

ประกาศรับสมัคร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านบริหารงาน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ
สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมและขับเคลื่อนความร่วมมือระดับทวิภาคีและพหุภาคี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (จำนวน ๑ อัตรา)

ของกองการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความ
ประสงค์จัดจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานจ้างเหมาบริการ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารงาน
วิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างอัตรา ๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี/โท ทุกสาขาวิชา

๑.๒ อายุ ๒๓-๓๙ ปี

๑.๓ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้โปรแกรม Microsoft
Office (word, excel, powerpoint) E-mail และ Internet โดยสามารถสืบค้นข้อมูล พิมพ์และบันทึกข้อมูล
เอกสารได้ดี

๑.๔ มีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑.๕ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

๒.๑ จัดทำข้อมูลหรือรายงานการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของ
ผู้บริหาร

๒.๒ รวบรวม และปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานความร่วมมือทวิภาคีและพหุภาคีด้าน อววน. กับประเทศ
ต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและเป็นระบบ

๒.๓ ประสานงานกับกอง/หน่วยงานภายในกระทรวง อว. รวมทั้งส่วนราชการหน่วยงาน องค์กร ตลอดจน
เครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการการประชุม รวมถึงภารกิจในการประสานงาน
ประชุม ติดตามและจัดเตรียมเอกสารการประชุม

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. การจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณา

๔.๑ เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑) ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สามารถยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเองได้ที่กองการต่างประเทศ ชั้น ๑๐ อาคารอุดมศึกษา ๑ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือส่งไฟล์เอกสารมาที่อีเมล laksika.p@mhesi.go.th ระยะเวลาจัดส่งตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึง ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

๕. การคัดเลือก และแจ้งผลผู้ได้รับคัดเลือก

๕.๑ กำหนดนัดสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ กองการต่างประเทศ ชั้น ๑๐ อาคารอุดมศึกษา ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๕.๒ แจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือกผ่านทางอีเมล/โทรศัพท์ ในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๐ ๕๔๒๙ หรือ ๐๒ ๖๑๐ ๕๓๙๑ (คุณดวงดาว/คุณอุษา)



<https://mhesi.e-office.cloud/d/9d6e72e5>

แบบฟอร์มรับสมัครงาน