



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และมีคุณธรรม และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และ พ.ร.ก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมุ่งเน้นให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ที่มุ่งหวังให้วัฒนธรรมองค์กรมีการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และค่านึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด โดยเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อร่วมปฏิบัติภารกิจในการนำพาองค์กรบรรลุตามเป้าหมาย โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ วิเคราะห์อัตรากำลังคน นำเสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภายใต้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๔ และดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๖ ของบุคลากรทั้งหมด

๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ส่วนบริหารงานบุคคล /กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ประกาศรับสมัครงานอื่น เช่น Jobthai , thajobjob หรือเผยแพร่ผ่านทาง Facebook และผ่านแอปพลิเคชัน Line เพื่อสร้างการรับรู้และการเข้าถึงของบุคคลทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ มีหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการและเป็นพนักงานราชการที่ชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกจากผู้แทนหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจขององค์กร และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานเพื่อตอบสนองภารกิจต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ ส่งเสริมการบริหารและพัฒนากำลังคนคุณภาพ เช่น ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง นักเรียนทุนรัฐบาล โดยการสร้างบุคลากรเข้าสู่ระบบกำลังคนคุณภาพและพัฒนาให้มีความพร้อมเพียงพอสำหรับรองรับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรภายใต้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๓ ส่งเสริมการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบด้วยการสร้างระบบการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง โดยดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ประจำปี และจัดทำช่องทางการเรียนรู้ต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร

๒.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## ๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และดำเนินการกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ดำเนินการและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และทุกหน่วยงานในสังกัด

๓.๒ ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๓ กำหนดให้จัดกิจกรรมกีฬาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย เตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนจากระบบ DPIS ๕ ไปสู่ระบบ DPIS ๖ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมถึงมีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น, คนดีศรี อว. ,คนดีศรี สป.อว. และจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๖ ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้บุคลากรตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๗ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยึดหลักความ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ มีการสื่อสารให้ข้าราชการ และบุคลากรรับทราบนโยบาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทาง ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งหน้าที่ต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

๔.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัดทราบ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม