตรีสารรัตน์	เถื่อนสุวรรณ
- อาจารย์ที่ปรึกษา	๑. ผศ.ดร.ณกร	อินทร์พยุง
	๒. ดร.ไพโรจน์	เร้าชนชลกุล
	๓. นายวิรัช	การวะพิทยากุล

๕. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร เป็นเวลาหนึ่งภาคเรียนหรือ ๑๖ สัปดาห์ ในชั้นปีที่ ๔

๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม ครั้งล่าสุด กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
 ซึ่งจะทำให้นิสิตมีทั้งความรู้และประสบการณ์ที่พร้อมจะเข้าสู่อาชีพได้

๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

วิชาสหกิจศึกษา จะเป็นการจัดให้นิสิตได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด
 ประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง

ภาคปฏิบัติ เพื่อเตรียมให้นักศึกษาพร้อมที่จะปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษาและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้

๑. การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม

๑.๑ คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นิสิตจะต้องเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรในสถานประกอบการที่เข้าไปฝึกงาน เช่น การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติขององค์กร การเก็บรักษาความลับทางธุรกิจของสถานประกอบการ เป็นต้น

๑.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

นิสิตฝึกปฏิบัติงาน โดยนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ สังเกตและพัฒนาตนเอง ในขณะที่ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

การฝึกงานแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน เป็นขั้นตอนการทบทวนความรู้ ความเข้าใจ นโยบาย การวางแผน และเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน

๒. การฝึกงาน นิสิตฝึกงานในสถานประกอบการเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ โดยมีพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการให้การนิเทศ

๒.๑ การสัมมนาระหว่างฝึกงาน นิสิตร่วมสัมมนาในมหาวิทยาลัยประมาณ สัปดาห์ที่ ๔ หรือ ๕ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา กระบวนการฝึกงาน และสร้างความมั่นใจในการฝึกปฏิบัติงาน

๒.๒ อาจารย์นิเทศ จากมหาวิทยาลัยไปนิเทศในสถานประกอบการ ประมาณ ๑- ๒ ครั้ง

๓. การสัมมนาหลังฝึกงาน เป็นการสัมมนาเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกงาน

๑.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- รายงานที่นิสิตจัดทำขึ้นระหว่างการฝึกงาน
- การประเมินโดยสถานประกอบการ
- ประเมินโดยคณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์นิเทศก์
- ประเมินจากพัฒนาการของนิสิต

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

ได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง ซึ่งจะเป็นการบูรณาการความรู้ที่เรียนมาทั้งหมดในชั้นเรียนให้เข้ากับการปฏิบัติงานจริง

๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยได้รับการแนะนำจากบุคลากรของสถานประกอบการ และมีอาจารย์นิเทศก์ให้คำปรึกษาอีกทางหนึ่ง จะสามารถพัฒนาความรู้ในเชิงบูรณาการได้เป็นอย่างดี

๒.๓ วิธีการประเมินความรู้ที่ได้รับ

- ประเมินจากการมีส่วนร่วมครบทุกขั้นตอนในการฝึกงาน
- ประเมินจากรายงานที่นิเทศน์นำเสนอเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน
- ประเมินจากรายงานการประเมินผลของสถานประกอบการ
- ประเมินจากรายงานกรณีศึกษาที่จัดทำขณะฝึกงาน (ถ้ามี)
- ประเมินจากพัฒนาการของนิสิต

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา/ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- มีความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้
- มีทักษะในการปฏิบัติงาน

๓.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา

การปฏิบัติงานจริงเป็นกระบวนการที่จะพัฒนาทักษะทางปัญญาได้เป็นอย่างดี

๓.๓ วิธีการประเมินทักษะทางปัญญาที่ได้รับการพัฒนา

- ประเมินจากรายงานการประเมินผลของสถานประกอบการ
- ประเมินจากรายงานกรณีศึกษาที่จัดทำขณะฝึกงาน (ถ้ามี)

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความ

รับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- พฤติกรรมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- การมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในสถานประกอบการ

๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาทักษะและความสามารถเหล่านี้

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยนิสิตสามารถปฏิบัติงานกับ
ผู้ร่วมงานในสถานประกอบการได้ รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร

๔.๓ วิธีการประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลของนิสิตและ ความสามารถ

ในการรับภาระความรับผิดชอบ

ประเมินจากรายงานการประเมินผลของสถานประกอบการ

๕. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการคิดคำนวณและการสื่อสารที่ควรมีการพัฒนา

- สามารถคิดอย่างมีระบบ และมีเหตุผลในการคิด
- สามารถสื่อสารด้วยการรายงานทั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และด้วยวาจา

๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาทักษะ

การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กร การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สถาน
ประกอบการจัดขึ้น

๕.๓ วิธีการประเมิน

- รายงานการประเมินผลของสถานประกอบการ
- ผลการประเมินของอาจารย์นิเทศก์

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามากับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบร่วมกัน โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนปฏิบัติงาน การคัดเลือกนิสิต การเตรียมความพร้อม การนิเทศงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์

๒. กิจกรรมของนิสิต

๒.๑ นิสิตเลือกสถานประกอบการตามรายชื่อที่คณะฯ กำหนด

๒.๒ ปฐมนิเทศนิสิตก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน

๒.๓ นิสิตกลับมาสัมมนาในมหาวิทยาลัย ร่วมกับอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา เพื่อทราบประสบการณ์ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาด้านการฝึกปฏิบัติงาน

๒.๔ นิสิตจัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน

๒.๕ สัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ของคณะฯ

๒.๖ ร่วมปฐมนิเทศ สัมมนาก่อนระหว่างและหลังฝึกปฏิบัติงาน

๒.๗ จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน

๒.๘ เรียนรู้วิธีการทำงานในสถานประกอบการ

๓. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

๓.๑ หัวข้อเรื่อง ให้จัดทำเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังนี้

๓.๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๑.๒ กรณีศึกษาตามที่สถานประกอบการกำหนด

๓.๒ กำหนดส่ง

ให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน หรือกรณีศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน โดยรายงานผลการปฏิบัติงาน หรือกรณีศึกษา จะต้องผ่านการตรวจสอบของพนักงานพี่เลี้ยง หรือพนักงานของสถานประกอบการที่ดูแลการปฏิบัติงานของนิสิต

๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

๔.๑ อาจารย์จากคณะฯ ไปนิเทศในสถานประกอบการ และพร้อมทั้งสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนิสิตจากผู้กำกับการปฏิบัติงานหรือพนักงานพี่เลี้ยง โดยจะมีการนิเทศ ๑-๒ ครั้ง

๔.๒ จัดสัมมนาหลังฝึกงานสหกิจศึกษา เพื่อดูความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมในด้านการมีส่วนร่วม การแสดงออก การใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง เป็นต้น

๔.๓ ตรวจสอบจากรายงานที่นิสิตนำเสนอ โดยพิจารณาจากการแสดงออกซึ่งความรู้ และการวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ขณะฝึกงาน

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

พนักงานพี่เลี้ยง ในสถานประกอบการที่ดูแลการฝึกงานของนิสิต จะมีหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของนิสิตทั้งในด้านความรู้ วิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนการวางตัวเพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ประเมินผลการฝึกงาน โดยติดตามพัฒนาการของนิสิต ทั้งในด้านความรู้ความสามารถในการเรียนรู้งานและการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมขององค์กร

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ในการดำเนินการ จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งคณะกรรมการจะทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และเป็นอาจารย์นิเทศ ตลอดจนดำเนินการที่เกี่ยวกับการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ติดต่อขอความอนุเคราะห์จากสถานประกอบการเพื่อส่งนิสิตไปฝึกงาน

- ๖.๒ จัดให้นิสิตสมัครเข้าฝึกงานตามสถานประกอบการ
- ๖.๓ กรรมการร่วมกับผู้แทนของสถานประกอบการพิจารณาคัดเลือกนิสิตเพื่อไปฝึกงานตามสถานประกอบการต่างๆ
- ๖.๔ จัดปฐมนิเทศก่อนฝึกงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นิสิต
- ๖.๕ จัดสัมมนานิสิตในระหว่างการฝึกงานและภายหลังเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน
- ๖.๖ ไปนิเทศนิสิตเพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตลอดจนช่วยแก้ปัญหาหากมี
- ๖.๗ ตรวจสอบรายงานหรือกรณีศึกษา ตลอดจนประเมินผลการฝึกงาน

๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

มีคณะกรรมการดำเนินการวิชาสหกิจศึกษา จะทำหน้าที่ให้การปรึกษาและคำแนะนำแก่นิสิตตลอดเวลา

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานประกอบการ

- ๘.๑ ที่พัก นิสิตจัดหาที่พักเอง
- ๘.๒ การเดินทาง นิสิตเดินทางปฏิบัติงานด้วยตนเองกรณีที่สถานประกอบการมีรถรับส่งพนักงานของสถานประกอบการ นิสิตก็จะเดินทางไปกับรถของสถานประกอบการ
- ๘.๓ วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ใช้ของสถานประกอบการที่สถานประกอบการจะจัดให้
- ๘.๔ อื่นๆ
 - เบี้ยเลี้ยง สถานประกอบการบางแห่งจะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ บางแห่งก็มีสวัสดิการอาหารกลางวัน ประเด็นนี้เป็นไปตามที่สถานประกอบการกำหนด

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

คณะจะเลือกสถานประกอบการเพื่อให้นิสิตฝึกงานในวิชาสหกิจศึกษา โดยพิจารณาเลือกสถานประกอบการที่ประกอบธุรกิจด้าน โลจิสติกส์ หรือมีกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ในสถานประกอบการนั้น และต้องมีปริมาณงานหรือกิจกรรมมากพอที่จะให้นิสิตเรียนรู้หรือได้ประสบการณ์จากการฝึกในสถานประกอบการนั้น นอกจากนี้สถานประกอบการควรตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งมีความสะดวกในการเดินทางของนิสิตและอาจารย์นิเทศก์

๒. การเตรียมนิสิต

คณะจะมีการเตรียมนิสิตก่อนออกฝึกงาน โดยการจัดปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับ วิธีการเขียนใบสมัครและจัดทำประวัติส่วนตัว การมีมนุษยสัมพันธ์ การวางตัวในการเป็นพนักงานของสถานประกอบการ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร สำหรับด้านความรู้ นั้น นิสิตที่อยู่ชั้นปีที่ ๔ ได้เรียนรายวิชาบังคับครบทุกรายวิชาแล้ว และเรียนรายวิชาเลือกไปส่วนหนึ่ง จึงมีความรู้เพียงพอที่จะไปฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงได้

๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ นอกจากจะต้องมีความรู้ในสาขาที่จะไปนิเทศนิสิตแล้ว จะต้องมีความเข้าใจในหลักการของสหกิจศึกษาเป็นอย่างดี นอกจากนี้ต้องเข้าใจในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ด้วย ดังนั้นในการเตรียมการนั้นจึงควรจัดฝึกอบรมอาจารย์ที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก็ในเรื่องดังกล่าวข้างต้น

๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ประสานงานกับสถานประกอบการให้จัดพนักงานที่มีประสบการณ์เป็นพนักงานพี่เลี้ยง

๕. การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นมีดังนี้

๕.๑ ความเสี่ยงจากการเดินทาง ซึ่งอาจเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทางได้ วิธีแก้ไขควรรหาสถานประกอบการที่อยู่ใกล้กับบ้านหรือที่พักของนิสิต หรือให้นิสิตเช่าหอพักอยู่ใกล้สถานที่ฝึกงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดระยะทางในการเดินทาง

๕.๒ สถานประกอบการปฏิเสธการรับนิสิตฝึกงานกะทันหัน

บางครั้งสถานประกอบการที่ตกลงรับนิสิตเข้าฝึกงานแล้ว หรือมีการเปลี่ยนแปลงการรับนิสิตอย่างกะทันหัน ทั้งนี้อาจเกิดจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับที่มีอำนาจในการตัดสินใจ ดังนั้นในการดำเนินการจึงต้องมีการจัดหาสถานประกอบการสำรองไว้จำนวนหนึ่ง

หมวดที่ ๖ การประเมินนิสิต

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน

ใช้เกณฑ์การประเมิน โดยอิงพัฒนาการของนิสิตดังนี้

๑.๑ พัฒนาการด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การตรงเวลา การแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต เป็นต้น

๑.๒ พัฒนาการด้านความรู้ และทักษะทางปัญญา

ประเมินจากความสามารถในการเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบในการปฏิบัติงาน

๑.๓ พัฒนาการด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากการมีมนุษยสัมพันธ์กับพนักงานของสถานประกอบการ และความรับผิดชอบต่อในงานหรือภาระกิจที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ พัฒนาการด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากการใช้ภาษาในสาขาวิชาการด้านโลจิสติกส์และทักษะที่เพิ่มพูนขึ้นของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยนิตินิติที่จะผ่านการประเมินในระดับ S ต้องมีพัฒนาการที่ดีขึ้นในทุกด้านที่กล่าวตั้งแต่ข้อ ๑.๑-๑.๔

๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

ใช้วิธีการสังเกตความเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนิสิตในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๑. และอาจพิจารณาจากงานที่นิสิตจัดทำในระหว่างการฝึกประสบการณ์

๓. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เสี่ยงต่อการประเมินนิสิต

โดยที่พนักงานที่เสี่ยงจะต้องปฏิบัติงานใกล้ชิดกับนิสิตดังนั้นพนักงานที่เสี่ยงจึงมีส่วนสำคัญอย่างมากในการประเมินนิสิต ซึ่งพนักงานที่เสี่ยงต้องสังเกตพฤติกรรมของนิสิตว่ามีการพัฒนาในทางที่ดีขึ้นหรือไม่

๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

อาจารย์ที่ดูแลนิสิตฝึกงาน ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของนิสิต จากสถานประกอบการ และจากการเข้าร่วมกิจกรรมของรายวิชาสหกิจศึกษา ตลอดจนการตรวจรายงานของนิสิต

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของนิสิต ควรจัดทำแฟ้มประวัติของนิสิตเป็นรายบุคคล

๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากการประเมินมีความแตกต่างระหว่างอาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม กับพนักงานที่เสี่ยงของสถานประกอบการควรจะได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์และพนักงานของสถานประกอบการเพื่อร่วมกันหาข้อสรุป เพื่อจะได้ผลการประเมินที่เห็นพ้องต้องการของทั้งสองฝ่าย

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๗.๑ กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

(๑) นิสิต

นิสิตควรมีส่วนร่วมในการประเมินสถานประกอบการว่าเป็นสถานประกอบการที่สามารถให้ประสบการณ์แก่นิสิตหรือไม่ และสถานประกอบการนั้นประกอบกิจกรรมตรงกับที่นิสิตเรียนมาหรือไม่

(๒) พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

ควรมีส่วนร่วมในการประเมิน หลักสูตรที่ส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์ว่าได้จัดองค์ความรู้ให้นิสิตได้เรียนรู้ครอบคลุมสาขาวิชาโลจิสติกส์หรือไม่

(๓) อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ต้องประเมินในภาพรวมว่า สถานประกอบการมีความเหมาะสมหรือไม่ นิสิตมีความพร้อมที่เข้าไปฝึกงานในสถานประกอบการนั้นๆ หรือไม่

(๔) บัณฑิตใหม่

ควรให้บัณฑิตใหม่ประเมินเกี่ยวกับการจัดการฝึกประสบการณ์ภาคสนามว่าได้ประโยชน์เพียงใด เป็นการส่งเสริมให้มีประสบการณ์พร้อมที่จะเข้าสู่อาชีพหรือไม่

๗.๒ กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนการปรับปรุง

จากการประเมินในข้อ ๗.๑ จะสามารถรวบรวมปัญหาตลอดจนวิธีการแก้ไข เพื่อจักได้นำไปวางแผนปรับปรุงสำหรับการดำเนินการในครั้งต่อไป

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยตะวันออก
คณะ/วิทยาเขต/ภาควิชา คณะโลจิสติกส์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๕๐๔๓๘๘ การขนส่งและการกระจายสินค้า (Freight Transport and Distribution)

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบอาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

- อาจารย์ไพโรจน์ เร้าธนชดกุล

เปิดสอน ๑ กลุ่ม

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๑

๕. สถานที่เรียน

- มหาวิทยาลัยภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
- ความสำคัญของการขนส่งและการกระจายสินค้า	๓	๒	เนื้อหาค่อนข้างง่าย จึงสอดแทรกเนื้อหาในหัวข้อถัดไปเพิ่มเติม ซึ่งเนื้อหาจะต้องมีการซักถามมาก
- การวิเคราะห์ความสำคัญของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อระบบขนส่ง	๓	๔	หัวข้อนี้ค่อนข้างยาก นิสิตจึงมีข้อสงสัยและซักถามมาก
- การพยากรณ์ปริมาณความต้องการการขนส่ง	๓	๓	
- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่างๆ	๖	๖	
- แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า	๖	๖	
- การประยุกต์ใช้แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า	๓	๓	
- การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า	๕	๕	
- รูปแบบการบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	๓	๓	
- กรณีศึกษาการบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	๖	๖	
- นโยบายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ให้ระบุหัวข้อและผลกระทบที่สำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนว่ามีผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้อย่างไร โดยให้ระบุวิธีแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วและที่จะต้องดำเนินการต่อไป

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
-		

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐาน ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียด ของรายวิชา	ประสิทธิผล		อุปสรรคของการใช้ กลยุทธ์ พร้อม ข้อเสนอแนะในการลด อุปสรรค
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- นิสิตจะต้องเคารพในระเบียบ กฎเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด - นิสิตเข้าชั้นเรียนตรงเวลา เข้าเรียน อย่างสม่ำเสมอ มีความรับผิดชอบใน งานที่มอบหมาย	/		การติดตามประเมินผล พฤติกรรมเป็น รายบุคคลทำได้ยาก
ความรู้	- การบรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา การคิด วิเคราะห์ ถาม-ตอบ ในชั้น เรียน - การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการ คำนวณและประเมินโครงการ - นิสิตไปค้นคว้าเพิ่มเติมและจัดทำเป็น รายงานตลอดจนนำเสนอรายงานใน ชั้นเรียน	/		นิสิตต้องไปฝึกฝน เพิ่มเติมเองที่ห้อง ทำให้ การติดตามประเมินผล ความรู้เป็นรายบุคคล ยาก

มาตรฐาน ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียด ของรายวิชา	ประสิทธิผล		อุปสรรคของการใช้ กลยุทธ์ พร้อม ข้อเสนอแนะในการลด อุปสรรค
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	-ฝึกให้วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษา ที่มีผู้ศึกษาไว้แล้ว โดยให้ไปค้นคว้า จากเอกสารต่าง ๆ รวมการค้นคว้าจาก ฐานข้อมูล -เชิญผู้เชี่ยวชาญจากสถาน ประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายนอกมหาวิทยาลัย มาให้ ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ร่วมกัน	/	/	แบบฝึกหัดเสริมทักษะ และทบทวนความเข้าใจ ยังมีไม่มากพอ ดังนั้นจึง ควรเพิ่มแบบฝึกหัด
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	-ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มหรือ รายงานใน ลักษณะของการทำงานเป็นทีม	/		
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	-มีการนำเสนองานกลุ่มหรือโครงการ ต่อชั้นเรียน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อ เน้นให้นักศึกษาใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน และกระชับ -ในการค้นคว้านั้น ส่วนหนึ่ง นิสิต จะต้องค้นคว้าจากวารสารหรือ ฐานข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษ -ในการเสนอนั้นจะต้องใช้ PowerPoint	/	/	

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ควรเพิ่มแบบฝึกหัดเสริมทักษะสำหรับทบทวนความเข้าใจ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ๕๓ คน

๒. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๕๓ คน

๓. จำนวนนิสิตที่ถอน

ไม่มี

๔. การกระจายของระดับคะแนน

ระดับคะแนน	จำนวน
A	๑๐
B ⁺	๑๕
B	๑๗
C ⁺	๗
C	๔
D ⁺	๐
D	๐
F	๐
ไม่สมบูรณ์ (I)	๐
ผ่าน (P,S)	๐
ตก (U)	๐
ถอน (W)	๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

- ความเอาใจใส่ในการเรียนและเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- การจัดทำรายงานและนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๕. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๕.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๕.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

อุปสรรคในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี) (ให้ดูหมวดที่ ๖ ในรายละเอียดของรายวิชา) - ยังขาดเอกสารตำราหรือหนังสือที่เป็นภาษาไทย	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของรายวิชานี้ (ระบุผลกระทบจากอุปสรรค) - ถ้านิสิตขาดเรียน จะไม่มีหนังสือที่เป็นภาษาไทยสำหรับศึกษาด้วยตนเองเป็นการชดเชย
---	---

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

1. อุปสรรคด้านการบริหาร (ถ้ามี) -	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของรายวิชานี้ (ระบุผลกระทบจากอุปสรรค) -
2. อุปสรรคด้านองค์กร (ถ้ามี) -	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของรายวิชานี้ (ระบุผลกระทบจากอุปสรรค) -

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

- อาจารย์มีความตั้งใจในการสอนมากและพยายามอธิบายจนนิสิตเข้าใจ
- อาจารย์สอนได้ดี เข้าใจนิสิต

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

รับทราบ

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มตัวอย่างให้นิสิตลองทำท้ายชั่วโมงเพื่อกระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียนพร้อมกับการตรวจสอบว่านิสิตเข้าใจหรือไม่

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา / ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
- เตรียมตำราหรือหนังสือที่เป็นภาษาไทย	- สิงหาคม ๒๕๕๒	- อาจารย์ไพโรจน์
- ปรับเปลี่ยนรายงานให้เหมาะสมกับความสำคัญในช่วงเวลา	- สิงหาคม ๒๕๕๒	- อาจารย์ไพโรจน์

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจเพิ่มโครงการด้านโลจิสติกส์ เช่น โครงการโลจิสติกส์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม (Green Logistics) เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และสามารถนำองค์ความรู้นั้นมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นายไพโรจน์ เ้าชนชลกุล

ลงชื่อ _____

วันที่รายงาน _____

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร _____

ลงชื่อ _____

วันที่รายงาน _____

รายงานประสพการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยตะวันออก
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะโลจิสติกส์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๕๐๕๔๑๑ สหกิจศึกษา

๒. หลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานประสพการณ์ภาคสนาม

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีสารรัตน์ เกื้อนสุวรรณ

- อาจารย์ที่ปรึกษา ๑. ผศ.ดร.ณกร อินทร์ผยอง

๒. ดร.ไพโรจน์ เว้าธนชกุล

๓. นายวิรัช การวะพิทยากุล

๔. ภาควิชาการศึกษาและปีการศึกษาที่ฝึกประสพการณ์ภาคสนาม

ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๑

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสพการณ์ภาคสนาม

<p>๑. การเตรียม</p> <p>- มีสถานประกอบการบางแห่งปฏิเสธการรับนิสิตฝึกงานในเวลากระชั้นชิด โดยที่ได้มีการตกลงว่าจะรับนิสิตไว้ก่อนแล้ว</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการวางแผนในอนาคต</p> <p>- ในการดำเนินการต้องมีการจัดหาสถานประกอบการสำรองไว้เพื่อเกิดปัญหาขึ้นกะทันหัน</p>
---	--

<p>๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศก์</p> <p>มีการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยกับผู้ควบคุมการฝึกงาน ในการเตรียมจัดนิสิตลงฝึกในแผนกหรือส่วนงานต่างๆ ตลอดจนกำหนดตัวพนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ และกำหนดการของการฝึกงาน</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการวางแผนในอนาคต</p> <p>ไม่มี</p>
---	---

๓. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ

-

๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>๓.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและ/หรืองานที่มอบหมาย</p> <p>ไม่มี</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการวางแผนในอนาคต</p> <p>ไม่มี</p>
<p>๓.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนิสิต</p> <p>- สถานประกอบการบางแห่งแจ้งให้ทราบว่า ไม่สามารถจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้นิสิต บางแห่งลดเบี้ยเลี้ยงที่เคยแจ้งไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้เพราะประสบปัญหาภาวะวิกฤตของเศรษฐกิจ</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการวางแผนในอนาคต</p> <p>- ปัญหาที่เกิดขึ้นนอกเหนือการควบคุม คงจะยากต่อการแก้ไข อย่างไรก็ตาม การฝึกงานนั้น คณะจะมุ่งเน้นให้นิสิตมีประสบการณ์มากกว่า ค่าตอบแทนที่จะได้รับ</p>
<p>๓.๓ การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ</p> <p>ไม่มี</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการวางแผนในอนาคต</p> <p>ไม่มี</p>

หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

๑. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนประสบการณ์ภาคสนาม

จำนวน ๕๑ คน

๒. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. จำนวนนิสิตที่ถอน

๔. การกระจายระดับคะแนน

รายวิชานี้เป็นการประเมินแบบผ่านหรือไม่ผ่าน
ดังนั้นนิสิตทุกคนได้ระดับ S

๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

โดยที่การฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา จะต้องประสานงานกับสถานประกอบการ และมีการประสานงานกันล่วงหน้าหลายเดือนต่อมาสถานประกอบการบางแห่ง ประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ จึงมีการลดพนักงานหรือปรับเปลี่ยนการดำเนินการ ทำให้แผนการรับนิสิตเข้าฝึกงานถูกระงับ บางแห่งซึ่งตอบรับการฝึกงานแล้ว ได้ขอปฏิเสธในภายหลัง จึงทำให้เกิดเป็นปัญหาขึ้น

หมวดที่ ๔ ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร

๑. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือสถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

การจัดหาสถานประกอบการเพื่อให้นิสิตฝึกงานนั้น มีปัญหามาก โดยเฉพาะในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานถึง ๔ เดือน ทั้งนี้ส่วนหนึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน เพราะการรับนิสิตในรายวิชาเข้าฝึกงานเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการนั้น ทางสถานประกอบการจะต้องมีตำแหน่งรองรับ และต้องจ่ายค่าจ้างตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ดังนั้นสถานประกอบการส่วนมากจึงมักปฏิเสธการรับนิสิตฝึกงานในวิชาสหกิจศึกษา ถึงแม้ว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะได้เป็นแกนนำในการประสานงานระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการในการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ แต่ก็มีสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการน้อยมาก

๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต

ปัญหาที่เกิดขึ้นในข้อ ๔.๑ จะไม่กระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต หากแต่เป็นปัญหาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นภาระงานที่หนักมากสำหรับผู้รับผิดชอบในการฝึกภาคสนาม โดยเฉพาะสหกิจศึกษา

๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต

สถาบันอุดมศึกษา ต้องมีหน่วยงานภายใน ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกงานภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของสถาบันในการประสานงานกับสถานประกอบการต่างๆ

หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนิสิต

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

นิสิตส่วนมากมีความพึงพอใจที่ได้ฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา ทั้งนี้เพราะทำให้ได้เรียนรู้และได้ประสบการณ์ตรงจากการได้ปฏิบัติงานจริง ยิ่งกว่านั้นส่วนหนึ่ง ก็ได้ทำงานเป็นพนักงานในสถานประกอบการนั้นๆ และส่วนหนึ่งก็ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานของสถานประกอบการอื่น โดยอาศัยประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกในวิชาสหกิจศึกษา อย่างไรก็ตามมีนิสิตบางคนไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ซึ่งอาจเกิดจากบุคลิกส่วนตัวหรือมีปัญหาเกี่ยวกับพนักงานที่เลี้ยงบ้าง

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

กรณีที่นิสิตบางคน ไม่ประสบความสำเร็จในการฝึกงานในวิชาสหกิจศึกษานั้น เป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่รับผิดชอบ และอาจารย์ที่ปรึกษา ต้องหาแนวทางแก้ไขเป็นรายกรณี

๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานที่เลี้ยง

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

นิสิตส่วนมากมีความรู้และความรับผิดชอบดี ตรงเวลาและเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความใฝ่รู้ แต่ก็มีจำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นส่วนน้อยมีการลาป่วยบ่อยครั้งและมีบางคนก็ไปปฏิบัติงานสาย

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

สำหรับนิสิตที่มีปัญหาบางคนจะมีการว่ากล่าวตักเตือนในขณะที่ฝึกปฏิบัติงานแล้ว ในระยะยาวจะต้องมีการวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการฝึกงานให้มากขึ้น เช่น กำหนดจำนวนวันหรือขาดหรือสาย หากนิสิตไม่ปฏิบัติก็ไม่ผ่านการประเมินในการฝึกงานสหกิจศึกษา

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

เป็นรายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งแรก

๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

ไม่มี

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันที่สิ้นสุด กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปรับปรุงหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ ประเมินการฝึกงาน	กันยายน ๒๕๕๒	อาจารย์สารัตน์ เกื่อนสุวรรณและคณะ
๒. ประสานงานกับสถานประกอบการ		อาจารย์สารัตน์ เกื่อนสุวรรณและคณะ
๓. จัดปฐมนิเทศการฝึกงานสหกิจศึกษา	สิงหาคม	อาจารย์สารัตน์ เกื่อนสุวรรณและคณะ
๔. ให้นิสิตสมัครไปปฏิบัติงาน	๒๕๕๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กันยายน ๒๕๕๒	อาจารย์สารัตน์ เกื่อนสุวรรณและคณะ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเสนอต่ออาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ขอให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดตั้งหน่วยงานกลางในการดำเนินงานเกี่ยวกับวิชาสหกิจศึกษา
เพื่อเป็นหน่วยงานบริหารการฝึกงานของนิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ _____

วันที่รายงาน _____

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ _____

วันที่รายงาน _____

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยตะวันออก

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะโลจิสติกส์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

๒. ระดับคุณวุฒิระดับที่ ๒ ปริญาตรี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ไพโรจน์ เจริญชลกุล		ประธานหลักสูตร
ผศ.ทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์		ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ผศ.ณกร อินทร์พุง		ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔. วันที่รายงาน

๑๖ มีนาคม ๒๕๕๒

๕. ปีการศึกษาที่รายงาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๑

๖. สถานที่ตั้ง

จังหวัดชลบุรี

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน

จำนวน ๕๔ คน

๒. จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปีที่รายงาน

๒.๑ จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร

ไม่มี

๒.๒ จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาดำเนินการตามกำหนดเวลาของหลักสูตร

จำนวน ๕๒ คน

๒.๓ จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาล่วงกำหนดเวลาของหลักสูตร

ไม่มี

๒.๔ จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ

ไม่แยกวิชาเอก

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

๓.๑ ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร

๕๖.๓๐

ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือสาเหตุที่มีผลกระทบต่ออย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนิสิต

- นิสิตย้ายคณะในชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๑ คน
- นิสิตถึงแก่กรรมในชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑ คน

๔. จำนวนและร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี	จำนวนนิสิตที่สอบผ่านตามแผนการศึกษา	ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนการศึกษา
๑	๕๔	๕๔	๑๐๐
๒	๕๓	๕๓	๑๐๐
๓	๕๓	๔๓	๘๑.๑๓
๔	๕๒	๕๒	๑๐๐

๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนิสิตทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒ ๕๘.๑๕%

นิสิตชั้นปีที่ ๒ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๓ ๑๐๐%

นิสิตชั้นปีที่ ๓ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๔ ๕๘.๑๑%

๖. ปัจจัยหรือสาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนิสิตตามแผนการศึกษา

(๑) เมื่อสิ้นปีที่ ๑ นิสิตบางส่วนลาออกเพื่อไปเรียนต่อที่สถาบันอื่น

(๒) นิสิตขอย้ายวิชาเอกหรือย้ายคณะ

(๓) ประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถศึกษาต่อได้ หรือตาย

๗. ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง ๕๒ ฉบับ

จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ ๕๒ ฉบับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามกลับ ๕๐

การกระจายภาวะการดำเนินงานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานมาแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ทำงานตรง สาขาที่เรียน	ทำงานไม่ตรง สาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	๔๓	๗	๒	-	-
ร้อยละ	๘๒.๓๐	๑๓.๔๖	๓.๘๔	-	-

๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

เนื่องจากเป็นบัณฑิตรุ่นแรก ดังนั้นจึงไม่สามารถเปรียบเทียบผลกับรุ่นก่อนได้ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ประสบความสำเร็จสูงมากเพราะภายใน ๘ เดือนที่นิสิตสำเร็จการศึกษาสามารถหางานทำได้ทุกคน ยกเว้นบัณฑิตที่ศึกษาต่อจำนวน ๒ คน

หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปของรายวิชาในหลักสูตร

๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา / ปีการศึกษา

รายวิชา	จำนวนนิสิต		การกระจายระดับคะแนน										
	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	S	U	W
ภาคต้น													
ภาษาอังกฤษ ๑	๕๔	๕๔	๒	๕	๑๕	๒๐	๑๒	-	-	-	-	-	-
ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๕๔	๕๔	๓	๗	๑๐	๑๕	๑๕	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕๔	๕๔	๑๐	๑๐	๑๕	๑๓	๖	-	-	-	-	-	-
มนุษยศาสตร์เชิงบูรณาการ	๕๔	๕๔	๑๕	๑๒	๑๘	๕	-	-	-	-	-	-	-
ศิลปะและวัฒนธรรม	๕๔	๕๔	๕	๑๕	๒๐	๑๐	-	-	-	-	-	-	-
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	๕๔	๕๔	๑๕	๒๐	๑๐	๕	-	-	-	-	-	-	-
แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ ๑	๕๔	๔๔	๕	๗	๘	๘	๗	๔	๕	-	-	-	๑๐
การบัญชีการเงิน	๕๓	๕๓	๓	๑๐	๑๕	๑๒	๑๓	-	-	-	-	-	-
ภาษาอังกฤษทางด้านมนุษยศาสตร์และ	๕๓	๕๓	๓	๖	๒๐	๒๐	๔	-	-	-	-	-	-

รายวิชา	จำนวนนิสิต		การกระจายระดับคะแนน										
	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	S	U	W
สังคมศาสตร์													
สถิติเบื้องต้น	๕๓	๕๓	๖	๘	๑๐	๑๕	๑๔	-	-	-	-	-	-
การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	๕๓	๕๓	๑๕	๑๐	๒๐	๘	-	-	-	-	-	-	-
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	๕๓	๕๓	๔	๑๐	๑๕	๒๐	๔	-	-	-	-	-	-
เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	๕๓	๕๓	๕	๑๒	๑๘	๑๐	๘	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	๕๓	๕๓	๑๐	๑๕	๑๕	๑๐	๓	-	-	-	-	-	-
หลักการตลาด	๕๓	๕๓	๑๐	๑๕	๑๘	๓	๓	-	-	-	-	-	-
การประกันภัยในอุตสาหกรรม	๕๓	๕๓	๓	๘	๑๐	๑๕	๑๓	-	-	-	-	-	-
การลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์	๕๓	๕๓	๕	๑๐	๑๒	๑๓	๑๓	-	-	-	-	-	-
การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	๕๓	๕๓	๘	๑๒	๑๐	๑๓	๑๐	-	-	-	-	-	-
การออกแบบและการปฏิบัติการคลังสินค้า	๕๓	๕๓	๕	๓	๘	๒๐	๑๐	๓	-	-	-	-	-
โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	๕๒	๕๒	๑๐	๑๓	๑๐	๑๐	๕	-	-	-	-	-	-
การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	๕๒	๕๒	๔	๘	๕	๑๕	๑๒	-	-	-	-	-	-
วิธีวิจัยธุรกิจ	๕๒	๕๒	๑๕	๒๐	๑๕	๒	-	-	-	-	-	-	-
สัมมนา	๕๒	๕๒	๒๐	๑๘	๑๔	-	-	-	-	-	-	-	-
หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ ๒	๕๒	๕๒	๑๕	๑๓	๘	๘	๔	-	-	-	-	-	-
กาจัดการท่าเรือ	๕๓	๕๓	๑๓	๑๓	๑๐	๘	๕	-	-	-	-	-	-
การตัดสินใจด้านตำแหน่งที่ตั้งเชิงกลยุทธ์	๕๒	๕๒	๒	๑๐	๑๘	๑๐	๑๒	-	-	-	-	-	-
<u>ภาคปลาย</u>													
ภาษาอังกฤษ ๒	๕๔	๕๔	๓	๖	๑๐	๑๘	๑๓	-	-	-	-	-	-
หลักการจัดการ	๕๔	๕๔	๑๐	๑๕	๑๕	๘	๖	-	-	-	-	-	-
กฎหมายธุรกิจ	๕๔	๕๔	๓	๖	๘	๑๕	๑๔	-	-	-	-	-	-
สังคมศาสตร์เชิงบูรณาการ	๕๔	๕๔	๑๒	๑๘	๑๕	๕	๔	-	-	-	-	-	-

รายวิชา	จำนวนนิสิต		การกระจายระดับคะแนน										
	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	S	U	W
การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕๔	๕๔	๑๘	๑๘	๑๒	๖	-	-	-	-	-	-	-
คณิตศาสตร์ทั่วไป	๕๔	๕๔	๑๕	๑๖	๕	๑๐	๔	-	-	-	-	-	-
แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ ๒	๕๔	๕๔	๖	๘	๕	๑๐	๑๒	๓	๒	-	-	-	-
การส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม	๕๔	๕๔	๑๕	๑๖	๑๕	๔	-	-	-	-	-	-	-
ภาษาीอากร	๕๑	๓๑	-	๑	๒	๘	๓	๑๐	๓	๑๐	-	-	๑๐
การเงินธุรกิจ	๕๓	๕๓	๕	๓	๘	๑๕	๑๘	-	-	-	-	-	-
การฟัง-พูดเพื่องานอาชีพ	๕๓	๕๓	๓	๘	๑๕	๑๐	๑๓	-	-	-	-	-	-
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	๕๓	๕๓	๔	๓	๑๘	๑๑	๑๓	-	-	-	-	-	-
การจัดการด้านการปฏิบัติการ	๕๓	๕๓	๑๐	๒๐	๑๐	๑๓	-	-	-	-	-	-	-
การจัดการการจัดหา	๕๓	๕๓	๘	๑๒	๒๐	๑๐	๓	-	-	-	-	-	-
ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ	๕๓	๕๓	๒	๘	๑๐	๑๕	๑๘	-	-	-	-	-	-
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๕๓	๕๓	๑๕	๑๘	๑๒	๘	-	-	-	-	-	-	-
การขนส่งและการกระจายสินค้า	๕๓	๕๓	๑๐	๑๕	๑๓	๓	๔	-	-	-	-	-	-
การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	๕๓	๕๓	๒	๘	๑๘	๑๒	๑๓	-	-	-	-	-	-
การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	๕๓	๕๓	๓	๖	๑๕	๑๔	๑๘	-	-	-	-	-	-
การตัดสินใจด้านตำแหน่งที่ตั้งเชิงกลยุทธ์	๕๓	๕๓	-	๑๒	๑๘	๑๐	๑๓	-	-	-	-	-	-
หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์	๕๓	๕๓	๑๕	๑๒	๑๘	๘	-	-	-	-	-	-	-
สหกิจศึกษา	๕๒	๕๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๒	-	-

๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

๒.๑ รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๒๑๑๕ แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ ๑	ความไม่ปกติที่พบ นิสิตถอนรายวิชา
- การดำเนินการตรวจสอบ สอบถามจากนิสิตที่ขอลถอนรายวิชา	

๒.๑ รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๒๑๑๕ แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ ๑	ความไม่ปกติที่พบ นิสิตถอนรายวิชา
<p>- เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้</p> <p> นิสิตมีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาไม่เพียงพอ สืบเนื่องจากสำเร็จมัธยมศึกษาตอนปลาย โปรแกรมที่เน้นภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์</p> <p>- มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)</p> <p> ควรจัดให้มีการสอนเสริม หรือจัดให้นิสิตรุ่นพี่สอนเสริมให้รุ่นน้อง</p>	
๒.๒ รหัสและชื่อสอบรายวิชา ๒๐๘๒๓๑ ภาชีอากร	ความไม่ปกติที่พบ นิสิตตก และถอนรายวิชาเป็นจำนวนมาก
<p>- การดำเนินการตรวจสอบ</p> <p> สอบถามจากนิสิต และอาจารย์ผู้สอน</p> <p>- เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้</p> <p> เป็นรายวิชาที่เข้าใจยาก มีเนื้อหาที่ซับซ้อน ตลอดจนในการจัดการเรียนการสอนจะจัดเป็นกลุ่มใหญ่มีนิสิตเรียนรวมกัน ๒๕๐ คน (เรียนรวมกับหลายสาขาวิชา)</p> <p>- มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)</p> <p> ควรจัดสอนเป็นกลุ่มเล็ก หากสอนเป็นกลุ่มใหญ่ ควรจัดให้มีการสอนเสริม</p>	

๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

รหัสและชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทน ที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
๕๐๒๑๑๒ เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	ไม่มีอาจารย์	เปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา
๕๐๑๓๕๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	อาจารย์ไม่พร้อม	เปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา
๕๐๔๓๓๑ การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	ไม่มีอาจารย์	เปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา

๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รายวิชาเกือบทั้งหมดสอนครบถ้วน ในบางรายวิชาที่จัดตารางสอนไว้แล้ว ตรงกับวันหยุด อาจารย์ผู้สอนจะนัด ให้นิสิตมาเรียนชดเชยในตอนเย็นหรือไม่ช่วงเวลาที่นิสิตมีชั่วโมงว่างตรงกัน

มีบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนไม่ได้สอนบางหัวข้อเพราะเป็นหัวข้อที่ไม่ยาก แต่ก็ให้นิสิตไปค้นคว้าหรืออ่านเองและอาจให้ส่งเป็นรายงานสรุป

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

๑. ปัญหาอุปสรรค

การบริหารหลักสูตรโดยมีการจัดวางระบบที่ดีจะไม่มีปัญหา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในหลักสูตรนี้สถานประกอบการเน้นให้นิสิตทุกคน ต้องผ่านวิชาสหกิจศึกษา และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นก็คือการจัดหาสถานประกอบการที่เหมาะสมให้นิสิตไปฝึกงานนั้น จะหาได้ยากมากโดยสถานประกอบการบางแห่งไม่มีนโยบายในการรับนิสิตฝึกงาน และบางแห่งไม่รับเพราะไม่มีงบประมาณ จ่ายเบี้ยเลี้ยงให้นิสิตฝึกงาน ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยไม่เรียกร้องเบี้ยเลี้ยงให้นิสิต แต่สถานประกอบการก็ไม่กล้าปฏิบัติเพราะเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายแรงงาน

๒. ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ถึงแม้นิสิตจะไม่ฝึกงานตามรายวิชาสหกิจศึกษา ก็มีผลกระทบไม่มากนัก เพราะสิ่งที่ขาดไปคือ ประสบการณ์ตรง แต่อย่างไรก็ตาม นิสิตก็ยังสามารถได้ประสบการณ์จากวิทยากรที่มีประสบการณ์มาถ่ายทอดให้นิสิตได้ โดยในหลักสูตรกำหนดให้มีการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์มาให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ให้นิสิตด้วย

๓. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในอนาคต

จะต้องมีโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อสนับสนุน และร่วมมือกันในการแก้ปัญหาค่าฝึกงานของนิสิตในรายวิชาสหกิจศึกษา

หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ ๕ มีนาคม ๒๕๕๒

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

นิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความเห็นว่าเนื้อหาสาระในหลักสูตรตรงกับงานที่ไปฝึกปฏิบัติ และมีนิสิตส่วนหนึ่งได้งานทำแล้ว มีส่วนน้อยที่เสนอให้เพิ่มการเรียนภาษาอังกฤษ

ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

โดยที่การฝึกงานในวิชาสหกิจศึกษา เป็นการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเป็นเวลา ๔ เดือน ดังนั้นความรู้ที่นิสิตได้รับไปเมื่อตรงกับงานที่ไปฝึก ก็เป็นการยืนยันว่าเมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษาและไปทำงานแล้ว จะสามารถทำงานได้ทันทีสำหรับวิชาภาษาอังกฤษนั้น ก็มีรายวิชาในหลักสูตรหลายวิชาแล้ว อาจจะต้องจัดสอนพิเศษเพิ่มเติมนอกห้องเรียนให้แก่นิสิตที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่ดี

๑.๒ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

ไม่มี

๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ในการประเมินหลักสูตร โดยผู้เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการดังนี้

- คณะจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตในด้านความเหมาะสมของหลักสูตร จุดเด่นและข้อด้อยของหลักสูตรตลอดจนข้อเสนอแนะ

- โดยที่ในหลักสูตรนี้นิสิตต้องฝึกงานในสถานประกอบการในรายวิชาสหกิจศึกษา และตามกระบวนการ มีการจัดให้อาจารย์ไปนิเทศนิสิตในระหว่างการฝึกงาน ในการนี้อาจารย์จากมหาวิทยาลัยมีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนความเห็นกับพนักงานของสถานประกอบการ จึงเป็นโอกาสที่ได้ทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับตัวนิสิตและรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งจะได้อข้อมูลหรือข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินเพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

จากการดำเนินการ สถานประกอบการมีความเห็นว่าหลักสูตรมีความเหมาะสมครอบคลุมงานที่สถานประกอบการดำเนินการ แต่ก็มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ

ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

เสนอแนะให้ปรับปรุงรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์ โดยเพิ่มเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ ซึ่งอาจดำเนินการปรับปรุงเล็กน้อยโดยปรับเฉพาะรายวิชา

๒.๒ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตร จะปรับปรุงเฉพาะคำอธิบายรายวิชา ในวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์

๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

๓.๑ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	๘๐%	๕๐%	✓

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	ภายใน ๓๐ วัน	๓๐ วัน	✓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ภายใน ๖๐ วัน	๕๐ วัน	✓
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	๑๐๐%	๕๐%	✗
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่ แล้ว	มี	ครบถ้วน	✓
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ไม่มี อาจารย์ ใหม่	-	-

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๕. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑๐๐%	๑๐๐%	✓
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	๖๐%	๓๐%	✓
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	๓.๕	๔.๑๘	✓
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	ไม่ต่ำกว่า ๓.๕	๓.๖	✓
๑๓. นิสิตอย่างน้อยร้อยละ ๕๕ ผ่านการฝึกงานสหกิจศึกษา	๕๕%	๕๐%	✗
๑๔. มีอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาสอนในรายวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๖๐%	๖๕%	✓
๑๕. บัณฑิตได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาแล้วภายในปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๘๐%	๘๕%	✓

๓.๑ เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

สรุปผลการประเมิน

ในการประเมินเมื่อครบรอบหลักสูตร มีการดำเนินงานครบตั้งแต่ข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ และบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ๑๒ ตัว จาก ๑๔ ตัว โดยไม่มีการประเมินในข้อ ๘ เนื่องจากไม่มีอาจารย์ใหม่ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๑ ซึ่งถือว่าผ่านการประเมิน

หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

(๑) รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน มี ๑๐ รายวิชา ได้แก่

- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์
- การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่งและบริการ โลจิสติกส์
- การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง
- การจัดการการจัดหา
- ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- การขนส่งและกระจายสินค้า
- การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์
- การตัดสินใจด้านตำแหน่งที่ตั้งเชิงกลยุทธ์

ทุกรายวิชาใช้วิธีการประเมิน โดยนิสิต ผู้สังเกตจากภาควิชาและคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยภาควิชา จะประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

ผลการประเมินอยู่ในระดับดี แต่ก็มีบางประเด็นเกี่ยวกับวิธีสอนในบางรายวิชาซึ่งต้องปรับปรุงเพื่อให้นิสิตมีความเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น

๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

จากการประเมินของนิสิต ไม่มีข้อเสนอแนะต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอน นอกจากนี้ขอให้จัดจำนวนชั่วโมงที่เชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายให้มากขึ้น เพราะจากการบรรยายของวิทยากรทำให้นิสิตได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์จากวิทยากรค่อนข้างมาก

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง ๕ ประการ ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น	แนวทางแก้ไขปรับปรุง (เช่น การฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำ หรือการแก้ปัญหาวิธีการอื่นให้ผู้สอน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนกำหนดการศึกษา) ควรระบุรายวิชาที่ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยน
๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม นิสิตส่วนใหญ่มีวินัย ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ	นิสิตที่มีปัญหาได้แก้ไขโดยการอบรมหรือ

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง ๕ ประการ ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น	แนวทางแก้ไขปรับปรุง (เช่น การฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำ หรือการแก้ปัญหาวิธีการอื่นให้ผู้สอน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนกำหนดการศึกษา) ควรระบุรายวิชาที่ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยน
มีความซื่อสัตย์สุจริต และเคารพในกฎระเบียบอย่างไรก็ตาม มีนิสิตน้อยมากที่ยังมีปัญหในเรื่องตรงเวลา และความรับผิดชอบ	แนะนำเพิ่มเติมและให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๒.๒ ความรู้ นิสิตมีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้าน โลจิสติกส์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ได้	ไม่มี
๒.๓ ทักษะทางปัญญา นิสิตมีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้ โดยมีผลการเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามศักยภาพของแต่ละบุคคล	ไม่มี
๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ส่วนมากดี มีบางคนที่ยังมีความรับผิดชอบน้อย ด้านภาวะผู้นำทุกคนอยู่ในระดับดี	ให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาควัดขันในด้านความรับผิดชอบ และจะต้องฝึกอย่างสม่ำเสมอ นิสิตคิดเป็นนิสัยที่มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและสังคม
๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ นิสิตส่วนมากมีทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขอยู่ในระดับดี ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอได้ทุกคน แต่มีบางคนยังสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษไม่ดีนัก	- ควรให้นิสิตอ่านตำราเรียนที่เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น - อาจต้องมีการสอนเสริมวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นเฉพาะนิสิตที่ยังมีปัญหา

๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

อาจารย์ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศทั้งจากคณะและมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จำนวนสองคนเข้าร่วมปฐมนิเทศทั้งหมด นอกจากนี้คณะยังจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้อาจารย์อาวุโสเป็นพี่เลี้ยงของอาจารย์ใหม่ เพื่อให้การแนะนำทั้งในเรื่องของการปฏิบัติงานเป็นอาจารย์และในเรื่อง

เกี่ยวกับการสอน การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเห็นว่าประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง ทำให้อาจารย์ใหม่ได้รับคำแนะนำที่ดีในการปฏิบัติตนเป็นอาจารย์ที่ดี

นอกจากนี้สำหรับอาจารย์พิเศษที่เป็นอาจารย์ใหม่ ก็จะได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชาตลอดจนกฎเกณฑ์ของการประเมินผล พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อาจารย์พิเศษ

๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๔.๑ โดยที่อาจารย์ของคณะมีจำนวนไม่มากนัก ดังนั้นกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ จึงจัดร่วมกับคณะอื่นของมหาวิทยาลัย เช่น การอบรมเกี่ยวกับการสอนและการประเมินผล จะจัดโดยมหาวิทยาลัยมีอาจารย์เข้าร่วมอบรมตลอดทั้งปีที่รายงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของอาจารย์ทั้งหมด นอกจากนี้ก็จะสนับสนุนให้อาจารย์ไปร่วมประชุมสัมมนา หรือเสนอผลงานทางวิชาการนอกมหาวิทยาลัย ตามความต้องการและสาขาวิชาที่อาจารย์แต่ละคนสนใจและอยู่ในสาขาวิชาที่อาจารย์ปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรสนับสนุนการศึกษา จะได้รับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแต่ละคน เช่น การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ การจัดการเกี่ยวกับ E-learning เป็นต้น

๔.๒ สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนมากมีความพึงพอใจในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ ตลอดจนมีความเห็นว่ากิจกรรมที่จัดเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละคน

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน

(๑) มีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรและรายละเอียดต่าง ๆ ตาม มคอ.๓ ถึง มคอ.๖ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์

(๒) มีการจัดการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญในหลายรายวิชา

(๓) สักส่วนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำสูงเกินไป

ความเห็นของหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรข้อคิดเห็นที่ได้รับการเสนอแนะ

(๑) จัดการเรียนการสอน โดยมีระบบและกลไกในการบริหารเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ

(๒) บางรายวิชามีปัญหาที่ไม่สามารถสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๓) คณะพึงจัดสรรอัตราอาจารย์เพิ่มให้แก่สาขาวิชานี้

๒. แนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง

(๑) ปรับปรุงให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้มีจำนวนรายวิชามากขึ้น

(๒) หากไม่ได้รับการจัดสรรอัตราอาจารย์เพิ่ม ต้องเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาช่วยสอนให้มากขึ้น เพื่อแบ่งเบาภาระงานของอาจารย์ประจำ

หมวดที่ ๕ แผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาหลักสูตร

๑. ผลการดำเนินการต่อเนื่องจากรายงานปีที่แล้ว

แผนการดำเนินงาน	วันสิ้นสุดการดำเนินการตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
๑.๑ ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาเศรษฐศาสตร์การขนส่ง	กรกฎาคม ๒๕๕๔	อาจารย์ ก.	ดำเนินการแล้ว
เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ ไม่มี			

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

(๑) ข้อเสนอในการปรับโครงสร้าง

ไม่มี

(๒) ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา

ไม่มี

(๓) กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา

ควรจัดให้มีการศึกษาดูงานด้าน NQF ณ ต่างประเทศในประเทศที่ดำเนินการกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และประสบความสำเร็จในการดำเนินการ

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๒

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปรับปรุงหลักสูตร (ปรับย่อย) ปรับเนื้อหาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	มิถุนายน ๒๕๕๔	พศ.ณกร
๒. จัดสอนเสริมรายวิชาแคลคูลัส	กันยายน ๒๕๕๔	ดร.ไพโรจน์
๓. จัดสอนเสริมภาษาอังกฤษให้นิสิตชั้นปีที่ ๓-๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	อจ.สารัตน์

เสนอประธานหลักสูตร / หัวหน้าภาควิชา

เพื่อทราบผลการดำเนินงานของหลักสูตร และพิจารณาแผนดำเนินงานปรับปรุงที่เสนอ

ลงชื่อ.....

(ดร.ไพโรจน์ เชาว์ชนชลกุล)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

รับทราบและเห็นชอบ ตามแผนดำเนินงานปรับปรุงที่เสนอ

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.ณกร อินทรพยุง)

ประธานหลักสูตร

รับทราบและเห็นชอบ ตามแผนดำเนินงานปรับปรุงที่เสนอ

ลงชื่อ.....

()

คณบดีคณะโลจิสติกส์

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมและเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากลและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓

**มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม**

๑. ชื่อสาขาวิชา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
- | | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม)
ศศ.บ. (การโรงแรม)
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Arts (Tourism)
B.A. (Tourism)
Bachelor of Arts (Hotel)
B.A. (Hotel)
Bachelor of Arts (Tourism and Hotel)
B.A. (Tourism and Hotel) |
| หมายเหตุ | มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต ส่วนปริญญาบัณฑิตอื่นๆ ที่มีการเรียนการสอนด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีตามชื่อปริญญาของตน และใช้เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นหลักในการพัฒนาหมวดวิชาเฉพาะ |
๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา
- สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่มีลักษณะสำคัญ คือ การบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาเป็นหลักสูตรวิชาชีพที่ทันสมัย เน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สาขาวิชานี้จึงมีศาสตร์ที่ครอบคลุมการวางแผนและการพัฒนา การบริหาร การบริการ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด การวิจัย ภาษาต่างประเทศ กฎหมาย และการอนุรักษ์ความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ การศึกษาสาขาวิชานี้ ผู้เรียนสามารถขยายองค์ความรู้ให้สูงขึ้นจนถึงระดับปริญญาเอกได้ บัณฑิตในสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพในการให้บริการ การปฏิบัติงานและการบริหาร ในหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจบริการอื่นๆ

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

บัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมพึงมีคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก
๓. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ
๔. มีบุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
๕. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย
 - ๑ ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
๖. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

บัณฑิตในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๕.๑.๒ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- ๕.๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- ๕.๑.๔ มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- ๕.๒.๒ มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๓ มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- ๕.๓.๑ มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- ๕.๓.๒ มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๓.๓ มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล
- ๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ๕.๔.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- ๕.๔.๒ มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล
- ๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๕.๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- ๕.๕.๓ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕.๔ มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวด และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีลักษณะบูรณาการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เน้นทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จึงต้องกำหนดเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

๑) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานในวิชาชีพที่ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มศักยภาพในการศึกษาวิชาเฉพาะ

๒) วิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระ และองค์ความรู้เฉพาะด้านของสาขาวิชาที่กำหนดให้ต้องเรียน และเป็นวิชาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ แบ่งออกเป็น

- วิชาเฉพาะบังคับ หมายถึง วิชาที่ผู้เรียนในหลักสูตรนี้จำเป็นต้องเรียนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

- วิชาเฉพาะเลือก หมายถึง วิชาที่เพิ่มเติมจากวิชาเฉพาะบังคับ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพที่ตนสนใจ หรือเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระดับสากล

๓) วิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนวิชาใดๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา

๔) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งเป็น การฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมงต่อกัน

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๗.๒.๒	วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะบังคับ	
	(กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
	๗.๔.๑ ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ	
	๗.๔.๒ ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการโรงแรม)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔.๑	ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ	
๗.๔.๒	ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนืองกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาต้องการพัฒนาหลักสูตรให้มีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมร่วมกัน สถาบันอุดมศึกษาควรเฉลี่ยรายวิชาทั้งด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้มีจำนวนหน่วยกิตใกล้เคียงกัน และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

เนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้จากการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและจากกรอบโครงสร้างสมรรถนะสาขาอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมแบบสากลในระดับอาเซียน และระดับภูมิภาคอื่นของโลก มากำหนดเป็นกลุ่มความรู้หลัก ซึ่งถือว่าเป็นเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา และจัดเป็นกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระ รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Introduction to Tourism and Hotel)
- ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว (Tourist Characteristics and Behavior)
- จิตวิทยาการบริการ (Service Psychology)
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Information Technology - for Tourism and Hotel)
- จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)
- การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Cross Cultural Communication)

๘.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระ รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร กลุ่มวิชาเฉพาะ จำแนกออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้

๘.๒.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (Tourism) ประกอบด้วย

(๑.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning and Development)
- การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว (Tourism Resource Development)
- การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism)
- การท่องเที่ยวชุมชน (Community-Based Tourism)
- การจัดการโครงการการท่องเที่ยว (Tourism Project Management)
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว (Survey and Research for Tourism)
- โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry)
- การสัมมนาการท่องเที่ยว (Seminar on Tourism)

(๑.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การวางแผนและการจัดนำเที่ยว (Tour Planning and Organizing)
- การดำเนินงานนำเที่ยว (Tour Operations)
- งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)
- การตลาดการท่องเที่ยว (Tourism Marketing)

- การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว (Accounting and Finance for Tour Business)
- การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Management)
- การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว (Travel Agency Management)
- การออกบัตรโดยสาร (Ticketing)

(๒) กลุ่มวิชาการโรงแรม (Hotel) ประกอบด้วย

- (๒.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม (Hotel Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- การตลาดโรงแรมและการขาย (Hotel Marketing and Sales)
 - การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม (Accounting and Finance for Hotel Business)
 - การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม (Hotel Business Planning and Development)
 - การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรม (Survey and Research for Hotel)
 - การสัมมนาการโรงแรม (Seminar on Hotel)
- (๒.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการห้องพัก (Hotel Room Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า (Front Office Operation and Management)
 - การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (Housekeeping Operation and Management)
- (๒.๓) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service and Operation)
 - การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง (Catering Operation and Service)
 - การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Management)
 - การจัดการภัตตาคาร (Restaurant Management)
 - การดำเนินงานและการจัดการครัว (Kitchen Operation and Management)

๘.๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะที่ผู้เรียนต้องการจะเลือกเรียน ครอบคลุมหัวข้อที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำไปพัฒนาเป็นรายวิชาขึ้นเองได้ เช่น

- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Cultural Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล (Marine Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agro Tourism Management)
- การจัดการธุรกิจการบิน (Airline Business Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism Management)
- การจัดการสปา (Spa Management)
- การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism Management)
- การจัดการอาหารนานาชาติ/ท้องถิ่น (International/Local Cuisine Management)
- การออกแบบอาหาร (Food Styling)
- การจัดการสโมสรและบาร์ (Club and Bar Management)

(๒) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ หมายถึง วิชาภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสาระของความรู้ และทักษะที่ให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบมืออาชีพในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาษา

๘.๓ วิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๘.๔ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือ ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมง ต้องมีระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน และควรพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นแบบสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่รับเข้าในรุ่นต่อไป

๘. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้เป็นเงื่อนไขสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่กำหนดในมาตรฐานผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

๘.๑ กลยุทธ์การสอน ประกอบด้วย

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนในระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับการเรียนรายวิชาให้มีเนื้อหา สอดคล้องต่อเนื่องกัน ให้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ให้สูงขึ้น ตามระดับชั้นปี และให้มีการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรสู่รายวิชาต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนในระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ได้แก่

(๑) การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (student centered) มุ่งเน้นการสร้าง แรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนในการตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์เพื่อหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และ จำเป็นในการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการ เรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนจึงมีความ หลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา/ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

(๒) การสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (competency based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติ พร้อม ๆ กับการประเมินองค์ความรู้ จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการ ปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกงานภาคสนาม การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน ทักษะศึกษา การปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา เป็นต้น

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๙.๒.๑ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธี โดยคำนึงถึง พัฒนาการของผู้เรียน และผลการเรียนรู้ที่ต้องการวัด เช่น การสอบ การนำเสนอผลงาน การทดสอบ ทักษะการปฏิบัติงาน การอภิปรายในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม ซึ่งอาจเป็นการประเมินโดยตนเอง โดยผู้สอน และโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๙.๒.๒ เกณฑ์การวัดและประเมินผลความรู้ อาศัยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการที่ให้สถาบันอุดมศึกษาเป็น ผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม ตามพัฒนาการของผู้เรียนสำหรับการให้ช่วงระดับคะแนนให้เป็นไปตามนโยบายการวัดผลของ สถาบันอุดมศึกษา

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบและกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของการประเมินผลว่า ผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่ กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา กลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาใน สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาจจะทำได้ดังนี้

๑. นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ต้องการทวนสอบ

๒. คณะกรรมการสอบไล่ประเมินข้อสอบเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชา และการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา

๓. สถาบันอุดมศึกษาจัดสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา (Exit Examination) โดยใช้ข้อสอบกลางที่เห็นชอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

๔. บัณฑิตใหม่ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ประเมินหลักสูตร

๕. ผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน และผู้ใช้บัณฑิตประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินกลางที่เห็นชอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้ว ให้สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

ผู้เข้าศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือของสถาบัน

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาระหว่างสถาบันสามารถกระทำได้เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้รับการเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว และให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนการเทียบโอนโดยใช้ประสบการณ์ของผู้ที่จะเข้าศึกษา ผู้ขอเทียบโอนต้องผ่านการทดสอบผลการเรียนรู้ที่ต้องการเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาที่จะรับเทียบโอนโดยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมต้องมีคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ คือ มีจำนวน ๕ คน และในจำนวนนี้ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ในกรณีที่คุณวุฒิการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชา ควรมีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาชีพตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ควรเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรมที่แสดงว่ามีความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานของอุตสาหกรรมนี้

๓. สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ใช้เกณฑ์มาตรฐานของนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) ระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การท่องเที่ยว คือ ๑: ๒๕

๔. บุคลากรสนับสนุนควรมีทักษะทางวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความรู้ความเข้าใจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องฝึกปฏิบัติ และสามารถดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเบื้องต้นได้ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดสรรจำนวนบุคลากรให้เพียงพอตามความจำเป็น และให้มีการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๑๓. ทักษะการการเรียนการสอน และการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและจัดการทรัพยากร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังนี้

๑. มีการจัดสรรทรัพยากรการเรียนการสอนสำหรับภาคทฤษฎีที่เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เรียน เช่น ตำรา ห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
๒. มีการจัดหาและจัดการห้องปฏิบัติการสำหรับภาคปฏิบัติด้านการท่องเที่ยว และ/หรือ การโรงแรม
๓. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยสำหรับการดำเนินงาน และการจัดการในธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม และห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ
๔. มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้นักศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาคณาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการ และทักษะวิชาชีพที่ทันสมัย ดังนี้

๑๔.๑ การปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

๑. การจัดประชุมหรือการอบรมอาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง
๒. การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ ให้เข้าใจระเบียบของสถาบัน การจัดทำหลักสูตร ประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. การเข้าร่วมสังเกตการณ์และฝึกปฏิบัติการสอน โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง เพื่อศึกษากลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผล

๑๔.๒ การพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพแก่อาจารย์

๑. การเพิ่มคุณวุฒิให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีการวิจัยวิทยานิพนธ์ด้านการท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรม
๒. การผลิตผลงานวิจัย สาขาวิชาควรกำหนดเป้าหมายชิ้นงานวิจัยในแต่ละปี และควรพัฒนาระบบสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย
๓. การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชาควรมีระบบการพัฒนาคุณาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. การกำหนดภาระหน้าที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ทั้งการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ โดยจัดระบบการเทียบเคียงทดแทนระหว่างงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีระบบการพัฒนาจิตใจให้อาจารย์สนใจการให้บริการทางวิชาการตามความถนัด
๕. การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและการวิจัย
๖. การฝึกอบรมโดยให้อาจารย์เข้าไปดูงาน หรือปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (on the job training) ในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้

จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมสู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมของตนมีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของ

สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน และบริบทของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันอุดมศึกษาควรมอบหมายให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชา

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตร หรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการ

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่า มีบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อ หรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้ โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- ๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอน และได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น
- ๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้ และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่
- ๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป
- ๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(ตัวอย่าง)

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา การท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ชื่อย่อ ศศ.บ.(การท่องเที่ยว) ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (Tourism) ชื่อย่อ B.A. (Tourism)
3. วิชาเอก	การดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว การพัฒนาการท่องเที่ยว
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	126 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร	5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย 5.3 การรับเข้าศึกษา รับเฉพาะนิสิตไทยและนิสิตแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้ 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 เปิดสอนภาคต้น ปีการศึกษา 2553 คณะกรรมการการศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 12/2552 วันที่ 16 ธันวาคม 2552 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในปีการศึกษา 2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาสามารถทำงานในธุรกิจการท่องเที่ยว ได้ เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจการบิน ธุรกิจโรงแรม หรือธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว โดยผู้จบการศึกษาสามารถเลือกตำแหน่งงานในธุรกิจเหล่านั้นได้ เช่น การทำงานในแผนกขาย แผนกต้อนรับ แผนกต้อนรับ หรืองานธุรการในส่วนของ การติดต่อสื่อสารในระบบสากล การเป็นมัคคุเทศก์ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมขนาดเล็ก เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการเสนอนโยบาย กำกับ ดูแล วางแผน และพัฒนาการท่องเที่ยว

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงษ์ x xxxx xxxxx xx x

รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ค.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2514)

Maîtrise ès Lettres (Langue et Littérature Française) Université de Besançon (2519)

Higher Graduate Diploma in Economics of Tourism, Université d'Aix-Marseille III (2527)

ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2545)

2. ผศ. นุชนารถ รัตนวงศ์ชัย x xxxx xxxxx xx x

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2525)

Master of Sciences (Tourism Planning) University of Surrey (2533)

3. อ. เจริญพร เพ็ชรกิจ x xxxx xxxxx xx x

อาจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2521)

ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2548)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ภาควิชาศิลปาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

<p>11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร</p> <p>11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ</p> <p>11.1.1 ความสำคัญของรายได้ของประเทศที่เกิดจากการท่องเที่ยวที่มีบทบาทสูงมากทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>11.1.2 การกระจายรายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยวที่มีผลตัวคูณสูง (multiplier effect)</p> <p>11.1.3 การจ้างแรงงานที่เกิดจากการท่องเที่ยวมีอัตราสูงมาก เพราะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องการแรงงาน</p> <p>11.1.4 การแข่งขันในระหว่างประเทศที่เป็นจุดหมายปลายทางทางการท่องเที่ยวที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้ และคุณภาพ</p> <p>11.1.5 การร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ (economic integration) ระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง เช่น การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมในระดับชาติและในระดับอาเซียน</p>
<p>11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม</p> <p>11.2.1 การแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศที่ต้องมีการจัดให้มีการส่งเสริมโดยการท่องเที่ยว</p> <p>11.2.2 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่ต้องเป็นไปในทางส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างมวลชน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>11.2.3 การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว</p> <p>11.2.4 การใช้การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์</p> <p>11.2.5 การร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางในการแลกเปลี่ยนแรงงานที่มีมาตรฐานทางการท่องเที่ยว</p>
<p>12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน</p> <p>12.1. การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p> <p>12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ</p> <p>12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของธุรกิจการท่องเที่ยว</p> <p>12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม</p> <p>12.1.5 หลักสูตรต้องได้รับการพิจารณาให้มีลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น</p> <p>12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้</p>

<p>12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน</p> <p>12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และความต้องการระดับนานาชาติ</p> <p>12.2.2 สถาบันต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน</p> <p>12.2.3 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน</p> <p>12.2.4 สถาบันต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนกับในระหว่างสถาบันในต่างประเทศและนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)</p> <p>13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ <p>13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นิสิตจากคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่นสามารถมาเรียนได้</p> <p>ทุกรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ นิสิตหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาโท และวิชาเลือกเสรี</p> <p>13.3 การบริหารจัดการ</p> <p>13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวตามความต้องการของหลักสูตร</p> <p>13.3.2 สืบหาความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น</p> <p>13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาพร้อมกัน</p>

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีปรัชญาของหลักสูตรดังนี้

1.1.1 สาขาวิชาการท่องเที่ยวมีลักษณะบูรณาการเชิงประยุกต์ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาเป็นหลักสูตรวิชาชีพที่ทันสมัย เน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

1.1.2 สาขาวิชานี้มีศาสตร์ที่ครอบคลุมการวางแผนและการพัฒนา การบริหาร การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาต่างประเทศ กฎหมาย และการอนุรักษ์ความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ

1.1.3 สาขาวิชานี้จัดการศึกษาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของภาคธุรกิจ สังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

1.2 ความสำคัญ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีความสำคัญ ดังนี้

1.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย

1.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานสากลโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

1.2.3 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการ และวิจัย

1.3 วัตถุประสงค์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีวัตถุประสงค์สำคัญที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของสถาบัน เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยว มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก

1.3.3 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ

1.3.4 มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

1.3.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

1.3.6 มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวมีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนารับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและ ความต้องการของธุรกิจ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม	1. สร้างเครือข่ายกับ หน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนเพื่อ วิเคราะห์ความต้องการ และแนวโน้มความ เปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรม	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม เครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วม เครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน 3. จำนวนครั้งในการประชุมร่วมกันมีไม่ น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี ----- หลักฐาน 1. รายงานการประชุม 2. บันทึกการปรึกษากับหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน
	2. สืบหาความต้องการของ ธุรกิจการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อย กว่า 2 ครั้ง ภายในรอบ 5ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่าง น้อย 3 ประเด็น คือ - แนวโน้มของอุตสาหกรรม - คุณสมบัติของแรงงานที่เป็นที่ ต้องการ - ความรู้และทักษะด้าน การท่องเที่ยว และการโรงแรม ที่จำเป็นต่อการทำงาน
		หลักฐาน รายงานการสำรวจ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของ นิสิตและผู้สอน	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบและลักษณะของปัจจัยสนับสนุนที่เป็นที่ต้องการ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการและการใช้ปัจจัยสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ - ความเป็นไปได้ในการพัฒนา / ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนตามข้อเสนอแนะ
	2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<p>หลักฐาน</p> <p>รายงานการสำรวจ</p>
	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเงินทุนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมามากกว่า 10% 2. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 2 รายการ/ปี 	
	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเงินทุน 2. จำนวนเงินรายจ่าย 3. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน 	

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ ระบบทวิภาค ประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ 1 หรือภาคต้น และภาคเรียนที่ 2 หรือภาคปลาย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน การจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนสามารถกระทำได้ตามความจำเป็นของผู้เรียน และตามแผนการสอนในหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของสถาบัน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น	เดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน
ภาคปลาย	เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของ สกอ.

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบัน (รับตรง)

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 นิสิตมีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นิสิตยังไม่มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.3.3 นิสิตบางคนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริการ

2.3.4 นิสิตบางคนมีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และสุขภาพไม่สอดคล้องกับงานบริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตตามข้อ 2.3

2.4.1 จัดทดสอบความสามารถทางภาษา เพื่อการจัดหลักสูตรสอนเสริม โดยสถาบันจัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษา และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้เรียน

2.4.2 กำหนดตารางเวลาให้นิสิตฝึกฝนความสามารถภาษาต่างประเทศ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะทางด้านบริการ และการพัฒนาบุคลิกภาพ

2.4.4 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นิสิต เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2553	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาลดหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2557
2554	60	60	-	-	120	
2555	60	60	60	-	180	
2556	60	60	60	60	240	
2557	65	60	60	60	245	

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณแผ่นดินของคณะมนุษยศาสตร์ และงบประมาณเงินรายได้ของภาควิชาศิลปาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดินของคณะมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย

งบบุคลากร

xxxxxxxxxx

หมวดเงินเดือน xxxxxx

หมวดค่าจ้างประจำ xxxxxx

งบประมาณเงินรายได้ของภาควิชาศิลปาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย

งบดำเนินงาน

xxxxxxxxxx

หมวดค่าตอบแทน xxxxxx

หมวดค่าใช้สอย xxxxxx

หมวดค่าวัสดุ xxxxxx

งบลงทุน

xxxxxxx

หมวดค่าครุภัณฑ์ xxxxxx

งบอุดหนุน

xxxxxxx

หมวดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน xxxxxx

2.7 ระบบการศึกษา

หลักสูตรภาคปกติ ใช้แบบการเรียนในชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบโอนจากต่างสถาบัน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและของสถาบัน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร		126 หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
▪ ภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
▪ ภาษาไทย	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต
▪ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
▪ วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	60 หน่วยกิต
● วิชาเฉพาะบังคับ	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
● วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสประจำวิชาในหลักสูตร

01	หมายถึง	วิทยาเขตบางเขน
390	หมายถึง	รหัสสาขาวิชาการท่องเที่ยว
เลขสามตัวหลัง มีความหมายดังนี้		
เลขตัวหน้า	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขตัวกลาง	หมายถึง	กลุ่มวิชา
1	หมายถึง	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
2	หมายถึง	วิชาเฉพาะบังคับ – การท่องเที่ยว
3	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – การท่องเที่ยว
4	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาอังกฤษ
5	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาฝรั่งเศส
6	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาเยอรมัน
7	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาญี่ปุ่น
8	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาจีน
9	หมายถึง	วิชาวิจัย วิชาสหกิจศึกษา
เลขตัวท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในแต่ละกลุ่ม และ 0 หมายถึง วิชาสหกิจศึกษา
- วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24 หน่วยกิต
01390111	อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	(Tourism Industry)
01390112	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร 3(3-0-6)	(Introduction to Lodging and Food Service Business)
01390113	จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)	(Service Psychology)
01390214	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)	(Information Technology for Tourism and Hotel)
01390215	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)	(Tourist Characteristics and Behavior)
01390316	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)	(Human Resource Management for Tourism and Hotel)
01390317	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)	(Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)
01390318	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)	(Seminar on Tourism and Hotel)

- วิชาเฉพาะ 60 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต
- 01390221 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)
(Tour Business Management)
- 01390222 การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Travel Agency Operation and Management)
- 01390223 การจัดทำเที่ยว 3(2-2-5)
(Organization of Tour Procedures)
- 01390224 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย 3(3-0-6)
(World Tourism Resources and Tourism Resources in Thailand)
- 01390225 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Tourism Resource Development)
- 01390326 การตลาดการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Tourism Marketing)
- 01390327 งานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)
(Tour Guiding)
- 01390328 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)
(Accounting and Finance for Tour Business)
- 01390329 การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Tourism Industry Planning and Development)
- 01390491 การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Survey and Research for Tourism)
- วิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต
- 1. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้
- 01390231 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)
(Cultural Tourism Operation and Management)
- 01390232 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)
(Health Tourism Operation and Management)
- 01390233 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวชุมชน 3(3-0-6)
(Community-Based Tourism Operation and Management)
- 01390334 การดำเนินงานและการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว
เพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6)
(MICE Operation and Management)

- 01390335 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
(Airline Business Operation and Management)
- 01390336 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)
(Cruise Business Operation and Management)
- 01390337 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Logistics for Tourism Industry)

2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต เลือกศึกษา
ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 ภาษา จำนวน 5 รายวิชา 15 หน่วยกิต โดยต้องศึกษาภาษาใดภาษา
หนึ่งมาแล้วจากกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 9 หน่วยกิต ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ภาษาอังกฤษ

- 01390241 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
(English for Conversation and Communication)
- 01390242 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(English for Tourism Business)
- 01390343 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)
(English for Tour Conducting)
- 01390344 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(English for Tourism Personnel)
- 01390445 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
(English for Hospitality Industry)

- ภาษาฝรั่งเศส

- 01390251 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
(French for Conversation and Communication)
- 01390252 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(French for Tourism Business)
- 01390353 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)
(French for Tour Conducting)
- 01390354 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(French for Tourism Personnel)
- 01390455 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
(French for Hospitality Industry)

- ภาษาเยอรมัน

- 01390261 ภาษาเยอรมันเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
(German for Conversation and Communication)
- 01390262 ภาษาเยอรมันสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(German for Tourism Business)
- 01390363 ภาษาเยอรมันสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)
(German for Tour Conducting)
- 01390364 ภาษาเยอรมันสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(German for Tourism Personnel)
- 01390465 ภาษาเยอรมันสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
(German for Hospitality Industry)

- ภาษาญี่ปุ่น

- 01390271 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
(Japanese for Conversation and Communication)
- 01390272 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Japanese for Tourism Business)
- 01390373 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)
(Japanese for Tour Conducting)
- 01390374 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Japanese for Tourism Personnel)
- 01390475 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
(Japanese for Hospitality Industry)

- ภาษาจีน

- 01390281 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
(Chinese for Conversation and Communication)
- 01390282 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Chinese for Tourism Business)
- 01390383 ภาษาจีนสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)
(Chinese for Tour Conducting)
- 01390384 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Chinese for Tourism Personnel)
- 01390485 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
(Chinese for Hospitality Industry)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาในระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดย
คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ง. หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

00390490 สหกิจศึกษา 6 (- - -) (1 ภาคการศึกษา)

(Co-operation Education)

3.1.4 แผนการศึกษา

แนวการจัดชั้นเรียนแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
	วิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3(3-0-3)		วิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3(3-0-3)
	วิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-3)		วิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-3)
	วิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-3)		วิชาในกลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ	3(2-2-5)
	ภาษาต่างประเทศหนึ่งภาษา	3(2-2-5)		ภาษาต่างประเทศหนึ่งภาษา	3(2-2-5)
	ภาษาไทย	3(3-0-3)	01390112	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและ บริการอาหาร	3(3-0-6)
01390111	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	01390113	จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)
		18(- - -)			18(- - -)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
	ภาษาต่างประเทศหนึ่งภาษา	3(2-2-5)		ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)	01390215	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01390214	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	01390223	การเจ้าหน้าที่	3(2-2-5)
01390221	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)	01390225	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01390222	การดำเนินงานและการจัดการ ตัวแทนการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)
01390224	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและ ของไทย	3(3-0-6)		วิชาเลือกเสรี	3(3-0-3)
		18(- - -)			18(- - -)

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2		
	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)		ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
01390316	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	01390317	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
01390326	การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	01390318	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
01390328	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)	01390327	งานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)	01390329	การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)	01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)
		18(- - -)			18(- - -)

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1			ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2		
	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)	01390490	สหกิจศึกษา	6(- - -)
01390491	การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)			
01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)			
	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-3)			
		12(- - -)			6(- - -)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

01390111 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Tourism Industry)

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม ลักษณะ องค์ประกอบหลักและองค์ประกอบสนับสนุนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในบริบทของการเปิดเสรีทางการค้าบริการ นโยบายและบทบาทของรัฐในการพัฒนาการท่องเที่ยวทั้งระดับมหภาคและจุลภาค บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ

01390112 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พัก และบริการอาหาร 3(3-0-6)

(Introduction to Lodging and Food Service Business)

วิวัฒนาการ แนวโน้ม ความสำคัญ โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร แนวคิด รูปแบบ และหลักการจัดการที่ใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ ทิศทางการแข่งขันของธุรกิจ มีการศึกษานอกสถานที่

01390113 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)

(Service Psychology)

พฤติกรรมทางสังคมของบุคคล การเรียนรู้ แรงจูงใจ ค่านิยมในการทำงานและการพักผ่อน การปรับหลักจิตวิทยาไปใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

01390214 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)

(Information Technology for Tourism and Hotel)

แนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

01390215 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Tourist Characteristics and Behavior)

การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อเข้าใจแรงจูงใจในการเดินทาง และพฤติกรรมการบริโภค ความต้องการและความแตกต่างของพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่เกิดจากวัตถุประสงค์ของการเดินทาง วัฒนธรรม ลักษณะทางประชากรศาสตร์ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคม

01390221 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)

(Tour Business Management)

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ แนวโน้ม และบทบาทของธุรกิจนำเที่ยว การจัดตั้ง ประเภท โครงสร้างองค์กร การดำเนินงาน ระบบอัตโนมัติ การวางแผนการผลิต การเจรจาต่อรอง การตลาด การบริหารงานบุคคล และการเงินของบริษัทนำเที่ยว

01390222 การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Travel Agency Operation and Management)

ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย ประเภท บทบาท ความร่วมมือของธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การดำเนินธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร แนวโน้มของธุรกิจทั้งระดับชาติ และนานาชาติ

01390223 การจัดนำเที่ยว 3(2-2-5)

(Organization of Tour Procedures)

ประเภท รูปแบบ หลักการ กระบวนการ และองค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว วิธีการและเทคนิคของการสำรวจเส้นทาง การเดินทางและการเขียนแผนที่ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การคิดต้นทุนและการกำหนดราคารายการนำเที่ยว รูปแบบ และการเขียนรายการนำเที่ยว การประเมินผลการจัดนำเที่ยว มีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

01390224 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย 3(3-0-6)

(World Tourism Resources and Tourism Resources in Thailand)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทยและของโลก
เอกลักษณ์ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน และแหล่ง
ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อ
ทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ มีการศึกษานอกสถานที่

01390225 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Tourism Resource Development)

ความสำคัญ และแนวโน้มในการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ประเภท ลักษณะ และการ
ประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการและขั้นตอนของการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว การ
พัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทและความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

01390231 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)

(Cultural Tourism Operation and Management)

ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หลักการ แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการ
จัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ และการจัดการ
ปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและแนวทางแก้ไข
กรณีศึกษา

01390232 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)

(Health Tourism Operation and Management)

ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการการท่องเที่ยว
เชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้ม
อุปสงค์และอุปทานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

01390233 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวชุมชน 3(3-0-6)

(Community-Based Tourism Operation and Management)

ความหมายของการท่องเที่ยวชุมชน การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่ง
ท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการ
จัดการ และพัฒนาการท่องเที่ยว บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ปัญหา ข้อจำกัดและ
แนวทางการจัดการที่ดี กรณีศึกษา

01391316 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)

(Human Resource Management for Tourism and Hotel)

แนวคิด หลักการ วิธีการและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของภาครัฐและธุรกิจการท่องเที่ยวในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

01390317 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)

(Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)

บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา

01390318 สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)

(Seminar on Tourism and Hotel)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

01390326 การตลาดการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Tourism Marketing)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดการท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคของนักท่องเที่ยว ส่วนประสมของการตลาดการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการในการวางแผน เทคนิคและกลยุทธ์ในการพัฒนาการตลาดท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศ แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนงานการตลาด

01390327 งานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)

(Tour Guiding)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ บุคลิกลักษณะและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กระบวนการวิธีการเทคนิคการนำเที่ยว มนุษย์สัมพันธ์สำหรับงานมัคคุเทศก์ นันทนาการ การปฐมพยาบาล การป้องกันอุบัติเหตุและการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกรักษาอาณาจักร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนาวิชาชีพมัคคุเทศก์ มีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่

- 01390328 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)
(Accounting and Finance for Tour Business)
ทฤษฎีและแนวคิดของการบัญชีและการเงิน โปรแกรมประยุกต์สำหรับการบัญชีและการเงินในธุรกิจนำเที่ยว กลยุทธ์การจัดการรายได้และการควบคุมต้นทุน
- 01390329 การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Tourism Industry Planning and Development)
ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สาเหตุและความเป็นไปได้ของการพัฒนา หลักการและกระบวนการในการวางแผน การประมาณการงบประมาณ แนวทางการดำเนินงาน การควบคุม และการประเมินผล
- 01390334 การดำเนินงานและการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6)
(MICE Operation and Management)
ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ และบทบาทของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทของการจัดประชุมและนิทรรศการ การวางแผน การบริหารงาน การดำเนินงาน การเจรจาต่อรอง การตลาด และการประเมินผล
- 01390335 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
(Airline Business Operation and Management)
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสายการบิน ระบบสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร การบริการภาคพื้นในท่าอากาศยาน การบริการบนเครื่องบิน การบริการงานคลังสินค้าทางอากาศ พฤติกรรมผู้บริโภคของสายการบิน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การตลาดและการขาย กฎหมาย ระเบียบและพิธีการในธุรกิจการบิน มีการศึกษานอกสถานที่
- 01390336 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)
(Cruise Business Operation and Management)
ประเภทและลักษณะของเรือสำราญ โครงสร้างการบริหารงานบริษัทเรือสำราญ ส่วนปฏิบัติงานหน้าที่ในเรือด้านเทคนิค ด้านการบริการ และส่วนปฏิบัติงานหน้าที่ภาคพื้นดิน การเตรียมความพร้อมในการให้บริการและลักษณะการส่งการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจเรือสำราญ การควบคุมคุณภาพการจัดการ พฤติกรรมผู้บริโภคเรือสำราญ และการวางแผนงานการตลาด

01390337 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Logistics for Tourism Industry)

การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อการขนส่งและกระจายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าและบริการ การท่องเที่ยว การลำเลียงพัสดุและบรรจุภัณฑ์ การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในโลจิสติกส์ การวางแผนเพื่อรองรับอุปสงค์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดเชิงกลยุทธ์ของการบริการ

01390490 สหกิจศึกษา 6(- -) (1 ภาคสหกิจศึกษา)

(Co-operative Education)

การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอ และมีการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

01390491 การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Survey and Research for Tourism)

หลักการสำรวจและวิธีการวิจัย การทบทวนเอกสาร การเลือกปัญหา การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมุติฐาน ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

01390241 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(English for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390242 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(English for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาอังกฤษที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390343 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

(English for Tour Conducting)

ภาษาอังกฤษในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390344 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(English for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานต้อนรับเจ้าหน้าที่ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มีคฤศเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390445 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(English for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

01390251 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(French for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาฝรั่งเศสที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่าง การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390252 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(French for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390353 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

(French for Tour Conducting)

ภาษาฝรั่งเศสในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390354 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(French for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานต้อนรับเจ้าหน้าที่ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มีคฤศท์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390455 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(French for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาฝรั่งเศสในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

01390261 ภาษาเยอรมันเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(German for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาเยอรมันที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่าง การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390262 ภาษาเยอรมันสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(German for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาเยอรมันที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาเยอรมันในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390363 ภาษาเยอรมันสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

(German for Tour Conducting)

ภาษาเยอรมันในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาเยอรมันในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390364 ภาษาเยอรมันสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(German for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานต้อนรับเจ้าหน้าที่ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มีคฤหาสน์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390465 ภาษาเยอรมันสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(German for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาเยอรมันในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

01390271 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Japanese for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาญี่ปุ่นที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่าง การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390272 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Japanese for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390373 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

(Japanese for Tour Conducting)

ภาษาญี่ปุ่นในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390374 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Japanese for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มีคฤหาสน์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390475 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(Japanese for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาญี่ปุ่นในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

01390281 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Chinese for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีนที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390282 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Chinese for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาจีนที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390383 ภาษาจีนสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-3)

(Chinese for Tour Conducting) ภาษาจีนในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทาง

ประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาจีนในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390384 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Chinese for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390485 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(Chinese for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ เลขประจำตัวบัตรประชาชน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	รศ. ดร. ฉล่องศรี พิมลสมพงศ์	อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว การวางแผนและพัฒนาตลาด การท่องเที่ยว การจัดการด้านการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม	390311	01390111
			390221	01390215
				01390317
				01390326
2	ผศ. นุชนารถ รัตนวงศ์ชัย	การพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว จิตวิทยาการบริการ	390232	01390113
			390331	01390222
			390341	01390225
			391111	01390342
			01390344	
3	นายเจริญพร เพ็ชรกิจ	การจ้ดนำเที่ยว ศิลปะการติดต่อ	390321	01390221
			391201	01390223
				01390224
				01390231
			01390361	

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
4	นายชลวิช สุทธิญารักษ์	การพัฒนาทรัพยากรการ ท่องเที่ยว มรดกไทย	390231	01390112 01390214 01390318 01390329
5	นายภูริวัจน์ เดชอ่อม	การดำเนินงานธุรกิจ MICE	390111 391351	01390327 01390343 01390334 01390363 01391313

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นายรภัส ศิลป์ศรีกุล	การตลาดโรงแรม การวางแผนและพัฒนาโรงแรม	391341	01390318
			391342	01390329
2	นางปิยนุช สิทธิกร	การบริการงานส่วนหน้า	391222	01390318
			391331	
3	นายประพนธ์ โอสธสัมพันธ์สุข	การตลาดการท่องเที่ยว	390342	01390111 01390326

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	ศ. ดร. ม.ร.ว. สุริยวุฒิ สุขสวัสดิ์	ประวัติศาสตร์ศิลปะ	390233	01390224
2	นางดวงเดือน ไชยคำ	ธุรกิจการบิน	390261	01390335
3	นางสุพาณี ภูติพันธ์	การคำนวณอัตราค่าโดยสาร เครื่องบินและการเขียนตัว	390261	01390335

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
4	นางสาวจิตตินันท์ นันทไพบุลย์	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	390451	01390316

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการท่องเที่ยวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่บัณฑิต โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ ฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว : บริษัทจัดนำเที่ยว บริษัทสายการบิน ศูนย์การประชุม สถานประกอบการอื่น ๆ และฝึกในหน่วยงานราชการ เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ เป็นเวลา 16 สัปดาห์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม นิสิตสามารถ

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

4.1.5 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ IT ได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือการฝึกปฏิบัติงานในช่วงภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจัดในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ รวมเวลา 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา หรือ

4.3.2 การฝึกปฏิบัติงานในช่วงภาคฤดูร้อน จัดในเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม จัดเต็มเวลาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

- | | |
|--------------------------|---|
| 5.1 คำอธิบายโดยย่อ | - |
| 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ | - |
| 5.3 ช่วงเวลา | - |
| 5.4 จำนวนหน่วยกิต | - |
| 5.5 การเตรียมการ | - |
| 5.6 กระบวนการประเมินผล | - |

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
<p>1. ทางกาย</p> <p>การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม</p> <p>สร้างบุคลิกภาพในการเคลื่อนไหวที่ประทับใจ</p> <p>เรียนรู้มารยาทสากล</p> <p>การแสดงสีหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว - บรรจุคำสอนในรายวิชา - ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน
<p>2. ทางวาจา</p> <p>ใช้วาจาสุภาพตลอดเวลา</p> <p>รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์</p> <p>มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร</p> <p>เรียนรู้ความเหมาะสมในการพูดกับบุคคลทุกระดับ</p> <p>ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุในวิชาจรยาบรรณ - แสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมุติสถานการณ์ - ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง - ฝึกโดยใช้บทบาทในห้องเรียน - ฝึกภาษาในห้องปฏิบัติการทางภาษา
<p>3. ทางใจ</p> <p>มีจิตสำนึกในการบริการ</p> <p>เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และรู้จักให้อภัย</p> <p>มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุในรายวิชาจิตวิทยาการบริการ - สอนในรายวิชา - สอนประวัติของผู้มีชื่อเสียงในด้านการบริการที่ประสบความสำเร็จหรือเชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในงานวิชาชีพมาพูด
<p>4. ศักยภาพอื่น</p> <p>แสวงหาความรู้ ช่างสังเกต</p> <p>ตัดสินใจเฉพาะหน้าได้ดี</p> <p>มีเทคนิคในการต่อรองและแก้ปัญหาห้องเรียน</p>	<p>สอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน</p> <p>สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา</p> <p>ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา</p>

2. การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
- (4) มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณโดยเฉพาะ และทำรายงาน
- (2) สอนคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ
- (3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- (4) สอนโดยการอ้างอิงประมวลกฎหมาย (ethic code) ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ
- (5) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือพระในศาสนาต่าง ๆ
- (6) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ผลการสอบในวิชาคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมาย
- (2) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (3) ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน
- (4) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงออก
- (5) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน
- (6) สร้างแบบสอบถามให้ผู้ปกครองตอบ สืบหาความคิดเห็นของผู้ปกครอง

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ
- (4) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (5) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน
- (6) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- (7) สอนโดยการติว (Tutorial Group)

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- (2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน
- (4) ประเมินจากรายงานที่ให้ค้นคว้า

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) สามารถสาธิตทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจน่าเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และการวิจัย
- (2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา
- (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ
- (5) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การจัดการบริการ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหา
กลุ่ม
- (2) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐาน
สากล
- (3) มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) บรรจุเนื้อหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ
- (2) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม
- (3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)
- (3) ใช้ประวัติสะสมงาน (portfolio) ในการประเมิน
- (4) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (5) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์
- (2) จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสายการบิน ฯลฯ
- (3) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (4) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้
- (5) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- (3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (4) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า
- (5) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา)
- (6) ประเมินผลจากการย่อเรื่องที่ให้อ่านในห้องเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 3.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 3.1.4 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3.2 ความรู้

- 3.2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 3.2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3.3 ทักษะทางปัญญา

- 3.3.1 มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- 3.3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 3.3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- 3.4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

3.5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																	
▪ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▪ กลุ่มวิชาภาษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ กลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																	
▪ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▪ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▪ จิตวิทยาการบริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▪ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

▪ ความรับผิดชอบหลัก

□ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
วิชาเฉพาะ <ul style="list-style-type: none"> ▪ วิชาเฉพาะบังคับ <ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดหาเที่ยว 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การตลาดการท่องเที่ยว 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานมัคคุเทศก์ 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการนำเที่ยว 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

▪ ความรับผิดชอบหลัก

□ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสำรวจและวิจัยสำหรับ การท่องเที่ยว 	■	□	□	□	■	□	■	■	□	■	□	■	□	□	□	■
<ul style="list-style-type: none"> ▪ วิชาเฉพาะเลือก <ul style="list-style-type: none"> ▪ กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงาน และการจัดการ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 	■	□	□	■	□	■	□	■	□	□	■	□	□	■	□	□
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงาน และการจัดการ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 	□	■	□	□	■	□	□	□	■	□	□	■	■	□	□	□
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงาน และการจัดการ การท่องเที่ยวชุมชน 	■	□	■	□	■	□	□	■	□	■	■	□	□	□	■	□
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงาน และการจัดการ การประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 	□	□	■	■	□	■	■	□	■	■	■	□	□	□	■	■
<ul style="list-style-type: none"> ▪ กาดำเนินงาน และการจัดการธุรกิจ การบิน 	□	□	□	■	■	□	□	□	■	□	■	□	■	□	□	□

■ ความรับผิดชอบหลัก

□ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงาน และการจัดการธุรกิจ เรือสำราญ 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ โลจิสติกส์ สำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ กลุ่มวิชาภาษา ต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) หมวดวิชาเลือกเสรี																
4) หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ																
<ul style="list-style-type: none"> ▪ สหกิจศึกษา 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

▪ ความรับผิดชอบหลัก

□ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

มหาวิทยาลัยอาจใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 แบบอิงเกณฑ์

การลงทะเบียนเรียนแบบมีหน่วยกิต (credit) ใช้ระบบระดับคะแนน 8 ระดับ คือ

85-100 = A, 80-84 = B+, 75-79 = B, 70 – 74 = C+

65-69 = C, 60-64 = D+, 55-59 = D, 0-54 = F

การลงทะเบียนเรียนแบบไม่มีหน่วยกิต (Audit) ให้ระดับคะแนนเป็น S หรือ U

1.2 แบบอิงกลุ่ม

เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้ผู้สอนจัดทำประมวลการสอนที่ระบุวิธีการวัดและประเมินผลและเกณฑ์การประเมินให้นิสิตได้ทราบก่อนการเรียน

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

2.2 (อาจ) จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

2.3 เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

2.4 (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

2.5 (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มีเนื้อหาตรงกันกับสถาบันในเครือข่าย

2.6 สืบหาความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในเวลา 4 - 8 ปี

3.2 ผ่านการฝึกงานภาคสนาม / ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร

3.3 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

3.4 สอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา (Exit Examination)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (course syllabus)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- 2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
- 2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
- 2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการและจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร
- 2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.2.6 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ
- 2.2.7 จัดโครงการเยี่ยม – ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.2.8 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาอาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียน การสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบ ปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สถาบันจัดทำระบบการประเมินผล ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต เสนอต่อภาควิชา/คณบดี

1.6 หัวหน้าภาควิชาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.7 เมื่อครบรอบ 4 ปี ภาควิชาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม ร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดย นิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรม/โครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับภาควิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา/ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้ การวางแผน การจัดหา การใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของภาควิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ดูเอกสารแนบ)

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะ/ภาควิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 คณะ/ภาควิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณะอาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนอของงบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

(1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยด้านการท่องเที่ยวโดยตรง
- มีประสบการณ์การสอน หรือเป็นวิทยากรเชิงวิชาการด้านการท่องเที่ยวในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 2 ปี
- มีประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยตรงอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยคณะกรรมการที่
คณบดีแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

- 3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในภาควิชาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน
ประจำปีของภาควิชา
- 3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้น
ภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร
- 3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

- 3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่
ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง
- 3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนด
หลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็น
ผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น
- 3.3.3 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของสถาบัน
- 3.3.4 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่
สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อน
การรับเข้าทำงาน
- 4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้
ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการ
ให้บริการอาจารย์และนิสิต
- 4.1.3 สถาบันออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้
ครบวงจร(รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากร ระบบ
การพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- 4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร (เช่น การตรวจสอบ บัญชี
การวางแผน การบริหารเวลา ฯลฯ)
- 4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น
- 4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการ
วิจัยของสาขาวิชา

<p>4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณวุฒิเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน</p> <p>4.2.5 ให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น</p>
<p>5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต</p> <p>5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต</p> <p>5.1.1 คณะมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นิสิต และต้องจัดตารางเวลาให้นิสิตเข้าพบหรือขอคำปรึกษา</p> <p>5.1.3 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นิสิตที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา</p> <p>5.1.4 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นิสิต</p> <p>5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต</p> <p>สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นิสิตอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น</p>
<p>6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6.3 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคทางการท่องเที่ยว</p> <p>6.4 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป</p> <p>6.5 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ภาษาต่างประเทศ 2) การใช้ระบบ IT 3) พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน 4) บุคลิกภาพในการทำงาน 5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ 7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ 8) การสื่อความกับผู้อื่น

- 9) การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า
- 10) ความคิดสร้างสรรค์
- กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินเป็นผู้ใช้บัณฑิตในสถานประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม
 - ช่วงเวลาของการประเมิน 2 ปีหลังจากบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวเข้าไปทำงานแล้ว

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

- 7.1 มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
- 7.2 อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- 7.6 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว
- 7.7 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- 7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

<p>1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน</p> <p>1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน</p> <p>1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในภาควิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ</p> <p>1.1.2 การสอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน</p> <p>1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ</p> <p>1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล</p>
<p>1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน</p> <p>1.2.1 การประเมินการสอนโดยนิสิตทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นิสิต โดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา</p> <p>1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนิสิตและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา</p> <p>1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิตเทียบเคียงกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยใช้ข้อสอบกลางของเครือข่ายสถาบัน</p>
<p>2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม</p> <p>2.1 ประเมินจากนิสิตปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนิสิตชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนิสิต/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอน และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม</p> <p>2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร</p>
<p>3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร</p> <p>ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา/สาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี</p>

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าภาควิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในภาควิชา
- 4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- 4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

(ตัวอย่าง)

มคอ. 3

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปอาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 01390327 งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว วิชาเฉพาะบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน รองศาสตราจารย์ ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre -requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 15 พฤษภาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ทางวิชาการ และสมรรถนะในการเป็นมัคคุเทศก์อาชีพตรงตามมาตรฐานสากล รวมทั้งมีทักษะมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และจริยธรรมที่เหมาะสม</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะในงานมัคคุเทศก์ที่ถูกต้อง มีมาตรฐาน และเป็นสากล 2. เพื่อให้บัณฑิตและอาจารย์เข้าใจงานมัคคุเทศก์ในระดับที่สามารถทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่ออาชีพมัคคุเทศก์และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย 3. เพื่อนำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นประโยชน์โดยประยุกต์เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหารายวิชา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ บุคลิกลักษณะ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กระบวนการ วิธีการ และเทคนิคการนำเที่ยว มนุษยสัมพันธ์สำหรับงานมัคคุเทศก์ นันทนาการ การปฐมพยาบาล การป้องกันอุบัติเหตุ และการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนาวิชาชีพมัคคุเทศก์ มีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่</p>			
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 (2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	-	30 (2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	75 (5 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>3 ชั่วโมง โดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษารายในชั่วโมงแรกของการสอน</p>			

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา 4. มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน 2. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติ 4. ให้นิสิตทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์ภาคเอกชน และนักท่งเกี่ยวข้อง
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนิสิต 3. ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์
<p>2. ความรู้</p> <p>1. ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิสิตมีความรู้และความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของงานอาชีพภาคเอกชนที่มีต่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและประเทศไทยได้ 2. นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายและนำชมสถานที่ ท่องเที่ยวที่สำคัญในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดในเบื้องต้นได้ 3. นิสิตมีความรู้และความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติของภาคเอกชน

<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้พมาบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ให้นิสิตค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน 5. ทักษะศึกษา
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากประสิทธิผลของการค้นคว้าและรายงาน 2. ประเมินจากประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมุติและการฝึกปฏิบัติ 3. ประเมินจากคำตอบข้อสอบอัตนัยที่เน้นถามข้อมูลจำเป็นที่มักคู่เทศก์ต้องใช้ในการอธิบายนำชม
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายและนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดในเบื้องต้นได้ 2. สามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในงานมัคคุเทศก์ และสามารถหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้
<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้พมาบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 2. ประเมินจากประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมุติและการฝึกปฏิบัติ 3. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ โดยใช้ข้อมูลจากสถานการณ์จริง และกรณีศึกษา

<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม 2. สามารถพัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพและจริยธรรมให้เหมาะสมกับการเป็นมัคคุเทศก์ และตรงตามมาตรฐานสากล
<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน 2. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติ 4. ให้นิสิตทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์มัคคุเทศก์ และนักท่องเที่ยว
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนิสิต 3. ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ที่ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิสิตสามารถสามารถใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างเหมาะสมและสื่อสารกับนักท่องเที่ยวต่างกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ 2. นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลในการอธิบายนำชมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง

3. วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมติและการฝึกปฏิบัติ
3. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ความหมาย ประเภท หน้าที่และ ความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ตาม กฎหมายและตามลักษณะ การปฏิบัติงาน	3	บรรยาย อภิปราย และ มอบหมายงานค้นคว้า แต่ละหัวข้อเป็นกลุ่ม สำหรับการเรียนในครั้ง ต่อไป	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
2	คุณสมบัติ คุณลักษณะ/บุคลิก ลักษณะของมัคคุเทศก์และการ พัฒนาบุคลิกภาพ	3	ทุกกลุ่มส่งงานค้นคว้า ด้วยตนเอง โดยสุ่มเลือก กลุ่ม 2 กลุ่มเพื่อนำเสนอ งานค้นคว้า อภิปราย บรรยาย	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
3	บทบาท ความสำคัญและผลกระทบ ของมัคคุเทศก์ต่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและต่อยุทธศาสตร์ของ ประเทศ	3	อภิปรายกรณีศึกษา บรรยาย	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
4	มารยาท การวางตัวและจรรยาบรรณ ของมัคคุเทศก์	3	บรรยายโดยการ สอดแทรกกรณีตัวอย่าง และอภิปรายกรณีศึกษา	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
5,6,7	วิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ : การรับ งาน การเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ การรับเข้าและส่งออกที่ สนามบิน ท่าเรือ สถานีรถไฟ และ รถยนต์ การปฏิบัติงานระหว่างการ นำเที่ยว เทคนิคการนำชมสถานที่ การอธิบายให้ข้อมูล การอำนวยความสะดวก ความสะดวกในระหว่างการเดินทาง และการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ วิชาชีพของมัคคุเทศก์ในระดับ อาเซียน	9	เชิญมัคคุเทศก์อาชีพมา บรรยาย ศึกษาเอกสาร อภิปรายกรณีตัวอย่าง และฝึกการอธิบายนำชม ตามหัวข้อที่กำหนดใน ชั้นเรียน	วิทยากร : มัคคุเทศก์อาชีพ
8	ศิลปะการพูดและการแสดงออก สำหรับมัคคุเทศก์ พฤติกรรม การแสดงออกของมนุษย์ การสร้าง มนุษย์สัมพันธ์ เทคนิคในการติดต่อ และสื่อสาร	3	บรรยาย แสดงบทบาท สมมุติ ศึกษาและ อภิปรายกรณีตัวอย่าง	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
9	สอบกลางภาค	3		
10	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงาน มัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออก ราชอาณาจักร	3	บรรยาย ศึกษาเอกสาร อภิปรายกรณีตัวอย่าง และมอบหมาย งานค้นคว้าด้วยตนเอง	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
11	การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการ นำเที่ยว	3	ส่งงานที่ได้รับ มอบหมาย บรรยาย ศึกษาและอภิปรายกรณี ตัวอย่าง	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	การป้องกันอุบัติเหตุ ข้อควรปฏิบัติ เพื่อป้องกันและเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาล	3	เชิญผู้เชี่ยวชาญมา บรรยาย ศึกษาและ อภิปรายกรณีสมมุติ แสดงบทบาทสมมุติ มอบหมายให้ทำงาน กลุ่มโดยสัมภาษณ์ มัคคุเทศก์	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
13	การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว รูปแบบต่างๆ ของปัญหา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในการนำเที่ยวและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	3	บรรยายสรุป ศึกษาและ อภิปรายกรณีสมมุติ	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
14	การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด	3	ฝึกการอธิบายนำชม หน้าชั้น และ/หรือ ณ สถานที่จริงโดยมีการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
15 - 16	การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด	6	ฝึกการอธิบายนำชม หน้าชั้น และ/หรือ ณ สถานที่จริงโดยมีการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
	หมายเหตุ: ทักษะศึกษา และการฝึกปฏิบัติในสถานที่จริงจะกำหนดในภายหลังตามความพร้อมของนิสิต โดยนับเป็นชั่วโมงการเรียนการสอน ซึ่งจะมีจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ดังนั้นจะทำให้มีการปรับชั่วโมงการบรรยายในชั้นเรียนให้เหมาะสมและมีเนื้อหาครบถ้วน			
17	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
3.2	การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	5%
1.1, 1.2	การมีส่วนร่วมในการแสดงบทบาทสมมุติ	8,13	5%
5.1, 5.2	การค้นคว้าด้วยตนเอง	1,11	5%
4.1, 4.2	การทำรายงานกลุ่มโดยการสัมภาษณ์มัคคุเทศก์และนักท่องเที่ยว	13	10%
1.3, 1.4	การฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนและสถานที่จริง	7,14,15	15%
2.1, 2.2	การสอบ	9,17	60%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. ตำราหรือเอกสารหลัก</p> <p>ฉลองศรี พิมลสมพงษ์. 2550. <u>งานมัคคุเทศก์</u>. เอกสารคำสอน ภาควิชาศิลปอาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.</p> <p>ฉลองศรี พิมลสมพงษ์ และคณะ. 2542. <u>คู่มือการอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)</u>. กรุงเทพฯ: ภาควิชาศิลปอาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เสนอต่อการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.</p> <p>สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง. <u>คู่มือการอบรมมัคคุเทศก์</u>. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>จุลสารการท่องเที่ยว ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย</p> <p>พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551</p> <p>ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร</p> <p>วารสารธุรกิจการท่องเที่ยว และวารสารที่เกี่ยวข้องทั้งของไทย และต่างประเทศ</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>http://www.wftga.org</p> <p>http://www.tourism.go.th</p> <p>http://thai.tourismthailand.org</p> <p>http://www2.tat.or.th/tat</p> <p>http://www.pgathaiguide.com</p> <p>http://www.atta.or.th</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นิสิตเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนิสิตต่อการพัฒนารายวิชา เพื่อส่งเสริมให้นิสิตแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา 2. ให้นิสิตประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้ 3. ส่งเสริมให้นิสิตแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัย
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนิสิต และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนิสิต ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา</p>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประมวลความคิดเห็นของนิสิต การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป 2. การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ 3. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนิสิตรุ่นต่อไป
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ 2. (อาจ) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน 3. เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา (หรือกับสถาบันในเครือข่าย) 5. สัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. นำข้อคิดเห็นของนิสิตจากข้อ 1 มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
2. นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนิสิต เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

(ตัวอย่าง)

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา	วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปอาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส และชื่อรายวิชา	01390490 สหกิจศึกษา
2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง	6 (0-0-0) หน่วยกิต การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 8 ชั่วโมง ต่อวัน x 5 วัน x 16 สัปดาห์
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว วิชาเฉพาะบังคับ ในหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	อาจารย์เจริญพร เพ็ชรกิจ
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 4
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด	1 พฤศจิกายน 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม	เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้และเพิ่มเติมประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์จริงจากการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สามารถออกไปประกอบอาชีพได้ในทันทีที่จบการศึกษา
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม	เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ และมีการพัฒนาตนเองจากการทำงานจริงในฐานะพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1.1 นิสิตมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.1.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยการทำงาน</p> <p>1.1.3 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.1.4 มีการพัฒนาตนเอง</p>
<p>1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา</p> <p>นิสิตไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอก มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา โดยการจัดสัมมนาเรื่องคุณสมบัติ จริยธรรมและสมรรถนะที่เป็นที่ต้องการขององค์กร โดยเชิญผู้ประกอบการของแต่ละธุรกิจมาเป็นวิทยากร 2. การนิเทศนิสิต 2 ครั้ง โดยอาจารย์นิเทศก์วางแผนร่วมกันในเรื่องประเด็นหารือกับผู้ประกอบการ คำถามและข้อแนะนำให้นิสิต และประเด็น/เกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงาน 3. การประชุมกลุ่มเฉพาะตามประเภทธุรกิจ และ/หรือเนื้องานที่นิสิตไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อประมวลความรู้และอภิปรายปัญหาาร่วมกัน
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1.3.1 การประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำระหว่างการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา</p> <p>1.3.2 การสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ</p> <p>1.3.3 การประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายโดยสถานประกอบการ</p> <p>1.3.4 การประเมินพัฒนาการของตนเองโดยนิสิต โดยใช้แบบตรวจรายการ (check list)</p>

<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1.1 นิสิตสามารถบูรณาการความรู้เชิงวิชาชีพจากชั้นเรียนสู่การปฏิบัติ และประสบการณ์ตรงในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>2.1.2 การพัฒนาความรู้ในงานอาชีพและกระบวนการทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความคิดสร้างสรรค์</p>
<p>2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา</p> <p>2.2.1 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา โดยผ่านการทดสอบประมวล ทวนสอบความรู้และทักษะสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น คำศัพท์เฉพาะในการดำเนินงาน ภาษาต่างประเทศ ข้อตกลง/เงื่อนไขสากลในการติดต่อ และต่อรองธุรกิจ ฯลฯ</p> <p>2.2.2 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>2.3.1 ให้นิสิตจัดทำรายงานการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะที่รับจากการฝึกปฏิบัติ</p> <p>2.3.2 ประเมินด้านความรู้ และทักษะในวิชาชีพโดยการสัมภาษณ์ของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์</p> <p>2.3.3 ประเมินจากรายงานการศึกษา</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องได้รับ</p> <p>3.1.1 นิสิตสามารถประมวลและศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ และสามารถหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้</p> <p>3.1.2 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และใช้นวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานได้ดี</p> <p>3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา</p> <p>3.2.1 ให้นิสิตสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และฝึกปฏิบัติตาม</p> <p>3.2.2 ประชุมร่วมกันระหว่างพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และนิสิตเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับสำหรับการพัฒนาทักษะทางปัญญา</p>

<p>3.3 วิธีการประเมิน</p> <p>3.3.1 ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันระหว่างพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ เพื่อสรุปปัญหาที่พบ และหาแนวทางการแก้ไขที่จะทำให้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>3.3.2 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการแสดงออก และจากการนำเสนอรายงานการศึกษา</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1.1 นิสิตสามารถสร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ เช่น ทักษะการสื่อสาร การใช้ภาษาต่างประเทศ และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น</p> <p>4.1.2 นิสิตสามารถเรียนรู้การปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และทันสมัย ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ</p>
<p>4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา</p> <p>มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสาร และให้มีประเด็นที่ต้องพัฒนาตนเอง และพัฒนางานในฝ่ายงานที่ทำอยู่</p>
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>4.3.1 การประชุมกลุ่มเฉพาะกับเพื่อนร่วมงาน และพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>4.3.2 ให้นิสิตทำข้อทดสอบย่อยในประเด็นที่เกี่ยวกับทักษะที่ต้องพัฒนาแบบตรวจรายการ</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1.1 นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.1.2 นิสิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับกลุ่มนักท่องเที่ยว</p>
<p>5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา</p> <p>5.2.1 ฝึกการนำเสนอประสบการณ์การปฏิบัติงาน รายงานการศึกษา</p> <p>5.2.2 ฝึกการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการสื่อสารและการใช้ IT</p> <p>5.2.3 ฝึกการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p>
<p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>5.3.1 ประเมินจากทักษะและเทคนิคการนำเสนอข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>5.3.2 ให้นักงานพี่เลี้ยงประเมินจากการนำเสนอรายงานการศึกษาของนิสิต</p> <p>5.3.3 ประเมินการเรียนรู้โดยแบบสอบถาม</p>

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอ และมีการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์	
2. กิจกรรมของนิสิต 2.1 ฝึกงานตามตำแหน่งงาน และแผนปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างสาขาวิชาและสถานประกอบการ 2.2 ปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศก์ 2.3 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง 2.4 นำเสนอผลจากรายงานการปฏิบัติงานและขอรับการประเมินจากพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ประกอบการ และอาจารย์นิเทศก์	
3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย (ตัวอย่าง)	
รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
การสำรวจผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวผ่านโปรแกรมประยุกต์ “ทัวร์ โปร”	สิ้นเดือนมีนาคม 2557
การดำเนินงานของฝ่ายปฏิบัติการนำเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ	สิ้นเดือนมีนาคม 2557
4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต 4.1 การนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ได้แก่ กลางเดือนธันวาคม และต้นเดือนกุมภาพันธ์ 4.2 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานหลังจากการรับฟังนิสิตรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง	
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม 5.1 ดูแลนิสิตตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน 5.2 แนะนำให้ความรู้ ประสบการณ์ สั่งงาน สอนงานแก่นิสิต ทั้งการปฏิบัติงาน และการเขียนรายงาน 5.3 จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนิสิต 5.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานให้แก่นิสิต และประเมินผลการปฏิบัติงาน	
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ 6.1 การประชุมสัมมนาแจ้งกฎระเบียบต่าง ๆ ก่อนการฝึกปฏิบัติงาน 6.2 การประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในการวางแผนการปฏิบัติงาน และการนิเทศ 6.3 การวางแผนการออกนิเทศนิสิต โดยแจ้งนิสิตและสถานประกอบการล่วงหน้า 6.4 การประเมินผลนิสิตจากการนิเทศ และจากรายงานผลการปฏิบัติงาน	

<p>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต</p> <p>7.1 การติดต่อนิสิตทางโทรศัพท์ หรือไปเยี่ยมที่สถานประกอบการโดยมีการวางแผนล่วงหน้า</p> <p>7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ หรือพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>7.3 การติดตามความก้าวหน้าของรายงานผลการปฏิบัติงานของนิสิต</p>
<p>8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ</p> <p>8.1 ที่พัก ในกรณีที่นิสิตฝึกปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือห่างไกลจากที่อยู่อาศัยปกติ</p> <p>8.2 การเดินทาง -</p> <p>8.3 วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการติดต่อทาง e-mail กับอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>8.4 อื่นๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง ประสานงานเรื่องอาหารสวัสดิการต่าง ๆ รวมทั้งรายได้ที่นิสิตจะได้รับ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก หรือค่าตอบแทนจากสถานประกอบการ</p>

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

<p>1. การกำหนดสถานที่ฝึก สถานประกอบการที่นิสิตเลือกไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ควรเป็นสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสาขาวิชา เช่น บริษัทจัดนำเที่ยว บริษัทสายการบิน ศูนย์การประชุม ฯลฯ</p>
<p>2. การเตรียมนิสิต จัดรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาให้กับนิสิตก่อนการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ได้ทราบถึงวิธีการและระเบียบข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงาน</p>
<p>3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ ประชุมอาจารย์นิเทศก์เพื่อมอบหมายงานนิเทศ และแบ่งจำนวนนิสิตสำหรับการนิเทศสหกิจศึกษาโดยจัดสรรตามเส้นทางและที่ตั้งของสถานประกอบการ</p>
<p>4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการให้จัดพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับการดูแล ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษา เป็นต้น</p>
<p>5. การจัดการความเสี่ยง</p> <p>5.1 ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา</p> <p>5.2 จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนิสิตที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปกับคณะนักท่องเที่ยว</p> <p>5.3 จัดทำบันทึกแจ้งผู้ปกครองนิสิตเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา</p>

หมวดที่ 6 การประเมินผล

1. หลักเกณฑ์การประเมิน ประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนิสิตร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผลสำเร็จของงาน (Work Achievement) ได้แก่
 - 1.1 ปริมาณงาน (Quantity of Work) 20 คะแนน
 - 1.2 คุณภาพของงาน (Quality of Work) 20 คะแนน
2. ความรู้ความสามารถ (Knowledge and Ability) ได้แก่
 - 2.1 ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) 10 คะแนน
 - 2.2 ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) 10 คะแนน
 - 2.3 ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) 10 คะแนน
 - 2.4 วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgement and decision making) 10 คะแนน
 - 2.5 การจัดการและวางแผน (Organization and planning) 10 คะแนน
 - 2.6 ทักษะการสื่อสาร (Communication) 10 คะแนน
 - 2.7 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) 10 คะแนน
 - 2.8 ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position) 10 คะแนน
3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Responsibility) ได้แก่
 - 3.1 ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจ (Responsibility and dependability) 10 คะแนน
 - 3.2 ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) 10 คะแนน
 - 3.3 ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative of self starter) 10 คะแนน
 - 3.4 การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) 10 คะแนน

<p>4. ลักษณะส่วนบุคคล (Personality) ได้แก่</p> <p>4.1 บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) 10 คะแนน</p> <p>4.2 มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) 10 คะแนน</p> <p>4.3 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) 10 คะแนน</p> <p>4.4 คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) 10 คะแนน</p> <p>5. จุดเด่นของนิสิต (Strength)</p> <p>6. ข้อควรปรับปรุงของนิสิต (Improvement)</p>
<p>2. กระบวนการประเมินผลปฏิบัติงานของนิสิต</p> <p>2.1 พนักงานพี่เลี้ยงประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตตามแบบฟอร์มการประเมินในบางส่วนหนึ่ง</p> <p>2.2 อีกส่วนหนึ่งเป็นการประเมินจากอาจารย์นิเทศก์เพื่อให้คะแนนรายวิชาสหกิจศึกษา ร่วมกับรายงานการศึกษาประกอบการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา</p>
<p>3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต ให้ข้อมูล คำแนะนำ ดูแลการปฏิบัติงาน สอนงาน การปฏิบัติตนในองค์กร รวมทั้งการเขียนรายงาน</p>
<p>4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนิสิต</p> <p>4.1 จัดตารางเวลาสำหรับการนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนิสิต</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำ ปรีกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตน</p> <p>4.3 ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเองสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ การเขียนรายงาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของนิสิต</p>
<p>5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</p> <p>5.1 สรุปผลการประเมินจากคะแนนรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล</p> <p>5.2 สรุปผลการประเมินในภาพรวม เพื่อการวิเคราะห์ระบบการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา และ เปรียบเทียบสมรรถนะ (benchmarking) ของนิสิตแต่ละรุ่น เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1 นิสิต</p> <p>1.1.1 นิสิตให้ข้อมูลหลังกลับจากสถานประกอบการ โดยใช้แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อแจ้งไปยังศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>1.1.2 นิสิตกรอกแบบประเมินที่สาขาวิชาจัดทำขึ้นในการปฏิบัติงานตามระบบสหกิจศึกษา ตั้งแต่การเตรียมตัว การฝึกปฏิบัติงาน และการประเมินผล ตลอดจนปัญหา อุปสรรคที่พบ และแนวทางการแก้ไข</p> <p>1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ ใช้แบบประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายการประเมินแบบให้คะแนน และให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม ใช้แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ และส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนิสิตเป็นรายบุคคล</p> <p>1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p>
<p>2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง</p> <p>2.1 อาจารย์นิเทศก์วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบสหกิจศึกษา และประมวลผล</p> <p>2.2 อาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันสรุปประเด็นการพัฒนา ปรับปรุง ทั้งที่เกี่ยวข้องในเนื้อหารายวิชาต่าง ๆ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนิสิต การวัดและประเมินผล และความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตรุ่นต่อไป และการปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด</p>

(ตัวอย่าง)

มคอ. 5

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา	วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	01390327	งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	-	
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและกลุ่มเรียน (section)	ระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบและกลุ่มที่สอน (ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม) รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์ หมู่ 1	
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555	
5. สถานที่เรียน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอน หากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<p><u>หัวข้อ:</u> ความหมาย ประเภท หน้าที่และความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ตามกฎหมายและตามลักษณะการปฏิบัติงาน</p> <p><u>กิจกรรม:</u> บรรยาย อภิปราย และมอบหมายงานค้นคว้าแต่ละหัวข้อเป็นกลุ่มสำหรับการเรียนในครั้งต่อไป</p>	3	3	
<p><u>หัวข้อ:</u> คุณสมบัติ คุณลักษณะ/บุคลิกลักษณะของมัคคุเทศก์และการพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p><u>กิจกรรม:</u> ทุกกลุ่มส่งงานค้นคว้าด้วยตนเอง โดยสุ่มเลือกกลุ่ม 2 กลุ่มเพื่อนำเสนองานค้นคว้า อภิปราย บรรยาย</p>	3	3	
<p><u>หัวข้อ:</u> บทบาท ความสำคัญและผลกระทบของมัคคุเทศก์ต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและต่อเกียรติภูมิของประเทศ</p> <p><u>กิจกรรม:</u> อภิปรายกรณีศึกษา บรรยาย</p>	3	3	
<p><u>หัวข้อ:</u> มารยาท การวางตัวและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์</p> <p><u>กิจกรรม:</u> บรรยายโดยการสอดแทรกกรณีตัวอย่าง และอภิปรายกรณีศึกษา</p>	3	3	

มคอ. 5

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอน หากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<p><u>หัวข้อ:</u> วิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ : การรับ งาน การเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ การรับเข้าและส่งออกที่สนามบิน ท่าเรือ สถานีรถไฟ และรถยนต์ การปฏิบัติงาน ระหว่างการนำเที่ยว เทคนิคการนำชม สถานที่ การอธิบายให้ข้อมูล การอำนวยความสะดวกในระหว่างการเดินทางและการ พัฒนาทักษะ สมรรถนะของมัคคุเทศก์ อาเซียน</p> <p><u>กิจกรรม:</u> เชิญมัคคุเทศก์อาชีพมาบรรยาย ศึกษาเอกสาร อภิปรายกรณีตัวอย่าง และฝึก การอธิบายนำชมตามหัวข้อที่กำหนดในชั้น เรียน</p>	9	9	
<p><u>หัวข้อ:</u> ศิลปะการพูดและการแสดงออก สำหรับมัคคุเทศก์ พฤติกรรมการแสดงออก ของมนุษย์ การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ เทคนิค ในการติดต่อและสื่อสาร</p> <p><u>กิจกรรม:</u> บรรยาย แสดงบทบาทสมมุติ ศึกษาและอภิปรายกรณีตัวอย่าง</p>	3	3	
สอบกลางภาค 3 ชั่วโมง			

มคอ. 5

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอน หากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<u>หัวข้อ:</u> กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร <u>กิจกรรม:</u> บรรยาย ศึกษาเอกสาร อภิปราย กรณีตัวอย่าง และมอบหมายงานค้นคว้าด้วย ตนเอง	3	3	
<u>หัวข้อ:</u> การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการ นำเที่ยว <u>กิจกรรม:</u> ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย บรรยาย ศึกษาและอภิปรายกรณีตัวอย่าง	3	3	
<u>หัวข้อ:</u> การป้องกันอุบัติเหตุ ข้อควรปฏิบัติ เพื่อป้องกันและเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การปฐม พยาบาล <u>กิจกรรม:</u> เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย ศึกษา และอภิปรายกรณีสมมุติ แสดงบทบาทสมมุติ มอบหมายให้ทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์ มัคคุเทศก์	3	3	
<u>หัวข้อ:</u> การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว รูปแบบต่างๆ ของปัญหา การ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการนำเที่ยวและ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ <u>กิจกรรม:</u> บรรยายสรุป ศึกษาและอภิปราย กรณีสมมุติ	3	3	

มคอ. 5

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<u>หัวข้อ:</u> การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด <u>กิจกรรม:</u> ฝึกการอธิบายนำชม หน้าชั้น และ/ หรือ ณ สถานที่จริงโดยมีการประเมินตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	3	3	
<u>หัวข้อ:</u> การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด <u>กิจกรรม:</u> ฝึกการอธิบายนำชม หน้าชั้น และ/ หรือ ณ สถานที่จริงโดยมีการประเมินตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	6	6	
สอบปลายภาค 3 ชั่วโมง			
2. หัวข้อที่สอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผน			
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย	
- ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชา สำคัญของ นิสิต ในการขอรับ ประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) จากกระทรวงการ ท่องเที่ยว และกีฬา ตาม พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551			

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน 2. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมติ 4. ให้นิสิตทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์นักคฤเทศก์ และนักท่องเที่ยว 	✓		นิสิตบางคนยังไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายร่วมกัน ทำให้อาจารย์ต้องเสนอประเด็นคำถาม หรือสาระสำคัญของงานมักคฤเทศก์ที่ต้องอภิปรายให้เข้าใจชัดเจน
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้พมาบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ให้นิสิตค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน 5. ทักษะศึกษา 	✓		นิสิตยังมีความสับสนในเรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานของมักคฤเทศก์ ทำให้ต้องฝึกคิดจากรายการนำเที่ยวจริงของบริษัทนำเที่ยวที่มีชื่อเสียง

มคอ. 5

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งพบบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง 	✓		นิสิตบางคนยังไม่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เนื่องจากความไม่พร้อมทางวุฒิภาวะและบุคลิกภาพ ทำให้อาจารย์และนิสิตในกลุ่มช่วยกันยกตัวอย่างจากรายงานและประสบการณ์จริง
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน 2. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมติ 4. ให้นิสิตทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์นักธุรกิจ และนักท่องเที่ยว 	✓		การมอบหมายงานเป็นกลุ่มใหญ่อาจมีปัญหาแบ่งงานไม่ทั่วถึง จึงควรจัดกลุ่มให้เล็กลง และให้ประชุมตกลงแบ่งงานที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปราย กรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่พบบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง 	✓		นิสิตยังมีปัญหาในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำชม จึงควรให้แบบฝึกหัดการอธิบายนำชมสถานที่ต่าง ๆ เพิ่มเติม
<p>4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน</p> <p>4.1 จัดหาเอกสาร วัสดุทัศนศึกษาเกี่ยวกับสถานที่สำคัญในงานมัคคุเทศก์เพิ่มเติม ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>4.2 จัดตารางเวลาให้นิสิตฝึกฝนการอธิบายนำชมเพิ่มเติม โดยแบ่งงานกันเป็นทั้งผู้พูด และผู้ฟัง ซึ่งต้องมีการสนทนาโต้ตอบในบทบาทของมัคคุเทศก์และนักท่องเที่ยว</p>				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน	70 คน																																				
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา	68 คน																																				
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W)	2 คน																																				
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน (เกรด)</th> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>15</td> <td>22.06</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>20</td> <td>29.41</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>16</td> <td>23.53</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>12</td> <td>17.65</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>5</td> <td>7.35</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผ่าน (P, S)</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ไม่ผ่าน (U)</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ	A	15	22.06	B+	20	29.41	B	16	23.53	C+	12	17.65	C	5	7.35	D+	-		D	-		F	-		I	-		ผ่าน (P, S)	-		ไม่ผ่าน (U)	-	
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ																																			
A	15	22.06																																			
B+	20	29.41																																			
B	16	23.53																																			
C+	12	17.65																																			
C	5	7.35																																			
D+	-																																				
D	-																																				
F	-																																				
I	-																																				
ผ่าน (P, S)	-																																				
ไม่ผ่าน (U)	-																																				
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	ไม่มี																																				
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา																																					
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน																																					
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล																																				
ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกการอธิบายนำชมอาจไม่เพียงพอ ทำให้ฝึกได้ไม่ทั่วถึง	มีจำนวนนิสิตในกลุ่มมาก และบางคนไม่มีทักษะทางภาษาที่ดีพอ รวมทั้งขาดความแม่นยำในเนื้อหาที่ต้องการอธิบาย																																				
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)																																					
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล																																				
การประเมินผลในด้านคุณธรรม จริยธรรมไม่สามารถทำได้ทุกด้าน	นิสิตบางคนไม่แสดงออก และยังมีวุฒิภาวะไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์																																				

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ผู้สอนประมวลวิธีการประเมินผลที่เขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา	ปรับคะแนนการทำงานกลุ่ม และปรับแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนิสิต

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรม แบบ on line ไม่เพียงพอ และไม่ตรงกับความต้องการ	นิสิตต้องไปศึกษาจากสถานที่จริง และถ่ายภาพมาเอง เพื่อการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

<p>1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แนบเอกสาร)</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต การอธิบายนำชมเป็นภาษาต่างประเทศยากมากสำหรับนิสิตบางคน</p> <p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 อาจารย์นำเนื้อหาการอธิบายนำชมไปหารือกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ เพื่อช่วยในการปรับโครงสร้างของประโยคที่จำเป็นต่อการเรียน</p>
<p>2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น นิสิตพบว่า การสอนหลักการมักคุเทศก์ระดับอาเซียนที่มีการค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต ทำให้ได้รับความรู้และความเข้าใจมากขึ้น</p> <p>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1 ยังคงให้มีการหาข้อมูลที่ทันสมัย และให้มีการเสนอความคิดเห็นในห้องเรียน หรือเชิญมักคุเทศก์อาชีพมาบรรยายประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้นิสิตทราบมากขึ้น</p>

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
ควรเชิญอาจารย์พิเศษมาบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่องการปฐมพยาบาลให้แก่นิสิต	ได้เชิญนางพยาบาลจากสถานพยาบาล มก. มาให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติเตรียมการปฐมพยาบาลให้แก่นักท่องเที่ยวชาติต่าง ๆ	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นิสิตได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และเชิญมัคคุเทศก์อาชีพมาถ่ายทอดประสบการณ์การนำเที่ยวนักท่องเที่ยวที่เป็นตลาดหลักของไทย		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มกลุ่มเรียนอีก 1 กลุ่ม เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ให้แก่นิสิตได้อย่างทั่วถึง	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556	หัวหน้าภาควิชาศิลปาชีพ
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ในส่วนของการอธิบายนำชมเป็นภาษาอังกฤษตามเส้นทางบังคับของการขอรับประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์

ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน _____

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ _____ วันที่รับรายงาน _____

(ตัวอย่าง)

รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา:	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา:	วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	01390490 สหกิจศึกษา
2. ชื่อหลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
3. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์เจริญพร เพ็ชรกิจ
4. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่รายงาน	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนประสพการณ์ภาคสนาม

<p>1. การเตรียมการสำหรับนิสิต (ถ้ามี)</p> <p>จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคปลายของชั้นปีที่ 3 และภาคต้นของชั้นปีที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลิกภาพ - การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน - การปฏิบัติตนในสถานประกอบการ - การจัดทำรายงานการศึกษาและการนำเสนอ 	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</p> <p>1. ควรจัดทำปฏิทินกิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมให้นิสิตได้ทราบล่วงหน้า เพื่อนิสิตจะได้เห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง</p> <p>2. ควรจัดหารายชื่อสถานประกอบการก่อนการฝึกประสพการณ์ภาคสนามของนิสิตอย่างน้อย 2 เดือนเพื่อการเตรียมตัว</p>
<p>2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์</p> <p>ไม่มีการดำเนินการต่างไปจากแผนเนื่องจากอาจารย์นิเทศก์ได้มีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ได้ตามแผนที่วางไว้</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</p> <p>มีการสัมมนา หรือประชุมปรึกษาอาจารย์นิเทศก์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสนับสนุนการฝึกประสพการณ์ภาคสนามกระชับ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>

<p>3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisor) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)</p> <p>พนักงานพี่เลี้ยงที่ถูกจัดเตรียมโดยสถานประกอบการให้ดูแลนิสิต มีการเปลี่ยนงาน จึงต้องเปลี่ยนพนักงานพี่เลี้ยง ทำให้ต้องมีการเตรียมและทำความเข้าใจในการประเมินผลใหม่ และเนื่องจากพนักงานพี่เลี้ยงไม่มีประสบการณ์ในการเป็นพี่เลี้ยง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</p> <p>เสนอแนะให้สถานประกอบการจัดเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงมากกว่า 2 คน เพื่อลดความเสี่ยง และควรมีการกำหนดลักษณะของรายงานให้ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ และมหาวิทยาลัย</p>
<p>4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)</p>	
<p>การเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการวางแผนในอนาคต</p>
<p>4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นิสิต</p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อรายงานให้เข้ากับแผนงานที่ทำอยู่ และเพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถของนิสิต</p>	<p>ควรประชุมระดมความคิดเห็นจากนิสิตและอาจารย์ในการกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม</p>
<p>4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนิสิต</p> <p>มีการใช้ E-mail ในการติดต่อ สื่อสารระหว่างนิสิตและอาจารย์เพิ่มจากการใช้โทรศัพท์</p>	<p>ควรพิจารณาสวัสดิการในลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>
<p>4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)</p> <p>มีการปรับปรุงรายชื่อสถานประกอบการให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะในจังหวัดหลักทางการท่องเที่ยวของไทยในภูมิภาคต่าง ๆ</p>	<p>ควรประสานงานกับศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยให้จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการให้ทันสมัย</p>

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 60 คน เป็นนิสิตชั้นปีที่ 4		
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ไม่มี เนื่องจากจบการศึกษาทั้งหมด		
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) ไม่มี		
4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A		
B ⁺		
B		
C ⁺		
C		
D ⁺		
D		
F		
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P,S)	60	100
ตก (U)		
ถอน (W)		
5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)		
1. สถานประกอบการบางแห่งไม่มีความเข้าใจโครงการสหกิจศึกษา		
2. พนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการมีอัตราการลาออกจากงานระหว่างการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาของนิสิต ทำให้ขาดความต่อเนื่องในเชิงการพัฒนาศักยภาพของนิสิต		
3. สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมืองของประเทศ		

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร

<p>1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันการศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึกสถานประกอบการ</p> <p>1.1 สถานประกอบการตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาล่าช้า บางครั้งตอบปฏิเสธในช่วงใกล้เริ่มโครงการสหกิจศึกษา ทั้ง ๆ ที่นิสิตได้ยื่นหนังสือขอเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการนั้น ๆ ล่วงหน้าตั้งแต่เดือนมีนาคมก่อนเปิดภาคการศึกษา ทำให้นิสิตหมดโอกาสที่จะได้เข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามความคาดหวัง และไม่มีโอกาสเลือกสถานประกอบการแห่งใหม่ได้ทันการ</p> <p>1.2 พนักงานพี่เลี้ยงไม่สามารถจัดเวลาสำหรับการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ</p>
<p>2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต</p> <p>2.1 อาจารย์นิเทศก์บางคนขาดความเอาใจใส่ดูแลนิสิตสหกิจศึกษา รวมทั้งการให้คำปรึกษา และการจัดทำรายงานการศึกษา</p> <p>2.2 พนักงานพี่เลี้ยงขาดทักษะการมอบหมายงาน การสอนงาน</p> <p>2.3 พนักงานพี่เลี้ยงมอบหมายงานที่ไม่ตรงกับความต้องการของนิสิตสหกิจศึกษา</p>
<p>3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันการศึกษาควรจัดทำโครงการสหกิจศึกษาสัญจรเพื่อพบผู้ประกอบการ โดยเล็งผลเลิศในการประชาสัมพันธ์โครงการสหกิจศึกษา สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่สถานประกอบการ เพื่อให้สถานประกอบการตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้เป็นที่พยากรณ์มนุษย์ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนิสิต (ให้แนบผลการสำรวจ)</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p>1.1.1 นิสิตต่างเห็นประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา และได้รับโอกาสเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ได้รับประสบการณ์ตรง</p> <p>1.1.2 นิสิตมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และมีความเข้าใจดีขึ้น ทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>1.1.3 นิสิตได้เรียนรู้และตระหนักว่า นิสิตยังมีข้อด้อยด้านใดที่จะต้องพัฒนาให้มากขึ้น ก่อนเข้าสู่ชีวิตจริงของการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>1.2.1 นิสิตมีการเปลี่ยนแปลง และมีพัฒนาการที่ดีขึ้น</p> <p>1.2.2 นิสิตมีความเข้าใจการทำงานในสถานการณ์จริงอย่างชัดเจน</p>
<p>2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p><u>จุดแข็ง</u></p> <p>1. นิสิตมีความรู้ความสามารถ เรียนรู้งานได้เร็ว สามารถปฏิบัติงานได้เสมือนหนึ่งพนักงานขององค์กร</p> <p>2. นิสิตสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้ในระดับหนึ่ง</p> <p>3. นิสิตตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา และมีจิตอาสาให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ร่วมงาน</p> <p>4. นิสิตมีทักษะเชิงสังคม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมได้เป็นอย่างดี</p> <p><u>จุดด้อย</u></p> <p>1. นิสิตอ่อนไหวต่อข้อตำหนิ และแสดงออกทางสีหน้า</p> <p>2. นิสิตขาดประสบการณ์ในการวางตัว และการปฏิบัติงานขาดความรอบคอบ</p> <p>3. นิสิตยังไม่รู้จักกาลเทศะเรื่องการแต่งกายในที่ทำงาน</p>

<p>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>2.2.1 พนักงานพี่เลี้ยงต่างชื่นชมความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานของนิสิต และมีความเห็นว่า นิสิตสหกิจศึกษาสามารถลดภาระการจ้างแรงงานและแบ่งเบาภาระการปฏิบัติงานของพนักงานในสถานประกอบการ</p> <p>2.2.2 สถานประกอบการต่างให้การยอมรับคุณภาพของนิสิต และต้องการคัดเลือกและบรรจุนิสิตเข้าเป็นพนักงานขององค์กร เพราะได้เห็นศักยภาพ และคุณภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการระยะเวลา 4 เดือน ทั้งนี้สถานประกอบการส่วนใหญ่ยินดีให้บรรจุโดยไม่ต้องผ่านการทดลองงานอีก</p>
--

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

<p>1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา</p> <p>1.1 สอบถามความเห็นของนิสิตสหกิจศึกษาและอาจารย์นิเทศก์เกี่ยวกับคุณภาพของสถานประกอบการเพื่อเสนอเป็นทางเลือกให้นิสิตที่จะเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>1.2 ให้นิสิตสำรวจและประเมินตนเองว่า มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานในองค์กรผู้ใช้บัณฑิตประเภทใด</p>		
<p>2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน</p>		
<p>ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อน สำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเพิ่มการจัดอบรมทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานอาชีพให้แก่ นิสิต 	<p>ระบุความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีไม่สำเร็จ ให้ระบุเหตุผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีหลังจากที่ได้รับมอบหมายงานจากสถานประกอบการ 	
<p>3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป</p>		
<p>ข้อเสนอ</p>	<p>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>ให้นิสิตจัดทำข้อเสนอรายงานภายหลังการเรียนรายวิชาวิจัยในชั้นปีที่ 4 ภาคต้น</p>	<p>เดือนตุลาคมก่อนการฝึกปฏิบัติงานในวันที่ 1 พฤศจิกายน</p>	<p>อาจารย์นิเทศก์</p>

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่อ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ให้มีการวิจัยสัมฤทธิ์ผลของโครงการสหกิจศึกษา โดยเฉพาะผลกระทบที่ทำให้ต้องปรับปรุง
รายวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งวิชาเฉพาะและวิชาภาษาต่างประเทศ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ

(อาจารย์เจริญพร เพ็ชรกิจ)

วันที่รายงาน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงนาม

(รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์)

วันที่รายงาน

(ตัวอย่าง)

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
ประจำปีการศึกษา 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา	วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปอาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)		
2. ระดับคุณวุฒิ	ปริญญาตรี		
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			
	ชื่อ	คุณวุฒิ	เลขประจำตัวประชาชน
	1. รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงษ์	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การอุดมศึกษา) High. Grad. Diploma "Economics of Tourism"	x xxxx xxxxx xx x
	2. ผศ. นุชนารถ รัตนสูงศักดิ์ชัย	Master of Sciences (Tourism Planning)	x xxxx xxxxx xx x
	3. นายเจริญพร เพ็ชรกิจ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	x xxxx xxxxx xx x
4. วันที่รายงาน	31 พฤษภาคม 2557		
5. ปีการศึกษาที่รายงาน	ปีการศึกษา 2556		
6. สถานที่ตั้ง	วิทยาเขตบางเขน		

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน	65 คน																																																																												
2. จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน																																																																													
2.1 จำนวนนิสิตที่สำเร็จก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	-																																																																												
2.2 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	60 คน																																																																												
2.3 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	-																																																																												
2.4 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในวิชาเอกต่าง ๆ																																																																													
- สาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 60 คน																																																																													
3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา																																																																													
ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	100%																																																																												
4. จำนวนและร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">รุ่นปีที่เข้า</th> <th colspan="6" style="text-align: center;">ปีการศึกษา (จำนวนรับจริง)</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">2553</th> <th style="width: 10%;">2554</th> <th style="width: 10%;">2555</th> <th style="width: 10%;">2556</th> <th style="width: 10%;">2557</th> <th style="width: 10%;">2558</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รุ่น 1</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รุ่น 2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td></td> </tr> <tr> <td>รุ่น 3</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td>รุ่น 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td>รุ่น 5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">65</td> <td style="text-align: center;">65</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">120</td> <td style="text-align: center;">180</td> <td style="text-align: center;">240</td> <td style="text-align: center;">245</td> <td style="text-align: center;">185</td> </tr> <tr> <td>ตกค้าง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>สำเร็จการศึกษา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา (คำนวณจากจำนวนนิสิตปี 2 ของแต่ละรุ่น)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>	รุ่นปีที่เข้า	ปีการศึกษา (จำนวนรับจริง)						2553	2554	2555	2556	2557	2558	รุ่น 1	60	60	60	60			รุ่น 2		60	60	60	60		รุ่น 3			60	60	60	60	รุ่น 4				60	60	60	รุ่น 5					65	65	รวม	60	120	180	240	245	185	ตกค้าง					-	-	สำเร็จการศึกษา					60	60	ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา (คำนวณจากจำนวนนิสิตปี 2 ของแต่ละรุ่น)					100	100	
รุ่นปีที่เข้า		ปีการศึกษา (จำนวนรับจริง)																																																																											
	2553	2554	2555	2556	2557	2558																																																																							
รุ่น 1	60	60	60	60																																																																									
รุ่น 2		60	60	60	60																																																																								
รุ่น 3			60	60	60	60																																																																							
รุ่น 4				60	60	60																																																																							
รุ่น 5					65	65																																																																							
รวม	60	120	180	240	245	185																																																																							
ตกค้าง					-	-																																																																							
สำเร็จการศึกษา					60	60																																																																							
ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา (คำนวณจากจำนวนนิสิตปี 2 ของแต่ละรุ่น)					100	100																																																																							
5. อัตราการคงอยู่/ศึกษาต่อในชั้นปีที่สูงขึ้น (คิดจากนิสิตรุ่น 2)																																																																													
นิสิตชั้นปีที่ 1 เรียนต่อชั้นปีที่ 2	100%																																																																												
นิสิตชั้นปีที่ 2 เรียนต่อชั้นปีที่ 3	100%																																																																												
นิสิตชั้นปีที่ 3 เรียนต่อชั้นปีที่ 4	100%																																																																												
6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนิสิตตามแผนการศึกษา																																																																													
นิสิตขอย้ายวิชาเอก หรือขอย้ายคณะ หรือต้องการไปศึกษาที่อื่น																																																																													

7. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ ณ วันซ้อมรับปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2557

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง 60 ฉบับ จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ 50 ฉบับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม 83.33

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์ทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขา ที่เรียน	ไม่ตรงสาขา ที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	40	5	5	0	0
ร้อยละ	80	10	10	0	0

1. การวิเคราะห์ผลที่ได้

ยังมีภาวะการได้งานทำที่ดีมาก แสดงว่าคุณภาพของบัณฑิตยังตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา มีการปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นวิชานูรณาการ ทำให้ต้องปรับหลักสูตรในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่กระทบต่ออุปสงค์ อุปทานด้านบัณฑิตและมีสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้เปิดหลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพิ่มมากขึ้น

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปของหลักสูตร

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา													
ชื่อรายวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนิสิตที่สอบผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
วิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	1/2553	5	8	5	17	19	3	2	1	-	-	60	59
วิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	1/2553	8	6	9	13	17	6	1	-	-	-	60	60
วิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	1/2553	9	7	6	5	12	17	4	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศ	1/2553	5	9	8	5	9	12	12	-	-	-	60	60
ภาษาไทย	1/2553	9	11	15	8	10	4	3	-	-	-	60	60
01390111 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	1/2553	10	15	15	10	10	-	-	-	-	-	60	60
วิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	2/2553	4	7	3	14	15	17	-	-	-	-	60	60
วิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	2/2553	9	5	7	13	15	11	-	-	-	-	60	60
วิชาในกลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ	2/2553	12	8	6	11	15	5	3	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศ	2/2553	7	9	5	14	18	2	2	3	-	-	60	60
01390112 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร	2/2553	15	10	18	10	7	-	-	-	-	-	60	60
01390113 จิตวิทยาการบริการ	2/2553	12	20	14	7	7	-	-	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศ	1/2554	6	11	13	15	9	4	2	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	1/2554	3	9	10	8	14	5	10	1	-	-	60	59
01390214 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1/2554	10	16	14	9	5	6	-	-	-	-	60	60
01390221 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	1/2554	9	13	15	17	3	3	-	-	-	-	60	60

มคอ. 7

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นิสิตที่ลง ทะเบียน เรียน	จำนวน นิสิตที่ สอบ ผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
01390222 การดำเนินงานและการจัดการ ตัวแทนการท่องเที่ยว	1/2554	5	14	20	8	10	3	-	-	-	-	60	60
01390224 ทรัพยากร การท่องเที่ยวของโลกและ ของประเทศไทย	1/2554	17	12	13	10	2	2	4	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ	2/2554	6	9	3	15	17	5	4	-	-	-	59	59
01390215 พฤติกรรม ของนักท่องเที่ยว	2/2554	8	12	15	12	5	8	-	-	-	-	60	60
01390223 การจัดหา เที่ยว	2/2554	7	13	17	5	10	8	-	-	-	-	60	60
01390225 การพัฒนา ทรัพยากรการท่องเที่ยว	2/2554	9	8	17	15	9	2	-	-	-	-	60	60
วิชาเฉพาะเลือก	2/2554	7	6	4	15	11	9	8	-	-	-	60	60
วิชาเลือกเสรี	2/2554	3	7	9	10	17	14	-	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ	1/2555	9	11	8	7	11	10	4	-	-	-	60	60
01390316 การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์สำหรับ การท่องเที่ยวและการ โรงแรม	1/2555	9	8	15	17	11	-	-	-	-	-	60	60
01390326 การตลาด การท่องเที่ยว	1/2555	4	7	6	11	15	10	7	-	-	-	60	60
01390328 การบัญชีและ การเงินสำหรับธุรกิจนำ เที่ยว	1/2555	3	8	5	11	27	2	1	3	-	-	60	59
วิชาเฉพาะเลือก	1/2555	7	6	4	15	17	4	2	5	-	-	60	60
วิชาเฉพาะเลือก	1/2555	5	7	9	12	11	8	5	3	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ	2/2555	6	5	8	17	18	2	3	1	-	-	60	59

มคอ. 7

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นิสิตที่ลง ทะเบียน เรียน	จำนวน นิสิตที่ สอบ ผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
01390317 จรรยาบรรณ วิชาชีพและกฎหมาย สำหรับการท่องเที่ยว และการโรงแรม	2/2555	8	9	12	17	12	2	-	-	-	-	60	60
01390318 สัมมนา การท่องเที่ยวและ การโรงแรม	2/2555	11	16	12	8	8	5	-	-	-	-	60	60
01390327 งาน มัคคุเทศก์	2/2555	15	20	16	12	5	-	-	-	-	-	70	70
01390329 การวางแผน และพัฒนาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	2/2555	7	13	11	15	12	2	-	-	-	-	60	60
วิชาเฉพาะเลือก	2/2555	3	8	9	15	12	8	5	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศเพื่อนาน าชาติ	1/2556	3	8	7	11	16	10	5	-	-	-	60	60
01390491 การสำรวจ และวิจัยสำหรับ การท่องเที่ยว	1/2556	5	9	3	18	17	3	5	-	-	-	60	60
วิชาเฉพาะเลือก	1/2556	10	8	7	14	19	2	-	-	-	-	60	60
วิชาเลือกเสรี	1/2556	11	16	12	8	8	5	-	-	-	-	60	60
01390490 สหกิจศึกษา	1/2556	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-	60	60

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

2.1 รหัสและชื่อรายวิชา 01390328 การบัญชีและการเงิน สำหรับธุรกิจนำเที่ยว	ความไม่ปกติที่พบ มีนิสิตได้เกรด F จำนวน 3 คน
--	--

การดำเนินการตรวจสอบ

หารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต

เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้

นิสิตไม่มีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ เพราะเรียนมาทางสายศิลป์ (ภาษาฝรั่งเศส)

มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)

ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำนิสิตเข้ากลุ่มติวที่จัดโดยสโมสรนิสิต

3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา		
3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิด		
รหัสและชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
01390233 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวชุมชน	เป็นรายวิชาเลือกที่กำหนดไว้แต่มีนิสิตลงทะเบียนเรียนจำนวนน้อย เพราะต้องเลือกรเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศก่อน	อาจเปิดรายวิชาเลือกอื่นทดแทน หรือเปิดปีละ 1 ครั้ง เฉพาะภาคปลาย
3.2 วิธีการแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน		
รายวิชา	สาระเนื้อหาหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
01390224 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของไทย	การศึกษานอกสถานที่	ติดวันหยุดราชการต่อเนื่องและสภาพของฤดูกาล
<p>การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว</p> <p>ให้ไปศึกษานอกสถานที่พร้อมกับรายวิชา 01390225 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว</p>		

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหาร	ผลกระทบของปัญหาต่อ สัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	แนวทางการป้องกันและ แก้ไขปัญหาในอนาคต
ปัญหาการรับเข้าอาจารย์ใหม่ไม่ ทันกับการเปิดภาคการศึกษา	ทำให้อาจารย์เก่าต้องเพิ่ม ภาระการสอนมากขึ้น โดย ต้องลดภาระงานในการ นิเทศนิสิต และต้องเกลี่ย ภาระงานของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ให้อาจารย์แสดงภาระงานของ อาจารย์ และ job proposal ของ อาจารย์แต่ละคนในปีการศึกษา ต่อไป

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ 1 ธันวาคม 2557 (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)	
1.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการ ประเมิน <u>จุดอ่อน</u> สถานที่ให้บริการในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ <u>จุดแข็ง</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ อาจารย์ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน และมีประสบการณ์จริง ทำให้นิสิตได้เรียนรู้งานจริง ▪ มีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ▪ มี E-Learning ผ่านอินเทอร์เน็ต ทำ ให้นิสิตได้ทบทวนบทเรียนทุกเวลาที่ ต้องการ 	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน - อาจารย์ควรติดต่อสถานประกอบการเพื่อการ พัฒนาทักษะอาชีพมากขึ้นในลักษณะ on the job training และภาควิชาจัดทำแผนเพื่อขอรับ การสนับสนุน

<p>1.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1 (ถ้ามี) - จัดทำรายวิชาตามโครงการ web-based learning ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอีก 2 วิชา</p>	
<p>2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการโดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต โดยฝ่ายประกันคุณภาพของคณะฯ และได้จัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปี</p>	
<p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p>	<p>ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน</p>
<p><u>จุดแข็ง</u> ของบัณฑิต คือ การสู้งาน รับผิดชอบ ตั้งใจทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม ได้ดี</p> <p><u>จุดอ่อน</u> ของบัณฑิต ในเรื่องภาษาอังกฤษ และการสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงาน และขาดความคิดสร้างสรรค์</p>	<p>แก้ไขจุดอ่อน โดยใช้เอกสารการเรียนการสอน ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ และนำนิสิตเข้าร่วมการสัมมนาหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</p>
<p>2.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1 (ถ้ามี) ขอเสนอให้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเอกสารประกอบการเรียนในทุกวิชา โดยเฉพาะวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ และวิชาเฉพาะบังคับ</p>	

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินงานตามข้อ 1 – 5 และเกินร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบาย หรือหลักฐานอ้างอิง
1. มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มี	เอกสารหมายเลข ... รายงานการประชุม
2. อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	มี	เอกสาร มคอ. 2 เอกสารหมายเลข
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มี	เอกสาร มคอ. 3 และ มคอ. 4 เอกสารหมายเลข ...
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มี	เอกสาร มคอ. 5 และ มคอ. 6 เอกสารหมายเลข ...
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	มี	เอกสาร มคอ. 7 เอกสารหมายเลข ...

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบาย หรือหลักฐานอ้างอิง
6. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25	มี	เอกสารหมายเลข ... แผนการสอนประจำวิชา และ เอกสารหมายเลข ... รายงานเพื่อการประชุมพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
7. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มี	เอกสารหมายเลข ... รายงานผลการทวนสอบ ...
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มี	รายละเอียดการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	มี	เอกสารหมายเลข ... สรุปการเข้ารับการอบรมของอาจารย์ประจำปี
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	มี	เอกสารหมายเลข ... รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนการสอน
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	มี	เอกสารหมายเลข ... สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตผ่านระบบ e-Evaluation ซึ่งได้เฉลี่ย 4.25 จาก 5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	N/A	อยู่ระหว่างการสำรวจ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาในปี 2556 เป็นบัณฑิตรุ่นที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่สามารถดำเนินการได้สมบูรณ์

หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน

1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน 1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน (ตัวอย่าง)					
รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมินจากนิสิต		การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติที่ได้ดำเนินการแล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
01390327 งานมัคคุเทศก์	✓		สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการนำเสนอรายงาน การทำงานเป็นกลุ่ม โดยสอบถามจากสมาชิกในกลุ่มถึงความรับผิดชอบในงาน	✓	
2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การสอนที่เปิดโอกาสให้นิสิตได้นำเสนองานที่เกิดจากการค้นคว้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมถึงการให้คะแนน ประเมินผลที่เหมาะสม ทำให้นิสิตมีทักษะในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น แต่ยังมีเวลาในการนำเสนอน้อย อาจทำให้ไม่ครอบคลุมเนื้อหา อาจขยายเวลา					
สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลย้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ					
2.1 สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ผู้สอนส่วนใหญ่มีปัญหาในการประเมินทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นรายบุคคล และให้เพิ่มกรณีศึกษาในสภาวะการณจริง เพื่อให้ให้นิสิตมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ 1. คุณธรรม จริยธรรม การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอดแทรกในวิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยกตัวอย่างกรณีศึกษา และให้มีการแสดงความเห็นกลุ่มย่อย			2.2 แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง ให้รายวิชาที่ต้องมีการนำเสนอรายงานบ่อยครั้งไว้ในคาบสุดท้ายที่ไม่มีวิชาเรียนต่อ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการนำเสนอ มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกที่ได้มีประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจากการขาดจริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้		

<p>2. ความรู้ ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะ ไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค และเพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย</p> <p>3. ทักษะทางปัญญา ควรมีการให้นิสิตศึกษาบางหัวข้อในวิชาเรียน และมาร่วมกันวิเคราะห์คำตอบก่อนการอภิปรายในห้องเรียน</p> <p>4. ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ควรมีการสลับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มในการนำเสนองานเพื่อความเท่าเทียมในความรับผิดชอบในงาน</p> <p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ควรเพิ่มโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขมากขึ้นในรายวิชาทางธุรกิจ และใช้การส่งงานผ่าน e-mail</p>	<p>จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลายในทุกวิชา</p> <p>เตรียมแผนฝึกให้นิสิตได้ค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น</p> <p>มีการวางแผนให้นิสิตส่งรายชื่อที่มีการสลับตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม และรายงานผลการประชุมทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>หาโจทย์ที่มีวิเคราะห์เชิงตัวเลขในธุรกิจ การท่องเที่ยวเตรียมไว้สำหรับการสอนครั้งต่อไป</p>	
<p>3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ จำนวน 1 คน</p>		
<p>3.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการอบรมทุกปี โดยจัดให้มีการสัมมนา เรียนรู้หลักการสอน วิธีการสอน การประเมินผล แนวทางการให้คำปรึกษาแก่นิสิต และการประกันคุณภาพ</p>		
<p>3.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ โดยสรุป อาจารย์มีความพอใจที่มหาวิทยาลัยมีการจัดสัมมนาอาจารย์ใหม่</p>		
<p>3.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ -</p>		

4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		
4.1 กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม		
กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน
การส่งอาจารย์ไปเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับระบบการท่องเที่ยวแบบสากล และเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	5	-
การพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของบุคลากรสายสนับสนุน	-	1
การอบรมพัฒนาทักษะการนำเสนองานวิจัย การเขียนบทความวิจัย โดยวิทยากรจากภายนอก	3	-
<p>4.2 สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)</p> <p>โดยสรุป ผู้เข้ารับการอบรมมีความพอใจมากในการที่คณะฯ ได้จัดให้มีทุน และกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร</p>		

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
<p>ผู้ประเมินมีความเห็นว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านอื่น ๆ เช่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ให้แก่นิสิตอย่างต่อเนื่อง ▪ ควรปรับให้มีวิชาเลือกให้ทันต่อความก้าวหน้าของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นด้วยในข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอก และวางแผนปรับหลักสูตร
<p>2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับหลักสูตร</p> <p>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการจัดแผนการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่นิสิต โดยเฉพาะในช่วงการศึกษาตุนานนอกสถานที่ และการฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ</p>	

หมวดที่ 9 แผนปฏิบัติการ

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา			
แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
1.1 การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	ภายในเดือนธันวาคม 2556	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	แล้วเสร็จ
1.2 ปรับวิธีการสอนวิชาที่มีการศึกษานอกสถานที่	ภายในเดือนมกราคม 2556	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	แล้วเสร็จ
<p>เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ</p> <p>ไม่มี</p>			

2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯลฯ)

- ควรปรับหลักสูตรให้มีรายวิชาบังคับเพิ่มขึ้น โดยเพิ่มจำนวนหน่วยกิตเป็น 132 หน่วยกิต
- เพิ่มวิชาเลือกชั้นปีที่ 3 และ 4 โดยพิจารณาจากรายวิชาที่ตอบสนองอุปสงค์และอุปทานการท่องเที่ยว ที่สอนโดยคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น รายวิชาทางวิทยาศาสตร์และอุทยานแห่งชาติ

2.2 ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา

- ควรเพิ่มชั่วโมงฝึกปฏิบัติการในรายวิชาการจัดนำเที่ยว และวิชางานมัคคุเทศก์ โดยให้มีการอธิบายนำชมโดยใช้ภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ และเชิญอาจารย์ชาวต่างประเทศเข้าร่วมฟังการอธิบายนำชมด้วย

2.3 กิจกรรมการพัฒนาคุณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- พัฒนาเทคนิคการสอน และการวัดผลให้อาจารย์
- ส่งอาจารย์ไปฝึกอบรมแบบ on the job training ในสถานประกอบการนำเที่ยวและโรงแรม
- อบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้ใช้โปรแกรมบริหารสำนักงานที่เหมาะสมกับการทำงาน
- อบรมการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารให้บุคลากรสายสนับสนุน

3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2559

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
แผนปรับปรุงเนื้อหาวิชาชีวะ และภาษาต่างประเทศ	31 พฤษภาคม 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตร
แผนการปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ โดยจัดซื้อครุภัณฑ์ software ที่ทันสมัย	31 พฤษภาคม 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตร
แผนการขยายห้องปฏิบัติการ และเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ให้เป็นห้องละ 50 เครื่อง	30 กันยายน 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตร
การขออนุมัติตั้งงบประมาณในการนำนิสิตไปดูงานการดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวในต่างประเทศ	30 กันยายน 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตร
แผนการส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศตามแผนความร่วมมือของมหาวิทยาลัย	30 กันยายน 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

1. รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์ ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____
2. ผศ. นุชนารถ รัตนสูงค์ชัย ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____
3. นายเจริญพร เพ็ชรกิจ ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

ประธานหลักสูตร :

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน: _____

เห็นชอบโดย ผศ. นุชนารถ รัตนสูงค์ชัย หัวหน้าภาควิชา

ลายเซ็น : _____ วันที่: _____

เห็นชอบโดย รศ. ดร. วิไลศักดิ์ กิ่งคำ คณบดี

ลายเซ็น : _____ วันที่: _____

เอกสารประกอบรายงาน

สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา

วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๓

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์

๑. ชื่อสาขา/สาขาวิชา

ชื่อสาขา วิศวกรรมศาสตร์

ชื่อสาขาวิชา

- (๑) วิศวกรรมไฟฟ้า
- (๒) วิศวกรรมไฟฟ้า (สาขาย่อยไฟฟ้ากำลัง)
- (๓) วิศวกรรมไฟฟ้า (สาขาย่อยไฟฟ้าสื่อสาร/โทรคมนาคม) หรือ วิศวกรรมโทรคมนาคม หรือ วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
- (๔) วิศวกรรมไฟฟ้า (สาขาย่อยอิเล็กทรอนิกส์) หรือ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) วิศวกรรมไฟฟ้า (สาขาย่อยระบบวัดคุม) หรือ วิศวกรรมระบบวัดคุม หรือ วิศวกรรมอัตโนมัติ
- (๖) วิศวกรรมเครื่องกล
- (๗) วิศวกรรมโยธา
- (๘) วิศวกรรมอุตสาหการ
- (๙) วิศวกรรมเคมี
- (๑๐) วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- (๑๑) วิศวกรรมเกษตร
- (๑๒) วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
- (๑๓) วิศวกรรมเหมืองแร่
- (๑๔) วิศวกรรมยานยนต์
- (๑๕) วิศวกรรมวัสดุ
- (๑๖) วิศวกรรมอาหาร
- (๑๗) วิศวกรรมกระบวนการชีวภาพ

๒. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย: วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

วศ.บ.

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Engineering

B.Eng.

หมายเหตุ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จะเน้นมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นหลัก ส่วนชื่อปริญญาและชื่อที่แสดงสาขาวิชา อาจกำหนดแตกต่างกันในสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ตามรายละเอียดของสาขาวิชาและวิชาชีพนั้น หากชื่อปริญญาและหรือ

ชื่อสาขาวิชาที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด แตกต่างจากที่ปรากฏในมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องมีผลการเรียนรู้สอดคล้องกับชื่อปริญญานั้นๆ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก) และสภาคุณบัติ คณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

สาขาวิศวกรรมศาสตร์ เป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวกับการนำความรู้ทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ธรรมชาติมาประยุกต์ใช้ มีหลายสาขาย่อยทำให้เกิดความหลากหลายในด้านองค์ความรู้และสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้พื้นฐานความรู้ของสาขาวิศวกรรมศาสตร์ประกอบด้วยความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์พื้นฐานและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้ด้วยศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

ปัจจุบันสาขาวิศวกรรมศาสตร์มีความหลากหลายและแตกแขนงเป็นสาขาย่อยหลายด้าน เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและความต้องการของสังคม จึงมีหลายสถาบันจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ที่แตกต่างกันตามเอกลักษณ์ของแต่ละสถาบัน การจำแนกสาขาย่อยในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ขึ้นอยู่กับการจัดองค์ประกอบขององค์ความรู้ที่จำเป็นในแต่ละสาขาวิชาชีพ

แนวทางในการจัดการขอขออนุมัติความรู้ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ได้พิจารณาจากข้อเสนอแนะ (Recommendation) และแนวทางที่นำเสนอในกรอบใหญ่ตามมาตรฐานสากลของสาขาวิศวกรรมศาสตร์ เช่น International Education Accords (Washington Accord), The Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET), Japanese Accreditation Board for Engineering Education (JABEE) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิต่างประเทศ ร่วมกับการระดมความรู้และประสบการณ์ของบุคลากรในสาขาวิศวกรรมศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ และจากสภาวิศวกร ประกอบกับความต้องการของสังคมและพื้นฐานอุตสาหกรรมในประเทศที่ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม พึ่งพาตนเอง และลดการนำเข้าเทคโนโลยี ดังนั้น นอกเหนือจากความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ ซึ่งเป็นองค์ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับทุกสาขาวิชาชีพแล้ว สาขาวิชาย่อยทางวิศวกรรมศาสตร์ทุกสาขาวิชา ยังจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบขององค์ความรู้ที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพ โดยอาจจำแนกเป็นขอขออนุมัติความรู้ที่สำคัญดังต่อไปนี้

- ๑) องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับคณิตศาสตร์ประยุกต์ คอมพิวเตอร์ และการจำลอง
(Applied Mathematics, Computer and Simulations)
- ๒) องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในด้านกลศาสตร์
(Mechanics)
- ๓) องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอุณหศาสตร์และกลศาสตร์ของไหล
(Thermal Sciences and Fluid Mechanics)
- ๔) องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องทางเคมีและวัสดุ
(Chemistry and Materials)

- ๕) องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเรื่องทางพลังงาน
(Energy)
- ๖) องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
(Electricity and Electronics)
- ๗) องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบ
(System Management)
- ๘) องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องทางชีววิทยา สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
(Biology Health and Environment)

องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับคณิตศาสตร์ประยุกต์ คอมพิวเตอร์ และการจำลอง (Applied Mathematics, Computer and Simulations) หมายถึง เนื้อหาความรู้ที่นำเสนอระบบต่างๆ ในรูปแบบของสมการคณิตศาสตร์ การจำลองระบบ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบจำลอง ระบบป้อนกลับ และการประมวลผลบนคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในด้านกลศาสตร์ (Mechanics) หมายถึง เนื้อหาความรู้ที่อยู่บนพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์แรงหรือภาระอื่นๆ ที่กระทำกับระบบเชิงกล รวมทั้งการวิเคราะห์การเคลื่อนที่ จนกระทั่งถึงการวิเคราะห์ความเค้นและการเปลี่ยนรูปของวัตถุภายใต้ภาระแบบต่างๆ ที่มากระทำ

องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอุณหศาสตร์และกลศาสตร์ของไหล (Thermal Sciences and Fluid Mechanics) หมายถึง เนื้อหาความรู้ที่อยู่บนความรู้พื้นฐานของลักษณะเฉพาะ (characteristics) และกระบวนการของของไหล หลักการพลศาสตร์ของของไหล การเคลื่อนที่ของความร้อน ระบบทางความร้อนและการประยุกต์ใช้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องทางเคมีและวัสดุ (Chemistry and Materials) หมายถึง เนื้อหาความรู้ที่อยู่บนพื้นฐานของสมบัติและสถานะของสสาร การเปลี่ยนแปลง การแปรรูป และการเกิดปฏิกิริยาของสสาร การประยุกต์ใช้งานสสารในด้านต่างๆ รวมทั้งกระบวนการทางวิศวกรรมของวัสดุ

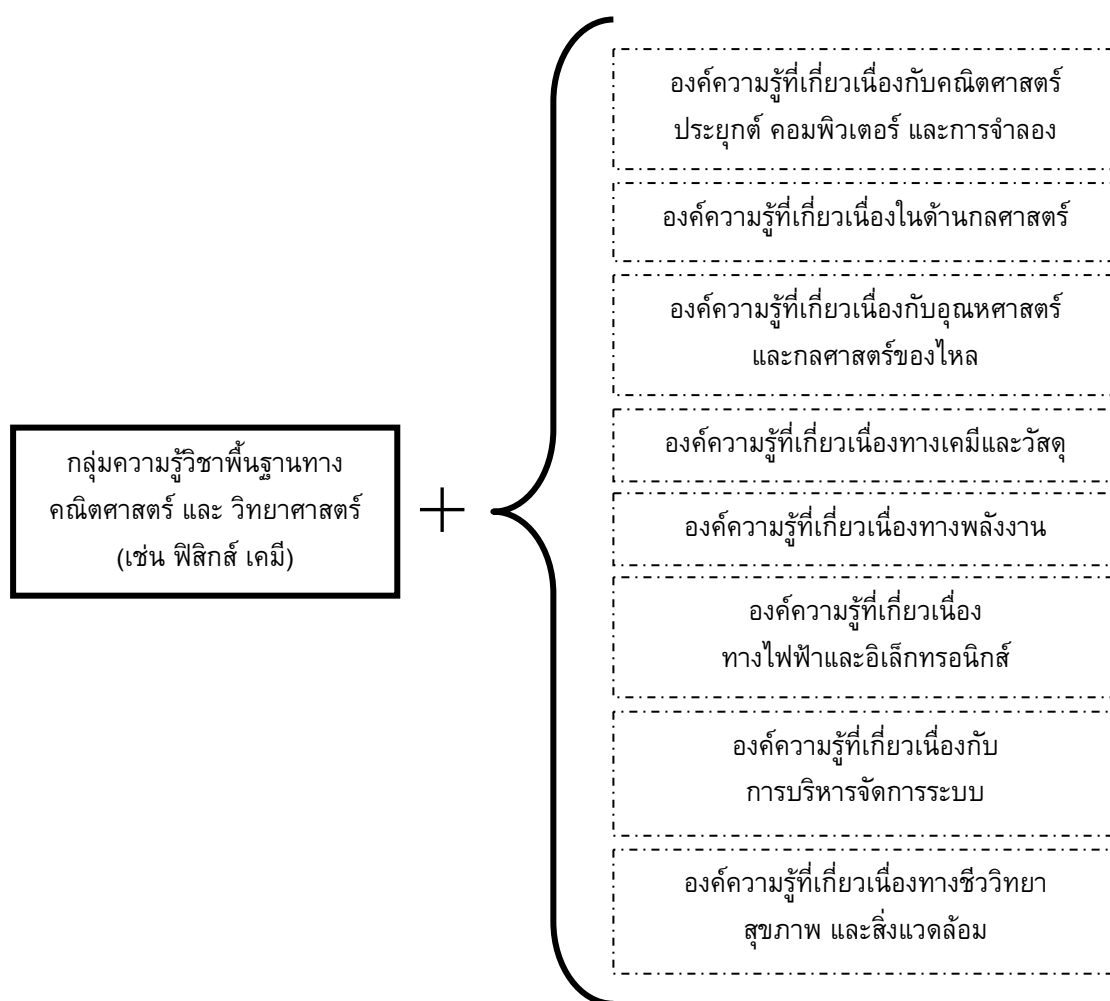
องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องทางพลังงาน (Energy) หมายถึง เนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานประเภทต่างๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน กระบวนการผลิต การขนส่ง เป็นต้น รวมถึงกลไกหรือหลักการการเปลี่ยนรูปของพลังงาน และรวมทั้งเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทางเลือกและพลังงานทดแทนสำหรับในอนาคต

องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (Electricity and Electronics) หมายถึง เนื้อหาความรู้ซึ่งเกี่ยวกับทฤษฎีทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วงจรและระบบไฟฟ้า อุปกรณ์และวงจรอิเล็กทรอนิกส์ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า สัญญาณ เป็นต้น รวมไปถึงการประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบ (System Management) หมายถึง เนื้อหาความรู้ทางการจัดการและการควบคุมในระบบอุตสาหกรรม มาตรฐานและความปลอดภัยทางวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ โลจิสติกส์ รวมไปถึงการนำเสนอสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเนื่องทางชีววิทยา สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (Biology Health and Environment) หมายถึง เนื้อหาความรู้ที่อยู่บนพื้นฐานของทฤษฎีและการนำมาประยุกต์ใช้งานที่เกี่ยวข้องเนื่องทางด้านชีววิทยา สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

รูปที่ ๓.๑ แสดงโครงสร้างของลักษณะสาขาทางวิศวกรรมศาสตร์ โดยทุกสาขาวิชาต้องมีองค์ความรู้พื้นฐานที่เป็นกลุ่มวิชาทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ เช่น ฟิสิกส์ เคมี (แสดงด้วยกรอบเส้นทึบในรูปที่ ๓.๑) สำหรับแต่ละสาขาวิชาของสาขาวิศวกรรมศาสตร์ จะประกอบด้วยองค์ความรู้ต่างๆ ดังที่กล่าวไว้แล้วข้างต้นในบางองค์ความรู้ขึ้นกับเอกลักษณ์ของหลักสูตร (แสดงด้วยกรอบเส้นประในรูปที่ ๓.๑) โดยมีสัดส่วนองค์ความรู้ที่แตกต่างกันได้ในแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้เนื่องจากศาสตร์และเทคโนโลยีในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงที่ค่อนข้างรวดเร็ว การกำหนดสัดส่วนที่แน่นอนสำหรับสาขาวิชาจึงมีอาจกระทำไม่ได้ การออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัยจะต้องคำนึงถึงความสำคัญของเทคโนโลยีในช่วงเวลานั้น ซึ่งอาจทำให้หลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน มีสัดส่วนขององค์ความรู้ที่แตกต่างกันเมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น การออกแบบหลักสูตรที่ดีและทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการสังคม จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบัน ประกอบกับเอกลักษณ์ของแต่ละสถาบัน



รูปที่ ๓.๑ โครงสร้างของลักษณะสาขาทางวิศวกรรมศาสตร์

- หมายเหตุ ๑) สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนในลักษณะของการบูรณาการความรู้จากเนื้อหาของสาขาวิชาต่าง ๆ ตามตัวอย่างที่ปรากฏในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯนี้ สามารถใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯนี้ในการออกแบบหลักสูตรได้ โดยให้ใช้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องผสมผสานเข้าด้วยกันในสัดส่วนที่เหมาะสมกับสาขาวิชาชีพนั้นๆ
- ๒) สำหรับสาขาวิชาที่มีได้มีรายละเอียดปรากฏในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯนี้ สามารถใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯนี้ในการออกแบบหลักสูตรเบื้องต้นได้ โดยเน้นผลการเรียนรู้เป็นสำคัญ ส่วนรายละเอียดเนื้อหาสาระสำคัญ สามารถจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้องได้ในอนาคต

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ และต่อสังคม และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ
- ๔.๒ มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อการประกอบวิชาชีพของตน และการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้
- ๔.๓ มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตนมีอยู่ให้สูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ
- ๔.๔ คิดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถเลือกวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- ๔.๕ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในด้านการทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- ๔.๖ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และศัพท์ทางเทคนิคในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ สะท้อนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- (๑) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- (๔) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางวิศวกรรมต่อบุคคล องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (๕) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิศวกรรมในแต่ละสาขาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

๕.๒ ความรู้

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิศวกรรมพื้นฐาน และเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- (๒) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางวิศวกรรม
- (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- (๕) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตน ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- (๑) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
- (๒) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๓) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- (๕) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพมาสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- (๒) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- (๓) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

- (๔) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคล และงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ
- (๕) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการรักษา สภาพแวดล้อมต่อสังคม

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (๔) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งทางการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้ สัญลักษณ์
- (๕) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางวิศวกรรม เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขา วิศวกรรมที่เกี่ยวข้องได้

๖. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิศวกร (Council of Engineer)

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และ/หรือวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวม ทั้งหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและ วัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตน อยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศึกษา มนุษยศาสตร์ ภาษา และ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป

ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากสาขาวิศวกรรมศาสตร์ครอบคลุมเนื้อหาที่หลากหลาย ทั้ง ด้านทฤษฎี-หลักการ-นวัตกรรม สู่การนำไปใช้งาน จึงกำหนดเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

- (๑) วิชาเฉพาะพื้นฐาน หมายถึง วิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เช่น กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และ กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม
- (๒) วิชาเฉพาะด้าน หมายถึง วิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องมีในแต่ละด้านของสาขาวิชาบางหลักสูตรอาจกำหนดให้มีประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งอาจเป็นการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา โดยให้นับเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ เช่น กลุ่มวิชาบังคับทางวิศวกรรม และ กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม

โครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

วิชาเฉพาะพื้นฐาน

- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม

วิชาเฉพาะด้าน*

- กลุ่มวิชาบังคับทางวิศวกรรม
- กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม

หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หมายเหตุ * เป็นไปตามองค์ประกอบที่ปรากฏในภาคผนวก

สำหรับหลักสูตรที่ต้องการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิศวกร

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขา/สาขาวิชา

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ครอบคลุมองค์ความรู้ที่เป็นสาระสำคัญของลักษณะสาขา โดยแต่ละสาขาวิชา อาจประกอบด้วยกลุ่มความรู้เฉพาะทาง ดังตัวอย่างต่อไปนี้

๘.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) กลุ่มความรู้เฉพาะด้านทางวิศวกรรมไฟฟ้าที่เป็นแขนงวิชาย่อย เช่น ไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าสื่อสาร/โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ ระบบวัดคุม/วิศวกรรมอัตโนมัติ โดยกลุ่มความรู้ในส่วนนี้เกิดจากการบูรณาการในสัดส่วนที่เหมาะสมตามความต้องการของหลักสูตรและเอกลักษณ์ของสถาบัน

หมายเหตุ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า เป็นสาขาวิชาที่เรียนรู้เกี่ยวกับศาสตร์ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า มิได้มุ่งเน้นสาระความรู้ในแขนงวิชาย่อยใดเป็นหลัก เสมือนกับการบูรณาการศาสตร์ในแขนงวิชาย่อยต่างๆ เข้าด้วยกัน ทั้งที่ในความเป็นจริงแล้ว ศาสตร์ในแขนงวิชาย่อยต่างๆ

มีการพัฒนาขึ้นในภายหลัง นอกจากนี้ หลักสูตรอาจถูกออกแบบให้มีการบูรณาการสาระความรู้ในแขนงวิชาย่อยบางแขนง(ดูข้อ ๘.๒ ถึง ๘.๕)เข้าไว้ด้วยกันก็ได้ โดยชื่อของสาขาวิชาอาจแตกต่างกันไปตามลักษณะของสาระความรู้ที่บูรณาการ

๘.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (สาขาย่อยไฟฟ้ากำลัง) ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (Basic Electrical and Electronics Engineering)
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านการวัด เครื่องมือวัด และวิศวกรรมระบบควบคุม (Measurement, Instrument and Control System)
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านการแปลงรูปพลังงานและการขับเคลื่อน (Energy Conversion and Transportation)
- ๔) กลุ่มความรู้ด้านระบบไฟฟ้ากำลัง วิศวกรรมไฟฟ้าแรงสูง และมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า (Electrical System, High Voltage Engineering, and Installation Standard)

๘.๓ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (สาขาย่อยไฟฟ้าสื่อสาร/โทรคมนาคม) ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (Basic Electrical and Electronics Engineering)
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านทฤษฎีการสื่อสาร (Communication Theory)
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านการประมวลผลสัญญาณ (Signal Processing)
- ๔) กลุ่มความรู้ด้านอุปกรณ์สื่อสารและการส่งสัญญาณ (Communication Devices and Transmission)
- ๕) กลุ่มความรู้ด้านระบบไฟฟ้าสื่อสารและเครือข่าย (Communication Systems and Networking)

๘.๔ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (สาขาย่อยอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านวงจรไฟฟ้าและวงจรอิเล็กทรอนิกส์
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านการประมวลผลสัญญาณ
- ๔) กลุ่มความรู้ด้านวงจรรวมและสมองกลฝังตัว

๘.๕ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (สาขาย่อยระบบวัดคุม/วิศวกรรมอัตโนมัติ) ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (Basic Electrical and Electronics Engineering)
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านการวัดและเครื่องมือ (Measurements and Instrumentation)
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านระบบและการควบคุม (System and Control)
- ๔) กลุ่มความรู้ด้านระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรม (Industrial Information System)
- ๕) กลุ่มความรู้ด้านบริหารและจัดการระบบควบคุมในอุตสาหกรรม (Industrial Management)

๘.๖ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบเชิงกล (Mechanical Design)
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านอุณหศาสตร์และของไหล (Thermal Science and Fluid Mechanics)
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านระบบพลศาสตร์และการควบคุม (Dynamic systems and Control)

๘.๗ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมโครงสร้าง และวัสดุ (Structural Engineering & Materials)
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมปฐพี และชลศาสตร์ (Soil & Hydraulics Engineering)
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจ และการจัดการ (Surveying & Engineering Management)

๘.๘ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านวัสดุและกระบวนการผลิต (Materials and Manufacturing Processes)
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านระบบงานและความปลอดภัย (Work Systems and Safety)
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านระบบคุณภาพ (Quality Systems)
- ๔) กลุ่มความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน (Economic and Finance)
- ๕) กลุ่มความรู้ด้านการจัดการการผลิตและดำเนินการ (Production and Operations Management)
- ๖) กลุ่มความรู้ด้านการบูรณาการวิธีการทางวิศวกรรมอุตสาหการ (Integration of Industrial Engineering Techniques)

๘.๙ สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานทางวิศวกรรมเคมี (Principles of Chemical Engineering)
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านการประยุกต์ทางวิศวกรรมเคมี (Applied Chemical Engineering)
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบและการจัดการโรงงาน (Plant Design and Management)

๘.๑๐ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมการประปา และน้ำเสีย (Water and Wastewater Engineering)
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย (Solid Waste and Hazardous Waste Engineering)
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านการควบคุมมลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง และการสั่นสะเทือน (Air Pollution, Noise and Vibration Control)
- ๔) กลุ่มความรู้ด้านระบบและการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental System and Management)

๘.๑๑ สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านเครื่องจักรกลเกษตร (Agricultural Machinery)
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมดินและน้ำ (Soil and Water Engineering)

- ๓) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมการแปรรูปผลผลิตเกษตร (Agricultural Process Engineering)
- ๔) กลุ่มความรู้ด้านอาคารเพื่อการเกษตร (Farm Structure)

๘.๑๒ สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านกลศาสตร์และเครื่องจักรกล
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านระบบอัตโนมัติและคอมพิวเตอร์
- ๔) กลุ่มความรู้ด้านเมคคาทรอนิกส์ประยุกต์

๘.๑๓ สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านการทำเหมืองและออกแบบเหมืองแร่ (Mining and Mine Design)
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านการแต่งแร่ (Mineral Processing)
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมวัตถุระเบิด (Explosive Engineering)
- ๔) กลุ่มความรู้ด้านกลศาสตร์และศิลาวิศวกรรม (Rock Mechanics and Rock Engineering)
- ๕) กลุ่มความรู้ด้านการบริหารและเศรษฐศาสตร์เหมืองแร่ (Mine Management and Mine Economics)

๘.๑๔ สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านโครงสร้างและชิ้นส่วนหลักของยานยนต์
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านระบบเสริมของยานยนต์
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านพลศาสตร์ยานยนต์

๘.๑๕ สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านธรรมชาติของวัสดุ (Nature of Materials)
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านกระบวนการผลิตวัสดุ (Materials Processing)
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านการวิเคราะห์และทดสอบวัสดุ (Material Analysis and Testing)
- ๔) กลุ่มความรู้ด้านการบูรณาการวิธีการทางวิศวกรรมวัสดุ (Integration of Materials Engineering Techniques)

๘.๑๖ สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านหลักการพื้นฐานสำหรับวิศวกรรมอาหาร (Basic Knowledge of Food Engineering)
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมระบบการผลิตอาหาร (Food Process System Engineering)
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านเครื่องจักรกลและหน่วยสนับสนุนการผลิต (Food Processing Machines and Utilities)

๔) กลุ่มความรู้ด้านการบริหารการผลิตและความปลอดภัยอาหาร (System Management and Food Safety)

๘.๑๗ สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการชีวภาพ ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานวิศวกรรมกระบวนการชีวภาพ (Basics in Bioprocess Engineering)
- ๒) กลุ่มความรู้ด้านกระบวนการผลิต (Manufacturing Processes)
- ๓) กลุ่มความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)
- ๔) กลุ่มความรู้ด้านระบบโรงงาน (Industrial Systems)

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

การเรียนการสอนควรเป็นลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา โดยแสดงการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ ในเชิงวิเคราะห์ และเน้นให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดตามหลักของเหตุและผล พยายามชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับสิ่งต่างๆ ในธรรมชาติ เพื่อให้ง่ายในการเข้าใจหรืออาจนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน

ในกระบวนการเรียนการสอน ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งในและนอกห้องเรียน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายนำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

นอกจากนี้ ควรสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม รูปแบบการเรียนการสอนต่างๆ เหล่านี้ จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ ทักษะในการทดลองวิจัยและการแก้ปัญหา มีความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ มีทักษะในการนำเสนอและอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารกับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเองและวิชาชีพ

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรที่เปิดดำเนินการต้องมีกลยุทธ์การประเมินผล และทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อย ๕ ด้าน (ในข้อ ๕) เพื่อนำมาปรับปรุงลักษณะการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับที่ต้องการ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์

และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถานศึกษาอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา และการประเมินของสมาคมวิชาชีพ เช่น จากสภาวิศวกร สำหรับการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

การประเมินผลมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต นอกจากจะเป็นทางด้านความรู้แล้ว การประเมินว่าบัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขก็เป็นสิ่งที่จำเป็น อาจารย์ผู้สอนอาจทำได้ด้วยการจำลองสถานการณ์ต่างๆ เพื่อสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีคุณลักษณะที่ต้องการหรือไม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมิน นอกเหนือจากการประเมินที่ได้รับกลับมาจากผู้ประกอบการ ซึ่งจะเกิดขึ้นหลังจากที่นักศึกษาได้เรียนวิชาประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกงาน/สหกิจศึกษา) หรือผู้จ้างงานหลังจากที่เป็นบัณฑิตจบออกไป และได้ใช้ชีวิตร่วมกับสังคมภายนอก

นอกจากนี้ การวัดและประเมินผลนักศึกษา อย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศดังนี้

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ว่าด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต
- ประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันการศึกษาต้องกำหนดระบบการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาขณะที่กำลังศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อสอบในการวัดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร อาจใช้การประเมินจากตัวอย่างต่อไปนี้

- ๑) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ
- ๒) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

- ๓) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ
- ๔) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น
- ๕) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ เรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า
- ๒) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของสถาบันการศึกษาเป็นผู้กำหนด

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และ ระเบียบข้อบังคับตามที่สถาบันศึกษากำหนด

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

- ๑) อาจารย์ประจำต้องมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตาม
 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขล่าสุด
 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขล่าสุด
 - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขล่าสุด
 - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
 - ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขล่าสุด
 - แนวทางปฏิบัติของสภาวิศวกร เกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร สำหรับสาขาวิชาที่กำหนดให้ผู้จบการศึกษา มีสิทธิ์ในการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
 - ข้อบังคับของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา
- ๒) อาจารย์ต้องมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

- ๓) อาจารย์ต้องมีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน
- ๔) ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่างๆ มาเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา
- ๕) สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาทางวิศวกรรมศาสตร์ คือเครื่องมืออุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการเรียนการสอนของสาขาวิชา เนื่องจากนักศึกษาต้องมีความรู้ในการใช้งานเครื่องมือ และอุปกรณ์ในแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ วิธีการใช้งาน ที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิกิทัศน์วิชาการ โปรแกรมการคำนวณ รวมถึงสื่อประกอบการสอน ที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้น ต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- ๑) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงการ โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- ๓) ต้องมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน สำหรับใช้ประกอบการสอน
- ๔) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีเพียงพอ
- ๕) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชา ต้องมีความพร้อมอยู่ในที่เดียวกับหลักสูตรที่ขอเปิดดำเนินการ นอกจากนี้ การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ (หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขล่าสุด) ข้อ ๑๔ ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ว่าด้วย มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

- ๑) มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และหลักสูตรที่สอน รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่างๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน เพื่อเป็นการพัฒนาการสอนของอาจารย์
- ๒) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม การสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทาง วิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- ๓) มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- ๔) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- ๕) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในสาขา/สาขาวิชานี้ ต้องสามารถประกันคุณภาพ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์สู่การปฏิบัติ

กระบวนการที่สถาบันอุดมศึกษานำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สู่การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง เป็นดังนี้

๑) ให้สถาบันพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์

๒) สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมควบคุมให้มีผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๓) การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดๆ ของสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ตามข้อ ๒) นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์แล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันฯต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญา

และปณิธานของสถาบันฯ และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันฯ หรือผู้ที่สนใจ จะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐาน ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความ รับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๔) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ. ๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ แบบ มคอ. ๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผล การเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชา ทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๕) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯ เพื่ออนุมัติรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งได้จัดทำ อย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๖) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันฯอนุมัติให้เปิดสอนแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันฯ อนุมัติ

๗) เมื่อสภาสถาบันฯ อนุมัติตามข้อ ๕) แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของ หลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุ มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขา/สาขาวิชา

๘) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตน รับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผล การดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมี หัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณา ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหาก จำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๙) เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและ รายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเกี่ยวกับการ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้ หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของ หลักสูตรต่อไป

**๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกใน
ฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)**

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันฯได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ กำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่

๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๘. ภาคผนวก

๑๘.๑ เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิศวกรรมศาสตร์

เนื้อหาสาระสำคัญในแต่ละสาขาวิชาของสาขาวิศวกรรมศาสตร์ แบ่งออกเป็นกลุ่มความรู้ต่างๆ (ข้อ ๘) ซึ่งแต่ละกลุ่มความรู้สามารถอาจจำแนกย่อยเป็นเนื้อหาความรู้ โดยความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหาความรู้กับองค์ความรู้พื้นฐานในหัวข้อ ๓ แสดงได้ด้วยตัวอย่างรายละเอียดเนื้อหาวิชาตามตารางดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าและวงจรอิเล็กทรอนิกส์								
วิศวกรรมไฟฟ้าพื้นฐาน								
(๒) กลุ่มความรู้เฉพาะด้านทางวิศวกรรมไฟฟ้า								
วิศวกรรม ไฟฟ้ากำลัง / ไฟฟ้าสื่อสาร/โทรคมนาคม / อิเล็กทรอนิกส์ / ระบบวัดคุม/ วิศวกรรมอัตโนมัติ								

หมายเหตุ เนื่องจากสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า เป็นสาขาวิชาที่เรียนรู้เกี่ยวกับศาสตร์ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า มิได้มุ่งเน้นสาระความรู้ในแขนงวิชาย่อยใดเป็นหลัก เสมือนกับการบูรณาการศาสตร์ในแขนงวิชาย่อยต่างๆ (ดูข้อ ๘.๒ ถึง ๘.๕) เข้าด้วยกัน ซึ่งหลักสูตรของแต่ละสถาบัน อาจมีโครงสร้างของการบูรณาการที่เน้นความรู้เฉพาะในสาขาวิชาย่อยไม่เหมือนกัน ดังนั้นเนื้อหาความรู้ในหลักสูตรจึงขึ้นกับเอกลักษณ์ของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้สามารถใช้เนื้อหาหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาย่อยในแขนงที่ต้องการมุ่งเน้นเป็นแนวทางในการออกแบบหลักสูตรได้

๑๘.๑.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (สาขาย่อยไฟฟ้ากำลัง)

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าและวงจรอิเล็กทรอนิกส์								
วงจรไฟฟ้า (Electric Circuits)	X				X	X		
แม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetics)	X	X		X		X		
วงจรและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Circuits and Devices)	X			X		X		

(๒) กลุ่มความรู้ด้านการวัด เครื่องมือวัด และวิศวกรรมระบบควบคุม							
การวัดและเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า (Electrical Measurement and Instruments)	X				X	X	
การทำจำลอง การวิเคราะห์และออกแบบระบบควบคุม (Control System Modeling, Analysis and Design)	X	X			X	X	
(๓) กลุ่มความรู้ด้านการแปลงรูปพลังงานและการขับเคลื่อน							
เครื่องจักรกลไฟฟ้า (Electrical Machines)	X	X			X	X	
(๔) กลุ่มความรู้ด้านระบบไฟฟ้ากำลัง วิศวกรรมไฟฟ้าแรงสูง และ มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า							
การผลิต ส่งจ่าย และจำหน่ายทางไฟฟ้ากำลัง (Electrical Power Generation, Transmission and Distribution)	X				X	X	
การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้ากำลัง (Electric Power System Analysis)	X				X	X	
การออกแบบ การประมาณการ และการติดตั้งทางไฟฟ้า (Electrical System Design, Estimation and Installation)					X	X	X
วิศวกรรมไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage Engineering)	X				X	X	

๑๘.๑.๓ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (สาขาย่อยไฟฟ้าสื่อสาร/โทรคมนาคม)

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์								
วงจรไฟฟ้า (Electric Circuits)	X				X	X		
แม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetics)	X	X		X		X		
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)	X			X		X		
สัญญาณและระบบ (Signals and Systems)	X					X		
(๒) กลุ่มความรู้ด้านทฤษฎีการสื่อสาร								
การสื่อสารอนาล็อกและดิจิทัล (Analog and Digital Communications)	X				X	X		
(๓) กลุ่มความรู้ด้านการประมวลผลสัญญาณ								
การประมวลผลสัญญาณ (Signal Processing)	X					X		
(๔) กลุ่มความรู้ด้านอุปกรณ์สื่อสารและการส่งสัญญาณ								
สายส่งสัญญาณ (Transmission Lines)	X			X		X		
อุปกรณ์และวงจรสื่อสาร (Communication Devices and Circuits)	X			X		X		
สายอากาศและการกระจายคลื่น (Antenna and Wave Propagation)	X			X		X		
(๕) กลุ่มความรู้ด้านระบบไฟฟ้าสื่อสารและเครือข่าย								
ระบบสื่อสาร (Communication Systems)	X				X	X	X	
การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย (Data Communications and Networking)	X					X	X	

๑๘.๑.๔ สาขาวิชาสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (สาขาย่อยอิเล็กทรอนิกส์)

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์								
สนามและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetics waves)	X	X		X	X	X		
วัสดุศาสตร์ (เน้นด้านวิศวกรรมไฟฟ้า)	X	X	X	X	X	X		
(๒) กลุ่มความรู้ด้านทางวงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์								
การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (อนาล็อกและดิจิตอล)	X				X	X		
วงจรรวมพื้นฐานแบบอนาล็อก				X		X		
วงจรรวมพื้นฐานแบบดิจิตอล				X		X		
การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์แบบอนาล็อก	X				X	X		
การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์แบบดิจิตอล	X				X	X		
(๓) กลุ่มความรู้ด้านสัญญาณ(อนาล็อกและดิจิตอล) และการดำเนินการวิธีสัญญาณ								
การดำเนินการวิธีสัญญาณ (อนาล็อกและดิจิตอล)	X					X		
ระบบควบคุมเชิงเส้น (อนาล็อกและดิจิตอล)	X					X		
เครื่องจักรกลไฟฟ้า (อนาล็อกและดิจิตอล)	X	X			X	X		
เครื่องมือวัดและการวัดทางไฟฟ้า (อนาล็อกและดิจิตอล)	X	X	X	X	X	X		X
(๔) กลุ่มความรู้ด้านวงจรรวมและสมองกลฝังตัว								
สิ่งประดิษฐ์สารกึ่งตัวนำ	X			X	X	X		
ไมโครโพรเซสเซอร์และการประยุกต์ใช้งาน	X				X	X		

๑๘.๑.๕ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (สาขาย่อยระบบวัดคุม /วิศวกรรมอัตโนมัติ)

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (Basic Electrical and Electronics Engineering)								
วงจรไฟฟ้า (Electric Circuits)	X				X	X		
อุปกรณ์และวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Circuits and Devices)	X			X	X	X		
วงจรดิจิตอลและไมโครโพรเซสเซอร์ (Digital Circuits and Microprocessors)	X					X		
(๒) กลุ่มความรู้ด้านการวัดและเครื่องมือ (Measurements and Instrumentation)								
การวัด (Measurements)	X	X	X			X		
เซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์ (Sensor and Transducer) หรือ	X		X	X		X		
เครื่องมือ (Instrumentation)	X					X	X	

(๓) กลุ่มความรู้ด้านระบบและการควบคุม (System and Control)							
สัญญาณและระบบ (Signal and System)	X					X	
การควบคุมป้อนกลับ (Feedback Control) หรือ	X	X	X			X	
ระบบอัตโนมัติ (Automation Systems)	X					X	
(๔) กลุ่มความรู้ด้านระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรม (Industrial Information System)							
โครงข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) หรือ	X					X	X
การสื่อสารข้อมูลในอุตสาหกรรม (Industrial Data Communication) หรือ	X					X	X
ซอฟต์แวร์ในงานระบบอัตโนมัติ (Automation Software)	X					X	X
(๕) กลุ่มความรู้ด้านบริหารและจัดการระบบควบคุมในอุตสาหกรรม (Industrial Management)							
การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)	X					X	
การจัดการอุตสาหกรรม (Industrial Management) หรือ	X					X	
ความปลอดภัยในอุตสาหกรรม (Industrial Safety)		X	X			X	X

๑๘.๑.๖ สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านกลศาสตร์และเครื่องจักรกล								
กลศาสตร์	X	X		X				
การออกแบบเครื่องจักรกล	X	X		X				
พลศาสตร์ของระบบ (Dynamic Systems)	X	X				X		
(๒) กลุ่มความรู้ด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์								
วงจรและอุปกรณ์ไฟฟ้า	X					X		
วงจรและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	X					X		
เครื่องจักรกลไฟฟ้า	X	X				X		
(๓) กลุ่มความรู้ด้านระบบอัตโนมัติและคอมพิวเตอร์								
ทฤษฎีควบคุมและตัวควบคุม	X	X				X		
อุปกรณ์ตรวจจับและตัวกระตุ้น (sensor and actuator)	X	X				X		
การเขียนโปรแกรมการควบคุม	X					X		
(๔) กลุ่มความรู้ด้านเมคคาทรอนิกส์ประยุกต์								
กระบวนการผลิต				X			X	
การเขียนแบบวิศวกรรม	X	X				X		
ผลิตภัณฑ์		X		X		X	X	

๑๘.๑.๗ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบเชิงกล (Mechanical Design)								
การเขียนแบบวิศวกรรม (Engineering drawing)				X			X	
ภาระแบบสถิตย์ (Static loadings)	X	X						
ภาระแบบพลศาสตร์หรือแบบแปรผัน (Dynamic or variable loadings)	X	X						
วัสดุวิศวกรรม (Engineering materials)				X				
กลศาสตร์วัสดุ (Mechanics of materials)	X	X		X	X			
กระบวนการผลิต (Manufacturing process)				X			X	
การวิเคราะห์และออกแบบชิ้นส่วนยานยนต์หรือเครื่องจักรกล (Analysis and design of vehicles or machine components)	X	X		X				X
(๒) กลุ่มความรู้ด้านอุณหศาสตร์และของไหล (Thermal Science and Fluid Mechanics)								
กลศาสตร์ของไหล (Fluids mechanics)	X		X		X			
อุณหพลศาสตร์ (Thermodynamics)	X		X		X			
การถ่ายเทความร้อน (Heat transfer)	X		X		X			
การวิเคราะห์และออกแบบระบบและอุปกรณ์เชิงความร้อน (Analysis and design of thermal systems and their equipments)	X		X		X		X	X
พลังงานและการเปลี่ยนรูปของพลังงาน (Energy and Energy Conversion)	X		X		X	X	X	X
(๓) กลุ่มความรู้ด้านระบบพลศาสตร์และการควบคุม (Dynamic Systems and Control)								
ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (Electricity and Electronics)						X		
ระบบพลศาสตร์ (Dynamic System)	X	X	X					
การควบคุมระบบ (System Control)	X						X	

๑๘.๑.๘ สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านโครงสร้างและชิ้นส่วนหลักของยานยนต์								
ชุดต้นกำลัง (Propulsion unit)	X	X	X	X	X			
ชุดส่งกำลังและเกียร์ (Driveline and transmission units)	X	X			X			
ระบบบังคับเลี้ยว (Steering system)	X	X						
ระบบรองรับน้ำหนัก (Suspension system)	X	X		X				
โครงสร้างยานยนต์ (Vehicle structure); ตัวถังยานยนต์ (Vehicle body)	X	X	X	X				

(๒) กลุ่มความรู้ด้านระบบเสริมของยานยนต์							
ระบบไฟฟ้ารถยนต์ (Electrical system for vehicles); ระบบอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ (Electronic system for vehicle)	X				X		
ระบบปรับอากาศยานยนต์ (Air conditioning system for vehicles); ระบบถ่ายเทอากาศยานยนต์ (Ventilation system for vehicles)	X	X			X		
(๓) กลุ่มความรู้ด้านพลศาสตร์ยานยนต์							
พื้นฐานพลศาสตร์การเคลื่อนที่ของยานยนต์ (Fundamentals of vehicle dynamics)	X	X					
การวิเคราะห์การสั่นสะเทือนยานยนต์ (Ride analysis); การวิเคราะห์การสมดุลในขณะเข้าโค้ง (Steady state cornering analysis);	X	X					

๑๘.๑.๙ สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านเครื่องจักรกลเกษตร (Agriculture Machinery)								
เครื่องจักรกลเกษตร	X	X				X		
กลศาสตร์	X	X						
(๒) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมดินและน้ำ (Soil and Water Engineering)								
กลศาสตร์ของไหล	X		X					
ระบบที่เกี่ยวข้องกับดินและน้ำ	X		X					X
(๓) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมการแปรรูปผลิตผลเกษตร (Agriculture Process Engineering)								
กระบวนการแปรรูปผลิตผลเกษตร	X			X				X
อุณหพลศาสตร์	X		X		X			
(๔) กลุ่มความรู้ด้านอาคารเพื่อการเกษตร (Farm Structure)								
อาคารทางการเกษตรและระบบที่เกี่ยวข้อง	X	X	X			X		

๑๘.๑.๑๐ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านวัสดุและกระบวนการผลิต (Materials and Manufacturing Processes)								
กระบวนการทางวิศวกรรมของวัสดุโลหะและอโลหะ	X	X	X	X	X	X		X
การวิเคราะห์และออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ	X	X	X	X	X	X	X	
(๒) กลุ่มความรู้ด้านระบบงานและความปลอดภัย (Work Systems and Safety)								
การศึกษาและออกแบบระบบงาน	X	X			X		X	X
ความปลอดภัย การยศาสตร์ และอาชีวอนามัย	X	X	X	X	X	X	X	X

(๓) กลุ่มความรู้ด้านระบบคุณภาพ								
การควบคุมคุณภาพ	X						X	
การจัดการคุณภาพเชิงรวม	X						X	
(๔) กลุ่มความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน								
เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	X			X	X		X	
การวิเคราะห์ต้นทุนทางอุตสาหกรรม	X			X	X		X	
(๕) กลุ่มความรู้ด้านการจัดการการผลิตและดำเนินการ (Production and Operations Management)								
การวางแผนและควบคุมการผลิต	X						X	
การวิจัยดำเนินงาน	X						X	
การจัดองค์การทางอุตสาหกรรมและการจัดการ	X						X	
การจัดการระบบซ่อมบำรุง	X	X	X	X	X	X	X	
การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	X	X	X	X	X	X	X	X
(๖) กลุ่มความรู้ด้านการบูรณาการวิธีการทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม (Integration of Industrial Engineering Techniques)								
การออกแบบผังโรงงาน	X	X	X	X	X	X	X	X
โครงการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X

๑๘.๑.๑๑ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมโครงสร้างและวัสดุ (Structural Engineering & Materials)								
การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้าง	X	X		X				
(๒) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมปฐพี และชลศาสตร์ (Soil & Hydraulic Engineering)								
วิศวกรรมปฐพี หรือชลศาสตร์	X	X	X	X			X	
(๓) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจ และการจัดการ (Surveying & Engineering Management)								
วิศวกรรมสำรวจ หรือ	X						X	
การบริหารงานก่อสร้าง หรือ	X						X	
วิศวกรรมระบบประปา หรือสุขาภิบาล หรือ	X	X	X	X			X	X
วิศวกรรมทาง หรือ	X	X	X	X			X	
วิศวกรรมขนส่ง	X						X	

๑๘.๑.๑๒ สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานทางวิศวกรรมเคมี								
ดุลมวลและพลังงาน (Mass and Energy Balances)	X		X	X				
อุณหพลศาสตร์ (Thermodynamics)	X		X	X	X			
จลนพลศาสตร์ (Kinetics)	X			X				
(๒) กลุ่มความรู้ด้านการประยุกต์ทางวิศวกรรมเคมี								
กลศาสตร์ของไหล (Fluid Mechanics)	X		X					
การถ่ายโอนความร้อน (Heat Transfer)	X		X		X			
การถ่ายโอนมวลสาร (Mass Transfer)	X		X	X				
การออกแบบกระบวนการ (Process Design)	X		X	X			X	
การออกแบบถังปฏิกรณ์ (Reactor Design)	X		X	X			X	
การควบคุมกระบวนการ (Process Control)	X		X	X		X		
(๓) กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบและการจัดการโรงงาน								
ความปลอดภัย (Safety)							X	
เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม (Engineering Economy)	X						X	
สิ่งแวดล้อม (Environment)				X	X		X	X

๑๘.๑.๑๓ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมการประปาและน้ำเสีย (Water and Wastewater Engineering)								
กระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำและบำบัดน้ำเสีย (Water and wastewater treatment processes)	X		X	X	X			X
การออกแบบระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำและบำบัดน้ำเสีย (Design of water and wastewater treatment systems)	X		X	X	X			X
(๒) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย (Solid Waste and Hazardous Waste Engineering)								
การจัดการขยะมูลฝอย (Solid waste management)	X	X		X	X		X	X
การจัดการของเสียอันตราย (Hazardous waste management)	X	X		X	X		X	X

(๓) กลุ่มความรู้ด้านการควบคุมมลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง และการสั่นสะเทือน (Air Pollution, Noise and Vibration Control)								
การควบคุมมลพิษทางอากาศ (Air pollution control)	X	X	X	X	X		X	X
การควบคุมมลพิษทางเสียง และการสั่นสะเทือน (Noise and vibration control)	X	X		X	X		X	X
(๔) กลุ่มความรู้ด้านระบบและการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental System and Management)								
ระบบและการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental System and Management)	X			X	X		X	X

๑๘.๑.๑๔ สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านการทำเหมืองและออกแบบเหมืองแร่								
การทำเหมืองและออกแบบเหมืองผิวดิน (Surface Mining and Mine Design)	X	X	X			X	X	X
การทำเหมืองและออกแบบเหมืองใต้ดิน (Underground Mining and Mine Design)	X	X	X			X	X	X
(๒) กลุ่มความรู้ด้านการแต่งแร่								
การแยกแร่ด้วยวิธีกายภาพ (Mineral Processing by Physical Separations)	X		X	X	X	X		X
การแยกแร่ด้วยวิธีเคมี (Mineral Processing by Chemical Separations)	X		X	X	X			X
(๓) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมวัตถุระเบิด								
วิศวกรรมวัตถุระเบิดและการระเบิดหิน (Explosive Engineering and Rock Blasting)	X	X		X	X	X		
(๔) กลุ่มความรู้ด้านศิลากลศาสตร์และศิลาวิศวกรรม								
ศิลากลศาสตร์ (Rock Mechanics)	X	X		X				
ศิลาวิศวกรรม (Rock Engineering)	X	X		X				
(๕) กลุ่มความรู้ด้านจัดการและเศรษฐศาสตร์เหมืองแร่								
เศรษฐศาสตร์เหมืองแร่และการจัดการเหมืองแร่ (Mine Economics and Mine Management)	X						X	

๑๘.๑.๑๕ สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านธรรมชาติของวัสดุ (Nature of Materials)								
วัสดุวิศวกรรม (Engineering Materials)		X		X				
สมบัติและพฤติกรรมของวัสดุ (Properties and Behaviors of Materials)	X	X	X	X		X		
การเสื่อมสภาพของวัสดุ (Deterioration of Materials)	X	X	X	X				X
(๒) กลุ่มกระบวนการผลิตวัสดุ (Materials Processing)								
กรรมวิธีการผลิตของวัสดุ (Manufacturing Processes of Materials)		X	X	X	X		X	X
อุณหพลศาสตร์ของวัสดุ (Thermodynamics of Materials)	X		X	X	X			
จลนพลศาสตร์ของวัสดุ (Kinetics of Materials)	X		X	X	X			
(๓) กลุ่มการวิเคราะห์และตรวจสอบวัสดุ (Material Analysis and Testing)								
การจำแนกลักษณะของวัสดุ (Materials Characterization)	X	X	X	X		X		
การทดสอบสมบัติของวัสดุ (Materials Properties Testing)	X	X	X	X		X		
การวิเคราะห์ความเสียหายของวัสดุ (Failure Analysis of Materials)	X	X		X				
(๔) กลุ่มการบูรณาการวิธีการทางวิศวกรรมวัสดุ (Integration of Materials Engineering Techniques)								
การออกแบบและเลือกใช้วัสดุ (Material Selection and Design)	X	X	X	X	X	X	X	X
โครงการวิศวกรรมวัสดุ (Materials Engineering Project)	X	X	X	X	X	X	X	X

หมายเหตุ กรอบเนื้อหาความรู้นี้ สามารถใช้สำหรับสาขาวิชาต่างๆ ที่เน้นด้านวัสดุ เช่น วิศวกรรมโลหการ วิศวกรรมเซรามิก วิศวกรรมพอลิเมอร์ วิศวกรรมวัสดุ เป็นต้น

๑๘.๑.๑๖ สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านหลักการพื้นฐานสำหรับวิศวกรรมอาหาร (Basic Knowledge of Food Engineering)								
วิทยาศาสตร์การอาหาร และสมบัติของอาหาร (Food Sciences and Properties of Food Materials)	X	X	X	X				X
สมดุลมวลและพลังงาน (Mass and Heat Balance)	X		X		X			
อุณหพลศาสตร์ (Thermodynamics)	X		X		X			
กลศาสตร์ของไหล (Fluid Mechanics)	X		X		X			

(๒) กลุ่มความรู้ด้านวิศวกรรมระบบการผลิตอาหาร (Food Process System Engineering)								
หน่วยปฏิบัติการและกระบวนการผลิตอาหาร (Unit Operations and Food Processing)	X		X	X	X		X	X
การถ่ายเทความร้อนและมวลสาร (Heat and Mass Transfer)	X		X	X	X			
การวัดและการควบคุมอัตโนมัติ (Measurement and Automatic Control)	X		X			X		
การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร (Food Plant Design)	X	X	X	X	X	X	X	X
(๓) กลุ่มความรู้ด้านเครื่องจักรกลและหน่วยสนับสนุนการผลิต (Food Processing Machines and Utilities)								
การเขียนแบบทางวิศวกรรม (Engineering Drawing)	X	X		X				
วัสดุวิศวกรรม (Engineering Materials)		X		X				
กลศาสตร์วัสดุ (Solid Mechanics)	X	X		X				
การออกแบบเครื่องจักรกลอาหารและต้นกำลัง (Food Machine Design and Power Plant)	X	X	X	X	X	X	X	
ระบบการทำความเย็น (Refrigeration)	X		X		X			
หลักการออกแบบเครื่องจักรอย่างถูกสุขลักษณะ (Hygienic Design of Machinery)		X		X			X	X
(๔) กลุ่มความรู้ด้านการบริหารการผลิตและความปลอดภัยอาหาร (System Management and Food Safety)								
เศรษฐศาสตร์ และสถิติวิศวกรรม (Engineering Economics and Statistics)	X						X	
การควบคุมคุณภาพในอุตสาหกรรมอาหาร (Quality Control in Food Industry)				X			X	X
การควบคุมมลภาวะและ ระบบบำบัดของเสียในอุตสาหกรรม (Industrial Pollution Control and Waste Treatment System)			X	X			X	X

๑๘.๑.๑๗ สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการชีวภาพ

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
(๑) กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานวิศวกรรมกระบวนการชีวภาพ (Basics in Bioprocess Engineering)								
การคำนวณพื้นฐานวิศวกรรม (Basic Calculations in Engineering)	X		X	X	X			
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Bioscience)								X
(๒) กลุ่มความรู้ด้านกระบวนการผลิต (Manufacturing Processes)								
ปฏิบัติการเฉพาะหน่วย (Unit Operations)	X	X	X	X	X			X

จลนพลศาสตร์ (Kinetics)	X			X				
อุณหพลศาสตร์ (Thermodynamics)	X		X		X			
กระบวนการและการควบคุม (Process and Process Control)	X		X			X		
วิศวกรรมเคมีชีวภาพ (Biochemical Engineering)	X		X	X	X			X
(๓) กลุ่มความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)								
การบำบัดของเสียจากอุตสาหกรรม (Industrial Waste Treatment)	X	X	X	X	X			X
เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Biotechnology)							X	X
(๔) กลุ่มความรู้ด้านระบบโรงงาน (Industrial Systems)								
ระบบการควบคุมและประกันคุณภาพ (Quality Control and Assurance)							X	X
ความปลอดภัย (Safety)							X	
การออกแบบทางวิศวกรรม (Engineering Design)	X	X	X	X	X	X	X	X

มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวม ของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตร จะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้

ประกอบด้วย 8 หมวดต่อไปนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์ |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร |

ตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมเคมี

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Engineering Program in Chemical Engineering

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเคมี)

ชื่อย่อ (ไทย) วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Engineering (Chemical Engineering)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.Eng. (Chemical Engineering)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

146 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในสถานบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552 ปรับปรุงจากหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี พ.ศ.2547 โดยเริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

คณะกรรมการวิชาการ เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2551 วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2551

สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 20 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2551

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ในปีการศึกษา 2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- วิศวกรเคมี (Chemical Engineer)
- วิศวกรผู้ควบคุมกระบวนการผลิต (Process Engineer)
- วิศวกรออกแบบกระบวนการผลิต (Process Design Engineer)
- วิศวกรออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design Engineer)
- นักวิชาการหรือนักวิจัย (Academic scholar or Researcher)

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ, ปีที่สำเร็จ	เลขประจำตัว ประชาชน
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	โปรดปราน สิริธีรศาสน์	วท.ม. (เคมีเทคนิค),	
2	อาจารย์	วรณี แผงจันทิก	วศ.ด. (วิศวกรรมเคมี), 2007	
3	อาจารย์	หาญพล พึ่งรัมย์	D.Eng.(Environmental Engineering), 2006	
4	อาจารย์	ธนัทธ์ พิพัฒพันธ์	M.S. (Chemical Engineering),	
5	ศาสตราจารย์	จุนจิโร คาวาซากิ	D.Eng.(Chemical Engineering), 1971	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานที่จัดการเรียนการสอนอยู่ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในปัจจุบันการเติบโตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาศัยการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะสำหรับเทคโนโลยีที่มีการนำเอาคุณสมบัติทางเคมีและทางกายภาพของสสารมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในขณะที่แหล่งทรัพยากรธรรมชาติทั้งทางการผลิตและพลังงานมีอยู่อย่างจำกัด ก่อให้เกิดกระแสตื่นตัวเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งความต้องการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วของประเทศเพื่อให้สามารถเข้าสู่การแข่งขันในระดับนานาชาติได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การติดต่อสื่อสารแบบไร้พรมแดน การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ การขยายฐานความรู้ และการเปิดกว้างทางสังคมทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายถิ่นฐานและวัฒนธรรมที่ผสมผสาน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

- พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านกำลังคนและความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเคมีและอุตสาหกรรมการผลิตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

- ให้ความสำคัญในเรื่องของการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ก่อประโยชน์ต่อสังคม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ได้แก่ ฟิสิกส์ เคมี แคลคูลัส และ สมการอนุพันธ์ เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เปิดสอนโดยสถาบันภาษา
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ เปิดสอนโดยภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
- วิชาเขียนแบบ และกลศาสตร์ เปิดสอนโดยภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

วิชาเซอร์โม่ไดนามิกส์ เปิดสอนให้นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

13.3 การบริหารจัดการ

กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของภาควิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากภาควิชาและคณะอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่ให้บริการการสอนวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

เพื่อตอบรับการเติบโตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเคมีและทางกายภาพ ซึ่งต้องอาศัยความรู้ทางวิศวกรรมเคมี การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน การติดต่อสื่อสารแบบไร้พรมแดน การเติบโตของเศรษฐกิจฐานความรู้ และกระแสนวัตกรรมเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย มุ่งเน้นที่จะผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ที่มีความรู้พื้นฐานเพียงพอในการประกอบวิชาชีพ และมีทักษะในด้านต่างๆ ที่เกื้อหนุนต่อการประกอบวิชาชีพไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ และความพร้อมในการพัฒนาทักษะดังกล่าว ด้วยการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในแผนการศึกษาที่ตนเองสนใจ อันได้แก่ การทำวิจัยอันเป็นสิ่งจำเป็นในการต่อยอดเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงหลักของความปลอดภัยและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การทำสหกิจศึกษาซึ่งอาศัยความร่วมมือของภาคการศึกษากับภาคอุตสาหกรรมเพื่อแก้โจทย์ปัญหาจริงและเพิ่มพูนประสบการณ์สำหรับในวิชาชีพ และการเลือกเรียนวิชาโทเพื่อเพิ่มทักษะในสาขาอื่นและนำความรู้ด้านวิศวกรรมเคมีไปสร้างบูรณาการกับศาสตร์ในสาขาอื่น ดังนั้นด้วยแผนการศึกษาที่ยืดหยุ่นและความหลากหลายของวิชาเลือกที่ทันสมัย ประกอบกับการปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมเคมีนี้ มุ่งหวังที่จะผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมเคมีที่มีศักยภาพเพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่ตนเองสนใจต่อไปได้ และเป็นบัณฑิตที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- (1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพทางด้านวิศวกรรมเคมี
- (2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานได้หลากหลาย หมั่นแสวงหาความรู้ และสามารถปรับตัวได้ตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
- (3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ดี
- (4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายได้เป็นอย่างดี
- (5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่คำนึงถึงสังคมและส่วนรวม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่นภายใน 5 ปี) โดยขอให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 7 ด้วย

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากลที่ทันสมัย - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่งๆ เป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่บังคับ คือภาคหนึ่งและภาคสอง ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาสิบหกสัปดาห์

การคิดหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทยเป็นดังนี้

1. วิชาบรรยาย (ภาคทฤษฎี) 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. วิชาฝึกหรือทดลอง (ภาคปฏิบัติ) 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
3. การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม (ภาคฝึกงานอาชีพ) ใช้เวลาฝึก 3-6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาปกติรวม 45-90 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
4. Special Project นักศึกษาใช้เวลาฝึกปฏิบัติ (ภายใต้การควบคุมของอาจารย์) 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาปกติรวม 45 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนโดยใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียนจะกระทำในวันและเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ฉบับ พ.ศ. 2540 ข้อ 7

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

-

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

-

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาจำแนกตามชั้นปีในแต่ละปีการศึกษามีดังต่อไปนี้

นักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2552	2553	2554	2555	2556
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2		80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3			80	80	80
ชั้นปีที่ 4				80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

ปีงบประมาณ	2553	2554	2555	2556	2557
งบบุคลากร	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
งบลงทุน	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
งบดำเนินการ	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
รวม	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ฉบับ พ.ศ. 2540

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 146 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องจัดทะเบียนศึกษารายวิชารวมไม่น้อยกว่า 146 หน่วยกิต โดยได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างองค์ประกอบและข้อกำหนดของหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
-กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	110	หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	17	หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์	10	หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์	63	หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรมศาสตร์	20	หน่วยกิต
3. วิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. วิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
---------------------------	----	----------

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป รวมแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ตามโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้คือ

-กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
หมวดมนุษยศาสตร์ บัณฑิต 1 วิชา	3	หน่วยกิต
มธ.110 สหวิทยาการมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
TU 110 Integrated Humanities		
หมวดสังคมศาสตร์ บัณฑิต 1 วิชา	3	หน่วยกิต
มธ. 120 สหวิทยาการสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
TU 120 Integrated Social Sciences		

และบังคับเลือก 1 วิชา ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

วค. 106 ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน	3	หน่วยกิต
AE 106 Sustainability of Natural Resources and Energy		
วย. 106 เทคนิคในการสื่อสารและการนำเสนอ	2	หน่วยกิต
CE 106 Communication and Presentation Technique		
น. 209 หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3	หน่วยกิต
LA209 Civil and Commercial Law		
น. 246 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	3	หน่วยกิต
LA246 Introduction to Intellectual Property		

พบ.291 ธุรกิจเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
BA 291 Introduction of Business		
ทอ. 201 หลักการบริหาร	3	หน่วยกิต
HO 201 Principles of Management		
ศ. 213 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
EC 213 Introductory Microeconomics		
-กลุ่มวิชาทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
มธ. 130 สหวิทยาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
TU 130 Integrated Sciences and Technology		
มธ. 156 คอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
TU 156 Introduction to computers and programming		
วท. 123 เคมีพื้นฐาน	3	หน่วยกิต
SC 123 Fundamental Chemistry		
วท. 173 ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน	1	หน่วยกิต
SC 173 Fundamental Chemistry Laboratory		
กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
ท. 161 การใช้ภาษาไทย	3	หน่วยกิต
TH 161 Thai Usage		
สษ. 070 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	0	หน่วยกิต
EL 070 English Course 1		
สษ.171 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	หน่วยกิต
EL 171 English Course 2		
สษ. 172 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	3	หน่วยกิต
EL 172 English Course 3		
สษ. 202 ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	3	หน่วยกิต
EL 202 English For Work		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	110	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	17	หน่วยกิต
ศึกษาวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่คณะกำหนด ดังต่อไปนี้		
วท. 133 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	3	หน่วยกิต
SC 133 Physics for Engineers I		

วท. 134 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	3	หน่วยกิต
SC 134 Physics for Engineers 2		
วท. 183 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	1	หน่วยกิต
SC 183 Physics for Engineers Laboratory I		
วท. 184 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	1	หน่วยกิต
SC 184 Physics for Engineers Laboratory II		
ค. 111 แคลคูลัสพื้นฐาน	3	หน่วยกิต
MA111 Fundamentals of Calculus		
ค. 112 เรขาคณิตวิเคราะห์และแคลคูลัสประยุกต์	3	หน่วยกิต
MA112 Analytic Geometry and Applied Calculus		
ค. 214 สมการเชิงอนุพันธ์	3	หน่วยกิต
MA214 Differential Equation		
-กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ ศึกษาวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่คณะกำหนด ดังต่อไปนี้	10	หน่วยกิต
วท. 100 กราฟิกวิศวกรรม	3	หน่วยกิต
ME 100 Engineering Graphics		
วท. 100 จริยธรรมสำหรับวิศวกร	0	หน่วยกิต
CE 100 Ethics for Engineers		
วท. 101 ความรู้เบื้องต้นทางวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์	1	หน่วยกิต
CE 101 Introduction to Engineering Profession		
วท. 121 วัสดุวิศวกรรม	3	หน่วยกิต
IE 121 Engineering Materials		
วท. 261 สถิติวิศวกรรม	3	หน่วยกิต
IE 261 Engineering Statistics		
-กลุ่มวิชาบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์	63	หน่วยกิต
<u>วิชาบังคับในสาขา</u>	57	หน่วยกิต
วท. 200 เคมีวิเคราะห์	3	หน่วยกิต
AE 200 Analytical Chemistry		
วท. 201 เคมีเชิงฟิสิกส์	3	หน่วยกิต
AE 201 Physical Chemistry		
วท. 202 เคมีอินทรีย์	3	หน่วยกิต
AE 202 Organic Chemistry		

วค. 205	สมดุลมวลสารและพลังงาน	3	หน่วยกิต
AE 205	Material and Energy Balances		
วค. 213	เทอร์โมไดนามิกส์สำหรับวิศวกรรมเคมี 1	3	หน่วยกิต
AE 213	Chemical Engineering Thermodynamics I		
วค. 233	กลศาสตร์ของไหลสำหรับวิศวกรรมเคมี	3	หน่วยกิต
AE 233	Fluid Mechanics for Chemical Engineering		
วค. 284	ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกรรมเคมี 1	1	หน่วยกิต
AE 284	Chemistry Laboratory for Chemical Engineers I		
วค. 285	ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกรรมเคมี 2	1	หน่วยกิต
AE 285	Chemistry Laboratory for Chemical Engineers II		
วค. 314	เทอร์โมไดนามิกส์สำหรับวิศวกรรมเคมี 2	3	หน่วยกิต
AE 314	Chemical Engineering Thermodynamics II		
วค. 315	การออกแบบถังปฏิกรณ์	3	หน่วยกิต
AE 315	Reactor Design		
วค. 323	ความปลอดภัยทางวิศวกรรมเคมี	3	หน่วยกิต
AE 323	Chemical Engineering Safety		
วค. 334	การถ่ายโอนมวล	3	หน่วยกิต
AE 334	Mass Transfer		
วค. 335	กระบวนการแยก	3	หน่วยกิต
AE 335	Separation Processes		
วค. 351	การถ่ายเทความร้อน	3	หน่วยกิต
AE 351	Heat Transfer		
วค. 371	กระบวนการทางวิศวกรรมเคมี และการเยี่ยมชมโรงงาน	3	หน่วยกิต
AE 371	Chemical Process Engineering and Industrial Trips		
วค. 373	การจัดการและเศรษฐศาสตร์วิศวกรรมเคมี	3	หน่วยกิต
AE 373	Chemical Engineering Management and Economics		
วค. 381	ปฏิบัติการทางวิศวกรรมเคมี 1	1	หน่วยกิต
AE 381	Chemical Engineering Laboratory I		
วค. 391	การฝึกงาน	1	หน่วยกิต
AE 391	Industrial Training		
วค. 416	การออกแบบหน่วยปฏิกรณ์	2	หน่วยกิต
AE 416	Chemical Engineering Reactor Design		
วค. 422	การบำบัดของเสียจากอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
AE 422	Industrial Waste Treatment		

วค. 461 พลศาสตร์ของกระบวนการและการควบคุม	3	หน่วยกิต
AE 461 Process Dynamics and Control		
วค. 474 การออกแบบกระบวนการผลิต และการออกแบบโรงงาน	3	หน่วยกิต
AE 474 Chemical Process and Plant Design		
วค. 482 ปฏิบัติการทางวิศวกรรมเคมี 2	1	หน่วยกิต
AE 482 Chemical Engineering Laboratory II		
วค. 491 สัมมนาทางวิศวกรรมเคมี	1	หน่วยกิต
AE 491 Chemical Engineering Seminar		
<u>วิชาบังคับนอกสาขา</u>	6	หน่วยกิต
วฟ.209 วิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
LE 209 Introduction to Electrical Engineering		
วย. 202 กลศาสตร์วิศวกรรม - สถิตยศาสตร์	3	หน่วยกิต
CE 202 Engineering Mechanics - Statics		
-กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรมศาสตร์	20	หน่วยกิต
<u>วิชาเลือกในสาขา</u>	11	หน่วยกิต
วค. 306 เคมีอินทรีย์	2	หน่วยกิต
AE 306 Inorganic Chemistry		
วค. 317 วิศวกรรมเร่งปฏิกิริยา	2	หน่วยกิต
AE 317 Catalysis Engineering		
วค. 326 การป้องกันมลพิษ	2	หน่วยกิต
AE 326 Pollution Prevention		
วค. 327 ชีววิทยาสำหรับวิศวกรรมเคมี	2	หน่วยกิต
AE 327 Biology for Chemical Engineering		
วค. 328 วิศวกรรมชีวเคมี	2	หน่วยกิต
AE 328 Biochemical Engineering		
วค. 329 การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์	2	หน่วยกิต
AE 329 Life Cycle Assessment		
วค. 346 เทคโนโลยีการนำกลับมาใช้ใหม่ ของพลาสติกและของเหลือใช้	2	หน่วยกิต
AE 346 Plastic and Waste Recycling Technology		
วค. 347 เคมีวัสดุขั้นสูง	2	หน่วยกิต
AE 347 Advanced Material Chemistry		
วค. 348 เทคโนโลยีการกัดกร่อน	2	หน่วยกิต

AE 348	Corrosion Technology		
วค. 349	นาโนเทคโนโลยีเบื้องต้น	2	หน่วยกิต
AE 349	Introductory Nanotechnology		
วค. 356	การเผาไหม้เชิงสิ่งแวดล้อม	2	หน่วยกิต
AE 356	Environmental Combustion		
วค. 357	เทคโนโลยีปิโตรเลียม	2	หน่วยกิต
AE 357	Petroleum Technology		
วค. 358	กระบวนการแยกก๊าซธรรมชาติ	2	หน่วยกิต
AE 358	Natural Gas Processing		
วค. 359	อุตสาหกรรมปิโตรเคมี	2	หน่วยกิต
AE 359	Petrochemical Industry		
วค. 368	การออกแบบการทดลองสำหรับ งานทางวิศวกรรมเคมี	2	หน่วยกิต
AE 368	Design of Experiments for Chemical Engineering		
วค. 369	การจำลองกระบวนการทางวิศวกรรมเคมี	2	หน่วยกิต
AE 369	Chemical Engineering Process Simulation		
วค. 406	หัวข้อพิเศษทางวิศวกรรมเคมี 1	2	หน่วยกิต
AE 406	Special Topics in Chemical Engineering I		
วค. 407	หัวข้อพิเศษทางวิศวกรรมเคมี 2	2	หน่วยกิต
AE 407	Special Topics in Chemical Engineering II		
วค. 427	มลพิษทางอากาศ	2	หน่วยกิต
AE 427	Air Pollution		
วค. 447	เทคโนโลยีพอลิเมอร์	2	หน่วยกิต
AE 447	Polymer Technology		
วค. 466	วิธีการคณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรมเคมี	2	หน่วยกิต
AE 466	Mathematical Techniques for Chemical Engineering		
วค. 467	เทคนิคการหาค่าที่เหมาะสมทางวิศวกรรมเคมี	2	หน่วยกิต
AE 467	Optimization for Chemical Engineering		
วค. 477	การออกแบบผลิตภัณฑ์เชิงนิเวศเศรษฐกิจ	2	หน่วยกิต
AE 477	Ecodesign		
วค. 507	หัวข้อพิเศษทางวิศวกรรมเคมี 3	2	หน่วยกิต
AE 507	Special Topics in Chemical Engineering III		
วค. 508	หัวข้อพิเศษทางวิศวกรรมเคมี 4	2	หน่วยกิต
AE 508	Special Topics in Chemical Engineering IV		

วิชาเลือกนอกสาขา

วฟ. 203	ปฏิบัติการทางวิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น	1	หน่วยกิต
LE 203	Introduction to Electrical Engineering Laboratory		
วอ. 425	วิศวกรรมพอลิเมอร์	3	หน่วยกิต
IE 425	Polymer Engineering		
สษ. 210	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม 1	3	หน่วยกิต
EL 210	English for Engineering 1		
สษ. 310	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม 2	3	หน่วยกิต
EL 310	English for Engineering 2		
สษ. 410	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม 3	3	หน่วยกิต
EL 410	English for Engineering 3		
ค. 131	พีชคณิตเชิงเส้นประยุกต์	3	หน่วยกิต
MA 131	Applied Linear Algebra		
ค. 251	วิธีและการประยุกต์ใช้เชิงตัวเลข	3	หน่วยกิต
MA 251	Numerical Methods and Application		

- เลือกศึกษาในรูปแบบใดแบบหนึ่ง 9 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

-วิชาว่าด้วยการวิจัย		9	หน่วยกิต
วค. 586	การเขียนบทความในสาขาวิศวกรรมเคมี	3	หน่วยกิต
AE 586	Writing Chemical Engineering Articles		
วค. 596	การวิจัยระดับปริญญาตรี 1	3	หน่วยกิต
AE 596	Research for Undergraduates I		
วค. 597	การวิจัยระดับปริญญาตรี 2	3	หน่วยกิต
AE 597	Research for Undergraduates II		
- วิชาสหกิจศึกษาวิศวกรรมเคมี		9	หน่วยกิต
วค. 598	การเตรียมสหกิจศึกษาวิศวกรรมเคมี	3	หน่วยกิต
AE 598	Preparation for Co-operative Education in Chemical Engineering		
วค. 599	สหกิจศึกษาวิศวกรรมเคมี	6	หน่วยกิต
AE 599	Co-operative Education in Chemical Engineering		

-วิชาเลือก 9 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเลือกศึกษาวิชาจากสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย อีก 9 หน่วยกิต โดยวิชาเหล่านั้นต้องถูกกำหนดให้เป็นวิชาโทและอยู่ในสาขาวิชาเดียวกัน เมื่อนักศึกษาศึกษาวิชาจนครบ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทในสาขาวิชาใดก็ตาม นักศึกษามีสิทธิได้รับวิชาโทในสาขานั้น ๆ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาอาจเลือกศึกษาวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ แห่งประเทศไทยเป็นวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต “ยกเว้นวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทุกวิชา และ วิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ที่ใช้รหัสย่อ มธ. ทุกวิชา” ทั้งนี้ ควรเลือกศึกษาวิชา ภาษาอังกฤษเป็นวิชาเลือกเสรีอย่างน้อย 3 หน่วยกิต

หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา

คณะวิศวกรรมศาสตร์มีหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ดังนี้

1. กำหนดรหัสไว้ 5 ตัว โดยที่ 2 ตัวแรกเป็นตัวอักษร 3 ตัวหลังเป็นตัวเลข
2. ตัวอักษร 2 ตัวแรกจะแสดงถึงสาขาวิชา ใช้ “วค.” (AE) แทนวิศวกรรมเคมี
3. ตัวเลข 3 ตัวหลังมีหลักเกณฑ์ดังนี้

หลักร้อย หมายถึง ชั้นปี คือ วิชาที่มีความยากง่ายตามลำดับในหลักสูตรชั้นปริญญาตรีจะมีเลข 1,2,3,4 และ 5

หลักสิบ หมายถึง หมวดวิชา โดยแบ่งออกเป็นหมวดต่างๆ ดังนี้

เลข	ความหมาย
0	หมวดวิชาเคมีพื้นฐาน หัวข้อพิเศษ
1	หมวดวิชาพลศาสตร์ความร้อน (เทอร์โมไดนามิกส์) ปฏิบัติการเคมี
2	หมวดวิชาสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย ชีวเคมี
3	หมวดวิชากลศาสตร์ของไหล ถ่ายโอนมวล กระบวนการแยกสาร
4	หมวดวิชาวัสดุศาสตร์ โพลีเมอร์
5	หมวดวิชาการถ่ายเทความร้อน การเผาไหม้
6	หมวดวิชาคณิตศาสตร์
7	หมวดวิชาการจัดการ การออกแบบ
8	หมวดวิชาปฏิบัติการ
9	หมวดวิชาการฝึกงาน สัมมนาและวิจัย

หลักหน่วย	หมายถึง	ตัวเลขลำดับรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา โดย
0 – 5	หมายถึง	วิชาบังคับของสาขาวิชา
6 - 9	หมายถึง	วิชาเลือก

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
วย. 100	จริยธรรมสำหรับวิศวกร	0 หน่วยกิต	สข. xxx	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 หน่วยกิต
ค. 111	แคลคูลัสพื้นฐาน	3 หน่วยกิต	วอ. 121	วัสดุวิศวกรรม 1	3 หน่วยกิต
วก. 100	กราฟิกวิศวกรรม <u>หรือ</u>	3 หน่วยกิต	วก. 100	กราฟิกวิศวกรรม <u>หรือ</u>	3 หน่วยกิต
มธ. 156	คอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3 หน่วยกิต	มธ. 156	คอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
วท. 123	เคมีพื้นฐาน	3 หน่วยกิต	ค. 112	เรขาคณิตวิเคราะห์และแคลคูลัสประยุกต์	3 หน่วยกิต
วท. 133	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	3 หน่วยกิต	วท. 134	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	3 หน่วยกิต
วท. 173	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน	1 หน่วยกิต	วท. 184	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	1 หน่วยกิต
วท. 183	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	1 หน่วยกิต	วย. 101	ความรู้เบื้องต้นทางวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์	1 หน่วยกิต
ท. 161	การใช้ภาษาไทย	3 หน่วยกิต	มธ. 130	สหวิทยาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 หน่วยกิต
สข. xxx	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 หน่วยกิต			
รวม		20 หน่วยกิต	รวม		20 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
วค. 200	เคมีวิเคราะห์	3 หน่วยกิต	วค. 202	เคมีอินทรีย์	3 หน่วยกิต
วค. 201	เคมีเชิงฟิสิกส์	3 หน่วยกิต	วค. 213	เทอร์โมไดนามิกส์สำหรับวิศวกรรมเคมี 1	3 หน่วยกิต
วค. 205	สมดุลมวลสารและพลังงาน	3 หน่วยกิต	วค. 233	กลศาสตร์ของไหลสำหรับวิศวกรรมเคมี	3 หน่วยกิต
วค. 284	ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกรรมเคมี 1	1 หน่วยกิต	วค. 285	ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกรรมเคมี 2	1 หน่วยกิต
ค. 214	สมการเชิงอนุพันธ์	3 หน่วยกิต	วฟ. 209	วิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
มธ. 110	สหวิทยาการมนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต	วย. 202	กลศาสตร์วิศวกรรม-สถิตยศาสตร์	3 หน่วยกิต
xx.xxx	วิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 2	ไม่น้อยกว่า	วอ. 261	สถิติวิศวกรรม	3 หน่วยกิต
	เลือกจาก วค.106, วย.106 น. 209, น.246, พบ.291, ทอ.201, และ ศ.213	2 หน่วยกิต	xx.xxx	วิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 2	ไม่น้อยกว่า
				เลือกจาก วค.106, วย.106 น. 209, น.246, พบ.291, ทอ. 201, และ ศ.213	2 หน่วยกิต
รวม		16 – 18 หน่วยกิต	รวม		19 – 21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
วค. 314	เทอร์โมไดนามิกส์สำหรับ วิศวกรรมเคมี 2	3 หน่วยกิต	วค. 334	การถ่ายโอนมวล	3 หน่วยกิต
วค. 315	วิศวกรรมปฏิกิริยา	3 หน่วยกิต	วค. 323	ความปลอดภัยทางวิศวกรรม เคมี	3 หน่วยกิต
วค. 351	การถ่ายเทความร้อน	3 หน่วยกิต	วค. 335	กระบวนการแยก	3 หน่วยกิต
วค. 371	กระบวนการทางวิศวกรรมเคมี และการเยี่ยมชมโรงงาน	3 หน่วยกิต	วค. 381	ปฏิบัติการทางวิศวกรรมเคมี 1	1 หน่วยกิต
วค. 373	การจัดการและเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมเคมี	3 หน่วยกิต	สข. 202	ภาษาอังกฤษสำหรับการ ทำงาน	3 หน่วยกิต
มธ. 120	สหวิทยาการสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต	xx.xxx	วิชาเลือก (วค., วอ., วฟ., สข.) รวม	4 หน่วยกิต
xx. xxx	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต	xx.xxx	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต	รวม		20 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3	
วค. 391 การฝึกงาน	1 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง)
รวม	1 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
วค. 422	การบำบัดของเสียจาก อุตสาหกรรม	3 หน่วยกิต	วค. 597	การวิจัยระดับปริญญาตรี 2 ในกรณีที่ศึกษาแบบ 2.2.2 (2.1)	3 หน่วยกิต
วค. 461	พลศาสตร์ของกระบวนการ และการควบคุม	3 หน่วยกิต	วค. 586	การเขียนบทความในสาขาวิศวกรรม เคมี ในกรณีที่ศึกษาแบบ 2.2.2 (2.1)	3 หน่วยกิต
วค. 474	การออกแบบกระบวนการ ผลิตและการออกแบบโรงงาน	3 หน่วยกิต	วค. 599	สหกิจศึกษาวิศวกรรมเคมี ในกรณีที่ศึกษาแบบ 2.2.2 (2.2)	6 หน่วยกิต
วค. 482	ปฏิบัติการทางวิศวกรรมเคมี 2	1 หน่วยกิต	xx. xxx	วิชาเลือกที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ศึกษาแบบ 2.2.2 (2.3)	3 หน่วยกิต
วค. 491	สัมมนาทางวิศวกรรมเคมี	1 หน่วยกิต	xx. xxx	วิชาเลือกที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ศึกษาแบบ 2.2.2 (2.3)	3 หน่วยกิต
วค. 596	การวิจัยระดับปริญญาตรี 1 ในกรณีที่ศึกษาแบบ 2.2.2 (2.1)	3 หน่วยกิต			
วค. 598	การเตรียมสหกิจศึกษา วิศวกรรมเคมี ในกรณีที่ ศึกษาแบบ 2.2.2 (2.2)	3 หน่วยกิต			
xx. xxx	วิชาเลือกที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย ในกรณีที่ศึกษาแบบ 2.2.2 (2.3)	3 หน่วยกิต			
xx. xxx	วิชาเลือก (วค., วอ., วฟ., สษ.) หน่วยกิตรวม	7 หน่วยกิต			
รวม		21 หน่วยกิต	รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

แสดงในภาคผนวก

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	เลขประจำตัวประชาชน
1. xxxxx xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x-xxxx-xxxxx-xx-x
2. xxxxx xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x-xxxx-xxxxx-xx-x
3. xxxxx xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x-xxxx-xxxxx-xx-x
4. xxxxx xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x-xxxx-xxxxx-xx-x
5. xxxxx xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x-xxxx-xxxxx-xx-x

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	เลขประจำตัวประชาชน
1.xxxxx xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x-xxxx-xxxx-xx-x
2.xxxxx xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x-xxxx-xxxx-xx-x
3.xxxxx xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x-xxxx-xxxx-xx-x
4.xxxxx xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x-xxxx-xxxx-xx-x
5.xxxxx xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x-xxxx-xxxx-xx-x

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

เนื่องจากภาคอุตสาหกรรมมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกงานภาคอุตสาหกรรมและบังคับให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ โดยเป็นรายวิชาที่ต้องลงเรียนแต่ไม่นับหน่วยกิต นอกจากนี้ในหลักสูตรได้เตรียมทางเลือกเพื่อผู้สนใจในการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา โดยมีจำนวน 6 หน่วยกิต

4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการองค์ความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการของหลักสูตร (ในหลักสูตรนี้เรียกว่าเป็นการเลือกเรียนแบบทำการวิจัยระดับปริญญาตรี) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาว่าด้วยการวิจัยระดับปริญญาตรี 3 รายวิชา โดยมีลำดับการ

ลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ลงทะเบียนวิชา วค. 596 การวิจัยระดับปริญญาตรี 1 โดยมีข้อกำหนดของการทำวิจัยระดับปริญญาตรีคือนักศึกษาต้องสอบผ่านวิชาบังคับเฉพาะสาขาวิศวกรรมเคมีตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ลงทะเบียนวิชา วค. 597 การวิจัยระดับปริญญาตรี 2 และ วค. 586 การเขียนบทความในสาขาวิศวกรรมเคมี โดยมีข้อกำหนดของทั้งสองรายวิชาว่านักศึกษาต้องสอบผ่านวิชา วค. 596 การวิจัยระดับปริญญาตรี 1

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีทักษะในการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือพัฒนาความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมและสามารถวิเคราะห์และเรียบเรียงผลการวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

5.3 ช่วงเวลา

ตลอดปีที่ 4 (2 ภาคการศึกษา)

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวม 9 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น 3 รายวิชา ดังนี้

วค. 596 การวิจัยระดับปริญญาตรี 1	จำนวน 3 หน่วยกิต
วค. 586 การเขียนบทความในสาขาวิศวกรรมเคมี	จำนวน 3 หน่วยกิต
วค. 597 การวิจัยระดับปริญญาตรี 2	จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

ภาควิชาฯ จัดให้มีการแนะนำหัวข้อวิจัยที่น่าสนใจในสาขาวิศวกรรมเคมี พร้อมทั้งแนะนำอาจารย์ประจำที่สามารถให้คำปรึกษาในการทำวิจัยในหัวข้อเหล่านั้นแก่นักศึกษา ก่อนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในปีที่ 4 เพื่อให้นักศึกษาเลือกหัวข้อวิจัยที่อยู่ในความสนใจของตนได้อย่างแท้จริง

5.6 กระบวนการประเมินผล

การวัดผลทำโดยอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจะพิจารณาจากคุณภาพของข้อเสนอโครงการ และคณะกรรมการสอบซึ่งจะพิจารณาจากความเข้าใจของนักศึกษาในงานวิจัยที่จะทำและการนำเสนอผลงานวิจัยเบื้องต้นหรือนำเสนอความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือ ภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูง ในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น การประกอบวิชาชีพที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม
(2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	การมอบหมายงานในวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประกอบการดำเนินงาน
(3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม	การทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน โครงงานแนวใหม่
(4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	การมอบหมายงานที่เป็นโครงงาน เป็นระบบครบวงจร การทำกิจกรรมที่ต้องมีการจัดสรรงาน คน และเวลา
(5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	การทำงานเป็นทีม การทำโครงงานในวิชาเรียน
(6) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อ สื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	การมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา
(7) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	การทำกิจกรรมที่มีการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยี เช่น การรับส่งข้อความผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์ สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและ สังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางวิศวกรรมต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึง

เข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิศวกรรมในแต่ละสาขา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในสาขาวิศวกรรมเคมี มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิศวกรรมพื้นฐาน และ เศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรม ทางเทคโนโลยี
- (2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางวิศวกรรม
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- (5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตน ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (5) การทดสอบย่อย
- (6) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (7) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (8) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (9) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (10) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- (5) สามารถสืบค้นข้อมูลและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพมาสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม

- (2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้ง แสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- (3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง สังคม และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ
- (5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการรักษาสภาพแวดล้อมต่อสังคม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดร่วมกับคุณสมบัติในข้อ 5.1, 5.2, และ 5.3 ได้ในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน
- ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- (4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งทางการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์
- (5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางวิศวกรรม เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์ สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและ สังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางวิศวกรรมต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิศวกรรมในแต่ละสาขา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
xxxxxxx Integrated Humanities	●	●	●	●	●	○	●	●		○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
xxxxxxx Integrated Social Sciences	●	●	●	●	●	○	●	●		○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
xxxxxxx Sustainability of Natural Resources and Energy	●	●	●	●	●		○		●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
xxxxxxx Communication and Presentation Technique	●	●	●	●	●		●	○		○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
xxxxxxx Civil and Commercial Law	●	●	●	●	●	○	○		●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
xxxxxxx Introduction to Intellectual Property	●	●	●	●	●	○			●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
xxxxxxx Introduction of Business	●	●	●	●	●		●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
xxxxxxx Principles of Management	●	●	●	●	●		●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
xxxxxxx Introductory Microeconomics	●	●	●	●	●		○		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
xxxxxxx Integrated Sciences and	●	●	●	●	●		○		●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
xxxxxxx Introduction to computers and programming	●	●	●	●	●		●	○	○		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
xxxxxxx Fundamental Chemistry	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●
xxxxxxx Fundamental Chemistry Laboratory	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●
xxxxxxx Thai Usage	○	○	○	○	○		○			○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	
xxxxxxx English Course 1	○	○	○	○	○		○			○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	
xxxxxxx English Course 2	○	○	○	○	○		○			○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	
xxxxxxx English Course 3	○	○	○	○	○		○			○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	
xxxxxxx English For Work	○	○	○	○	○		○			○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	
xxxxxxx Physics for Engineers I	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
xxxxxxx Physics for Engineers II	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
xxxxxxx Physics for Engineers Laboratory I	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
xxxxxxx Physics for Engineers Laboratory II	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
xxxxxxx Fundamentals of Calculus	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•
xxxxxxx Analytic Geometry and Applied Calculus	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•
xxxxxxx Differential Equation	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•
xxxxxxx Engineering Graphics	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•
xxxxxxx Ethics for Engineers	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•
xxxxxxx Introduction to Engineering Profession	o	o	o	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•
xxxxxxx Engineering Materials	o	o	o	•	o	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	o	o	o	o	o	o	o	o	•	•
xxxxxxx Engineering Statistics	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•
xxxxxxx Analytical Chemistry Physical Chemistry	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	o	o	o	o	o	o	o	o	•	•
xxxxxxx Organic Chemistry	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	o	o	o	o	o	o	o	o	•	•
xxxxxxx Material and Energy Balances	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	o	o	o	o	o	o	o	o	•	•
xxxxxxx Chemical Engineering Thermodynamics I	o	o	o	o	o	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	o	o	o	o	o	o	o	o	•	•

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
xxxxxxx Fluid Mechanics for Chemical Engineering	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	●	●
xxxxxxx Chemistry Laboratory for Engineers I	0	●	0	●	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	●	●
xxxxxxx Chemistry Laboratory for Engineers II	0	●	0	●	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	●	●
xxxxxxx Chemical Engineering Thermodynamics II	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	●	●
xxxxxxx Reaction Engineering	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	●	●
xxxxxxx Chemical Engineering Safety	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	●	●
xxxxxxx Mass Transfer	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	●	●
xxxxxxx Separation Processes	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●
xxxxxxx Heat Transfer	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●
xxxxxxx Chemical Process Engineering and Industrial Trips	0	●	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	●	●	0	0	0	0	0
xxxxxxx Chemical Engineering Management and Economics	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
xxxxxxx Chemical Engineering Laboratory I	o	o	●	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Industrial Training	o	●	●	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Industrial Waste Treatment	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
xxxxxxx Process Dynamics and Control	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
xxxxxxx Chemical Process and Plant Design	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	●	●
xxxxxxx Chemical Engineering Laboratory II	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o
xxxxxxx Chemical Engineering Seminar	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	●	o
xxxxxxx Introduction to Electrical Engineering	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	●	●	●
xxxxxxx Engineering Mechanics - Statics	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	●	●	●
xxxxxxx Inorganic Chemistry	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Catalysis Engineering	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
xxxxxxx Pollution Prevention	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	●	o	o	o	●	●
xxxxxxx Biology for Chemical Engineering	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Biochemical Engineering	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Life Cycle Assessment	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Plastic and Waste Recycling Technology	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Advanced Material Chemistry	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Corrosion Technology	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Introductory Nanotechnology	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Environmental Combustion	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
xxxxxxx Petroleum Technology	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Natural Gas Processing	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Petrochemical Industry	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Design of Experiments for Chemical Engineering	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Chemical Engineering Process Simulation	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	●	o	o	●	●
xxxxxxx Special Topics in Chemical Engineering I	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Special Topics in Chemical Engineering II	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Chemical Engineering Reactor Design	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Air Pollution	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	●	o	o	o	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
xxxxxxx Polymer Technology	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Mathematical Techniques for Chemical Engineering	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Optimization for Chemical Engineering	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Ecodesign	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Special Topics in Chemical Engineering III	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Special Topics in Chemical Engineering IV	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Introduction to Electrical Engineering Laboratory	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	●	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx Polymer Engineering	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●
xxxxxxx English for Engineering 1	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	o	o	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
xxxxxxx English for Engineering II	o	o	o	o	o				●	o	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●				●	
xxxxxxx English for Engineering III	o	o	o	o	o				●	o	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●				●	
xxxxxxx Applied Linear Algebra		o	o			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●
xxxxxxx Numerical Methods and Application		o	o			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●
xxxxxxx Writing Chemical Engineering Articles	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●
xxxxxxx Research for Undergraduates I		o	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●
xxxxxxx Research for Undergraduates II		o	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●
xxxxxxx Preparation for Co-operative Education in Chemical Engineering		o	●		o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●
xxxxxxx Co-operative Education Engineering		o	●		o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	●	●	●	●	●

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>(4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางวิศวกรรมต่อบุคคล องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิศวกรรมในแต่ละสาขา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน</p>	<p>2. ความรู้</p> <p>(1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิศวกรรมพื้นฐาน และ เศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี</p> <p>(2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของ สาขาวิชาเฉพาะด้านทางวิศวกรรม</p> <p>(3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น</p> <p>(5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตน ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้</p>	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี</p> <p>(2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>(3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรม ได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการพัฒนานวัตกรรม หรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพมาสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>(2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>(3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ</p> <p>(5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการรักษา สภาพแวดล้อมต่อสังคม</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี</p> <p>(2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งทางการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์</p> <p>(5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางวิศวกรรม เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขา วิศวกรรมที่เกี่ยวข้องได้</p>	

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2541 ข้อ 11,12 ,13,14,15 และ 22

การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 8 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

ระดับ	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ค่าระดับ	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1	0

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษา

มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้นักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษาหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร อาจใช้การประเมินจากตัวอย่างต่อไปนี้

- 1) ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ
- 2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ
- 3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ
- 4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น
- 5) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ เรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของ นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และหลักสูตรที่สอน รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน เพื่อเป็นการพัฒนาการสอนของอาจารย์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม งานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 การบริหารหลักสูตรทั่วไป

- หลักสูตรสอดคล้องกับปณิธาน และวัตถุประสงค์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย
- มีการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา
- มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- มีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณสมบัติของนักศึกษา อย่างชัดเจน
- โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาของหลักสูตรตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ภาควิชาวิศวกรรมเคมีมีความพร้อมของบุคลากรเชิงวิชาการและเชิงบริหาร หลักสูตร มีบุคลากรรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านหลักสูตร
- ภาควิชาวิศวกรรมเคมีมีการแต่งตั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ ในระดับภาควิชา อาทิ

เช่น ฝ่ายการนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ เป็นต้น เพื่อความคล่องตัวในการบริหารและการดูแลนักศึกษา

- ภาควิชาวิศวกรรมเคมีมีการตรวจสอบผลการฝึกงานของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ และดำเนินการประเมินผลการฝึกงานอย่างเข้มงวด
- การปรับปรุงหลักสูตรต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประสานงานภาควิชาวิศวกรรมเคมี
- การปรับปรุงหลักสูตรต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมเป็นกรรมการ และได้พิจารณาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกด้วย
- มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะตามรอบของมหาวิทยาลัย (ภายใน 2-5 ปี)
- มีการจัดทำเอกสารหลักสูตร คู่มือและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักสูตรแก่บุคลากรภายในและภายนอกสถาบัน
- นักศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- บัณฑิตจบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

- มีการจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่ชัดเจน
- มีการจัดสรรงบประมาณการใช้จ่ายในหมวดงบประมาณลงทุน งบดำเนินการ และเงินอุดหนุนทั่วไปอย่างมีเหตุผล และสอดคล้องกับงบประมาณรายรับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนและการวิจัย ตามวัตถุประสงค์และแผนงาน
- มีระบบบัญชีที่เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- มีการจัดปัจจัยเกื้อหนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- มีการจัดทำเค้าโครงการสอนโดยกำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา สื่อ วิธีการ และการประเมินผล
- มีตำรา/เอกสารประกอบการเรียนการสอน/เอกสารคำสอนครบถ้วน ถูกต้องทันสมัย เข้าใจง่าย
- คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดให้มีอาคารสถานที่ ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย อันได้แก่ ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม/สัมมนา ห้องน้ำ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ พร้อมทั้งมีการบำรุงรักษาที่ดี
- มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี
- คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดให้มีห้องสมุดที่มีตำรา หนังสือ สิ่งพิมพ์ วารสารทั้งภาษาไทยและ

ภาษาต่างประเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ และเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ

- มีห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ห้องคอมพิวเตอร์ และห้อง Study Room
- คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดให้มีคอมพิวเตอร์ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้ออำนวยต่อการสืบค้น ที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งมีการบำรุงรักษาที่ดี
- ภาควิชาวิศวกรรมเคมีจัดให้มีห้องพักนักศึกษาในภาควิชา สำหรับการศึกษด้วยตัวเอง การประชุมของนักศึกษาด้วยกันเองและเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- มีการประกาศข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ และแหล่งทุนภายนอก และเป็นตัวกลางในการดำเนินการสมัครขอทุนช่วยการศึกษา

ห้องสมุด

ห้องสมุดและ Resource Center ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีหนังสือ ตำรา และวารสารวิชาการทางวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ห้องสมุดศูนย์รังสิต

- หนังสือสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวนรวมทั้งหมด 39,967 เล่ม

สาขาวิชา	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
1. คณิตศาสตร์และสถิติ	1,538	3,530	5,068
2. เทคโนโลยีการเกษตร	3,837	1,624	5,461
3. คอมพิวเตอร์ศาสตร์	6,977	4,913	11,890
4. เทคโนโลยีชีวภาพ	3,314	3,696	7,010
5. ฟิสิกส์	1,388	2,054	3,442
6. เคมี	1,131	1,308	2,439
7. เทคโนโลยีชนบท	1,238	540	1,778
8. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	837	856	1,693
9. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	902	284	1,186
รวม	21,162	18,805	39,967

- หนังสือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีจำนวนรวมทั้งหมด 15,807 เล่ม

สาขาวิชา	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
1. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	2,057	2,559	4,616
2. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	1,340	677	2,017
3. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	2,302	2,660	4,962
4. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	68	87	155
5. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	1,906	2,151	4,057
รวม	7,673	8,134	15,807

- วารสารวิชาการสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 491 ชื่อเรื่อง

สาขาวิชา	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	269	222

- ฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 23 ฐาน

Resource Center ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

- หนังสือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีจำนวนรวมทั้งหมด 9,213 เล่ม

สาขาวิชา	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
1. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	248	796	1,044
2. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	207	463	670
3. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	374	549	923
4. สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	140	542	682
5. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	275	607	882
6. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	302	511	813
7. โครงการสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	1,196	762	1,958
8. อื่นๆ	1,837	404	2,241
รวม	4,579	4,634	9,213

- วารสารวิชาการสาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีจำนวนรวมทั้งหมด 143 เล่ม

สาขาวิชา	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
1. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	24	51	75
2. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	14	-	14
3. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	7	2	9
4. สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	3	2	5
5. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	7	2	9
6. วิศวกรรมทั่วไป	31	-	31
รวม	86	57	143

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาทางวิศวกรรมศาสตร์ คือเครื่องมืออุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการเรียนการสอนของสาขาวิชา เนื่องจากนักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้

งานเครื่องมือ และอุปกรณ์ในแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วัติตทัศน์วิชาการ โปรแกรมการคำนวณ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้นต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงการ โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- (3) ต้องมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน สำหรับใช้ประกอบการสอน
- (4) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีเพียงพอ
- (5) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วนที่เหมาะสม

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชา ต้องมีความพร้อมอยู่ในที่ตั้งเดียวกับหลักสูตรที่ขอเปิดดำเนินการ นอกจากนี้ การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

- (1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548)หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขล่าสุด (ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- (2) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548
- (3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วย มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของสภาวิศวกร เกี่ยวกับคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร สำหรับสาขาวิชาที่กำหนดให้ผู้จบการศึกษา มีสิทธิ์ในการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน

ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งช่างเทคนิคประจำห้องปฏิบัติการ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมช่างเทคนิคเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนการสอน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

- ภาควิชาวิศวกรรมเคมีมีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทุกคน และมีการจัดช่วงเวลาว่างของอาจารย์เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบ
- ภาควิชาวิศวกรรมเคมีมีการพัฒนาเว็บไซต์ของภาควิชาฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา
- มีระบบการสื่อสารข้อมูลให้เข้าถึงนักศึกษาอย่างทั่วถึง เช่น การสื่อสารผ่าน Website หรือ E-mail เป็นต้น
- ภาควิชาวิศวกรรมเคมีจัดให้มีระบบให้คำแนะนำปรึกษา และการปฐมนิเทศแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาที่ถูกต้อง และทางเลือกในการศึกษาที่แตกต่างกัน ได้แก่ การทำวิจัย การเรียนวิชาโท และการทำสหกิจศึกษา และมีการแนะแนวทางการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร
- ภาควิชาวิศวกรรมเคมีมีการนิเทศนิฝึกงานแยกต่างหากจากคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อเน้นย้ำความสำคัญของการฝึกงาน และแจ้งวิธีปฏิบัติตัวที่ถูกต้องในการฝึกงานแก่นักศึกษา
- ภาควิชาวิศวกรรมเคมีมีการจัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาเกิดความสนิทสนมและอาจารย์ที่ปรึกษาได้รับทราบปัญหาหรือได้มีโอกาสให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างพร้อมเพรียง
- ภาควิชาวิศวกรรมเคมีมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในการคัดเลือกนักศึกษาจากภาควิชาวิศวกรรมเคมี เพื่อเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน
- ภาควิชาวิศวกรรมเคมีมีบริการข้อมูลทางวิชาการ และการรับคำร้องของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

- ภาควิชาวิศวกรรมเคมีมีระบบการติดตามผลการศึกษานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการวางแผนการเปิดรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เกิดปัญหาการเรียนล่าช้า
- ภาควิชาวิศวกรรมเคมีได้จัดรายวิชาจำนวนหน่วยกิตคิดเป็น 18% ของหน่วยกิตวิชา เฉพาะสาขา ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ฝึกประสบการณ์จริง หรือมีการแลกเปลี่ยนความรู้ อย่างชัดเจน อันได้แก่ วิชาปฏิบัติการทางเคมี และวิศวกรรมเคมี อย่างละ 2 วิชา วิชา สัมมนา 1 วิชา วิชาฝึกงาน 1 วิชา และวิชาการทำวิจัย 3 วิชาหรือวิชาสหกิจศึกษา 2 วิชา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

แนบกฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการรวมทั้งกระบวนการ ในการพิจารณาข้ออุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- (1) จัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่
- (2) มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับกับความต้องการของ

ภาคอุตสาหกรรม

- (3) มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อ ติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1– 5 และ อย่างน้อยร้อยละ 80ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการ ประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) (ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) (ตามแบบ มคอ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ. 3.&) 4ถ้ามี (อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7.ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่) ถ้ามี (ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน) ถ้ามี (ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ80					X
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ .กำหนด					X

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1.การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การเรียนการสอนควรเป็นลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา โดยแสดงการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในเชิงวิเคราะห์ และเน้นให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดตามหลักของเหตุและผล พยายามชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับสิ่งต่าง ๆ ในธรรมชาติ เพื่อให้ง่ายในการเข้าใจหรืออาจนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน

ในกระบวนการเรียนการสอน ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งในและนอกห้องเรียน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์และ

แก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปราย นำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

นอกจากนี้ ควรสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม รูปแบบการเรียนการสอนต่าง ๆ เหล่านี้ จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ ทักษะในการทดลองวิจัยและการแก้ปัญหา มีความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ มีทักษะในการนำเสนอและอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารกับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเองและวิชาชีพ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และ การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีระบบประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานขั้นต่ำทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษา ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

เอกสารแนบ

ให้แนบเอกสารที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน

ภาคผนวก
คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชาบังคับทางวิศวกรรม

วค. 200 เคมีวิเคราะห์ 3 (3-0-6)

AE 200 Analytical Chemistry

วิชาบังคับก่อน: -

หลักการคำนวณพื้นฐานในวิชาเคมีวิเคราะห์ การวิเคราะห์เชิงน้ำหนัก การวิเคราะห์เชิงปริมาตร การไตเตรตแบบต่างๆ ทฤษฎีควอนตัมและหลักการของเครื่องมือวิเคราะห์แบบต่างๆ

Fundamental of calculation in analytical chemistry. Gravimetric analysis. Volumetric analysis. Titrations. Quantum chemistry and principles of selected analytical instrument.

วค. 201 เคมีเชิงฟิสิกส์ 3 (3-0-6)

AE 201 Physical Chemistry

วิชาบังคับก่อน: -

พื้นฐานทางเทอร์โมไดนามิกส์ ฟังก์ชันต่างๆ ทางเทอร์โมไดนามิกส์ การแยกด้วยการกลั่นและการสกัด สมดุลเคมี เคมีไฟฟ้า จลนศาสตร์ของปฏิกิริยา ปฏิกิริยาการดูดซับ ลักษณะของผลึก

Fundamental of thermodynamics. Thermodynamic functions. Electrochemistry. Chemical kinetics. Adsorption. Lattice.

วค. 202 เคมีอินทรีย์ 3 (3-0-6)

AE 202 Organic Chemistry

วิชาบังคับก่อน : -

การสร้างพันธะในสารอินทรีย์ วิธีเรียกชื่อสารอินทรีย์ ลักษณะของปฏิกิริยาที่เกิดขึ้นในหมู่สารอินทรีย์ กลไกการเกิดปฏิกิริยา สเตอริโอเคมี ผลกระทบด้านอินดักทีฟ ด้านสเตอริค และด้าน เรโซแนนซ์ ปฏิกิริยานิวคลีโอฟิลิกซบสตีติวชัน ปฏิกิริยานิวคลีโอฟิลิกแอดดิชัน ปฏิกิริยาอีลิมีเนชัน ปฏิกิริยาอีเลคโตรฟิลิกแอดดิชัน และปฏิกิริยาอีเลคโตรฟิลิกซบสตีติวชัน

Bonding in organic molecules. Classes and nomenclature of organic compounds. Characteristic reactions of organic compounds. Reaction mechanism. Stereochemistry. Inductive effect, steric effect, and resonance effect. Nucleophilic addition and substitution. Elimination reaction. Electrophilic addition and substitution.

วค. 205 สมดุลมวลสารและพลังงาน 3 (3-0-6)

AE 205 Material and Energy Balances

วิชาบังคับก่อน : -

การคำนวณสมดุลมวลสารเบื้องต้นสำหรับกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่มีปฏิกิริยาเคมีและไม่มีปฏิกิริยาเคมี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยปฏิบัติการที่สำคัญ การหาและการคำนวณข้อมูลพื้นฐานที่ต้องใช้สำหรับการทำสมดุลมวลสารและพลังงาน การนำความรู้พื้นฐานทางเทอร์โมไดนามิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำสมดุลมวลสารและพลังงาน

Elementary principles of material and energy balances for chemical processes, both with and without chemical reactions. Fundamentals of selected unit operations. Collection, determination, and calculations of data required for material and energy balances. Applications of fundamental thermodynamic principles on material and energy balance problems.

วค. 211 เทอร์โมไดนามิกส์

3 (3-0-6)

AE 211 Thermodynamics

วิชาบังคับก่อน : -

แนะนำสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ใช้ในวิชาเทอร์โมไดนามิกส์ คุณสมบัติของสารบริสุทธิ์ สมการสถานะของก๊าซอุดมคติและก๊าซจริง ความสามารถในการอัดตัว แผนภูมิและตารางทางเทอร์โมไดนามิกส์ กฎข้อที่หนึ่งและสองทางเทอร์โมไดนามิกส์ เอนโทรปี การประยุกต์กฎข้อที่หนึ่ง กฎข้อที่สองทางเทอร์โมไดนามิกส์ และเอนโทรปี การคำนวณทางเทอร์โมไดนามิกส์ของกระบวนการจริง

(สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น)

Introduction to thermodynamics and engineering thermodynamics. Definitions of some technical terms related to engineering thermodynamics. Properties of pure substances. Equation of state of ideal and real gases. Compressibility. Thermodynamic diagrams and tables. First law of thermodynamics for closed system and for control volume. Second law of thermodynamics. Entropy. Applications of first law, second law and entropy on thermodynamics. Calculations for real processes.

(For students outside the Department of Chemical Engineering)

วค. 213 เทอร์โมไดนามิกส์สำหรับวิศวกรรมเคมี 1

3 (3-0-6)

AE 213 Chemical Engineering Thermodynamics I

วิชาบังคับก่อน : -

กฎข้อที่หนึ่งทางเทอร์โมไดนามิกส์สำหรับระบบปิด ลักษณะของก๊าซในอุดมคติ พฤติกรรมและคุณสมบัติของสารบริสุทธิ์ การประยุกต์ใช้กฎข้อที่หนึ่งทางเทอร์โมไดนามิกส์ในระบบเปิด กฎข้อที่สองทางเทอร์โมไดนามิกส์ เอนโทรปี วัฏจักรคาร์โนต์ ระบบทำความร้อน ระบบทำความเย็น การประยุกต์ใช้สมการและอนุพันธ์ของสมการย่อยทางเทอร์โมไดนามิกส์

The first law of thermodynamics for closed systems. Ideal gas behavior. Properties of pure substances. Equation of state for ideal and real gases. Applications of the first law to open

systems. The second law of thermodynamics. Entropy. Carnot cycle. Heating and cooling systems. Applications of thermodynamic equations.

วค. 233 กลศาสตร์ของไหลสำหรับวิศวกรรมเคมี 3 (3-0-6)

AE 233 Fluid Mechanics for Chemical Engineering

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ ค. 214

สถิตยศาสตร์ของของไหล ของไหลก่ดอัดได้และก่ดอัดไม่ได้ สมดุลมวล สมดุลโมเมนตัม และสมดุลพลังงาน ทั้งของระบบมหภาคและระบบอนุพันธ์ ลักษณะการไหลในท่อ การไหลผ่านวัตถุจมและการไหลผ่านตัวกลางที่มีรูพรุน สมการของเนเวียร์-สโตคส์ ทฤษฎีชั้นขอบเขตเบื้องต้น การไหลของสารประเภทนอน-นิวโตเนียน สมการของเบอร์นูลี หลักการของเครื่องมือวัดอัตราการไหล บั้ม การตกตะกอน การกวน และการกรอง

Fluid statics. Compressible and incompressible fluids. Mass, momentum, and energy balances for macroscopic and microscopic systems. Flow in pipes. Flow around submerged objects. Flow through porous media. Navier-Stoke equations. Introduction to boundary layer theory. Flow of non-Newtonian fluids. Bernoulli's Equation. Fluid flow measurement. Pump and other fluid-moving machines. Sedimentation. Agitation. Filtration.

วค. 284 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกรรมเคมี 1 1 (0-3-0)

AE 284 Chemistry Laboratory for Chemical Engineers I

วิชาบังคับก่อน : -

การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ทั้งในแง่น้ำหนัก และในแง่ปริมาตรโดยอาศัยปฏิกิริยากรด-เบส ปฏิกิริยาเกิดตะกอน และปฏิกิริยารีดอกซ์ และการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ หัวข้อการทดลองทางเคมี พิสิกัล เช่น การหาเอนทัลปีของปฏิกิริยา จลนศาสตร์ของปฏิกิริยาเคมี และการหาค่าคงที่สมดุลของปฏิกิริยา

Selected topics in gravimetric analysis, volumetric analysis (including acid-base, precipitation, and oxidation-reduction titrations), and qualitative analysis. Selected topics in physical chemistry such as thermodynamics (enthalpy of reaction, chemical equilibrium, and chemical kinetics)

วค. 285 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกรรมเคมี 2 1 (0-3-0)

AE 285 Chemistry Laboratory for Chemical Engineers II

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 284

การสังเคราะห์สารอินทรีย์และการแยกสารอินทรีย์โดยใช้กระบวนการต่างๆ เช่น การตกผลึก การกรอง การสกัด และการกลั่น

Selected topics in organic synthesis and separation of organic compounds using processes such as crystallization, extraction, and distillation.

วค. 314 เฮอร์โมไดนามิกส์สำหรับวิศวกรรมเคมี 2

3 (3-0-6)

AE 314 Chemical Engineering Thermodynamics II

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 213 หรือ วค. 211

สมบัติทางเฮอร์โมไดนามิกส์สำหรับสารบริสุทธิ์และของผสม ความสัมพันธ์ระหว่างสมบัติทางเฮอร์โมไดนามิกส์ต่าง ๆ เฮอร์โมไดนามิกส์สำหรับสารละลายแบบต่าง ๆ สมดุลระหว่างสถานะ สมดุลของปฏิกิริยาเคมี

Thermodynamic properties of pure substances and mixtures. Thermodynamic property relations. Thermodynamics of various types of solutions. Phase equilibria. Chemical reaction equilibria.

วค. 315 การออกแบบถังปฏิกรณ์

3 (3-0-6)

AE 315 Reactor Design

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ ค. 111

การสร้างและการนำไปใช้ของทฤษฎีจลนพลศาสตร์ทางเคมีรวมทั้งทฤษฎีการชนกัน และทฤษฎีการเปลี่ยนสถานะ การตีความข้อมูลอัตราเร็วทางเคมีและข้อมูลสมรรถนะการเลือกในระบบปฏิกิริยาเอกพันธ์ ออกแบบและหาขนาดเครื่องปฏิกรณ์ทางเคมีที่เป็นอุดมคติและไม่เป็นอุดมคติ การแจกแจงเรซิเดนซ์ใหม่สำหรับเครื่องปฏิกรณ์ทางเคมี ออกแบบเครื่องปฏิกรณ์ของระบบที่อุณหภูมิไม่คงที่ บทนำเรื่องจลนพลศาสตร์ของปฏิกิริยาที่มีการเร่งปฏิกิริยาบนพื้นผิวและข้อจำกัดการถ่ายโอนมวล

Development and application of the theory of chemical kinetics including collision and transition state. Interpretation of chemical rate and selectivity data in homogeneous reaction systems. Design and sizing of ideal and non-ideal chemical reactors. Distributions of residence times for chemical reactors. Reactor design of non-isothermal systems. Introduction to kinetics of surface-catalyzed reactions and mass-transfer limitation.

วค. 323 ความปลอดภัยทางวิศวกรรมเคมี

3 (3-0-6)

AE 323 Chemical Engineering Safety

วิชาบังคับก่อน : -

หลักการความปลอดภัยและการป้องกันความสูญเสียในโรงงาน ตัวอย่างอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ในโรงงานเคมี อันตรายของสารเคมีที่มีต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อม ข้อบังคับต่างๆ วิธีการป้องกัน วิธีการควบคุมในการใช้และการเก็บรักษาสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันตัว การใช้วิธีการวิเคราะห์แบบ HAZOP การประมาณปริมาณปนเปื้อน ความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน การประยุกต์ใช้หลักการทางปรากฏการณ์นำพาในการทำนายผลกระทบระยะยาวอันเนื่องมาจากมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

Principles of safety and loss prevention in plant. Types of accidents in chemical plants. Chemical Exposure to people and environment. Information on regulation, prevention and control of chemical hazards during operations and storage. Instrumentation for safe operations. HAZOP Analysis for Safety. Dispersion calculations. Risk in the workplace. Applications of transport phenomena to predicting long-term effects of chemical pollutants on environmental quality.

วค. 334 การถ่ายโอนมวล

3 (3-0-6)

AE 334 Mass Transfer

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 205 และ ค. 214

การทำสมดุลมวลสารแบบมหภาคและแบบเฉพาะสาร กลไกการถ่ายโอนมวล กฎของฟิค์ การแพร่ในสภาวะคงตัว สัมประสิทธิ์การถ่ายโอนมวลและการถ่ายโอนมวลที่พื้นผิว ปรากฏการณ์การถ่ายโอนมวลและความร้อนพร้อมกัน ปรากฏการณ์การถ่ายโอนมวลและการเกิดปฏิกิริยาพร้อมกัน อุปกรณ์ที่ใช้การถ่ายโอนมวล การดูดซึม การดูดซับ การทำขึ้น หอลดอุณหภูมิ การทำแห้ง การทำระเหย เทคนิคฟลูอิดไดเซชัน การแยกโดยเยื่อบาง

Macroscopic mass balance and component balance. Mechanism of mass transfer. Fick's first law of diffusion. Steady diffusion. Mass transfer coefficient and interfacial mass transport. Simultaneous heat and mass transfer. Mass transfer with a chemical reaction. Mass transfer equipment. Absorption. Adsorption. Humidification. Cooling tower. Drying. Evaporation. Fluidization. Membrane separation.

วค. 335 กระบวนการแยก

3 (3-0-6)

AE 335 Separation Processes

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 205

ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกระบวนการแยก บนพื้นฐานของสมดุลสถานะ และกระบวนการที่มีการเปลี่ยนแปลงตามเวลา เน้นการวิเคราะห์และการคำนวณกระบวนการแยกต่างๆ ที่เป็นขั้น และที่ไหลสวนทาง เช่น กระบวนการกลั่น และกระบวนการสกัด

Introduction to separation processes based on phase equilibria, and rate processes. Emphasis on analysis and modeling of separation processes. Staged and countercurrent operations such as distillation and extraction.

วค. 351 การถ่ายเทความร้อน

3 (3-0-6)

AE 351 Heat Transfer

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 233

ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ปรากฏการณ์การถ่ายเทความร้อนโดยเปรียบเทียบกับสมการการถ่ายเทของโมเมนตัม กฎของฟูเรียร์ การนำความร้อนในสภาวะคงตัวและไม่คงตัว การถ่ายเทความร้อนจากพื้นผิว

ต่อขยาย สัมประสิทธิ์การถ่ายเทความร้อน เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน การเดือดและการควบแน่น การแผ่รังสีความร้อนและการพาความร้อน

Theories and applications of heat transport phenomena, emphasizing analogies and contrasts to momentum transport. Fourier's law. Steady and transient thermal conduction. Heat transfer from extended surfaces. Heat transfer coefficients. Heat exchangers. Condensation and boiling. Radiation and convection.

วค. 371 กระบวนการทางวิศวกรรมเคมีและการเยี่ยมชมโรงงาน 3(3-0-6)

AE 371 Chemical Process Engineering and Industrial Trips

วิชาบังคับก่อน : -

กระบวนการทางวิศวกรรมเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม ในด้านวัตถุดิบ พลังงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในโรงงาน ความปลอดภัยในโรงงานและผลกระทบของโรงงานต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการเยี่ยมชมโรงงานอุตสาหกรรม

Topics including various kinds of chemical processes, raw materials, energy supplies, types of unit operations. Plant safety and environmental implications in processes. Site visits for various industries to gain perspective knowledge of chemical processes.

วค. 373 การจัดการและเศรษฐศาสตร์วิศวกรรมเคมี 3 (3-0-6)

AE 373 Chemical Engineering Management and Economics

วิชาบังคับก่อน : -

การบริหารในการทำงานจริงในองค์กรที่มีเครื่องจักรกล โดยเฉพาะในโรงงานหรือโรงงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเคมี โดยใช้วิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ทั้งแบบเชิงปริมาณ เชิงประหยัด และแบบเป็นระบบ หัวข้อในการศึกษารวมถึงการคำนวณค่าของเงินตามกาลเวลา การประมาณค่าอุปกรณ์และการวิเคราะห์โครงการทางวิศวกรรมเคมีในเชิงเศรษฐศาสตร์ การเสื่อมราคา ยุทธศาสตร์เชิงพาณิชย์ และการแข่งขันระหว่างประเทศ การวิเคราะห์เชิงเส้น การตัดสินใจ การบริหารสินค้าคงคลัง การทำนายอนาคต การบริหารจัดการ การบริหารจัดการวัตถุดิบ และหัวข้ออื่นๆ ที่น่าสนใจ

Studies of practical aspects of management with production facility, especially for chemical and related industries, by utilizing the quantitative, economical and system approaches. The topics including basic accounting and balance sheet, chemical process equipment cost estimation and economic evaluation in chemical engineering plant design, business strategy and international competitiveness, linear programming, decision making, inventory management, forecasting, aggregate planning, material requirement planning and other up-to-date interests.

วค. 381 ปฏิบัติการทางวิศวกรรมเคมี 1 1 (0-3-0)

AE 381 Chemical Engineering Laboratory I

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 233 และ วค. 351

นักศึกษาทำการทดลองในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับปรากฏการณ์ถ่ายโอน ปฏิริยาเคมีและสมดุลเคมี โดยนักศึกษา ศึกษาการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ ความปลอดภัยในการทำปฏิบัติการ และนักศึกษาทำการทดลองตามที่นักศึกษาออกแบบเองเพื่อให้ได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อปฏิบัติการ อันมีการนำความรู้ ความเห็นของของเหลว การแพร่ ค่าคงที่ของการเกิดปฏิริยา ค่าคงที่ของสมดุลเคมี เป็นต้น

The topics of the laboratory includes physicochemical properties of materials, fluid mechanics, heat, kinetics and mass transfer experiments illustrating principles and applications of transport phenomena in chemical engineering practices. Some lectures on experimental design, instrumentation, laboratory safety, and report writing.

วค. 391 การฝึกงาน

1 (0-240-0)

AE 391 Industrial Training

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่สอบผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่คณะ

วิศวกรรมศาสตร์กำหนด หรือได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ หรือในห้องวิจัย ที่ภาควิชาเห็นชอบ หรือได้รับอนุญาตจากผู้สอน มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง และนักศึกษาต้องส่งรายงานฝึกงานแก่อาจารย์ที่ปรึกษา วัตถุประสงค์ด้วยระดับ S หรือ U

Practical training in an industry or a research laboratory with permission from the department or instructor during summer session for not less than 240 hours. A written report must be submitted to the department. Measuring level is "S" or "U"

วค. 416 การออกแบบหน่วยปฏิกรณ์

2 (2-0-4)

AE 416 Chemical Engineering Reactor Design

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 315

การประยุกต์หลักจลนพลศาสตร์ของปฏิริยาและการเร่งปฏิริยาเชิงวิวิธพันธุ์สำหรับปฏิริยาอย่างง่ายและปฏิริยาที่ซับซ้อน จลนพลศาสตร์และกลไกของปฏิริยาของทั้งปฏิริยาที่ไม่มีการเร่งและมีการเร่ง ปฏิริยา ผลของการแพร่ส่วนใหญ่และการแพร่ในรู การวิเคราะห์เครื่องปฏิกรณ์แบบวิวิธพันธุ์ เทคนิคการทดลอง และ การตีความข้อมูลปฏิริยา

Applying concepts of reaction kinetics and heterogeneous catalysis for both simple and complex reactions. Kinetics and mechanism of both catalyzed and uncatalyzed reactions, the effect of bulk and pore diffusion; Analysis of heterogeneous reactors. Techniques for experimentation, and interpretation of reaction data.

วค. 422 การบำบัดของเสียจากอุตสาหกรรม

3 (3-0-6)

AE 422 Industrial Waste Treatment

วิชาบังคับก่อน : -

คุณลักษณะและองค์ประกอบของของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นน้ำเสีย อากาศเสีย และกากของเสีย กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่กำกับดูแล การบำบัดโดยวิธีทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ และการออกแบบกระบวนการบำบัดด้วยวิธีต่างๆ

Industrial processes and waste characteristics including wastewater, air pollution, and solid waste. Regulations and departments in charge. Industrial waste treatment by physical, chemical, and biological methods. Design of waste treatment units.

วค. 461 พลศาสตร์ของกระบวนการและการควบคุม

3 (3-0-6)

AE 461 Process Dynamics and Control

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 205 และ ค. 214

การวิเคราะห์พฤติกรรมทางพลศาสตร์ของกระบวนการทางเคมีทั้งแบบเชิงเส้นและไม่เชิงเส้น การวิเคราะห์ความเสถียรของกระบวนการ การออกแบบระบบควบคุมแบบ PID การเลือกตัวแปรควบคุมและถูกควบคุม การสร้างกราฟแบบ รุทโลคัส โบเด และ ไนควิสต์ การทดลองเสมือนจริงห้องปฏิบัติการ

Analysis of chemical process dynamics whose behavior is linear or linearized. Process stability analysis. Design of PID controllers. Selections of control and manipulated variables. Root locus, Bode and Nyquist plots. Implementations of computer control systems on laboratory processes and process simulations.

วค. 474 การออกแบบกระบวนการผลิตและการออกแบบโรงงาน

3 (3-0-6)

AE 474 Chemical Process and Plant Design

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 334, วค. 335 และ วค. 351

การออกแบบและเขียนแผนงานอย่างเป็นระบบ เน้นการออกแบบเฉพาะส่วนของกระบวนการ การจัดการโครงการ การออกแบบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การคำนวณการใช้พลังงานในโรงงาน การออกแบบโรงงาน

A systematic procedure for designing flowsheets of chemical processes. A comprehensive design of a specific process. Project Management, environmental and safety considerations, energy used in plant design, process design project of a complex chemical plant

วค. 482 ปฏิบัติการทางวิศวกรรมเคมี 2

1 (0-3-0)

AE 482 Chemical Engineering Laboratory II

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 335

นักศึกษาทำการทดลองในหัวข้อเกี่ยวข้องกับการแยกสารโดยใช้อุปกรณ์ทางวิศวกรรมเคมี บนพื้นฐานของกลศาสตร์ของไหล การถ่ายเทความร้อน การถ่ายโอนมวล โดยนักศึกษาศึกษาการใช้อุปกรณ์

ความปลอดภัยในการทำปฏิบัติการ และนักศึกษาทำการทดลองตามที่นักศึกษาออกแบบเองเพื่อให้ได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อปฏิบัติการ ได้แก่ หอดูดซึม หอดูดซับ หอกลิ้น การกรอง เป็นต้น

Laboratory investigation of equipment design for separation based on principles of fluid mechanics, heat and mass transfer operations with safety cautions. The students are encouraged to initiate and plan the experiment themselves according to the objectives given for each experiment, for example, absorption, adsorption, distillation, and filtration.

วค. 491 สัมมนาทางวิศวกรรมเคมี

1 (0-3-0)

AE 491 Chemical Engineering Seminar

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

การค้นคว้าเรื่องที่น่าสนใจทางวิศวกรรมเคมี พร้อมทั้งการนำเสนอรายงานต่อที่ประชุม โดยเน้นการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง และการเขียนรายงาน ตลอดจนการใช้ข้อมูลทางวิศวกรรมเคมีที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับชั้นปี 1-3

A seminar is individually given by a student on recent development of research concerning with various fields in chemical engineering. The evaluation is based on the presentation and the report written with correct Thai and English grammar as well as the analysis and discussion supported by engineering knowledge from year 1-3.

กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม

วค. 106 ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน

3 (3-0-6)

AE 106 Sustainability of Natural Resources and Energy

วิชาบังคับก่อน :-

พื้นฐานเกี่ยวกับนิเวศวิทยา เพื่อประโยชน์สำหรับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลักษณะของมลพิษสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสังคม แนวคิดต่างๆ เกี่ยวกับความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การวิเคราะห์การตัดสินใจ จริยธรรมสิ่งแวดล้อม การออกแบบที่ยั่งยืน การใช้พลังงานของประเทศไทย การใช้พลังงานในภาคการขนส่ง การใช้พลังงานในภาคอุตสาหกรรม และอาคารธุรกิจ แนวทางการพัฒนาพลังงานที่ยั่งยืนสำหรับประเทศไทย การผลิตไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย การประหยัดพลังงาน พลังงานทางเลือก พลังงานแสงอาทิตย์ ชีวมวลเพื่อพลังงาน การผลิตเอทานอล การผลิตไบโอดีเซล เทคโนโลยีถ่านหินสะอาด พลังงานนิวเคลียร์

Basics of ecology for environment and natural resource conservation. Characterisation of pollutions and their impacts on the society. Concepts about sustainability of natural resources and energy. Decision analysis. Environmental ethics. Sustainable design. Energy consumption in Thailand. Energy consumption in transportation, industries, and buildings. Sustainability of energy

for Thailand. Electricity generation in Thailand. Energy conservation. Alternative energy. Solar energy. Biomass for energy. Ethanol production. Biodiesel production. Clean coal technology. Nuclear energy.

วค. 306 เคมีอนินทรีย์

2 (2-0-4)

AE 306 Inorganic Chemistry

วิชาบังคับก่อน -

ลักษณะและคุณสมบัติของธาตุกลุ่มหลักและธาตุแทรนซิชันโดยแบ่งตามลำดับในตารางธาตุและสารประกอบของธาตุกลุ่มต่าง ๆ การศึกษาจะรวมความรู้เชิงทฤษฎีในการทำความเข้าใจตารางธาตุและสารประกอบอนินทรีย์ที่สำคัญ เช่น สารประกอบโคออร์ดิเนชัน สารประกอบโลหะอินทรีย์ สารประกอบ คลัสเตอร์ สารประกอบโซลิดสเตท

A study of the properties of main group elements and transition elements in the periodic table and their compounds. Group theory and inorganic compounds such as the coordination compounds, the organometallic compounds, the cluster compound and the solid-state compounds.

วค. 317 วิศวกรรมเร่งปฏิกิริยา

2 (2-0-4)

AE 317 Catalysis Engineering

วิชาบังคับก่อน : -

ประเภทของตัวเร่งปฏิกิริยา โครงสร้างและการเตรียมตัวเร่งปฏิกิริยา การวิเคราะห์คุณลักษณะตัวเร่งปฏิกิริยา การทดสอบ การประเมินความเสื่อมตัวเร่งปฏิกิริยา และเครือข่ายการใช้ตัวเร่งปฏิกิริยาในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี พลังงานทางเลือก และสิ่งแวดล้อม

Classifications of catalysts. Catalyst structures and their preparation techniques. Catalyst characterizations and deactivations. Utilizations of catalysts for petrochemicals, alternative energy and environmental aspects.

วค. 326 การป้องกันมลพิษ

2 (2-0-4)

AE 326 Pollution Prevention

วิชาบังคับก่อน : -

การปรับปรุงกระบวนการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องโดยการผสมผสานระหว่างการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในเชิงป้องกันและกลยุทธ์ทางธุรกิจ การอนุรักษ์ทรัพยากร ทั้งที่เป็นวัสดุ น้ำ และพลังงาน ลดการใช้สารพิษและสารอันตราย ลดการเกิดของเสียที่ต้นกำเนิด การประเมินวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ และการผลิต เทคโนโลยีสะอาด

The continuous application of an integration of preventative environmental and business strategies. Conserving raw materials, water and energy; eliminating toxic and dangerous raw

materials, and reducing the quantity of toxicity of all emissions and waters at source during the production process. Life Cycle Assessment technique. Cleaner Technology.

วค. 327 ชีววิทยาสำหรับวิศวกรรมเคมี

2 (2-0-4)

AE 327 Biology for Chemical Engineering

วิชาบังคับก่อน : -

องค์ประกอบทางเคมีของสิ่งมีชีวิต สารโมเลกุลใหญ่ของสิ่งมีชีวิต ดีเอ็นเอ อาร์เอ็นเอ โครงสร้างของโปรตีน เซลล์และกระบวนการภายในเซลล์ เซลล์เมมเบรนและการถ่ายโอน โครงการจีโนม การสื่อสารของเซลล์ การแบ่งเซลล์ เซลล์ต้นกำเนิดและวิศวกรรมเนื้อเยื่อ

Chemical composition of an organism. Macromolecules of life. DNA. RNA. Protein structures. Cells and processes inside the cells. Cell membrane and transport mechanism. Genome project. Cell communication. Cell division. Stem cells and tissue engineering.

วค. 328 วิศวกรรมชีวเคมี

2 (2-0-4)

AE 328 Biochemical Engineering

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 315

การประยุกต์หลักการพื้นฐานทางวิศวกรรมเคมีในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางชีวเคมีและทางชีวภาพ แนวคิดพื้นฐานของจุลชีววิทยา ชีวเคมีและ พันธุศาสตร์ระดับโมเลกุล สำหรับวิศวกรเคมี จลนพลศาสตร์ของเอนไซม์ที่ละลายได้และเอนไซม์ที่ยึดตรึง จลนพลศาสตร์ของการเติบโตเซลล์เพาะปลูกจุลินทรีย์ ออกแบบและวิเคราะห์เครื่องปฏิกรณ์ทางชีวภาพ วิชาการเครื่องมือและการควบคุม การคืนสภาพและการแยกของผลิตภัณฑ์ทางชีวภาพ

Application of basic chemical engineering principles to biochemical and biological process industries. Relevant basic concepts of microbiology, biochemistry, and molecular genetics. Soluble and immobilized enzyme kinetics, cell growth kinetics, microbial cultures. Bioreactor design and analysis. Instrumentation and control. Biological product recovery and separation.

วค. 329 การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์

2 (2-0-4)

AE 329 Life Cycle Assessment

วิชาบังคับก่อน : -

การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการ ความสำคัญของการประเมินผลกระทบ นิยามของจุดประสงค์และขอบเขตในการประเมินวัฏจักรชีวิต โดยศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเชิงปริมาณ ขั้นตอนการดำเนินการประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ และการแปรผลการประเมิน การเปรียบเทียบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของกระบวนการหรือผลิตภัณฑ์มากกว่าหนึ่งชนิด การประยุกต์ใช้โปรแกรมช่วยในการประเมินผลกระทบ

Principle of Life Cycle Assessment and its application. Goal and scope definition including inventory and impact assessment in terms of quantitative analysis. Life cycle assessment

methodology and interpretation. Computer simulation of product systems. Comparison of environmental impacts of products.

วค. 346 เทคโนโลยีการนำกลับมาใช้ใหม่ของพลาสติกและของเหลือใช้ 2 (2-0-4)

AE 346 Plastic and Waste Recycling Technology

วิชาบังคับก่อน : -

พื้นฐานทั่วไปของของเหลือใช้ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ ของเหลือใช้จากภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และจากชุมชน เทคโนโลยีการนำกลับมาใช้ใหม่โดยมุ่งเน้นที่พลาสติกผสมและยาง การวิเคราะห์พลาสติกผสม กรรมวิธีการรวบรวมและการแยกพลาสติก ค่าใช้จ่ายและตลาดรองรับของพลาสติกใช้แล้วที่นำมาผลิตใหม่ ตัวอย่างของการนำของเหลือใช้กลับมาใช้ในภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการนำกลับมาใช้ใหม่ของยางรถยนต์

Basic methods for recycling and reuse of agro-industrial wastes. Recycling technology focusing on composite plastics and rubbers. Plastic collections and separations. Cost and markets for recycled plastics. Examples of recycling and reuses, including recycling of automobile tires.

วค. 347 เคมีวัสดุขั้นสูง 2 (2-0-4)

AE 347 Advanced Material Chemistry

วิชาบังคับก่อน : -

วัสดุชนิดต่าง ๆ ทั้งที่เป็นสารอินทรีย์และสารอนินทรีย์ซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษ วัสดุนาโนจำพวกสารกึ่งตัวนำ วัสดุที่สามารถสร้างตัวได้เอง วัสดุเชิงชีวภาพเช่น วัสดุทดแทนอวัยวะเทียม ระบบขนส่งยา วัสดุที่ใช้แก้ไขปัญหาล้างแฉดล้อมและประหยัดพลังงาน วัสดุที่ใช้ในการแสดงผล วัสดุทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการสร้างความรู้เข้าใจระหว่างโครงสร้างทางเคมีและคุณสมบัติของสารที่เกิดขึ้น และวิธีการวิเคราะห์โครงสร้างและคุณสมบัติของวัสดุเบื้องต้น

Inorganic and organic materials which have special properties. Nanomaterials for superconductors. Self-replicating materials. Biomaterials such as biocompatible polymers for synthetic organs and drug delivery systems. Materials for sustainable environments and energy. Materials for display, electronics and electrical applications. Relation between chemical structures and properties of materials. Basic analytical methods in determining structures and properties of materials.

วค. 348 เทคโนโลยีการกัดกร่อน 2 (2-0-4)

AE 348 Corrosion Technology

วิชาบังคับก่อน : -

นิยามและปรากฏการณ์ของการกัดกร่อน กลไกปฏิกิริยาของการกัดกร่อน เซอร์โมไดนามิกส์และจลนพลศาสตร์ของกระบวนการกัดกร่อน การป้องกันแบบแคโทดและแบบอะโนด การกัดกร่อนแบบต่างๆ และการยับยั้งการกัดกร่อน การเลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมในกระบวนการต่างๆ

Corrosion phenomena and definitions. Electrochemical aspects including reaction mechanisms. Thermodynamics and kinetics of corrosion processes. Cathodic and anodic protection. Coatings and inhibitors. Materials selection and uses.

วค. 349 นาโนเทคโนโลยีเบื้องต้น

2 (2-0-6)

AE 349 Introductory Nanotechnology

วิชาบังคับก่อน : -

ความสำคัญและวิวัฒนาการของนาโนเทคโนโลยี นาโนเทคโนโลยีเลียนแบบธรรมชาติ อะตอมและโมเลกุล สมบัติของสารในระดับนาโน การผลิตโครงสร้างระดับนาโนในห้องปฏิบัติการและระดับอุตสาหกรรม อนุภาคนาโนและการใช้ประโยชน์ เส้นใยนาโนและการใช้ประโยชน์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ระดับนาโนเทคโนโลยีนาโนชีวภาพ วัสดุนาโนและนาโนคอมโพสิต

Importance and evolution of nanotechnology. Biomimic nanotechnology. Atoms and molecules. Properties of nanomaterials. Nanofabrication in laboratory and in industries. Nanoparticles and their applications. Nanofibers and their applications. Nanoelectronics. Nanobiotechnology. Nanomaterials and nanocomposites.

วค. 356 การเผาไหม้เชิงสิ่งแวดล้อม

2 (2-0-4)

AE 356 Environmental Combustion

วิชาบังคับก่อน : -

หลักการทางเทอร์โมไดนามิกส์และจลนศาสตร์เคมีสำหรับเผาไหม้เบื้องต้น วิธีวิเคราะห์และตรวจวัดมลพิษที่สำคัญ การคำนวณปริมาณของมลพิษที่ปล่อยออกมาระหว่างการเผาไหม้ วิธีการควบคุมมลพิษ กฎหมายและข้อกำหนดทางสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีการเผาไหม้และการแปรรูปพลังงานเพื่อลดมลพิษ

Fundamentals of thermodynamic and chemical kinetic principles for combustion processes. Analytical techniques for monitoring pollutant emissions. Quantitative calculations of pollutant emissions during combustion. Emission control techniques. Laws and regulations concerning pollutant emissions. Combustion and energy conversion technologies for reducing pollutant emissions.

วค. 357 เทคโนโลยีปิโตรเลียม

2 (2-0-4)

AE 357 Petroleum Technology

วิชาบังคับก่อน : -

กำเนิดของน้ำมันปิโตรเลียม ธรรมชาติและคุณสมบัติของปิโตรเลียม การกลั่นแยกและหน่วยกลั่น น้ำมันดิบ อนุพันธ์ของปิโตรเลียมต่าง ๆ สมบัติทางเคมีและทางกายภาพของอนุพันธ์ วิธีการคำนวณเกี่ยวกับคุณภาพของน้ำมันชนิดต่าง ๆ

The origin of petroleum; Nature and chemistry of petroleum. Distillation and crude distillation unit. Various petroleum derivatives. Chemical and physical properties of petroleum derivatives. Main properties and calculation of petroleum derivatives.

วค. 358 กระบวนการแยกก๊าซธรรมชาติ

2 (2-0-4)

AE 358 Natural Gas Processing

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

สถานภาพและผลิตภัณฑ์ของแก๊สธรรมชาติ กระบวนการแยกแก๊สธรรมชาติ และระบบจำลองกระบวนการเพื่อพัฒนากระบวนการทั้งแบบสภาวะคงที่และไม่คงที่

Status and products of natural gases. Gas separation plant and simulation systems for steady state and dynamic conditions.

วค. 359 อุตสาหกรรมปิโตรเคมี

2 (2-0-4)

AE 359 Petrochemical Industry

วิชาบังคับก่อน : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมปิโตรเคมี วัตถุดิบและแหล่งของวัตถุดิบในอุตสาหกรรม ปิโตรเคมี กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ทางด้านปิโตรเคมีที่สำคัญ ได้แก่ เอทิลีน โพรพิลีน บิวทาดิเอน เบนซีน โทลูอีน และไซลีน

Fundamental of petroleum industry. Raw materials and sources. Main Petrochemical production processes such as ethylene, propylene, butadiene, benzene, toluene and xylenes.

วค. 368 การออกแบบการทดลองสำหรับงานทางวิศวกรรมเคมี

2 (2-0-4)

AE 368 Design of Experiments for Chemical Engineering

วิชาบังคับก่อน : -

หลักการเบื้องต้นในการออกแบบการทดลองและการเก็บรวบรวมข้อมูล การประยุกต์ใช้หลักการออกแบบการทดลองและการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกระบวนการและการทดลองทางวิศวกรรมเคมี การประยุกต์ใช้เทคนิคแบบแฟกทอเรียลแบบเต็มรูปแบบและแบบบางส่วนสำหรับการทดสอบผลของตัวแปรต่าง ๆ ที่มีต่อกระบวนการ

Fundamentals of design of experiments and data collection. Applications of principles experimental design and data collection for chemical engineering processes. Applications of full and fractional factorial design for process screening tests.

วค. 369 การจำลองกระบวนการทางวิศวกรรมเคมี

2 (2-0-4)

AE 369 Chemical Engineering Process Simulation

วิชาบังคับก่อน:-

การจำลองกระบวนการโดยโปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้กันในอุตสาหกรรม เพื่อศึกษาผลกระทบขององค์ประกอบต่างๆ ที่มีต่อกระบวนการต่างๆ ทางวิศวกรรมเคมี

Process simulations by using a well-known commercial software to study the effects of various factors in chemical engineering processes.

- วค. 406 หัวข้อพิเศษทางวิศวกรรมเคมี 1 2 (2-0-4)
 AE 406 Special Topics in Chemical Engineering I
 วิชาบังคับก่อน : ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน
 หัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัยทางวิศวกรรมเคมี
 Current interesting topics and modern developments in various fields of chemical engineering.
- วค. 407 หัวข้อพิเศษทางวิศวกรรมเคมี 2 2 (2-0-4)
 AE 407 Special Topics in Chemical Engineering II
 วิชาบังคับก่อน : ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน
 หัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัยทางวิศวกรรมเคมี
 Current interesting topics and modern developments in various fields of chemical engineering.
- วค 427 มลพิษทางอากาศ 2 (2-0-4)
 AE 427 Air Pollution
 วิชาบังคับก่อน : -
 ความหมายและปรากฏการณ์ทางด้านมลพิษทางอากาศ มาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศ และมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่อยจากแหล่งกำเนิดมลพิษในประเทศไทย หลักการจัดการมลพิษทางอากาศ เทคนิคการตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากอุตสาหกรรม อุตุนิยมวิทยาและแบบจำลองมลพิษทางอากาศ การประมาณปริมาณมลพิษและการออกแบบอุปกรณ์ควบคุมมลพิษทางอากาศ
 Definitions and air pollution phenomena. Quality standard of air in atmosphere. Emission standard in Thailand. Air pollution management. Techniques for detection of air pollution. Meteorology and air pollution modeling. Air pollution estimation and design for air pollution control equipment.
- วค. 447 เทคโนโลยีพอลิเมอร์ 2 (2-0-4)
 AE 447 Polymer Technology
 วิชาบังคับก่อน : -
 แหล่งที่มาของพอลิเมอร์และการเรียกชื่อ สมบัติทางกายภาพและทางเคมีของวัสดุพอลิเมอร์เบื้องต้น ปฏิกริยาการเกิดพอลิเมอร์จากโมโนเมอร์ และการพอลิเมอร์ไรเซชันแบบต่างๆ กระบวนการขึ้นรูปพอลิเมอร์เบื้องต้น
 Origin of polymers and nomenclature. Physical and chemical properties of polymeric materials. Polymer reaction and polymerization techniques. Overview of different polymer processing techniques.

วค. 466 วิธีการคณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรมเคมี 2 (2-0-4)

AE 466 Mathematical Techniques for Chemical Engineering

วิชาบังคับก่อน : -

ทฤษฎีเกี่ยวกับเมตริกซ์ ดีเทอร์มิแนนท์ ชุดสมการเชิงเส้น ไอเกนแวลู ไอเกนเวคเตอร์ ลีสท์สแควร์อนุกรมของฟูรีเยร์ เพาเวอร์ เบสเซล รุง-กัตตา การเปลี่ยนแปลงแบบลาปลาซ และแบบ Z เทคนิคของแครงค์-นิโคชัน และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเหล่านั้นในการแก้ปัญหาในหัวข้อต่างๆ ทางวิศวกรรมเคมี เช่น การไหล การถ่ายเทความร้อน การถ่ายโอนมวล การวิเคราะห์เครื่องปฏิกรณ์

Theory of matrices. Determinants. Systems of linear equations. Eigenvalues, eigenvectors and applications to least squares and stage processes. Fourier series. Power, Bessel, Runge-Kutta. Laplace and Z transforms and applications. Finite differences approximations and Crank-Nicholson. Applications to chemical engineering problems in fluid flows, heat transfers, mass transfers and chemical reactor analysis.

วค. 467 เทคนิคการหาค่าที่เหมาะสมทางวิศวกรรมเคมี 2 (2-0-4)

AE 467 Optimization for Chemical Engineering

วิชาบังคับก่อน : -

การประยุกต์วิธีการหาค่าที่เหมาะสมกับปัญหาทางวิศวกรรมในการออกแบบอุปกรณ์ การดำเนินการ สถิติศาสตร์ การควบคุม เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม และการจัดกำหนดการ แนวคิดของการหาค่าที่เหมาะสมโดยเน้นที่การบอกเล่าปัญหา การกำหนดแบบจำลอง และการวิเคราะห์คำตอบโดยใช้ขั้นตอนวิธีที่มีอยู่ได้แก่ กำหนดการแบบเป็นเชิงเส้นและไม่เป็นเชิงเส้น และการออกแบบการทดลองทางสถิติ การวิเคราะห์หลังจากที่ได้รับค่าที่เหมาะสมที่สุด การใช้ซอฟต์แวร์ในการแก้ปัญหาโจทย์

Application on optimization methods to engineering problems in equipment design, operations, statistics, control, engineering economics, and scheduling. Concept of optimization emphasizing on problem statement, model formulation and solution analysis with sufficient details on existing algorithms such as linear and nonlinear programming, and statistical experimental design. Post-optimality analysis. Use of software to solve problems.

วค. 477 การออกแบบผลิตภัณฑ์เชิงนิเวศเศรษฐกิจ 2 (2-0-4)

AE 477 Ecodesign

วิชาบังคับก่อน : -

นियามการออกแบบผลิตภัณฑ์เชิงนิเวศเศรษฐกิจ และความสำคัญของการออกแบบ โครงสร้างหน้าที่ของผลิตภัณฑ์และหลักการออกแบบเบื้องต้น แนวคิดการประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เครื่องมือที่ช่วยในการออกแบบ แนวคิด EQFD และ EBM การประเมินผลและกลยุทธ์การออกแบบผลิตภัณฑ์และปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฉลากสิ่งแวดล้อม

Definitions of ecodesign. Product modeling and principle of environmental design. Life cycle thinking. Ecodesign tools. EQFD and EBM. Ecodesign strategies and ecodesign ideas. Environmental communication and ecolabel.

วค. 507 หัวข้อพิเศษทางวิศวกรรมเคมี 3 2 (2-0-4)

AE 507 Special Topics in Chemical Engineering III

วิชาบังคับก่อน : ได้รับความอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

หัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัยทางวิศวกรรมเคมี

Current interesting topics and modern developments in various fields of chemical engineering.

วค. 508 หัวข้อพิเศษทางวิศวกรรมเคมี 4 2 (2-0-4)

AE 508 Special Topics in Chemical Engineering IV

วิชาบังคับก่อน : ได้รับความอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

หัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัยทางวิศวกรรมเคมี

Current interesting topics and modern developments in various fields of chemical engineering.

วค. 586 การเขียนบทความในสาขาวิศวกรรมเคมี 3 (0-3-6)

AE 586 Writing Chemical Engineering Articles

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 596

นักศึกษาฝึกเขียนบทความวิชาการทางวิศวกรรมเคมี โดยอาจเป็นบทความบทความทบทวนงานวิจัยในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจหรือบทความจากผลงานวิจัยของนักศึกษาเอง โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้เขียนบทความได้อย่างมีมาตรฐาน และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

The student writes an article on any subject of chemical engineering. The article may be a review on an interesting technical issue or based mainly on the student's research. The practice is meant to enhance the writing skill up to standard with correct Thai and English usages.

วค. 596 การวิจัยระดับปริญญาตรี 1 3 (0-3-6)

AE 596 Research for Undergraduates I

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชาบังคับเฉพาะสาขาวิศวกรรมเคมีตามโครงสร้างหลักสูตรที่

กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต และได้รับความอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาทำงานวิจัยในหัวข้อวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือพัฒนาความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรม โดยเริ่มต้นจากการทบทวนงานวิจัยที่ผ่านมา การศึกษาระเบียบวิธีวิจัย และการเตรียม

ข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบที่กำหนด การวัดผลทำโดยอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจะพิจารณาจากคุณภาพของข้อเสนอโครงการ และคณะกรรมการสอบซึ่งจะพิจารณาจากความเข้าใจของนักศึกษาในงานวิจัยที่จะทำและการนำเสนอผลงานวิจัยเบื้องต้นหรือนำเสนอความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย

The students are trained to do research in the fields of chemical engineering to bring up a new understanding or develop existing ideas and apply those for industrial purposes. The process begins with a revision of past related research, followed by learning about research methodology and proposal preparation for a research project. The evaluation is up to both the advisor who considers the academic quality of the proposal and the committee who consider how well the students present their ideas and how well they understand the research problems.

วค. 597 การวิจัยระดับปริญญาตรี 2

3 (0-3-6)

AE 597 Research for Undergraduates II

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 596

นักศึกษาทำงานวิจัยต่อเนื่องตามแผนงานหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอไว้ในวิชา วค. 596 เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือพัฒนาความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรม ก่อนจบวิชานี้ นักศึกษาต้องเรียบเรียงผลงานวิจัยในรูปแบบวิทยานิพนธ์ การวัดผลทำโดยอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจะพิจารณาจากคุณภาพของผลงานวิจัยและศักยภาพที่จะเผยแพร่หรือตีพิมพ์ และคณะกรรมการสอบซึ่งจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานวิจัย ความเข้าใจในงานวิจัยที่ทำการนำเสนอผลงานวิจัย

The students have to continue their research of same topics they presented in AE 596 in order to acquire a new understanding or develop ideas for industrial applications. Based on the work that they have done, students have to write up an undergraduate theses. The evaluation process involves the participation of both the advisor who considers the quality of the research work and the potential to be publicly presented or published and the committee who considers how well the presentation is and how well the students express their understanding.

วค. 598 การเตรียมสหกิจศึกษาวิศวกรรมเคมี

3 (0-160-0)

AE 598 Preparation for Co-operative Education in Chemical Engineering

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชาบังคับเฉพาะสาขาวิศวกรรมเคมีตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

ก่อนปฏิบัติงานนักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมตามหลักสูตรคณะวิศวกรรมศาสตร์ หัวข้อที่จะศึกษาให้ปรับเลือกตามความเหมาะสมกับสาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม

ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับสถานประกอบการตามเงื่อนไขที่ตกลง เช่น ปฏิบัติงานในโครงการใหญ่ ซึ่งอาจมีหลายสถาบันการศึกษาร่วมด้วยหรือปฏิบัติงานในโครงการเฉพาะกลุ่ม หรือเฉพาะบุคคล หรือปฏิบัติงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยในเบื้องต้นนี้ต้องการให้นักศึกษาทราบถึงกระบวนการผลิตต่าง ๆ ในตัวอย่าง มคอ.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (ปรับปรุง กันยายน 2553)

โรงงาน และสามารถสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงงาน โดยระหว่างการปฏิบัติงานจะมีการติดตามผล และประเมินร่วมกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ประกอบการ

ก่อนจบวิชานี้ นักศึกษาจะต้องส่งข้อเสนอโครงการ อธิบายแผนงานที่จะทำต่อไปในวิชาสหกิจศึกษา วิศวกรรมเคมีโดยแสดงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ความเป็นไปได้ วิธีปฏิบัติ และความพร้อมของแผนงานที่วางไว้

The student must pass the requirement before beginning the co-operative education. Selected topics should be suitable for chemical engineers and workplace and up to date.

The student is allowed to work in a chemical industry at least 160 hours under the supervision of industrial supervisor and the faculty staff. The student will learn about various industrial production processes and raise the problems to be solved during his/her practice.

The student must submit the proposal and activity plan for AE 599. The proposal contains the expected outcomes and benefits, the possibility and research plan.

วค. 599 สหกิจศึกษาวิศวกรรมเคมี

6 (0-768-0)

AE 599 Co-operative Education in Chemical Engineering

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ วค. 598

ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับสถานประกอบการตามเงื่อนไขที่ตกลง ต่อเนื่องจากภาคการศึกษาที่ผ่านมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 768 ชั่วโมง โดยระหว่างการปฏิบัติงานจะมีการติดตามผลและประเมินร่วมกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ประกอบการ

ภายหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องเรียบเรียงผลการปฏิบัติงานในรูปแบบที่เหมาะสม ได้แก่ สารนิพนธ์ หรือรายงานผลการปฏิบัติการในโครงการ หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เช่น การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่สัมมนา

The student continues working in the chemical industrial at least 768 hours under supervision of industrial supervisor and the faculty staff. The output of the project has to be in any appropriate form such as a written report or an oral presentation to an academic committee.

ตัวอย่างรายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	CHEG0211 การคำนวณเบื้องต้นในวิศวกรรมเคมี (Chemical Engineering Principles and Calculation)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๔ หน่วยกิต (๔-๐-๘)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี เป็นวิชาเฉพาะบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ดร. นริศรา อินทรจันทร์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษา ๒ / ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)	CHEG0230 เคมีฟิสิกส์สำหรับวิศวกรเคมี (Physical Chemistry for Chemical Engineers)
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานทางวิศวกรรมเคมี สามารถแก้โจทย์ปัญหาที่เกี่ยวกับการทำดุลมวลสารและพลังงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์กระบวนการทางวิศวกรรมเคมี</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาให้สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมเคมีในปัจจุบัน มีการเพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยแก้ปัญหาโจทย์</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>พื้นฐานการคำนวณทางวิศวกรรมเคมี ดุลมวลสารและดุลพลังงานที่มีปฏิกิริยาและไม่มีปฏิกิริยาเคมีของระบบที่สภาวะคงตัวและไม่คงตัว ระบบที่มีการป้อนเวียนกลับ ป้อนข้าม และปล่อยทิ้ง การใช้ข้อมูลทางกายภาพและเคมี ข้อมูลสมดุลวัฏภาค และข้อมูลอุณหพลศาสตร์ เพื่อประยุกต์ใช้กับกระบวนการในอุตสาหกรรมเคมี</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๖๐ ชั่วโมง</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเป็นกลุ่มและเฉพาะราย</td> <td>-</td> <td>๑๒๐ ชั่วโมง</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	๖๐ ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเป็นกลุ่มและเฉพาะราย	-	๑๒๐ ชั่วโมง
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
๖๐ ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเป็นกลุ่มและเฉพาะราย	-	๑๒๐ ชั่วโมง								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงต่อ ๑ คาบการสอนบรรยาย แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยการประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์และติดประกาศที่บอร์ดของภาควิชา</p>											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ ปลูกฝังความมีวินัย ใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ
- เข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิศวกรรมในแต่ละสาขา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ปลูกฝังให้เห็นถึงความสำคัญของเรื่องตรงต่อเวลา เช่น มีคะแนนการเข้าห้องเรียน ไม่มีการเช็คชื่อให้สำหรับผู้ที่เข้าเรียนสาย ไม่ให้คะแนนการบ้านสำหรับผู้ส่งช้ากว่ากำหนดส่ง เป็นต้น
- สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม เข้าไปในระหว่างการสอน เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณในวิชาชีพ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน การเคารพและเชื่อฟังครูบาอาจารย์ พร้อมทั้งอาจารย์ต้องปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- การทำรายงานหรืออภิปรายกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
 - พฤติกรรมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การบ้าน มีการลอกกันมาส่งมากน้อยขนาดไหน
 - มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
 - ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาอื่นๆ ในรายวิชา
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

- ผู้เรียนจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการคำนวณทางวิศวกรรมเคมี เข้าใจถึงการทำดุลมวลสาร

และดุลพลังงานที่มีปฏิกิริยาและไม่มีปฏิกิริยาเคมีของระบบที่สภาวะคงตัวและไม่คงตัว ระบบที่มีการป้อนเวียนกลับ ป้อนข้าม และปล่อยทิ้ง ตลอดจนสามารถการใช้ข้อมูลทางกายภาพและเคมี ข้อมูลสมดุลวัฏภาค และข้อมูลอุณหพลศาสตร์ เพื่อประยุกต์ใช้กับกระบวนการในอุตสาหกรรม เคมี สามารถนำเอาหลักการทางด้านวิศวกรรมเคมีไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และควบคุมคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีของระบบต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อสังคม

๒.๒ วิธีการสอน

- การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้แบบฝึกหัด แก้ปัญหาโจทย์ การบ้าน การทำงานเป็นกลุ่ม และส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต
- มีการสอนเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีความต้องการ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีระบบ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโจทย์ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ นักศึกษายังมีทักษะทางปัญญาที่สอดคล้องกับคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้

- มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมได้อย่างมีระบบ
- มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมในการพัฒนา นวัตกรรมหรือองค์ความรู้ต่อยอดจากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- สามารถค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ วิธีการสอน

การทำโจทย์ในห้องเรียน การทำเป็นงานเป็นกลุ่มเพื่อให้วิเคราะห์โจทย์และแก้ปัญหาร่วมกัน การให้การบ้าน ให้งานในลักษณะที่นักศึกษาต้องค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อประกอบในการแก้ไขโจทย์

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์โจทย์ปัญหา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม

- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- มีความสามารถค้นคว้าข้อมูล และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ทำงานทั้งงานรายบุคคลและงานเป็นกลุ่ม และมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนสนิท
- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน
- พยายามยกตัวอย่างโจทย์ปัญหา ที่เป็นภาษาอังกฤษ
- แทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอนโดยการผ่านการเล่าเรื่องต่างๆ
- เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็นทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีการพูดคุยกับนักศึกษาให้เห็นความจำเป็นของทักษะด้านต่างๆ

๔.๓ วิธีการประเมิน

- ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- นักศึกษามีทักษะในการคิดคำนวณเชิงตัวเลข ทักษะในการแปลและตีความหมายของโจทย์
- มีความสามารถในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการแก้ไขโจทย์ปัญหาทางด้านวิศวกรรมเคมีได้ พร้อมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในศาสตร์ของตนเองหรือที่เกี่ยวข้องได้
- สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสมและทันสมัย เช่น การส่งงานทางอีเมลล์
- มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางวิศวกรรมเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องได้

๕.๒ วิธีการสอน

- นำเสนอข้อมูลโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น ใช้สื่อการสอน power point ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจ ประกอบการสอน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษา

<p>เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากอินเทอร์เน็ต สื่อการสอน e-learning กาทำงาน หรือการบ้านส่ง โดยมีโจทย์ที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต มีการอ้างอิง แหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ การส่งการบ้านทางอีเมลล์ <p>๕.๓ วิธีการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนองานหน้าห้องเรียน - ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากเอกสารรายงาน - ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทที่ ๑ วิศวกรเคมีกับ ชีวิตประจำวัน บทที่ ๒ พื้นฐานการคำนวณทาง วิศวกรรม <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วย มิติ และการแปลง หน่วย ● คุณสมบัติพื้นฐาน: ความ หนาแน่น และปริมาตรจำเพาะ 	๑ ๓	บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ ปัญหา แนวทางแก้ไข	ดร. นริศรา อินทรจันทร์
๒	บทที่ ๒ (ต่อ) กระบวนการและตัว แปร <ul style="list-style-type: none"> ● แร่งและน้ำหนัก ● โมลและน้ำหนักโมเลกุล ● มวลและ ปริมาตร อัตราการ ไหล 	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ ปัญหา แนวทางแก้ไข การ ทำงานเดี่ยว การบ้าน	ดร. นริศรา อินทรจันทร์

๖

๓	<p>บทที่ ๒ (ต่อ) กระบวนการและตัวแปร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อุณหภูมิและความดัน ● สมการเคมีและมวลสารสัมพันธ์ <p>บทที่ ๓ ดุลมวลสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การแก้ปัญหาดุลมวลสารของระบบที่ไม่มีปฏิกิริยาเคมี 	๒	<p>บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข การทำงานเดี่ยว การบ้าน</p>	<p>ดร. นริศรา อินทรจันทร์</p>
๔	<p>บทที่ ๓ (ต่อ) ดุลมวลสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การแก้ปัญหาดุลมวลสารของระบบที่มีปฏิกิริยาเคมี ● ปฏิกิริยาการเผาไหม้ 	๔	<p>บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข การประยุกต์ใช้งาน <u>สอบย่อย บทที่ ๒</u></p>	<p>ดร. นริศรา อินทรจันทร์</p>
๕	<p>บทที่ ๓ (ต่อ) ดุลมวลสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การแก้ปัญหาดุลมวลสารของระบบ Multiple Subsystem ● การป้อนกลับ การป้อนขาม การเป่าทิ้ง 	๔	<p>บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข การประยุกต์ใช้งาน การทำงานเดี่ยวและกลุ่ม</p>	<p>ดร. นริศรา อินทรจันทร์</p>
๖	<p>บทที่ ๔ แก๊ส ไอ ของเหลว และของแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การคำนวณแก๊สอุดมคติ ● แก๊สจริง ● Kay's Rule 	๔	<p>บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข</p>	<p>ดร. นริศรา อินทรจันทร์</p>
๗	<p>บทที่ ๔ (ต่อ) แก๊ส ไอ ของเหลว และของแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความดันไอและของเหลว ● การอิมตัว ความชื้น 	๔	<p>บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข การประยุกต์ใช้งาน</p>	<p>ดร. นริศรา อินทรจันทร์</p>
๘	<p>บทที่ ๔ (ต่อ) แก๊ส ไอ ของเหลว และของแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Multicomponent gas liquid and solids ● Raoult's and Henry's laws 	๔	<p>บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข การประยุกต์ใช้งาน การทำงานเดี่ยว</p>	<p>ดร. นริศรา อินทรจันทร์</p>
๙	<p>บทที่ ๕ ดุลพลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พลังงานรูปแบบต่างๆ 	๔	<p>บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข การทดสอบย่อย</p>	<p>ดร. นริศรา อินทรจันทร์</p>

๑๐	บทที่ ๕ (ต่อ) ดุลพลังงานที่ไม่มี ปฏิกิริยาเคมีเกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> ● การคำนวณเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเอนทัลปี ● การเปลี่ยนเฟส 	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ ปัญหา แนวทางแก้ไข การ ประยุกต์ใช้งาน	ดร. นริศรา อินทรจันทร์
๑๑	บทที่ ๕ (ต่อ) ดุลพลังงานที่ไม่มี ปฏิกิริยาเคมีเกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> ● แผนภูมิไฮโครเมตริก ● ค่าความร้อนของการละลาย และการผสม 	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ ปัญหา แนวทางแก้ไข การ ประยุกต์ใช้งาน การทำงาน เดี่ยวและกลุ่ม	ดร. นริศรา อินทรจันทร์
๑๒	บทที่ ๖ ดุลพลังงานที่มีปฏิกิริยา เคมีมาเกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> ● ค่าความร้อนของปฏิกิริยา การวัดและการคำนวณ กฎ ของเฮส (Hess's law) 	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ ปัญหา แนวทางแก้ไข การ ประยุกต์ใช้งาน การบ้าน	ดร. นริศรา อินทรจันทร์
๑๓	บทที่ ๖ (ต่อ) ดุลพลังงานที่มี ปฏิกิริยาเคมีมาเกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> ● เชื้อเพลิง และการเผาไหม้ ● ค่าความร้อนของการเผาไหม้ 	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ ปัญหา แนวทางแก้ไข การ ประยุกต์ใช้งาน การบ้าน	ดร. นริศรา อินทรจันทร์
๑๔	บทที่ ๖ (ต่อ) ดุลพลังงานที่มี ปฏิกิริยาเคมีมาเกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขปัญหาที่ต้องทำดุลมวล สารและดุลพลังงานพร้อมกัน 	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ ปัญหา แนวทางแก้ไข การ ประยุกต์ใช้งาน การบ้าน	ดร. นริศรา อินทรจันทร์
๑๕	บทที่ ๗ ดุลมวลสารและพลังงาน ของระบบแบบไม่คงตัว (unsteady-state)	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างโจทย์ ปัญหา แนวทางแก้ไข การ ประยุกต์ใช้งาน	ดร. นริศรา อินทรจันทร์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๒,๓	สอบย่อย (บทที่ ๒)	๔	๑๐%
	สอบกลางภาค (บทที่ ๓, ๔)	๙	๓๐%
	สอบปลายภาค (บทที่ ๕, ๖, ๗)	๑๖	๔๐%
๑,๒,๔,๕	การเข้าห้องเรียน	ตลอดภาค	๑๐%
	การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย รายบุคคล	การศึกษา	๕%
	รายงานกลุ่ม		๕%

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อของรายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายละเอียดหลักสูตร (แบบ มคอ.๒)

** วิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเขียนรายงานหรือโครงการหรือการทดสอบ

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>การคำนวณเบื้องต้นทางวิศวกรรมเคมี โดย ดร.นริศรา อินทรจันทร์ ภาควิชาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>R.M. Felder and R.W Rousseau, Elementary Principles of Chemical Processes, 3rd Edition, John Wiley & Sons, 2000</p> <p>D.M Himmelblau, Basic Principles and Calculation in Chemical Engineering, 6th Edition, Prentice Hall,</p> <p>B. I Bhatt and S M Vora, Stoichiometry, 4th edition , Tata McGraw-Hill, 2004</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น Wikipedia คำอธิบายศัพท์</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาที่จัดทำโดยนักศึกษา ทำได้โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แบบประเมินเนื้อหาวิชาและประเมินผู้สอน ที่แจกให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชาในช่วงโม่งสุดท้ายของการเรียนการสอนหรือให้นักศึกษาผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ● ขอเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ หรือระบบ e-learning ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับนักศึกษา
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ทำได้โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยภาควิชา ● การสังเกตการณ์สอนโดยอาจารย์ท่านอื่น ● ผลการสอบของนักศึกษา ● การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ สามารถนำมาปรับปรุงการสอน เช่น ยกตัวอย่างโจทย์ให้มากขึ้นเพื่อให้ นักศึกษามีการฝึกฝนในการแก้ปัญหาโจทย์ได้มากขึ้น การทำงานกลุ่มเพื่อกระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียนมีการเพิ่มชั่วโมงติวสำหรับนักศึกษาที่มีความต้องการหรือมีผลการเรียนที่อ่อน นอกจากนี้ อาจมี การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <p>กระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา ทำได้โดย การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีการประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและโดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา การรายงานรายวิชาของอาจารย์ผู้สอน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนารายละเอียดวิชา เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงรายวิชาสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นอกจากนี้ อาจมีการดำเนินการปรับเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ใช้ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ</p>

ตัวอย่างรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา COOP xxxx สหกิจศึกษาทางวิศวกรรม (Co-Operative Educations in Engineering)
๒. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง ๘ หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง) หรือไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์
๓. หลักสูตรและประเภทรายวิชา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รศ.ดร.อริคม ฤกษ์บุตร ประธานหลักสูตร และ อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชา
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๔ โดยมีหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยเป็นไปตามระเบียบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม นักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ที่เข้าร่วมโครงการ จะเข้าปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ภายใต้การกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดจากพนักงานหรือวิศวกรที่ปรึกษาของสถานประกอบการ โดยได้ปฏิบัติงานจริงในสิ่งแวดล้อมของภาคอุตสาหกรรม นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาตนเองทางด้านความคิด การสังเกต การตัดสินใจ การวิเคราะห์ และประเมินผลอย่างเป็นรูปแบบ จากประสบการณ์การทำงานจริงของตนเองที่สะท้อนการ

ผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกันรวมทั้งการมองเห็นแนวทางด้านวิชาชีพของตนเองได้ชัดเจนขึ้น จะส่งผลให้นักศึกษาเป็นวิศวกรที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

- เพื่อเพิ่มประสบการณ์ และการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษาให้เป็นวิศวกรที่ตรงความต้องการของภาคอุตสาหกรรมมากที่สุด
- เพื่อเปิดโอกาสให้ภาควิชาและภาคอุตสาหกรรมได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตร่วมกัน
- เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
- เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทยกับภาคอุตสาหกรรม

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้

๑ คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- สำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของตนเอง
- มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีความขยันหมั่นเพียร อดทน
- รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น
- เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร
- มีความเอื้อเฟื้อต่อเพื่อนร่วมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในกรอบหน้าที่ของตนเอง และความช่วยเหลือเหล่านั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อนักศึกษาและสังคมในทางเสียหาย

๑.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- ปฐมนิเทศนักศึกษาถึงระเบียบ วินัย คุณธรรม ที่พึงปฏิบัติ ก่อนการฝึกงาน
- กำหนดตารางเวลาฝึกงาน บันทึกเวลาฝึกงานกำหนดขอบเขตของงาน กำหนดวิธีการประเมินผลงาน
- มอบหมายงาน กำหนด ติดตามและควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการเช่นเดียวกับพนักงานขององค์กร
- ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- นักศึกษาประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้แบบสอบถามมาตรฐานที่วัดคุณธรรม จริยธรรม
- ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยง หรือพนักงานควบคุมการฝึกงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วยทุกครั้ง
- ประเมินความซื่อสัตย์จากการพูดคุย สัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมมีรายงานผลการฝึกงานประกอบ

๒ ความรู้**๒.๑ อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ/ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ระบบทางวิศวกรรม
- สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายหลักการทางวิศวกรรม รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรม
- รู้ เข้าใจและสนใจการพัฒนาองค์ความรู้ ความชำนาญทางด้านวิศวกรรมอย่างต่อเนื่อง
- สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรม
- สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาของตนกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตน ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้

๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

- สถานประกอบการที่ฝึกงาน จัดวิศวกรพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่
- บอกถึงแหล่งข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อการทำงานได้ด้วยตนเอง
- ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่มีในหน่วยงาน เพื่อการปฏิบัติงานจริงภายใต้การดูแลของวิศวกรพี่เลี้ยง
- จัดประชุม แบ่งงาน ติดตามงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือตามความเหมาะสม

๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน โดยผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใช้งาน วิศวกรพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศ
- ประเมินผลจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาในการส่งงาน และความสมบูรณ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนด แบบฟอร์มบันทึกการส่งงาน

๓ ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา/ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางวิศวกรรมใหม่ ๆ
- สามารถนำองค์ความรู้ทางวิศวกรรมมาประยุกต์เพื่อแก้ไขปัญหาและใช้ในการทำงานจริงได้

๓.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้

- การมอบหมายโจทย์ปัญหา ให้ฝึกการค้นหาคำถามที่ต้องการ และวิเคราะห์ผลความต้องการ
- จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ความต้องการ และนำเสนอ
- ประชุมร่วมกันระหว่างวิศวกรพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ และนักศึกษาฝึกงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหัวข้อที่กำหนด โดยอ้างอิงทฤษฎีในวิชาที่เกี่ยวข้อง และควรนำมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

- สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพมาสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ

<p>วางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการทำงาน การรักษาสภาพแวดล้อมต่อสังคม <p>๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างกิจกรรมสนทนากลุ่ม ละลายพฤติกรรม เพื่อให้เกิดความรู้จัก สามัคคี พร้อมทำงานเป็นทีม - มอบหมายงานที่ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน - ประชุมร่วมกัน เพื่อมอบหมายงาน ติดตามงาน ประเมินผล <p>๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง - ประเมินจากข้อมูลที่ได้รับจากที่นักศึกษาไปสัมภาษณ์ - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
<p>๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานเชิงวิศวกรรม - มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี - มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์ - สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ - มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งทางการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์ - สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางวิศวกรรม เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องได้ <p>๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานที่ต้องใช้คณิตศาสตร์ ทักษะการคำนวณ และใช้สถิติเพื่อนำเสนอข้อมูล - มอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสารโดยใช้ภาษาทั้งไทยและต่างประเทศ ทั้งการพูด เขียน ในการประสานการทำงาน - มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยี ในการแก้ปัญหา หรือนำเสนอผลงาน <p>๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากเอกสาร ที่นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสื่อ - ประเมินจากผลจากความถูกต้องและเหมาะสมในการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา</p> <p>เป็นการฝึกงานภาคปฏิบัติที่จัดขึ้นตามสาขาวิชา โดยการฝึกงานในโรงงานอุตสาหกรรมหรือบริษัทเอกชนทั้งในและต่างประเทศทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ นักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านการฝึกงานนี้ในช่วงของการศึกษาภาคฤดูร้อนพร้อมเขียนรายงานเสนอ</p> <p>สหกิจศึกษา</p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรม</p>
<p>๒. กิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>การทำงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามในช่วงระยะเวลาต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร และ/หรือตามเวลาการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงาน โดยนักศึกษาต้องมีการเตรียมตัวก่อนการทำงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของสถานประกอบการ - เรียนรู้ และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการที่ฝึกงาน - นำความรู้ทางทฤษฎี มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน - การฝึกแก้ไขปัญหาในโจทย์ที่ได้รับมอบหมายโดยใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
<p>๓. รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการแก้ไขโจทย์ปัญหา สัปดาห์ที่ ๑ ของการฝึกงาน - ผลการวิเคราะห์ปัญหา ระหว่างการฝึกงาน ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน - ผลการออกแบบ และพัฒนาระบบเพื่อแก้ไขโจทย์ ระหว่างการฝึกงาน ตามระยะเวลาที่มอบหมาย - ผลประเมินการใช้งานระบบ ระหว่างการฝึกงาน ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน - รายงานการฝึกงาน หลังการสิ้นสุดการฝึกงาน ๑ สัปดาห์
<p>๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง - ให้นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - อาจารย์ชี้แนะ ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต

<ul style="list-style-type: none"> - การนำผลการประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม นำมาเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในรุ่นต่อไป - สนับสนุนให้นำโจทย์ที่พบในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามมาเป็นกรณีศึกษา สำหรับนำไปเป็นแนวทางในการ สร้างโครงการทางวิศวกรรม
<p>๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา - แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน - แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน - ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา - ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา
<p>๖. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลข โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านสำหรับใช้ในการแก้ไขปัญหา
<p>๗. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา - แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน - แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน - ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา - ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น - วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ และคู่มือที่ใช้ประกอบการทำงาน - แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง - พนักงานพี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำ

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

<p>๑. การกำหนดสถานที่ฝึก</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย - มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - มีอุปกรณ์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์ - สามารถจัดวิศวกรพี่เลี้ยงดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนักศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด - ยินดี เต็มใจรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม <p>การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จัดนักศึกษาลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา</p>
<p>๒. การเตรียมนักศึกษา</p> <p>จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>
<p>๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์นิเทศ</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>
<p>๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก</p> <p>จัดประชุมวิศวกรพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำของนักศึกษา มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา</p>

๕. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิด ความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถาน ประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ป้องกันโดย จัดปฐมพยาบาล แนะนำการใช้อุปกรณ์ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผย ข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการ อย่างเคร่งครัด

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา**๑. หลักเกณฑ์การประเมิน**

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง ๕ ด้าน โดยให้ระดับคะแนน ตามเกณฑ์ประเมินผล การศึกษาของมหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย

๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- ประเมินโดยวิศวกรพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยใช้หลักเกณฑ์ โครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงาน

๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณา จากรายงานผลการประเมินตนเองของนักศึกษา และรายงานของวิศวกรพี่เลี้ยง

๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมายประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการ ประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหา ข้อสรุป

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

(๑) นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

(๒) พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานพี่เลี้ยงบันทึกงานที่มอบหมาย และผลการฝึกในรูปแบบฟอร์ม และสัมภาษณ์ด้วยวาจา

(๓) อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนักศึกษาหลังให้คำปรึกษา ในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การนำคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาไปใช้ในการแก้ปัญหาของนักศึกษา

(๔) อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากวิทยากรพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ
- ประชุมหลักสูตร หรือภาควิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปี การศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา CHEG0211 การคำนวณเบื้องต้นในวิศวกรรมเคมี (Chemical Engineering Principles and Calculation)
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) CHEG0230 เคมีฟิสิกส์สำหรับวิศวกรเคมี (Physical Chemistry for Chemical Engineers)
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) ดร. นริศรา อินทรจันทร์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเรียน A
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา ๒ / ชั้นปีที่ ๒
๕. สถานที่เรียน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่ต่างจากแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน ๒๕%
บทที่ ๑ วิศวกรเคมีกับชีวิตประจำวัน	๑	๑	
บทที่ ๒ พื้นฐานการคำนวณทาง วิศวกรรม	๓	๓	
● หน่วย มิติ และการแปลงหน่วย			

<ul style="list-style-type: none"> ● คุณสมบัติพื้นฐาน: ความหนาแน่นและปริมาตรจำเพาะ 			
บทที่ ๒ (ต่อ) กระบวนการและตัวแปร <ul style="list-style-type: none"> ● แรงแและน้ำหนัก ● โมลและน้ำหนักโมเลกุล ● มวลและ ปริมาตร อัตราการไหล 	๔	๓.๕	
บทที่ ๒ (ต่อ) กระบวนการและตัวแปร <ul style="list-style-type: none"> ● อุณหภูมิและความดัน ● สมการเคมีและมวลสารสัมพันธ์ บทที่ ๓ ดุลมวลสาร <ul style="list-style-type: none"> ● การแก้ปัญหาดุลมวลสารของระบบที่ไม่มีปฏิกิริยาเคมี 	๒	๒	
บทที่ ๓ (ต่อ) ดุลมวลสาร <ul style="list-style-type: none"> ● การแก้ปัญหาดุลมวลสารของระบบที่มีปฏิกิริยาเคมี ● ปฏิกิริยาการเผาไหม้ 	๔	๕	เนื้อหาค่อนข้างยาก จึงต้องยกโจทย์ตัวอย่างให้นักศึกษาทำในห้องมากขึ้น ทำให้สอนเนื้อหาที่เตรียมไว้ไม่ทัน ต้องยกไปสอนชั่วโมงถัดไป
บทที่ ๓ (ต่อ) ดุลมวลสาร <ul style="list-style-type: none"> ● การแก้ปัญหาดุลมวลสารของระบบ Multiple Subsystem ● การป้อนกลับ ป้อนข้าม การเป่าทิ้ง 	๔	๓.๕	
บทที่ ๔ แก๊ส ไอ ของเหลว และของแข็ง <ul style="list-style-type: none"> ● การคำนวณแก๊สอุดมคติ ● แก๊สจริง ● Kay's Rule 	๔	๔	
บทที่ ๔ (ต่อ) แก๊ส ไอ ของเหลว และของแข็ง <ul style="list-style-type: none"> ● ความดันไอและของเหลว ● การอิมัลชัน ความชื้น 	๔	๔	
บทที่ ๔ (ต่อ) แก๊ส ไอ ของเหลว และของแข็ง <ul style="list-style-type: none"> ● Multicomponent gas liquid solids ● Raoult's and Henry's laws 	๔	๔	
บทที่ ๕ ดุลพลังงาน <ul style="list-style-type: none"> ● พลังงานรูปแบบต่างๆ 	๔	๔	

บทที่ ๕ (ต่อ) ดุลพลังงานที่ไม่มีปฏิกิริยาเคมีเกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> • การคำนวณเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเอนทัลปี • การเปลี่ยนเฟส 	๔	๔	
บทที่ ๕ (ต่อ) ดุลพลังงานที่ไม่มีปฏิกิริยาเคมีเกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> • แผนภูมิไซโครเมตริก • ค่าความร้อนของการละลายและการผสม 	๔	๔	
บทที่ ๖ ดุลพลังงานที่มีปฏิกิริยาเคมีมาเกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> • ค่าความร้อนของปฏิกิริยา การวัด และการคำนวณ กฎของเฮส 	๔	๔.๕	นักศึกษาไม่ค่อยเข้าใจ จึงต้องยกโจทย์ตัวอย่างให้นักศึกษาทำในห้องมากขึ้น
บทที่ ๖ (ต่อ) ดุลพลังงานที่มีปฏิกิริยาเคมีมาเกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> • เชื้อเพลิง และการเผาไหม้ • ค่าความร้อนของการเผาไหม้ 	๔	๔	
บทที่ ๖ (ต่อ) ดุลพลังงานที่มีปฏิกิริยาเคมีมาเกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> • แก้ไขปัญหาที่ต้องทำดุลมวลสารและดุลพลังงานพร้อมกัน 	๔	๔	
บทที่ ๗ ดุลมวลสารและพลังงานของระบบแบบไม่คงตัว (unsteady-state)	๔	๔	
<p>๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</p> <p>ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย</p>			
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน		แนวทางชดเชย
บทที่ ๕ ค่าความร้อนของการละลายและการผสม	ไม่มีนัยสำคัญ เนื่องจากสอนให้ทราบทฤษฎีและแนวทางการแก้ปัญหาโจทย์ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหัวข้ออื่นๆ แต่ไม่ได้ยกตัวอย่างโจทย์ให้นักศึกษาลองทำ		เพิ่มชั่วโมง tutorial class เพื่อเน้นการทำโจทย์ให้มากขึ้น

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ปลูกฝังให้เห็นถึงความสำคัญของเรื่องตรงต่อเวลา เช่น มีคะแนนการเข้าห้องเรียน ไม่มีการเช็คชื่อให้สำหรับผู้ที่เข้าเรียนสาย ไม่ให้คะแนนการบ้านสำหรับผู้ที่ส่งช้ากว่ากำหนดส่ง เป็นต้น - สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม เข้าไปในระหว่างการสอน เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณในวิชาชีพ ความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน การเคารพและเชื่อฟังครูบาอาจารย์ พร้อมทั้งอาจารย์ต้องปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ - การทำรายงานหรืออภิปรายกลุ่ม 	✓		การติดตามประเมินผลรายบุคคลทำได้ยาก การอภิปรายกลุ่ม มักไม่ได้ความคิดเห็น เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้เตรียมมา

ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้แบบฝึกหัด แก้ปัญหา โจทย์ การบ้าน การทำงานเป็นกลุ่ม และส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต - มีการสอนเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีความต้องการ 	✓	<p>นักศึกษาที่ขยันมักจะทำตั้งใจทำ โจทย์เอง แต่นักศึกษาบางคนจะรอลอกเพื่อนตลอด ทำให้ นักศึกษากลุ่มนี้ขาดทักษะในการทำโจทย์</p> <p>วิธีแก้ไข ให้นักศึกษาทำโจทย์ที่แตกต่างกัน</p>
ทักษะทางปัญญา	<p>การทำโจทย์ในห้องเรียน การทำเป็นงานเป็นกลุ่มเพื่อให้วิเคราะห์โจทย์และแก้ไขปัญหาร่วมกัน การให้การบ้าน ให้งานในลักษณะที่นักศึกษาต้องค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อประกอบในการแก้ไขปัญหา โจทย์</p>	✓	<p>งานที่ให้ส่วนใหญ่จะมีลักษณะงานกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาบางคนจะไม่มีส่วนร่วม หรือไม่ก็ทำหน้าที่เฉพาะพิมพ์รายงาน ทำให้ขาดทักษะในวิเคราะห์โจทย์ปัญหา</p>
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ทำงานทั้งงานรายบุคคลและงานเป็นกลุ่ม และมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนสนิท - กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน - พยายามยกตัวอย่าง โจทย์ปัญหาที่เป็นภาษาอังกฤษ - แทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอนโดยการผ่านการเล่าเรื่องต่างๆ - มีการพูดคุยกับนักศึกษาให้เห็นความจำเป็นของทักษะด้านต่างๆ 	✓	<p>หากจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มมากไป อาจเกิดการไม่กระจายการทำงาน ทำให้มีความเหลื่อมล้ำในการทำงานและสร้างความไม่พอใจกับนักศึกษาในกลุ่ม</p> <p>วิธีแก้ไข ให้นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินผู้ร่วมงานในกลุ่ม และใช้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนน</p>

<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-นำเสนอข้อมูลโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น ใช้สื่อการสอน power point ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจ ประกอบการสอน</p> <p>-การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล</p> <p>- มอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากอินเทอร์เน็ต สื่อการสอน e-learning การทำงานหรือการบ้านส่ง โดยมีโจทย์ที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำเชื่อถือ การส่งการบ้านทางอีเมลล์</p>	<p>✓</p>	<p>- ในการทำรายงาน การนำเสนอข้อมูลอ้างอิง ยังทำในรูปแบบที่ไม่ถูกต้อง นักศึกษาบางคนยังใช้วิธีการคัดลอกข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>
<p>๕. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</p> <p>เพิ่มชั่วโมง tutorial class เพื่อให้นักศึกษาได้ซักถามอาจารย์ผู้สอนในส่วนที่ไม่เข้าใจ เน้นการทำโจทย์ตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาได้ทบทวนสิ่งที่ได้เรียนมา โดยอาจให้ผู้ช่วยสอนมาทำการติวให้</p> <p>อาจมีการอัดสื่อการสอนลงบน CD-ROM เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการทบทวนในส่วนที่ไม่เข้าใจหรือตามไม่ทันเพื่อน</p>			

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	42	คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	42	คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	0	คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	3	7.14
B ⁺	1	2.38
B	4	9.52
C ⁺	9	21.43
C	7	16.67
D ⁺	11	26.19
D	4	9.52
F	3	7.14
I	0	0.00
ผ่าน (P, S)	0	0.00
ไม่ผ่าน (U)	0	0.00
๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)		
คะแนนเฉลี่ยของห้อง มีค่าต่ำ อาจเนื่องจากมีนักศึกษาที่ลงทะเบียนซ้ำใหม่ค่อนข้างมาก		
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา		
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อย ไปกว่าที่กำหนด	-เนื่องจากมีการให้โจทย์ตัวอย่างเพิ่มเติมในห้อง มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะ จึงทำให้บาง หัวข้อเรื่องสอนไม่ทันตามแผนที่กำหนดไว้	
กำหนดการสอบย่อยไม่ตรงกับที่วางแผนไว้	- นักศึกษาบางคนไม่ว่างในวันดังกล่าว จึงต้อง ปรับเปลี่ยนเวลา	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ไม่สามารถทำได้ทุกคน การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนไม่สามารถทำได้ทุกคน	เพราะโอกาสในการแสดงออกของนักศึกษาแต่ละคนไม่เท่ากัน จำนวนนักศึกษามาก เวลาไม่พอ
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา ประเมินความเหมาะสมของการให้คะแนน	มีการปรับเปลี่ยนคะแนนการวัดและประเมินผล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
หลอดภาพของเครื่อง LCD เสื่อม ทำให้นักศึกษามองสื่อการสอนได้ไม่ชัดเจน	มีผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เกิดความล่าช้าของสายตา
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร) ผลการประเมินจากนักศึกษามีคะแนนเฉลี่ย 4.45 จากคะแนนเต็ม 5
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา อยากให้อาจารย์ยกตัวอย่างโจทย์ให้มากขึ้น
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑ เพิ่มโจทย์มากขึ้น และเพิ่มชั่วโมง tutorial class

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้บริหารสาขาวิชา มีคะแนนผลการประเมินอยู่เกณฑ์ดีมาก ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ไม่มี ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑ ไม่มี
--

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
แบบฝึกหัดมีน้อย	เพิ่มเติมโจทย์แบบฝึกหัดในแต่ละบทมากขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนด้วยตนเอง	
๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับเปลี่ยนการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจในการเรียน ไม่ตรวจการบ้านและให้คะแนนสำหรับคนที่ลอกกันมา		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำตาราง tutorial class ที่แน่นอน เพื่อแจ้งนักศึกษาทราบ	ก่อนเปิดเทอม 1 อาทิตย์	อาจารย์ผู้สอน
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรมีโปรแกรมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการคำนวณสำหรับโจทย์ปัญหายากๆ ที่ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้าช่วย		

ลงชื่อ:

ดร. นริศรา อินทรจันทร์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: คณะวิศวกรรมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา COOP xxxx สหกิจศึกษาทางวิศวกรรม (Co-Operative Educations in Engineering)
๒. หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อาจารย์สุนีย์ คุรุรัช ประธานหลักสูตร และ อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชา
๔. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๔

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การเตรียมตัวศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
<ul style="list-style-type: none"> - จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกงาน พร้อมแจกคู่มือการฝึกงาน - จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วนกรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เบอร์ E-Mail - จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา - จัดปฐมนิเทศการฝึกงาน มอบคู่มือการฝึกงาน ก่อนการฝึกงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกงาน วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรม บุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหาก ต้องการความสามารถเฉพาะด้านเพื่อการฝึกงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดปฐมนิเทศ ควรมีการนำนักศึกษารุ่นพี่ที่ผ่านประสบการณ์ภาคสนาม มาให้คำแนะนำในการเตรียมตัวแก่นักศึกษารุ่นน้อง - การจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อย่างเป็นทางการ เพื่อความสะดวกในการประสานงานรุ่นต่อไป - จัดทำทะเบียนรายชื่อ ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านเทคนิค และอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพิ่มขึ้น

๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน ประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของวิศวกรพี่เลี้ยง	ทำการติดต่อกับสถานประกอบการ เพื่อขอผู้เชี่ยวชาญมาอบรมนักศึกษา ก่อนการฝึกงานจริง อาจต้องมีการทดสอบความสามารถนักศึกษา ก่อนเพื่อการวางแผนกำหนดกิจกรรมความยากง่ายของงานที่เหมาะสม
๓. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง(Field supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
ประชุมวิศวกรพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกงาน เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ แผนการทำงาน สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกงานและผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การประเมินผลการฝึกงาน รวมถึงระเบียบแบบแผนต่างๆ ของทางสถานประกอบการ	ควรมีการกำหนดลักษณะโครงการที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์ของทั้ง ๒ ฝ่าย ทั้งผู้ประกอบการและนักศึกษาที่สามารถนำมาใช้เป็นหัวข้อในการทำโครงการในชั้นปีสุดท้ายได้
๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่มอบหมาย มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อกิจกรรมเล็กน้อยเพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาและเวลาในการฝึกประสบการณ์	อาจต้องมีการทดสอบความสามารถนักศึกษาก่อนเพื่อการวางแผนกำหนดกิจกรรมความยากง่ายของงานที่เหมาะสม
๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา มีการเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทได้จัดที่พักให้กับนักศึกษา เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย	ขึ้นอยู่กับสถานประกอบการแต่ละแห่ง ที่นักศึกษาจะไปฝึกประสบการณ์
๔.๓ การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี) มีการเพิ่มลวดรายชื่อสถานประกอบการอยู่เสมอ	ควรติดต่อสถานประกอบการให้มาก เพื่อให้นักศึกษามีทางเลือกมากขึ้น

หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน ๙ คน จากนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็น ๙%
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน ๙ คนจาก ๙ คน คิดเป็น ๑๐๐ %
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ไม่มี

๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)			
ผ่าน (S)	จำนวน ๙ คน	คิดเป็น ๑๐๐%	
ไม่ผ่าน (U)	ไม่มี	คิดเป็น ๐%	
ถอน (W)	ไม่มี	คิดเป็น ๐%	
๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)			
ความเชี่ยวชาญของวิศวกรพี่เลี้ยงและความสามารถพิเศษที่ต้องใช้ในการทำงาน ประกอบกับความสามารถของนักศึกษาและเครื่องมือช่วยงาน			

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

๑. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
อุปสรรคด้านงบประมาณในการสนับสนุนอาจารย์ในการนิเทศ ในกรณีสถานประกอบการที่อยู่ต่างจังหวัดและการสร้างพันธมิตรแก่สถานประกอบการ เพื่อให้ศึกษามีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์มากขึ้น
๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ขาดแรงกระตุ้นในการติดตามงาน และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนักศึกษาขาดแคลนเครื่องมือสำหรับใช้สนับสนุนในการทำงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)
จัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เพื่อชี้ให้เห็นถึงข้อดีของโครงการสหกิจศึกษาแก่นักศึกษาและอาจารย์ รวมถึงดำเนินการสร้างพันธมิตรกับสถานประกอบการให้มากขึ้น

หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
จุดแข็ง
- ทำให้เข้าใจถึงความเชื่อมโยงของทฤษฎีที่ได้เรียนในวิชาต่างๆ กับการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง
- วิศวกรพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ติดตามงานและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์อย่างดี
- เป็นจุดเริ่มของความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ
จุดอ่อน
- ได้พัฒนาระบบ เพียงบางส่วนของระบบโดยรวม ทำให้ไม่ทราบขั้นตอนทั้งหมด และความเกี่ยวข้องของระบบทั้งหมด
- ไม่คุ้นเคยกับเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน ซึ่งไม่มีใช้ในขณะศึกษา เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาในการใช้งานพอสมควร

<p>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>นักศึกษายังขาดความรู้เชิงวิเคราะห์และความสามารถในการใช้เครื่องมือพิเศษในสถานประกอบการ ทำให้ความก้าวหน้าของการทำงานไม่เป็นไปตามแผน</p>
<p>๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีทักษะในการเรียนรู้และการพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว - นักศึกษาที่ความรู้พื้นฐานทางทฤษฎีเพียงพอในการประยุกต์ใช้กับงานจริง <p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษายังต้องปรับปรุงทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ เนื่องจากเอกสารประกอบการพัฒนาระบบเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดและภาษาที่ใช้ในการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ
<p>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>สถานประกอบการให้ความร่วมมือ และดูแลนักศึกษาดีมาก</p>

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

<p>๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมามีแผนการปรับปรุงดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสัมมนาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการสหกิจศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่เข้าร่วม - โครงการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน - จัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นในการทำงาน แก่นักศึกษาที่จะไปฝึกประสบการณ์เป็นพิเศษ และมีการจัดสอบ - เพื่อประเมินทักษะนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ - กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาไว้ล่วงหน้าเพื่อให้อาจารย์และนักศึกษามีความคุ้นเคย - กำหนดสถานประกอบการ ให้นักศึกษาได้ไปสำรวจสถานที่ และสร้างความคุ้นเคยกับพนักงานพี่เลี้ยง ก่อน - ไปฝึกงานจริง อย่างน้อย ๑ เดือน
<p>๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน</p> <p>ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุงนอกเหนือจากข้อ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอเพิ่มปริมาณสถานประกอบการ ให้นักศึกษาได้มีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์ - ขอเพิ่มการจัดสัมมนาแนะนำโครงการสหกิจศึกษา - ขอเพิ่มการจัดอบรมทักษะพิเศษให้กับนักศึกษา <p>ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเพิ่มได้เพียง ๑-๒ แห่ง ที่มีความสนใจรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์

- อาจารย์และนักศึกษามีความสนใจโครงการมากขึ้น
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป ข้อเสนอ - ประชาสัมพันธ์และจัดสัมมนาแนะนำโครงการสหกิจศึกษา - ประสานงานกับสถานประกอบการให้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาให้มากขึ้น กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ผู้รับผิดชอบ ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชา
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอขอให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับ ทักษะ ความรู้และเทคโนโลยีทางวิศวกรรม โดยเชิญอาจารย์ประจำหรือนุคณคณายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญ มาสอนเสริมทักษะให้กับนักศึกษา รวมถึงทำการเพิ่มเติมเนื้อหาในรายวิชาต่างๆ ที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้ในการฝึกประสบการณ์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ สมมาตร แสงเงิน

(อาจารย์สมมาตร แสงเงิน)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ สุนีย์ คุรุวัช

(อาจารย์สุนีย์ คุรุวัช)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรวิศวกรรมเคมี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี			
๒. ระดับคุณวุฒิ ปริญญาตรี			
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			
ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ, ปีที่สำเร็จ
๑.	อาจารย์	นริศรา อินทรจันทร์	PhD (Chemical Engineering, Imperial College, ๒๕๔๓) วศ.ม (วิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์, ๒๕๓๖) วท.บ (เคมีอุตสาหกรรม KMITL, ๒๕๓๒)
๒.	รองศาสตราจารย์	สมชัย อัครทิวา	PhD (Chemical Engineering, Tokyo Institute of Technology, ๒๕๓๔) M.Eng (Chemical Engineering, Tokyo Institute of Technology, ๒๕๓๑) วท.บ (เคมีเทคนิค, ๒๕๓๐)
๓.	อาจารย์	ชิตชนันท์ สารรักษ์	วศ.ม (วิศวกรรมเคมี เกษตร, ๒๕๔๙) วศ.บ (วิศวกรรมเคมี มศว., ๒๕๔๖)
๔.	อาจารย์	บวรพงศ์ พรชูติ	วศ.ม (วิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์, ๒๕๔๕) วศ.บ (วิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์, ๒๕๔๒)
๕.	อาจารย์	วิชชุลดา ชัยพร	วศ.ม (วิศวกรรมเคมี ขอนแก่น, ๒๕๔๙) วท.บ (เคมีวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์, ๒๕๔๔)
๔. วันที่รายงาน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘			
๕. ปีการศึกษาที่รายงาน ๒๕๕๗			
๖. สถานที่ตั้ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย			

๑
หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน		๒๗	คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน		๒๓	คน
๒.๑. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร		.....๐.....	คน
๒.๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร		....๒๐.....	คน
๒.๓. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร		.....๓.....	คน
๒.๔. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)			
สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน		.....	คน
สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน		.....	คน
สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน		.....	คน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา			
๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร		๘๖.๘	
๔. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี			
	จำนวนนักศึกษาในแต่ละ ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบ ผ่านตามแผนกำหนด การศึกษา	ร้อยละนักศึกษาที่สอบ ผ่านตามแผนกำหนด การศึกษา
ชั้นปีที่ ๑	๒๗	๒๕	๙๒.๓
ชั้นปีที่ ๒	๔๑	๓๘	๙๒.๗
ชั้นปีที่ ๓	๓๙	๓๒	๘๒.๐
ชั้นปีที่ ๔	๓๗	๓๐	๘๑.๐
ชั้นปีที่ ๕	-	-	-
ชั้นปีที่ ๖	-	-	-
๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา			
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒		.....๑๐๐.....	%
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๓		.....๑๐๐.....	%
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๔		.....๘๐.....	%
๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา			
การให้กองทุนกู้ยืมนักศึกษาจากรัฐบาลอาจไม่ต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา เล่าเรียน ซึ่งส่งผลให้นักศึกษาบางคนต้องหยุดพักการเรียนกะทันหัน			
นักศึกษาบางคนอาจมีพื้นฐานความรู้ต่ำ ไม่สามารถที่จะเรียนต่อในสาขานี้ได้ จึงมีการย้ายภาคใน ระหว่างที่กำลังศึกษา			

๗. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (ประมาณ ๘ เดือนหลังจากจบการศึกษา)

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง ๒๓ ฉบับ จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ ๒๒ ฉบับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ๙๕.๖๕

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	๑๑	๔	๒	-	๕
ร้อยละ	๕๐	๑๘.๒	๙	-	๒๒.๗

๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

แนวโน้มของการได้งานทำของบัณฑิตในปีนี้ลดลงจากปีที่ผ่านมา อาจเนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้หางานหรือหางานที่ตรงสาขาได้ยากขึ้น นอกจากนี้บัณฑิตบางคนก็ต้องการที่จะพัฒนาความรู้ตนเองโดยการเรียนต่อ

หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา มีการเปิดหลักสูตรที่มีการเรียนในสาขาที่ใกล้เคียงมากขึ้นในสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและของเอกชน ประกอบกับสถาบันอุดมศึกษาที่เคยเปิดสอนระดับอนุปริญญาได้ปรับปรุงหลักสูตรเป็นปริญญาตรีเพิ่มมากขึ้น จึงมีผลกระทบต่อปริมาณนักศึกษาที่มาสมัครเรียนน้อยลง

หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา (เฉพาะรายวิชาที่ภาควิชารับผิดชอบ)															
ชื่อรายวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน												จำนวน นศ. ที่ ลงทะเบียน	จำนวน นศ. ที่ สอบ ผ่าน
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	FE	I	S	U		
หมวดวิชาพื้นฐานวิศวกรรม															
CHEG0225 Analytical Chemistry	๑/๒๕๕๘	๔	๓	๓	๗	๘	๖	๗	๕	๒	๐	๐	๐	๔๓	๓๘
CHEG0230 Physical Chemistry	๑/๒๕๕๘	๒	๓	๓	๓	๘	๗	๘	๑๐	๐	๐	๐	๐	๔๔	๓๔
CHEG0235 Organic Chemistry	๒/๒๕๕๘	๒	๑	๓	๙	๗	๑๐	๑๐	๓	๑	๐	๐	๐	๔๕	๔๒
CHEG0290 Analytical Chemistry Lab	๑/๒๕๕๘	๖	๗	๑๔	๑๐	๓	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๔๒	๔๑
CHEG0291 Physical Chemistry Lab	๑/๒๕๕๘	๔	๙	๘	๑๑	๔	๑	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๔๐	๓๙
CHEG0292 Organic Chemistry Lab	๒/๒๕๕๘	๒	๔	๑๕	๑๒	๓	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๓๘	๓๘
CHEG0380 Engineering Economy	๑/๒๕๕๘	๐	๑	๙	๑๐	๘	๕	๓	๐	๑	๐	๐	๐	๓๖	๓๖
MATS0310 Engineering Materials	๑/๒๕๕๘	๖	๕	๑๗	๗๙	๑๑๘	๑๒๕	๑๖๔	๔๕	๑๙	๐	๐	๐	๕๕๙	๕๑๔
MATS0310 Engineering Materials	๒/๒๕๕๘	๐	๒	๘	๑๔	๕๑	๑๐๖	๒๘๕	๓๔	๓๑	๐	๐	๐	๕๐๐	๔๖๖
หมวดวิชาเฉพาะบังคับ															
CHEG0211 Chem. Eng. Principles and Calculation	๒/๒๕๕๘	๓	๑	๔	๙	๔	๗	๑๑	๓	๐	๐	๐	๐	๔๒	๓๙
CHEG0220 Chem. Eng. Thermodynamics I	๒/๒๕๕๘	๒	๐	๕	๔	๘	๖	๑๐	๘	๒	๐	๐	๐	๔๓	๓๕
CHEG0310 Unit Operations I	๑/๒๕๕๘	๐	๐	๑	๐	๕	๑๓	๑๐	๑๑	๓	๐	๐	๐	๔๐	๒๙
CHEG0311 Unit Operations II	๒/๒๕๕๘	๐	๐	๑	๔	๘	๑๖	๗	๗	๒	๐	๐	๐	๔๓	๓๖
CHEG0320 Chem. Eng. Kinetics and Reactor Designs	๒/๒๕๕๘	๐	๐	๐	๑	๕	๑๐	๑๘	๑๒	๒	๐	๐	๐	๔๖	๓๒
CHEG0325 Chem. Eng. Thermodynamics I	๑/๒๕๕๘	๐	๐	๒	๕	๗	๘	๓	๓	๑	๐	๐	๐	๒๘	๒๕
CHEG0330 Mathematic Methods for Chem. Eng.	๑/๒๕๕๘	๓	๑	๖	๔	๘	๗	๘	๐	๑	๐	๐	๐	๓๗	๓๗
CHEG0335 Transport Phenomena	๑/๒๕๕๘	๐	๐	๑	๒	๑๐	๑๐	๙	๖	๐	๐	๐	๐	๓๘	๓๒

๔

CHEG0340 Chem. Eng. Processes	๑/๒๕๕๘	๐	๖	๑๓	๙	๓	๑	๒	๑	๕	๐	๐	๐	๓๕	๓๕
CHEG0345 Industrial Visit	๑/๒๕๕๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๕	๐	๓๕	๓๕
CHEG0350 Safety in Chem. Eng. Operations	๒/๒๕๕๘	๒	๑	๒	๐	๑๒	๙	๑๐	๕	๕	๐	๐	๐	๔๐	๓๕
CHEG0390 Unit Operation Lab I	๒/๒๕๕๘	๐	๐	๒	๕	๑๙	๕	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๓๐	๓๐
CHEG0405 Unit Operation III	๑/๒๕๕๘	๐	๑	๓	๖	๑๐	๕	๒	๖	๓	๐	๐	๐	๓๓	๒๗
CHEG0411 Chem. Eng. Equipment Design	๑/๒๕๕๘	๐	๐	๑	๓	๑๒	๑๓	๑๑	๙	๐	๐	๐	๐	๔๙	๔๐
CHEG0412 Computer Application for Chem Eng.	๒/๒๕๕๘	๐	๐	๔	๒	๑๓	๕	๑๒	๕	๒	๐	๐	๐	๔๑	๓๖
CHEG0415 Chem. Eng. Plant Design	๑/๒๕๕๘	๑	๒	๓	๒	๕	๙	๙	๙	๒	๐	๐	๐	๓๙	๓๐
CHEG0430 Process Dynamics and Control	๑/๒๕๕๘	๐	๐	๑	๕	๙	๙	๕	๑๐	๐	๐	๐	๐	๓๖	๒๖
CHEG0490 Engineering Project I	๑/๒๕๕๘ ๒/๒๕๕๘	๑	๒	๖	๑๖	๖	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๓๓	๓๑
CHEG0491 Engineering Project II	๑/๒๕๕๘ ๒/๒๕๕๘	๐	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๖	๕
CHEG0492 Unit Operation Lab II	๑/๒๕๕๘	๐	๐	๒	๕	๙	๑๗	๕	๐	๑	๐	๐	๐	๔๖	๔๖
INDT0390 Industrial Training	๓/๒๕๕๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๒	๐	๓๒	๓๒
หมวดวิชาเฉพาะเลือก															
CHEG0455 Fuel Technology	๒/๒๕๕๘	๒	๗	๑๙	๑๒	๑๓	๖	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๖๐	๕๙
CHEG0460 Environmental Chem. Eng.	๒/๒๕๕๘	๐	๒	๙	๑๒	๑๒	๙	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๔๖	๔๖
CHEG0481 Catalyst Reaction Engineering Fundamentals	๒/๒๕๕๘	๑	๒	๑	๙	๕	๑๙	๕	๕	๑	๐	๐	๐	๔๕	๔๑

๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ บางรายวิชามีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 1.7 ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย	
๒.๑ รหัสและชื่อรายวิชา CHEG0230 Physical Chemistry for Chemical Engineers	ความไม่ปกติที่พบ คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗ (๑.๕๘)
การดำเนินการตรวจสอบ ประชุมหารือกันในภาควิชาเพื่อหาแนวแก้ไข เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้ นักศึกษามีผลเรียนซ้ำเยอะ ซึ่งนักศึกษาในกลุ่มนี้จะเป็นตัวดึงให้คะแนนเฉลี่ยของห้องต่ำลง และ นักศึกษาเองมีพื้นฐานต่ำและขาดความใส่ใจในการเรียน มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น) เปิด tutorial class เพื่อสอนความรู้พื้นฐานควบคู่ไปกับวิชาที่สอนอยู่ รวมทั้งให้นักศึกษาฝึกฝนการ ทำโจทย์แบบฝึกหัดด้วยตนเอง	
๒.๒. รหัสและชื่อรายวิชา CHEG0220 Chemical Engineering Thermodynamics	ความไม่ปกติที่พบ คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗ (๑.๕๘)
การดำเนินการตรวจสอบ ประชุมหารือกันในภาควิชาเพื่อหาแนวแก้ไข เหตุผลที่ทำให้เกิดความผิดปกติจากข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้ นักศึกษาเองมีพื้นฐานต่ำและขาดความใส่ใจในการเรียน มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น) ปูพื้นฐานความรู้ให้กับนักศึกษาและให้คะแนนการเข้าห้องเรียนเพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการเข้าหา ห้องเรียน มีการจัดชั่วโมงติวเพิ่มเติม และจัดให้มีการทดสอบย่อยต้นคาบเรียน	
๒.๓. รหัสและชื่อรายวิชา CHEG0350 Safety in Chemical Operation	ความไม่ปกติที่พบ คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗ (๑.๕๘)
การดำเนินการตรวจสอบ ประชุมหารือกันในภาควิชาเพื่อหาแนวแก้ไข เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้ นักศึกษาเองมีพื้นฐานต่ำและขาดความใส่ใจในการเรียน นักศึกษาไม่อ่านหนังสือและทบทวนบทเรียน นักศึกษามีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่ดี มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น) ปูพื้นฐานความรู้ให้กับนักศึกษา และให้นักศึกษาทำรายงานในหัวข้อที่มักทำคะแนนได้ไม่ดี เน้นงานที่ ต้องสืบค้นข้อมูลที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น	

๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิด		
รหัสและชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
CHEG0452 การวิเคราะห์และการจำลองกระบวนการ (Process Analysis and Simulation)	เป็นวิชาเลือก ที่ได้กำหนดไว้ แต่ไม่ได้เปิด เนื่องจากมีนักศึกษาสนใจลงทะเบียนน้อย จากการที่มีการเปิดวิชาเลือกปริมาณมาก	อาจกำหนด หรือเปลี่ยนแปลงวิชาเลือก ที่เป็นที่น่าสนใจ และเป็นความต้องการของตลาด
๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน		
รหัสและชื่อรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
CHHEG0345 Industrial Visit	การนำนักศึกษาที่ไปเยี่ยมชมโรงงานไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ ไม่เป็นตามประเภทของโรงงาน	สาเหตุที่ไม่ได้สอน โรงงานบางโรงงานไม่สะดวกที่จะเข้าไปเยี่ยมชม
<p>การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว</p> <p>การแก้ไข โดยการติดต่อโรงงานอื่นที่จัดอยู่ในกลุ่มประเภทโรงงานเดียวกันหรือหากจำเป็นก็ใช้วิธีการเปลี่ยนประเภทของโรงงานเพื่อให้นักศึกษาได้ไปเยี่ยมชมโรงงานได้ครบจำนวนตามแผน</p>		

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
ปัญหาเรื่องการใช้ห้องปฏิบัติการที่ไม่เพียงพอ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนจำนวนมาก	อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความชำนาญในการใช้เครื่องมือให้กับนักศึกษา	เพิ่มชั่วโมงปฏิบัติการ

<p>ปัญหาเรื่องการติดต่อประสานงาน สถานที่ประกอบการที่มีคุณภาพสำหรับให้นักศึกษาฝึกงาน ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา</p>	<p>นักศึกษาได้สถานที่ฝึกงานที่ไม่ตรงกับสาขาที่เรียน</p>	<p>- ประสานงานและสร้างพันธมิตรเพื่อความร่วมมือในการส่งนักศึกษาฝึกงาน</p> <p>- พยายามจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าหรือสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันให้รู้จักกันมากขึ้น เพื่อให้รุ่นพี่ได้มีส่วนช่วยในการฝากรุ่นน้องเข้าฝึกงาน</p>
--	---	---

หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

<p>๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ 20 กุมภาพันธ์ 2558</p>	
<p>๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p>จุดอ่อน ห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอในกรณีที่นักศึกษาลงในวิชานั้นมาก</p> <p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญในสาขาที่สอน และมีประสบการณ์จริง ทำให้นักศึกษาเรียนรู้งานจริง ● ภาควิชามีกิจกรรมเสริมมาก ที่ส่งเสริมการพัฒนาของนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา ตลอดจนมีกิจกรรมส่งเสริมความมีจิตอาสาของนักศึกษา ● อาจารย์ดูแลเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึง มีความเป็นกันเองกับนักศึกษา ทำให้นักศึกษาล้ำที่ จะซักถามอาจารย์ ● มีระบบ e-learning ผ่านอินเทอร์เน็ตทำให้นักศึกษาได้ทบทวนบทเรียนทุกเวลาที่ต้องการ 	<p>ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน</p> <p>จะดำเนินการเพื่อเสริมจุดแข็งอย่างต่อเนื่อง และพยายามแก้ไขจุดอ่อน</p>
<p>๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑</p> <p>ปรับชั่วโมงการเข้าห้องปฏิบัติการ ให้เกิดการกระจายของภาระงานในรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนมาก</p>	

<p>๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>การประเมินได้ดำเนินการโดยฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยได้ออกแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิตตามข้อมูลที่บัณฑิตได้ให้ไว้ในวันซ้อมรับปริญญาซึ่งเป็นวันที่ทำการสำรวจภาวะการมีงานทำ</p>		
<p>๒.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p>จุดแข็ง บัณฑิตที่จบจากมหานคร มีความสามารถดี เป็นคนสุภาพ รับผิดชอบ ตั้งใจทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี</p> <p>จุดอ่อน ความถนัดในเรื่องภาษาอังกฤษ และการสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงาน</p>	<p>ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> เน้นการเรียนที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น ให้อาจารย์ผู้สอนพยายามสอดแทรกเนื้อหาที่เป็นภาษาอังกฤษ ใช้ตำราภาษาอังกฤษควบคู่กับตำราภาษาไทย มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต จัดเวทีให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตผลงาน หรือนวัตกรรมทางเทคโนโลยีใหม่ๆ ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันระดับประเทศให้มากขึ้น 	
<p>๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)</p> <p>มีการจัดสอบ English exit-exam เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะจบรู้ความสามารถในภาษาอังกฤษของตนเอง เพื่อที่จะได้เกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง</p> <p>เน้นการสอนที่ใช้ภาษาอังกฤษ เช่น ใช้ตำราภาษาอังกฤษ ให้โจทย์หรือข้อสอบที่เป็นภาษาอังกฤษ</p>		
<p>๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ</p> <p>ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ ที่มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ ถึง ๕ และเกินร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ ดังนี้</p>		
<p>ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง</p>
<p>(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร</p>	<p>มี</p>	<p>เอกสารหมายเลข ... รายงานการประชุม</p>
<p>(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา</p>	<p>มี</p>	<p>เอกสารมคอ. ๒ เอกสารหมายเลข ...</p>
<p>(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา</p>	<p>มี</p>	<p>เอกสารมคอ. ๓ และ มคอ.๔ เอกสารหมายเลข ...</p>
<p>(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ & ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา</p>	<p>มี</p>	<p>เอกสารมคอ. ๕ และ มคอ.๖ เอกสารหมายเลข ...</p>

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	มี	เอกสารมคอ.๗ เอกสารหมายเลข ...
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. ๓ และ ๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	มี	เอกสารหมายเลข ... รายงานผลการทวน สอบ...
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ปีที่แล้ว	มี	เอกสารหมายเลข ... แผนการสอนประจำ วิชา และเอกสารหมายเลข ...รายงานการ ประชุมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน ...
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มี	รายละเอียดการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	มี	เอกสารหมายเลข ... สรุปการเข้ารับการ อบรมของอาจารย์ประจำปี ...
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ต่อปี	มี	เอกสารหมายเลข ... รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ เข้าฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนการสอน
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก คะแนน ๕.๐	มี	เอกสารหมายเลข ... สรุปผลการสำรวจ ความพึงพอใจของนักศึกษา ผ่านระบบ e-Evaluation ซึ่งได้เฉลี่ย ๔.๒๕ จาก ๕
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	N/A	อยู่ระหว่างการสำรวจ เนื่องจากผู้สำเร็จ การศึกษาในปี ๒๕๕๖ ตามหลักสูตรนี้ เป็นบัณฑิตรุ่นที่ ๑ การสำรวจความพึง พพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่สามารถ ดำเนินการได้สมบูรณ์
(๑๓) บัณฑิตมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	เอกสารหมายเลข... สถิติจากผลการ สืบสวนภาวะการมีงานทำของนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๗
(๑๔) ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำมีเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำ กว่าเกณฑ์ที่ กพ. กำหนด	๑๐๐	เอกสารหมายเลข... สถิติจากผลการ สืบสวนภาวะการมีงานทำของนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๗

หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน					
๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน (ตัวอย่าง)					
รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมินจากนักศึกษา		การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติที่ได้ดำเนินการแล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
ทุกวิชาที่เปิดสอนและรับผิดชอบโดยภาควิชา	✓		สุ่มตรวจประเมินโดยผู้บริหารสาขา	✓	
CHEG0430 Process Dynamics and Control	✓		สุ่มตรวจประเมินคุณภาพการสอนโดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการสอนของคณะ	✓	
CHEG0310 Unit Operation I	✓		สุ่มตรวจประเมินคุณภาพการสอนโดยสำนักประกันคุณภาพ	✓	
CHEG0415 Engineering Plant Design	✓		สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานการทำงานเป็นกลุ่ม โดยสอบถามจากสมาชิกในกลุ่มถึงความรับผิดชอบในงาน	✓	
<p>๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม</p> <p>ทุกวิชาจะมีการประเมินการสอนโดยผู้บริหารสาขา ซึ่งพบว่าทุกวิชาผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานดีถึงดีมาก ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องความพร้อมของโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งบางครั้งอาจจะมีการเสื่อมของจอภาพ LCD ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในบางครั้ง</p> <p>ในรายวิชาที่มีการสอนโดยอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ใหม่ จะมีการสุ่มตรวจประเมินการสอนโดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการสอนของคณะ ซึ่งไม่พบปัญหาอะไร</p> <p>ในบางรายวิชาจะมีการสุ่มตรวจประเมินการสอนโดยสำนักประกันคุณภาพฯ ซึ่งไม่พบปัญหาอะไรเช่นกัน</p>					

<p>๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน</p> <p>กลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนองานที่เกิดจากการค้นคว้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมถึงการให้คะแนนประเมินผลที่เหมาะสม ทำให้นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น และสามารถฝึกฝนให้นักศึกษากล้าที่จะแสดงออก แต่อย่างไรก็ตามยังมีเวลาในการนำเสนอที่น้อย อาจทำให้ไม่ครอบคลุมเนื้อหา อาจขยายเวลา หรือจัดให้มีชั่วโมงนำเสนอเพิ่มเติม</p> <p>การเข้มงวดเรื่องการเช็คชื่อนักศึกษาหรือการมีสอบย่อยตอนต้นคาบเรียนในทุกวิชา มีส่วนช่วยให้นักศึกษาเข้าเรียนมากขึ้น ทำให้นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง</p>	
<p>สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล</p> <p>ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ</p> <p>ผู้สอนส่วนใหญ่ มีปัญหาในการประเมินทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นรายบุคคล และให้เพิ่มกรณีศึกษา ในสภาวะการณ์จริง เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการคิดวิเคราะห์</p>	<p>แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง</p> <p>เพื่อให้รายวิชาที่ต้องมีการนำเสนอรายงานบ่อยครั้ง ไว้ในคาบสุดท้าย ที่ไม่มีวิชาเรียนต่อ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการนำเสนอ</p>
<p>๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอดแทรกในวิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้มีการแสดงความคิดเห็นกลุ่มย่อย</p>	<p>มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มีประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจากการขาดจริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้</p> <p>ยกตัวอย่างสถานการณ์จริง ผลเสียจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>
<p>๒.๒ ความรู้</p> <p>ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค และเพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มีมอบหมาย</p>	<p>จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลาย ในทุกวิชา</p>
<p>๒.๓ ทักษะทางปัญญา</p> <p>ควรมีการให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อวิชาเรียน และมาสอนเพื่อน ๆ ในห้อง</p>	<p>เตรียมแผนฝึกให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น</p>

<p>๒.๔ ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>ควรมีการสลับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มในการนำเสนองาน เพื่อความเท่าเทียมในควมรับผิดชอบในงาน</p>	<p>มีการวางแผนให้นักศึกษาส่งรายชื่อ ที่มีการสลับตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม และรายงานผลการประชุมทำงานกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ควรให้นักศึกษามีการประเมินกันเองในการมีส่วนร่วมในการทำงานของแต่ละคน</p>
<p>๒.๕ ทักษะทางการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ควรเพิ่มโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขมากขึ้น และใช้การส่งงานผ่าน E-Mail</p>	<p>หาโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเตรียมไว้สำหรับการสอนครั้งต่อไป</p> <p>ใช้ระบบ e-learning อย่างจริงจัง</p>
<p>๒.๖ ทักษะพิสัย/ผลการเรียนรู้อื่นๆ (ถ้ามี ให้ระบุ.....)</p>	

<p>๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่</p> <p>การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>หากมีการปฐมนิเทศให้ระบุจำนวนใหม่ .....๑..... คน</p> <p>จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ .....๑..... คน</p>
<p>๓.๑. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ</p> <p>ฝ่ายสำนักบุคคลากรร่วมกับสำนักฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดฝึกอบรมในโครงการปฐมนิเทศและโครงการพัฒนาคุณาจารย์ขั้นต้นให้กับอาจารย์ใหม่ทุก ๓ เดือน โดยจัดให้มีการสัมมนาเรียนรู้หลักการสอน จิตวิทยาและวิธีการสอน การวัดและประเมินผล ตลอดจนให้ตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์ รวมถึงแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรม</p> <p>โดยมีกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยที่อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรม มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการอนุญาตให้สอนวิชาบรรยาย</p>
<p>๓.๒. สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ</p> <p>โดยสรุป อาจารย์มีความพอใจที่ มหาวิทยาลัยมีการจัดสัมมนาอาจารย์ใหม่ และได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมฝึกอบรม</p>
<p>๓.๓. หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>-</p>

๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	จำนวนผู้เข้าร่วม	
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน
๔.๑. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม (ตัวอย่าง)		
การฝึกอบรม "การเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ" ให้กับผู้บริหารและคณาจารย์ที่สนใจ	✓	
การฝึกอบรม "E-learning สำหรับคณาจารย์"	✓	
การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 10 เรื่อง "การเขียนตำราวิชาการ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ"	✓	
การฝึกอบรม "การทำหนังสือติดต่อหน่วยงานและรายงานการประชุม"		✓
การฝึกอบรม "โครงการทดสอบระดับความสามารถในการใช้โปรแกรม MsWord และ MsExcel"		✓
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การดับเพลิงและอัคคีภัย"	✓	✓
๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)		
โดยสรุป อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความพอใจที่มหาวิทยาลัยมีการจัดอบรมและได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมฝึกอบรมเป็นอย่างดี		

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> ● ปัจจุบันอุตสาหกรรม ปีโตรเคมีขั้นต้นจนถึงขั้นปลายของไทยกำลังพัฒนาจากเดิม ซึ่งกำลังต้องการบุคลากรทางด้านวิศวกรเคมีจำนวนมาก ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรควรมีการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนที่จะออกไปทำงาน โดยจะเน้นการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมระดับกลาง ● ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านอื่นๆ เช่นการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ให้แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ● ควรมีการสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับเรื่อง Health & Safety Environment 	<p>ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการคณะเห็นด้วยในข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอก และวางแผนปรับหลักสูตร</p>

<ul style="list-style-type: none"> • ควรมีการให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องอุปกรณ์พื้นฐานในโรงงานอุตสาหกรรม เช่น pump boiler • การค้นคว้าข้อมูลวิจัย การใช้สิทธิบัตร (patent) การหาข้อมูลต่างๆ จากห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ และอินเทอร์เน็ต 	
<p>๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดแผนการทำการกิจกรรม/ฝึกอบรม และงบประมาณในการจัดกิจกรรม/ฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ پایانวันจันทร์เป็นวันทำการของนักศึกษา พยายามหลีกเลี่ยงการจัดตารางสอนในวันจันทร์บ้าง อาจมีการเชิญวิทยากร หรือศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>สอดแทรกความรู้เพิ่มเติมในรายวิชาต่างๆ มากขึ้น เช่น ในเรื่อง Health & Safety Environment ลงในรายวิชา CHEG0350 Safety in Chemical Operations และวิชา CHEG0460 Environmental Chemical Engineering</p>	

หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา (ตัวอย่าง)			
แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
๑.๑ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	ภายใน ธันวาคม ๒๕๕๖	ประธานหลักสูตร	แล้วเสร็จ
เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ			
-			
๑.๒. โครงการอบรมความรู้นักศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก	ทุกภาคการศึกษา	ดร. สิทธิพงษ์ เพ็งพานิช	แล้วเสร็จ
เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ			
-			
๑.๓. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา โครงการ/กิจกรรม การจัดการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการ	มกราคม ๒๕๕๘	อ. บวรพงศ์ พรชูดี	แล้วเสร็จ
เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ			
-			

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ)

- ควรปรับโครงสร้างชั่วโมงการสอน จาก ๓ ชั่วโมง ต่อเนื่อง ให้เป็น ๑.๓๐ ชั่วโมง ๒ ครั้ง ใน ๑ สัปดาห์
- เปิดวิชาเลือกของภาควิชา ที่จะมีการเรียนทั้งในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ซึ่งแต่เดิมจะเปิดเฉพาะภาคการศึกษาที่ ๒ เท่านั้น

๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

- เพิ่มเติมความรู้เรื่อง Health & Safety Environment ซึ่งมีการเรียนการสอนอยู่แล้วในรายวิชา CHEG0350 ความปลอดภัยในการปฏิบัติการเคมี และวิชา CHEG0460 วิศวกรรมเคมีสิ่งแวดล้อม
- การเรียนรู้อุปกรณ์พื้นฐานต่าง ๆ ในโรงงาน เช่น pump, cooling water, demineralization, power generation, electrical substation, single line diagram, steam generation, fuel supply, plant and instrument air, storage tank, waste water treatment, control room, panel control, chiller, boiler การอ่านแบบและไฟสามเฟส เป็นต้น ซึ่งมีการสอดแทรกเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ อยู่แล้ว เช่น วิชา CHEG0310 การปฏิบัติการหน่วย I CHEG0340 กระบวนการวิศวกรรมเคมี และ CHEG0460 วิศวกรรมเคมีสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- เพิ่มชั่วโมง Tutorial class การให้ผู้ช่วยสอน ทำการสอนเสริม
- การสอดแทรกจิตวิทยาในการดำรงชีวิต เนื่องจากวิศวกรต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีม โดยการทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- เพิ่มเติมความรู้เรื่องอื่นๆ เช่น การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า จรรยาบรรณวิศวกร กฎหมาย วิศวกรรม การควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ และการควบคุมเอกสาร เป็นต้น

๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- อาจารย์ทุกคนต้องเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- อบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้ใช้โปรแกรมบริหารสำนักงานที่เหมาะสมกับการทำงาน
- อบรมการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารให้บุคลากรสายสนับสนุน

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี ๒๕๕๙		
แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
แผนการปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในวิชา CHEG0412 CHEG0411 และ CHEH0415	๑๕ พค ๒๕๕๙	ดร. สิทธิพงษ์ เฟ็งพานิช
แผนการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ในการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	๑๕ พค ๒๕๕๙	ดร. สิทธิพงษ์ เฟ็งพานิช
แผนการขยายห้องปฏิบัติการ และเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ เครื่องมือวิเคราะห์ พร้อมทั้งบำรุงรักษาซ่อมแซมให้ใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ	๓๐ ตค. ๒๕๕๙	อาจารย์วิษณุชุลดา ชัยพร
แผนการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/ข้อมูล (knowledge management)	๓๐ พย. ๒๕๕๙	อาจารย์บวรพงศ์ พรชุตี อาจารย์ชิตชนันท์ สารรักษ์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่รายงาน: ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

- (๑) ดร. นริศรา อินทรจันทร์ ลายเซ็น: _____
- (๒) รศ.ดร. สมชัย อัครทิวา ลายเซ็น: _____
- (๓) อาจารย์ชิตชนันท์ สารรักษ์ ลายเซ็น: _____
- (๔) อาจารย์บวรพงศ์ พรชุตี ลายเซ็น: _____
- (๕) อาจารย์วิษณุชุลดา ชัยพร ลายเซ็น: _____

ประธานหลักสูตร: ดร. นริศรา อินทรจันทร์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน: : ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เห็นชอบโดย ดร. นริศรา อินทรจันทร์ (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่: ____/____/____

เห็นชอบโดย รองศาสตราจารย์ ดร. อธิคม ฤกษ์บุตร (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่ : ____/____/____

เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
๓. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
๔. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดย คำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การบัญชี ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจาก ประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัย ของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๕๓

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา	การบัญชี
----------	----------

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy/ Accounting Bachelor of Business Administration (Accountancy/ Accounting)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Acc. B.B.A. (Accountancy/ Accounting)

๓. ลักษณะของสาขาวิชา

สาขาวิชาการบัญชี มีความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้าน ทฤษฎีและการปฏิบัติ มีความเป็นสากล เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีลักษณะเป็นพหุวิทยาการ การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจึงเป็นกระบวนการการพัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ

ขอบเขตองค์ความรู้ แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ๑) ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และ ๓) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนวิทยาการต่างๆ ทางการบัญชีตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในทางปฏิบัติในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้แนวทางในการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาวิชาการบัญชี พิจารณาตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- ๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ บัญชีอย่างเป็นระบบ
- ๔.๔ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม
- ๔.๕ มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี ต่อวิชาชีพ
- ๕.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถาบันและสังคม
- ๕.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- ๕.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- ๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้าน การบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการ เรียนรู้จากประสบการณ์
- ๕.๒.๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุ และวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

๕.๓.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๓.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

๕.๔.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเอง อย่างต่อเนื่อง

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการ แปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๕.๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้ รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๕.๕.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการ เก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

สถาบันอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ วิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึง หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยให้มีแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

ก. สถาบันสามารถปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในแต่ละหมวดวิชาได้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร รวมทั้งการกำหนดให้มีกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกหรือวิชาชีพเลือก รายวิชา ประสบการณ์ภาคสนามในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

ข. การจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะ ตาม ๗.๒ จัดเป็นกลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพก็ได้ โดยรายวิชาที่กำหนดในแต่ละกลุ่มมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสามารถประยุกต์ความรู้ในวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชีได้ ดังนี้

๑) กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็น พื้นความรู้สำหรับการเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชาชีพ

๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ ขั้นต่ำของสาขาวิชาการบัญชี และต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ค. ในการจัดทำหลักสูตรจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งสามารถจัดเพื่อให้ ปริญญาใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) หลักสูตรที่ให้ปริญญาบัญชีบัณฑิต จะต้องจัดโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และมีรายละเอียด เนื้อหารายวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อการรับรองหลักสูตรเป็นปริญญาตรี ทางการบัญชี

๒) หลักสูตรที่ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) จะต้องจัดโครงสร้างหลักสูตร ให้มีเนื้อหาสาระด้านความรู้องค์กรและธุรกิจในกลุ่มวิชาแกนหรือกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพในหมวดวิชาเฉพาะ สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ และเนื้อหาสาระวิชากลุ่มเฉพาะด้าน หรือวิชาชีพต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และมีรายละเอียด เนื้อหารายวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อการรับรองหลักสูตรเป็นปริญญาตรี ทางการบัญชี

ง. สถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรต้องมีเนื้อหาสาระตามข้อ ๘.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

- ๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๘.๑.๑ การบัญชีการเงิน และรายงานทางการเงิน
 - ๘.๑.๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ และการควบคุม
 - ๘.๑.๓ การภาษีอากร
 - ๘.๑.๔ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - ๘.๑.๕ การตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น
 - ๘.๑.๖ การเงินและการจัดการทางการเงิน
 - ๘.๑.๗ คุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณ

โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

- ๑) แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ความสำคัญและการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- ๒) มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายทางการบัญชี การบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และกิจการที่ไม่หวังผลกำไร
- ๓) แนวคิดการบัญชีบริหาร การวางแผนและการงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการดำเนินงาน การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ
- ๔) แนวคิด วิธีการ และกระบวนการควบคุมเพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ และการดูแลรักษาทรัพย์สิน
- ๕) กฎหมายภาษีอากร ผลกระทบของกฎหมายและการตีความที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร
- ๖) กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด หลักทรัพย์ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ข้อแตกต่างทางกฎหมายของต่างประเทศที่นักบัญชีควรรู้
- ๗) การตรวจสอบภายในกิจการ การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต แนวทาง วิธีการ มาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการการตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น

- ๘) ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี การวางแผน การสอบบัญชี และรายงานการสอบบัญชี
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การจัดการทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน เครื่องมือทางการเงิน ตลาดทุนและตลาดเงินในประเทศและต่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรทางการเงิน
- ๑๐) คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี

๘.๒ ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ

- ๘.๒.๑ เศรษฐศาสตร์
- ๘.๒.๒ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- ๘.๒.๓ ธรรมชาติของธุรกิจ
- ๘.๒.๔ จริยธรรมทางธุรกิจ
- ๘.๒.๕ ตลาดการเงิน
- ๘.๒.๖ วิธีการเชิงปริมาณ
- ๘.๒.๗ พฤติกรรมองค์กร
- ๘.๒.๘ การจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
- ๘.๒.๙ การตลาด
- ๘.๒.๑๐ ธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์

โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

- ๑) เศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค
 - ๒) ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและตลาดการเงิน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ
 - ๓) การใช้วิธีการเชิงปริมาณ สถิติ และการวิจัย
 - ๔) หลักการบริหารจัดการที่ดี ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง จรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - ๕) องค์กรและสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเมือง สังคม เทคโนโลยี การต่างประเทศ วัฒนธรรมองค์กร แรงผลักดันของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อองค์กร การพัฒนาสู่ความยั่งยืน พลวัตของกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการการเปลี่ยนแปลง
 - ๖) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารโครงการ การตลาด
 - ๗) การสนับสนุนการตัดสินใจและกลยุทธ์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และการจัดการทั่วไป
 - ๘) การค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ และโลกาภิวัตน์
- ๘.๓ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้
- ๘.๓.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๘.๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๓ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๔ ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๕ ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหาร ผู้ประเมิน และผู้ออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือบูรณาการ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตทางการบัญชีที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน หมายถึง แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาคความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตทางการบัญชีมีความรู้ตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพรับรอง รวมถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และการดำรงชีพในสังคม กลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร คือการจัดลำดับก่อนหลัง รวมถึงการกำหนดวิชาพื้นฐาน และวิชาบังคับก่อนของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตทางการบัญชีมีมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สามารถประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทั้งในสถานะของผู้รับและผู้แนะนำเสนอ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student centered) มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถาม ให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีได้หลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๙.๑.๒.๑ การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อมๆ กับการฝึกมุมมองค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติใน

ห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา เป็นต้น

๙.๑.๒.๒ การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหามากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

๙.๑.๒.๓ การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) มุ่งเน้นวิธีการให้ผู้เรียนศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

๙.๑.๒.๔ การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ การสร้างผลงานและพัฒนาให้เกิดความคิดใหม่ การสร้างผลผลิต และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CCPR Model) เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดครุศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

๑) การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จัก การคิด การวิเคราะห์ และการพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้ผู้เรียนเขียนรายงานที่สะท้อนความคิดของตนเอง ภายหลังจากที่ได้มีการทดสอบความคิดกับเพื่อน หรือกับอาจารย์จนความคิดตกผลึก และถ่ายทอดออกมาเป็นผลงานเขียน หรืองานสร้างสรรค์อื่น

๒) การสอนแบบเน้นการสร้างผลงานและพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ (Creativity-Based Instruction) เป็นการสอนที่พัฒนาจากงานวิจัย รวมทั้งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน และพัฒนางานเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นสิ่งที่ควรได้รับการพัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่

๓) การสอนแบบเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

๔) การสอนแบบเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณี มองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวทางแก้ไข

๙.๑.๒.๕ การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบปัจฉิมวิเสชา แบบโต้วาที เป็นต้น

๙.๑.๒.๖ การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนได้ฝึกทำหรือ

ซักถามไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอน รายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีการและปัญหาในทางปฏิบัติ

๙.๑.๒.๗ การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อม และปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลองการทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้าน เทคนิคหรือวิธีการวัดผลสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย เป็นต้น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การวัดผล การเรียนรู้ในแต่ละด้านจะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การประเมินผลการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เทียบตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและประเมินผลต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการพัฒนาการของผู้เรียน

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล

๙.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลผลงานที่มอบหมาย

๙.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติการเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

๙.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติการเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๙.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอด้วยวาจา

๘.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น ใช้การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต/นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นั้นขณะที่นิสิต/นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต/นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อีกหลังจากนิสิต/นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อีกของนิสิต/นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร แบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงาน

สถาบันสามารถกำหนดแนวทางการทวนสอบได้ตามความเหมาะสม การดำเนินการทวนสอบอาจทำได้ด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันต้องดำเนินการให้ได้ความมั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกัน ทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบและงานมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดย คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้สถาบันจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศ

ของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับตรงของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน นอกจากนี้การเทียบโอนผลการเรียนรู้รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพบัญชี

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วนเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ อาจารย์ประจำ ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิเป็นไปตาม

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๔. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๕. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการบัญชี หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชี

๑๒.๓ สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๒.๔ บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้าน ที่เหมาะสมตรงกับความต้องการและความจำเป็นของการจัดการศึกษา

๑๓. ทรัพยากรการเรียนรู้การสอนและการจัดการ

สถาบันควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนิสิต/นักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ จัดให้มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี ต้องสามารถประกันคุณภาพ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของสถาบัน และหรือตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

๑๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียน การสอนตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษาครบทุก รายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอน และอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากร สนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของสถาบัน

โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินระดับดี คือ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๕ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ทั้งหมด

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีสู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีการการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน และผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี แล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและพันธกิจของสถาบัน และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ แบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลและแก้ไขปัญหาลักษณะที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙. เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียด อย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับ การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้ โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อย ครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไว้ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายใน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีกำหนดจึงจะได้รับการเผยแพร่

๑๗.๓ หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ให้สถาบันอุดมศึกษานั้นดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษานั้นจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวอย่าง มคอ. ๒
รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสมตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตร จะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

ประกอบด้วย ๘ หมวดต่อไปนี้

หมวด ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวด ๒	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวด ๓	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
หมวด ๔	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล
หมวด ๕	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวด ๖	การพัฒนาคณาจารย์
หมวด ๗	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวด ๘	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ตัวอย่าง รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : ๒๖๐๑
ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ : บช.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ : B.Acc.

๓. วิชาเอก : -

๔. จำนวนหน่วยกิต : ๑๓๕ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

- ๕.๑ รูปแบบ : หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- ๕.๒ ภาษาที่ใช้ : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
- ๕.๓ การรับเข้าศึกษา : รับนักศึกษาไทย หรือต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- ๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓

๖.๒ เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๖.๓ สภาวิชาการหรือคณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ระบุชื่อ) พิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๖.๔ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง ๒ ปี

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และ พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการทำบัญชี
- (๒) ด้านการสอบบัญชี
- (๓) ด้านการบัญชีบริหาร
- (๔) ด้านการภาษีอากร
- (๕) ด้านการวางระบบบัญชี
- (๖) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- (๗) ด้านการตรวจสอบภายใน
- (๘) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- (๙) ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง วิไลพร สอน่าง รองศาสตราจารย์	D.B.A (Accounting) บช.ม. บธ.บ.(การบัญชี)	The University of Florida มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๐ ๒๕๔๕ ๒๕๔๐
๒	นาง จอมใจ การรักษ์ รองศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๒ ๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๓	นางสาว ญาดา สอนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	๒๕๔๘ ๒๕๔๓

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย กรุงเทพมหานคร

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีปภาคี และพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี ยังผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถ ในระดับสากล และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้ บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และ

ปรับตัวสูง ดังนั้นการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ

ของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตร ควรต้องตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการเงิน รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีของประเทศที่มีความรู้และความสามารถ สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัย เป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ การปรับปรุงหลักสูตร บัญชีบัณฑิต จึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

๑๓.๑ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น ได้แก่ วิชาการบัญชีทั่วไป วิชาการบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี วิชาการบัญชีการเงิน วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

๑๓.๒ รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือภาควิชาอื่น
 ๒) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ เศรษฐศาสตร์จุลภาค เศรษฐศาสตร์มหภาค การเงินธุรกิจ หลักการจัดการ การภาษีอากร ๑ ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการการผลิต หลักการตลาด แคลคูลัส ๑ และหลักสถิติ

๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือภาควิชาอื่น

๑๓.๓ การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือภาควิชาอื่นที่ให้บริการสอน และ คณะหรือภาควิชาอื่นที่รับบริการสอนจากภาควิชาบัญญัติในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญาและความสำคัญ

มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๑) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ในระดับสากล และตรงความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- ๒) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชี ที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๓) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความพร้อมทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (๔ ปี)

๒.๑ แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	๒.๒ กลยุทธ์	๒.๓ หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
๑) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และ สภาวิชาชีพบัญชี	๑.๑) ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง ๑.๒) ปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ ๕ ปี	๑.๑.๑) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร/ หลักสูตร ได้รับการประเมินมาตรฐาน ในระดับดีขึ้น ๑.๒.๑) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ

๒.๑ แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	๒.๒ กลยุทธ์	๒.๓ หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
๒) เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	๒.๑) สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชี หรือผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิต	๒.๑.๑) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ /กิจกรรม/โครงการที่มืองค์กรวิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน/สามารถทำความร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกความร่วมมือ
๓. พัฒนาอาจารย์ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	๓.๑) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	๓.๑.๑) ปริมาณงานด้านการให้บริการวิชาชีพ การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ/อาจารย์ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค ๑ ปีการศึกษามี ๒ ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน :

อาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค : ไม่มี

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน :

ภาคการศึกษาที่ ๑	เดือน มิถุนายน – กันยายน	ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์
ภาคการศึกษาที่ ๒	เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์	ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์
ภาคฤดูร้อน	เดือน มีนาคม – พฤษภาคม	ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา :

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา/ สาขาวิชาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- ๓) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๔) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและด้านภาษาอังกฤษ ก่อนเข้าศึกษา จะมีปัญหาในการเรียนวิชา แคลคูลัส หลักสถิติ และภาษาอังกฤษ และอาจส่งผลต่อการเรียนวิชาหลักการบัญชีขั้นต้น นอกจากนี้ อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

- ๑) จัดทำแผนการศึกษาในภาคการศึกษาแรกให้กับนักศึกษาเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนรายวิชา จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่ม
- ๒) นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและภาษาอังกฤษ ต้องเข้าโครงการเรียนเพื่อปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษในภาคการศึกษาที่ ๑

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

รับภาคปกติ ปีละ ๑๐๐ คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ชั้นปีที่ ๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๒		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๓			๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๔				๑๐๐	๑๐๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๑๐๐	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๔๐๐
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา				๙๕	๙๕

๒.๖ งบประมาณตามแผน

๒.๖.๑ รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๑. ค่าบำรุงการศึกษา	๑,๙๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐,๐๐๐	๕,๘๕๐,๐๐๐	๗,๘๐๐,๐๐๐	๙,๗๕๐,๐๐๐
๒. ค่าเล่าเรียน(หน่วยกิต)	๖,๒๖๔,๐๐๐	๑๒,๕๒๘,๐๐๐	๑๘,๗๙๒,๐๐๐	๒๕,๐๕๖,๐๐๐	๓๑,๓๒๐,๐๐๐
๓. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น	๘,๒๑๔,๐๐๐	๑๖,๔๒๘,๐๐๐	๒๔,๖๔๒,๐๐๐	๓๒,๘๕๖,๐๐๐	๔๑,๐๗๐,๐๐๐

๒.๖.๒ รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๑. ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต	๒,๖๔๒,๘๐๐	๕,๒๘๕,๖๐๐	๗,๙๓๐,๔๐๐	๑๐,๕๗๕,๒๐๐	๑๓,๒๒๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุงศิลปฯ	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
๕. ค่าเงินอุดหนุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๖. ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕,๖๔๒,๘๐๐	๙,๒๘๕,๖๐๐	๑๓,๙๓๐,๔๐๐	๑๘,๕๗๕,๒๐๐	๒๓,๒๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๔๖,๔๒๘	๔๖,๔๒๘	๔๖,๔๒๘	๔๖,๔๒๘	๔๖,๔๒๘

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร ๑๘๕,๗๑๒ บาท

๒.๗ ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) เป็นการเสริมนอกเวลาเรียน

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี คำสั่ง และประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ทั้งนี้สอดคล้องกับประกาศ

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยแบ่งวิธีการเทียบโอน ๒ แบบ ดังนี้

๒.๘.๑ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับอุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและ ก.พ.ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มีความสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย

๒.๘.๒ การเทียบโอนจากประสบการณ์

การเทียบโอนจากประสบการณ์ หมายถึง การเทียบโอน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๓๕ หน่วยกิต โดยมีระยะเวลาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	๑๓๒	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		๖	หน่วยกิต
๒) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		๖	หน่วยกิต
๓) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		๓	หน่วยกิต
๔) กลุ่มวิชาภาษา		๑๘	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๙๓	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (หรือวิชาแกน)		๓๙	หน่วยกิต
๒) กลุ่มวิชาชีพ		๓๙	หน่วยกิต
๓) กลุ่มวิชาชีพเลือก		๑๕	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต

๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

๑) ความหมายของเลขประจำวิชา

รหัสประจำวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วยเลข ๖ หลัก รหัสวิชาสามตัวแรก หมายถึง คณะวิชาและภาควิชา รหัสวิชาสามตัวท้าย ตัวแรกหมายถึงชั้นปี ตัวกลางหมายถึงกลุ่มรายวิชา และเลขตัวท้ายหมายถึงลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม โดยตัวกลางมีความหมายดังนี้

- ๐ หมายถึง กลุ่มวิชาสำหรับนักศึกษาออกคณะ
- ๑ หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐาน
- ๒ หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชีต้นทุน
- ๓ หมายถึง กลุ่มวิชาสอบบัญชีและควบคุมภายใน
- ๔ หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร
- ๕ หมายถึง กลุ่มวิชาสารสนเทศ
- ๖ หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะกิจ
- ๗ หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานสำหรับนักศึกษาออกภาควิชาภายในคณะบริหารธุรกิจ
- ๘ และ ๙ หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะทาง สหกิจศึกษา สัมมนา และปัญหาพิเศษ

๒) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		๖	หน่วยกิต
๒) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		๖	หน่วยกิต
๓) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		๓	หน่วยกิต
๔) กลุ่มวิชาภาษา		๑๘	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๙๓	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	๓๙	หน่วยกิต

xxxxxx	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	เศรษฐศาสตร์มหภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๑๑๑	หลักการบัญชีขั้นต้น	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx	การเงินธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักการจัดการ	๓(๓-๐-๖)

xxxxxx	ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การภาษีอากร ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการการผลิต	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักการตลาด	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	แคลคูลัส ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักสถิติ	๓(๓-๐-๖)

๒) กลุ่มวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า

๓๙

หน่วยกิต

xxx๑๑๒	การบัญชีชั้นกลาง ๑	๓(๓-๐-๖)
xxx๒๑๑	การบัญชีชั้นกลาง ๒	๓(๓-๐-๖)
xxx๒๒๑	การบัญชีต้นทุน ๑	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๒๑	การบัญชีต้นทุน ๒	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๑๑	การบัญชีขั้นสูง ๑	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๑๒	การบัญชีขั้นสูง ๒	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๓๑	การสอบบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๕๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๕๒	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๖๑	การภาษีอากร ๒	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๓๒	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๔๑	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	๓(๓-๐-๖)

โดยให้เลือกรเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้อย่างน้อย ๓ หน่วยกิต

xxx๔๙๒	สัมมนาการบัญชีการเงิน	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๙๓	สัมมนาการบัญชีบริหาร	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๙๔	สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)

๓) กลุ่มวิชาชีพเลือก

ไม่น้อยกว่า

๑๕

หน่วยกิต

โดยให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้ โดยเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาบัญชีอย่างน้อย ๙ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาบัญชี

xxx๔๑๑	ทฤษฎีการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๒๑	การบริหารต้นทุน	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๓๑	ปัญหาการสอบบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๓๓	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๓๔	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๔๒	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๔๓	การงบประมาณยุคใหม่	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๕๑	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๕๒	ระบบฐานสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๕๓	โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทวางแผนทรัพยากรองค์กรกับงานบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๕๔	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	๓(๒-๒-๕)
xxx๔๕๕	ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๑	การบัญชีเฉพาะกิจ ๑	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๒	การบัญชีเฉพาะกิจ ๒	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๓	การบัญชีเฉพาะกิจ ๓	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๔	การบัญชีธนาคาร	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๕	การบัญชีระหว่างประเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๘๒	สหกิจศึกษา	๖(๐-๓๕-๑๘)
xxx๔๘๑	การวิจัยทางบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๘๘	ปัญหาพิเศษทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)

กลุ่มวิชาอื่น

xxxxxx	การจัดการเงินทุนธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักและนโยบายการลงทุน	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การวิเคราะห์หลักทรัพย์	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ธุรกิจระหว่างประเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	๓(๓-๐-๖)

xxxxxx	การวางแผนและควบคุมการผลิต	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการคุณภาพ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดซื้อ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการการตลาด	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
 นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้สามารถเลือกเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

หากหลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชีต้องเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๓.๑.๔ แผนการศึกษา

๑) แผนการเรียนแบบไม่มีสหกิจศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต
	(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx แคลคูลัส ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx จิตวิทยาทั่วไป	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
รวม	<u>๑๕(-----)</u>

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxxxxx	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๑๑๒	การบัญชีขั้นกลาง ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การประมวลผลด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx	ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u>๑๘(-----)</u>

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxxxxx	เศรษฐศาสตร์มหภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๒๑๑	การบัญชีขั้นกลาง ๒	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักสถิติ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ภาษาอังกฤษ	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u>๑๘(-----)</u>

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx๒๒๑	การบัญชีต้นทุน ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การภาษีอากร ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการการผลิต	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักการตลาด	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u>๑๘(-----)</u>

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxx๓๑๑	การบัญชีขั้นสูง ๑	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๒๑	การบัญชีต้นทุน ๒	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๕๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การเงินธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	<u>๓(-----)</u>
	รวม	<u><u>๑๘(-----)</u></u>

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxx๓๑๒	การบัญชีขั้นสูง ๒	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๓๑	การสอบบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๕๒	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๖๑	การภาษีอากร ๒	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	วิชาเลือก	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	วิชาภาษา (เลือก)	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u><u>๑๘(-----)</u></u>

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxx๔๓๒	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๔๑	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	วิชาชีพเลือก	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u><u>๑๕(-----)</u></u>

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxxxxx สัมมนาการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx วิชาเลือกเสรี	<u>๓(-----)</u>
รวม	<u>๑๕(-----)</u>

๒) แผนการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx แคลคูลัส ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx จิตวิทยาทั่วไป	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๕(-----)</u>

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxxxxx เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การประมวลผลด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๘(-----)</u>

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษด้วยตนเอง)
xxxxxx เศรษฐศาสตร์มหภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๒๑๑ การบัญชีชั้นกลาง ๒	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx หลักการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx หลักสถิติ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๘(-----)</u>

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษด้วยตนเอง)
xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การภาษีอากร ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การจัดการการผลิต	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx หลักการตลาด	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx รายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๘(-----)</u>

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษด้วยตนเอง)
xxx๓๑๑ การบัญชีขั้นสูง ๑	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๒๑ การบัญชีต้นทุน ๒	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๖๑ การภาษีอากร ๒	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การเงินธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx วิชาเลือกเสรี	<u>๓(-----)</u>
รวม	<u>๒๑(-----)</u>

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)	
XXX๓๑๒ การบัญชีขั้นสูง ๒	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๓๑ การสอบบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาภาษา (เลือก)	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาเลือกเสรี	<u>๓(-----)</u>
รวม	<u>๒๑(-----)</u>

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)	
XXX๔๓๒ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	๓(๓-๐-๖)
XXX๔๔๑ รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX สัมมนาการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาชีพเลือก	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๙(-----)</u>

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)	
Xxx๔๘๒ สหกิจศึกษา	<u>๖(๐-๓๕-๑๘)</u>
รวม	<u>๖(๐-๓๕-๑๘)</u>

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

วิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น

xxx๑๐๑ การบัญชีทั่วไป **๓(๓-๐-๖)**

(General Accounting)

หลักการเบื้องต้น แนวคิด และแนวปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึก การจัดทำรายงานการเงิน การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการจัดการ

Basic principles; concepts and accounting practices; recording; financial statement preparation; the use of accounting information in management.

xxx๑๐๒ การบัญชีสำหรับผู้มิใช่นักบัญชี **๓(๓-๐-๖)**

(Accounting for Non-Accountant)

หลักการบัญชีเบื้องต้น พระราชบัญญัติการบัญชี การรับรู้รายการตามเกณฑ์คงค้าง ขั้นตอนการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การจัดทำงบการเงินและการวิเคราะห์เบื้องต้น แนวปฏิบัติทางการบัญชีตามเกณฑ์เงินสดสำหรับการประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

Introduction to accounting principles; Thai Accounting Act; recognition of transactions under accrual basis; accounting procedures under double entry system; financial statement preparation and basic analysis; accounting practice under cash basis for personal income tax evaluation.

xxx๑๗๑ การบัญชีการเงิน **๓(๓-๐-๖)**

(Financial Accounting)

หลักการบัญชีทั่วไป หลักการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตั๋วเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การจัดทำรายงานทางการเงิน

General accounting principles; principles of recording transactions for cash, account receivables, notes receivable, inventories, investments, tangible and intangible assets, liabilities, owners' equities; preparation of financial reports.

xxx๑๗๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ **๓(๓-๐-๖)**

(Management Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๗๑ การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)

บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน – ปริมาณ – กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

Role of management accounting; cost accounting; standard costing; activity based costing; budgeting; flexible budgeting; cost-volume-profit analysis; responsibility accounting; segment reporting; pricing decision; use of accounting information for management.

วิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น

๓(๒-๒-๕)

(Introduction to Accounting Principles)

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี

Principles of accounting; accounting framework; accounting cycle; accounting for value added tax; financial statements preparation for servicing and merchandising firms; voucher system; special journals; control account and subsidiary ledgers; the application of accounting software; accounting professional ethics.

- กลุ่มวิชาชีพ

xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑

๓(๓-๐-๖)

(Intermediate Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)

หลักการและวิธีการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ และการแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน

Principles and procedures of accounting for assets; classification; recognition and valuation of assets; and presentation of assets in the financial statements.

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒

๓(๓-๐-๖)

(Intermediate Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)

หลักการและวิธีการทางการบัญชีสำหรับรายการหนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของกิจการ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สิน การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด และงบกระแสเงินสด

Principles and procedures of accounting for liabilities and owners' equity; recognition, valuation, presentation and disclosures of liabilities in the financial statements; accounting for partnership; accounting for corporation; and statement of cash flows.

xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑

๓(๓-๐-๖)

(Cost Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)

หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การคิดต้นทุนงานสั่งทำ การคิดต้นทุนงานช่วง การบัญชีสำหรับวัตถุดิบทางตรง แรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสีย เศษซากวัสดุและวัสดุเสีย การงบประมาณและการคิดต้นทุนมาตรฐาน งบประมาณยืดหยุ่น และการวิเคราะห์ผลต่าง และระบบจัสอินไทม์

Basic principles of cost accounting; job order costing; process costing ; accounting for direct material, direct labor and manufacturing overhead; activity-based costing; accounting for joint and by product; accounting for spoiled goods, scrap and waste materials; budgeting and standard costing; flexible budget and variance analysis; and just-in-time system.

xxx๓๒๑ การบัญชีต้นทุน ๒

๓(๓-๐-๖)

(Cost Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑ (Cost Accounting I)

ประเด็นพิเศษเกี่ยวกับแนวคิดต้นทุนร่วมสมัยในการตัดสินใจ และระบบต้นทุนร่วมสมัยเพื่อการวางแผนและควบคุม

Special topics on contemporary cost approaches for decision making; and contemporary cost planning and control systems.

XXX๓๑๑ การบัญชีขั้นสูง ๑

๓(๓-๐-๖)

(Advanced Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย กิจการร่วมค้า กิจการขายผ่อนชำระ ธุรกิจลีสซิ่ง การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การชำระบัญชีของธุรกิจ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานงบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสัญญาก่อสร้าง การบัญชีการปรับโครงสร้างหนี้

Accounting practice for consignment, joint venture, installment sales, leasing business; home-office and branch accounting; business liquidations; accounting policy; accounting changes and error correction; interim financial statements reporting; accounting for construction contract; accounting for troubled debt restructuring.

XXX๓๑๒ การบัญชีขั้นสูง ๒

๓(๓-๐-๖)

(Advanced Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การทำงานการเงินรวม รายการเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการบัญชีกองทุน

Accounting for combined corporate entities; preparation of consolidated financial statements; foreign currency transactions; translations of foreign financial statements; and fund accounting.

XXX๓๓๑ การสอบบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Auditing)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

แนวคิดและแม่บทการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ ขอบเขต กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี หลักและวิธีการควบคุมภายใน เทคนิคและการวางแผนการสอบบัญชี รายงานการสอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

Concept and framework of auditing; auditing standard; objectives, scope, law and regulations related to auditing; principles and procedures of internal control;

auditing techniques and planning; audit reports; and computerized data processing audit.

xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

(Introduction to Information Systems)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย

Introduction to information systems; roles and components of information systems in organization; form and information system structure; business subsystem information; information system access; application for administration; data communication in information systems; and network systems.

xxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

(Introduction to Information System)

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การไหลของข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำเอกสาร เครื่องมือสำหรับงานด้านสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ

Concepts of accounting information systems; business activities and cycles; flow of accounting data and information; systems development and documentation techniques; tools of accounting information systems work; use of information technology for internal control and improvement of business activities efficiency.

xxx๓๖๑ การภาษีอากร ๒

๓(๓-๐-๖)

(Taxation II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

xxxxxx การภาษีอากร ๑ (Taxation I)

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตาม

ประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี และแบบแสดงรายการภาษี

Concepts and differences between accounting principles and taxation for revenues and expenses recognition; preparation of working paper for calculating income tax per revenue code; adjustments for financial accounting-based income to taxable income; preparation of tax report and tax returns.

xxx๔๓๒ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

๓(๓-๐-๖)

(Internal Control and Audit)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

ลักษณะ ประเภทและมาตรฐาน การตรวจสอบภายใน กรอบงานการบริหารความเสี่ยงระดับทั่วทั้งองค์กร กรอบงานการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ การประเมินผล การวางแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงาน การสรุปข้อตรวจพบ การป้องกันการทุจริต และการสื่อสารผลการตรวจสอบ

Characteristic, types and standard of internal auditing; enterprise risk management framework; internal control framework; corporate governance; evaluation; internal audit planning; performing; audit finding; fraud prevention; and communication audit results.

xxx๔๔๑ รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์

๓(๓-๐-๖)

(Financial Reports and Analysis)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน แม่บทการบัญชี งบการเงินและรายงานทางการเงิน เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด คุณภาพกำไร การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ กรณีศึกษา

Regulations and rules regarding financial statements preparation and presentation; accounting framework; financial statements and financial reports; tools for analyzing financial statements; financial position analysis; results of operations and changes in financial positions; statement of cash flows; quality of earnings; analysis of multi-national financial statements. Case study.

xxx๔๙๒ สัมมนาการบัญชีการเงิน

๓(๓-๐-๖)

(Seminars in Financial Accounting)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีการเงินในระดับปริญญาตรี

Presentation and discussion on current interesting topics in financial accounting at the bachelor's degree level.

xxx๔๙๓ สัมมนาการบัญชีบริหาร

๓(๓-๐-๖)

(Seminars in Managerial Accounting)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีบริหารในระดับปริญญาตรี

Presentation and discussion on current interesting topics in managerial accounting at the bachelor's degree level.

xxx๔๙๔ สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Seminars in Accounting Information Systems)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางระบบสารสนเทศทางการบัญชีในระดับปริญญาตรี

Presentation and discussion on current interesting topics in accounting information systems at the bachelor's degree level.

● กลุ่มวิชาเลือก - การบัญชี**xxx๔๑๑ ทฤษฎีการบัญชี**

๓(๓-๐-๖)

(Accounting Theory)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านกฎหมายเศรษฐกิจ มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การนำเสนอรายงานทางการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

Evolution, nature, structures, concept and assumptions of accounting; application of accounting principles and procedures to economic law and regulations, professional standards and social environment; principles of income and financial

position measurement; evaluation of assets, liabilities and owners' equities; presentation in financial reporting; and related problems.

xxx๔๓๑ ปัญหาการสอบบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Problems in Auditing)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๓๑ การสอบบัญชี (Auditing)

ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชี การประยุกต์หลักการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่างๆ และการรายงานการสอบบัญชี

Various problems in auditing; application of auditing principles for various situations and audit reporting.

xxx๔๓๓ การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Accounting Information System Controls and Audit)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

บทบาทและผลกระทบของคอมพิวเตอร์ที่มีต่อการควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงและการทุจริตในระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทและโครงสร้างการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบระบบสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบ การใช้กรณีศึกษา

Roles and impact of computer on control and audit; relevant professional standards; risk and computer crimes; structure of computer controls; audit processes and computer assisted audit techniques; usages case study.

xxx๔๓๔ การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Corporate Governance and Accounting Professional Ethics)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๓๑ การสอบบัญชี (Auditing)

หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางการบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแล จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

Principles, concepts, structure, importance and processes of both international and Thai corporate governance; transparency of financial reports; accounting mechanism and audit committee to create governance; accounting professional ethics.

xxx๔๔๒ การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Controllership)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑ (Cost Accounting I)

ลักษณะและบทบาทของผู้บริหารวางแผนและควบคุม โครงสร้างของการจัดองค์การ เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และการศึกษานอกสถานที่

Nature and role of controller; organization structures; planning and control techniques; using accounting information in planning and control in operating; and field trip required.

xxx๔๔๓ การงบประมาณยุคใหม่

๓(๓-๐-๖)

(Modern Budgeting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑ (Cost Accounting I)

กระบวนการเกี่ยวกับการงบประมาณ วิธีและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงินและงบประมาณดำเนินงาน การงบประมาณตามประเพณีปฏิบัติและแนวยุคใหม่ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการงบประมาณ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และรายงานการปฏิบัติงาน

The budgeting processes; method and procedures in preparation of financial and operating budgets; traditional and modern budgeting; computer application in budgeting; case studies in developing all budgets and performance reports.

xxx๔๕๑ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Accounting Information Systems Analysis and Design)

วิชาบังคับก่อน : xxxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การใช้แผนภาพทางเดินข้อมูล พจนานุกรมข้อมูลในการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบเอาต์พุตและอินพุต การออกแบบแฟ้มข้อมูล และฐานข้อมูล

Accounting information systems analysis and design; use of data flow diagrams; data dictionaries in systems analysis; output and input design; file and database design.

xxx๔๕๒ ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Database Systems for Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

(Introduction to Information System)

แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษา การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคและแนวโน้มการนำระบบฐานข้อมูลไปปฏิบัติใช้ แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลในทางการค้า

Basic concepts of database; languages; design of database; database system implementation techniques and trends; and commercial database systems.

xxx๔๕๓ โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากรองค์การในทางการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Enterprise Resource Planning Software for Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

หลักการของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ การประยุกต์งานด้านการบัญชีกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ กลุ่มระบบงานทางการบัญชีซึ่งรวมถึงระบบบัญชีแยกประเภท และการจัดทำงบการเงิน

Enterprise resource planning principle; success factors in implementing ERP software; application of accounting functions in the ERP system; accounting module including general ledger system and financial report preparation.

xxx๔๕๔ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

๓(๒-๒-๖)

(Accounting Software Package)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)

xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

(Introduction to Information System)

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี และการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง

General structure of accounting software package; usage of accounting package for preparing accounting documents; recording accounting transactions and processing accounting information relating to various connected systems.

xxx๔๕๕ ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี**๓(๓-๐-๖)**

(Issues in Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในประเด็นหรือปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เรียนรู้แนวทางการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาทักษะก่อนการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา

Research, analysis, and discussion for building the knowledge and deeply understanding in issues or problems about information systems; study problem solutions in order to develop skills before working. Case study.

xxx๔๖๑ การบัญชีเฉพาะกิจ ๑**๓(๓-๐-๖)**

(Specialized Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สถาบันการเงิน อสังหาริมทรัพย์ ประกันภัย คลังสินค้า เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as finance, real estate, insurance, warehouse. Selected one or more topics.

xxx๔๖๒ การบัญชีเฉพาะกิจ ๒**๓(๓-๐-๖)**

(Specialized Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ โรงแรม โรงพยาบาล กิจการท่องเที่ยว และกิจการให้บริการอื่น เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือ หลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as hotel, hospital, tourism, and other servicing enterprises. Selected one or more topics.

xxx๔๖๓ การบัญชีเฉพาะกิจ ๓

๓(๓-๐-๖)

(Specialized Accounting III)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สาธารณูปโภค เกษตรกรรม ธุรกิจการเกษตร สหกรณ์การเกษตร เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as public welfare, agriculture, agribusiness, agricultural cooperative. Selected one or more topics.

xxx๔๖๔ การบัญชีธนาคาร

๓(๓-๐-๖)

(Bank Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ การจัดทำรายงานการเงินตาม ข้อบังคับของธนาคารพาณิชย์

Accounting procedures and systems for commercial bank. Perform the financial reports due to the regulations of the commercial bank.

xxx๔๖๕ การบัญชีระหว่างประเทศ

๓(๓-๐-๖)

(International Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่าง ๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสาร ล่วงหน้า และภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศและการเปิดเผยข้อมูล งบการเงิน

รวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ การกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ

Accounting systems in the international business; comparative international accounting and practices; the harmonization of international accounting diversity; forward contract and inflation; international financial statements and disclosure; consolidation; business combination and segmental reporting; international statement analysis; transfer pricing and taxation; planning and control in the multinational enterprises.

xxx๔๘๒ สหกิจศึกษา

๖(๐-๓๕-๑๘)

(Co-operative Education)

เงื่อนไขรายวิชา: นักศึกษาต้องลงทะเบียน และสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

Requirement : Students have to register and pass all subjects in major courses not less than 30 credits

ศึกษาโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อให้โอกาสนักศึกษาในการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี นักศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ เดือนเต็ม นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากรายงานประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น

A systematic provision of work-based learning in the work place with the cooperation between the university and the work place in order to provide the opportunity for the students to develop operational competency related to the accounting profession. Students have an opportunity to develop their thinking ability, mind and emotion. The period of co-operative education must not be less than 4 months. The students will be evaluated through a report of the experience from the work place or a piece of other creative work.

xxx๔๙๑ การวิจัยทางบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Accounting Research)

วิชาบังคับก่อน xxxxxx หลักสถิติ (Principles of Statistic)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ การใช้สถิติ
วิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัย
ทางบัญชี

Introduction to research; research methodology and designs; use of basic
statistical analysis; and literature review of accounting research.

xxx๔๔๘ ปัญหาพิเศษทางการบัญชี

๓(๐-๐-๖)

(Special Problems in Accounting)

การศึกษาค้นคว้าทางการบัญชีในระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียนเป็น
รายงาน

Study and research in accounting at the bachelor's degree level and
compile into a written report.

๓.๒ ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง วิไลพร สอนง่าย รองศาสตราจารย์	D.B.A (Accounting) บช.ม. บช.บ.(การบัญชี)	The University of Florida มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๐ ๒๕๔๕ ๒๕๔๐
๒*	นาง จอมใจ การรักษ์ รองศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๒ ๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๓*	นางสาว ญาดา สอนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	๒๕๔๘ ๒๕๔๓
๔	นาย อนุชา ตั้งจิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช	๒๕๕๒ ๒๕๔๕
๕	นาย ภูริ อยู่เย็น อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลธัญบุรี	๒๕๔๙ ๒๕๔๓

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง วิไลพร สอนน่าย รองศาสตราจารย์	D.B.A (Accounting) บช.ม. บธ.บ.(การบัญชี)	The University of Florida, USA มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๐ ๒๕๔๕ ๒๕๔๐
๒*	นาง จอมใจ การรักษ์ รองศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๒ ๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๓*	นางสาว ญาดา สอนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	๒๕๔๘ ๒๕๔๓
๔	นาย อนุชา ตั้งจิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช	๒๕๕๒ ๒๕๔๕
๕	นาย ภูริ อยู่เย็น อาจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๒๕๔๗ ๒๕๔๓
๖	นาง อุไรวรรณ นภาสัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การเงิน) บช.บ.	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๓๘ ๒๕๔๒
๗	นาย วินัย สอนดี อาจารย์	บธ.ม (การจัดการ) บช.บ.	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนัน ทา มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๑ ๒๕๔๑
๘	นาย สมเกียรติ คีตงาม อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการ) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสยาม	๒๕๔๗ ๒๕๔๒

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง สมใจนึก ใจดี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคพายัพ	๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๒	นาง กรกมล จินตนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บธ.ม.(การเงิน) บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๔๖ ๒๕๔๐
๓	นาย พรชัย ชอบดี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๘ ๒๕๔๓

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

ในหลักสูตร มีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ ตามความประสงค์ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

๔.๑.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนต่อองค์กร การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดแผนการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ต่อวิชาชีพ
- ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- ๓) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- ๔) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

๔.๑.๒ ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้

ใหม่โดยเรียนรู้จากการทำงานประสบการณ์การทำงาน การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- ๒) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- ๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล การประมวลข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจ ดุลยพินิจในตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานได้ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาจึง คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- ๑) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- ๒) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- ๓) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๑.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- ๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- ๓) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- ๔) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

สารสนเทศ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การให้ประสบการณ์ภาคสนาม โดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

๔.๒ ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

การเรียนวิชาสหกิจศึกษา จัดให้เรียนภาคเรียนที่ ๒ ชั้นปีที่ ๔ และนักศึกษาจะต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
๑. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทัศนคติ จริยธรรม แห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพ บัญชีในประเทศไทย และ ในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาชีพ การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ - ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อสังคม และเฝ้าสังเกต โดยใช้กระบวนการกลุ่ม
๒. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือ การแสดงความคิดเห็น - จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและ กิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
๓. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ บัญชีอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเลเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และ ประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
๔. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา - ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนวิชาสหกิจศึกษา - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - มอบหมายหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาสื่อการสอน อีเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้
๕. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรายวิชา หรือ หัวข้อ ที่จัดการศึกษาในรูปแบบ e-learning - มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงาน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑. คุณธรรม จริยธรรม

๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้นการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

๑) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของ

สถาบันและสังคม

๓) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

๔) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อย่างมีคุณธรรม

๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา

อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

๒) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

๓) ในหลักสูตรมีรายวิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่ง เป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เลือกเรียน

๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย ๓ คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

๒) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

๓) การสอบข้อเขียน วิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี

๒.๒. ความรู้

๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้าน การบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้านองค์กรและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

๑) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

๑) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจใน ทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

๒) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง

๓) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน หรือทุกด้าน

๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

๑) การทดสอบย่อย

๒) การสอบกลางภาค

๓) การสอบปลายภาค

๔) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

๕) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา

๒.๓ ทักษะทางปัญญา

๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

๑) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๓) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- ๒) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ และสหกิจศึกษา
- ๓) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- ๔) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- ๑) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- ๒) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอในชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- ๓) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา
- ๔) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

- ๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- ๓) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- ๔) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๒.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- ๑) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- ๒) คุณภาพผลงานของนักศึกษาโดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- ๓) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- ๔) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าทำงานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลขและการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

- ๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- ๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- ๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
- ๒) ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการงาน หรือ การวิจัยร่วมกัน
- ๓) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน
- ๔) สหกิจศึกษาให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

๒.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
- ๒) การสอบภาคปฏิบัติ

**๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)**

๓.๑ ผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ในตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา มีความหมายดังนี้

๑) คุณธรรม จริยธรรม

- ๑ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- ๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- ๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- ๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

๒) ความรู้

- ๑ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- ๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- ๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- ๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๓) ทักษะทางปัญญา

- ๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- ๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- ๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- ๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- ๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- ๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- ๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

๓.๒ ความรับผิดชอบของรายวิชา

ความรับผิดชอบในหลักสูตรที่มีต่อผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน แสดงสัญลักษณ์ดังนี้

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญญา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				๕) ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
หมวดวิชาเฉพาะ																			
กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน																			
xxxx๑๑๑	หลักการบัญชีขั้นต้น	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
กลุ่มวิชาชีพ																			
xxxx๑๑๒	การบัญชีขั้นกลาง ๑	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
xxxx๒๑๑	การบัญชีขั้นกลาง ๒	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
xxxx๒๒๑	การบัญชีต้นทุน ๑	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
xxxx๓๑๑	การบัญชีขั้นสูง ๑	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๓๑๒	การบัญชีขั้นสูง ๒	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญญา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕) ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
XXXX๓๒๑	การบัญชีต้นทุน ๒	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๓๓๑	การสอบบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๓๕๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●
XXXX๓๕๒	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๓๖๑	การภาษีอากร ๒	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
XXXX๔๓๒	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๔๑	การจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญญา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕) ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
กลุ่มวิชาซีพีเลือก																			
XXXX๔๑๑	ทฤษฎีการบัญชี	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○
XXXX๔๒๑	การบริหารต้นทุน	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
XXXX๔๓๑	ปัญหาการสอบบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๓๓	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๓๔	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๔๒	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๔๓	การงบประมาณยุคใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๕๑	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๕๒	ระบบฐานสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญญา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕) ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
xxxx๔๕๓	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากร องค์กรในทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๕๔	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๕๕	ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๖๑	การบัญชีเฉพาะกิจ ๑	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
xxxx๔๖๒	การบัญชีเฉพาะกิจ ๒	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
xxxx๔๖๓	การบัญชีเฉพาะกิจ ๓	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
xxxx๔๖๔	การบัญชีธนาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
xxxx๔๖๕	การบัญชีระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
xxxx๔๘๑	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
xxxx๔๘๒	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญหา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
xxxx๔๙๑	การวิจัยทางบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๙๒	สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๙๓	สัมมนาการบัญชีบริหาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๙๔	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๙๘	ปัญหาพิเศษทางการบัญชี	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วยเรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

๑) มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบ ที่ ๒ การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบันเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

๓) คณบดี หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ ตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผล การเรียนของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนที่จะมีการประกาศผลการสอบ

๔) การประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

๑) การวิจัยสถาบัน ในหัวข้อ ต่อไปนี้

การติดตามบัณฑิต ประเด็นการวิจัย การได้งานทำ ระยะเวลาการได้งานทำหลังจบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรก ความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาในการเข้าสู่กระบวนการทางวิชาชีพบัญชี รวมทั้งความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๒) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อ ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ๑) นักศึกษาต้องเรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต
- ๒) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ๑) การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- ๒) ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- ๓) อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- ๔) ให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- ๕) ทดสอบสอน ประเมินการสอน

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- ๑) จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- ๒) การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- ๓) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

๑.๑ เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

- ๑) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ๒) หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี

๓) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบจาก สำนักงานคณะ กรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปี การศึกษา ๒๕๕๖

๔) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก ๕ ปี

๑.๒ ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

๑) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการ พัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

๒) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

๓) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและ หลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

๔) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

๑.๓ การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

๑) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

๒) หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี

๓) มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

๔) มีการประเมินหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗

๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๒.๑ การบริหารงบประมาณ

๑) มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อ จัดหา ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

๒) คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการ ต่างๆ ของคณะเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนรู้การสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกับสำนักวิทยบริการ

๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้การสอนเพิ่มเติม

๑) ภาควิชาจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนรู้การสอนต่อคณะในทุกปีงบประมาณ

๒) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดทรัพยากรการเรียนรู้การสอน ตำรา วารสารทางวิชาการและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับคณะและภาควิชา

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ในการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อ หัวหน้าศึกษาจริง เท่ากับ ๑๐ เครื่อง ต่อ ๑ คน
- ๒) รายจ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุด ต่อหัวหน้าศึกษา จำแนกเป็นประเภท ดังนี้
 - หนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒,๐๐๐ บาทต่อ ๑ คน
 - สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท วารสาร นิตยสาร ๑,๐๐๐ บาทต่อ ๑ คน
 - ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูล ๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๑ คน
- ๓) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนอื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยมีการตรวจสอบและจัดทำเป็นสถิติเพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

- ๔) มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

๓.๑.๑ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยจะต้องระบุคุณสมบัติ ประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับ ปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความรับผิดชอบต่อหลักสูตร

๓.๑.๒ การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

ผู้บริหารคณะ ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๑) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง อบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การวิจัย การวางแผนและการเขียนประมวลการสอนรายวิชา การผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

๒) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะต้องการหรือมีความจำเป็น

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะจัดให้มีการทำงานร่วมกัน โดยจัดโครงสร้างองค์การของคณะเป็นฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก เช่น ฝ่ายวิชาการและวิจัย ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และฝ่ายกิจการพิเศษ แต่ละฝ่ายมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่าย เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมมือกันทำงาน โดยฝ่ายวิชาการจะรับผิดชอบในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ซึ่งคณะจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่คณะกำหนด ได้แก่ ระดับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดี มาบรรยายพิเศษในรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ หรือวิชาชีพเลือก ได้ไม่เกินกว่า ๖ ชั่วโมง โดยได้รับความเห็นชอบจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ และบรรจุอยู่ในแผนการสอนอย่างชัดเจน

๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่ธุรการคณะ เว็บไซต์ ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่ตรงกับความจำเป็น และประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๒ ปี และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้

๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่คณะต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคนอย่างเสมอภาคโดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าพบ ไม่น้อยกว่า ๙ คาบต่อสัปดาห์ ส่วนการบริการด้านการศึกษานักศึกษาทุกคนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานคณบดี

๕.๒ การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีกฎระเบียบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ ได้ โดยเฉพาะเรื่องวิชาการ และมีกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น เช่น ในกรณีนักศึกษา มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ ผลคะแนนและเกรด สามารถยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขอให้พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดของคะแนนให้แก่นักศึกษา

๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑) มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกคณะวิชาการจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพ ในทุกปีการศึกษา

๒) คณะและภาควิชา นำผลการวิจัยจากข้อ ๖.๑ มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา มีดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และมคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				✓	✓
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐ ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					✓
๑๓. อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาภายหลังการเรียน ร้อยละ ๑๐๐	✓	✓	✓	✓	✓
๑๔. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕. บัณฑิตที่ได้ออกมาทำงานได้รับเงินเดือนเริ่มแรกไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ก.พ. กำหนด					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	๑๑	๑๒	๑๒	๑๓	๑๕
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	๙	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์การเรียน ให้พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนหรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน ควรได้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจต้องจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

การทดสอบกลางภาคเรียน และการสอบไล่ปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหา ก็สมควรได้มีการวิจัยเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นและมากขึ้น และสามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลการสอน รายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม ให้ดำเนินการเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และการออกปฏิบัติงานในการสหกิจศึกษา เป็นเวลา ๔ เดือน (ถ้ามี) การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจึงต้องดำเนินการทั้งในลักษณะการประเมินหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ในสถาบัน ในวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาที่มีการเรียนการสอนนอกสถาบัน เพื่อนำผลมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย ๑ คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

- ๑) ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
- ๒) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี
- ๓) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ต่อเนื่องกัน ๒ ปี

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๓ ปี และมีประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยสถาบัน จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีปัญหาที่พบให้จัดลำดับความสำคัญ และความจำเป็น เพื่อวางแผนทางการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับเวลา เช่น ปัญหาการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชา ควรได้ดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป หรือปัญหาในเชิงนโยบายควร ให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารระดับคณะวิชาจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก ๆ ๔ ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการพัฒนาประเทศ

ตัวอย่าง มคอ. ๓
รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับ การพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชา และกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ ๓ | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๔ | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| หมวดที่ ๕ | แผนการสอนและการประเมินผล |
| หมวดที่ ๖ | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา |

ตัวอย่าง รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสวิชาและชื่อวิชา xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาดา สอนดี อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาดา สอนดี
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

๑.๑ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักการบัญชี แม่บทการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและวิชาชีพบัญชี

๑.๒ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย ระบบใบสำคัญ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย

๒.๒ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**๑. คำอธิบายรายวิชา**

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี

Principles of accounting; accounting framework; accounting cycle; accounting for value added tax; financial statement preparation for servicing and merchandising firms; voucher system; special journals; control account and subsidiary ledgers; the application of accounting software; accounting professional ethics.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย และข้อตกลงของกลุ่มเรียน	ไม่มี	ศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนในชั่วโมง Home Room หรือรายกลุ่มตามต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม
<p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๑.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ</p> <p>๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม</p> <p>๑.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม</p> <p>๑.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม</p>
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชี และความสำคัญของการรักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมยกตัวอย่าง - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ที่เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และนำมาอภิปรายกันในชั้นเรียนวันละ ๑ -๒ เรื่องโดยใช้เวลา ๑๕ นาทีก่อนเรียนเนื้อหาวิชา - การสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง - กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ

<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาตามที่กำหนด - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพจากการอภิปราย กรณีเหตุการณ์จริง และกรณีศึกษา - ประเมินผลจากการสอบกลางภาค โดยทดสอบความรู้และความเข้าใจหลักการ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
<p>๒. ความรู้</p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี ๒.๑.๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ๒.๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒.๑.๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย ทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางบัญชี เพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา ที่มอบหมายให้ทำ - การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑.๑ สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง ๓.๑.๒ สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๓.๑.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหาค่อนข้างซับซ้อน - การอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอ - มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษา
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค - ผลงานกลุ่ม
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๔.๑.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔.๑.๓ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน</p> <p>๔.๑.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษา
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม - ผลงานกลุ่ม
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๕.๑.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง</p> <p>๕.๑.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน</p> <p>๕.๑.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ</p>

<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค - ผลงานกลุ่มและการนำเสนอในชั้นเรียน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา ความหมายของการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓	๔	บรรยาย +กรณีศึกษา ยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงในปัจจุบัน /แม่บทการบัญชี และ พ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับจริง) / PPT /www.fap.or.th	ผศ.ญาดา
๒-๓	รายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการ การบันทึกข้อมูลทางการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการ สมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง เฉพาะธุรกิจบริการ	๘	บรรยาย ถามตอบ ฝึกทำแบบฝึกหัดและ โจทย์ปัญหา /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๔-๕	การปรับปรุงรายการและการ จัดทำงบการเงิน	๘	- บรรยาย - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ ปัญหา - ทดสอบย่อย /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๖-๗	กระดาษทำการ การปิดบัญชี การโอนยอดคงเหลือบัญชีถาวร	๘	- บรรยาย + กรณีศึกษา ตัวอย่างงบการเงิน กระดาษ ทำการ - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ ปัญหา /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๘	การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด	๔	- บรรยาย +กรณีศึกษา ตัวอย่างเอกสาร การซื้อ-ขาย สินค้า - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ ปัญหา /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๙	สอบกลางภาค			สอบ ข้อเขียน
๑๐-๑๑	กระดาษทำการ รายการปิดบัญชี ธุรกิจพาณิชย์กรรม การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึก รายการทางบัญชี และการจัดทำ งบการเงิน	๘	- บรรยาย +กรณีศึกษา - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ ปัญหา - ทดสอบย่อย /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๑๒	สมุดรายวันเฉพาะ	๔	- บรรยาย - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๓	ระบบใบสำคัญ	๔	- บรรยาย - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๑๔-๑๕	การประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี	๘	- ทดลองใช้ โปรแกรมGL สำหรับธุรกิจขนาดย่อม	ผศ.ญาดา
๑๖	รายงานผลการศึกษา ที่ มอบหมายให้ทำเป็นงานกลุ่ม ตามหัวข้อที่นักศึกษากำหนดเอง	๔	- นำเสนอ - อภิปราย - ชักถาม	ผศ.ญาดา
๑๗	สอบปลายภาค			สอบข้อเขียน
	รวม	๖๐		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	๑,๒,๓,๕	การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค	๕ และ ๑๐ ๙ ๑๗	๑๐ % ๓๕% ๓๕%
๒	๓,๔,๕	รายงานกลุ่ม และ การนำเสนองาน และแบบฝึกหัดหน้าชั้นเรียน	๑๖	๑๐%
๓	๑,๒,๓,๔,๕	การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน ผลงานกลุ่มอภิปราย	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการบัญชีขั้นต้น
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ Accounting Principles - หนังสือหลักการบัญชีขั้นต้นของสถาบันการศึกษา หรือ สถาบันวิชาชีพ
<p>๓. เอกสารและข้อแนะนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อประมวลรายวิชา เช่น สภาวิชาชีพบัญชี ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมวดที่ ๗ การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>วิธีการประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลการสอนอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา - แบบประเมินผลการสอนอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ผู้สอนในระหว่างภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอนผ่านเว็บบอร์ด การแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการสอนของอาจารย์ เป็นต้น
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>วิธีการประเมินการสอนเพื่อให้ได้ข้อมูลการสอน มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสอบของนักศึกษา และการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อตรวจสอบมาตรฐานของข้อสอบ - การสังเกตการสอนของภาควิชา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหรือจากการสังเกตการสอนจากอาจารย์ในภาควิชา - การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>ภาควิชากำหนดให้การปรับปรุงการสอนในรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำกรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และวิเคราะห์ผลจากรายงานเพื่อนำมาปรับปรุงการสอน

<p>- การสัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอน ผลการวิจัยในชั้นเรียน</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ได้จากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา การสอบถามนักศึกษา การพิจารณาผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยอาจมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>- ตั้งคณะกรรมการกำกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือกรรมการจากภาควิชาตรวจสอบความถูกต้องการประเมินผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบทานความตรงประเด็นของข้อสอบ การวัดและประเมินผลการสอบ</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>การนำผลการประเมินจาก ข้อ ๑ ๒ และ ข้อ ๔ มาทบทวน และวางแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ในเรื่องเกี่ยวกับ</p> <p>- อาจารย์ผู้สอน</p> <p>- การจัดตารางเรียนของนักศึกษา การสอนเสริมให้นักศึกษา</p> <p>- การทบทวนและปรับปรุง ลำดับเนื้อหาการสอน วิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มาตรฐานข้อสอบ</p> <p>- การวิจัยในชั้นเรียน</p>

ตัวอย่าง มคอ. ๔
รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลโดยทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ ๓ | การพัฒนาผลการเรียนรู้ |
| หมวดที่ ๔ | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๕ | การวางแผนและการเตรียมการ |
| หมวดที่ ๖ | การประเมินนักศึกษา |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม |

ตัวอย่าง รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย
วิทยาลัย/คณะ/ ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๑.๑ รหัสรายวิชา XXX๔๘๒ ๑.๒ ชื่อรายวิชา สหกิจศึกษา (Co-operative Education)
๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง ๒.๑ จำนวนหน่วยกิต ๖ หน่วยกิต ๒.๒ จำนวนชั่วโมง $๗ \times ๕ \times ๑๖ = ๕๖๐$ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
๓. ชื่อหลักสูตรและประเภทของรายวิชา ๓.๑ ชื่อหลักสูตร บัญชีบัณฑิต ๓.๒ ประเภทของรายวิชา รายวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาชีพลีเลือก ของหมวดวิชาเฉพาะ (เงื่อนไขรายวิชา นักศึกษาต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพลีแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)
๔. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รองศาสตราจารย์จ้อมใจ การรักษ์ ๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา ตั้งจิต อาจารย์ภุริ อยู่เย็น

<p>๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๔</p>
<p>๖. วันที่มีการปรับปรุงรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด</p> <p>วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓</p>

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจศึกษา ทำให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ พร้อมทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือการปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>เพื่อให้เป็นรายวิชาที่นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ นักศึกษาจะได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงาน ทำให้มีการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน ซึ่งถือว่าการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะทำงานในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้

<p>การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะ และวิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p>

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนเองต่อองค์กร การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีดังนี้

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการจะพัฒนา

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- ๓) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- ๔) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

๑.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- ๑) การปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นพนักงานที่ดีในสถานประกอบการด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การวางตน ระเบียบวินัย วัฒนธรรมองค์กรที่พึงปฏิบัติ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของสถานประกอบการ ความขยันหมั่นเพียร อดทน เอื้อเฟื้อต่อสมาชิกในการทำงาน
- ๒) การจัดทำแผนปฏิบัติงาน โดยการกำหนดภาระงาน ขอบเขตของงาน ตารางเวลาปฏิบัติงาน การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน
- ๓) การมอบหมายงาน กำหนดเวลา ติดตามและควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการเช่นเดียวกับพนักงานขององค์กร
- ๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ๑) ประเมินผลการทำงานของนักศึกษา โดยพนักงานที่ปรึกษา /พนักงานพี่เลี้ยง ประเมินจากแบบบันทึกเวลาทำงานของนักศึกษา การสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างปฏิบัติงาน ให้มีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วยทุกครั้ง
- ๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา จากแบบบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานของนักศึกษา การสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง และบันทึกผลการประเมิน

๒. ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้ใหม่โดยเรียนรู้จากทำงานในสถานประกอบการ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านความรู้ มีดังนี้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องการจะพัฒนา

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- ๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- ๑) สถานประกอบการจัดพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำในด้านวิชาการและการปฏิบัติงาน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำงานได้ด้วยตนเองเยี่ยงพนักงานของสถานประกอบการ
- ๒) อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน
- ๓) อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากับพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง จัดประชุมสัมมนาร่วมกัน เพื่อพัฒนาความรู้ การติดตามงานที่มอบหมายให้กับนักศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ๑) ประเมินผลความสามารถในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นของนักศึกษา
- ๒) ประเมินผลรายงานโครงงานของนักศึกษา
- ๓) ประเมินผลรายงานบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล การประมวลข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจ ดุลยพินิจในตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การงานได้ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านทักษะทางปัญญา มีดังนี้

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องการจะพัฒนา

๑) ความสามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆในการระบุและการวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๓) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

๑) การกำหนดโจทย์ปัญหา หรือ โครงการ หรือ งานที่สถานประกอบการต้องการให้นักศึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์ผลสรุปประเด็นปัญหา

๒) การจัดทำรายงานผลการศึกษาและนำเสนอผลงานของโครงการหรือการปฏิบัติงาน

๓) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๓.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

๑) การประเมินผลงานจากรายงานโครงการหรือการปฏิบัติงานที่นักศึกษาจัดทำโดยพนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยง

๒) การประเมินผลจากรายงานโครงการหรือการปฏิบัติงานและความสมบูรณ์ของงานที่นักศึกษานำเสนอ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

๓) การประเมินผลความสามารถในการทำงานของนักศึกษาจากรายงานบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติ

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีดังนี้

๔.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการจะพัฒนา

๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้ เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๓) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

๔) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

๑) จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความรู้รัก สามัคคี พร้อมทำงานเป็นทีม

๒) การมอบหมายงานที่ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน

๓) ประชุมร่วมกันระหว่าง นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง เพื่อการมอบหมายงาน ติดตามงานและการประเมินผล

๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษา โดยการใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

๒) การประเมินผลจากการได้รับการมอบหมายงานจากพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการจะพัฒนา

๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- ๑) การมอบหมายงานที่ต้องใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณและนำเสนอข้อมูลอย่างครบถ้วน และถูกต้อง
- ๒) การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีการติดต่อสื่อสาร การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ กับสถานประกอบการ
- ๓) การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในการแก้ปัญหาหรือนำเสนอผลงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ๑) การประเมินผลรายงานกิจกรรมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการของนักศึกษา
- ๒) การประเมินผลรายงานและการนำเสนอโครงงานของนักศึกษา

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินงาน**๑. คำอธิบายรายวิชาสหกิจศึกษา**

ศึกษาโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อให้โอกาสนักศึกษาในการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี นักศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ เดือนเต็ม นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากรายงานประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น

๒. กิจกรรมของนักศึกษา

การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามในสถานประกอบการระบบสหกิจศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร กำหนดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษาให้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ การปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนการออกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

๒.๓ การเรียนรู้และการปฏิบัติงานจริงร่วมกับบุคคลอื่นในสถานประกอบการในเรื่องเกี่ยวกับ

๑) การเรียนรู้วิธีการทำงานในสถานประกอบการ

๒) การนำความรู้ในวิชาชีพมาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓) การสัมมนาร่วมกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ขอระหว่างการปฏิบัติ เพื่อรับทราบข้อมูลจากการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสหกิจศึกษา

<p>๔) การจัดทำรายงานสหกิจศึกษา ในรูปโครงการหรือการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่ผ่านความเห็นชอบจากพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง และการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>๒.๔ การปัจฉิมนิเทศและการนำเสนอผลงานโครงการหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p>	
<p>๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย</p>	
<p>๓.๑ รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑) ชื่อโครงการหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒) การกำหนดแผนการจัดทำรายงานหรือโครงการ</p> <p>๓) ผลการวิเคราะห์งาน/โครงการ</p> <p>๔) การสรุปผล</p> <p>๕) การรายงานผลงาน</p>	<p>๓.๒ กำหนดส่งรายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑) สัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) สัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) ตามระยะเวลาที่กำหนด อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) ตามระยะเวลาที่กำหนด อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงาน</p> <p>๕) หลังการสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ๑ สัปดาห์</p>
<p>๔. การติดตามผลการเรียนรู้ภายหลังสิ้นสุดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการของนักศึกษา</p> <p>๔.๑ การจัดการประชุมผู้เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา และให้นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง</p> <p>๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาชี้ให้เห็นความสำคัญและผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่มีต่อการทำงานในอนาคต</p> <p>๔.๓ การนำผลการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา มานำเสนอและอภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งต่อไป</p> <p>๔.๔ สนับสนุนให้นำปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษามาเป็นกรณีศึกษาหรือโจทย์ในการทำโครงการต่อไป</p>	
<p>๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>๕.๑ การตรวจสอบแผนปฏิบัติงานของนักศึกษา</p> <p>๕.๒ การจัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p>	

<p>๕.๓ การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา เกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ ข้อบังคับ วัฒนธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๕.๔ ติดตามความก้าวหน้า การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>๕.๕ ประสานงาน ร่วมประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเพื่อให้เห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา</p> <p>๕.๖ ให้คำปรึกษาในงานโครงการหรือรายงานผลการปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p>
<p>๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>๖.๑ การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ</p> <p>๖.๒ การวางแผนสำหรับการออกนิเทศนักศึกษา</p> <p>๖.๓ ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับทักษะการทำงานในองค์กร</p> <p>๖.๔ ให้คำปรึกษาในงานโครงการหรือรายงานผลการปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลงานกับพนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>๖.๕ การประเมินผลนักศึกษา</p> <p>๖.๖ สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานระบบสหกิจศึกษาเป็นระยะ ๆ</p>
<p>๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา</p> <p>๗.๑ ปฐมนิเทศพร้อมให้เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาก่อนการออกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ</p> <p>๗.๒ จัดอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาดำเนินการนิเทศนักศึกษา ซึ่งต้องกำหนดแผนการนิเทศล่วงหน้า</p> <p>๗.๓ ประสานงานกับสถานประกอบการในเรื่องการจัดพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและแนะนำนักศึกษา รวมถึงการให้ความช่วยเหลือนักศึกษา</p>

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่จัดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

- ๘.๑ พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง ที่คอยให้คำปรึกษาและแนะนำ
- ๘.๒ วัสดุการที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น ที่พัก ค่าตอบแทน
- ๘.๓ ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนในการเดินทางกรณีที่ให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ถ้ามี)
- ๘.๔ คู่มือที่ใช้ในการประกอบการทำงาน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๘.๕ แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานประกอบการ

๑.๑ หน่วยงานหรืออาจารย์ที่รับผิดชอบสหกิจศึกษา พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยดูจากลักษณะงานที่เหมาะสม ตรงหรือสอดคล้องสัมพันธ์ กับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และมีความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) เข้าใจและสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ๒) สามารถจัดพนักงานที่ปรึกษา / พนักงานพี่เลี้ยง เพื่อดูแลนักศึกษาได้
- ๓) มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง ความเหมาะสมในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- ๔) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในปฏิบัติงานตามลักษณะวิชาชีพ
- ๕) มีโครงการ หรือ โจทย์ปัญหาให้นักศึกษาสามารถศึกษาที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับศักยภาพของนักศึกษา

๑.๒ ยินดีและเต็มใจให้นักศึกษามาฝึกปฏิบัติงาน

๑.๒ หน่วยงานหรืออาจารย์ที่รับผิดชอบสหกิจศึกษาควรประสานงาน ดำเนินการล่วงหน้าก่อนที่นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อย่างน้อย ๔ เดือน การจัดนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาควรเป็นไปตามความสมัครใจ โดยนักศึกษาอาจหาสถานประกอบการเองแต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา

๒. การเตรียมนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษาจัดปฐมนิเทศสหกิจศึกษา พร้อมมอบคู่มือการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ควรดำเนินการก่อนการออกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เนื้อหาที่กำหนดในการปฐมนิเทศ ประกอบด้วย

- ๒.๑ จุดมุ่งหมายในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ๒.๒ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ๒.๓ การปฏิบัติตนระหว่างการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ กิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน
- ๒.๕ การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
- ๒.๖ การติดตามประเมินผล
- ๒.๗ การป้องกัน/หลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึกงาน
- ๒.๘ การวางตนในสถานประกอบการ
- ๒.๙ การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๓. การเตรียมอาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

๓.๑ จัดประชุมชี้แจงก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงาน เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของสหกิจศึกษา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา การดูแลนักศึกษา กิจกรรมและตารางเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษา การติดตามและการประเมินผลนักศึกษา

๓.๒ จัดสรรนักศึกษาให้อยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ให้สอดคล้องกับโจทย์โครงการ/ปัญหาที่สถานประกอบการต้องการ

๔. การเตรียมพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

๔.๑ จัดประชุมพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงเพื่อชี้แจงให้ทราบ

- ๑) วัตถุประสงค์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ๒) การบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- ๓) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ๔) การตรวจประเมินรายงานโครงการหรือการปฏิบัติงาน
- ๕) รายละเอียดในคู่มือสหกิจศึกษา

๔.๒ การติดต่อประสานงานระหว่างพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ๕.๑ ความเสี่ยงจากการเดินทาง สภาพแวดล้อมของสถานประกอบการ
- ๕.๒ ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน
- ๕.๓ ความเสี่ยงจากจริยธรรมในการทำงาน

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา**๑. หลักเกณฑ์การประเมิน****๑.๑ การประเมินผลการเรียนรู้**

ผู้ประเมินเพื่อการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

<u>ผู้ประเมิน</u>	<u>คะแนน</u>
สถานประกอบการ/ พนักงานที่ปรึกษา	๔๐
อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสหกิจศึกษา	๑๐
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	๕๐
รวม	<u>๑๐๐</u>

๑.๒ การกำหนดค่าระดับคะแนน

<u>คะแนน</u>	<u>ระดับคะแนน (เกรด)</u>
๑๐๐ - ๘๐	A
๗๙ - ๗๕	B+
๗๔ - ๗๐	B
๖๙ - ๖๕	C+
๖๔ - ๖๐	C
๕๙ - ๕๕	D+
๕๔ - ๕๐	D
ต่ำกว่า ๕๐	F

<p>๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักศึกษาประเมินตนเองจากบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>๒.๒ พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - แบบประเมินรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา <p>๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา - แบบประเมินรายงานและการนำเสนอของนักศึกษาสหกิจศึกษา
<p>๓. ความรับผิดชอบของพนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา</p> <p>พนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยงจะให้ข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำ การสอนงาน การปฏิบัติตนในองค์กร ในระหว่างที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รวมถึงการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และการจัดทำรายงาน และมีส่วนในการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล</p>
<p>๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษาต่อการประเมินนักศึกษา</p> <p>๔.๑ การจัดปฐมนิเทศ การสัมมนานักศึกษาระหว่างการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การจัดปัจฉิมนิเทศ</p> <p>๔.๒ การจัดตารางการนิเทศงานสหกิจศึกษา</p> <p>๔.๓ การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>๔.๔ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเขียนรายงาน การบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p>
<p>๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา หัวหน้าภาควิชา และหรือหน่วยงานสหกิจศึกษา ประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในผลการประเมินหากเกิดความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องและพิจารณาหาข้อสรุป</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>๑. กระบวนการประเมินประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๑ นักศึกษา นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยการตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>๑.๒ พนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยง หรือผู้ประกอบการ มีส่วนร่วมในการประเมินสหกิจศึกษาว่ากิจกรรมได้จัดองค์ความรู้ให้นักศึกษาเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่</p> <p>๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ประเมินสหกิจศึกษาทั้งในส่วนสถานประกอบการและกิจกรรมที่จัดให้ปฏิบัติงานทำให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังหรือไม่</p> <p>๑.๔ บัณฑิตจบใหม่ ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามวิชาชีพการบัญชี โดยสำรวจแบบสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิตใหม่</p>
<p>๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง</p> <p>๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ประมวลผลการจัดสหกิจศึกษา จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา พนักงานพี่เลี้ยง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอหัวหน้าภาควิชา</p> <p>๒.๒ ประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษาระดับคณะ เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป โดยนำไปแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร (มคอ.๗)</p>

ตัวอย่าง มคอ. ๕

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนใน วิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่ม เรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน รายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การ วางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

ตัวอย่าง การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและหมู่เรียน (section) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาดา สอนดี หมู่ ๑
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔
๕. สถานที่เรียน คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	เหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน เกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำรายวิชา - ความหมายของการบัญชี - วัตถุประสงค์ของการบัญชี - แม่บทการบัญชี - จรรยาบรรณของวิชาชีพ - พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ 	๔	๔	
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานทางการเงิน - สมการบัญชี - การวิเคราะห์รายการ - การบันทึกข้อมูลทางการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป - การผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภท - การจัดทำงบทดลอง (กรณีธุรกิจบริการ) 	๘	๘	
<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงรายการและการจัดทำงบการเงิน 	๘	๘	
<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษทำการ - การปิดบัญชี - การโอนยอดคงเหลือบัญชีถาวร 	๘	๕	กระดาษทำการเป็นรายการสรุปเข้าใจง่าย และรายการเปิดบัญชีเป็นรายการต่อเนื่องหัวข้อเดียวกัน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	เหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน เกิน ๒๕%
- การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด	๔	๗	เนื้อหาในหัวข้อสินค้า มีหลายหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องใช้เวลามากกว่าที่กำหนดในแผนการสอน
- กระดาษทำการ - รายการปิดบัญชี - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม - การบันทึกรายการทางการเงิน และการจัดทำงบการเงิน (กรณีธุรกิจพาณิชย์กรรม)	๘	๘	
- สมุดรายวันเฉพาะ	๔	๔	
- ระบบใบสำคัญ	๔	๔	
- การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	๘	๘	
- รายงานผลการศึกษา ที่มอบหมายให้ทำเป็นงานกลุ่ม ตามหัวข้อที่นักศึกษา กำหนดเอง	๔	๔	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน		
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของการสอนที่ไม่ครอบคลุม	แนวทางชดเชย/แก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษทำการ - การปิดบัญชี - การโอนยอดคงเหลือบัญชีถาวร 	ไม่มี แต่ใช้เวลาน้อยกว่าที่กำหนด	ปรับเวลาการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและการฝึกทำแบบฝึกหัด
<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด 	การวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของการบันทึกรายการทั้งสองวิธี และ บัญชีสินค้าคงเหลือ	ใช้ชั่วโมงที่เหลือจากหัวข้อการสอนในสัปดาห์ที่ ๑๐ ซึ่งสามารถชดเชยเวลาได้พอดี

๓. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่กำหนดในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีการสอนพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - อภิปรายกลุ่ม โดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม - จัดทำแบบฝึกหัดในแต่ละบทเรียน 	/		<p>การให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม และ จริยธรรมนักบัญชีใช้เวลามาก</p> <p>การสอดแทรกลงในเนื้อหาการสอนแต่ละหัวข้อ ทำให้นักศึกษาเข้าใจและเข้าถึงคุณธรรม จริยธรรมได้ไม่ดีเท่ากับการยกตัวอย่าง และให้แสดงความคิดเห็น</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่กำหนด ใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีการสอน พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	- บรรยาย อภิปราย - การทำงานกลุ่ม - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางบัญชี เพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชีตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	/		
ทักษะทางปัญญา	- มอบหมายวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม	/		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่ม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายเป็นทีม	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีการนำเสนองานกลุ่ม	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน

วิธีการสอนต้องเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ โดยการจัดทำแบบฝึกหัดที่มีเงื่อนไขและปัญหาที่ต่าง ๆ กัน จัดให้มีสื่อการสอนเพื่อประหยัดเวลาในการสอน ให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากเนื้อหาปริมาณมาก

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	๑๐๐ คน																																				
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)	๑๐๐ คน																																				
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	๐ คน																																				
๔. การกระจายของระดับคะแนน																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน (เกรด)</th> <th>จำนวน</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>๗</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>๑๓</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>๑๘</td> <td>๑๘</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>๒๕</td> <td>๒๕</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>๒๒</td> <td>๒๒</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>๑๓</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>๒</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ไม่สมบูรณ์ (I)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผ่าน (P,S)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ไม่ผ่าน (U)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	A	๗	๗	B+	๑๓	๑๓	B	๑๘	๑๘	C+	๒๕	๒๕	C	๒๒	๒๒	D+	๑๓	๑๓	D	๒	๒	F	๐	๐	ไม่สมบูรณ์ (I)			ผ่าน (P,S)			ไม่ผ่าน (U)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ																																			
A	๗	๗																																			
B+	๑๓	๑๓																																			
B	๑๘	๑๘																																			
C+	๒๕	๒๕																																			
C	๒๒	๒๒																																			
D+	๑๓	๑๓																																			
D	๒	๒																																			
F	๐	๐																																			
ไม่สมบูรณ์ (I)																																					
ผ่าน (P,S)																																					
ไม่ผ่าน (U)																																					
๕. ปัจจัยที่มีทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ																																					
ไม่มี																																					
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา																																					
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน																																					

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินพฤติกรรม ไม่สามารถทำได้ทุก สัปดาห์ที่เข้าสอน ทำได้ประมาณ ๖ ครั้ง	เวลาที่ใช้ในการสอน มีความพอดีกับเนื้อหา มาก การประเมินพฤติกรรมเป็นรายบุคคลค่อนข้าง เป็นไปได้ยาก ทำให้เฉพาะการส่งงาน การเข้า ห้องเรียน

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการกำกับมาตรฐาน พิจารณา ข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา	ปรับข้อสอบในข้อ ๑ เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม คำสั่งข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้เน้นการวิเคราะห์ มากกว่าความจำ และควรมีคำสั่งในนักศึกษา แสดงการตัดสินใจด้วย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบ การเรียนการสอน	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี
๒. ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	
<ul style="list-style-type: none"> - เวลาในการนำเสนองานมีไม่เพียงพอ จึงทำให้ไม่สามารถควบคุมเวลาการสอนให้อยู่ในเวลาที่กำหนดได้ - ควรมีตัวอย่างจริงซึ่งแสดงให้เห็นวิธีการปฏิบัติทางบัญชีให้นักศึกษามากกว่านี้ 	
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๑.๑	
<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาจะต้องบริหารเวลาการนำเสนอให้อยู่ในกำหนดกลุ่มละไม่เกิน ๓๐ นาที เนื่องจากหัวข้อการศึกษามีประเด็นการศึกษาแคบ - เห็นด้วยกับการเพิ่มตัวอย่างจริง 	
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	
๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ จากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การสอนที่เน้นการปฏิบัติ ช่วยให้นักศึกษามีประสบการณ์และเข้าใจในการบันทึกบัญชีมากขึ้น	
๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๒.๑	
การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน เน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจการศึกษาระบบบัญชีมากขึ้น	

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของแผนการปรับปรุงตามที่เสนอในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอ	ผลการดำเนินการ
ในภาค/ปีการศึกษาครั้งที่ผ่านมา	
แบบฝึกหัดมีน้อย ต้องการเห็นตัวอย่างจริง	เพิ่มแบบฝึกหัด นำตัวอย่างในเสรีรับเงินให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง

<p>๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายพิเศษ</p>		
<p>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงรายวิชาสำหรับภาค/ปีการศึกษาต่อไป</p>		
ข้อเสนอแผนการปรับปรุง	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษมาให้ความรู้ใหม่ ๆ ด้านมาตรฐานบัญชี	สัปดาห์ที่ ๒ ระหว่างการสอนหัวข้อ รายงานทางการเงิน	อาจารย์ผู้สอน ติดต่อหลักสูตรประสานงาน
ปรับรายงานผลการศึกษาที่มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่มให้เหมาะสมกับช่วงเวลา	ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอน
<p>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีการปฏิบัติงานด้านการบัญชี หรือมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริง</p>		

ตัวอย่าง มคอ.๖

รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม

รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม หมายถึง รายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการ ฝึกประสพการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนประสพการณ์ภาคสนาม
หมวดที่ ๓	ผลการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	อุปสรรค ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร
หมวดที่ ๕	การประเมินการฝึกประสพการณ์ภาคสนาม
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

ตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา xxx๔๘๒

ชื่อรายวิชา สหกิจศึกษา

๒. หลักสูตร บัญชีบัณฑิต

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

รองศาสตราจารย์จอมใจ การรักษ์

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา ตั้งจิต

อาจารย์ภูมิ อยู่เย็น

๔. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การเตรียมนักศึกษา

แผนการดำเนินการ	การดำเนินการที่แตกต่างจากแผนการที่กำหนด	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๑.๑ การปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อชี้แจงรายละเอียดก่อนออกฝึกประสบการณ์ภาคสนามในวิชาสหกิจศึกษา	๑.๑ รวมการปฐมนิเทศศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์ภาคสนามไว้ในวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๑.๑ ควรจัดให้มีการปฐมนิเทศศึกษาก่อนออกฝึกภาคสนามนอกเหนือจากการเรียนรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
๑.๒ การเตรียมสถานที่	๑.๒ การจัดหาสถานประกอบ	๑.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ประกอบการเพื่อให้นักศึกษาสมัครและคัดเลือก	การเพิ่มเติม เนื่องจากสถานประกอบการบางแห่งมีปัญหาด้านเศรษฐกิจขอยกเลิกการรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา	กับสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มจำนวนสถานประกอบการ และจัดทำทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการ ให้มีตัวเลือกมากขึ้น
---	---	--

๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

แผนการดำเนินการ	การดำเนินการที่แตกต่างจากแผนการที่กำหนด	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๒.๑ การจัดประชุมชี้แจงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของสหกิจศึกษา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการนิเทศ การประเมินผลนักศึกษา	๒.๑ เป็นไปตามแผน	๒.๑ ควรจัดให้มีการประชุมเพื่อการวางแผนการพัฒนานักศึกษาร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและพนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการก่อนที่นักศึกษาออกสหกิจศึกษา
๒.๒ การกำหนดแผนการนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง	๒.๒ มีการเปลี่ยนแปลงการนิเทศ เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษามีภาระงานสอนมากไม่สามารถไปนิเทศนักศึกษาตามที่กำหนด	๒.๒ การวางแผนในเรื่องการจัดเวลาในการสอนและการนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาก่อนล่วงหน้า โดยประสานกับสถานประกอบการ

๓. การเตรียมพนักงานที่ปรึกษา/ผู้ควบคุม การฝึกงานภาคสนาม (Field supervisors) จากสถานประกอบการ

แผนการดำเนินการ	การดำเนินการที่แตกต่างจากแผนการที่กำหนด	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๓.๑ การประสานขอรายชื่อพนักงานที่ปรึกษา และลักษณะงานที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน และการชี้แจงให้สถานประกอบการทราบถึงวัตถุประสงค์	๓.๑ การพบสถานประกอบการใหม่ เพื่อสร้างความร่วมมือ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม	๓.๑ ติดต่อสถานประกอบการหรือพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงเพื่อการวางแผนกำหนดกิจกรรมความยากง่ายของงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

<p>ประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจาก การปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาที่ต้องการให้ นักศึกษาไปปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ มอบเอกสารคู่มือ การให้ คำปรึกษา คำแนะนำและการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน นักศึกษา</p>	<p>๓.๒ ดำเนินการตามแผน</p>	<p>ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือ ๑ ภาคการศึกษาก่อนการออกฝึก ประสบการณ์สหกิจศึกษา</p> <p>๓.๒ ควรมีการเตรียมการกำหนด ลักษณะงานที่ให้ให้นักศึกษาปฏิบัติ และกำหนดหัวข้อโครงการที่ ต้องการให้ศึกษาที่ชัดเจนเป็น ประโยชน์ทั้งผู้ประกอบการและ นักศึกษาที่สามารถนำมาใช้เป็น โจทย์ในการศึกษาได้เป็นอย่างดี และกำหนดให้มีการจัดประชุมเพื่อ พัฒนาคุณภาพด้านสหกิจศึกษา ระหว่างสถานประกอบการและ มหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>
---	----------------------------	---

๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
<p>๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและ/หรืองานที่ มอบหมาย</p> <p>- มีการเปลี่ยนสถานประกอบการที่แตกต่างจาก แผน การปฏิบัติงานที่กำหนดให้นักศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษา</p> <p>๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวก และการสนับสนุนนิสิต</p> <p>- การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้นักศึกษา</p>	<p>- ควรมีการนำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงมาปรับปรุงเพื่อ พัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ควรแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ว่าอาจมีการ ปฏิบัติงานนอกเวลาตามความจำเป็นของสถาน ประกอบการ</p>

หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

<p>๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>จำนวน ๒๐ คน จากนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็น ๒๐%</p>																														
<p>๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>จำนวน ๒๐ คน คิดเป็น ๑๐๐%</p>																														
<p>๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)</p> <p>ไม่มี</p>																														
<p>๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)</p> <table border="1" data-bbox="373 840 1327 1391"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน (เกรด)</th> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A (๑๐๐ – ๘๐ คะแนน)</td> <td>๖</td> <td>๓๐%</td> </tr> <tr> <td>B⁺ (๗๙ – ๗๕ คะแนน)</td> <td>๘</td> <td>๔๐%</td> </tr> <tr> <td>B (๗๔ – ๗๐ คะแนน)</td> <td>๖</td> <td>๓๐%</td> </tr> <tr> <td>C⁺ (๖๙ – ๖๕ คะแนน)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C (๖๔ – ๖๐ คะแนน)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>D⁺ (๕๙ – ๕๕ คะแนน)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>D (๕๔ – ๕๐ คะแนน)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>F ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๒๐</td> <td>๑๐๐%</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ	A (๑๐๐ – ๘๐ คะแนน)	๖	๓๐%	B ⁺ (๗๙ – ๗๕ คะแนน)	๘	๔๐%	B (๗๔ – ๗๐ คะแนน)	๖	๓๐%	C ⁺ (๖๙ – ๖๕ คะแนน)			C (๖๔ – ๖๐ คะแนน)			D ⁺ (๕๙ – ๕๕ คะแนน)			D (๕๔ – ๕๐ คะแนน)			F ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน			รวม	๒๐	๑๐๐%
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ																												
A (๑๐๐ – ๘๐ คะแนน)	๖	๓๐%																												
B ⁺ (๗๙ – ๗๕ คะแนน)	๘	๔๐%																												
B (๗๔ – ๗๐ คะแนน)	๖	๓๐%																												
C ⁺ (๖๙ – ๖๕ คะแนน)																														
C (๖๔ – ๖๐ คะแนน)																														
D ⁺ (๕๙ – ๕๕ คะแนน)																														
D (๕๔ – ๕๐ คะแนน)																														
F ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน																														
รวม	๒๐	๑๐๐%																												
<p>๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>๕.๑ สถานประกอบการไม่สามารถรับนักศึกษาปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด เนื่องจากปัญหาด้านเศรษฐกิจ สถานประกอบการจำเป็นต้องปรับลดพนักงานลง ไม่มีภาระงานให้ปฏิบัติจึงไม่สามารถรับนักศึกษาปฏิบัติงานได้ แม้ว่าจะตอบรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานแล้ว</p> <p>๕.๒ สถานประกอบการบางแห่งยังไม่ค่อยเข้าใจระบบสหกิจศึกษาดีพอ</p>																														

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

๑. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

- อุปสรรคด้านงบประมาณที่สนับสนุนการนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเฉพาะกรณีที่สถานประกอบการอยู่ต่างจังหวัด และงบประมาณในการประสานกับสถานประกอบการในการสร้างพันธมิตรเพิ่มขึ้น เพื่อให้ศึกษามีทางเลือกในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- ขาดการกระตุ้นในการติดตามงาน และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสถานประกอบการไม่สามารถจัดพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงดูแลให้คำแนะนำได้อย่างเต็มที่ เพราะพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงต้องดูแลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลายสถาบัน

๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต

- จัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และสามารถสร้างพันธมิตรกับสถานประกอบการมากขึ้น ทำให้นักศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้มากขึ้น

- มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีหน่วยงานภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงานกับสถานประกอบการ อำนวยความสะดวก ตลอดจนจัดหา สร้างพันธมิตรเพิ่มขึ้น เพื่อให้มีสถานประกอบการเครือข่ายมากขึ้น

หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (แบบผลการสำรวจ)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

๑.๑.๑ จุดแข็ง

- นักศึกษาได้เข้าใจและเรียนรู้จากการทำงาน สามารถเชื่อมโยงภาคทฤษฎีที่ได้เรียนในวิชาต่างๆ กับการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง

- พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ติดตามงานและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นอย่างดี

๑.๑.๒ จุดอ่อน

- นักศึกษาขาดทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ทางการบัญชีในสถานประกอบการ เนื่องจากนักศึกษายังขาดทักษะในด้านนี้และเป็นการเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ทางการบัญชีต้องใช้ประสบการณ์และการปฏิบัติงานมากกว่านี้

<p>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษายังขาดประสบการณ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ทางการบัญชี - พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง มีงานมาก จึงมีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาน้อย - สถานประกอบการมีข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถให้นักศึกษาปฏิบัติได้
<p>๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการ หรือพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมการฝึกงานจากสถานประกอบการ</p> <p>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p>๒.๑.๑ จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้งานทางด้านบัญชีจากการปฏิบัติงานจริง และเกิดทักษะมีประสบการณ์ในวิชาชีพ - นักศึกษาส่วนใหญ่มีความรู้ในทฤษฎีเพียงพอต่อการประยุกต์ใช้กับงานจริงได้เป็นอย่างดี <p>๒.๑.๒ จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษายังต้องปรับปรุงทักษะในการทำงาน การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชี เนื่องจากสถานประกอบการมีความต้องการผู้มีความสามารถทำงานได้ทันที - นักศึกษาบางคนยังมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายไม่ดีพอ <p>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรคาดหวังเป็นอย่างดี - ควรเพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชีให้มากขึ้น และให้มีโปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชีมากขึ้น โดยอาจสร้างความร่วมมือกับองค์กรธุรกิจที่ผลิตโปรแกรมสำเร็จรูปในการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับนักศึกษามากขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

<p>๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการฝึกอบรมให้นักศึกษามีทักษะวิชาชีพที่จำเป็นต่อการทำงานมากขึ้น และมีการประเมินทักษะก่อนการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - ประสานงานกับสถานประกอบการให้มีพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน - ให้นักศึกษามีความพร้อมต่อการออกปฏิบัติงาน โดยให้นักศึกษาสามารถสร้างความคุ้นเคยกับพนักงานที่ปรึกษาล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
--

<p>๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน</p>		
<p>ประเด็นที่ระบุในครั้งที่ผ่านมา สำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ ๑.</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขอเพิ่มทักษะการอบรมเรื่องการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารให้กับนักศึกษา - การขอเพิ่มจำนวนสถานประกอบการ เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับนักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการที่มีภาระงานตรงตามความสามารถของนักศึกษา 	<p>เหตุผลของความสำเร็จและผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเรียนรู้เรื่องการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ได้จากโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา - จัดเพิ่มได้ จำนวน ๒ แห่ง ยังไม่เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษาที่ต้องการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้น 	
<p>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษาปีการศึกษาต่อไป</p>		
<p>ข้อเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหลักสูตรเสริมทักษะที่จำเป็นให้นักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 	<p>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p>
<p>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงหลักสูตรโดยขอเพิ่มรายวิชาบังคับที่เรียนก่อนรายวิชาสหกิจศึกษา คือ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ๑(๐-๒-๑) - การเสนอขอเพิ่มงบประมาณในการดำเนินการสหกิจศึกษาสาขาการบัญชี เช่น ค่าใช้จ่ายในการนิเทศ การหาสถานประกอบการเพิ่มเติม 		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

- | | | |
|--------|--|----------------------------|
| ลงชื่อ | จอมใจ การรักษ์
(รองศาสตราจารย์จอมใจ การรักษ์)
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา | วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ |
| ลงชื่อ | อนุชา ตั้งจิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา ตั้งจิต)
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา | วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ |
| ลงชื่อ | ภุรี อยู่เย็น
(อาจารย์ภุรี อยู่เย็น)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา | วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ |

ตัวอย่าง มคอ. ๗

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report) หมายถึง การรายงานผลประจำปี โดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติ ของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุป ภาพรวมของรายงานผลของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จ การศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชา/คณะ และใช้เป็นข้อมูล ในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ ประเมินภายนอกได้ด้วย

ประกอบด้วย ๙ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | ข้อมูลเชิงสถิติ |
| หมวดที่ ๓ | การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร |
| หมวดที่ ๔ | ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร |
| หมวดที่ ๕ | การบริหารหลักสูตร |
| หมวดที่ ๖ | สรุปการประเมินหลักสูตร |
| หมวดที่ ๗ | คุณภาพของการสอน |
| หมวดที่ ๘ | ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจาก ผู้ประเมินอิสระ |
| หมวดที่ ๙ | แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร |

ตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร บัญชีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร

บัญชีบัณฑิต

๒. ระดับคุณวุฒิ

ปริญญาตรี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง วิไลพร สอนง่าย รองศาสตราจารย์	D.B.A (Accounting) บช.ม. บธ.บ.(การบัญชี)	The University of Florida มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๐ ๒๕๔๕ ๒๕๔๐
๒	นาง จอมใจ การรักษ์ รองศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๒ ๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๓	นางสาว ญาดา สอนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๒๕๔๘ ๒๕๔๓

๔. วันที่รายงาน

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๕. ปีการศึกษาที่รายงาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๖. สถานที่ตั้ง

ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ**๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน**

จำนวน ๑๐๐ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน

จำนวน ๙๕ คน

๒.๑ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร

ไม่มี

๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร

จำนวน ๙๕ คน

๒.๓ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร

จำนวน ๒ คน

๒.๔ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ

ไม่มีวิชาเอก

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา**๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

ร้อยละ ๙๕

๓.๒ ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑) นักศึกษาลาออก

ร้อยละ ๓

๒) นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐

ร้อยละ ๑

๓) นักศึกษามีผลการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ F ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ร้อยละ ๑

๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ปีที่เข้า	ปีการศึกษา (จำนวนรับจริง)				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ค้างชั้น					๕
ชั้นปีที่ ๔				๙๕	๙๕
ชั้นปีที่ ๓			๙๖	๙๖	๙๗
ชั้นปีที่ ๒		๙๗	๙๘	๙๙	๙๗
ชั้นปีที่ ๑ (ปีที่ทำการประเมิน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
รวม	๑๐๐	๑๙๗	๒๙๔	๓๙๐	๓๙๔
จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร				๙๕	๙๕
ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาปี ๒ ของแต่ละรุ่น)				๙๗.๙๔	

๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

- ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒ = ๙๗.๐๐
- ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๓ = ๙๘.๙๗
- ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๔ = ๙๘.๙๖

๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

นักศึกษามีปัญหาตั้งแต่การเริ่มต้นการศึกษา เช่น การไม่ชอบคณิตศาสตร์ การย้ายคณะ การเข้ามาด้วยเงื่อนไขพิเศษ (นักกีฬาชาติ) เป็นต้น

๗. ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

- วันที่สำรวจ วันซ้อมรับปริญญา ปีการศึกษา ๒๕๕๘
- จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง ๙๕ ฉบับ
- จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ ๗๖ ฉบับ
- ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ๘๐
- การกระจายภาวะการดำเนินงานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การดำเนินงานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้ งานทำ	รวม
	ตรงสาขาที่ เรียน	ไม่ตรงสาขาที่ เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น		
จำนวน	๖๘	๔	๓	๑	๐	๗๖
ร้อยละของผู้ตอบกลับ	๘๙.๕	๕.๒	๔.๐	๑.๓	๐	๑๐๐

๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

ผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่ได้ทำงานตามคุณวุฒิที่จบการศึกษา อย่างไรก็ตาม อาจมีผู้สำเร็จการศึกษบางคนเปลี่ยนไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น การเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เป็นเพราะสาขาวิชาการบัญชีเป็นสาขาวิชาพื้นฐานของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ นอกจากนั้นยังพบว่าผู้สำเร็จการศึกษบางส่วน ได้ศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ผู้สำเร็จการศึกษบางส่วนช่วยงานธุรกิจครอบครัวหลังจากสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมีนโยบายมุ่งเน้นการทำวิจัยและนำสู่การเผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ทำให้คณะบริหารธุรกิจจำเป็นต้องปรับรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองตามนโยบายดังกล่าว เช่น การให้มีการเสนอผลการวิจัยในระดับภาควิชา การเรียนการสอนของวิชาการบัญชีเน้นการทำวิจัย เป็นต้น

๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีอย่างมาก ทำให้การเรียนการสอนต้องปรับเปลี่ยนให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมทั้งตลาดแรงงานวิชาชีพบัญชีมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ในเชิงการนำไปปฏิบัติได้ทันที รวมทั้งการมีคุณธรรมและจริยธรรม ดังนั้น การเรียนการสอนจึงต้องมุ่งเน้นการให้นักศึกษาได้ฝึกงาน รวมทั้งการให้นักศึกษาได้เรียนรู้การมีคุณธรรมและจริยธรรมด้วย

หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

แผนการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา

ชื่อวิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน											จำนวน นักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
หลักการบัญชีขั้นต้น	๑/๒๕๕๔	๗	๑๓	๑๘	๒๕	๒๒	๑๓	๒	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
แคลคูลัส ๑	๑/๒๕๕๔	๓	๖	๑๐	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๕	-	-	๑๐	๑๐๐	๘๕
จิตวิทยาทั่วไป	๑/๒๕๕๔	๑๐	๑๖	๑๕	๓๗	๒๐	๒	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
ภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๕๔	๑๐	๑๒	๑๘	๒๕	๒๕	๕	๕	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
รายวิชาในกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์	๑/๒๕๕๔	๑๒	๑๒	๒๐	๒๕	๒๕	๖	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๒/๒๕๕๔	๔	๗	๑๐	๒๓	๒๕	๘	๔	๔	-	-	๑๕	๑๐๐	๘๑
การบัญชีขั้นกลาง ๑	๒/๒๕๕๔	๑๐	๑๕	๒๐	๒๓	๑๕	๔	๓	๕	-	-	๕	๑๐๐	๙๐
ธุรกิจและสภาพ แวดล้อมทางกฎหมาย	๒/๒๕๕๔	๒๐	๒๕	๒๕	๒๕	๕	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
การประมวลผลด้วย เครื่องอิเล็กทรอนิกส์	๒/๒๕๕๔	๒๕	๒๕	๓๐	๑๕	๕	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
ภาษาอังกฤษ	๒/๒๕๕๔	๑๐	๑๕	๓๐	๒๕	๑๘	๒	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
รายวิชาในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์	๒/๒๕๕๔	๒๐	๒๒	๒๗	๒๖	๑๕	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
เศรษฐศาสตร์มหภาค	๑/๒๕๕๕	๖	๑๐	๑๔	๑๘	๑๘	๘	๔	-	-	-	๒๐	๙๗	๗๗
การบัญชีขั้นกลาง ๒	๑/๒๕๕๕	๑๐	๑๓	๒๒	๒๕	๑๓	๔	๓	-	-	-	๑๐	๙๗	๘๗
หลักการจัดการ	๑/๒๕๕๕	๑๘	๒๒	๒๗	๒๖	๗	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
หลักสถิติ	๑/๒๕๕๕	๓	๑๐	๑๒	๒๐	๑๒	๑๐	๕	๕	-	-	๑๐	๙๗	๘๒

ชื่อวิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน											จำนวน นักศึกษา		
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๑/๒๕๕๕	๒๐	๒๕	๓๒	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
ภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๕๕	๑๔	๑๙	๒๙	๑๘	๑๗	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การบัญชีต้นทุน ๑	๒/๒๕๕๕	๑๐	๑๒	๒๗	๒๕	๒๑	๒	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การภาษีอากร ๑	๒/๒๕๕๕	๑๒	๑๘	๒๖	๒๕	๑๖	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๒/๒๕๕๕	๙	๒๕	๓๐	๑๗	๑๖	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การจัดการการผลิต	๒/๒๕๕๕	๑๓	๒๒	๒๖	๒๐	๑๖	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
หลักการตลาด	๒/๒๕๕๕	๑๘	๒๒	๒๙	๑๕	๑๔	๑๑	๑๐	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
รายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่ม วิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	๒/๒๕๕๕	๘	๒๒	๒๕	๑๖	๑๘	๘	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การบัญชีขั้นสูง ๑	๑/๒๕๕๖	๙	๑๗	๒๙	๒๕	๑๒	๖	๕	๒	-	-	-	-	๙๗	๙๕
การบัญชีบริหาร	๑/๒๕๕๖	๗	๒๒	๒๘	๒๐	๑๙	๑	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศ	๑/๒๕๕๖	๑๘	๒๕	๓๐	๑๙	๕	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การภาษีอากร ๑	๑/๒๕๕๖	๑๑	๒๒	๒๔	๒๘	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การเงินธุรกิจ	๑/๒๕๕๖	๑๒	๒๔	๒๘	๒๕	๘	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
ภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๕๖	๒๐	๒๗	๒๓	๒๐	๗	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
วิชาเลือกเสรี	๑/๒๕๕๖	๒๐	๒๗	๒๓	๒๐	๗	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การบัญชีขั้นสูง ๒	๒/๒๕๕๖	๑๑	๒๒	๒๙	๒๓	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	๙๖	๙๖
การสอบบัญชี	๒/๒๕๕๖	๑๐	๒๐	๒๔	๑๙	๑๘	๕	-	-	-	-	-	-	๙๖	๙๖
การงบประมาณยุคใหม่	๒/๒๕๕๖	๑๕	๓๐	๓๒	๑๙	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๖	๙๖
ระบบสารสนเทศทาง การบัญชี	๒/๒๕๕๖	๑๐	๒๕	๒๖	๒๔	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
วิชาภาษา (เลือก)	๒/๒๕๕๖	๑๒	๓๐	๒๕	๒๖	๔	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
วิชาชีพเลือก	๒/๒๕๕๖	๑๒	๓๐	๒๕	๒๖	๔	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
วิชาเลือกเสรี	๒/๒๕๕๖	๒๔	๒๘	๑๕	๑๒	๑๘	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การตรวจสอบและ ควบคุมภายใน	๑/๒๕๕๗	๑๓	๒๓	๑๘	๑๗	๑๓	๓	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗

ชื่อวิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน											จำนวน นักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	๑/๒๕๕๗	๙	๑๒	๑๘	๒๖	๒๘	๔	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๑/๒๕๕๗	๑๐	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๐	๒๐
สัมมนาการบัญชี	๑/๒๕๕๗	๓๕	๔๕	๑๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๖	๙๖
การจัดการเชิงกลยุทธ์	๑/๒๕๕๗	๑๒	๑๓	๑๙	๒๖	๒๓	๒	-	-	-	-	-	๙๕	๙๕
วิชาชีพเลือก	๑/๒๕๕๗	๑๔	๑๘	๒๕	๓๐	๙	๑	-	๑	-	-	-	๙๗	๙๖
วิชาชีพเลือก	๑/๒๕๕๗	๑๑	๑๕	๒๙	๓๐	๑๒	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
สหกิจศึกษา	๒/๒๕๕๗	๖	๘	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๐	๒๐

๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

๒.๑ รหัสวิชา xxxxxx วิชาแคลคูลัส ๑	มีความผิดปกติ คือ คะแนนเฉลี่ยของรายวิชาเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐
๒.๒ การดำเนินการ ตรวจสอบ	สอบถามจากนักศึกษาที่ขอถอนวิชาและที่ได้ F
๒.๓ เหตุผลที่ทำให้เกิด ความไม่ปกติจาก ข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ ที่ตั้งไว้	นักศึกษาที่มีคุณวุฒิก่อนเข้าศึกษาสายศิลป์คำนวณจะมีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำ (ประมาณ ๑.๕) เมื่อต้องมาเรียนรายวิชาทางคณิตศาสตร์ จากการสัมภาษณ์ นักศึกษากลุ่มนี้ พบว่านักศึกษามีพื้นฐานคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาไม่พอเพียง
๒.๔ มาตรการแก้ไขที่ได้ ดำเนินการแล้ว	ได้ขอให้อาจารย์ภาควิชาคณิตศาสตร์ปรับวิธีการสอน โดยให้แบบฝึกหัดมากขึ้น นอกจากนั้นได้ประสานกับชมรมบัญชีของคณะให้มีการเปิดการสอนพิเศษให้นักศึกษาที่มีปัญหา รวมทั้งการปรับพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ก่อนเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาแคลคูลัส ๑

๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน
ไม่มี

๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รายวิชาเกือบร้อยละ ๑๐๐ ได้สอนครบถ้วน หากการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน เนื่องจากเหตุผล เช่น มีวันหยุดตรงตามตารางสอน ผู้สอนติดภารกิจสำคัญ เป็นต้น ผู้สอนจะนัดมาเรียนชดเชยในตอนเย็นหรือช่วงว่างของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

๑. ปัญหาในการบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรโดยรวมไม่มีปัญหา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากหลักสูตรมีวิชาเกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ปัญหาที่สำคัญที่เกิดขึ้น คือ ความเพียงพอของสถานประกอบการให้นักศึกษาได้ฝึกงาน รวมทั้งการจัดสรรสถานประกอบการให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา

๒. ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ถึงแม้ปัญหาข้างต้นจะเป็นปัญหาของการบริหารหลักสูตรก็ตาม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พยายามสร้างเครือข่ายเพิ่มสถานประกอบการ เช่น ติดต่อไปยังศิษย์เก่า เพื่อขอความช่วยเหลือให้นักศึกษาเข้าฝึกงาน จากประสบการณ์ที่ผ่านมาได้รับความช่วยเหลือเป็นอย่างดี

๓. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในอนาคต

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีโครงการประสานงานให้บริษัทเอกชนรับนักศึกษาฝึกงานเพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดจากความไม่เพียงพอ และความไม่เหมาะสมของสถานประกอบการ นอกจากนี้ยังนำปัญหาที่พบจากการดำเนินการปีก่อน ๆ มาวิเคราะห์ รวมถึงการหารือผู้ประกอบการ เพื่อหาทางลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่นักศึกษาทำงานไม่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และคุณภาพงาน

หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ): วันที่สำรวจ ๒ มกราคม ๒๕๕๗

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<p>จุดอ่อน</p> <p>๑) เนื่องจากนักศึกษาเรียนวิชาหลักการบัญชี ตั้งแต่ปี ๑ นอกจากนั้นมาตรฐานการบัญชีมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้นักศึกษากังวลว่า อาจมีการหลงลืมมาตรฐานการบัญชี รวมทั้ง ความรู้ทางด้านการบัญชีอาจไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒) การใช้โปรแกรม Excel ขั้นสูงในการทำงาน ด้านบัญชี</p> <p>จุดแข็ง</p> <p>๑) อาจารย์ผู้สอนมีชื่อเสียง ประสบการณ์ และมี</p> <p>๒) ความสามารถในการถ่ายทอดด้านการบัญชี ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒) มีจำนวนคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ต อย่างเพียงพอและทั่วถึง</p>	<p>๑) จะดำเนินการบรรยายสรุปมาตรฐานการบัญชีก่อนวัน สำเร็จการศึกษาของนักศึกษา</p> <p>๒) จะดำเนินการบรรยายสรุปมาตรฐานการบัญชีก่อน วันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา</p> <p>๑) จะดำเนินการเพื่อดำรงและเสริมจุดแข็งอย่าง ต่อเนื่อง เช่น การส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อระยะสั้นใน ต่างประเทศ การเชิญอาจารย์ชาวต่างประเทศมา บรรยาย เป็นต้น</p> <p>๒) สนับสนุนให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีช่วยในการ สืบค้นข้อมูลในการเรียนมากที่สุด</p>
<p>๑.๒ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑</p> <p>เนื่องจากวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต้องการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการบัญชี การ ปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไปในปี ๒๕๕๘ ควรพิจารณาเพิ่มวิชาที่สรุปประเด็นที่สำคัญของมาตรฐานการบัญชี แยกเป็นรายวิชาโดยเฉพาะ</p>	

๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำโดยการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ประกอบการหลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้น วิชาสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ รวมทั้งการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิตหลังจากบัณฑิตเรียนจบไป แล้ว ๑ ปี

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
จุดอ่อน ๑) นักศึกษาไม่มีความอดทนในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะระยะเวลา ๒ – ๓ เดือนแรก นักศึกษาจะลาออกจากงาน ๒) นักศึกษามีความเป็นตัวของตัวเองสูง และไม่สามารถทำงานเป็นทีมได้ จุดแข็ง ๑) นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางการบัญชีเป็นอย่างดี ๒) นักศึกษามีความรู้ด้านภาษาอังกฤษดี	๑) การแก้ไขจุดอ่อน คือ การให้นักศึกษารุ่นพี่มาพบก่อนจบการศึกษา โดยเล่าให้ฟังสภาพการทำงานในระยะเวลาเริ่มต้น เพื่อชี้แนะทางออกที่เป็นไปได้ ๒) มุ่งเน้นการทำงานเป็นกลุ่มของแต่ละวิชา รวมทั้งให้การประเมินผลทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม ไม่มี ไม่มี
๒.๒ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ ไม่มีผลกระทบต่อปรับปรุงหลักสูตร	

๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๓.๑ ระบบการประเมินและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพหลักสูตร

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสพการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และมคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓

๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อย กว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				✓	✓
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐ ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					✓
๑๓. อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจาก นักศึกษาภายหลังการเรียน ร้อยละ ๑๐๐	✓	✓	✓	✓	✓
๑๔. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕. บัณฑิตที่ได้ออกงานทำได้รับเงินเดือนเริ่มแรกไม่ ต่ำกว่าเกณฑ์ก.พ. กำหนด					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	๑๑	๑๒	๑๒	๑๓	๑๕
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	๙	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้

- ๑) ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑ – ๕) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
- ๒) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	๘๐ %	๘๕%	✓
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	๑๐๐ %	๑๐๐ %	✓
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(แบบมคอ.๔) (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	๑๐๐ %	๑๐๐ %	✓
๔. จัดทำรายงานการดำเนินการของรายวิชา รายงานการดำเนินการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ภายใน ๓๐ วัน	๓๐ วัน	✓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ภายใน ๖๐ วัน	๕๕ วัน	✓
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	๑๐๐ %	๙๐ %	X
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และหรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.๗ ที่แล้ว	มี	ครบถ้วน	✓
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มี	มี	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๙. อาจารย์ประจำทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑๐๐ %	๑๐๐ %	✓
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	๕๐%	๖๐ %	✓
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	๓.๕	๔.๒๐	✓
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใหม่ที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	๓.๕	๓.๘๒	✓
๑๓. อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาภายหลังการเรียนร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐ %	✓
๑๔. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	๑๐๐ %	๑๐๐ %	✓
๑๕. บัณฑิตที่ได้ออกมาทำงานได้รับเงินเดือนเริ่มแรกไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด	๘๐%	๘๖%	✓

๓.๓ สรุปผลการประเมินเมื่อครบหลักสูตร

มีการดำเนินการครบตามข้อ ๑-๕ และบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ๑๔ ข้อ จาก ๑๕ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ โดยข้อ ๘ การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ใช้การปฐมนิเทศระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการประเมิน (เกินร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ทั้งหมด)

หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ทุกรายวิชาใช้การประเมินโดยระบบ E-Evaluation โดยนักศึกษาครบทุกวิชา รวมทั้งผู้สังเกตจากภาควิชา และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยภาควิชา และการประชุมของคณะกรรมการบริหารภาควิชา

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

ผลการประเมินอยู่ในระดับดี มีบางประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเกรดที่นักศึกษาให้ความเห็นว่าอาจารย์ผู้สอนไม่ควรที่จะเข้มงวดมาก เนื่องจากมีผลกระทบต่อการศึกษาที่นักเรียนไม่สามารถแข่งขันกับบัณฑิตที่จบจากมหาวิทยาลัยอื่นได้

๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

จากการที่ภาควิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ประเมินกลยุทธ์การสอนของทุกวิชา ผลการประเมิน ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ดี อย่างไรก็ตามยังมีปัญหาอยู่บางวิชาที่ควรมีสื่อการสอนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากนักศึกษาไม่เห็นภาพจึงไม่เข้าใจในรายวิชา เช่น การสอบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เป็นต้น ข้อเสนอแนะดังกล่าวได้แจ้งให้ผู้สอนทราบแล้ว ความเห็นของนักศึกษาไม่มีผลต่อกลยุทธ์โดยรวมของภาควิชา

๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง ๕ ประการ	๒.๒ แนวทางแก้ไขปรับปรุง
<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ รวมทั้งนักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม และมีจิตสำนึก และมีพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม อย่างไรก็ตาม นักศึกษาขาดความสามารถในการบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม</p>	<p>ควรเชิญวิทยากรที่มีความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารเวลาบรรยายในวันปัจฉิมนิเทศ</p>

๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง ๕ ประการ	๒.๒ แนวทางแก้ไขปรับปรุง
<p>๒. ความรู้</p> <p>นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชีรวมทั้งมีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี อย่างไรก็ตาม นักศึกษาขาดความสามารถในการบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้กับองค์ความรู้ทางการบัญชี รวมทั้งขาดเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ</p>	<p>ตรวจสอบแทรกวิชาการบัญชีที่บูรณาการระหว่างการบัญชีการเงิน และการบัญชีบริหาร รวมทั้งสารสนเทศทางการบัญชีเข้าหากัน</p>
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <p>นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูลและแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ รวมทั้งนักศึกษสามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>นักศึกษาสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี รวมทั้งนักศึกษามีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน และนักศึกษามีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ไม่มี</p>

<p>๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง ๕ ประการ</p>	<p>๒.๒ แนวทางแก้ไขปรับปรุง</p>
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>นักศึกษาขาดทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย รวมทั้งนักศึกษาสามารถไม่สามารถทำงานเป็นทีมได้ อย่างไรก็ตาม นักศึกษาสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ</p>	<p>ควรประสานงานไปยังภาควิชาที่สอนวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณิตศาสตร์และสถิติให้มุ่งเน้นการทำแบบฝึกหัดและมีทดสอบย่อยให้มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้ตื่นตัวอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการมอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่มมากยิ่งขึ้น</p>

๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

มีจำนวนอาจารย์ใหม่ ๑ คน ได้รับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัย และภาควิชาได้ให้คำแนะนำเพิ่มเติมในเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๓.๑ สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

หัวข้อหลักการสอน วิธีการสอน การประเมินผล รวมทั้งแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการและกิจกรรม

๓.๒ สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

อาจารย์ใหม่มีความพึงพอใจในการจัดปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย

๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๔.๑ กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		๔.๒ สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
๑. การอบรมมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๒๐	-	เป็นประโยชน์มาก อย่างไรก็ตามควรจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายในภาควิชา เพื่อให้มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง
๒. การอบรมภาษาอังกฤษ		๓	เป็นประโยชน์มาก ควรทำอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพ	๕	๕	เป็นประโยชน์มาก และควรจัดอบรมด้านการแต่งกายด้วย

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ การเสนอแนะจากผู้ประเมิน	๒. ความเห็นของหลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ การเสนอแนะ	๓. การนำไปดำเนินการเพื่อการ วางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
๑.๑ ควรจัดให้มีการอบรม ทางด้านความอดทนต่อการทำงาน โดยเฉพาะการเริ่มต้น ของงาน รวมทั้งฝึกให้นักศึกษา ทำงานกันเป็นทีม	๒.๑ ยอมรับว่านักศึกษาเป็นจริง ตามความคิดเห็นของผู้ประเมิน และวางแผนที่จะต้องปรับ ทัศนคติต่อการทำงาน	๓.๑ ความเห็นในลักษณะเดียวกันนี้ เกิดขึ้นกับนักศึกษาคนอื่น ดังนั้นควร นำความเห็นดังกล่าวขึ้นสู่ระดับ มหาวิทยาลัย และให้นักศึกษาเรียน ผ่านวิชาศึกษาทั่วไป
๑.๒ ควรเน้นให้มีการเรียนวิชา ทางด้านการเงินมากยิ่งขึ้น	๒.๑ เห็นด้วยกับความคิดเห็น ของผู้ประเมิน	๓.๑ เห็นด้วยกับความคิดเห็นของผู้ ประเมิน และจะได้นำไปปรับหลักสูตร ในคราวต่อไป

หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

ภาควิชาได้ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ โดยเฉพาะการปรับทัศนคติของนักศึกษาที่มีต่อการทำงานใน ระยะเริ่มต้น และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ยังกำลังพิจารณาเพื่อปรับหลักสูตรให้นักศึกษาของภาควิชาใน สามารถเลือกวิชาทางการเงินให้มากขึ้น รวมถึงการเพิ่มการปฐมนิเทศนอกเหนือจากการเปิดสอนรายวิชาเตรียม ความพร้อมสหกิจศึกษาในหลักสูตรด้วย

แผนดำเนินการ	วันสิ้นสุดการ ดำเนินการตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
๑.๑ แผนการปรับ ทัศนคติต่อการทำงาน	๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘	นางเกสร กลิ่นบัวชู	ได้เรียนเชิญวิทยากร และ ศิษย์เก่า บรรยายเกี่ยวกับ ความสำคัญของวิชาชีพบัญชี บัณฑิตแห่งความสำเร็จในการ ประกอบวิชาชีพในการปัจฉิม นิเทศ
๑.๒ แผนการปรับ หลักสูตรให้บรรจุวิชา ทางการเงิน	๓๐ เมษายน ๒๕๕๘	นายคิตดี ทำดี	กำลังดำเนินการ
เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ ไม่มี			

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร

- ควรจัดให้นักศึกษาทุกคนได้เรียนวิชาทางด้านการเงิน โดยอาจปรับปรุงหลักสูตรให้มีวิชาโท หรือ แนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาทางด้านการเงินเป็นวิชาเลือกเสรี

๒.๒ ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชาการ เปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

- ไม่มี

๒.๓ กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- อบรมคณาจารย์ให้เรียนรู้เทคนิคการสอนใหม่ ๆ เช่น กรณีศึกษา เป็นต้น
- เรียนเชิญอาจารย์ต่างประเทศมาให้ความรู้อาจารย์ประจำ และสนับสนุนทุนในการทำวิจัยให้แก่อาจารย์ชาวต่างประเทศนั้น
- อบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบ Oracle เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยดำเนินการติดตั้งระบบ รวมถึงการอบรมภาษาอังกฤษให้ด้วย

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติงาน	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
ปรับหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้เรียนวิชาทางด้านการเงิน	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นายคิตติ์ ทำดี
แผนการปรับทัศนคติต่อการทำงาน	ต่อเนื่อง	นางสมบุญ ใจซื่อ
อบรมคณาจารย์ให้เรียนรู้เทคนิคการสอนใหม่ ๆ เช่น กรณีศึกษา เป็นต้น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นายบุญสม รักบุญชี
เรียนเชิญอาจารย์ต่างประเทศมาให้ความรู้ อาจารย์ รวมทั้งหาช่องทางในการทำวิจัยกับอาจารย์ชาวต่างประเทศนั้น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นายธรรมาภิบาล การบุญชี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลพร สอนง่าย

ลายเซ็น : วิไลพร สอนง่าย

วันที่รายงาน: ๑ เมษายน ๒๕๕๘

ประธานหลักสูตร : รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลพร สอนง่าย

ลายเซ็น : วิไลพร สอนง่าย

วันที่รายงาน: ๑ เมษายน ๒๕๕๘

เห็นชอบโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย คุ่มภัย (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : ไทย คุ่มภัย

วันที่ : ๑ เมษายน ๒๕๕๘

เห็นชอบโดย : ศาสตราจารย์ ดร.บริหาร รักธุรกิจ (คณบดี)

ลายเซ็น : บริหาร รักธุรกิจ

วันที่ : ๑ เมษายน ๒๕๕๘

เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
๓. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
๔. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน กรณีจึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี)”

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใด จัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์หรือสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์
(หลักสูตรห้าปี)

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์
(หลักสูตรห้าปี)

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์
(หลักสูตรห้าปี)

๑. ชื่อสาขา ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์

วิชาเอกเดี่ยว*

- ๑) การศึกษาปฐมวัย
- ๒) การประถมศึกษา
- ๓) ภาษาไทย
- ๔) คณิตศาสตร์
- ๕) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
- ๖) ฟิสิกส์
- ๗) เคมี
- ๘) ชีววิทยา
- ๙) สังคมศึกษา
- ๑๐) สุขศึกษา
- ๑๑) พลศึกษา
- ๑๒) ศิลปศึกษา
- ๑๓) ดนตรีศึกษา
- ๑๔) นาฏศิลป์
- ๑๕) คอมพิวเตอร์
- ๑๖) ภาษาต่างประเทศ**
- ๑๗) ธุรกิจศึกษา

วิชาเอกคู่*

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
- ๔) ฟิสิกส์
- ๕) เคมี
- ๖) ชีววิทยา
- ๗) สังคมศึกษา
- ๘) สุขศึกษา
- ๙) พลศึกษา
- ๑๐) ศิลปศึกษา
- ๑๑) ดนตรีศึกษา
- ๑๒) นาฏศิลป์
- ๑๓) คอมพิวเตอร์
- ๑๔) ภาษาต่างประเทศ**
- ๑๕) ธุรกิจศึกษา
- ๑๖) การศึกษาพิเศษ***
- ๑๗) การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาผู้ใหญ่***

- ๑๘) จิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว หรือ จิตวิทยาโรงเรียน***
 ๑๙) เทคโนโลยีการศึกษา***
 ๒๐) การวัดและประเมินผลการศึกษา***

* สถาบันสามารถใช้ชื่อวิชาเอกในแต่ละวิชาเอกที่แตกต่างจากนี้ได้ และจะมีการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาเอกอื่นๆ เพิ่มเติมในอนาคต

วิชาเอกเดี่ยว หมายถึง วิชาเอกที่นิสิต/นักศึกษาจะเรียนวิชาเอกวิชาเดียวและสามารถสอนได้ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับวิชาเอกการศึกษาปฐมวัยจะสอนได้เฉพาะระดับการศึกษาปฐมวัย และวิชาเอกประถมศึกษาจะสอนได้เฉพาะระดับประถมศึกษา

วิชาเอกคู่ หมายถึง วิชาเอกที่นิสิต/นักศึกษาจะเรียนวิชาเอกได้ ๒ วิชาเอกและสอนได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

**ให้ระบุชื่อภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ฯลฯ

***วิชาเอกที่ไม่สามารถคู่กันเองได้ เนื่องจากไม่ได้เป็นวิชาเอกที่เกี่ยวข้องกับการสอนในชั้นเรียนโดยตรง จึงต้องเลือกวิชาเอกคู่กับวิชาเอกที่มีการสอนในชั้นเรียนโดยตรงอีกวิชาเอกหนึ่ง

๒. ชื่อปริญญาและวิชาเอก

ภาษาไทย ครุศาสตรบัณฑิต (*.....)
 ค.บ. (*.....) หรือ
 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (*.....)
 ศษ.บ. (*.....) หรือ
 การศึกษบัณฑิต (*.....)
 กศ.บ. (*.....)
 ภาษาอังกฤษ Bachelor of Education (*.....)
 B.Ed. (*.....)

* ให้ระบุวิชาเอก

๓. ลักษณะของสาขา

สาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ เป็นศาสตร์เกี่ยวกับศิลปะและจิตวิทยาการสอนหรือการจัดการเรียนรู้ การผลิตครูใหม่หรือการเตรียมครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนประจำการ รวมทั้งการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ สำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยหรือการเรียนรู้ที่ไม่เป็นทางการ การจัดการศึกษาในสาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ประกอบด้วยวิชาครูและวิชาเอกที่จะสอน ทั้งในด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ สาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ จึงมีลักษณะเป็นสหวิทยาการซึ่งเชื่อมโยงและบูรณาการกับสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาคนทั้งในวัยเรียนและนอกรวัยเรียนให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑) มีคุณธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู และมีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการ วิชาชีพ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒) มีความอดทน ใจกว้างและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการทำงานร่วมกับผู้เรียนและผู้ร่วมงานทุกกลุ่ม

๓) มีความรอบรู้และมีความสามารถประยุกต์ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎี และระเบียบวิธีการศึกษาวิจัย เพื่อสร้างความรู้ใหม่

๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา และข้อโต้แย้งโดยการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการแสวงหาทางเลือกใหม่ที่เหมาะสมและปฏิบัติได้

๕) มีความสามารถในการพิจารณาแสวงหา และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาทางวิชาการ วิชาชีพ และสังคมอย่างมีเหตุผลที่สมเหตุสมผล โดยการบูรณาการศาสตร์แบบสหวิทยาการและพหุวิทยาการเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

๖) มีความสามารถในการติดตามพัฒนาการของศาสตร์ทั้งหลาย และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาสมรรถนะของตนอยู่เสมอ

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

๕.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีคุณธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก มีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพันธ์ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

๕.๒ ด้านความรู้

๑) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพครู และวิชาที่จะสอน อย่างกว้างขวางลึกซึ้ง และเป็นระบบ

๒) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง

๓) มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะสอนอย่างลึกซึ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้

๔) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

๑) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัย แก้ปัญหา และทำการวิจัยเพื่อพัฒนางาน และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

๒) สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

๓) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

๕.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๑) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และทางสังคม

๒) มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

๓) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๕.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) มีความไวในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติ หรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูด และภาษาเขียน อันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

๒) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๓) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

๕.๖ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

คุรุสภา

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครูและวิชาเอก) และหมวดวิชาเลือกเสรี มีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร ดังนี้

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๑๒๔	หน่วยกิต
ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ			
๒.๑) วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	๔๖	หน่วยกิต*
(โดยมีวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือการปฏิบัติการสอนในวิชาเอก ในระยะสองภาค การศึกษาปกติ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต)			
๒.๒) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๗๘	หน่วยกิต**
ประกอบด้วย			
๒.๒.๑) วิชาเอก แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ			
(๑) วิชาเอกเดี่ยว	ไม่น้อยกว่า	๖๘	หน่วยกิต***
(๒) วิชาเอกคู่	ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ	๓๔	หน่วยกิต****
๒.๒.๒) วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
๒.๒.๓) เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า		๔	หน่วยกิต
๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
		หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	๑๖๐ หน่วยกิต

หมายเหตุ ทั้งนี้ มีข้อกำหนด ๔ ประการ ดังนี้

๑.* รายวิชาในวิชาชีพครู จะต้องครอบคลุมผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนดและสอนโดยคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางการสอน หรือมีคุณวุฒิการศึกษาทางการสอนในคณะเจ้าของวิชานั้น

๒.** การจัดการเรียนการสอนวิชาเอกเดี่ยวที่เตรียมผู้จะไปเป็นครูระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย: ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า นักศึกษาจะต้องเรียนวิชาเอกจากคณะที่เปิดสอนสาขาวิชาหลักนั้น หรือสอนโดยคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิ “ปริญญาเอก” หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า “รองศาสตราจารย์” ในสาขาวิชาหลักและมีผลงานวิชาการเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในสาขาวิชาหลักนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้มีการเรียนรู้เนื้อหาสาระที่เข้มข้นอยู่ในสิ่งแวดล้อม/บรรยากาศที่มีลักษณะและธรรมชาติที่เป็นพลวัต ทำให้ผู้เรียนเกิดการรับรู้การเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ในวิชาเอกนั้นได้อย่างรวดเร็ว สามารถปรับตัว เกิดจิตใจใฝ่รู้ (inquiry mind) สามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา ติดตามความก้าวหน้าของศาสตร์นั้นได้ และเกิดความคิดสร้างสรรค์

ทั้งนี้ จะต้องไม่ใช้งบประมาณเพื่อสร้างห้องปฏิบัติการและการจัดหาคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิ “ปริญญาเอก” หรือดำรงตำแหน่ง “รองศาสตราจารย์” ในสาขาวิชาเอกดังกล่าวเพิ่มในคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนกับคณะสาขาวิชาหลักนั้นๆ

๓.*** ผลการเรียนรู้ในวิชาเอกเดี่ยว หากมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นเป็นการเฉพาะ จะต้องครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะด้านของสาขาวิชานั้น

๔.**** ผลการเรียนรู้ในวิชาเอกคู่แต่ละวิชาเอก หากมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นเป็นการเฉพาะ จะต้องครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะด้านของสาขาวิชานั้น

๘. ผลการเรียนรู้สำคัญ

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๘.๑.๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๑) คุณธรรมค้ำจุนโลก: พรหมวิหาร ๔ (ธรรมประจำใจอันประเสริฐ) สังคหวัตถุ ๔ (ธรรมยึดเหนี่ยวใจบุคคลและประสานหมู่ชน)

๒) ธรรมค้ำครองโลก: หิริ โอตตัปปะ

๓) คุณธรรมจริยธรรมเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น จริยธรรมของเวลา สิทธิและความรับผิดชอบของมนุษย์ ความเป็นธรรมระหว่างคนรุ่นปัจจุบันกับคนรุ่นหลัง ความใจกว้าง และความอดทน

๔) คุณธรรมจริยธรรมของพลเมืองที่มีหัวใจประชาธิปไตย และมีจิตสำนึกต่อสังคม

๘.๑.๒ ด้านความรู้

การบูรณาการความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และประเด็นปัญหาในระดับโลกด้วยวิธีการเชิงระบบที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๑) ด้านสิ่งแวดล้อม

แนวคิด ระบบ และประเด็นปัญหาทางนิเวศวิทยา กลยุทธ์การเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

๒) ด้านสังคม

แนวคิด ระบบ และประเด็นปัญหาทางสังคม กลยุทธ์การเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อพฤติกรรมสังคม

๓) ด้านเศรษฐกิจ

แนวคิด ระบบ และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ กลยุทธ์การเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ

๔) ด้านวิธีการเชิงระบบ

การพึ่งพาซึ่งกันและกันของมนุษย์ เศรษฐกิจที่ดี สังคมที่ดี สิ่งแวดล้อมที่ดี วิธีการเชิงระบบ และเชิงองค์รวมในการประเมินประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นกับตนเองและชุมชน และผลของวิถีชีวิตส่วนบุคคลที่มีต่อประเด็นปัญหา

๘.๑.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

การพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงในการประมวลสารสนเทศ การแสวงหาความรู้ การสรุป การตีความ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินค่า โดยเน้นการบูรณาการและเชื่อมโยงสู่สังคม

๘.๑.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะการรับรู้ความรู้สึกรู้ใจของผู้อื่น มุมมองเชิงบวก วุฒิภาวะทางอารมณ์ และสังคม การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี การแก้ปัญหาภายในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๘.๑.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูด ภาษาเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งการประมวลผล การแปลความหมาย และดุลยพินิจในการเลือกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างเหมาะสม

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู)**๘.๒.๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

- ๑) คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู เช่น กัลยาณมิตรธรรม ๗
- ๒) จรรยาบรรณวิชาชีพครู ที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ ครูสภา

๘.๒.๒ ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและวิชาชีพครูที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๑) ความรู้วิชาชีพครู (Pedagogical Knowledge)

- ๑.๑) หลักการศึกษา ปรัชญาการศึกษา วิชาชีพครู และความเป็นครู
- ๑.๒) จิตวิทยาพัฒนาการและจิตวิทยาการศึกษา
- ๑.๓) การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๔) การออกแบบและจัดการเรียนรู้
- ๑.๕) การจัดการชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
- ๑.๖) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับครู
- ๑.๗) การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๑.๘) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๑.๙) การศึกษาพิเศษ
- ๑.๑๐) การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๑๑) การบริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) ความรู้เชิงบูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะ (Pedagogical-Content Knowledge)

- ๒.๑) จิตวิทยาครูสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- ๒.๒) การพัฒนาหลักสูตรวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- ๒.๓) การจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะสำหรับการจัดการศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- ๒.๔) การจัดการชั้นเรียนแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- ๒.๕) นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- ๒.๖) การวัดและประเมินผลการศึกษาวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก

๘.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานสอนและงานครู รวมทั้งการวินิจฉัยผู้เรียน และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๒) สามารถคิดแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- ๓) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์

๘.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) มีความไวในการรับความรู้สึกของผู้เรียนด้วยความเข้าใจ และความรู้สึกเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม
- ๒) มีความเอาใจใส่ มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาความสัมพันธ์ในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์
- ๓) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๘.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) มีความไวในการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากผู้เรียนอย่างรวดเร็ว ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดหรือภาษาเขียน
- ๒) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้อุปกรณ์สารสนเทศเกี่ยวกับวิชาที่สอน และงานครูที่รับผิดชอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี
- ๓) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน

๘.๒.๖ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ

๘.๓ หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)**๘.๓.๑ วิชาเอกเดี่ยว****๘.๓.๑.๑ วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย****๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูระดับการศึกษาปฐมวัย

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้การศึกษาปฐมวัยที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

- ๒.๑) หลักการและแนวคิดทางการศึกษาปฐมวัย
- ๒.๒) พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
- ๒.๓) ภาษาและการรู้หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย
- ๒.๔) คณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๒.๕) วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๒.๖) สังคมศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย
- ๒.๗) ศิลปะและดนตรีสำหรับเด็กปฐมวัย
- ๒.๘) สุขศึกษาและพลศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาการศึกษาปฐมวัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของเด็กปฐมวัย เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารจากเด็กปฐมวัย สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับเด็กปฐมวัยได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษ อย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกการศึกษาปฐมวัยอย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๒ วิชาเอกการประถมศึกษา**๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูระดับประถมศึกษา

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้การประถมศึกษาที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

- ๒.๑) หลักการและแนวคิดทางประถมศึกษา
- ๒.๒) พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กระดับประถมศึกษา
- ๒.๓) ภาษาไทยสำหรับนักเรียนประถมศึกษา
- ๒.๔) คณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนประถมศึกษา
- ๒.๕) วิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนประถมศึกษา
- ๒.๖) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสำหรับนักเรียนประถมศึกษา
- ๒.๗) ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ สำหรับนักเรียนประถมศึกษา
- ๒.๘) สุขศึกษาและพลศึกษาสำหรับนักเรียนประถมศึกษา
- ๒.๙) ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สำหรับนักเรียนประถมศึกษา
- ๒.๑๐) การงานอาชีพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักเรียนประถมศึกษา

ทั้งนี้ กลุ่มความรู้ข้อ ๒.๓) - ๒.๑๐) ให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ากลุ่มละ ๖ หน่วยกิต

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาประถมศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการระดับประถมศึกษา

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนระดับประถมศึกษาเอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารจากผู้เรียนระดับประถมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกการประถมศึกษาอย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๓ วิชาเอกภาษาไทย**๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนภาษาไทย

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้ภาษาไทยที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) หลักภาษา

- (๑) ลักษณะและโครงสร้างของภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์
- (๒) ระบบเสียง ระบบคำ ประโยค
- (๓) ฉันทลักษณ์
- (๔) ลักษณะโครงสร้างของภาษาต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกัภาษาไทย เช่น ภาษาบาลี สันสกฤต เขมร

๒.๒) วรรณคดีและวัฒนธรรมไทย

- (๑) วรรณคดีไทยสมัยต่างๆ วรรณกรรมปัจจุบัน วรรณกรรมท้องถิ่น วรรณกรรมทางการศึกษา บทละครไทย
- (๒) วิถีชีวิตไทย คุณธรรม จริยธรรม ความเชื่อ ภูมิปัญญาไทย วัฒนธรรมเกี่ยวกับ ภาษา และวรรณคดี

๒.๓) ทักษะการใช้ภาษา

- (๑) หลักเกณฑ์และลักษณะการใช้ภาษาไทย ปัญหา และการแก้ปัญหาการใช้ภาษาไทย
- (๒) ศิลปะและวัฒนธรรมการใช้ภาษาในการ ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน
- (๓) พลังภาษา (ศิลปะการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ) เช่น การพูด ในโอกาสต่างๆ การใช้ภาษาโน้มน้าวใจ
- (๔) การอ่านร้อยแก้วและร้อยกรอง
- (๕) การเขียนเรียงความ บทความ ย่อความ การแต่งคำประพันธ์ การเขียนเชิงวิชาการ การเขียนหนังสือราชการ
- (๖) ทักษะการใช้ภาษาอย่างมีวิจารณญาณ การใช้ภาษาในชีวิตประจำวันและ ทักษะการใช้ภาษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและ หลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาภาษาไทยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหา

การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนภาษาไทย

๕) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนภาษาไทยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารจากผู้เรียนภาษาไทยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนภาษาไทยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกภาษาไทยอย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๔ วิชาเอกคณิตศาสตร์

๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนคณิตศาสตร์

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้คณิตศาสตร์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) ทฤษฎี เนื้อหา และมโนทัศน์ ทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับแคลคูลัสจำนวนและการดำเนินการ การวัด เรขาคณิต พีชคณิตและสถิติ และความน่าจะเป็น

๒.๒) ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงของเนื้อหาคณิตศาสตร์

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาคณิตศาสตร์ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหา การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนคณิตศาสตร์

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านคณิตศาสตร์จาก ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจ ในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนคณิตศาสตร์ระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่หลากหลาย ทั้งที่มี ความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการ พิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกคณิตศาสตร์อย่างบูรณาการ

๘.๑.๓.๕ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนวิทยาศาสตร์

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้วิทยาศาสตร์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐาน

- (๑) คณิตศาสตร์
- (๒) ฟิสิกส์
- (๓) เคมี
- (๔) ชีววิทยา

๒.๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป

- (๑) วิทยาศาสตร์โลก
- (๒) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- (๓) ดาราศาสตร์
- (๔) ไฟฟ้าและพลังงาน

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและ หลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไปไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการ ปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนวิทยาศาสตร์ทั่วไประดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อย่างมีความรับผิดชอบ

๕) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านวิทยาศาสตร์จาก
ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการ
เลือกใช้และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนวิทยาศาสตร์ทั่วไประดับ
ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ทั่วไปที่มีรูปแบบ
หลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-
formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ทั่วไปสำหรับผู้เรียนที่
หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มี
ความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไปอย่าง
บูรณาการ

๘.๓.๑.๖ วิชาเอกฟิสิกส์

๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนฟิสิกส์

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้ฟิสิกส์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐาน

๒.๒) ความรู้เฉพาะสาขาฟิสิกส์

- (๑) คณิตศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับฟิสิกส์
- (๒) กลศาสตร์
- (๓) อุณหพลศาสตร์
- (๔) คลื่น
- (๕) พลังงาน
- (๖) ไฟฟ้า แม่เหล็ก อิเล็กทรอนิกส์
- (๗) ฟิสิกส์ยุคใหม่

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและ
หลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาฟิสิกส์ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการ
พัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงาน
อย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนฟิสิกส์

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา เอาใจใส่
ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านฟิสิกส์จาก ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ฟิสิกส์ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และ รูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ฟิสิกส์สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการ พิเศษอย่างมีนวัตกรรม

๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกฟิสิกส์อย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๗ วิชาเอกเคมี

๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนเคมี

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้เคมีที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐาน

๒.๒) ความรู้เฉพาะสาขาเคมี

(๑) เคมีอินทรีย์

(๒) เคมีอนินทรีย์

(๓) เคมีวิเคราะห์

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและ หลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาเคมีไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการ พัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงาน อย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนเคมี

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนเคมีระดับมัธยมศึกษา เอาใจใส่ ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านเคมี จากผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้เคมีที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และ รูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้เคมีสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกเคมีอย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๘ วิชาเอกชีววิทยา

๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนชีววิทยา

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้ชีววิทยาที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐาน

๒.๒) ความรู้เฉพาะสาขาชีววิทยา

- (๑) พฤกษศาสตร์
- (๒) พันธุศาสตร์
- (๓) จุลชีววิทยา
- (๔) สัตววิทยา
- (๕) นิเวศวิทยา

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาชีววิทยาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหา การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนชีววิทยา

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกรักของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านชีววิทยาจาก ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ชีววิทยาที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ชีววิทยาสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกชีววิทยาอย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๙ วิชาเอกสังคมศึกษา**๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนสังคมศึกษา

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้สังคมศึกษาที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) ประวัติศาสตร์

- (๑) ประวัติศาสตร์ไทย
- (๒) ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้/เอเชียตะวันออก/เอเชียใต้
- (๓) ประวัติศาสตร์ยุโรป
- (๔) ประวัติศาสตร์อเมริกา

๒.๒) ภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และประชากร

- (๑) ภูมิศาสตร์ประเทศไทย
- (๒) ภูมิศาสตร์กายภาพ
- (๓) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์/แผนที่
- (๔) สิ่งแวดล้อมและประชากร

๒.๓) รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมวิทยา และ เศรษฐศาสตร์

- (๑) ความรู้พื้นฐานทางรัฐศาสตร์
- (๒) ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายทั่วไป
- (๓) ความรู้พื้นฐานทางสังคมวิทยา
- (๔) ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์
- (๕) การเมืองการปกครองไทย
- (๖) ประเทศไทยกับเศรษฐกิจโลก
- (๗) การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม
- (๘) ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- (๙) พัฒนาการของสังคมสมัยใหม่

๒.๔) ศาสนาและปรัชญา

- (๑) หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา
- (๒) พุทธประวัติ คำสอนของพระพุทธเจ้า การเผยแผ่อิทธิพลของพระพุทธศาสนาในวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ
- (๓) จริยศาสตร์
- (๔) จริยธรรมสิ่งแวดล้อม
- (๕) ศาสนาเปรียบเทียบ หรือ ศาสนาสากล

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาสังคมศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหา การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนสังคมศึกษา

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนสังคมศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านสังคมศึกษาจากผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนสังคมศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษาที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษาสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกสังคมศึกษาอย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๑๐ วิชาเอกสุขศึกษา**๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนสุขศึกษา

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้สุขศึกษาที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

- ๒.๑) แนวคิดและหลักการทางสาธารณสุข
- ๒.๒) แนวคิด ทฤษฎีทางสุขศึกษา
- ๒.๓) แนวคิดทางสุขศึกษาที่เชื่อมโยงกับสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง
- ๒.๔) การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต การดูแลสุขภาพในวัยเด็ก วัยรุ่น วัยผู้ใหญ่และวัยสูงอายุ สุขภาพครอบครัวและชุมชน
- ๒.๕) สุขภาพผู้บริโภค การป้องกันโรคและปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพ
- ๒.๖) การจัดการเรียนรู้เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ
- ๒.๗) การจัดสิ่งแวดล้อมทางสุขภาพ
- ๒.๘) การบริการสุขภาพ
- ๒.๙) การจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษาและชุมชน
- ๒.๑๐) จิตวิทยาทางสุขศึกษา

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาสุขศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหา การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนสุขศึกษา

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนสุขศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านสุขศึกษาจากผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สุขศึกษาที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สุขศึกษาสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกสุขศึกษาอย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๑๑ วิชาเอกพลศึกษา**๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนพลศึกษา

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้พลศึกษาที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

- ๒.๑) ปรัชญา แนวคิดและหลักการทางพลศึกษา
- ๒.๒) การบริหารพลศึกษาและการบริหารโปรแกรมพลศึกษา
- ๒.๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับร่างกายมนุษย์
- ๒.๔) ลักษณะและการทำหน้าที่ของอวัยวะระบบต่างๆ
- ๒.๕) สรีรวิทยา
- ๒.๖) การออกกำลังกายที่มีผลต่อระบบของร่างกาย
- ๒.๗) หลักการฝึกและการออกแบบโปรแกรมการฝึกกีฬา
- ๒.๘) การประยุกต์กายวิภาค สรีรวิทยา และหลักกลศาสตร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการเคลื่อนไหวของร่างกาย
- ๒.๙) เทคนิคและทักษะกีฬา
- ๒.๑๐) กิจกรรมพลศึกษา

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาพลศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหา การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนพลศึกษา

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนพลศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านพลศึกษาจากผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้พลศึกษาที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้พลศึกษาสำหรับผู้เรียนที่หลากหลายที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกพลศึกษาอย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๑๒ วิชาเอกศิลปศึกษา**๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนศิลปศึกษา

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้ศิลปศึกษาที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) ศิลปะปฏิบัติ

(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานศิลปะแขนงต่างๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ และประยุกตศิลป์

(๒) การวางแผน แนวคิด การวิจัย การดำเนินการ และ การสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ

(๓) การประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ

(๔) การนำเสนอผลงานศิลปะ

๒.๒) ประวัติศาสตร์ศิลป์

(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ของศิลปะตะวันตกและศิลปะตะวันตกในยุคต่างๆ

(๒) โบราณสถานสำคัญด้านศิลปะ โบราณวัตถุของศิลปะแขนงต่างๆ

(๓) ประวัติ แนวคิดของศิลปินแต่ละยุค ตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์ ยุคประวัติศาสตร์ และยุคปัจจุบัน

(๔) ศิลปะไทยประเภทต่างๆ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านศิลปะ

๒.๓) ศิลปวิจารณ์

(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการวิจารณ์งานศิลปะ

- (๒) มีทักษะในการสังเกต การบรรยาย วิเคราะห์ การตีความผลงานศิลปะ
- (๓) มีทักษะในการประเมินหรือตัดสินคุณภาพของงานศิลปะแขนงต่างๆ
อย่างเป็นระบบ

๒.๔) สุนทรียศาสตร์

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาศิลปศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหา การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนศิลปศึกษา

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนศิลปศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านศิลปะจากผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ศิลปะที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ศิลปะสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษ อย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกศิลปศึกษาอย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๑๓ วิชาเอกดนตรีศึกษา

๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนดนตรีศึกษา

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้ดนตรีศึกษาที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) ทักษะดนตรี

- (๑) ทักษะพื้นฐานที่สำคัญทั้งในเครื่องมือเอกของตนและทักษะเบื้องต้นของการขับร้องและบรรเลงเครื่องดนตรีอื่นๆ
- (๒) การพัฒนาโน้ต ทักษะการขับร้องและการบรรเลงร่วมกันเป็นกลุ่ม

๒.๒) ทฤษฎีดนตรี

ทฤษฎีดนตรีเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการสร้างงานดนตรี ระบบประสานเสียงทั้งในระบบสากล และระบบของดนตรีไทย

๒.๓) ประวัติศาสตร์ และวรรณคดีดนตรี

- (๑) การจัดระบบการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ดนตรีทั้งของไทยและในระบบสากล
- (๒) วรรณคดีสำคัญในยุคต่างๆ

๒.๔) สุนทรียศาสตร์**๓) ด้านทักษะทางปัญญา**

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาดนตรีศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหา การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนดนตรีศึกษา

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนดนตรีระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านดนตรีจากผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ดนตรีที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ดนตรีสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกดนตรีศึกษาอย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๑๔ วิชาเอกนาฏศิลป์**๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนนาฏศิลป์

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้นาฏศิลป์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) ทฤษฎีนาฏศิลป์

ทฤษฎีนาฏศิลป์ที่เกี่ยวกับประวัติศาสตร์นาฏศิลป์ ประเภท จารีต ขนบนิยม วรรณคดี รูปแบบ และองค์ประกอบในการจัดการแสดง

๒.๒) ทักษะนาฏศิลป์

ทักษะนาฏศิลป์ไทยที่เป็นแบบแผน นาฏศิลป์พื้นบ้าน นาฏศิลป์ตะวันตก และนาฏศิลป์ตะวันออก

๒.๓) สุนทรียศาสตร์

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขานาฏศิลป์ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหา การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการสอนนาฏศิลป์

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนนาฏศิลป์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านนาฏศิลป์จาก ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้นาฏศิลป์ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้นาฏศิลป์สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกนาฏศิลป์อย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๑๕ วิชาเอกคอมพิวเตอร์**๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนคอมพิวเตอร์

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้คอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

- (๑) สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์
- (๒) ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์เพื่อการศึกษา
- (๓) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูล และระบบอินเทอร์เน็ต
- (๔) การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- (๕) กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒) การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์การศึกษา และการเขียนโปรแกรม

- (๑) คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์
- (๒) การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์การศึกษา
- (๓) การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา
- (๔) การจัดการฐานข้อมูลทางการศึกษา

(๕) การเขียนโปรแกรม

(๖) การพัฒนาโครงงานทางคอมพิวเตอร์การศึกษา

๒.๓) การออกแบบและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา

(๑) การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา

(๒) การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก

(๓) การออกแบบบทเรียนมัลติมีเดียและแอนิเมชัน

(๔) การออกแบบโปรแกรมการสอนผ่านเว็บ

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการสอนคอมพิวเตอร์

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนคอมพิวเตอร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านคอมพิวเตอร์ จากผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกคอมพิวเตอร์อย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๑๖ วิชาเอกภาษาต่างประเทศ

๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนภาษาต่างประเทศ

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้ภาษาต่างประเทศที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) ทักษะทางภาษาต่างประเทศ

๒.๒) ภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาต่างประเทศ

(๑) แนวคิดพื้นฐานทางภาษาศาสตร์

(๒) แนวคิดพื้นฐานทางภาษาศาสตร์ประยุกต์สาขาย่อยต่างๆ

(๓) พื้นฐานการศึกษาภาษาต่างประเทศด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์

๒.๓) วัฒนธรรม

(๑) วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (target culture)

(๒) วัฒนธรรมไทย (local source culture)

(๓) วัฒนธรรมนานาชาติ (international culture)

๒.๔) วรรณคดี

(๑) วรรณคดีภาษาต่างประเทศเบื้องต้นในยุคสมัยต่างๆ จนถึงร่วมสมัย

(๒) องค์ประกอบของวรรณศิลป์ ร้อยแก้ว ร้อยกรองภาษาต่างประเทศ

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาภาษาต่างประเทศไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนภาษาต่างประเทศ

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนภาษาต่างประเทศระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านภาษาต่างประเทศจากผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกภาษาต่างประเทศอย่างบูรณาการ

๘.๓.๑.๑๗ วิชาเอกธุรกิจศึกษา

๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนธุรกิจศึกษา

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้ธุรกิจศึกษาที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) ปรัชญา แนวคิด และหลักธุรกิจศึกษา

๒.๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

- ๒.๓) การเงินและการบัญชี
- ๒.๔) เศรษฐศาสตร์
- ๒.๕) การขายและการตลาด
- ๒.๖) การจัดการ
- ๒.๗) การอาชีพ

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาธุรกิจหรือธุรกิจศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนธุรกิจหรือธุรกิจศึกษา

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านธุรกิจจากผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ธุรกิจที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ธุรกิจสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกธุรกิจศึกษาอย่างบูรณาการ

ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้ในวิชาเอกเดี่ยวลำดับที่ (๘.๓.๑.๓)-(๘.๓.๑.๑๗) หากมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นเป็นการเฉพาะ จะต้องครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะด้านของสาขาวิชานั้น

๘.๓.๒ วิชาเอกคู่

๘.๓.๒.๑ วิชาเอกภาษาไทย

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกภาษาไทยที่เป็นวิชาเอกเดี่ยว

๘.๓.๒.๒ วิชาเอกคณิตศาสตร์

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกคณิตศาสตร์ที่เป็นวิชาเอกเดี่ยว

๘.๓.๒.๓ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกวิทยาศาสตร์
ทั่วไปที่เป็นวิชาเอกเดี่ยว

๘.๓.๒.๔ วิชาเอกฟิสิกส์

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกฟิสิกส์
ที่เป็นวิชาเอกเดี่ยว

๘.๓.๒.๕ วิชาเอกเคมี

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกเคมีที่เป็น
วิชาเอกเดี่ยว

๘.๓.๒.๖ วิชาเอกชีววิทยา

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกชีววิทยา
ที่เป็นวิชาเอกเดี่ยว

๘.๓.๒.๗ วิชาเอกสังคมศึกษา

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกสังคมศึกษา
ที่เป็นวิชาเอกเดี่ยว

๘.๓.๒.๘ วิชาเอกสุขศึกษา

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกสุขศึกษา
ที่เป็นวิชาเอกเดี่ยว

๘.๓.๒.๙ วิชาเอกพลศึกษา

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกพลศึกษาที่
เป็นวิชาเอกเดี่ยว

๘.๓.๒.๑๐ วิชาเอกศิลปศึกษา

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกศิลปศึกษา
ที่เป็นวิชาเอกเดี่ยว

๘.๓.๒.๑๑ วิชาเอกดนตรีศึกษา

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกดนตรีศึกษา
ที่เป็นวิชาเอกเดี่ยว

๘.๓.๒.๑๒ วิชาเอกนาฏศิลป์

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกนาฏศิลป์
ที่เป็นวิชาเอกเดี่ยว

๘.๓.๒.๑๓ วิชาเอกคอมพิวเตอร์

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกคอมพิวเตอร์
ที่เป็นวิชาเอกเดี่ยว

๘.๓.๒.๑๔ วิชาเอกภาษาต่างประเทศ

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกภาษาต่างประเทศที่เป็นวิชาเอกเดียว

๘.๓.๒.๑๕ วิชาเอกธุรกิจศึกษา

บูรณาการผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวิชาเอกธุรกิจศึกษาที่เป็นวิชาเอกเดียว

๘.๓.๒.๑๖ วิชาเอกการศึกษาพิเศษ**๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูสอนเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้การสอนเด็กที่มีความต้องการพิเศษระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

- ๒.๑) กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ
- ๒.๒) ประวัติและความเป็นมาของการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ
- ๒.๓) พัฒนาการและลักษณะเฉพาะของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
- ๒.๔) การจัดการศึกษาและบริการสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
- ๒.๕) ผลกระทบของลักษณะความต้องการพิเศษที่มีต่อครอบครัว
- ๒.๖) การมีส่วนร่วมในชุมชนและสังคมของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

๓.๑) การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับสาขาการศึกษาพิเศษไปใช้ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษระดับการศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา การแก้ปัญหา และการต่อยอดองค์ความรู้ โดยคำนึงถึงธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

๓.๒) ความสามารถคัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถทำงานร่วมกับผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษาและนักวิชาชีพเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษระดับการศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านเด็กที่มีความต้องการพิเศษจากผู้เรียนระดับการศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษด้วยรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกการศึกษาพิเศษอย่างบูรณาการ

๘.๓.๒.๑๗ วิชาเอกการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาผู้ใหญ่**๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาผู้ใหญ่

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาผู้ใหญ่ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) ปรัชญาและแนวคิดทางการศึกษานอกระบบ

- (๑) ปรัชญาและแนวคิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๒) แนวคิดสังคมแห่งการเรียนรู้ สังคมฐานความรู้
- (๓) แนวคิดการเสริมสร้างพลัง
- (๔) แนวคิดการศึกษาทางเลือก
- (๕) แนวคิดบริบทสังคมและแนวคิดร่วมสมัย
- (๖) แนวคิดผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

๒.๒) จิตวิทยาสำหรับนักการศึกษานอกระบบ

- (๑) การศึกษานอกระบบโรงเรียนสำหรับผู้ใหญ่
- (๒) การศึกษานอกระบบโรงเรียนเพื่อการเสริมสร้างพลังบุคคล

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าและนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาผู้ใหญ่ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ ความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาผู้ใหญ่

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนนอกระบบหรือผู้เรียนผู้ใหญ่ เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาผู้ใหญ่ สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนนอกระบบหรือผู้เรียนผู้ใหญ่ได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนนอกระบบหรือผู้เรียนผู้ใหญ่ที่มีรูปแบบหลากหลาย รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนนอกระบบหรือผู้เรียนผู้ใหญ่ที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ และที่มีความต้องการพิเศษ อย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกการจัดการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาผู้ใหญ่อย่างบูรณาการ

๘.๓.๒.๑๘ วิชาเอกจิตวิทยาการปรึกษาและแนะแนว หรือ จิตวิทยาโรงเรียน**๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูที่ปรึกษาและแนะแนว

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการให้คำปรึกษาแนะแนวและจิตวิทยาโรงเรียนที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

- ๒.๑) พื้นฐานความรู้ จิตวิทยาการปรึกษาการแนะแนวและจิตวิทยาโรงเรียน
- ๒.๒) ธรรมชาติของผู้เรียนและความแตกต่างระหว่างบุคคล
- ๒.๓) การจัดบริการแนะแนวในสถานศึกษา
- ๒.๔) การบริการให้การปรึกษา
- ๒.๕) การใช้แบบทดสอบและเครื่องมือทางจิตวิทยา
- ๒.๖) การศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านการปรึกษาและการแนะแนว

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาจิตวิทยาการปรึกษาและแนะแนว หรือจิตวิทยาโรงเรียนไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการให้คำปรึกษาและแนะแนวอย่างมีวิสัยทัศน์

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนระดับการศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านจิตวิทยา การให้คำปรึกษาและแนะแนวจากผู้เรียนระดับการศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ จิตวิทยา การให้คำปรึกษาและการแนะแนวสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการให้คำปรึกษาและแนะแนวที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาและแนะแนวสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกจิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว หรือจิตวิทยาโรงเรียนอย่างบูรณาการ

๘.๓.๒.๑๙ วิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา**๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา

๒) ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษาที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา

- (๑) แนวคิด หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- (๒) การออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- (๓) การเลือกใช้และบำรุงรักษาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- (๔) นวัตกรรมทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- (๕) การบริหารจัดการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- (๖) จรรยาบรรณนักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

๒.๒) การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมเทคโนโลยีการศึกษา

- (๑) สื่อโสตทัศนวัสดุการศึกษา
- (๒) วิทยู และโทรทัศน์การศึกษา
- (๓) สื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนประเภทต่างๆ
- (๔) กิจกรรม กลยุทธ์ และการฝึกอบรมทางเทคโนโลยีการศึกษา

๒.๓) การออกแบบและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา

- (๑) คอมพิวเตอร์กราฟิก และแอนิเมชัน เพื่อการศึกษา
- (๒) มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา
- (๓) โปรแกรมประยุกต์สำหรับการเรียนการสอนบนเครือข่าย

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาเทคโนโลยีการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการศึกษาอย่างมีวิสัยทัศน์

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกรู้ใจของผู้เรียนระดับการศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีการศึกษาจากผู้เรียนระดับการศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดเทคโนโลยีการศึกษาที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษาอย่างบูรณาการ

๘.๓.๒.๒๐ วิชาเอกการวัดและประเมินผลการศึกษา**๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา

๒) ด้านความรู้**๒.๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวัดผลทางการศึกษา**

- (๑) ทฤษฎีการวัดผลทางการศึกษา
- (๒) การพัฒนาเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตร
- (๓) การพัฒนาเครื่องมือวัดพุทธิพิสัย
- (๔) การพัฒนาเครื่องมือวัดจิตพิสัย
- (๕) การพัฒนาเครื่องมือวัดทักษะพิสัย
- (๖) จรรยาบรรณนักวัดผลทางการศึกษา

๒.๒) การประเมินผลทางการศึกษา

- (๑) การประเมินหลักสูตรและโครงการทางการศึกษา
- (๒) การประเมินในชั้นเรียน
- (๓) การประกันคุณภาพ
- (๔) การพัฒนาตัวบ่งชี้ทางการศึกษา

๒.๓) การวิจัยทางการศึกษา

- (๑) การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการวิจัยในชั้นเรียนที่สอดคล้องกับวิชาเอก
- (๒) การวิจัยเชิงทดลอง
- (๓) การวิจัยเชิงคุณภาพ

(๔) การวิจัยเชิงผสมผสาน

๒.๔) สถิติทางการศึกษา

(๑) สถิติเพื่อการวัดและการประเมินผลทางการศึกษา

(๒) สถิติเพื่อการวิจัย

๒.๕) คอมพิวเตอร์สำหรับการวัดและประเมิน

(๑) คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือวัดและประเมิน

(๒) คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสารสนเทศทางการศึกษา

(๓) การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพทางการศึกษา

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาการวัดผลและการประเมินผลทางการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาอย่างมีวิสัยทัศน์

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนระดับการศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านการวัดผลทางการศึกษา การประเมินผลทางการศึกษา และการวิจัยการศึกษาจากผู้เรียนระดับการศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้การวัดผลทางการศึกษา การประเมินผลทางการศึกษา และการวิจัยการศึกษาสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑) มีความเชี่ยวชาญด้านการวัดผลและการประเมินผลทางการศึกษา และการวิจัยการศึกษาที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

๖.๒) มีความเชี่ยวชาญด้านการวัดผลและการประเมินผลทางการศึกษา และการวิจัยการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกการวัดผลและการประเมินผลทางการศึกษาอย่างบูรณาการ

ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้ในวิชาเอกคู่แต่ละวิชาเอกลำดับที่ (๘.๓.๒.๑)-(๘.๓.๒.๑๕) หากมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นเป็นการเฉพาะ จะต้องครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะด้านของสาขาวิชานั้น

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

บูรณาการของกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน**๙.๑.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

- (๑) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤตด้านคุณธรรมจริยธรรมของสังคมและวิชาการ รวมทั้งประเด็นวิกฤตของจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- (๒) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive action learning)
- (๓) การใช้กรณีศึกษา (Case study)
- (๔) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๙.๑.๒ ด้านความรู้

- (๑) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้และการเรียนรู้แบบสืบสอบ (Inquiry method)
- (๒) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้
- (๓) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตขององค์ความรู้และทฤษฎี
- (๔) การเรียนรู้ร่วมมือ (Collaborative learning) เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- (๕) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๙.๑.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม (Problem-based learning)
- (๒) การทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Research-based learning)
- (๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ (Research and Development และ Vision-based learning)
- (๔) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๙.๑.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ (Participative learning through action)
- (๒) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม (Shared leadership) ในการนำเสนองานวิชาการ
- (๓) การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ (Reflective thinking)
- (๔) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๙.๑.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) การติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาจากข่าวหนังสือพิมพ์
- (๒) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๙.๑.๖ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- (๑) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- (๒) การปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษา (Field based learning through action)
- (๓) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้**๙.๒.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

- (๑) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- (๒) วัดและประเมินจากกลุ่มเพื่อน
- (๓) วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา
- (๔) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๙.๒.๒ ด้านความรู้

- (๑) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้
- (๒) วัดและประเมินจากผลการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้
- (๓) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- (๔) วัดและประเมินจากการเรียนรู้ร่วมมือ
- (๕) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๙.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม
- (๒) วัดและประเมินจากผลการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- (๓) วัดและประเมินจากผลการวิจัยและพัฒนาวัตกรรม
- (๔) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๙.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ
- (๒) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า/แก้โจทย์
- (๓) วัดและประเมินจากผลนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม
- (๔) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๙.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) วัดและประเมินจากผลการติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษา
- (๒) วัดและประเมินจากผลการสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๙.๒.๖ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- (๑) วัดและประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอน
- (๒) วัดและประเมินจากผลการปฏิบัติการสอนเต็มเวลา
- (๓) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

๑๐.๑ มีคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม และกิจกรรมเสริมความเป็นครูตลอดหลักสูตร รวมทั้งการกำกับให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

๑๐.๒ สถานศึกษาที่รับนิสิตนักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาเอกมีการประเมินนิสิตนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

๑๐.๓ ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

๑๐.๔ มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมทวนสอบผลการเรียนรู้

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า มีความถนัดทางวิชาชีพครู มีบุคลิกภาพและจิตใจที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู และมีคุณวุฒิอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรู้ ให้เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษา และผลการเรียนรู้จากประสบการณ์อื่นของผู้เรียนตามระเบียบที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีจำนวนและคุณวุฒิตามข้อกำหนดในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษามีทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการที่มีประสิทธิภาพที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๑๓.๑ ห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเหมาะสม ได้แก่ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ที่ใช้ในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยมีการจัดตารางการใช้ห้องเรียนอย่างเป็นระบบ

๑๓.๒ ห้องปฏิบัติการ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการสอนจุลภาค (micro teaching) ห้องปฏิบัติการผลิตสื่อการสอน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการทางดนตรีและนาฏศิลป์ ห้องปฏิบัติการทางศิลปะ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งห้องปฏิบัติการที่จำเป็นตามหลักสูตรวิชาเอกที่เปิดสอน

๑๓.๓ ห้องเรียนแบบสื่อประสมหรือสื่อการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

๑๓.๔ ห้องสมุด ประกอบไปด้วยสื่อต่างๆ เช่น ตำราเรียน หนังสือ วารสาร วัสดุทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลข่าวสารการศึกษา ฐานข้อมูลวารสารทางการศึกษา เป็นต้น โดยสื่อต่างๆ ที่มีความทันสมัย มีจำนวนเพียงพอตามวิชาเอกที่เปิดสอน

๑๓.๕ โรงเรียนเครือข่ายในการปฏิบัติการสอน ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๑๓.๖ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และปราชญ์ชาวบ้าน

๑๓.๗ ทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

บูรณาการของแนวทางการพัฒนาคณาจารย์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๑๔.๑ คณาจารย์ใหม่

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรมคณาจารย์ใหม่ด้านการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
- (๓) การพัฒนาด้านการวิจัย การจัดเงินทุนสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อผลิตผลงานวิจัย และการเข้าร่วมเป็นคณะผู้วิจัยร่วมกับนักวิจัยอาวุโส

๑๔.๒ คณาจารย์ประจำการ

- (๑) การพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การอบรมความรู้จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการประชุมสัมมนาวิชาการต่างๆ ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน
- (๒) การพัฒนางานวิชาการ ส่งเสริมการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเสริมให้คณาจารย์ไปศึกษาต่อ
- (๓) การพัฒนาการวิจัย การจัดเงินทุนเพื่อผลิตผลงานวิจัยเพื่อให้มีผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- ๑๕.๑ มีการประกันคุณภาพภายใน
- ๑๕.๒ มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อสภาสถาบัน
- ๑๕.๓ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร
- ๑๕.๔ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ควรมีอย่างน้อย ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้
 - (๑) มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิฯ
 - (๒) มีการวางแผนดำเนินการหลักสูตร ดังนี้
 - (๒.๑) จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒
 - (๒.๒) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.๓
 - (๒.๓) จัดทำรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๔
 - (๓) มีการดำเนินการตามแผน และการจัดทำรายงานผล ดังนี้
 - (๓.๑) รายงานผลการดำเนินการรายวิชา ตามแบบ มคอ.๕
 - (๓.๒) รายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๖
 - (๓.๓) รายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗
 - (๔) มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา
 - (๕) มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิฯ

๑๕.๕ มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ที่สะท้อนการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิฯ ดังตารางที่ ๔.๑

ตารางที่ ๔.๑
ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>๑. การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๑.๑ การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>๑.๒ การพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑) การพัฒนาการเรียนการสอนคณาจารย์ใหม่</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒) การพัฒนาการเรียนการสอนคณาจารย์ประจำการ</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓) การพัฒนาบุคลากรด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน</p>	<p>มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ครั้งใน ๕ ปี</p> <p>ได้รับการปฐมนิเทศ มีการปฐมนิเทศคณาจารย์ใหม่ ด้านการจัดการเรียนการสอนทุกคน</p> <p>มีการพัฒนาคณาจารย์ประจำการด้านวิธีการสอน และวิธีการวัดผลอย่างน้อย ๑ ครั้งใน ๒ ปีทุกคน</p> <p>มีการพัฒนาบุคลากรด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ ครั้งใน ๒ ปีทุกคน</p>
<p>๒. การวางแผนการดำเนินการหลักสูตร</p> <p>๒.๑ การจัดคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>๒.๒ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู</p> <p>๒.๓ การจัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>	<p>มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ครบวงจร คือ วางแผนการสอน จัดการสอนและประเมินผลการสอน</p> <p>มีโครงการกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปี ทุกปี ตลอดหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารโครงการ และมีการประเมินผลการเข้าโครงการของนิสิต นักศึกษาเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาควบคู่กับผลการเรียน รายวิชาตามหลักสูตร</p> <p>มีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์</p>
<p>๒.๔ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒</p> <p>๒.๕ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและ ประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔</p>	<p>หลักสูตรใหม่ให้จัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ตามมาตรฐานคุณวุฒิศาษา ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๔</p> <p>หลักสูตรเดิมให้มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ตามมาตรฐานคุณวุฒิศาษา ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕</p> <p>รายวิชาใหม่ให้จัดทำรายละเอียดรายวิชาตามมาตรฐาน คุณวุฒิศาษา ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๔</p> <p>รายวิชาเดิมให้มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามมาตรฐานคุณวุฒิศาษา ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕</p>
<p>๓. การดำเนินการตามแผน และการจัดทำรายงานผล</p> <p>๓.๑ การจัดสรรทรัพยากร</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑) อาคารสถานที่สำหรับการเรียนการสอน</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒) สื่อคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน</p>	<p>มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับการเรียนการสอน และจำนวนนิสิต/นักศึกษา</p> <p>มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับการเรียนการสอน และจำนวนนิสิต/นักศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
(๓) อาคารสถานที่สำหรับการวิจัย (๔) หนังสือห้องสมุด (๕) การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ๓.๒ การจัดการเรียนการสอนและรายงานผล (๑) การจัดทำประมวลการสอนรายวิชา (๒) การรายงานผลการดำเนินการรายวิชาตามแบบ มคอ.๕ (๓) การรายงานผลการดำเนินการประเมินภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๖ (๔) การรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗	มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสม เอื้ออำนวยต่อการวิจัย มีจำนวนเพียงพอตามวิชาเอกที่เปิดสอน มีการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีประมวลการสอนรายวิชาที่ครอบคลุมพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษา มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการประเมินภาคสนามที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษา มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรทุกปีการศึกษา
๔. การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ๔.๑ การประเมินการสอนของคณาจารย์ ๔.๒ การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและกลยุทธ์การสอน ๔.๓ การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษา ๔.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การเรียนการสอน	มีการประเมินการสอนของคณาจารย์ทุกภาคการศึกษา มีการนำผลการประเมินการสอนมาใช้ในการปรับปรุงประมวลการสอนรายวิชา โดยระบุไว้ในประมวลการสอนในภาคการศึกษาถัดไป มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ มีการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาทุกปี
๕. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิฯ	มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิฯ ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกรุ่น

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามจุดเน้น โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่๑	ปีที่๒	ปีที่๓	ปีที่๔	ปีที่ ๕	ปีที่๖
(๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X	
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสายา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X	
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X	
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X	
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		X	X	X	X	
(๘) คณาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X	
(๙) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X	
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	X	X	X	X	X	
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					X	X
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐						X

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ จากตารางตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิสายาสู่การปฏิบัติ

๑๖.๑ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification)

(๑) สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ อย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบมคอ. ๒ (รายละเอียดของหลักสูตร)

(๒) การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ตามข้อ (๑) นั้น ในหัวข้อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ นั้นแล้ว สถาบันฯ อาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันฯต้องการให้บัณฑิตสาขา ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ในระดับคุณวุฒิปริญญาตรีมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตระดับคุณวุฒิ เดียวกันของสถาบันฯ อื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบันฯ และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะ เลือกรียนหลักสูตรของสถาบันฯ หรือผู้ใช้บัณฑิตสนใจที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้ แสดงแผนที่มีการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการ เรียนรู้ด้านใด

๑๖.๒ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification)

สถาบันอุดมศึกษาต้องมอบหมายให้คณาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียด ของรายวิชาทุกรายวิชาในหลักสูตร และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา และแบบ มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

๑๖.๓ การขออนุมัติหลักสูตรต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่าง ถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติ รายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนามหรือฝึกงานให้ชัดเจน

๑๖.๔ การเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันฯ อนุมัติ

๑๖.๕ การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

(๑) สถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตครู ต้องกำหนดให้การผลิตครูเป็น “วาระแห่งสถาบัน” (campus agenda) มิใช่เป็นของคณะใดคณะหนึ่ง โดยมีคณะกรรมการครูศึกษา (Teacher Education Board) ระดับสถาบันทำหน้าที่ประสานให้ทุกคณะ/สาขาวิชา ร่วมกันจัดการศึกษาเพื่อการผลิตครูที่มีคุณภาพ

(๒) สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการและวิธีการสอนที่มุ่งเน้นการ พัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตอย่างน้อยที่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนดอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาอาจารย์อย่างชัดเจน

(๓) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดสรรทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้เพียงพอที่จะจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งอาจประสานกับสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ ทรัพยากรร่วมกันในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

(๔) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุม มาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้านตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรนั้น ๆ

๑๖.๖ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) รายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report) (ถ้ามี) และรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report)

(๑) เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนของแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาให้ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานประจำภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.๖ และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาให้จัดทำรายงานในภาพรวมประจำปีการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร)

(๒) เมื่อครบรอบหลักสูตร (เช่น หลักสูตร ๕ ปี ครบรอบหลักสูตรคือ ๕ ปี) ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของแต่ละภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะมีการนำหลักสูตรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิฯ ไปเผยแพร่ ดังนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เว้นแต่หลักสูตรใดที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาได้กำหนดตัวบ่งชี้และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่ กรณีหลักสูตรใดมีครั้งระยะเวลาของหลักสูตร ๑ ปี หรือน้อยกว่าให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของปีแรกที่เปิดสอนด้วยหลักเกณฑ์เดียวกัน

๑๗.๓ หลักสูตรที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นกำหนดทุกปี หลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะมีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๒

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพระนครไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะครุศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี)

Bachelor of Education Program (five-year program)

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ครุศาสตรบัณฑิต

ค.บ.

Bachelor of Education

B.Ed.

๓. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

การศึกษาปฐมวัย

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๑๗๐ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต หลักสูตร ๕ ปี

๕.๒ ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

๕.๓ การรับเข้าศึกษา รับนักเรียนไทย

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน
โดยตรง

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๗

เปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

คณะกรรมการนโยบายวิชาการของมหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑
วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบในหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 12/๒๕๕๑

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

คุรุสภาเห็นชอบหลักสูตรเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (หลังจากเปิดสอนเป็นเวลา ๓ ปี)

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๙.๑ รองศาสตราจารย์ประภาพรรณ ธีรานิวัฒน์

ค.บ.เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง การศึกษาปฐมวัย (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ๒๕๓๕.

ค.ม.การศึกษาปฐมวัย (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ๒๕๓๗.

Ph.D. (Early Childhood Education, Indiana University) ๒๕๔๓.

๙.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล ประกอบกิจ

ค.บ.เกียรตินิยมอันดับสอง การศึกษาปฐมวัย (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ๒๕๓๖.

ค.ม.การศึกษาปฐมวัย (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ๒๕๓๘.

Ph.D. (Early Childhood Education, University of Illinois) ๒๕๔๕.

๙.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีวรรณ บุญชู

ค.บ.เกียรตินิยมอันดับสอง การศึกษาปฐมวัย (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ๒๕๓๙.

ค.ม.การศึกษาปฐมวัย (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ๒๕๔๑.

Ph.D. (Early Childhood Education, University of Sydney) ๒๕๔๗.

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

๑๐.๑ อาคารเรียน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยพระนครไทย

๑๐.๒ สถานศึกษาและองค์กรที่นิสิตปฏิบัติภารกิจวิชาชีพ

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

วิกฤตการณ์การพัฒนาที่เกิดขึ้นทั่วโลกมุ่งพัฒนาเศรษฐกิจแบบทุนนิยม เกิดการแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์ การสร้างคนให้สามารถดำรงชีพอยู่ในสภาพการแข่งขันสูงทางเศรษฐกิจจึงเป็นสิ่งสำคัญ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศจึงเป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญและควรเริ่มต้นอย่างจริงจังตั้งแต่เด็ก ระดับปฐมวัย เนื่องจากเด็กปฐมวัยเป็นวัยที่มีอัตราการเจริญเติบโตสูงสุดทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำหน้าที่ในการอบรมเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อคุณภาพของประชากรของประเทศในอนาคต

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและการเลี้ยงดูเด็กระดับปฐมวัยเป็นอย่างมาก กล่าวคือ ในอดีตเด็กในวัยนี้ได้รับการดูแลโดยญาติผู้ใหญ่ในครอบครัวซึ่งอยู่กันแบบครอบครัวขยาย แต่ในปัจจุบันครอบครัวส่วนใหญ่มีขนาดเล็กลงอยู่กันแบบครอบครัวเดี่ยวที่ประกอบไปด้วย พ่อ แม่ และลูก เท่านั้น เมื่อพ่อแม่ต้องทำงานนอกบ้านทำให้มีความจำเป็นต้องส่งบุตรหลานเข้าสถานรับเลี้ยงเด็กหรือโรงเรียนอนุบาลเร็วขึ้น

ทั้งนี้ ช่วงวัย ๐-๖ ปี เป็นช่วงเวลาที่สำคัญในการส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของมนุษย์ การพัฒนาคุณภาพของการเลี้ยงดูเด็กและคุณภาพของครูหรือพี่เลี้ยงในสถานรับเลี้ยงเด็กหรือโรงเรียนอนุบาลจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเด็กจะเรียนรู้และมีพัฒนาการด้านต่าง ๆ ผ่านประสบการณ์ที่ได้รับจากสถานรับเลี้ยงเด็กหรือโรงเรียนอนุบาลแทนที่จะได้เรียนรู้และซึมซับวิถีชีวิตจากครอบครัวและคนในครอบครัวเหมือนในอดีต การผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัยที่มีประสิทธิภาพจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรมของสังคมไทยในปัจจุบันทำให้มหาวิทยาลัยพระนครไทยมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกและเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความสามารถในการจัดการศึกษาปฐมวัยแนวใหม่ที่เสริมสร้างการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้านและสมดุล และสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืนในสังคมฐานความรู้

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยพระนครไทยมีพันธกิจที่สำคัญในการผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศในสาขาวิชาต่างๆ ให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศาสตร์สาขาวิชาที่ศึกษา และมีความสามารถในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างต่อเนื่อง การผลิตบุคลากรด้านการจัดการศึกษาปฐมวัยจึงเป็นพันธกิจที่สำคัญส่วนหนึ่งที่สถาบันให้การสนับสนุนและส่งเสริมมาตลอดระยะเวลาตั้งแต่คณะครุศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรนี้

๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาศึกษารายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกที่เปิดสอนโดยภาควิชา ศิลปศึกษา ดนตรีศึกษา จิตวิทยาการศึกษา พลศึกษา และวิจัยการศึกษา และรายวิชาของคณะอื่น เช่น คณะพยาบาลศาสตร์ นิติศาสตร์ และพาณิชยศาสตร์และการบัญชี โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลและประสานงานกับภาควิชาและฝ่ายวิชาการของคณะต่างๆ

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างพอเพียงในสังคมฐานความรู้ในปัจจุบันได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข โดยช่วงวัย ๐-๖ ปี เป็นช่วงเวลาที่สำคัญในการส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของมนุษย์ การผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัยที่มีประสิทธิภาพจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ

๑.๓ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๑) มีคุณธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู และมีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการ วิชาชีพ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ๒) มีความอดทน ใจกว้างและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการทำงานร่วมกับผู้เรียนและผู้ร่วมงานทุกกลุ่ม
- ๓) มีความรอบรู้และมีความสามารถประยุกต์ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎี และระเบียบวิธีการศึกษาวิจัย เพื่อสร้างความรู้ใหม่
- ๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา และข้อโต้แย้งโดยการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการแสวงหาทางเลือกใหม่ที่เหมาะสมและปฏิบัติได้
- ๕) มีความสามารถในการพิจารณาแสวงหา และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาทางวิชาการ วิชาชีพ และสังคมอย่างมีเหตุผลที่สมเหตุสมผล โดยการบูรณาการศาสตร์แบบสหวิทยาการและพหุวิทยาการเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๖) มีความสามารถในการติดตามพัฒนาการของศาสตร์ทั้งหลาย และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาสมรรถนะของตนอยู่เสมอ

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

๒.๑ แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยระบุการปรับปรุงไว้ในประมวลการสอนรายวิชา และจะมีการประเมินหลักสูตรในปีที่ ๔ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี

๒.๒ กลยุทธ์

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ๒ ระดับคือ ระดับคณะและระดับวิชาเอก ดูแลและติดตามผล การจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ และดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของนิสิต บัณฑิต และ ผู้ใช้บัณฑิตตลอดระยะเวลาการดำเนินการของหลักสูตร

๒.๓ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

ดูรายละเอียดในหมวด ๗ ข้อ ๗

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

- ๑.๑ ระบบ หลักสูตรนี้จัดการศึกษาระบบทวิภาค
- ๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มี
- ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในช่วงเวลาราชการ วันจันทร์-วันศุกร์

ภาคการศึกษาที่ ๑ วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายน-วันศุกร์ที่หนึ่งของเดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ วันจันทร์ที่สี่ของเดือนตุลาคม-วันศุกร์ที่หนึ่งของเดือนมีนาคม

ภาคฤดูร้อน วันจันทร์แรกของเดือนเมษายน-วันศุกร์ที่สองของเดือนพฤษภาคม

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๒.๓ ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- (๑) การปรับตัวในการเรียนระบบอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้ และควบคุมตนเอง
- (๒) ผู้ที่เข้าศึกษาต้องมีความถนัดทางวิชาชีพครู

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ ๒.๓

- (๑) จัดปฐมนิเทศทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา จัดประชุมผู้ปกครอง จัดระบบ การปรึกษา แนะนำ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาจากสาขาวิชา และนักจิตวิทยาของคณะดูแล ประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา
- (๒) มีการจัดสอบความถนัดทางวิชาชีพครู

๒.๕ แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

คาดว่าจะรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปีการศึกษาละ ๓๐ คน

จำนวนนิสิต	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ชั้นปีที่ ๑	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๓๐	๓๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๓๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๕	-	-	-	-	๓๐
รวม	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	๓๐

๒.๖ งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณของคณะครุศาสตร์ ในส่วนของสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

งบบุคลากร		xxxxxxx	บาท
หมวดเงินเดือน	xxxxxxx		บาท
หมวดค่าจ้างประจำ	xxxxxxx		บาท
งบดำเนินการ		xxxxxxx	บาท
หมวดค่าตอบแทน	xxxxxxx		บาท
หมวดค่าใช้สอย	xxxxxxx		บาท
หมวดค่าวัสดุ	xxxxxxx		บาท
หมวดสาธารณูปโภค	xxxxxxx		บาท
งบลงทุน		xxxxxxx	บาท
หมวดครุภัณฑ์	xxxxxxx		บาท
	รวมทั้งสิ้น	xxxxxxx	บาท

๒.๗ ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่เปิดหลักสูตร

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๑๗๐	หน่วยกิต
๓.๑.๒	โครงสร้างหลักสูตร		
	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐	หน่วยกิต
	(๑) ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	๒๔	หน่วยกิต
	(๒) ตามข้อกำหนดของคณะครุศาสตร์	๖	หน่วยกิต
	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑๓๐	หน่วยกิต
	(๑) วิชาชีพครู	๕๐	หน่วยกิต
	(๑.๑) รายวิชาบังคับ	๔๘	หน่วยกิต
	(๑.๒) รายวิชาเลือก	๒	หน่วยกิต
	(๒) วิชาเอก	๘๐	หน่วยกิต
	(๒.๑) รายวิชาบังคับ	๔๔	หน่วยกิต
	(๒.๒) รายวิชาเลือก	๓๖	หน่วยกิต
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	๑๐	หน่วยกิต
๓.๑.๓	รายวิชา		
	(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (๓๐ หน่วยกิต)		
	(๑.๑) รายวิชาตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย (๒๔ หน่วยกิต)		
	นิสิตเลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ให้ครบทั้ง ๕ กลุ่มวิชาๆ ละ ๓ หน่วยกิต		
	<u>ยกเว้น</u> กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศต้องเรียน ๑๒ หน่วยกิต		
	๑.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	๓	หน่วยกิต
	๑.๒ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๓	หน่วยกิต
	๑.๓ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	๓	หน่วยกิต
	๑.๔ กลุ่มวิชาสหศาสตร์	๓	หน่วยกิต
	๑.๕ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	๑๒	หน่วยกิต
	๕๕๐๐๑๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตจริง ๑	๓	หน่วยกิต
	๕๕๐๐๑๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตจริง ๒	๓	หน่วยกิต
	๕๕๐๐๒๕๒ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	๓	หน่วยกิต
	เลือกเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศ <u>ที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ</u>	๓	หน่วยกิต
	(๑.๒) รายวิชาตามข้อกำหนดของคณะ (๖ หน่วยกิต)		
	(๑.๒.๑) รายวิชาบังคับ ๔ หน่วยกิต ดังนี้		
	๒๗๑๙๑๑๑ ภาษาไทย	๒(๒-๐-๔)	
	๒๗๓๖๒๑๐ สุนทรียนิยม	๒(๒-๐-๔)	

(๑.๒.๒) รายวิชาเลือก กลุ่มวิชาพลศึกษา ๒ หน่วยกิต

๒๗/๒๓๑๒๒	กิจกรรมพลศึกษาสำหรับครู - ว่ายน้ำ	๑(๐-๒-๑)
๒๗/๒๓๑๒๓	กิจกรรมพลศึกษาสำหรับครู - แบดมินตัน	๑(๐-๒-๑)
๒๗/๒๓๑๒๔	กิจกรรมพลศึกษาสำหรับครู - เทเบิลเทนนิส	๑(๐-๒-๑)
๒๗/๒๓๑๒๕	กิจกรรมพลศึกษาสำหรับครู - เทนนิส	๑(๐-๒-๑)
๒๗/๒๓๑๒๖	กิจกรรมพลศึกษาสำหรับครู - ศิลปะป้องกันตัว	๑(๐-๒-๑)
๒๗/๒๓๑๒๗	กิจกรรมพลศึกษาสำหรับครู - ฟุตบอล	๑(๐-๒-๑)
๒๗/๒๓๑๒๘	กิจกรรมพลศึกษาสำหรับครู - วอลเลย์บอล	๑(๐-๒-๑)
๒๗/๒๓๑๒๙	กิจกรรมพลศึกษาสำหรับครู - บาสเกตบอล	๑(๐-๒-๑)

(๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ๑๓๐ หน่วยกิต**(๒.๑) วิชาชีพครู (๕๐ หน่วยกิต)****(๒.๑.๑) รายวิชาบังคับของคณะ (๔๘ หน่วยกิต)**

๒๗๐๐๕๐๖	ปฏิบัติการวิชาชีพ ๑	๘(๑-๑๔-๙)
๒๗๐๐๕๐๗	ปฏิบัติการวิชาชีพ ๒	๘(๐-๑๖-๘)
๒๗๑๖๓๐๒	การออกแบบและการจัดการเรียนการสอน	๒(๒-๐-๔)
๒๗๑๖๓๐๓	การพัฒนาหลักสูตรชั้นนำ	๒(๒-๐-๔)
๒๗๑๙๑๑๒	ภาษาไทยสำหรับครู	๒(๒-๐-๔)
๒๗๒๕๓๙๘	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	๒(๓-๒-๑)
๒๗๒๖๒๐๗	เทคโนโลยีและสารสนเทศทางการศึกษา	๒(๑-๒-๓)
๒๗๔๖๒๙๐	พื้นฐานการศึกษาและวิชาชีพครู	๒(๒-๐-๔)
๒๗๔๖๕๐๑	การศึกษากับการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน	๒(๒-๐-๔)
๒๗๔๗๔๐๔	การบริหารจัดการและภาวะผู้นำทางการศึกษา	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๖๕๐๑	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๗๓๐๖	การวัดและประเมินผลการศึกษา	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๘๕๐๑	สถิติและสารสนเทศทางการศึกษา	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๙๒๑๔	จิตวิทยาพื้นฐานการศึกษา	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๙๒๑๖	จิตวิทยาสำหรับครูและการศึกษาพิเศษ	๒(๒-๐-๔)

(๒.๑.๒) รายวิชาบังคับของสาขาวิชา ๖ หน่วยกิต

๒๗๑๗๓๐๑	วิธีวิทยาการสอนระดับการศึกษาปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๒๗๑๗๓๐๒	นวัตกรรมการสอนและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)

(๒.๑.๓) รายวิชาเลือก ๒ หน่วยกิต

๒๗๑๖๔๐๑	การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	๒(๒-๐-๔)
๒๗๑๘๓๑๓	คุณธรรมของครู	๒(๒-๐-๔)
๒๗๑๙๓๗๒	วาทวิทยาสำหรับครู	๒(๓-๒-๑)
๒๗๒๑๓๒๖	สิ่งแวดล้อมศึกษา	๒(๒-๐-๔)
๒๗๒๒๒๐๙	ประชากรศึกษา	๓(๓-๐-๖)
๒๗๒๒๓๕๓	การศึกษานอกสถานที่เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๒(๓-๒-๑)
๒๗๒๒๓๕๔	สันติศึกษา	๒(๒-๐-๔)
๒๗๒๕๑๘๑	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	๒(๒-๐-๔)
๒๗๒๖๑๒๒	การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา	๒(๓-๒-๑)
๒๗๒๖๓๔๔	โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านเว็บชั้นนำ	๓(๕-๒-๒)
๒๗๒๖๔๑๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา	๒(๓-๒-๑)
๒๗๓๖๒๑๔	กิจกรรมศิลปะสำหรับครู	๒(๓-๒-๑)
๒๗๓๖๒๑๕	ศิลปะการช่างสำหรับครู	๒(๒-๐-๔)
๒๗๓๖๓๒๘	ประเด็นปัจจุบันทางศิลปศึกษา	๒(๒-๐-๔)
๒๗๓๖๓๓๒	ภูมิปัญญาทางศิลปะพื้นบ้าน	๒(๒-๐-๔)
๒๗๓๖๔๕๔	การวางแผนและการจัดระบบทางศิลปศึกษา	๒(๒-๐-๔)
๒๗๓๗๑๑๐	สังคีตนิยม	๒(๒-๐-๔)
๒๗๓๗๓๔๘	การสอนเครื่องดนตรีไทย	๒(๒-๐-๔)
๒๗๓๗๓๔๙	การสอนเครื่องดนตรีสากล	๒(๒-๐-๔)
๒๗๓๗๓๕๙	ดนตรีศึกษาในการศึกษานอกระบบโรงเรียน	๒(๓-๒-๑)
๒๗๓๗๓๘๙	กิจกรรมดนตรีสำหรับครู	๒(๔-๐-๒)
๒๗๔๗๔๐๑	การบริหารการศึกษาทั่วไป	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๐๑๗๐	การศึกษานอกโรงเรียนชั้นนำ	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๐๒๗๔	การพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๖๓๐๔	การวิจัยและพัฒนาสื่อและอุปกรณ์ทางการศึกษา	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๙๑๔๑	เด็กที่มีความต้องการพิเศษ	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๙๒๐๘	สุขภาพจิตโรงเรียน	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๙๒๑๐	หลักการแนะแนว	๓(๓-๐-๖)
๒๗๕๙๒๑๒	กระบวนการกลุ่มสำหรับครู	๒(๓-๒-๑)
๒๗๕๙๒๔๓	จิตวิทยาการสอนเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๙๒๔๕	เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๙๒๖๒	จิตวิทยาการสอนเด็กด้อยโอกาส	๒(๒-๐-๔)

๒๗๕๙๒๙๐	จิตวิทยาการเรียนการสอน	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๙๓๐๘	จิตวิทยาการสอนการคิดและการสร้างสรรค์	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๙๓๑๒	การปรับพฤติกรรมในการศึกษา	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๙๓๔๔	ปัญหาพฤติกรรมของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	๒(๒-๐-๔)

หมายเหตุ นอกจากรายวิชาเลือกข้างต้น นิสิต/นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ได้ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิตเห็นสมควร

(๒.๒) วิชาเอก ๘๐ หน่วยกิต

(๒.๒.๑) รายวิชาบังคับ ๔๔ หน่วยกิต

๒๗๑๗๑๑๑	วัฒนธรรมและการเล่นในการศึกษาปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๒๗๑๗๑๑๒	คุณธรรมและสมรรถภาพของนักวิชาชีพทางการศึกษาปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๒๗๑๗๒๒๑	การศึกษาปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๒๗๑๗๒๒๒	การศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษในระดับปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๒๗๑๗๒๒๓	การจัดสิ่งแวดล้อมและสื่อการสอนทางการศึกษาปฐมวัย	๔(๔-๐-๘)
๒๗๑๗๓๐๔	หลักสูตรและการสอนทางการศึกษาปฐมวัย	๔(๔-๐-๘)
๒๗๑๗๓๐๕	การบูรณาการสาระการเรียนรู้สำหรับเด็กอนุบาล	๔(๔-๐-๘)
๒๗๑๗๓๐๖	การประเมินและส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๒๗๑๗๔๑๑	การศึกษาสำหรับผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๒๗๑๗๔๑๒	งานครูในระดับปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๒๗๑๗๔๑๓	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๒๗๓๖๓๓๐	ศิลปะสำหรับเด็กเล็ก	๒(๒-๐-๔)
๒๗๓๗๓๓๙	ดนตรีและเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย	๓(๒-๒-๕)
๒๗๕๖๔๒๒	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน	๓(๓-๐-๖)

(๒.๒.๒) รายวิชาเลือก ๓๖ หน่วยกิต

๒๗๑๗๒๑๐	สิทธิเด็กกับการจัดการศึกษาปฐมวัย	๒(๒-๐-๔)
๒๗๑๗๓๓๙	การส่งเสริมพัฒนาการสำหรับเด็กวัยทารกและวัยเตาะแตะ	๒(๒-๐-๔)

๒๗๑๗๓๔๐	การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมของเด็กปฐมวัย	๒(๒-๐-๔)
๒๗๑๗๓๔๒	การส่งเสริมพัฒนาการสำหรับเด็กระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษาตอนต้น	๒(๒-๐-๔)
๒๗๓๗๑๑๘	คีย์บอร์ดขั้นต้น	๒(๓-๒-๑)
๒๗๓๗๓๐๐	ออร์ฟี่ 1	๒(๓-๒-๑)
๒๗๕๕๓๑๐	จิตวิทยาการสอนเด็กปัญญาเลิศและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ	๒(๒-๐-๔)
๓๕๐๑๔๕๖	ความคิดสร้างสรรค์	๓(๓-๐-๖)
๓๖๐๐๒๐๕	การดูแลสุขภาพครอบครัว	๓(๓-๐-๖)
๓๖๔๐๒๐๑	โภชนาการสำหรับเด็ก	๒(๒-๐-๔)
๓๖๔๐๒๐๒	การบริหารทารกและเด็กก่อนวัยเรียน	๒(๒-๐-๔)
๓๖๔๐๒๐๓	การอนามัยแม่และเด็ก	๒(๒-๐-๔)
๒๖๔๑๒๐๑	การพยาบาลฉุกเฉิน	๒(๒-๐-๔)
๓๘๐๐๓๕๑	จิตวิทยาการคิดและความคิดสร้างสรรค์	๒(๒-๐-๔)
๓๘๐๒๒๐๘	สุขภาพจิต	๒(๒-๐-๔)
๓๘๐๔๒๒๕	จิตวิทยาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	๒(๒-๐-๔)
๓๘๐๔๔๕๑	จิตวิทยาครอบครัวและชีวิต	๓(๓-๐-๖)
๓๘๐๐๒๖๐	กิจกรรมกีฬาสำหรับเด็ก	๒(๑-๒-๓)
๓๘๐๔๒๐๒	สวัสดิศึกษา	๒(๒-๐-๔)

หมายเหตุ นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชานอกเหนือจากรายวิชาข้างต้นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ๑๐ หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาในคณะครุศาสตร์ หรือในมหาวิทยาลัยพระนครไทยได้ตามความสนใจ

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ (จำนวนหน่วยกิต) (บรรยาย – ปฏิบัติการ – การศึกษาด้วยตนเอง)

๒๗๑๗๑๑๑	วัฒนธรรมและการเล่นในการศึกษาปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๓๖๔๑๒๐๑	การพยาบาลฉุกเฉิน	๒(๒-๐-๔)
xxxxxxx	วิชาเลือกในเอก	๓
๒๗๑๗๑๑๑	ภาษาไทย	๒(๒-๐-๔)
๕๕๐๐๑๑๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตจริง ๑	๓(๓-๒-๕)
xxxxxxx	วิชาการศึกษาทั่วไป ๑	๓
xxxxxxx	วิชาการศึกษาทั่วไป ๒	๓
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	๒
	รวม	๒๑

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ (จำนวนหน่วยกิต) (บรรยาย – ปฏิบัติการ – การศึกษาด้วยตนเอง)

๒๗๑๗๑๑๒	คุณธรรมและสมรรถภาพของนักวิชาชีพ ทางการศึกษาปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๒๗๑๗๒๑๐	สิทธิและปัญหาเด็กปฐมวัย	๒(๒-๐-๔)
๒๗๑๗๑๑๒	ภาษาไทยสำหรับครู	๒(๒-๐-๔)
๕๕๐๐๑๑๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตจริง ๒	๓(๒-๒-๕)
xxxxxxx	วิชาเลือกในหมวดวิชาครู	๒
๒๗๕๕๒๑๔	จิตวิทยาพื้นฐานการศึกษา	๒(๒-๐-๔)
xxxxxxx	วิชาการศึกษาทั่วไป 3	๓
xxxxxxx	วิชาการศึกษาทั่วไป 4	๓
	รวม	๒๐

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑ (จำนวนหน่วยกิต) (บรรยาย – ปฏิบัติการ – การศึกษาด้วยตนเอง)

๒๗๑๗๒๒๑	การศึกษาปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๒๗๑๗๒๒๒	การศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ในระดับปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๓๘๐๐๓๕๑	จิตวิทยาการคิดและความคิดสร้างสรรค์	๓(๓-๐-๖)
๒๗๓๖๒๐๑	สุนทรียศึกษา	๒(๒-๐-๔)
๕๕๐๐๒๕๒	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	๓(๕-๒-๒)
๒๗๕๕๒๑๖	จิตวิทยาสำหรับครูและการศึกษาพิเศษ	๒(๒-๐-๔)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	๒
xxxxxxx	วิชาเลือกในเอก	๒
	รวม	๒๐

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ (จำนวนหน่วยกิต) (บรรยาย – ปฏิบัติการ – การศึกษาด้วยตนเอง)

๒๗๓๖๓๓๐	ศิลปะสำหรับเด็กเล็ก	๒(๒-๐-๔)
๒๗๑๗๒๒๓	การจัดสิ่งแวดล้อมและสื่อการสอน ทางการศึกษาปฐมวัย	๔(๔-๐-๘)
๓๖๔๐๒๐๓	การอนามัยแม่และเด็ก	๒(๒-๐-๔)
xxxxxxx	วิชาเลือกในเอก	๔
๒๗๒๖๒๐๗	เทคโนโลยีและสารสนเทศทางการศึกษา	๒(๑-๒-๓)
๒๗๔๖๒๙๐	พื้นฐานการศึกษาและวิชาชีพครู	๒(๒-๐-๔)
๒๗๔๖๓๐๒	การศึกษากับการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน	๒(๒-๐-๔)
xxxxxxx	วิชาเลือกกลุ่มวิชาพลศึกษา	๒
	รวม	๒๐

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑ (จำนวนหน่วยกิต) (บรรยาย – ปฏิบัติการ – การศึกษาด้วยตนเอง)

๒๗๑๗๓๐๔	หลักสูตรและการสอนทางการศึกษาปฐมวัย	๔(๔-๐-๘)
๒๗๑๗๓๐๕	การบูรณาการสาระการเรียนรู้สำหรับเด็กอนุบาล	๔(๔-๐-๘)
๒๗๓๗๑๑๘	คีย์บอร์ดขั้นต้น	๒(๑-๒-๓)
๕๕๐๐๓๕๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและศึกษาต่อ	๓(๒-๒-๕)
๒๗๑๖๓๐๓	การพัฒนาหลักสูตรขั้นนำ	๒(๒-๐-๔)
๒๗๕๘๕๐๑	สถิติและสารสนเทศทางการศึกษา	๒(๒-๐-๔)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	๓
	รวม	๒๐

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒ (จำนวนหน่วยกิต) (บรรยาย – ปฏิบัติการ – การศึกษาด้วยตนเอง)

๒๗๑๗๓๐๖	การประเมินและส่งเสริมพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๒๗๓๗๓๘๙	ดนตรีและเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย	๓(๒-๒-๕)
๒๗๑๗๔๑๑	การศึกษาสำหรับผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
๒๗๒๕๓๘๘	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	๒(๑-๒-๓)
xxxxxxx	วิชาเลือกในเอก	๒
๒๗๕๖๕๐๑	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	๒(๒-๐-๔)
๒๗๑๖๓๐๒	การออกแบบและการจัดการเรียนการสอน	๒(๒-๐-๔)
๒๗๑๗๓๐๑	วิธีวิทยาการสอนระดับการศึกษาปฐมวัย	๓(๒-๒-๕)
๒๗๕๘๕๐๑	การวัดและการประเมินผลการศึกษา	๒(๒-๐-๔)
	รวม	๒๒

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ (จำนวนหน่วยกิต) (บรรยาย – ปฏิบัติการ – การศึกษาด้วยตนเอง)

2756422	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน	๓(๓-๐-๖)
2717412	งานครูในระดับปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
2717413	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาปฐมวัย	๓(๓-๐-๖)
2737300	ออร์ฟ ๑	๒(๑-๒-๓)
xxxxxxx	วิชาเลือกในเอก	๖
2747404	การบริหารจัดการและภาวะผู้นำทางการศึกษา	๒(๒-๐-๔)
2717302	นวัตกรรมการสอนและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	๓(๒-๒-๕)

รวม ๒๑

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒ (จำนวนหน่วยกิต) (บรรยาย – ปฏิบัติการ – การศึกษาด้วยตนเอง)

๒๗๐๐๕๐๖	ปฏิบัติการวิชาชีพ ๑	๘(๑-๑๔-๙)
---------	---------------------	-----------

รวม ๘

ปีที่ ๕ ภาคการศึกษาที่ ๑ (จำนวนหน่วยกิต) (บรรยาย – ปฏิบัติการ – การศึกษาด้วยตนเอง)

๒๗๐๐๕๐๗	ปฏิบัติการวิชาชีพ ๒	๘(๐-๑๖-๘)
---------	---------------------	-----------

รวม ๘

ปีที่ ๕ ภาคการศึกษาที่ ๒ (จำนวนหน่วยกิต) (บรรยาย – ปฏิบัติการ – การศึกษาด้วยตนเอง)

๒๗๑๗XXX	วิชาเลือกในเอก	๔
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	๓

รวม ๗

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

โปรดดูในภาคผนวก

๓.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นางประภาพรณ ธีรานันต์	รองศาสตราจารย์	ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) ค.ม. Ph.D.	การศึกษาปฐมวัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๓๕
				การศึกษาปฐมวัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๓๗
				Early Childhood Education	Indiana University	๒๕๔๓

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๒	นางศศิวิมล ประกอบกิจ	รองศาสตราจารย์	ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับสอง) M.A. Ph.D.	การศึกษาปฐมวัย Early Childhood Education Early Childhood Education	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Cal State University University of Illinois	๒๕๓๖ ๒๕๓๘ ๒๕๔๕
๓	นางสาวมณีวรรณ บุญชู	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับสอง) ค.ม. Ph.D.	การศึกษาปฐมวัย การศึกษาปฐมวัย Early Childhood Education	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Sydney	๒๕๓๓ ๒๕๔๑ ๒๕๔๗
๔	นางสาวสุกัญญา พิมลมาศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.บ. M.A. Ph.D.	การศึกษาปฐมวัย Early Childhood Education Early Childhood Education	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Southern California University of London	๒๕๔๐ ๒๕๔๒ ๒๕๔๘
๕	นางอุไรมณี บุญดิลก	อาจารย์ ดร.	ค.บ. ค.ม. Ph.D.	การศึกษาปฐมวัย การศึกษาปฐมวัย Early Childhood Education	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Ohio University	๒๕๔๑ ๒๕๔๓ ๒๕๔๙

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ ไม่มี

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ ไม่มี

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรกำหนดให้มีการปฏิบัติการวิชาชีพ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จัดในลักษณะบูรณาการเข้ากับรายวิชาในหมวดวิชาชีพครู ประกอบด้วย การสังเกตการณ์สอน การมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการสอนและการทดลองใช้ในชั้นเรียน

๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ หมายถึง การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาภายใต้ระบบการนิเทศโดยคณาจารย์นิเทศจากคณะครุศาสตร์และจากสถานศึกษาที่นิสิตปฏิบัติการวิชาชีพ ซึ่งนิสิตจะได้พัฒนาความรู้และสมรรถนะที่สำคัญผ่านประสบการณ์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ การบูรณาการความรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อนวัตกรรม เทคนิค และยุทธวิธีการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และผู้เรียน การจัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้การจัดการจัดการกิจกรรมทางวิชาการ การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานครูนอกเหนือจากการสอน และการสัมมนาทางการศึกษา

๔.๑ ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- ๔.๑.๑ ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๔.๑.๒ มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบกึ่งทางการ และรูปแบบไม่เป็นทางการ อย่างสร้างสรรค์
- ๔.๑.๓ มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- ๔.๑.๔ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์
- ๔.๑.๕ ปฏิบัติต่อผู้เรียนและเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเอื้ออาทร

๔.๒ ช่วงเวลา

- ๔.๒.๑ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
ชั้นปีที่ ๑ – ชั้นปีที่ ๔
- ๔.๒.๒ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ
ชั้นปีที่ ๔ – ชั้นปีที่ ๕
- ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน
- ๔.๓.๑ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จัดเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษา แตกต่างกันไปตามรายวิชา
- ๔.๓.๒ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๘๐ ชั่วโมง รวม ๑ ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

ในระหว่างการปฏิบัติการวิชาชีพในสถานศึกษา หลักสูตรกำหนดให้ผลิตทำวิจัยในชั้นเรียนควบคู่ไปด้วย โดยในการปฏิบัติการวิชาชีพครั้งที่ ๑ เน้นการทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน และในการปฏิบัติการวิชาชีพครั้งที่ ๒ เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม เช่น การพัฒนาสื่อการสอนหรือวิธีการสอนรูปแบบใหม่ เป็นต้น

๕.๒ ผลการเรียนรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการดำเนินการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน
- ๕.๒.๒ สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย

๕.๓ ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ ๔-๕

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่าหนึ่งหน่วยกิต (เป็นส่วนหนึ่งของภาระงานในรายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพครู ๑ และ ๒)

๕.๕ การเตรียมการ

- ๑) กำหนดให้นิสิตเรียนรายวิชา ๒๗๕๖๕๐๑ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และรายวิชา ๒๗๕๘๕๐๑ สถิติและสารสนเทศทางการศึกษา เป็นรายวิชาบังคับในปีที่ ๓
- ๒) จัดอบรมเรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียนให้กับนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ๓) จัดอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์เพื่อเป็นที่ปรึกษาสำหรับนิสิตแต่ละคนเพื่อให้คำแนะนำและช่วยเหลือตลอดระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลงานวิจัยโดยอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
๑.๑ ใฝ่รู้	การเรียนการสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมความเป็นครู
๑.๒ มีความเป็นผู้นำทางวิชาชีพครู	การเรียนการสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมความเป็นครู
๑.๓ มีจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	การเรียนการสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมความเป็นครู
๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการวิจัยและใช้ประโยชน์จากการวิจัย	การเรียนการสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมความเป็นครู
๑.๕ มีความกล้าหาญทางจริยธรรม	การเรียนการสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมความเป็นครู

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (๑) คุณธรรมค้ำจุนโลก เช่น พรหมวิหาร ๔ สังคหวัตถุ ๔
- (๒) คุณธรรมจริยธรรมเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น จริยธรรมของเวลา สิทธิและความรับผิดชอบของมนุษย์ ความเป็นธรรมระหว่างคนรุ่นปัจจุบันกับคนรุ่นหลัง ความใจกว้าง และความอดทน
- (๓) คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำที่มีหัวใจประชาธิปไตย และผู้นำที่หลากหลาย

๒.๑.๒ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

การบูรณาการความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และประเด็นปัญหาในระดับโลกด้วยวิธีการเชิงระบบ

(๑) ด้านสิ่งแวดล้อม

แนวคิด ระบบ และประเด็นปัญหาทางนิเวศวิทยา กลยุทธ์การเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

(๒) ด้านสังคม

แนวคิด ระบบ และประเด็นปัญหาทางสังคม กลยุทธ์การเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อพฤติกรรมสังคม

(๓) ด้านเศรษฐกิจ

แนวคิด ระบบ และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ กลยุทธ์การเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ

(๔) ด้านวิธีการเชิงระบบ

การพึ่งพาซึ่งกันและกันของมนุษย์ เศรษฐกิจที่ดี สังคมที่ดี สิ่งแวดล้อมที่ดี วิธีการเชิงระบบ และเชิงองค์รวมในการประเมินประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นกับตนเองและชุมชน และผลของวิถีชีวิตส่วนบุคคลที่มีต่อประเด็นปัญหา

๒.๑.๓ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(๑) การพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงในการประมวลสารสนเทศ

(๒) การแสวงหาความรู้ การสรุป การตีความ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า โดยเน้นการบูรณาการและเชื่อมโยงสู่สังคม

(๓) ความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

๒.๑.๔ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๑) การพัฒนาทักษะการรับรู้ความรู้สึกรู้ใจของผู้อื่น มุมมองเชิงบวก วุฒิภาวะทางอารมณ์ และสังคม

(๒) การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การแก้ปัญหาภายในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มอย่างสร้างสรรค์

(๓) การมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒.๑.๕ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูด ภาษาเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๒) การประมวลผล การแปลความหมาย และดุลยพินิจในการเลือกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างเหมาะสม

๒.๑.๖ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

กลยุทธ์การสอน ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ได้แก่

(๑) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและการใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ โดยจัดให้มีกิจกรรมในลักษณะต่างๆ ได้แก่ การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์หรือแก้ปัญหากรณีตัวอย่างหรือสถานการณ์จำลอง กิจกรรมการแก้ปัญหา (problem-solving task) การสะท้อนการเรียนรู้ การเขียนบันทึกการเรียนรู้ หรือบันทึกประสบการณ์ส่วนบุคคล การทำโครงการ

(๒) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ได้แก่ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การฝึกทักษะ การแสดงบทบาทสมมติ การแสดงละคร เกม การทดลอง การทำกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การศึกษานอกสถานที่ การจัดกิจกรรมค่ายอาสา การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

(๓) การเรียนรู้จากต้นแบบ (role model) ได้แก่ ผู้สอน เพื่อน บุคคลตัวอย่างในท้องถิ่นหรือสังคม หรือบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์

(๔) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การทำโครงการ การทำวิจัยในชั้นเรียน

(๕) การเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ในและนอกห้องเรียน ได้แก่ การฟังการบรรยายจากผู้สอนหรือวิทยากร การรับรู้ข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ และการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

๒.๑.๗ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

ใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลได้ตรงตามสภาพจริง ได้แก่ การใช้แบบวัด แบบทดสอบ การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การประเมินชิ้นงานหรือโครงการ การทำแฟ้มสะสมงาน และการบันทึกการเรียนรู้ (learning journal)

๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๒.๒.๑ วิชาชีพครู

๒.๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(๑) คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู เช่น กัลยาณมิตรธรรม 7

(๒) จรรยาบรรณวิชาชีพ ที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ ครูสภา

๒.๒.๑.๒ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(๑) ความรู้วิชาชีพครู (Pedagogical Knowledge)

(๑.๑) ความเป็นครู

(๑.๒) ภาษาและเทคโนโลยีการสื่อสารสำหรับครู

(๑.๓) จิตวิทยาสำหรับครู

(๑.๔) การพัฒนาหลักสูตร

(๑.๕) การจัดการเรียนรู้

(๑.๖) การจัดการชั้นเรียน

(๑.๗) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

- (๑.๘) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- (๑.๙) การศึกษาพิเศษ
- (๑.๑๐) การวิจัยทางการศึกษา
- (๑.๑๑) การบริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ความรู้เชิงบูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะ (Pedagogical-Content Knowledge)**
 - (๒.๑) จิตวิทยาครูสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
 - (๒.๒) การพัฒนาหลักสูตรวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
 - (๒.๓) การจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะสำหรับการจัดการศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
 - (๒.๔) การจัดการชั้นเรียนแต่ละระดับการศึกษา
 - (๒.๕) นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
 - (๒.๖) การวัดและประเมินผลการศึกษาวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก

๒.๒.๑.๓ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานสอนและงานครู รวมทั้งการวินิจฉัยผู้เรียน และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- (๒) สามารถคิดแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการจัดการเรียนรู้อย่างมีวิสัยทัศน์

๒.๒.๑.๔ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) มีความไวในการรับความรู้สึกของผู้เรียนด้วยความเข้าใจและความรู้สึกเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม
- (๒) มีความเอาใจใส่ มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาความสัมพันธ์ในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๑.๕ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) มีความไวในการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากผู้เรียนอย่างรวดเร็ว ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดหรือภาษาเขียน

- (๒) มีความสามารถและมีดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาที่สอน และงานครูที่รับผิดชอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี
- (๓) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน

๒.๒.๑.๖ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- (๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- (๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- (๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชา/วิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ

๒.๒.๑.๗ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

กลยุทธ์การสอน ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ได้แก่

- (๑) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและการใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ โดยจัดให้มีกิจกรรมในลักษณะต่างๆ ได้แก่ การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์หรือแก้ปัญหากรณีตัวอย่างหรือสถานการณ์จำลอง กิจกรรมการแก้ปัญหา (problem-solving task) การสะท้อนการเรียนรู้ การเขียนบันทึกการเรียนรู้ หรือบันทึกประสบการณ์ส่วนบุคคล การทำโครงการ
- (๒) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ได้แก่ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การฝึกทักษะ การแสดงบทบาทสมมติ การแสดงละคร เกม การทดลอง การทำกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การศึกษานอกสถานที่ การสังเกตการณ์สอน การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การสัมภาษณ์หรือสนทนากับผู้มีประสบการณ์ การจัดทำแผนการสอน การผลิตสื่อประกอบการสอน การประเมินผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอน การสอนแบบจุลภาค (microteaching) การสอนในชั้นเรียน การจัดกิจกรรมค่ายอาสา การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- (๓) การเรียนรู้จากต้นแบบ (role model) ได้แก่ ผู้สอน เพื่อน บุคคลตัวอย่างในท้องถิ่นหรือสังคม หรือบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์
- (๔) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การทำโครงการ การทำวิจัยในชั้นเรียน
- (๕) การเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ในและนอกห้องเรียน ได้แก่ การฟังการบรรยายจากผู้สอนหรือวิทยากร การรับรู้ข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในรูปแบบต่างๆ นอกเหนือจากกลยุทธ์การสอนที่จะทำให้เกิดความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแล้ว ควรคำนึงถึงการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดังนี้

- (๕.๑) สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติทางสมองและการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลัก Brain-based learning
- (๕.๒) สร้างบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตยในห้องเรียนและสถานศึกษา
- (๕.๓) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้ตัดสินใจและมีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง
- (๕.๔) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอในสถานศึกษา

๒.๒.๑.๘ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้ใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายและตรงตามสภาพจริง ได้แก่ การใช้แบบวัด แบบทดสอบ การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การประเมินชิ้นงานหรือโครงการ การทำแฟ้มสะสมงาน และการบันทึกการเรียนรู้ (learning journal)

๒.๒.๒ วิชาเอก: การศึกษาปฐมวัย

๒.๒.๒.๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(๑) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (๑.๑) มีคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูระดับการศึกษาปฐมวัย มีจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียงและยั่งยืน
- (๑.๒) ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลาย สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ประเมินและนำคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูระดับการศึกษาปฐมวัย จรรยาบรรณของวิชาชีพครูและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืน และมีสันติสุข
- (๑.๓) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูระดับการศึกษาปฐมวัย และจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

(๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (๒.๑) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ และสะท้อนความคิดและการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและรายกลุ่มสู่การเข้าใจตนเองผ่านการเขียนบันทึกการเรียนรู้ จากสถานการณ์จำลอง หรือประสบการณ์ ภาวาทสะท้อนความรู้สึก แผนภาพสะท้อนความเข้าใจ (graphic design) และสุนทรียสนทนา (dialogue)

(๒.๒) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การทำกิจกรรมกลุ่ม การจัดกิจกรรมจิตอาสา ค่าอาสา หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

(๒.๓) การเรียนรู้จากต้นแบบ (role model) เช่น ครูผู้สอน เพื่อน วิทยากร บุคคลตัวอย่างในสังคมหรือท้องถิ่น หรือบุคคลในประวัติศาสตร์

(๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๓.๑) นิสิต/นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังการเรียน

(๓.๒) อาจารย์ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของ นิสิต

(๓.๓) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปี ตลอดหลักสูตร

(๓.๔) ผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณธรรมจริยธรรมบัณฑิตจากการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒.๒ ด้านความรู้

(๑) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(๑.๑) มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของวิชาพื้นฐานทางด้าน มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สหศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และคอมพิวเตอร์

(๑.๒) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ ไปใช้ในการดำรงชีวิต และประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑.๓) ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ ที่มีต่อการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ

(๑.๔) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับ พัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๑.๕) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับ แนวคิดทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับ พัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๑.๖) ตระหนักถึงคุณค่าของการนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และ หลักการที่เกี่ยวข้องกับ พัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน

(๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (2.1) การให้ภาพรวมความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน การสรุปย่อความรู้ใหม่หลังการ บทเรียนพร้อมกับเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม การเชื่อมโยง ความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่อีกวิชาหนึ่งในระดับที่สูงขึ้น การเลือกใช้วิธีการ สอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ
- (2.2) ใช้การสอนหลายรูปแบบตามเนื้อหาสาระ ได้แก่ การบรรยาย การ ทบทวน การฝึกปฏิบัติ การสัมมนา และเทคนิคการสอนอื่นๆ ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2.3) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในและนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงาน แหล่งปฏิบัติที่ดีและที่เป็นเลิศ การรับรู้ข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือจากสื่อมวลชนในรูปแบบต่างๆ การเรียนรู้ภูมิปัญญาจาก คนในชุมชน
- (2.4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงจากการฝึกงานในสถานศึกษา จาก วิทยากรภายนอกสถาบันในหัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัย
- (2.5) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย เช่น การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การทำ โครงการ การถาม-ตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน
- (2.6) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

(๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๓.๑) นิสิตประเมินตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน
- (๓.๒) นิสิตตรวจสอบความน่าเชื่อถือของการสรุปผลความเข้าใจแบบสามเส้า (triangulation)
- (๓.๓) อาจารย์ประเมินความเข้าใจของนิสิตจากการสะท้อนความคิดของนิสิตใน ต่างรูปแบบ เช่น การนำเสนอปากเปล่า ผลงาน การแสดงออกใน ระหว่างการทำงาน จากความคิดเห็นของเพื่อนนิสิตร่วมกันที่มีต่องาน ของเพื่อน
- (๓.๔) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปี ตลอดหลักสูตร

๒.๒.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา**(๑) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (๑.๑) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับ แนวคิดทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิชาการศึกษา ปฐมวัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน
- (๑.๒) สามารถวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ หรือพัฒนานวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนา ตนเอง

(๑.๓) การจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย และพัฒนาเด็กปฐมวัย อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑.๔) มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย

(๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(๒.๑) การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การฝึกทักษะ การแสดงบทบาทสมมติ การทดลอง การศึกษานอกสถานที่ การสังเกต พฤติกรรมผู้เรียน การสังเกตการณ์สอน การสัมภาษณ์หรือพูดคุยกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การสอนในชั้นเรียน

(๒.๒) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย เช่น การศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้แบบต่างๆ และจากการใช้สื่อเทคโนโลยี การทำโครงการ การทำวิจัยในชั้นเรียน

(๒.๓) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ คิดสืบสาว คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ โดยจัดให้มีกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง กิจกรรมการแก้ปัญหา กิจกรรมการวิเคราะห์จากการมองต่างมุม

(๒.๔) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

(๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(๓.๑) นิสิต/นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญาของตนในแต่ละขั้นตอน เช่น การสังเกต การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การสะท้อน และสื่อความคิด

(๓.๒) อาจารย์ประเมินความสามารถทางปัญญาทั้งการคิดที่เป็นนามธรรมและการแสดงออกที่เป็นรูปธรรมในหลายรูปแบบ เช่น จากกระบวนการทำงานของนิสิต กระบวนการคิด การสื่อความคิดความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ของผลงาน

(๓.๓) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๒.๒.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๑) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๑.๑) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของเด็กปฐมวัย เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้เรียนระดับปฐมวัยอย่างมีความรับผิดชอบ

- (๑.๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และสมาชิกในสังคม และหลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่าง เป็นกัลยาณมิตร
- (๑.๓) สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ
- (๑.๔) เคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อผู้เรียน และเพื่อร่วมงานด้วยความ เข้าใจและเป็นมิตร
- (๑.๕) ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่าง เป็นกัลยาณมิตร
- (๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ**
- (๒.๑) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ เป็นกลุ่มเล็ก หรือ กลุ่มใหญ่ เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะการเป็นผู้นำผู้ตาม การสื่อสาร สร้างสังคมและสร้างสรรค์ การยอมรับในความแตกต่าง
- (๒.๒) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมสะท้อนความคิด ความรู้สึกร่วมกับผู้อื่น เช่น สุนทรียสนทนา กิจกรรมศิลปะ การแสดงการเคลื่อนไหว ดนตรี กีฬา การ ละคร
- (๒.๓) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร
- (๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ**
- ๓.๑ ความสามารถในการทำงานเป็นทีมที่บรรลุสู่เป้าหมายร่วมกันภายใต้การ เคารพความแตกต่างของความคิด บุคลิกภาพและลักษณะนิสัย
- ๓.๒ ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความคิดได้อย่างสร้างสรรค์และเกิด ความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างตนเองและผู้อื่น ทั้งภาษาท่าทาง ภาษาพูด ภาษาภาพ ภาษาเขียน ภาษาสัญลักษณ์
- ๓.๓ วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปี ตลอดหลักสูตร
- ๒.๒.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
- (๑) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ**
- (๑.๑) มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารจากเด็ก ปฐมวัย อย่างมีประสิทธิภาพ

- (๑.๒) มีความสามารถและมีดุลยพินิจในการเลือกใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับเด็กปฐมวัยได้อย่างเหมาะสม
- (๑.๓) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์ และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน
- (๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
 - (๒.๑) เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แบบต่างๆ การสื่อสารแบบ on-line
 - (๒.๒) การเรียนรู้จากต้นแบบในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร สืบค้น เช่น ผู้สอน เพื่อน วิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ
 - (๒.๓) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร
- (๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
 - (๓.๑) นิสิต/นักศึกษาสะท้อนความรู้ ความเข้าใจ ความคิดเห็นผ่านเทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ
 - (๓.๒) อาจารย์สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างกระบวนการเรียนรู้ และจากผลของการสื่อความคิดและการสื่อสารผ่านเทคโนโลยี
 - (๓.๓) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๒.๒.๒.๖ ทักษะการจัดการเรียนรู้

- (๑) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้**
 - (๑.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
 - (๑.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
 - (๑.๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชา/วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย หรือปฐมวัยศึกษาอย่างบูรณาการ
- (๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้**
 - (๒.๑) การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษากรณีตัวอย่างจากห้องเรียน การสังเกตการณ์สอนแบบต่างๆ การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน

การสัมภาษณ์หรือพูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์ การทำแผนการสอน การผลิตสื่อประกอบการสอน การทดลองสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน การประเมินผู้เรียนและการจัดแหล่งประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก

(๒.๒) การเรียนรู้จากต้นแบบ เช่น ผู้สอน เพื่อน ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย พี่เลี้ยง หรือครูต้นแบบ

(๒.๓) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

(๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

(๓.๑) นิสิต/นักศึกษาแผนการสอน ศูนย์การเรียนรู้ สื่อการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรและพัฒนาการตามวัยอย่างเป็นองค์รวมและสามารถบูรณาการไปสู่ศาสตร์อื่นๆ ได้สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย

(๓.๒) อาจารย์สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาการสอน จากการสะท้อนความคิดในห้องเรียน และจากสังเกตการณ์สอนระหว่างทดลองสอน เปรียบเทียบเทียบแผนการสอน สื่อ ศูนย์การเรียนรู้ที่ทำส่งกับการปฏิบัติจริงในห้องเรียน

(๓.๓) อาจารย์ประมวลพฤติกรรมการสอนและทักษะการสอนจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น จากเด็ก ครูประจำชั้น พี่เลี้ยง ครูผู้ช่วย เพื่อน ครูใหญ่

(๓.๔) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

ดูในภาคผนวก

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เกณฑ์การวัดผล/ประเมินผล แบ่งเป็น ๒ ด้าน

๑.๑ ด้านวิชาการ

นิสิตต้องสอบได้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S จึงจะถือว่าสอบผ่าน ถ้าได้รับสัญลักษณ์ F, U หรือ W ถือว่าสอบไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับตามหลักสูตรนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ถ้าเป็นรายวิชาเลือกนิสิตสามารถลงทะเบียนวิชาอื่นแทนวิชาที่สอบไม่ผ่านได้

๑.๒ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะความเป็นครู

นิสิตต้องผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการด้านคุณธรรม และคุณลักษณะความเป็นครูโดยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการเสริมความเป็นครูตลอดหลักสูตร และลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตตามข้อกำหนดของคณะ

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบเรื่องกระบวนการทวนสอบมาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์โดยให้มีการทวนสอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑ ตรวจสอบ ดูแลรายงานรายวิชา ผลสัมฤทธิ์ของนิสิตแต่ละรายวิชา
- ๒.๒ มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา
- ๒.๓ สุ่มวิเคราะห์ความเหมาะสมของข้อสอบโดยหลักการทางสถิติ
- ๒.๔ การเปรียบเทียบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบเดียวกัน (การเปรียบเทียบคุณภาพข้อสอบ)
- ๒.๕ การแลกเปลี่ยนข้อสอบในรายวิชาในหลักสูตรอื่น

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ๓.๑ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาและเรียนครบตามหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร
- ๓.๒ ได้แต้มเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป
- ๓.๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการด้านคุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูตามข้อกำหนดของคณะ

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ๑.๑ กำหนดให้คณาจารย์ใหม่เข้าโครงการปฐมนิเทศและสัมมนา คณาจารย์ใหม่ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และโครงการพัฒนา คณาจารย์ใหม่ของคณะครุศาสตร์
- ๑.๒ สำหรับคณาจารย์ใหม่ที่ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ให้มีการจัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษาเพื่อทำความเข้าใจในจุดมุ่งหมาย โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา และการพัฒนานิสิต เพื่อให้คณาจารย์สามารถให้คำแนะนำนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของคณะ และการพัฒนานิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

๒.๑ การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและการประเมินผล

- (๑) ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผลที่จัดโดยหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ
- (๒) จัดโครงการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อการเรียนการสอน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน
- (๓) ส่งเสริมให้คณาจารย์เขียนบทความ ตำรา และเอกสารคำสอนเกี่ยวกับทักษะการจัดการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล โดยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน
- (๔) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าประชุม อบรม หรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและการประเมินผล

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (๑) จัดโครงการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับการทำวิจัย การพัฒนาผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือหัวข้ออื่นที่สนใจ
- (๒) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าประชุม อบรม หรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ตามความสนใจ
- (๓) จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้สำหรับคณาจารย์ นิสิตและบุคลากร

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารคณะ มีวาระคราวละ ๒ ปี ทำหน้าที่บริหารจัดการ วางแผนดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามปัจจัยคุณภาพต่างๆ เทียบกับแผนงานเพื่อทบทวนทิศทางการวัดถูประสงค์เป็นประจำทุกปีการศึกษา

๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๒.๑ การบริหารงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนให้ได้ตามมาตรฐานสากลและมาตรฐานของคุรุสภา

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หนังสือ ตำราเรียน วารสาร และเอกสารทางวิชาการอย่างเพียงพอ

รายการ		จำนวน (เล่ม / ชื่อเรื่อง / รายการ)		
		ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	รวม
หนังสือ ตำราเรียน	(เล่ม)	๑๑๕,๘๖๕	๕๒,๗๖๒	๑๖๘,๖๒๗
วารสาร	(ชื่อเรื่อง)	๑๓๗	๑๓๐	๒๖๗
วารสารเย็บเล่ม	(เล่ม)	๒,๐๔๐	๔,๖๕๖	๖,๖๙๖
วิทยานิพนธ์	(เล่ม)	๘,๘๔๕	๕๓	๘,๘๙๘
ฐานข้อมูลข่าวการศึกษา	(รายการ)	๓๘,๐๕๑	๒๑๐	๓๘,๒๖๑
ฐานข้อมูลวารสารทางการศึกษา	(รายการ)	๗,๗๙๗	๗๑๒	๘,๕๐๙

๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะครุศาสตร์มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอนสำหรับแต่ละหลักสูตรเพื่อใช้ในศูนย์บรรณสารสนเทศเฉลี่ยอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษาดำเนินการสำรวจความต้องการตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร รวมทั้งฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของคณาจารย์เป็นประจำทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ ยังดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้ใช้หนังสือ วารสารต่างๆ เพื่อรายงานกับคณะกรรมการบริหารคณะและคณาจารย์เป็นประจำปีละ ๑ ครั้ง

๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับสมัครตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยคณะกรรมการกำหนดรับอาจารย์ใหม่ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกเท่านั้น ส่วนการคัดเลือกอาจารย์ใหม่กำหนดให้มีการสอบดังนี้

๑) สอบข้อเขียน ๔ วิชา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยเทียบเท่า TOEFL ๕๕๐ คะแนน) ทศนคติในการเป็นอาจารย์ และวิชาเฉพาะสาขา

๒) สอบปฏิบัติการสอนหรือเสนอผลงานทางวิชาการ

๓) สอบสัมภาษณ์ (สำหรับผู้ที่สอบผ่านข้อเขียน)

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

กำหนดให้มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนเป็นประจำอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้งเพื่อติดตามการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรในระดับรายวิชาและระดับการปรับปรุงหลักสูตร

๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัย

๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาบัณฑิต

๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

จัดประชุม อบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่งงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

(๑) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศนิสิตใหม่เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พบกับนิสิตใหม่และให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและการวางแผนการเรียนในหลักสูตรให้กับนิสิต

(๒) ในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนและรับรหัสสำหรับการลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) คณะครุศาสตร์กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดเวลาให้คำปรึกษานิสิตอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง เป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน

(๔) ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน นิสิตจะต้องขอความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาก่อนโดยจะต้องยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

(๕) คณะครุศาสตร์จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดโครงการสร้างเสริม ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนิสิตเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

๕.๒ การอุทธรณ์ของนิสิต

ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

การศึกษาในระดับปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นต้นที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง งานวิจัย ทางการแพทย์ยืนยันว่า เด็กในช่วงอายุ ๐-๖ ปี เป็นวัยที่มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญามากที่สุด เนื่องจากสมองของเด็กในวัยนี้ มีการเจริญเติบโตสูงถึง ร้อยละ ๘๐ การอบรมเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อ คุณภาพประชากรของประเทศ ในอนาคต องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วโลกได้ให้ความสำคัญ ต่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย เห็นได้จากการกำหนดนโยบาย เรื่อง “โลกที่เหมาะสมสำหรับเด็ก” (A World Fit for Children) ขององค์การยูนิเซฟซึ่งให้ความสำคัญกับกลุ่ม เด็กวัยก่อน ประถมศึกษาปีที่ ๑ นอกจากนี้ แผนการศึกษาแห่งชาติของไทยได้กำหนดเป้าหมายให้เด็กปฐมวัยอายุ ๐-๕ ปี ทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมทุกด้านก่อนเข้าสู่ระบบการศึกษา ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้อง กับปฏิญญาโลกว่าด้วยการศึกษาเพื่อปวงชน (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๐:๖)

ข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (๒๕๕๐:๑๐) ระบุว่า ปัจจุบันมีเด็กวัย ๐-๕ ปี เข้ารับการดูแลในสถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็ก และโรงเรียนอนุบาล จำนวนมากขึ้น ถึงร้อยละ ๘๒.๕ หรือคิดเป็นจำนวนเด็กเกือบ ๓ ล้านคน ดังนั้น การจัดเตรียม บุคลากรด้านการศึกษานปฐมวัยที่มีคุณภาพจึงถือเป็นภารกิจสำคัญของประเทศ นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินนโยบาย และยุทธศาสตร์การปฏิรูป กระบวนการผลิตผู้เลี้ยงดูเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ครู และบุคลากรอื่น ๆ ให้มีคุณภาพและมีความเป็น “มีอาชีพ” เนื่องจาก การจัดการศึกษาปฐมวัย เป็นศาสตร์เฉพาะที่มีความแตกต่างจากการศึกษาระดับอื่น จึง ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง ในการจัดสภาพแวดล้อม การจัดการเรียนรู้ และมีความเข้าใจด้านจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก เพื่อให้สามารถส่งเสริมพัฒนาการและดูแลเด็กได้ อย่างเหมาะสม

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาการขาดแคลนครูในระดับปฐมวัยทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ กล่าวคือ สถานรับเลี้ยงเด็กส่วนใหญ่ยังด้อยคุณภาพทั้งในด้านการบริหารและการ จัดการ โดยเฉพาะมาตรฐานคุณภาพที่เหมาะสม อาทิ มาตรฐานการเลี้ยงดูเด็ก มาตรฐานสถานรับ เลี้ยงเด็ก มาตรฐานครูพี่เลี้ยง รวมทั้งยังไม่มีมีการกำกับดูแลคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

และต่อเนื่อง (นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย, ๒๕๕๐:๑๒) ประกอบกับปัญหาเรื่อง การผลิตครู และผู้ดูแลเด็กยังมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้ อัตราส่วนครูต่อเด็กเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สะท้อนคุณภาพของการจัดการศึกษาปฐมวัยด้วยเช่นกัน จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น คณะครุศาสตร์ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาหลัก ซึ่งมีหน้าที่ สำคัญในการเตรียมบุคลากรด้านการศึกษาปฐมวัยให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ทศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จึงได้กำหนดหลักสูตรสำหรับผลิตครูตลอดจนบุคลากรด้านการศึกษาปฐมวัย เพื่อผลิตครูและบุคลากรด้านการศึกษาปฐมวัยให้มีความรู้และสามารถทำงานกับเด็กปฐมวัยได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕	ปีที่ ๖
(๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X	
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X	
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผล การดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X	
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X	
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การ สอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		X	X	X	X	
(๘) คณาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X	
(๙) คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕	ปีที่ ๖
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	X	X	X	X	X	
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				X	X	
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					X	X
(๑๓) ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	X	X	X	X	X	
(๑๔) ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	X	X	X	X	X	
(๑๕) ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อกิจกรรมเสริมหลักสูตร (กิจกรรมเสริมความเป็นครู) เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	X	X	X	X	X	
(๑๖) อาจารย์ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาตามผลการเรียนรู้ทั้ง ๖ ด้าน	X	X	X	X	X	
(๑๗) ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก ๕ ของทุกรายวิชาที่คณะเปิดสอน	X	X	X	X	X	

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

กำหนดให้คณาจารย์เขียนรายละเอียดของรายวิชาที่สอนตามแบบฟอร์ม มคอ.๓ และ มคอ.๔ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๕ และ มคอ.๖ เพื่อการปรับปรุงการสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

๑.๒ การประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินความพึงพอใจในการสอนของคณาจารย์ โดยนิสิตในแต่ละรายวิชาก่อนสิ้นภาคการศึกษา ข้อมูลที่ได้จะมีการวิเคราะห์โดยศูนย์ทดสอบทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ และส่งให้ภาควิชา/สาขาวิชา และคณาจารย์ผู้สอนแต่ละคนในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อใช้เป็นผลป้อนกลับในการปรับปรุงการสอนของรายวิชาที่รับผิดชอบ

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ ประเมินโดยนิสิต/นักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

ประเมินหลักสูตรโดยส่งแบบสอบถามให้บัณฑิตที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาโดยมีหัวหน้าภาควิชาและประธานสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและติดตามการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร

๒.๒ ประเมินโดยนายจ้างและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นไปยังนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาและ/หรือจากผู้ประเมิน

ประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ในหมวด ๗ ข้อ ๗ โดยผู้ประเมินระดับสาขาวิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดี

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

กำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่มีรูปแบบและสาระเป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินส่วนหนึ่ง และจากการศึกษาในเชิงวิชาการในเรื่องของการศึกษาอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งจะมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ทั้งนี้อยู่ในกรอบของการประกันคุณภาพด้วย

เอกสารแนบ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้																	3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การจัด การเรียนรู้						
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3				
2757306 การวัดและ ประเมินผลการศึกษา	●	●		●	●			○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○			●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
2758501 สถิติและสารสนเทศ ทางการศึกษา	●	●		○	●			○	○	●	○	○	○	●					●	○	●	○	○	●	●	○			●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	
2759214 จิตวิทยาพื้นฐาน การศึกษา	●	●		●	○	●		○	○	○	●	○	○		●	○	○	○		○	●	●	●	●	●	●			●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	
2759216 จิตวิทยาสำหรับครู และการศึกษาพิเศษ	●	●		●	○	●		○	○	○	●	○	○		●	○	○	○		○	●	●	●	●	●	●			●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	
2.1.2 รายวิชาบังคับของ สาขาวิชา	●	●		●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●		●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
2717301 วิธีวิทยาการสอน ระดับการศึกษาปฐมวัย	●	●		●	●	●		●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●		●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
2717302 นวัตกรรมการสอน และการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	●	●		●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
2.1.3 รายวิชาเลือก	●	●		●	●	●	○	●	○	○	●		○		●	○	○	○	○	○	○	○		●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
2.2 วิชาเอก																																							
2.2.1 รายวิชาบังคับ																																							
2717111 วัฒนธรรมและการ เล่นในการศึกษาปฐมวัย	●	●	○	●	●	●	●	●	●															●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
2717112 คุณธรรมและ สมรรถภาพของนักวิชาชีพ ทางการศึกษาปฐมวัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●															●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
2717221 การศึกษาปฐมวัย	●	●	○	●	●	●	●	●	●															●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้														3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การจัด การเรียนรู้						
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3					
2717222 การศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษในระดับปฐมวัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2717223 การจัดสิ่งแวดล้อมและสื่อการสอนทางการศึกษาปฐมวัย	●	●	○	●	●	○	●	○	○												●	○	●	○		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2717304 หลักสูตรและการสอนทางการศึกษาปฐมวัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2717305 การบูรณาการสาระการเรียนรู้สำหรับเด็กอนุบาล	●	●	●	●	●	●	●	●	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2717306 การประเมินและส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	●	●	●	●	●	○	●	●	○												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2717411 การศึกษาสำหรับผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	●	●	○	●	●	○	●	●	○												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
2717412 งานครูในระดับปฐมวัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2717413 ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาปฐมวัย	●	●	●	●	○	○	●	●	○												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
2736330 ศิลปะสำหรับเด็กเล็ก	●	●	○	●	●	○	●	●	●												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
2737399 ดนตรีและเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย	●	●	○	●	●	●	●	●	●												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้														3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การจัด การเรียนรู้				
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3			
2756422 การวิจัยปฏิบัติการ ในชั้นเรียน	●	●	●	●	●	●	●	●	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2.2.2 รายวิชาเลือก	●	●	●	●	●	●	●	●	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2717339 การส่งเสริม พัฒนาการสำหรับเด็กวัย ทารกและวัยเตาะแตะ	●	●	○	●	●	○	●	●	○												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2717340 การส่งเสริม พัฒนาการทางอารมณ์และ สังคมของเด็กปฐมวัย	●	●	○	●	●	●	●	●	●												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2717342 การส่งเสริม พัฒนาการสำหรับเด็กระดับ อนุบาลและระดับ ประถมศึกษาตอนต้น	●	●	○	●	●	●	●	●	●												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2737118 คีร์บอร์คขั้นต้น	○	●	○	●	○	○	○	●	○												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
2737300 ออร์ฟ 1	○	●	○	●	○	○	○	●	○												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
2759310 จิตวิทยาการสอน เด็กปัญญาเลิศและเด็กที่มี ความสามารถพิเศษ	●	●	○	●	●	●	●	●	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3600205 การดูแลสุขภาพ ครอบครัว	●	●	●	●	●	●	●	●	○												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3640201 โภชนาการสำหรับเด็ก	●	●	●	●	●	●	●	●	●												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้														3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การจัด การเรียนรู้						
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3					
3640202 การบริหารทารกและ เด็กก่อนวัยเรียน	●	●	●	●	●	●	●	●	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
3640203 การอนามัยแม่และ เด็ก	●	●	●	●	●	○	●	●	○												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
3641201 การพยาบาลฉุกเฉิน	●	●	●	●	●	○	●	●	○												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
3800351 จิตวิทยาการคิดและ ความคิดสร้างสรรค์	●	●	●	●	●	●	●	●	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
3802208 สุขภาพจิต	●	●	○	●	●	●	●	●	○												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
3804225 จิตวิทยาเด็กที่มี ความต้องการพิเศษ	●	●	○	●	●	●	●	●	●												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
3804451 จิตวิทยาครอบครัว และชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	●												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
3900260 กิจกรรมกีฬา สำหรับเด็ก	○	○	○	●	●	●	○	○	○												●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			

ตัวอย่างรายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยพระนครไทย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะครุศาสตร์/ภาควิชาหลักสูตร การสอนและเทคโนโลยีการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2716303 การพัฒนาหลักสูตรขั้นนำ

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาบังคับหมวดวิชาครู

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ตอนเรียนที่ 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพร วัฒนะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนี สมบูรณ์
อาจารย์ ดร.จินดา วิทยา

ตอนเรียนที่ 2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วลัยพร มีสุข
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพล อนันต์

ตอนเรียนที่ 3 รองศาสตราจารย์ ดร.สกลรักษ์ วงศ์รักษา
อาจารย์ ดร.พรรณี จีระพันธ์

ตอนเรียนที่ 4 รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรา หาญไพฑูรย์
อาจารย์ ดร.ปรารถนา หิรัญรักษ์

ตอนเรียนที่ 5 รองศาสตราจารย์ ดร.กัญญา แหว้วว
อาจารย์ ดร.มงคล อุทัย

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาต้น/ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2552

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

2746290 พื้นฐานการศึกษาและวิชาชีพครู

7. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะครุศาสตร์

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

14 กุมภาพันธ์ 2552

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย หลักการ แนวคิด องค์ประกอบและประเภทของหลักสูตร และสามารถเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

1.2 เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนสำคัญในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร

1.3 เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับต่างๆ

1.4 เพื่อให้นิสิตมีประสบการณ์ตรงในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และการนำหลักสูตรไปใช้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นิสิตมีความรู้และเข้าใจการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้หลักสูตร และแผนการจัดการศึกษาของชาติ

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ ความสำคัญและองค์ประกอบของหลักสูตร ประเภทหลักสูตร แนวคิดในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรระดับท้องถิ่น หลักสูตรสถานศึกษา การจัดทำหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ในบริบทของโรงเรียนและชุมชน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
3 ชั่วโมง/สัปดาห์	-	-	6 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมง/สัปดาห์ วันจันทร์ เวลา 13.00 – 14.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

ปลูกฝังความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความมีน้ำใจ

1.2 วิธีการสอน

สอดแทรกระหว่างการเรียนการสอนในทุกครั้ง

การแสดงความคิดเห็นในเรื่องความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความมีน้ำใจ

การปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ผู้สอน

1.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่จะได้รับ

ความรู้เรื่องหลักการ ความสำคัญและองค์ประกอบของหลักสูตร ประเภทหลักสูตรระดับท้องถิ่น แนวคิดในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 หลักสูตรระดับท้องถิ่น หลักสูตรสถานศึกษา การจัดทำหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนการสอน แบบการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ในบริบทของโรงเรียนและชุมชน

2.2 วิธีการสอน

การบรรยาย การอภิปราย การทำรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การค้นคว้าด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบสืบสอบ รวมทั้งเชิญวิทยากรมาบรรยาย

2.3 วิธีการประเมิน

ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียน การอภิปราย การทำรายงาน การค้นคว้า และการสอบกลางภาคและปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

คิดสะท้อน (reflective thinking) คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการองค์ความรู้จากการวิพากษ์ งานวิจัย ทฤษฎีและประเด็นปัญหาด้านหลักสูตร

3.2 วิธีการสอน

ใช้กระบวนการกลุ่มในการอภิปราย สะท้อนความคิด การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การทำแฟ้มวิเคราะห์ข่าวตลอดภาคการศึกษา

3.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและการอภิปราย รายงานรายบุคคลและรายงานกลุ่ม และนำเสนอหน้าชั้นเรียนและจัดส่งผลการวิเคราะห์ข่าวทุกสัปดาห์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียน มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์

4.2 วิธีการสอน

ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

4.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน และประเมินจากผลการทำกิจกรรมกลุ่มและการทำรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

ใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน ในการสื่อสาร ใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในการสืบค้น วิเคราะห์และจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและถ่ายทอดสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

การสอนโดยใช้ power point ประกอบการบรรยาย การทำรายงานโดยค้นคว้าข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร และอินเทอร์เน็ต

5.3 วิธีการประเมิน

ประเมินผลจากการเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และวิธีการวัดและประเมินผล นิสิตมีส่วนร่วมในการเลือกวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	3	บรรยาย มอบหมายรายงานกลุ่ม	คณาจารย์ประจำกลุ่ม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
2	การจัดการศึกษาของไทย: ประวัติ ความเป็นมา ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี วิสัยทัศน์ และแผนพัฒนา การศึกษาของไทย	3	บรรยาย ตัวอย่าง หลักสูตรแกนกลาง	คณาจารย์ประจำกลุ่ม
3	ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิด และศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตร	3	บรรยาย	คณาจารย์ประจำกลุ่ม
4	แนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีหลักสูตร องค์ประกอบของหลักสูตร และ ประเภทของหลักสูตร	3	บรรยาย	คณาจารย์ประจำกลุ่ม
5	กระบวนการและพื้นฐานสำคัญใน การพัฒนาหลักสูตร	3	บรรยาย	คณาจารย์ประจำกลุ่ม
6	การวิเคราะห์หลักสูตรและการ ประเมินหลักสูตรทั้งก่อนและหลัง การใช้หลักสูตร การปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตรอย่างหลากหลาย	3	อภิปรายและนำเสนอ รายงาน	คณาจารย์ประจำกลุ่ม
7-8	ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนา หลักสูตร	3	อภิปรายและนำเสนอ รายงาน	คณาจารย์ประจำกลุ่ม
9	สอบกลางภาค	3		
10	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ: กฎหมายการศึกษาฉบับแรกของไทย วิทยากร บรรยายเรื่อง “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน” เวลา 16.00-18.00 น. ณ ห้อง 101 อาคาร 3	3	บรรยายและการอภิปราย บรรยาย	คณาจารย์ประจำกลุ่ม วิทยากร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 วิทยาการ บรรยายเรื่อง “หลักสูตร ระดับท้องถิ่นและหลักสูตร สถานศึกษา” เวลา 16.00-18.00 น. ณ ห้อง 101 อาคาร 3	3 3	บรรยายและการอภิปราย บรรยาย	คณาจารย์ประจำกลุ่ม วิทยาการ
12	การจัดทำหลักสูตรระดับท้องถิ่น การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและ การมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและ การนำหลักสูตรไปใช้	3	บรรยายและการอภิปราย	คณาจารย์ประจำกลุ่ม
13	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา: วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย โครงสร้างหลักสูตร การจัดทำ โครงการทางวิชาการ	3	บรรยายและการอภิปราย	คณาจารย์ประจำกลุ่ม
14	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา: มาตรฐานการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น คำอธิบายรายวิชา	3	บรรยายและการอภิปราย	คณาจารย์ประจำกลุ่ม
15	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา: หน่วยการเรียนรู้	3	การอภิปรายและนำเสนอ รายงานจากการค้นคว้า	คณาจารย์ประจำกลุ่ม
16-17	การนำเสนอผลงานการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา	3	การนำเสนอรายงานกลุ่ม	คณาจารย์ประจำกลุ่ม
18	สอบปลายภาค	3	การสอบ	คณาจารย์ประจำกลุ่ม
* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน	กำหนดการ ประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม	การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน	1 – 16	10
2	ความรู้	รายงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค	10 – 15 10 – 15 9 18	50
3	ทักษะทางปัญญา	การค้นคว้าด้วยตนเอง การอภิปราย	1 - 17	20
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	นำเสนอรายงาน การสังเกตพฤติกรรม รายงานกลุ่ม	16 – 17	10
5	ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	นำเสนอรายงาน	16 – 17	10
* ระบุผลการเรียนรู้ที่ข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาของรายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ.2)				

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ธำรง บัวศรี. (2531). **ทฤษฎีหลักสูตร: การออกแบบและการพัฒนา**. กรุงเทพมหานคร: เอรวิณ
การพิมพ์. สงัด อุทรานันท์. (2531). **ทฤษฎีหลักสูตร**. กรุงเทพมหานคร: มิตรสยามการ
พิมพ์.

Tanner, D. and Tanner, L.N. (1975). **Curriculum development: theory into practice**.
2nd ed. New York: Macmillan.

Tyler, R.W. (1949). **Basic principles of curriculum and instruction**. Chicago: University of
Chicago Press.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2551). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ ชุมชนุสสภกรรมการเกษตรแห่งประเทศไทย. คณะกรรมการ

- การศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2543). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพมหานคร: พริกหวานกราฟฟิค.
- วิชัย ประเสริฐวุฒิชัย. (2542). การพัฒนาหลักสูตรระดับท้องถิ่น. วารสารวิชาการ 2(9) : 16-22.
- วิชาการ, กรม. (2545). แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ.
- ศึกษานิเทศก์, กระทรวง. (2544). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพมหานคร: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- อุดม เขยทิววงศ์. (2545). หลักสูตรท้องถิ่น: ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ.

ภาษาอังกฤษ

Bloom, B.S. (1964). **Taxonomy of educational objectives : the classification of educational goals.** New York: D. McKay.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วิชาการ, กรม. (2543). แนวทางการนำมาตรฐานหลักสูตรไปสู่การออกแบบการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินตามสภาพจริง. กรุงเทพมหานคร: คณะอนุกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- 1.1 ประเมินผลการสอนโดยใช้ระบบออนไลน์
- 1.2 สอบถามความคิดเห็นจากนิสิตในสัปดาห์สุดท้าย
- 1.3 ให้นิสิตเขียนแสดงความคิดเห็นการสอนในสัปดาห์สุดท้าย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ผู้สอนปลายภาค

2.1 กลยุทธ์การมีส่วนร่วม

- 2.1.1 ผู้สอนมีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง
- 2.1.2 การจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ผู้สอนปลายภาค

2.2 กลยุทธ์การประเมินย้อนกลับ

ผู้สอนมีส่วนในการสะท้อนความคิดเห็นต่อผลการประเมิน

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการสอน
- 3.2 ค้นคว้าข้อมูลความรู้ใหม่ๆนำมาใช้ในการสอน

- 3.3 กลุ่มคณาจารย์จัดอภิปราย/สัมมนาเพื่อพัฒนารายวิชาให้มีสาระวิชาและการสอนที่เหมาะสมและน่าสนใจ

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนิสิต

- 4.1 ประชุมคณาจารย์ผู้สอนทุกกลุ่มเพื่อทวนสอบคะแนนและเกรดของนิสิต
- 4.2 ให้นิสิตได้มีโอกาสตรวจสอบคะแนนและเกรดก่อนส่งเกรดให้สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 4.3 ก่อนการสอบกลางภาคและปลายภาค จัดประชุมคณาจารย์เพื่อออกข้อสอบร่วมกับการพัฒนาข้อสอบเพื่อให้ได้มาตรฐาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็น คะแนนสอบของนิสิต การประชุมสัมมนา นำมาสรุปผล และพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาหน้า

ตัวอย่างรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยพระนครไทย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2700506 ปฏิบัติการวิชาชีพ 1
2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง
8 หน่วยกิต (11-4-9)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์/อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2552
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาปฏิบัติการภาคสนามครั้งล่าสุด
10 สิงหาคม 2552

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
 - 1.1 บูรณาการความรู้ทั้งหมดที่ได้ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจริง
 - 1.2 นำประมวลรายวิชาเฉพาะมาจัดทำแผนการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 1.3 ใช้เทคนิคและยุทธวิธีจัดการกระบวนการเรียนรู้
 - 1.4 เลือกใช้ ผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
 - 1.5 ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้ตามสภาพความเป็นจริง
 - 1.6 จัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
 - 1.7 วิจัยในชั้นเรียนและนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - 1.8 จัดกิจกรรมทางวิชาการเรียนรู้รวมทั้งการปฏิบัติงานครูด้านอื่นๆ ที่ไม่ใช่งานสอนโดยตรง และเพื่อส่งเสริมการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรการ มีเจตคติที่ดีและศรัทธาวิชาชีพครู
 - 1.9 ร่วมสัมมนาการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานด้านการสอน ผลิตสื่อ ทำวิจัยชั้นเรียนและปฏิบัติงานอื่นๆ ในโรงเรียนให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่จะต้องพัฒนา

ปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่และคุณลักษณะของการเป็นครูที่ดี และประพฤติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู 5 ด้านคือจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และจรรยาบรรณต่อสังคม มีเจตคติที่ดีและศรัทธาวิชาชีพครู

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

ใช้กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน สอดแทรกหลักคุณธรรมจริยธรรมในการสอนพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1.3 วิธีการประเมินผล

อาจารย์นิเทศก์คณะฯ และอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนใช้แบบวัดและประเมินผลด้านลักษณะครูที่ดีตลอดภาคการศึกษา ในช่วงกลางภาคการศึกษา 1 ครั้งและปลายภาค 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาความประพฤติในการปฏิบัติการสอน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพครูและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่จะได้รับ

ประสบการณ์ตรงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูโดยผ่านการบูรณาการความรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ ความสามารถในการประเมินปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน การเรียนรู้แบบสืบสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้ และจัดกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตร

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- (1) ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูคณะครุศาสตร์จัดปฐมนิเทศนิสิตก่อนไปปฏิบัติการวิชาชีพครู
- (2) ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและงานครูอื่นๆ ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) พิจารณาจากแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะตลอดภาคการศึกษา โดยการประเมินของอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ อย่างน้อย 3 ครั้งต่อวิชา/ภาคการศึกษา

- (2) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพตลอดภาคการศึกษาโดยนิสิตต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดการปฏิบัติการสอนและสรุปผลงานอื่นๆ ที่ได้ฝึกปฏิบัติมาตลอดภาครวมทั้งแผนการจัดการเรียนรู้

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา

ความสามารถในการเชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในชั้นเรียน สามารถจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึก

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียน

- (1) อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนสาธิตการสอนในชั้นเรียน
- (2) จัดให้นิสิต/นักศึกษาได้ร่วมทำแผนการสอน สังเกตการสอน

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) นิเทศการจัดการเรียนการสอนของนิสิต/นักศึกษา โดยอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์และอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน
- (2) ใช้แบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตลอดภาคการศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคลากรอื่นในวิชาชีพครูและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- (1) การมีส่วนร่วมกับสถานศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้งการปฏิบัติงานครูด้านต่างๆ ที่ไม่ใช่การสอนโดยตรง คือ งานอื่นๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน เช่น งานด้านกิจการนักเรียน หรือฝ่ายปกครองนักเรียน งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานประจำชั้น งานธุรการในชั้นเรียน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) การสัมมนากลุ่มย่อยระหว่างอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์และนิสิตแต่ละสาขาวิชาและวิชาเอก
- (3) การสัมมนานิสิตหลังปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อสรุปเป็นบทเรียนและพัฒนาตนเองในอนาคต

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินโดยใช้แบบวัดและประเมินผลด้านลักษณะครูที่ดีตลอดภาคการศึกษา เกี่ยวกับความประพฤติของนิสิตในขณะปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพครูและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพทั้ง 5 ด้าน นอกจากนี้ต้องเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในการให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษา และชุมชน เป็นต้น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทดลองวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่อการสอนที่สร้างสรรค์เป็นรายบุคคล

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

การจัดทำสื่อการสอนที่ผลิตขึ้นต้องสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน แต่ละคาบ รวมทั้งของจริง หุ่นจำลอง รูปภาพ แผ่นภาพ ภาพโฆษณา หนังสือพิมพ์ วารสาร วีดีทัศน์ สไลด์ เทปบันทึกเสียง

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ใช้แบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชา เฉพาะตลอดภาคการศึกษา ในส่วนของการดำเนินการจัดการเรียนรู้ ด้านการสื่อสาร/อธิบายและบุคลิกภาพ
- (2) ใช้แบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตลอดภาคการศึกษา ในส่วนของการประเมินด้านสาระการฝึกทักษะในการเลือกใช้การผลิตรายและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้

6. ทักษะการสอน

6.1 ทักษะสอนที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถวางแผน ออกแบบหลักสูตร ปฏิบัติการสอน จัดการชั้นเรียน วัดและประเมินผล การเรียนรู้ บันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (2) สามารถปฏิบัติงานครูด้านต่างๆ นอกเหนือจากการสอนที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว โรงเรียน และชุมชนในการจัดการศึกษา
- (4) สามารถประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

6.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- (1) สัมภาษณ์ข้อมูลนักเรียน
- (2) สังเกตปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน
- (3) วางแผนการการแก้ปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการวิจัย
- (4) หาแนวทางในการแก้ปัญหาในชั้นเรียน

6.3 วิธีการประเมินผล

- (1) จัดทำบันทึกหลังสอนและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- (2) รายงานผลการทำวิจัยในชั้นเรียน

- (3) ใช้แบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชา เฉพาะตลอดภาคการศึกษา
- (4) ใช้แบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตลอดภาคการศึกษา
- (5) สอบสอน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชา

การบูรณาการความรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อ นวัตกรรม เทคนิคและยุทธวิธีการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และผู้เรียน การจัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ไปใช้ หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้งการปฏิบัติงานครูด้านต่างๆ นอกเหนือจากการสอน และการสัมมนาทางการศึกษาโดยได้รับการนิเทศอย่างใกล้ชิด

2. กิจกรรมของนิสิต

นิสิตปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง/สัปดาห์ และงานอื่นๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน เช่น งานด้านกิจการนักเรียนหรือฝ่ายปกครองนักเรียน งานธุรการ งานบริหารทรัพยากร มนุษย์งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานประจำชั้น งานธุรการในชั้นเรียน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอีกไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
1 ชั่วโมง/สัปดาห์	-	14 ชั่วโมง/สัปดาห์	9 ชั่วโมง/สัปดาห์
จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่คณาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการให้คำปรึกษาแก่นิสิตในช่วงเวลาที่นิเทศการสอน และอนุญาตนิสิตเข้าพบเพื่อให้คำปรึกษาได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
3.1 แผนการจัดการเรียนรู้	- ส่งให้อาจารย์นิเทศโรงเรียนทุกครั้งก่อนการจัดการเรียนการสอน - ส่งให้อาจารย์นิเทศก่อนการนิเทศ - รวบรวมส่งทั้งหมดปลายภาค
3.2 บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้	- ส่งให้อาจารย์นิเทศโรงเรียนทุกครั้งที่มีการเรียนการสอน

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
3.3 สรุปผลงานที่ได้ฝึกปฏิบัติมาตลอดภาค	- ปลายภาค
3.4 วิจัยในชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์	- ปลายภาค

3. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ปฏิบัติงานอื่น ๆ	วิจัยในชั้นเรียน
1	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนจัดประชุมนิเทศให้นิสิตรับรู้เกี่ยวกับโรงเรียน เช่น ปรัชญา วิสัยทัศน์ นโยบาย ระบบบริหาร ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่าง ๆ - พบอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนเพื่อเรียนรู้เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน การบริหารทั่วไป งานกิจการนักเรียน หรือฝ่ายปกครอง งานทะเบียนนักเรียน งานประชาสัมพันธ์ หรืองานที่โรงเรียนมอบหมาย - ศึกษาข้อมูลนักเรียน หลักสูตรระดับชั้นที่สอน แหล่งข้อมูลการเรียนการสอน - จัดทำแผนการสอนระยะยาวตลอดภาค การศึกษาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ และเริ่มทำวิจัยในชั้นเรียน 	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	เริ่มวิจัยในชั้นเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ปฏิบัติงานอื่น ๆ	วิจัยในชั้นเรียน
2	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานครูในห้องเรียนจากอาจารย์นิเทศก์ฝ่ายโรงเรียน อย่างน้อย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ - จัดทำบันทึกการสอนรายวิชา รายคาบ/ชั่วโมง ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ จัดทำบันทึกการสอนรายวิชารายคาบ/ชั่วโมงของตนเอง เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์พิจารณาตรวจแก้ไข ก่อนนำไปปฏิบัติจริง - ช่วยงานตรวจการบ้านนักเรียนหลังจบคาบการเรียนการสอนของอาจารย์นิเทศก์ และร่วมประเมินผลนักเรียนหลังการสอนกับอาจารย์นิเทศก์ 	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน
3	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยมีอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน/หน่วยงานให้คำปรึกษา โดย นิสิตจะต้องส่งบันทึกการสอนล่วงหน้า 1 สัปดาห์ เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์ได้ตรวจสอบความถูกต้องของ เนื้อหา วิธีการ และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ นิสิตล่วงหน้า ก่อนที่นำไปปฏิบัติจริง - อาจารย์นิเทศก์สังเกตการสอนของนิสิตทุกครั้ง ที่นิสิตปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน - อาจารย์นิเทศก์ให้คำแนะนำและร่วมอภิปรายผลหลังการสอนของนิสิต เพื่อติดตามการพัฒนาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิต 	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน
4	ประเมินผลครั้งที่ 1 โดยอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ ประเมินแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะและแบบวัดและประเมินผลด้านลักษณะครูที่ดีและชี้แจงข้อบกพร่องและเสนอแนะวิธีแก้ไข	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์ คณะครุศาสตร์ชี้แจง ข้อบกพร่องและเสนอแนะวิธีแก้ไข การทำวิจัยในชั้นเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ปฏิบัติงานอื่น ๆ	วิจัยในชั้นเรียน
5	- นิสิตปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งที่ 1 ของอาจารย์นิเทศก์ เน้นการทํำบหนักการสอน การคุมชั้นเรียน การตรวจงานนักเรียน การแก้ปัญหา ในระหว่างการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน
6	- นิสิตปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยมีอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนคอยให้คำแนะนำและสังเกตการสอนและให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อ นิสิตจะได้ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อพัฒนาการให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน
7-8	ประเมินครั้งที่ 2 โดยอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ ประเมินแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะและแบบวัดและประเมินผลด้านลักษณะครูที่ดี และชี้แจงข้อบกพร่องและเสนอแนะวิธีแก้ไข	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน
9-13	ประเมินผลครั้งที่ 3 โดยอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ ประเมินแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะและแบบวัดและประเมินผลด้านลักษณะครูที่ดี และชี้แจงข้อบกพร่องและเสนอแนะวิธีแก้ไข	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน
14-15	- ปฏิบัติการสอนโดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศก์จากการประเมินครั้งที่ 3 และปฏิบัติการสอนโดยอิสระ เน้นการผลิตสื่อการสอน การประเมินผลนักเรียนแบบใหม่ รวมทั้งการติดตามผล	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ปฏิบัติงานอื่น ๆ	วิจัยในชั้นเรียน
16-18	- สอบสอน และประเมินผลการสอนของตนเอง บันทึกการสอนครบภาคการศึกษา ส่งให้อาจารย์นิเทศก์แต่ละวิชาเอก เพื่อประเมินผลต่อไป	สรุปรายงานการปฏิบัติงานครูอื่น ส่งให้อาจารย์นิเทศก์แต่ละวิชาเอกเพื่อประเมินผลต่อไป	เขียนสรุปวิจัยในชั้นเรียนเป็นรายงาน ส่งให้อาจารย์นิเทศก์แต่ละวิชาเอก เพื่อประเมินผลต่อไป

หนังสือที่แนะนำและเอกสารอ้างอิง

- (1) คู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- (2) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (3) หลักสูตรสถานศึกษา
- (4) แบบเรียนตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด
- (5) หนังสืออ่านประกอบและเอกสารค้นคว้าเพิ่มเติมในสาขาวิชาและวิชาเอก ของนิติตคู่มือการวิจัยในชั้นเรียน
- (6) ตัวอย่างการวิจัยในชั้นเรียน ศาสตร์การสอน องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ (รองศาสตราจารย์ ดร.ทศนา แคมมณี)

5. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประชุมกับคณะครุศาสตร์เพื่อเตรียมการในการนิเทศ ดูแลนิสิต และประชุมประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิชาชีพ

ระหว่างที่นิสิตปฏิบัติการวิชาชีพที่โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนมีหน้าที่นิเทศการสอนของนิสิตทุกครั้ง และให้งานและดูแลการปฏิบัติงานครูอื่น ๆ เช่น งานประจำชั้น งานธุรการ กิจกรรมนักเรียน เป็นต้น โดยให้เป็นไปตามสัดส่วนของเวลาและประเภทของงานตามเอกสารการนิเทศของคณะครุศาสตร์

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์คณะ

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาเรื่องทั่ว ๆ ไป เพื่อดูแลให้นิสิตมีสภาพจิตใจ และร่างกายสมบูรณ์ขณะปฏิบัติการวิชาชีพ โดยพบกับนิสิตอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง อาจารย์นิเทศก์คณะมีหน้าที่ในการดูแลให้การปรึกษานิสิตในเรื่องปฏิบัติการวิชาชีพโดยตรง โดยไปนิเทศและสอบนิสิตตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการนิเทศของคณะครุศาสตร์ นอกจากนี้ให้พบนิสิตสัปดาห์ เว้นสัปดาห์เมื่อนิสิตกลับมาที่คณะครุศาสตร์ในวันศุกร์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องการเตรียมแผนการสอน และการสอน รวมทั้งดูแลให้คำปรึกษาเรื่องการปฏิบัติงานครูอื่น ๆ นอกเหนือจากงานสอนด้วย

ความรับผิดชอบของศูนย์ประสานการณืวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ การให้คำปรึกษา การวางแผนให้คำแนะนำแก่นิสิตอาจารย์นิเทศก์ทั้งคณะฯ และอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน กำหนดตารางเวลาการ

ส่งนิสิตและการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์คณะฯ และรวบรวมข้อมูลในการประเมินผลนิสิตของทุกสาขาวิชาและวิชาเอก จัดประชุมนิเทศและสัมมนานิสิตและอาจารย์นิเทศก์

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

ปฏิบัติตามเอกสารการนิเทศของคณะครุศาสตร์ โดยการให้คำปรึกษาทั้งระหว่างการนิเทศที่โรงเรียน และการพบกับนิสิต เมื่อนิสิตกลับมาที่คณะครุศาสตร์ในวันศุกร์ ถ้ามีเรื่องเกินกว่าจะให้การช่วยเหลือได้ ให้ปรึกษากับหัวหน้าอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ หรือศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือต่อไป

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์

ภาคสนาม/สถานประกอบการ

คณะครุศาสตร์และโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์และวัสดุทางการศึกษาที่จำเป็นในการเรียนการสอน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่

ในการปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์มีโรงเรียนเครือข่ายปฏิบัติการวิชาชีพ โดยนิสิตศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพและหัวหน้าอาจารย์นิเทศก์ในแต่ละวิชาเอกเป็นผู้ร่วมกันกำหนดโรงเรียนสำหรับนิสิตในการปฏิบัติการวิชาชีพ และประกาศให้นิสิตทราบก่อนการปฏิบัติการวิชาชีพอย่างน้อย 6 สัปดาห์

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศนิสิตก่อนไปปฏิบัติการวิชาชีพ โดยมีการให้ความรู้ในเรื่องทักษะการสอน ทักษะการปฏิบัติงานครูอื่นๆ การนิเทศ การประเมินผล ซึ่งแจ่งกฎ ระเบียบที่นิสิตควรทราบและปฏิบัติ หัวหน้าอาจารย์นิเทศก์จะส่งนิสิตที่โรงเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษากับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์คณะ

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพจัดประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ โดยมีเอกสารการนิเทศมอบให้กับอาจารย์นิเทศก์ทุกคน

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพจัดประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ เพื่อทำความเข้าใจในการนิเทศร่วมกัน โดยมีเอกสารการนิเทศมอบให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกคน

5. การจัดการความเสี่ยง

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ วางแผนร่วมกันกับอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ และอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน โดยกำหนดลำดับขั้นตอนในการแก้ปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือ ตั้งแต่อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์คณะฯ หัวหน้าอาจารย์นิเทศก์ ผู้อำนวยการโรงเรียน จนถึงศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ ก่อนการประชุมนิสิตเพื่อรับทราบข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งแจกเอกสารแนวทางในการปฏิบัติการวิชาชีพ วางแผนการติดตาม ดูแลและช่วยเหลือนิสิตในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้ง 6 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 5 หมายถึง ดีมาก
- 4 หมายถึง ดี
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง พอใช้
- 1 หมายถึง ต้องปรับปรุง

นิสิตต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2 จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- 2.1 ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน โดยใช้เกณฑ์คะแนน 1-5 ในแต่ละประเด็นตามแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน สรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน
- 2.2 ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ โดยใช้เกณฑ์คะแนน 1-5 ในแต่ละประเด็นตามแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน สรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน
- 2.3 ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพประมวลคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับบัพไว้ โดยรวมคะแนนของอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์และอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน ได้เป็นเกรด

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนต้องศึกษาการประเมิน และปรึกษากับอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ เพื่อร่วมกันประเมินผลการสอนของนิสิต 2 ครั้ง และการประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และรวบรวมคะแนนส่งหัวหน้าอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ประจำโรงเรียน เพื่อการประมวลผลเป็นเกรดต่อไป

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประเมินภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนเพื่อประเมินพฤติกรรมนิสิต และประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพของนิสิตในความดูแลตามที่ระบุไว้ในเอกสารการนิเทศ และนำส่งศูนย์ประเมินการณืวิชาชีพเพื่อประมวลผลเป็นคะแนนต่อไป

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ศูนย์ประเมินการณืวิชาชีพประสานงานการโรงเรียนและสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบ และทำความเข้าใจเมื่อการประเมินมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น โดยประสานงาน หรือจัดประชุมเพื่อพิจารณาหาข้อสรุปที่ยุติธรรม และดำเนินการต่อไป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

- (1) การตอบแบบประเมินผล
- (2) การประชุมสัมมนาหลังการปฏิบัติการวิชาชีพ
- (3) การให้รางวัลนิสิตปฏิบัติการวิชาชีพดีเด่น และนิสิตจัดทำสื่อการสอนดีเด่น

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- (1) นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพทั้งการสอน และการปฏิบัติงานครูอื่นๆ ในแบบฟอร์มของคณะครุศาสตร์
- (2) การประชุมอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนหลังการปฏิบัติการวิชาชีพ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพของนิสิต และการจัดการปฏิบัติการวิชาชีพ

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- (1) นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพทั้งการสอน และการปฏิบัติงานครูอื่นๆ ในแบบฟอร์มของคณะครุศาสตร์
- (2) การประชุมอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์หลังการปฏิบัติการวิชาชีพ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพของนิสิต และการจัดการปฏิบัติการวิชาชีพ

1.4 อื่น ๆ

การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติการวิชาชีพของนิสิตจากคณะผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละแห่ง

2. กระบวนการทบทวนผลประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- (1) ศูนย์ประเมินการณืวิชาชีพประมวลผลการประชุมอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน จากเอกสารการนิเทศ และแบบสอบถามความพึงพอใจของคณะผู้บริหารสถานศึกษา และการประเมินผลเกรดของนิสิต เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์เพื่อทราบและพิจารณาและแจ้งผลให้ภาควิชา และสาขาวิชา

- (2) สาขาวิชาร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการปฏิบัติการวิชาชีพ วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในภาคการศึกษาต่อไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

ตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยพระนครไทย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะครุศาสตร์/ภาควิชาหลักสูตร การสอนและเทคโนโลยีการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2716303 การพัฒนาหลักสูตรขั้นนำ

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

2746290 พื้นฐานการศึกษาและวิชาชีพครู

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

ตอนเรียนที่ 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพร วัฒนะ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี สมบูรณ์
 อาจารย์ ดร.จินดา วิทยา

ตอนเรียนที่ 2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วลัยพร มีสุข
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรพล อนันต์

ตอนเรียนที่ 3 รองศาสตราจารย์ ดร.สกลรักษ์ วงศ์รักษา
 อาจารย์ ดร.พรรณี จีระพันธ์

ตอนเรียนที่ 4 รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรา หาญไพฑูรย์
 อาจารย์ ดร.ปรารถนา หิรัญรักษ์

ตอนเรียนที่ 5 รองศาสตราจารย์ ดร.กัญญา แหววาว
 อาจารย์ ดร.มงคล อุทัย

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556 (ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3)

5. สถานที่เรียน

คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การ สอนจริงต่างจาก แผนการสอนหาก มีความแตกต่าง เกินร้อยละ 25
แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และ วิธีการวัดและประเมินผล	3	3	
การจัดการศึกษาของไทย: ประวัติความเป็นมา ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี วิสัยทัศน์ และแผนพัฒนา การศึกษาของไทย	3	3	
ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิดและศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	3	3	
แนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีหลักสูตร องค์ประกอบของ หลักสูตร และประเภทของหลักสูตร	3	3	
กระบวนการและพื้นฐานสำคัญในการพัฒนา หลักสูตร	3	3	
การวิเคราะห์หลักสูตรและการประเมินหลักสูตรทั้ง ก่อนและหลังการใช้หลักสูตร การปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตรอย่างหลากหลาย	3	3	
ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร	3	3	
สอบกลางภาค			
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ: กฎหมาย การศึกษาฉบับแรกของไทย	3	3	
วิทยากร บรรยายเรื่อง “พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ กับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน” เวลา 16.00-18.00 น. ณ ห้อง 101 อาคาร 3	3	3	
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การ สอนจริงต่างจาก แผนการสอนหาก มีความแตกต่าง เกินร้อยละ 25
วิทยากร บรรยายเรื่อง “หลักสูตรระดับท้องถิ่นและ หลักสูตรสถานศึกษา” เวลา 16.00-18.00 น. ณ ห้อง 101 อาคาร 3	3	3	
การจัดทำหลักสูตรระดับท้องถิ่น การจัดทำหลักสูตร และการมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3	3	
การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา: วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย โครงสร้างหลักสูตร การจัดทำโครงการ ทางวิชาการ	3	3	
การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา: มาตรฐานการ เรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น คำอธิบาย รายวิชา	3	3	
การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา: หน่วยการเรียนรู้	3	3	
การนำเสนอผลงานการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
สอบปลายภาค	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	ภัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สอดแทรกกระหว่างการเรียนการสอนในทุกครั้ง	✓		
	2. การแสดงความคิดเห็นในเรื่องความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความมีน้ำใจ	✓		
	3. การปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ผู้สอน	✓		
ความรู้	1. มีการบรรยาย การอภิปราย การทำรายงาน กลุ่มและรายงานเดี่ยว การนำเสนอรายงาน ในชั้นเรียน การค้นคว้าด้วยตนเอง รวมทั้งเชิญวิทยากรมาบรรยาย	✓		
ทักษะทางปัญญา	1. ใช้กระบวนการกลุ่มในการอภิปราย สะท้อนความคิด การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ การทำแฟ้มวิเคราะห์ข่าวตลอดภาค การศึกษา	✓		การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ของนิสิต ส่วนหนึ่งยังไม่ลึกซึ้ง ทั้งนี้อาจารย์ประจำวิชาได้แนะนำแนวทางเพิ่มเติมและให้แก่งาน
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ในชั้นเรียน	✓		การทำกิจกรรมนอกห้องเรียนนิสิตบางคนไม่รับผิดชอบต่อเท่าที่ควร อาจารย์ประจำวิชา ตักเตือนและให้ปรับพฤติกรรม
	2. ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ และนอกชั้นเรียน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การสอนโดยใช้ power point ประกอบ การบรรยาย การทำรายงานโดยค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

อาจารย์ประจำรายวิชามีการประชุมร่วมกันมากขึ้นเพื่อวางแผนการสอนให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน และมีมาตรฐานการสอนในทุกตอนเรียนเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน **300** คน
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา **283** คน
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) **17** คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	38	13.43
B ⁺	70	24.73
B	73	25.80
C ⁺	63	22.26
C	24	8.48
D ⁺	10	3.53
D	5	1.77
F	-	-
I	-	-
ผ่าน (P, S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

-

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ตอนเรียนที่ 4 มีการเรียนชดเชย 1 ครั้ง	เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
7.1 ประชุมผู้สอนทุกกลุ่มเพื่อทวนสอบคะแนนและเกรดของนิสิต	7.1 ไม่พบข้อผิดพลาด
7.2 ให้นิสิตได้มีโอกาสตรวจสอบคะแนนและเกรดก่อนส่งเกรดให้สำนักทะเบียนและประเมินผล	7.2 นิสิตพึงพอใจกับเกรดที่ได้รับ
7.3 ก่อนการสอบกลางภาคและปลายภาค จัดประชุมคณาจารย์เพื่อออกข้อสอบร่วมกับการพัฒนาข้อสอบเพื่อให้ได้มาตรฐาน	7.3 ข้อสอบมีความเที่ยงตรงและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
7.4 คณาจารย์ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำรายงานและการประเมินผลรายงาน	7.4 รายงานของนิสิตมีมาตรฐานเท่าเทียมกัน ทั้งในเรื่องของคุณภาพและการประเมินผล

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
1.1 ห้องเรียนไม่เพียงพอเนื่องจากการก่อสร้างอาคารเรียนใหม่	1.1 มีการเปลี่ยนแปลงเวลาเรียนและการใช้ห้องเรียนในอาคารเรียนอื่นๆ
1.2 เครื่องฉายภาพทึบแสงไม่พอเพียงในช่วงวันที่มีการจัดการเรียนการสอนเต็มทั้งวัน	1.2 อาจารย์ไม่สามารถใช้สื่อได้ ทำให้การสอนไม่มีประสิทธิภาพ

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แบบเอกสาร)

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.3 จาก 5

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

1) จุดแข็ง

มีการวางแผนการสอนและดำเนินการสอนอย่างเป็นระบบ การสอนมีทั้งการบรรยายและการอภิปรายทำให้นิสิตได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี หลักการและศึกษาศาสตร์และปัญหาที่สนใจจากการค้นคว้าและอภิปรายอย่างกว้างขวาง การให้เกรดมีความยุติธรรม

2) จุดอ่อน

(1) สื่อไม่พอเพียง ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ชั้นเรียนมีขนาดใหญ่เกินไป ทำให้การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนในแต่ละครั้งใช้เวลานาน

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

จากการประชุมของอาจารย์ผู้สอน ให้ความเห็นว่ายอาจารย์ผู้สอนต้องวางแผนร่วมกันในการปรับเนื้อหาให้ทันสมัย ส่วนในการอภิปราย เนื้อหาต้องน่าสนใจและทันสมัยเช่นเดียวกัน ส่วนสื่อ ให้เสนอคณะให้ดำเนินการจัดหาสื่อให้พอเพียงในภาคการศึกษาต่อไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินจากผู้สอน 4.7 จาก 5.0

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการประเมินของคณะกรรมการสาขาวิชา

1) จุดแข็ง

เนื้อหาสาระของรายวิชาเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

2) จุดอ่อน

ชั้นเรียนมีขนาดใหญ่เกินไป แต่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เนื่องจากอาจารย์มีจำนวนจำกัด และได้เสนอปัญหาดังกล่าวให้คณะเพื่อดำเนินการปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

1) แม้เนื้อหาสาระจะตรงตามที่หลักสูตรกำหนดแต่อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าจะต้องมีการปรับปรุงเนื้อหาตลอดเวลา จึงต้องมีการวางแผนและปรับปรุงเป็นระยะ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
มีการปรับเนื้อหาให้ทันสมัย	มีการดำเนินงานปรับเนื้อหาเป็นระยะ

2. การดำเนินการอื่น ในการปรับปรุงรายวิชา

มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรให้เหมาะสมกับสาระวิชามากขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ปรับตารางสอนในบางตอนเรียนให้ เหมาะสมกับตารางเวลาเรียนของนิสิต 3.2 ควรมีการจัดกิจกรรมให้นิสิตได้ศึกษา ดูงานนอกสถานที่	ก่อนการเปิดสอนครั้งต่อไป	คณาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพิ่มอาจารย์ผู้สอนและเพิ่มตอนเรียน เพื่อให้จำนวนนิสิตในแต่ละตอนเรียนไม่เกิน 40 คน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วลัย มีสุข

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน 5 พฤศจิกายน 2552

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาพรพรณ ธีรานิวัฒน์

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน 6 พฤศจิกายน 2552

ตัวอย่าง

รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยพระนครไทย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2700506 ปฏิบัติการวิชาชีพ 1

2. หลักสูตร

ครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ทุกสาขาวิชาจำนวน 132 คน

อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนในเครือข่ายจำนวน 132 คน

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคปลาย ระดับชั้นปีที่ 4

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมนิสิต

ไม่มี

2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ไม่มี

3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ

ไม่มี

4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน
4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงวันนัดประชุมที่คณะ 2 ครั้ง เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถมาประชุมได้ เพราะโรงเรียนมีงาน	-
4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา -	
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ -	

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม **300** คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	270	90
B ⁺	25	8.33
B	5	1.67
C ⁺	-	-
C	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5.1 อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนบางแห่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานได้เต็มที่เนื่องจากสาเหตุหลายประการ เช่น ภาระงานประจำมากเกินไป กิจกรรมภายในโรงเรียนมีมาก

5.2 อาจารย์นิเทศก์ไม่สามารถนิเทศนิสิตได้ตามเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก ไม่มี
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนบางท่านไม่สามารถนิเทศนิสิตได้ตามระบบงานที่คณะวางแผนไว้
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)
 - 3.1 คณะจัดอบรมอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนเพื่อให้เข้าใจระบบการนิเทศก์และปฏิบัติได้
 - 3.2 เตรียมโรงเรียนเครือข่ายที่มีความพร้อมเพิ่มเติม

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนิสิต (ให้แนบผลการสำรวจ)
 - 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
 - 1) อาจารย์นิเทศก์คณะและอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนไม่สอนงานและไม่ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์
 - 2) ภาระงานมากเกินไป
 - 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
 - 1) นิสิตควรมีความรับผิดชอบมากขึ้น
2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง
 - 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
 - 1) จุดแข็ง
 - (1) นิสิตส่วนใหญ่ (ร้อยละ 95) มีความรู้ความสามารถในการสอน
 - (2) นิสิตส่วนใหญ่ (ร้อยละ 95) สามารถทำสื่อการเรียนสอนได้อย่างเหมาะสมกับบทเรียนและทันสมัย
 - 2) จุดอ่อน
 - (1) นิสิตส่วนน้อย (ร้อยละ 5) ไม่มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ
 - 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
 - 1) อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์คณะควรมีการวางแผนปรับปรุงพฤติกรรมนิสิตส่วนน้อยที่ได้มีความรับผิดชอบร่วมกัน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

1.1 จัดประชุมอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนเป็นระยะๆ

1.2 จัดประชุมอาจารย์นิเทศก์คณะและอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน ร่วมกันเพื่อชี้แจงปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหา

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

ประเด็นที่ระบุในครั้งที่ผ่านมา สำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1.	ผลการดำเนินงาน
มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่นิสิตในการวิจัยชั้นเรียนเพิ่มเติม	นิสิตมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงเอกสารในการนิเทศให้มีรายละเอียดเรื่องการปฏิบัติงานครูและการวิจัยในชั้นเรียน	ภาคการศึกษาต่อไป	ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรมีการปรับปรุงเอกสารในการนิเทศร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศก์คณะและศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อาจารย์นวนน้อย เพิ่มลักษณะ

ลงชื่อ

วันที่รายงาน 31 มีนาคม 2553

อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ ดร.กุลนันท์ ชงชัยพฤกษ์

ลงชื่อ

วันที่รับรายงาน 31 มีนาคม 2553

ผู้อำนวยการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ

ตัวอย่าง
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
ประจำปีการศึกษา 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
 มหาวิทยาลัยพระนครไทย
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา
 คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)

2. ระดับคุณวุฒิ

ปริญญาตรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

	ชื่อ	คุณวุฒิ
3.1	นางประภาพรพรรณ ธีรานินวัฒน์ (ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร)	Ph.D.(Early Childhood Education) 2543
3.2	นางศศิวิมล ประกอบกิจ	Ph.D.(Early Childhood Education) 2545
3.3	นางสาวมณีวรรณ บุญชู	Ph.D.(Early Childhood Education) 2547
3.4	นางสาวสุกัญญา พิมลมาศ	Ph.D.(Early Childhood Education) 2548
3.5	นางสาวอุไรมณี บุญดิลก	Ph.D.(Early Childhood Education) 2549

4. วันที่รายงาน

31 กรกฎาคม 2557

5. ปีการศึกษาที่รายงาน

2556

6. สถานที่ตั้ง

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน **30** คน
2. จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน
 - 2.1 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร **2** คน
 - 2.2 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร **27** คน
 - 2.3 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร **1** คน
 - 2.4 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)

สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน	คน
สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน	คน
สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน	คน
3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา
 - 3.1 ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

90

4. จำนวนและร้อยละนิสิตที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

	จำนวนนิสิตในแต่ละ ชั้นปี	จำนวนนิสิตที่สอบ ผ่านตามแผนกำหนด การศึกษา	ร้อยละนิสิตที่สอบ ผ่านตามแผนกำหนด การศึกษา
ชั้นปีที่ 1	30	30	100
ชั้นปีที่ 2	30	30	100
ชั้นปีที่ 3	30	30	100
ชั้นปีที่ 4	30	30	100
ชั้นปีที่ 5	30	30	100
ชั้นปีที่ 6	30	29	96.67
	1	-	-

5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนิสิตทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2	ร้อยละ 100
นิสิตชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3	ร้อยละ 100
นิสิตชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4	ร้อยละ 100
นิสิตชั้นปีที่ 4 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 5	ร้อยละ 100
นิสิตชั้นปีที่ 5 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 6	ร้อยละ 3.34

6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนิสิตตามแผนการศึกษา

นิสิตไม่สามารถเรียนรายวิชาการปฏิบัติการวิชาชีพครูได้ตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากลาพักการศึกษา

7. ภาระการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

การกระจายภาระการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	10	5	5	4	5
ร้อยละ	34.5	17.2	17.2	13.8	17.2

8. การวิเคราะห์ผลที่ได้

บัณฑิตส่วนใหญ่ได้งานทำคิดเป็นร้อยละ 51.7 ส่วนบัณฑิตที่ไม่ประสงค์จะทำงาน ได้ศึกษาต่อคิดเป็นร้อยละ 17.2 โดยส่วนใหญ่ศึกษาต่อระดับมหาบัณฑิตในประเทศ ทางสาขาวิชาครุศาสตร์ ส่วนสาเหตุอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 13.8 นั้น บัณฑิตกำลังหาที่ศึกษาต่อ ส่วนผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน คิดเป็นร้อยละ 17.2 ทั้งนี้กลุ่มที่ไม่ประสงค์ทำงานด้วยสาเหตุอื่นและยังไม่ได้งานทำ มีรายได้จากการสอนพิเศษนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา มีคณาจารย์ประจำสาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยพระนครไทยได้เกษียณอายุราชการหลายท่าน ฉะนั้นจึงส่งผลกระทบต่อสาขาวิชาที่จะต้องมีการวางแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติแทนได้อย่างต่อเนื่อง

2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ได้มีการเปลี่ยนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตจากหลักสูตร 4 ปี เป็นหลักสูตร 5 ปี ซึ่งนิสิตต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา เพื่อเป็นไปตามเงื่อนไขของคุรุสภาเรื่องใบประกอบวิชาชีพครู จึงส่งผลกระทบต่อทัศนคติในการประกอบวิชาชีพครูของนิสิตบางส่วน

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)

(1) รายวิชาตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย (24 หน่วยกิต)

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่สอบผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U			
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์														
2701178 วัฒนธรรมไทย	1/2552	6	3	1	0	0	0	0	0	0	-	-	10	10
2701158 การจัดการตนเองและอาชีพ	1/2552	5	3	2	0	0	0	0	0	0	-	-	10	10
2701134 กฎหมายเบื้องต้น	1/2552	4	3	3	0	0	0	0	0	0	-	-	10	10
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์														
2107129 สภาพแวดล้อมของเมือง	2/2552	10	2	2	2	0	0	0	0	0	-	-	16	16
2702243 ธรรมชาติวิทยา	2/2552	7	6	1	0	0	0	0	0	0	-	-	14	14
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์														
2701110 สังคตินิยม	1/2553	10	6	4	0	0	0	0	0	0	-	-	20	20
2701165 อารยธรรมตะวันตก	1/2553	8	2	0	0	0	0	0	0	0	-	-	10	10
กลุ่มวิชาสหศาสตร์														
0201114 บัณฑิตอุดมคติ	2/2553	20	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	20	20
0201108 ความสัมพันธ์ของครอบครัว	2/2553	10	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	10	10
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ														
5500111 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตจริง 1	1/2552	6	4	7	5	7	1	0	0	0	-	-	30	30

มคอ.7

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นิสิตที่ ลงทะเบียน	จำนวน นิสิตที่ สอบ ผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U			
5500112 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตจริง 2	2/2552	6	7	5	4	6	2	0	0	0	-	-	30	30
5500252 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	1/2553	8	8	7	4	3	0	0	0	0	-	-	30	30
5600101 ภาษาจีนเบื้องต้น	2/2554	15	8	7	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30

(2) รายวิชาตามข้อกำหนดของคณะ (6 หน่วยกิต)

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นิสิตที่ ลงทะเบียน	จำนวน นิสิตที่ สอบ ผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U			
2719111 ภาษาไทย	1/2552	20	6	3	1	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2737104 สุนทรียศึกษา	2/2554	16	12	2	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2723101 กิจกรรมพลศึกษาสำหรับครู-ว่ายน้	1/2555	26	4	0	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2723100 กิจกรรมพลศึกษาสำหรับครู-เทนนิส	1/2554	21	6	3	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30

2) หมวดวิชาแกน 130 หน่วยกิต

1) วิชาครู (50 หน่วยกิต)

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นิสิตที่ ลงทะเบียน	จำนวน นิสิตที่ สอบ ผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U			
วิชาบังคับ														
2700506 ปฏิบัติการวิชาชีพ 1	2/2555	29	1	0	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2700507 ปฏิบัติการวิชาชีพ 2	1/2556	30	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2716302 การออกแบบและการจัดการเรียนการสอน	1/2554	21	6	3	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2716303 การพัฒนาหลักสูตรชั้นนำ	2/2553	25	2	3	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2719112 ภาษาไทยสำหรับครู	2/2552	20	8	2	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2725398 ภาษาอังกฤษสำหรับครู	1/2554	19	6	5	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2726207 เทคโนโลยีและสารสนเทศทางการศึกษา	2/2554	23	4	2	1	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2746290 พื้นฐานการศึกษาและวิชาชีพครู	1/2553	27	2	1	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30

มคอ.7

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นิสิตที่ ลงทะเบียน	จำนวน นิสิตที่ สอบ ผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U			
2746501 การศึกษากับการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน	1/2555	23	3	4	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2747404 การบริหารจัดการและภาวะผู้นำทางการศึกษา	1/2555	21	4	2	3	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2756501 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	1/2554	20	4	2	1	2	1	0	0	0	-	-	30	30
2757306 การวัดและประเมินผลการศึกษา	2/2554	23	2	2	1	1	1	0	0	0	-	-	30	30
2758501 สถิติและสารสนเทศทางการศึกษา	1/2553	18	7	2	2	1	0	0	0	0	-	-	30	30
2759214 จิตวิทยาพื้นฐานการศึกษา	2/2552	23	2	2	1	1	1	0	0	0	-	-	30	30
2759216 จิตวิทยาสำหรับครูและการศึกษาพิเศษ	1/2553	24	4	2	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2717301 วิธีวิทยาการสอนระดับการศึกษาปฐมวัย	2/2554	27	3	0	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2717302 นวัตกรรมการสอนและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	1/2555	28	2	0	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
วิชาเลือก														
2716401 การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	1/2554	27	2	1	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2759308 จิตวิทยาการสอนการคิดและการสร้างสรรค์	1/2555	17	3	4	3	2	1	0	0	0	-	-	30	30
2722354 สันติศึกษา	2/2556	28	2	0	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30

2) วิชาเอก (80 หน่วยกิต)

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นิสิตที่ ลงทะเบียน	จำนวน นิสิตที่ สอบ ผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U			
รายวิชาบังคับ														
2717111 วัฒนธรรมและการเล่นในการศึกษาปฐมวัย	1/2552	9	10	7	4	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2717112 คุณธรรมและสมรรถภาพของนักวิชาชีพทางการศึกษาปฐมวัย	2/2553	6	8	8	5	3	0	0	0	0	-	-	30	30
2717221 การศึกษาปฐมวัย	1/2552	9	7	7	6	1	0	0	0	0	-	-	30	30

มคอ.7

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นิสิตที่ ลงทะเบียน	จำนวน นิสิตที่ สอบ ผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
2717222 การศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษในระดับปฐมวัย	2/2552	5	5	7	7	6	0	0	0	-	-	30	30
2717112 การจัดสิ่งแวดล้อมและสื่อการสอนทางการศึกษาปฐมวัย	1/2555	10	5	7	4	4	0	0	0	-	-	30	30
2717304 หลักสูตรและการสอนทางการศึกษาปฐมวัย	1/2553		8	9	3	1	1	0	1	-	-	30	29
2717305 การบูรณาการสาระการเรียนรู้สำหรับเด็กอนุบาล	2/2553	6	4	7	5	7	1	0	0	-	-	30	30
2717306 การประเมินและส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	1/2553	6	6	8	7	2	1	0	0	-	-	30	30
2717411 การศึกษาสำหรับผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	1/2554	8	8	8	3	3	0	0	0	-	-	30	30
2717412 งานครูในระดับปฐมวัย	1/2554	9	7	7	6	1	0	0	0	-	-	30	30
2717413 ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาปฐมวัย	2/2554	9	10	7	4	0	0	0	0	-	-	30	30
2736330 ศิลปะสำหรับเด็กเล็ก	1/2552	10	7	4	7	2	0	0	0	-	-	30	30
2737399 ดนตรีและเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย	2/2552	5	5	7	13	0	0	0	0	-	-	30	30
2756422 การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน	2/2554	6	4	7	5	7	1	0	0	-	-	30	30
รายวิชาเลือก													
2207165 ศาสนากับปัญหาปัจจุบัน	1/2552	9	9	9	3	0	0	0	0	-	-	30	30
2717210 สิทธิและปัญหาเด็กปฐมวัย	1/2556	6	9	7	5	3	0	0	0	-	-	30	30
2717339 การส่งเสริมพัฒนาการสำหรับเด็กวัยทารกและวัยเตาะแตะ	2/2554	8	8	8	3	3	0	0	0	-	-	30	30
2717340 การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมของเด็กปฐมวัย	1/2552	5	8	9	5	3	0	0	0	-	-	30	30
2717342 การส่งเสริมพัฒนาการสำหรับเด็กระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษาตอนต้น	2/2552	9	10	7	4	0	0	0	0	-	-	30	30
2719301 คณิตศาสตร์กับการเรียนรู้และการสอน	1/2553	11	8	7	4	0	0	0	0	-	-	30	30
2719388 การสอนภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ	1/2554	8	8	8	4	2	0	0	0	-	-	30	30
2722326 สิ่งแวดล้อมศึกษา	1/2552	12	11	7	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2722354 สันติศึกษา	2/2555	10	7	9	4	0	0	0	0	-	-	30	30

มคอ.7

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นิสิตที่ ลงทะเบียน	จำนวน นิสิตที่ สอบ ผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U			
2737118 คีบอร์ดขั้นต้น	1/2555	10	10	6	4	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2737300 กอล์ฟ 1	2/2552	5	11	9	5	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2746490 กฎหมายการศึกษา	2/2554	6	8	8	5	3	0	0	0	0	-	-	30	30
2746492 ครูกับการพัฒนาชุมชน	1/2552	9	10	7	4	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2750172 การศึกษาทางเลือก	2/2553	6	10	6	4	4	0	0	0	0	-	-	30	30
2750272 การศึกษานอกระบบโรงเรียน เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	2/2554	10	9	7	4	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2750273 การศึกษานอกระบบโรงเรียน สำหรับเด็กด้อยโอกาส	1/2556	9	10	10	1	0	0	0	0	0	-	-	30	30
2759310 จิตวิทยาการสอนเด็กปัญญา เลิศและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ	2/2555	6	9	7	5	3	0	0	0	0	-	-	30	30
3501456 ความคิดสร้างสรรค์	2/2552	7	9	8	4	2	0	0	0	0	-	-	30	30
3600202 โภชนาการ	1/2553	10	7	4	7	2	0	0	0	0	-	-	30	30
3600205 การดูแลสุขภาพครอบครัว	2/2553	10	9	7	4	0	0	0	0	0	-	-	30	30
3640202 การบริหารทารกและเด็กก่อน วัยเรียน	1/2554	11	10	5	4	0	0	0	0	0	-	-	30	30
3640203 การอนามัยแม่และเด็ก	1/2554	7	9	8	4	2	0	0	0	0	-	-	30	30
3641201 การพยาบาลฉุกเฉิน	1/2556	10	9	8	3	0	0	0	0	0	-	-	30	30
3800206 จิตวิทยาการจัดการคน	1/2553	5	11	9	5	0	0	0	0	0	-	-	30	30
3800251 สุขภาพจิต	2/2553	7	9	8	4	2	0	0	0	0	-	-	30	30
3800351 จิตวิทยาการคิดและความคิด สร้างสรรค์	1/2554	9	10	7	4	0	0	0	0	0	-	-	30	30
3804225 จิตวิทยาเด็กที่มีความต้องการ พิเศษ	2/2554	10	9	9	2	0	0	0	0	0	-	-	30	30
3804451 จิตวิทยาครอบครัวและชีวิต	1/2555	6	10	6	4	4	0	0	0	0	-	-	30	30
3900260 กิจกรรมกีฬาสำหรับเด็ก	2/2553	11	11	8	0	0	0	0	0	0	-	-	30	30
3904202 สวัสดิศึกษา	1/2553	10	9	7	4	0	0	0	0	0	-	-	30	30

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นิสิตที่ ลงทะเบียน	จำนวน นิสิตที่ สอบ ผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U			
3640201 การพยาบาลฉุกเฉิน	1/2555	17	1	0	0	0	0	0	0	0	-	-	18	18
2759216 จิตวิทยาสำหรับครูและการศึกษาพิเศษ	1/2553	12	3	0	0	0	0	0	0	0	-	-	15	15
2207363 ตรรกวิทยา	2/2554	8	4	0	0	0	0	0	0	0	-	-	12	12
2719372 วาทยาศาสตร์สำหรับครู	2/2556	14	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	14	14
2723130 กิจกรรมพลศึกษาสำหรับครู- ลีลาศ	2/2556	14	2	0	0	0	0	0	0	0	-	-	16	16
2728313 คุณธรรมของครู	2/2554	15	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	15	15

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสและ ชื่อ รายวิชา	ความไม่ ปกติที่พบ	การดำเนินการ ตรวจสอบ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ ปกติจากข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)
2737399 ดนตรีและ เพลง สำหรับเด็ก ปฐมวัย	มี GPA รายวิชาอยู่ใน ระดับ ปานกลาง	อาจารย์ผู้สอนใน รายวิชาประชุมหารือ ร่วมกับอาจารย์ที่ ปรึกษาเพื่อวาง แผนการจัดการเรียน การสอนวิชานี้เพื่อให้ เหมาะสมกับผู้เรียน	เนื่องจากนิสิตไม่มีพื้นฐานความรู้ ทางดนตรี	อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา นี้ดำเนินการปรับ การเรียนการสอนแล้วใน ระดับหนึ่ง แต่ผลการ เรียนยังไม่ดีเท่าที่ควร

3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิด

รหัสและชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
2746490 กฎหมายการศึกษา	เป็นวิชาเลือก ที่ได้กำหนดไว้ แต่ไม่ได้เปิด เนื่องจากมีนิสิตสนใจลงทะเบียนน้อย จากการที่มีการเปิดวิชาเลือกปริมาณมาก	อาจกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงวิชาเลือก ที่เป็นที่น่าสนใจ และเป็นความต้องการของตลาด

3.2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รหัสและชื่อรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
2717111 วัฒนธรรมและการเล่นในการศึกษาปฐมวัย	การนำนิสิตไปดูงานนอกสถานที่	หลักสูตรไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดูงานไว้ อีกทั้ง นิสิตชั้นปีที่ 1 มีกิจกรรมต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ในภาคการศึกษาแรกจึงไม่สะดวกในการเดินทาง และหาเวลาชดเชยการสอนได้ยาก
วิธีแก้ไข ได้เชิญวิทยากร นำภาพวีดิทัศน์และอุปกรณ์มานำเสนอในชั้นเรียน ทดแทนการเดินทางไปดูงานนอกสถานที่		

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนบางคนไม่เข้าใจระบบการนิเทศการปฏิบัติการสอน เนื่องจากไม่มาเข้ารับการนิเทศการสอน	นิสิตไม่ได้รับประสบการณ์ การปฏิบัติการสอนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	ขอความร่วมมือกับทางโรงเรียน ในการให้ความสำคัญกับการส่งอาจารย์นิเทศก์มาอบรมมากขึ้น

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ 20 พฤศจิกายน 2557

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>1) สถานที่ใช้จัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ</p>	<p>1) เมื่อสร้างอาคารเรียนเสร็จ จะมีสถานที่เรียนเพียงพอในปี 2558</p> <p>2) จะพยายามพัฒนาปรับปรุงจุดแข็งอย่างต่อเนื่อง</p>
<p><u>จุดแข็ง</u></p> <p>1) อาจารย์ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์</p> <p>2) มีการศึกษาดูงานอย่างกว้างขวางทั้งโรงเรียนในกรุงเทพและต่างจังหวัด</p> <p>3) มีระบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Blackboard เพื่อการเรียนรู้และการประเมินผลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	

1.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1

จะหาแหล่งศึกษาดูงานให้หลากหลายมากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงโปรแกรม Blackboard ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การประเมินดำเนินการโดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต โดยฝ่ายประกันคุณภาพของคณะฯ ซึ่งได้จัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปี

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<p><u>จุดแข็ง</u> บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ ตั้งใจปฏิบัติงาน และใฝ่รู้ในการพัฒนาตนเอง</p>	<p>1) จะพยายามพัฒนาปรับปรุงจุดแข็งอย่างต่อเนื่อง</p>
<p><u>จุดอ่อน</u> บัณฑิตขาดประสบการณ์ในการทำงาน มีปัญหาด้านการปรับตัวในระยะแรกของการทำงาน</p>	<p>2) เพิ่มการศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติงานให้มากขึ้น รวมทั้งจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครูในเรื่องเกี่ยวกับการปรับตัว</p>

2.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1 (ถ้ามี)

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิฯ

3.1 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1 ต่ำกว่ามาตรฐาน	คะแนน 2 ยอมรับได้	คะแนน 3 ได้มาตรฐาน
ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ข้อ 1-5 ไม่ครบถ้วนหรือผลการดำเนินงานรวมบรรลุเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 60	ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ข้อ 1-5 และผลดำเนินงานรวมบรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-79	ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของ 1-5 และผลดำเนินงานรวมบรรลุเป้าหมายเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80

3.2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลบรรลุเป้าหมาย
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลบรรลุเป้าหมาย
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	อย่างน้อย ร้อยละ 25	ร้อยละ 25	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	มี	มี	✓
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มี	มี	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ร้อยละ 60	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	4.0	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	4.2	✓
(13) ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	4.5	✓
(14) ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	4.5	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลบรรลุเป้าหมาย
(15) ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อกิจกรรมเสริมหลักสูตร(กิจกรรมเสริมความเป็นครู) เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	3.8	✓
(16) อาจารย์ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาตามผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓
(17) ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ไม่น้อยกว่า 3.5 จาก 5 ของทุกรายวิชาที่คณะเปิดสอน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 85	✗

3.3 สรุปผลการประเมิน

ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 16 ตัวบ่งชี้จากจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด 17 ตัวคิดเป็นร้อยละ 94.11 อยู่ในเกณฑ์คะแนน 3 ได้มาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน

1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมินจากนิสิต		การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติที่ได้ดำเนินการแล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
2717304 หลักสูตรและการสอนทางการศึกษาปฐมวัย	✓		ให้กลุ่มนิสิตส่งรายงานการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาตามความสนใจ	✓	
2717305 การบูรณาการสาระการเรียนรู้สำหรับเด็กอนุบาล	✓		ให้นิสิตเขียนรายงานการสะท้อนความคิดจากการฝึกปฏิบัติงานสอนในเรื่องของการบูรณาการสาระการเรียนรู้	✓	
2717222 การศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษในระดับปฐมวัย	✓		ให้นิสิตจัดทำรายงานกรณีศึกษาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	✓	

รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมินจากนิสิต		การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติที่ได้ดำเนินการแล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
2737399 ดนตรีและเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย	✓		ให้นิสิตแสดงผลงานการจัดทำสื่อการสอนดนตรีและการแสดง ดนตรีในรายการเที่ยงวันวิชาการ	✓	
2700506 ปฏิบัติการวิชาชีพ 1	✓		ให้นิสิตบันทึกสะท้อนความคิดในการปฏิบัติการวิชาชีพ	✓	
2700507 ปฏิบัติการวิชาชีพ 2	✓		ให้นิสิตบันทึกสะท้อนความคิดในการปฏิบัติการวิชาชีพ	✓	

1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

กลยุทธ์การสอนที่เปิดโอกาสให้นิสิตสะท้อนความคิดทำให้ได้ทราบถึงผลการเรียนรู้และทัศนคติต่อรายวิชาต่างๆอย่างลึกซึ้ง สามารถใช้ผลในการให้คำแนะนำและพัฒนาความคิด ความรู้และความเข้าใจในสาระวิชาได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน แต่ผู้สอนต้องมีภาระงานเพิ่มในการวิเคราะห์รายงานและให้คำปรึกษาแก่นิสิตเป็นการส่วนตัว จึงควรมีการจัดระบบการเรียนการสอนโดยวิธีการคิดสะท้อนให้มีประสิทธิภาพ

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
ผู้สอนมีปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จึงควรมีการกำหนดรูปแบบในการประเมินผลให้ชัดเจน	จัดประชุมปฏิบัติการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมมาให้ความรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบการประเมินผลเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
2.1 คุณธรรม จริยธรรม ควรมีการกำหนดเรื่องการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมเป็นวัตถุประสงค์หนึ่งในทุกรายวิชา	จัดประชุมคณาจารย์เพื่อวางแนวทางในการกำหนดคุณธรรม จริยธรรมเป็นวัตถุประสงค์หนึ่งในทุกแต่ละรายวิชา
2.2 ความรู้ ควรให้นิสิตได้ศึกษาดูงานและพบเห็นสภาพความเป็นจริงมากขึ้น	วางแผนในการกำหนดการศึกษาดูงานให้เป็นประจำอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
2.3 ทักษะทางปัญญา ควรเปิดโอกาสให้นิสิตเสนอรายงานในเชิงการคิดวิเคราะห์ให้มากขึ้น	ในแต่ละรายวิชาควรมีการกำหนดการรายงานส่วนบุคคล และรายงานกลุ่มเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์อย่างละ 1 ครั้ง

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ควรมีการทำงานกลุ่มให้มากขึ้น โดยให้มีการสอนทักษะการทำงานกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานกลุ่มให้แก่คณาจารย์
2.5 ทักษะทางการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ควรจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการหาข้อมูลเชิงสถิติเพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาและทำวิจัยอย่างเป็นระบบต่อไป	ให้แต่ละรายวิชามีการออกแบบการจัดกิจกรรมและนำเสนอในเชิงสถิติ
2.6 ทักษะการจัดการเรียนรู้ ควรมีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและน่าสนใจ โดยเน้นการคิดวิเคราะห์มากกว่าการท่องจำ	คณาจารย์ในสาขาวิชาจัดสัมมนาเพื่อออกแบบการสอนแต่ละรายวิชา โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ให้นิสิตได้คิดวิเคราะห์มากขึ้น

3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี หากมีการปฐมนิเทศให้ระบุจำนวน

อาจารย์ใหม่ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ

3.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

3.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

3.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

4.1 กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม	
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน
การส่งอาจารย์ไปเข้ารับการอบรม เพื่อก้าวทันเทคโนโลยี และเรียนรู้การใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรมสมัยใหม่	8	-
การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนของบุคลากรสายสนับสนุน	-	2
การอบรมพัฒนาการจัดการความรู้ในสถานศึกษา โดยวิทยากรจากภายนอก	8	2

4.2 สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

ทั้งอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมเป็นอย่างยิ่ง และมีความคิดเห็นว่าเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสอันดีให้อาจารย์แต่ละท่านได้นำเสนอองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมใหม่ เพื่อแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน และได้เสนอแนะให้คณะฯ ได้มีการจัดทูลและกิจกรรมพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมินและความเห็นของหลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	ความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
<p>ผู้ประเมินมีความคิดเห็นว่าเป็น</p> <p>1.1 ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านอื่นๆ เช่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ให้แก่นิสิตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ควรปรับให้มีวิชาเลือก ในความหลากหลายของการใช้โปรแกรม ให้ครอบคลุมความต้องการของตลาด</p>	<p>ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการคณะ เห็นด้วยในข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอก และวางแผนปรับหลักสูตร</p>

2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดแผนการทำงาน/ฝึกอบรม และงบประมาณในการจัดกิจกรรม/ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยการเชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง มาฝึกอบรมให้

หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. ผลการดำเนินการต่อเนื่องจากรายงานปีที่แล้ว

แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน	เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ
1.1 การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	ภายใน ธันวาคม 2556	ประธานหลักสูตร	แล้วเสร็จ	-
1.2 ปรับวิธีการสอนด้านการดนตรีและเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย เน้นการฝึกปฏิบัติจริง	ภายใน ธันวาคม 2556	ประธานหลักสูตร	แล้วเสร็จ	-

2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก)

- 1) ควรปรับหลักสูตรให้มีการเรียนภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยปรับลดจำนวนหน่วยกิต ให้เหลือเพียง 1.5 หรือ 2 หน่วย เพื่อให้สามารถเรียนได้ทุกเทอม
- 2) ควรปรับโครงสร้างชั่วโมงการสอน จาก 3 ชั่วโมง ต่อเนื่อง เป็น 1.30 ชั่วโมง 2 ครั้ง ใน 1 สัปดาห์

2.2 ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

- 1) ควรลดเนื้อหาวิชา 2717413 ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาปฐมวัย เนื่องจากมีการบรรยายปริมาณมากไป ให้มีสัปดาห์เวลาในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียนมากขึ้น
- 2) ให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ในวิชา 2717111 วัฒนธรรมและการเล่นในการศึกษาปฐมวัย เป็น 1-2 แห่ง ต่อภาคการศึกษา

2.3 กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- 1) พัฒนาเทคนิคการสอนให้อาจารย์
- 2) ส่งอาจารย์ไปฝึกอบรมการใช้โปรแกรมบริหารสำนักงาน (Office Management) เวอร์ชันใหม่
- 3) อบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้ใช้โปรแกรมบริหารสำนักงานที่เหมาะสมกับการทำงาน
- 4) อบรมการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารให้บุคลากรสายสนับสนุน

3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2557

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะ สิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
แผนปรับปรุงเนื้อหารายวิชา 2756422 การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน	31 พฤษภาคม 2558	อ.ดร.อุไรมณี
แผนการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ในการเชิญ วิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติในรายวิชา	30 กันยายน 2559	ประธานหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

1) รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล ประกอบกิจ	ลายเซ็น:	วันที่รายงาน: 26 เมษายน 2557
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีวรรณ บุญชู	ลายเซ็น:	วันที่รายงาน: 26 เมษายน 2557
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา พิมลมาศ	ลายเซ็น:	วันที่รายงาน: 26 เมษายน 2557
4) อาจารย์ ดร. อุไรมณี บุญดิลก	ลายเซ็น:	วันที่รายงาน: 26 เมษายน 2557

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาพรรณ ชีรานิวัฒน์

ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน 26 เมษายน 2557

เห็นชอบโดย รองศาสตราจารย์ ดร.พิชิต วงศ์กุลชัย (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น: _____ วันที่: 26 เมษายน 2557

เห็นชอบโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ เกียรติรุ่งเรือง (คณบดี)

ลายเซ็น: _____ วันที่: 26 เมษายน 2557

เอกสารประกอบรายงาน

สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา

วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ
ของสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุวัติตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ เกี่ยวกับการสรรหา
กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องสรรหาจากรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.
๒๕๕๒ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของ
สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับได้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่กฎหมายกำหนดให้
กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิต้องสรรหาจากรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอ

ข้อ ๓ ผู้ทรงคุณวุฒิที่จะเป็นกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาใน
กำกับของรัฐ ต้องเป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาและยินดีที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภาสถาบัน ประสาน/
เชื่อมโยงกับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีคุณลักษณะ
อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้สนใจและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบอุดมศึกษา

(ข) เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ

(ค) เป็นผู้มีผลงานหรือเคยปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีความรู้ ความ
เข้าใจ มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
การบริหารสถาบันอุดมศึกษา และการกำกับ ติดตามการบริหารสถาบันอุดมศึกษา เช่น การบริหารจัดการ
การติดตามประเมินผล การประกันคุณภาพ เป็นต้น

ข้อ ๔ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณลักษณะ
ตามข้อ ๓ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นบัญชี
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเสนอรายชื่อให้สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐสรรหา
เป็นกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวน ๓ คน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔
โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ และคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามข้อบังคับสภาสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐนั้น ๆ เสนอประธานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวให้สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ สรรหาเป็นกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๖ เมื่อประธานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๕ ให้แจ้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวให้สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษารักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ของสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชนในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๘ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๔๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ให้สถาบันอุดมศึกษารับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (๔ ปี) ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดให้มีการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ดำเนินการได้เฉพาะหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยี/สายวิชาชีพ (ปฏิบัติการ) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่จะพิจารณาดำเนินการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายชื่อปริญญาตรีสายเทคโนโลยี/สายวิชาชีพ (ปฏิบัติการ)
ที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

1. ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต
2. ปริญญาอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต



ที่ ศธ ๐๕๐๙.๖(๒.๑)/ ว ๖๙๐

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๙ ๑๐๔๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน

ด้วย ปรากฏข้อเท็จจริงในปัจจุบันว่ามีสถาบันอุดมศึกษาบางแห่งทั้งของรัฐและเอกชน ได้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรบางหลักสูตร โดยการจ้างเหมาบริษัทเอกชนหรือนักวิชาการอิสระให้เป็นผู้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและบริหารหลักสูตรแทนโดยตกลงแบ่งผลประโยชน์ที่ได้ระหว่างกัน

คณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๓ ได้พิจารณาแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาข้างต้นแล้วเห็นว่า โดยหลักการทางกฎหมายถือว่าการจัดการศึกษาเป็นบริการสาธารณะอย่างหนึ่งที่รัฐต้องจัดให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยเฉพาะการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ต้องจัดในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น กรณีรัฐจึงจำเป็นต้องจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาขึ้นเพื่อเป็นกลไกในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวโดยได้มอบอำนาจให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเข้ามาร่วมดำเนินการด้วย ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนจึงมีหน้าที่โดยตรงในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานให้กับประชาชน แม้ปัจจุบันกฎหมายการศึกษาแห่งชาติได้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งดำเนินการเองเพื่อความเป็นอิสระทางวิชาการและความคล่องตัวต่อการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำให้สถาบันอุดมศึกษายังมีความตื่นตัวที่จะเปิดสอนหลักสูตรใหม่ๆ มากขึ้นโดยใช้กลยุทธ์และวิธีการที่หลากหลายเพื่อการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน เช่น หลักสูตรสหกิจศึกษา เป็นต้น แต่ถึงกระนั้น สถาบันอุดมศึกษาก็ยังต้องบริหารจัดการศึกษาโดยสถาบันเอง เพราะภารกิจเรื่องนี้สถาบันอุดมศึกษาไม่อาจมอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดดำเนินการแทนได้ ดังนั้น การที่สถาบันอุดมศึกษาบางแห่งทำสัญญาจ้างเหมาบริษัทเอกชนหรือนักวิชาการอิสระให้บริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนแทนเพื่อนำผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดการศึกษาดังกล่าวมาแบ่งกันนั้น นอกจากจะเข้าข่ายเป็นกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากไม่มีกฎหมายให้อำนาจแก่สถาบันอุดมศึกษา

ทำเช่นนั้นได้แล้ว สภาสถาบันอุดมศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินการเช่นนั้น ยังอาจถูกดำเนินคดีอาญาฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้อีกด้วย

ในการนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงใคร่ขอความร่วมมือมายังสภาหรือผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเพื่อสำรวจตรวจสอบว่าในสถาบันมีการจัดการศึกษาในลักษณะเช่นนี้บ้างหรือไม่ ประการใด หากมีก็ใคร่ขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษายุติการดำเนินดังกล่าวโดยทันที และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุเมธ แย้มมนุ่

(นายสุเมธ แย้มมนุ่)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักนิติการ

กลุ่มนิติการและคดี (นายธนุ ขวัญเดช)

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๖๐๙



ที่ ศธ 0506(2)/ว 734 – ว 736

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

14 มิถุนายน 2553

เรื่อง การกำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูงในสาขาวิชาเดียวกัน

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชนในกำกับ/มหาวิทยาลัยสงฆ์

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 ได้พิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงในสาขาวิชาเดียวกันแล้ว มีมติเห็นชอบการกำหนดแนวปฏิบัติให้อาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงในสาขาวิชาเดียวกันเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกันได้ เนื่องจากหลักสูตรข้างต้นมีเนื้อหารายวิชาอยู่ในสาขาวิชาเดียวกัน สอดคล้องและต่อเนื่องกัน และเป็นการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) กำจร ตติยกวี

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0-2610-5382

โทรสาร 0-2354-5530 , 0-2354-5481

หมายเหตุ แจ้งอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่ ศธ 0506(2)/ว 734 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2553



ที่ ศธ 0506(2)/ว 881- ว 883

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

28 กรกฎาคม 2552

เรื่อง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ เรื่องการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน/ในกำกับ/มหาวิทยาลัยสงฆ์

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2552 ได้พิจารณาข้อหารือจากสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และข้อหารือเรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ขาดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อทำหน้าที่ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการไปในแนวทางเดียวกันโดยสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ดังนี้

1. แนวปฏิบัติเรื่องจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1) หลักสูตรระดับปริญญาโท อาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องมีผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีผู้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หากสถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าหลักสูตรใดควรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อแสดงศักยภาพของหลักสูตรให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น

2) หลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องมีผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หากสถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าหลักสูตรใด ควรมี

-2-

อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อแสดงศักยภาพของหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น

2. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท ที่ขาดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อให้ทำหน้าที่ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

สภาสถาบันสามารถแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ขาดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อให้ทำหน้าที่อาจารย์ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้ ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าวต้องเคยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมมาก่อนแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จิรณี ตันติรัตน์วงศ์

(นางสาวจิรณี ตันติรัตน์วงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0-2610-5382

โทรสาร 0-2354-5530 , 0-2354-5481

หมายเหตุ แจ้งอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ที่ ศธ 0506(2)/ว 881 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2552



ที่ ศธ 0506(4)/ว 1220

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

29 กันยายน 2553

เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน/ในกำกับ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 7.6 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีๆ ไป โดยความเห็นของสภาสถาบันอุดมศึกษาและต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วยความละเอียดทราบแล้ว นั้น

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2553 ได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวปฏิบัติการเสนอรับทราบการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันอุดมศึกษา ในกรณีที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เคยมีมติรับทราบการแต่งตั้งบุคคลนั้นเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแล้ว เห็นสมควรให้บุคคลนั้นสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีเงื่อนไข ต้องดูแลวิทยานิพนธ์ในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญและเมื่อพ้นกำหนด 3 ปีแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบอีกครั้ง โดยผู้เชี่ยวชาญท่านนั้นๆ จะต้องมีส่วนงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติดังกล่าวด้วย
จกขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กำจร ตติยกวี

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0-2610-5454 โทรสาร 0-2354-5530

หมายเหตุ แจ้งอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่ ศธ 0506(4)/ว 1221 ลงวันที่ 29 กันยายน 2553

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคสี่ มาตรา ๑๒ (๔) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษานั้น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษาในทุกสังกัดมีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสมโดยให้คำนึงถึงประเภทของความพิการด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และแจ้งคณะกรรมการเพื่อทราบไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ก่อนเริ่มปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ การจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนิสิตนักศึกษาพิการแต่ละบุคคล รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้นิสิตนักศึกษาพิการสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้สถาบันอุดมศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษา มีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นจากสำนักงาน ตามจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บจากนิสิตนักศึกษาพิการ หากสำนักงานไม่สามารถดำเนินการได้ให้ส่งเรื่อง

ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการต่อไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตรา และรายการที่คณะกรรมการกำหนด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง สำนักงาน หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งรับผิดชอบกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ หรือสถาบันอุดมศึกษา อาจทำข้อตกลงขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ได้

ข้อ ๗ ให้สำนักงานรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษารักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจกำหนดแบบและวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคณพิการทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษา
สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศกำหนดประเภท
และหลักเกณฑ์ของคณพิการทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและ
หลักเกณฑ์ของคณพิการทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประเภทของคณพิการ มีดังต่อไปนี้

- (๑) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
- (๒) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- (๓) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- (๔) บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
- (๕) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- (๖) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
- (๗) บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
- (๘) บุคคลออทิสติก
- (๙) บุคคลพิการซ้อน

ข้อ ๓ การพิจารณาบุคคลที่มีความบกพร่องเพื่อจัดประเภทของคณพิการ ให้มีหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น ได้แก่ บุคคลที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อย
จนถึงตาบอดสนิท ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(๑.๑) คนตาบอด หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็นมาก จนต้องใช้ไม้เท้าสัมผัสและสื่อเสียง
หากตรวจวัดความชัดของสายตาดำรงดีเมื่อแก้ไขแล้ว อยู่ในระดับ ๖ ส่วน ๖๐ (๖/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๒๐๐
(๒๐/๒๐๐) จนถึงไม่สามารถรับรู้เรื่องแสง

(๑.๒) คนเห็นเลือนราง หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็น แต่ยังสามารถอ่านอักษรตัวพิมพ์ขยายใหญ่ด้วยอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก หากวัดความชัดเจนของสายตาดำรงดีเมื่อแก้ไขแล้วอยู่ในระดับ ๖ ส่วน ๑๘ (๖/๑๘) หรือ ๒๐ ส่วน ๓๐ (๒๐/๓๐)

(๒) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้แก่ บุคคลที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับหูตึงน้อยจนถึงหูหนวก ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๒.๑) คนหูหนวก หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการได้ยินมากจนไม่สามารถเข้าใจการพูดผ่านทาง การได้ยินไม่ว่าจะใส่หรือไม่ใส่เครื่องช่วยฟัง ซึ่งโดยทั่วไปหากตรวจการได้ยินจะมีการสูญเสียการได้ยิน ๕๐ เดซิเบลขึ้นไป

(๒.๒) คนหูตึง หมายถึง บุคคลที่มีการได้ยินเหลืออยู่เพียงพอที่จะได้ยินการพูดผ่านทาง การได้ยิน โดยทั่วไปจะใส่เครื่องช่วยฟัง ซึ่งหากตรวจวัดการได้ยินจะมีการสูญเสียการได้ยินน้อยกว่า ๕๐ เดซิเบลลงมาถึง ๒๖ เดซิเบล

(๓) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้แก่ บุคคลที่มีความจำกัดอย่างชัดเจนในการปฏิบัติตน (Functioning) ในปัจจุบัน ซึ่งมีลักษณะเฉพาะ คือ ความสามารถทางสติปัญญาดำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยอย่างมีนัยสำคัญร่วมกับความจำกัดของทักษะการปรับตัวอีกอย่างน้อย ๒ ทักษะจาก ๑๐ ทักษะ ได้แก่ การสื่อความหมาย การดูแลตนเอง การดำรงชีวิตภายในบ้านทักษะทางสังคม/การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น การรู้จักใช้ทรัพยากรในชุมชน การรู้จักดูแลควบคุมตนเอง การนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงาน การใช้เวลาว่าง การรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ทั้งนี้ ได้แสดงอาการดังกล่าวก่อนอายุ ๑๘ ปี

(๔) บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๔.๑) บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว ได้แก่ บุคคลที่มีอวัยวะไม่สมบูรณ์หรือขาดหายไป กระดูกหรือกล้ามเนื้อผิดปกติ มีอุปสรรคในการเคลื่อนไหว ความบกพร่องดังกล่าวอาจเกิดจากโรคทางระบบประสาท โรคของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก การไม่สมประกอบ มาแต่กำเนิด อุบัติเหตุและโรคติดต่อ

(๔.๒) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ ได้แก่ บุคคลที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัวซึ่งจำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ซึ่งมีผลทำให้เกิดความจำเป็นต้องได้รับการศึกษาพิเศษ

(๕) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้แก่ บุคคลที่มีความผิดปกติในการทำงานของสมองบางส่วนที่แสดงถึงความบกพร่องในกระบวนการเรียนรู้ที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะความสามารถด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน คือ การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ในด้านที่บกพร่องได้ ทั้งที่มีระดับสติปัญญาปกติ

(๖) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องในการเปล่งเสียงพูด เช่น เสียงผิดปกติ อัตราความเร็วและจังหวะการพูดผิดปกติ หรือบุคคลที่มีความบกพร่อง ในเรื่องความเข้าใจหรือการใช้ภาษาพูด การเขียนหรือระบบสัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งอาจเกี่ยวกับรูปแบบ เนื้อหาและหน้าที่ของภาษา

(๗) บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์ ได้แก่ บุคคลที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากปกติเป็นอย่างมาก และปัญหาทางพฤติกรรมนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลจากความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจหรือสมองในส่วนของการรับรู้ อารมณ์หรือความคิด เช่น โรคจิตเภท โรคซึมเศร้า โรคสมองเสื่อม เป็นต้น

(๘) บุคคลออทิสติก ได้แก่ บุคคลที่มีความผิดปกติของระบบการทำงานของสมองบางส่วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความบกพร่องทางพัฒนาการด้านภาษา ด้านสังคมและการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และมีข้อจำกัดด้านพฤติกรรม หรือมีความสนใจจำกัดเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยความผิดปกตินั้นค้นพบได้ก่อนอายุ ๓๐ เดือน

(๙) บุคคลพิการซ้อน ได้แก่ บุคคลที่มีสภาพความบกพร่องหรือความพิการมากกว่าหนึ่งประเภทในบุคคลเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จурินทร์ ลักขณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2552 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการกระจายโอกาสทางการศึกษาและการสร้างความเท่าเทียมกันทางการศึกษาสำหรับคนพิการให้เข้าถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชนสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2552 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการให้แก่สถาบันอุดมศึกษา โดยแนวทางดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2553 แล้ว ดังนี้

1) สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาต่อในสถาบันในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความพร้อมของสถาบันในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

2) สถาบันอุดมศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษา มีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บจากนิสิต นักศึกษาพิการ หากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่งเรื่องขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการต่อไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราและรายการที่คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกำหนด

3) สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ออกข้อกำหนดนโยบายของสถาบันเกี่ยวกับการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในสถาบันให้สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2552

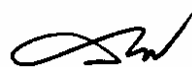
4) สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับนิสิตนักศึกษาพิการเข้าเรียนของสถาบันเพื่อประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายจำนวนรับ หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในสถาบัน ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา คณะ/สาขาวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือก หลักเกณฑ์เงื่อนไขและรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น และแจ้งประกาศรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในแต่ละปีการศึกษาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารวบรวมส่งคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เพื่อทราบไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนเริ่มปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

5) ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนการรับนิสิตนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งแผนงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีของสถาบัน ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนมกราคมของทุกปี

6) สถาบันอุดมศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษาจะต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเหมาะสม เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนิสิตนักศึกษาพิการแต่ละประเภทความพิการ โดยสถาบันอุดมศึกษาอาจจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงาน ที่มีทักษะพื้นฐานในการให้บริการสนับสนุนคนพิการในสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตนักศึกษาพิการของสถาบัน ทั้งนี้ให้สถาบันอุดมศึกษาขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าวจากสำนักงบประมาณโดยตรงหรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2552 เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2553



(นายสุเมธ แยมน์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ
หรือเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัด
สิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑
และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจ
ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

การเปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๑ การขออนุญาตเปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้กระทำได้ในกรณีที่มีการเปลี่ยน
วัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก
สภาสถาบันและผู้รับใบอนุญาต และชื่อที่จะเปลี่ยนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๒) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินีหรือพระบรม
วงศานุวงศ์ เว้นแต่จะได้รับการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๓) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่เป็นราชทินนามของตน ของผู้บุพการี
หรือของผู้สืบสันดาน และได้รับการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๔) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์ เว้นแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๕) ไม่เหมือนหรือคล้ายคลึงกับชื่อของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานของรัฐ

(๖) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดว่ารัฐบาล หน่วยงานของรัฐของไทยหรือของต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศเป็นเจ้าของหรือผู้ดำเนินการ

(๗) ไม่มีลักษณะเป็นการโฆษณาที่เกินจริง

(๘) ไม่ขัดต่อแนวนโยบายแห่งรัฐ

(๙) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๒ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ประสงค์จะเปลี่ยนชื่อ ให้อธิการบดียื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามแบบ รกอ. ๐๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓ เมื่อได้รับคำขอแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตรวจสอบคำขอ หากปรากฏว่าคำขอไม่สมบูรณ์หรือเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้ส่งคืนผู้ยื่นคำขอภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ข้อ ๔ ในกรณีคำขอถูกต้องและมีเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๕ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอเปลี่ยนชื่อไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ ๑ ให้คณะกรรมการแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการปรับปรุงให้เหมาะสม หากผู้ยื่นคำขอไม่ปรับปรุงตามคำแนะนำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนชื่อต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอเปลี่ยนชื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ ๑ ให้คณะกรรมการให้คำแนะนำรัฐมนตรีอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นได้

ในกรณีที่การขอเปลี่ยนชื่อซึ่งผู้ยื่นคำขอได้ปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการแล้ว ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการให้คำแนะนำรัฐมนตรีไม่อนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ

ข้อ ๖ ใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้เป็นไปตามแบบ รกอ. ๐๘ ท้ายกฎกระทรวงนี้ และให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

หมวด ๒

การเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๓ การเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จะเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยเป็นสถาบันหรือวิทยาลัย หรือจากสถาบันเป็นมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย หรือจากวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันก็ได้ และการเปลี่ยนเป็นประเภทใดจะต้องมีลักษณะสอดคล้องกับประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จะขอเปลี่ยนประเภทต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เปิดดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีการศึกษา และมีผู้สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งรุ่น

(๒) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดถูกต้องและครบถ้วนทุกประการแล้ว

(๓) ที่ดินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะต้องมีลักษณะและเนื้อที่เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะและเนื้อที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๔) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนประเภทจากวิทยาลัยเป็นสถาบันหรือมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันเป็นมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น จะต้องมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับได้ตามหลักวิชาการด้านการวิจัยในสาขาที่เปิดสอน อย่างน้อยสาขาวิชาละสามเรื่อง

(๕) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ขอเปลี่ยนประเภท จะต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะแล้ว

(๖) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ขอเปลี่ยนประเภท จะต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพกลุ่มสถาบันตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในระดับสถาบันอุดมศึกษาและระดับกลุ่มสาขาวิชาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

(๗) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ขอเปลี่ยนประเภท จะต้องมีความพร้อมและมีศักยภาพตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยมีหลักฐานยืนยันว่าสามารถดำเนินการด้านกายภาพ ด้านวิชาการ และด้านการเงินได้

(๘) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะต้องกำหนดว่า จะเป็นสถาบันอุดมศึกษาอยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาใดตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดจะต้องสอดคล้องกับลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันและผู้รับใบอนุญาต โดยให้อธิการบดียื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามแบบ รกอ. ๐๕ ทำยกกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับคำขอแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตรวจสอบคำขอ หากปรากฏว่าคำขอไม่สมบูรณ์หรือเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้ส่งคืนผู้ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ข้อ ๑๑ ในกรณีคำขอถูกต้องและมีเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอเปลี่ยนแปลงประเภทไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้คณะกรรมการแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการปรับปรุงให้เหมาะสม หากผู้ยื่นคำขอไม่ปรับปรุงตามคำแนะนำภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลงประเภทต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้คณะกรรมการให้คำแนะนำรัฐมนตรีอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นได้

ในกรณีที่การขอเปลี่ยนแปลงประเภทซึ่งผู้ยื่นคำขอได้ปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการแล้วไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการให้คำแนะนำรัฐมนตรีไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภท

ข้อ ๑๓ ใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้เป็นไปตามแบบ รกอ. ๑๐ ทำยกกฎกระทรวงนี้ และให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

หมวด ๓

ใบแทนใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนแปลงประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชนสูญหายหรือถูกทำลายหรือลบบเลือนในสาระสำคัญ ให้อธิการบดียื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทตามแบบ รกอ. ๑๑ หรือ รกอ. ๑๒ ทำยกกฎกระทรวงนี้

ใบแทนใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภท ให้ใช้แบบใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภท มีข้อความว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่ด้านหน้าตรงมุมบนด้านขวา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เลขรับที่
วันที่
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เขียนที่

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า ตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

๒. มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
จาก เป็น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะดำเนินการขอเปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
ภายในกำหนดเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต และจะแสดงหลักฐานต่อสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าได้เริ่มดำเนินการตามนั้นแล้ว

๔. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

- (๑) เหตุผลประกอบการขอเปลี่ยนชื่อ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง หรือสำเนาคำสั่งโอนใบอนุญาต (ถ้ามี)
- (๓) หนังสือยินยอมจากผู้รับใบอนุญาต
- (๔) สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนชื่อ/ประเภท (ถ้ามี)
- (๕) รายงานการประชุมสภาสถาบันที่มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อ
- (๖) หากเป็นชื่อพระราชทานต้องมีเอกสารหรือหลักฐานที่ได้รับพระบรม

ราชานุญาตแล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

()

อธิการบดี



ใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ที่ .. /

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา อนุญาตให้.....
ตั้งอยู่ที่.....
เปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็น.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .. เดือนพ.ศ. เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ .. เดือน พ.ศ.

.....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เลขรับที่
วันที่
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า ตำแหน่งอธิการบดี

มหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

๒. มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
จาก เป็น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะดำเนินการขอเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน ภายในกำหนดเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต และจะแสดงหลักฐานต่อ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าได้เริ่มดำเนินการตามนั้นแล้ว

๔. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

(๑) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง หรือสำเนาคำสั่งโอนใบอนุญาต (ถ้ามี)

(๒) หนังสือยินยอมจากผู้รับใบอนุญาต

(๓) สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนชื่อ/ประเภท (ถ้ามี)

(๔) ข้อกำหนดเดิม ๑ ชุด

(๕) ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างน้อยสามปี

(๖) หลักฐานการมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิการเช่าที่ดินตามมาตรา ๑๒ แห่ง
พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีลักษณะและเนื้อที่ตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะและเนื้อที่ที่ดิน ที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๗) ผลงานวิจัยในกรณีที่เปลี่ยนประเภทจากวิทยาลัยเป็นสถาบันหรือ
มหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันเป็นมหาวิทยาลัย

(๘) สำเนาใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๙) โครงการขอเปลี่ยนประเภท ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพ

โดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ประกอบด้วย แผนกายภาพ แผนวิชาการ และแผนการเงิน

กรณีสถานที่ตั้งหลักและสถานที่จัดหาเพิ่มเติมของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ขอเปลี่ยนประเภทที่ไม่ได้ติดต่อเป็นผืนเดียวกันต้องแสดงแผนการใช้พื้นที่และแผนการเชื่อมโยงสถานที่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการศึกษา

- (๑๐) รายงานการประชุมสภาสถาบันที่มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนประเภท
- (๑๑) รายงานการประเมินตนเองของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๑๒) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

()

อธิการบดี



ใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ที่ .. /

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 อนุญาตให้.....
 ตั้งอยู่ที่.....
 เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็น.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ .. เดือน พ.ศ.

.....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เลขรับที่ วันที่ (สำหรับเจ้าหน้าที่)
--

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า ตำแหน่งอธิการบดี
 มหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่
 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

๒. มีความประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษา
 เอกชนจาก เป็น

๓. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

(๑) เหตุผลประกอบการขอ

(๒) ใบแจ้งความว่าใบอนุญาตสูญหาย หรือ

(๓) ใบอนุญาตเปลี่ยนประเภทที่ถูกทำลายหรือลบล้างในสาระสำคัญ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

()

อธิการบดี

เลขรับที่

วันที่

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า ตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

๒. มีความประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
จาก เป็น

๓. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว

(๑) เหตุผลประกอบการขอ

(๒) ใบแจ้งความว่าใบอนุญาตสูญหาย หรือ

(๓) ใบอนุญาตเปลี่ยนชื่อที่ถูกทำลายหรือลบเลือนในสาระสำคัญ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

()

อธิการบดี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้การเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



**ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒**

ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดวิธีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และกำหนดเรื่องการอุทธรณ์ กรณีผลการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ นั้น เนื่องจากบัดนี้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องดังกล่าวแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๔) และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้ระเบียบนี้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคห้า ของข้อ ๘.๑.๓ ในระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

“ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดนั้น สภาสถาบันอาจกำหนดการยกเว้นการประชุมไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบัน โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก หมวดที่ ๖ การอุทธรณ์ ข้อ ๑๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวดที่ ๖

การทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาสถาบัน และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุนและการขอทบทวนดังกล่าว แต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบมติ

เมื่อสภาสถาบันได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภาสถาบันวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันเป็นที่สุด

ข้อ ๑๘/๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับการพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณา โดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับการพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๑๘/๒ กรณีมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม ให้สถาบันจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๑๘/๓ สภาสถาบันอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดเท่านั้น หากผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่

ข้อ ๑๘/๔ กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ ให้สภาสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันเป็นที่สุด

ข้อ ๑๘/๕ การเสนอขออุทธรณ์และการพิจารณาคำอุทธรณ์ผลงานทางวิชาการที่ดำเนินการ
อยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย
มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ ต่อไปจนแล้วเสร็จ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๖) ประกอบมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวนอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

ข้อ ๑ เมื่ออธิการบดีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนผู้ใดถูกกล่าวหาหรือความปรากฏต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรา ๔๓ (๖) หรือ (๗) มาตรา ๕๑ มาตรา ๖๗ มาตรา ๗๙ หรือมาตรา ๘๗ หรือข้อบังคับหรือข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือดำเนินการกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในลักษณะที่อาจเป็นภัยอย่างร้ายแรงต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศ วัฒนธรรมของชาติ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือดำเนินการกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนหรือปล่อยให้ผู้อื่นกระทำการใดๆ ที่ทำให้การจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นไม่มีคุณภาพทางวิชาการหรือ ไม่มีมาตรฐานการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียแก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยมีหลักฐานตามสมควร ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน

ข้อ ๒ คณะกรรมการสอบสวนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคน และต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมอย่างน้อยสามคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนกำหนด

ข้อ ๓ ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิคัดค้านกรรมการสอบสวน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการคัดค้านอย่างชัดเจน และให้ยื่นคัดค้านต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนเห็นว่าตนมีเหตุความไม่เป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่อันอาจถูกคัดค้าน ให้ผู้นั้นรายงานต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๔ คณะกรรมการสอบสวนต้องพิจารณาและรวบรวมพยานหลักฐานที่จำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริงและต้องแจ้งข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง ในกรณีที่สอบสวนไม่แล้วเสร็จสามารถขยายระยะเวลาได้อีกหนึ่งครั้งไม่เกินหกสิบวัน

การขยายเวลาการสอบสวน ให้ประธานกรรมการสอบสวนยื่นคำขอขยายต่อนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อพิจารณาขยายก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง และให้รายงานสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อทราบ

ข้อ ๖ ในการสอบสวนที่ผู้ถูกกล่าวหาต้องมาปรากฏตัวต่อคณะกรรมการสอบสวน ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้าร่วมฟังการสอบสวน

ถ้าผู้ถูกกล่าวหาไม่มาปรากฏตัวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนตามขั้นตอนต่อไปได้

ข้อ ๗ การบันทึกคำพยานและรายงานการสอบสวนต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๘ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อถอดถอนอธิการบดีเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ของการสอบสวนพิจารณาในการคุ้มครองสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

**หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอนุญาตให้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจไปสอนพิเศษ
ในสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน...**

1. อนุมัติหลักการให้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางไปสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมทั้งเป็นอาจารย์ผู้สอนพิเศษ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชียได้ โดยให้ขออนุญาตต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจที่สังกัด และให้หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจพิจารณาอนุญาตได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ควรเกิน 4 หน่วยชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ และให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต้นสังกัดติดตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและหรือเอกชนเป็นระยะ หากปรากฏว่าสถาบันการศึกษาไม่มีความจำเป็นต้องอาศัยผู้สอนจากข้าราชการในสังกัด ก็ให้ระงับการอนุญาตดังกล่าว

2. ค่าตอบแทนการสอนพิเศษและหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายที่หน่วยงานผู้รับประโยชน์

3. ห้ามข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจใช้เวลาราชการไปสอนพิเศษในโรงเรียนเอกชน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

3.1 อนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจใช้เวลาราชการไปสอนพิเศษในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในเขตการศึกษา 2, 3 และ 4 ได้ โดยขออนุญาตต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่สังกัด และให้หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจพิจารณาอนุญาตได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 4 หน่วยชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์

3.2 อนุมัติหลักการให้ข้าราชการครูและข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการสอน ไปสอนพิเศษในโรงเรียนเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 ในเวลาราชการได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาตได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 4 หน่วยชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ และให้กระทรวงศึกษาธิการติดตามความต้องการของภาคเอกชนเป็นระยะ หากปรากฏว่าภาคเอกชนไม่มีความจำเป็นต้องอาศัยผู้สอนจากภาครัฐแล้ว ให้กระทรวงศึกษาธิการเสนอยกเลิกการอนุญาตดังกล่าว

4. อนุมัติในหลักการให้ข้าราชการไปช่วยสอนในบางโรงเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

4.1 ให้ข้าราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขไปช่วยสอนพิเศษ ณ โรงเรียนอายุรเวทวิทยาลัย (ชีวกโกมารภักจ) ในเวลาราชการ

4.2 ให้ข้าราชการครูและข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ในการสอนไปช่วยสอนในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ

หมายเหตุ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0216/12750 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2538

(มติ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 4/2553 วันที่ 1 เมษายน 2553)



ที่ ศธ ๐๕๐๙.๖(๒.๓)/ว ๓๕๙-๓๖๐

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน/ในกำกับ/มหาวิทยาลัยสงฆ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติ
ต่อนิสิตนักศึกษา

๒. คำอธิบายนโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษา

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปยังสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการต่อไปได้ นั้น

ผลของการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาดังกล่าวทำให้สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งสามารถพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอันส่งผลต่อเนื่องให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในภาพรวมของประเทศมีความเจริญก้าวหน้าขึ้น ในอีกด้านหนึ่งผลของการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษากลับทำให้เกิดปัญหาเรื่องคุณภาพอันมีสาเหตุเนื่องมาจากการที่สถาบันอุดมศึกษาบางแห่งที่ได้รับการกระจายอำนาจในการจัดการศึกษา ยังขาดความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การที่สถาบันอุดมศึกษาบางแห่งเปิดดำเนินการหลักสูตรการเรียนการสอนโดยไม่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน หรือการที่สถาบันอุดมศึกษาบางแห่งเปิดดำเนินการหลักสูตรการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งโดยไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด หรือการที่สถาบันอุดมศึกษาบางแห่งเปิดดำเนินการหลักสูตรการเรียนการสอนโดยไม่จัดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา หรือการที่

สถาบันอุดมศึกษาบางแห่งเปิดดำเนินการหลักสูตรการเรียนการสอนโดยไม่คำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานขององค์กรวิชาชีพต่าง ๆ จนทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาไม่สามารถนำคุณวุฒิที่ได้ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ เป็นต้น

การจัดการศึกษาโดยไม่คำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวทำให้นิสิตนักศึกษาได้รับความเดือดร้อนเสียหายมากจนบางรายยากที่จะแก้ไขหรือเยียวยาได้ ทั้งนี้ เนื่องจากการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นการศึกษาที่ใช้ระยะเวลาเวลานาน โดยก่อนที่นิสิตนักศึกษาจะรู้ว่าสถาบันอุดมศึกษาที่ตนศึกษาอยู่นั้นจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะไม่สามารถนำคุณวุฒิที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ก็เสียเวลาศึกษาไปกว่าสองถึงสามปีแล้ว เป็นต้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดนโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษาขึ้นเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนิสิตนักศึกษา รวมทั้งเป็นมาตรการหนึ่งในการคุ้มครองนิสิตนักศึกษา ผู้รับบริการทางการศึกษา โดยมุ่งหวังที่จะให้เกิดความเอื้อเพื่อเผื่อแผ่ ความรักใคร่เมตตา รวมตลอดถึงความเข้าใจอันดีระหว่างอาจารย์กับลูกศิษย์อันจะช่วยให้สามารถลดจำนวนปัญหาความขัดแย้งระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับนิสิตนักศึกษาลงได้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงใคร่ขอส่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษา มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จักษอบคุณยั้ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม กำนจร ตติยภวี่

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยภวี่)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๒๖

โทรสาร ๐๒๓๕๔ ๕๖๐๙



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง นโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษา

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นิสิตนักศึกษา และเป็นมาตรการในการคุ้มครองสิทธิของนิสิตนักศึกษา โดยมุ่งหวังให้เกิดความเข้าใจ ลดความขัดแย้ง และนำไปสู่การมีมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ประกอบกับมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดนโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

๑. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้นิสิตนักศึกษาได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่เป็นความจริงและถูกต้อง เช่น การรับรองปริญญา การรับรองคุณวุฒิโดยหน่วยงานของรัฐและสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน ค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการศึกษา และผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา เป็นต้น

๒. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้นิสิตนักศึกษาได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา สถาบันอุดมศึกษานั้นจะต้องรับผิดชอบต่อนิสิตนักศึกษาผู้เสียหายในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้น

๓. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้นิสิตนักศึกษาได้รับบริการ และสวัสดิการ รวมทั้งได้รับการดูแลสวัสดิภาพระหว่างอยู่ในสถานศึกษา เช่น บริการด้านสุขภาพ บริการให้คำปรึกษา และแนะแนวอาชีพ สวัสดิการหอพัก และระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น

๔. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยต้องเป็นระบบที่ทำให้นิสิตนักศึกษาสามารถได้รับคำแนะนำ ทั้งในด้านความรู้ทางวิชาการและคุณธรรมในการดำเนินชีวิตควบคู่กัน

๕. สถาบันอุดมศึกษาพึงให้โอกาสนิสิตนักศึกษาได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา เช่น การให้โอกาสนิสิตนักศึกษาดูคำตอบข้อสอบของตนที่ผู้ตรวจได้ตรวจและให้คะแนนแล้ว เป็นต้น

๖. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมเพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

๗. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้นิสิตนักศึกษาที่เป็นคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมกับประเภทของความพิการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมทั้งได้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามกฎหมาย

๘. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้นิสิตนักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาอบรม การเรียนการสอน การวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามหลักวิชาการ โดยอิสระ รวมทั้งได้มีส่วนร่วมในการออกกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษา

๙. ในการดำเนินการทางวินัยแก่นิสิตนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักนิติธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงนาม ชินวรรณ บุญเกียรติ
(นายชินวรรณ บุญเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำอธิบาย

นโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษา

1. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้นิสิตนักศึกษาได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่เป็นความจริงและถูกต้อง เช่น การรับรองปริญญา การรับรองคุณวุฒิโดยหน่วยงานของรัฐและสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน ค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการศึกษา และผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา เป็นต้น

คำอธิบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 56 ได้บัญญัติรับรองสิทธิของประชาชนในการได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 และมาตรา 11 ได้บัญญัติรับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดูและขอข้อมูลข่าวสารราชการ ดังนั้น นิสิตนักศึกษาจึงมีสิทธิได้รับทราบ เข้าถึง ตรวจดู และขอข้อมูลหรือข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่สิทธิของบุคคลทั่วไปตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ในการนี้สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดให้นิสิตนักศึกษาได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่เป็นความจริงและถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังกล่าว

2. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้นิสิตนักศึกษาได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา สถาบันอุดมศึกษานั้นจะต้องรับผิดชอบต่อนิสิตนักศึกษาผู้เสียหายในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้น

คำอธิบาย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 4 ได้บัญญัติคำนิยามคำว่า “มาตรฐานการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ ที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 9 ได้บัญญัติให้กระบวนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 ได้บัญญัติให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และมาตรา 48 ได้บัญญัติให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การจัดการศึกษาในทุกหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และจะต้องจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพทั่วกัน หากสถาบันอุดมศึกษาแห่งใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาหรือจัดให้นิสิตนักศึกษาได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาก็จะต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับนิสิตนักศึกษาตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้นิสิตนักศึกษาได้รับบริการ และสวัสดิการ รวมทั้งได้รับการดูแลสวัสดิภาพระหว่างอยู่ในสถานศึกษา เช่น บริการด้านสุขภาพ บริการให้คำปรึกษา และแนะแนวอาชีพ สวัสดิการหอพัก และระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น

คำอธิบาย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ข้อ 2. ข. ตัวบ่งชี้ (1) กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัย ยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของประเภทสถาบันและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนรู้และการสร้างงานด้วยตนเองตามสภาพจริง ใช้การวิจัยเป็นฐาน มีการประเมินและใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและการบริหารจัดการหลักสูตร ตลอดจนมีการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและการเรียนการสอน ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ข้อ 14 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การสนับสนุน และการให้คำแนะนำนิสิตนักศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 15 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การสนับสนุน และการให้คำแนะนำนิสิตนักศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2552 ข้อ 4 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งรวมถึงการจัดสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาให้เพียงพอเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในสถานที่ตั้ง การจัดให้มีการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การแนะแนวอาชีพ การจัดบริการสวัสดิการนิสิตนักศึกษา และบริการด้านอื่นให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในที่ตั้ง การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา มีความปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่าง

เพียงพอ และกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2551 ข้อ 4 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งรวมถึงการจัดสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาให้เพียงพอเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในสถานที่ตั้ง การจัดให้มีการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การแนะแนวอาชีพ การจัดบริการสวัสดิการนิสิตนักศึกษา และบริการด้านอื่นให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในที่ตั้ง การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา มีความปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ

การที่นิสิตนักศึกษาเข้ามาศึกษาในสถาบันอุดมศึกษานั้น ถือว่านิสิตนักศึกษาอยู่ในฐานะผู้ใช้บริการสาธารณะด้านการศึกษาจากรัฐ โดยอยู่ในความคุ้มครองดูแลของสถาบันอุดมศึกษา เป็นระยะเวลายาวนานจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดให้มีระบบสนับสนุนและช่วยเหลือนิสิตนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องตามข้างต้น เช่น การจัดให้มีการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การแนะแนวอาชีพ การจัดบริการสวัสดิการนิสิตนักศึกษา รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษาให้มีลักษณะเป็น Campus life มีความปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ และถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เช่น ห้องสมุด ห้องน้ำ โรงอาหาร การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น และหากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง สถาบันอุดมศึกษานั้นก็ต้องจัดให้นิสิตนักศึกษาได้รับบริการและสวัสดิการ รวมทั้งได้รับการดูแลสวัสดิภาพระหว่างอยู่ในสถานที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งนั้น เช่น บริการด้านสุขภาพ บริการให้คำปรึกษา และแนะแนวอาชีพ สวัสดิการหอพัก และระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น ให้เป็นไปตามมาตรฐานเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในสถานที่ตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2552 และกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2551 ด้วย

4. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยต้องเป็นระบบที่ทำให้นิสิตนักศึกษาสามารถได้รับคำแนะนำ ทั้งในด้านความรู้ทางวิชาการและคุณธรรมในการดำเนินชีวิตควบคู่กัน

คำอธิบาย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 ได้บัญญัติให้การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาไว้เป็น 3 ด้าน ได้แก่ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ โดยด้านมาตรฐานคุณภาพบัณฑิตกำหนดไว้ว่า บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ มีความ

สำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ได้กำหนดคุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อพิจารณาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 แล้วจะเห็นได้ว่า การปฏิรูปการศึกษามีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และโดยที่สถาบันอุดมศึกษาเป็นสถานศึกษาที่ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี มีความรู้ รักสุจริต รับผิดชอบ บัณฑิตที่สำเร็จจากสถาบันอุดมศึกษาจะต้องแสดงออกถึงความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาให้ผู้มีสติปัญญา วิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สถาบันอุดมศึกษาจึงควรจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา และใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันทุกคณะและทุกชั้นปี ให้นิสิตนักศึกษาได้ศึกษาจนประสบความสำเร็จ การจัดหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสมตามความมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษาต่อไป

5. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้นิสิตนักศึกษาได้มีโอกาสตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา เช่น การจัดให้นิสิตนักศึกษามีโอกาสขอคำตอบข้อสอบของตนที่ผู้ตรวจได้ตรวจและให้คะแนนแล้ว เป็นต้น

คำอธิบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 56 ได้บัญญัติรับรองสิทธิของประชาชนในการได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น มาตรา 78 ได้บัญญัติให้รัฐต้องดำเนินนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดินโดยจัดระบบงานราชการและงานของรัฐเพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 และมาตรา 11 ได้บัญญัติรับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจสอบและขอข้อมูลข่าวสารราชการ และคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้เคยมีคำวินิจฉัย ที่ สค 37/2550 วินิจฉัยว่า “ใบส่งเกรด “ร” เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย.....ซึ่งโดยปกติมหาวิทยาลัยจะต้องติดประกาศข้อมูลดังกล่าวไว้ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบเข้าตรวจสอบเข้าตรวจดูคะแนนได้ ดังนั้น ใบส่งเกรด “ร” จึงเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

เมื่อพิจารณารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้างต้น

แล้ว จะเห็นได้ว่า นิสิตนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับทราบ เข้าถึง ตรวจสอบ และขอข้อมูลหรือข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจในทางปกครองได้

ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลการศึกษาให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้นิสิตนักศึกษาได้มีโอกาสตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา เช่น การจัดให้นิสิตนักศึกษามีโอกาสขอคำตอตอบข้อสอบของตนที่ผู้ตรวจได้ตรวจและให้คะแนนแล้ว เป็นต้น

6. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมเพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

คำอธิบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 30 ได้บัญญัติวางหลักความเสมอภาคไว้ว่า การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลเพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ จะกระทำมิได้ และโดยที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องจัดการศึกษาด้วยความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม สถาบันอุดมศึกษาจะต้องยึดหลักการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและจัดสรรโอกาสทางการศึกษาอย่างเป็นธรรม ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจะต้องจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

7. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้นิสิตนักศึกษาที่เป็นคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมกับประเภทของความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมทั้งได้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์แปลจากสื่อสิ่งพิมพ์เป็นอักษรเบรลล์และจากอักษรเบรลล์เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ผ่านจอภาพ แว่นขยายสำหรับบุคคลสายตาสั้นหรือตาเลือนราง หนังสือเสียง เป็นต้น

คำอธิบาย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 วรรคสองและวรรคสาม บัญญัติรับรองสิทธิของคนพิการว่า การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ

และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา และพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 มาตรา 5 ได้บัญญัติรับรองสิทธิของคนพิการไว้ ดังนี้ (1) ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิตพร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (2) เลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบ และรูปแบบการศึกษา โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็น พิเศษของบุคคลนั้น (3) ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัด หลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็น พิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล และนอกจากพระราชบัญญัติสองฉบับดังกล่าวแล้ว ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ ข้อ 1 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาต่อ ในสถาบันในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม และข้อ 6 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่รับคนพิการเข้า ศึกษาจะต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความ ช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเหมาะสม เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการ จำเป็นพิเศษของนิสิตนักศึกษาพิการแต่ละประเภทความพิการ โดยสถาบันอุดมศึกษาอาจจัดตั้ง หน่วยงานเฉพาะขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้นิสิตนักศึกษาที่เป็นคนพิการตามกฎหมายว่าด้วย การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมกับประเภทของความพิการโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่าย รวมทั้งได้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

8. สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้นิสิตนักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาอบรม การเรียนการสอน การวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามหลักวิชาการโดยอิสระ รวมทั้งได้มีส่วนร่วมในการออกกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับนิสิต นักศึกษา

คำอธิบาย

อเล็กซานเดอร์ แอสติน (Alexander W. Astin, 1984) ศาสตราจารย์ทางด้าน การอุดมศึกษา แห่งมหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย ลอสแอนเจลิส (University of California, Los Angeles) กล่าวว่า การมีส่วนร่วมของนิสิตนักศึกษา ได้แก่ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการ การมีส่วนร่วม ในกิจกรรมนิสิตนักศึกษา และการมีส่วนร่วมในลักษณะการช่วยงานอาจารย์ จะส่งผลต่อการพัฒนา นิสิตนักศึกษาได้ แนวคิดในการพัฒนานิสิตนักศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับหลักกฎหมายของประเทศไทย ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 45 ซึ่งบัญญัติรับรองเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของบุคคลไว้ว่า บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณา และการสื่อความหมายโดยวิธีอื่น มาตรา 50 บัญญัติรับรองเสรีภาพในการศึกษาไว้ว่า บุคคลย่อมมีเสรีภาพในทางวิชาการ การศึกษาอบรม การเรียนการสอน การวิจัย และการเผยแพร่ งานวิจัยตามหลักวิชาการย่อมได้รับการคุ้มครอง และมาตรา 78 ได้บัญญัติให้รัฐต้องดำเนินนโยบาย ด้านการบริหารราชการแผ่นดินโดยจัดระบบงานราชการและงานของรัฐเพื่อให้การจัดทำและการ

ให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงจะต้องจัดให้นิสิตนักศึกษาได้มีส่วนร่วม และมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาอบรม การเรียนการสอน การวิจัย และการเผยแพร่ งานวิจัยตามหลักวิชาการโดยอิสระ และนอกจากการจัดให้นิสิตนักศึกษาได้มีส่วนร่วม และมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นทางด้านวิชาการดังกล่าวแล้ว สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้นิสิตนักศึกษาได้มีส่วนร่วม และมีโอกาสแสดงความคิดเห็นในการออกกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับนิสิตนักศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตย และปลูกฝังแนวคิดเกี่ยวกับการให้ความเคารพต่อกฎหมายหรือกติกาต่างๆ ของบ้านเมือง

9. ในการดำเนินการทางวินัยแก่นิสิตนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักนิติธรรม

คำอธิบาย

ศาสตราจารย์พิเศษ ชัยวัฒน์ วงศ์วัฒน์ศานต์ ได้กล่าวไว้ในหนังสือคำอธิบายกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองว่า หลักนิติธรรมเป็นหลักการปกครองโดยกฎหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งต่อเอกชนแต่ละคน และเป็นธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม อาจจำแนกสาระสำคัญของหลักนิติธรรมได้ ดังนี้

- (1) การปฏิบัติตามกฎหมายของทุกองค์กรของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจทางนิติบัญญัติ ทางบริหาร หรือทางตุลาการ โดยแต่ละองค์กรจะมีขอบเขตข้อจำกัดของการใช้อำนาจต่างๆ ซึ่งมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกัน และจะไม่มีองค์กรใดมีอำนาจเหนือกฎหมาย
- (2) หลักการแบ่งแยกอำนาจ เพื่อมิให้อำนาจรวมอยู่ในบุคคลเดียวกันจนเกิดการใช้อำนาจโดยไม่มี การคานและดุลกัน อันจะเป็นการเปิดช่องให้เกิดการใช้อำนาจโดยมิชอบโดยง่าย
- (3) การมีกฎหมายที่ดี ได้แก่ มีความชัดเจน มีความแน่นอนมั่นคง มีความมั่นคงแห่งสิทธิ และมีขึ้นเพื่อความดีของสังคม และความดีนั้นย่อมทำให้สมาชิกในสังคมทุกคนได้รับประโยชน์และการปฏิบัติที่เป็นธรรม
- (4) การชอบด้วยกฎหมายของการปกครอง ในการปกครองฝ่ายปกครองจะได้รับมอบอำนาจในการใช้บังคับกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์มหาชนและประโยชน์เอกชน ดังนั้น ในการใช้อำนาจใดๆ ต่อเอกชน รัฐบาลจะต้องมีกฎหมายเป็นฐานในการใช้อำนาจนั้นได้ และต้องใช้อำนาจนั้นให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย การใดที่ทำไปไม่ถูกต้องตามกฎหมายจะต้องถูกเปลี่ยนแปลงเพื่อให้การเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือก่อให้เกิดความรับผิดชอบเพื่อเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อเอกชน

- (5) ความรับผิดชอบของรัฐ ในกรณีที่รัฐก่อให้เกิดเอกชนคนใดเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ หรือในการรักษาประโยชน์มหาชนอันใดที่จำต้องทำให้เอกชนคนใดเสียหาย รัฐจะต้องชดใช้เยียวยาความเสียหายนั้นให้ตามที่เป็นธรรม
- (6) การมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาล การใช้อำนาจทุกประเภทจะต้องอยู่ในขอบเขตของ กฎหมาย จึงจะต้องมีการตรวจสอบทางกฎหมายโดยองค์กรอิสระเพื่อให้มั่นใจได้ ว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายจริง การฟ้องคดีต่อศาลในกรณีที่เห็นว่ามีการใช้ อำนาจผิดกฎหมาย จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับสังคมที่ยึดหลัก นิติธรรม
- (7) การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเอกชน สิทธิเสรีภาพของประชาชนต้องไม่ถูก ลิดรอนโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือโดยไม่มี การเยียวยาอย่างเป็นธรรม

อาจารย์โอภาส เขียววิชัย กล่าวไว้ในเอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรการ พัฒนานักบริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยว่า วินัย หมายถึง ข้อบัญญัติที่วางไว้เป็นหลักกำกับ พฤติกรรมและ มีมาตรการสำหรับควบคุมความประพฤติและการกระทำ เพื่อให้สามารถรักษาความ เป็นระเบียบเรียบร้อย อันจะทำให้กิจการต่างๆ ดำเนินไปด้วยดี ก่อให้เกิดผลดีและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาความหมายของหลักนิติธรรมและวินัยตามข้างต้นแล้ว จะเห็นได้ว่า หลักนิติธรรมเป็นหลักการปกครองโดยกฎหมายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งต่อเอกชนแต่ละคน และเป็นธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม และวินัยของนิสิตนักศึกษามีขึ้นเพื่อเป็นหลักกำกับพฤติกรรมของ นิสิตนักศึกษา เพื่อให้สามารถรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย อันจะทำให้กิจการต่างๆ ของสถาบัน อุดมศึกษาดำเนินไปด้วยดี ก่อให้เกิดผลดีและเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของสถาบัน อุดมศึกษา โดยจะต้องมีมาตรการสำหรับดูแลความประพฤติและการกระทำ กล่าวคือ หากนิสิต นักศึกษาผู้ใดมีความประพฤติและการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม นิสิตนักศึกษาผู้นั้นก็ต้อง ได้รับการดูแลควบคุมพฤติกรรมความประพฤติเพื่อแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เมื่อสำเร็จ การศึกษาแล้วจะได้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรมความ ประพฤติ เช่น ถูกตัดคะแนนความประพฤติ หรือถูกพักการเรียน เป็นต้น และเมื่อมีเหตุที่ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการทางวินัยกับนิสิตนักศึกษา นอกจากสถาบันอุดมศึกษาจะต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายด้วยความ เป็นธรรมตามหลักนิติธรรมข้างต้นแล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องยึดหลักเมตตาธรรมประกอบด้วย

กฎ/ประกาศ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ ที่ถูกยกเลิกทั้งฉบับ และปรับปรุง/ยกเลิกข้อความ

กฎ/ประกาศ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ	ยกเลิก/เพิ่มเติม
<p>๑. กฎกระทรวง <u>ออกตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒</u></p> <p>๑. กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ (ตั้งแต่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)</p> <p>๒. ประกาศ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ <u>ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</u></p> <p>๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๓. ประกาศ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง <u>ออกตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐</u></p> <p>๑. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>ยกเลิก ... กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>ยกเลิก...ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>ปรับปรุง/ยกเลิกข้อความ ..ในระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑. ให้เพิ่มข้อความ เป็นวรรคห้า ของข้อ ๘.๑.๓</p> <p>๒. ให้ยกเลิก หมวดที่ ๖ การอุทธรณ์ ข้อ ๑๘ และให้ใช้ความใน หมวดที่ ๖ การทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ แทน</p>



สิ่งพิมพ์ สกอ. อันดับที่ สกอ 049 สอ 01/54