

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นายคณิต สวัสดิ์

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนวิชาการ ณ สำนักงานรัฐมนตรี มีภาระงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานสนับสนุนข้อมูลวิชาการแก่รัฐมนตรี งานเลขานุการการประชุมงานประสานและติดตามนโยบายเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ
- (๒) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูล เอกสาร ผลงานวิชาการ และรายงานต่างๆ สำหรับรัฐมนตรี เพื่อให้มีข้อมูล เอกสาร ผลงานวิชาการและรายงานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับรัฐมนตรีในการประกอบการบริหารการดำเนินงาน และการตัดสินใจต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- (๓) ศึกษา ติดตามและวิเคราะห์เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล ทิศทาง สถานการณ์ และความเคลื่อนไหวทางการเมือง เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกลั่นกรอง ให้ความเห็นและสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการแก่รัฐมนตรีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (๔) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และเสนอความเห็นในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในการประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรีต่อไป
- (๕) จัดทำคำกล่าว คำบรรยาย สาร เอกสารลงนามความร่วมมือ วารสารงาน จัดหมายโต้ตอบ และบทสัมภาษณ์รัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกภารกิจรัฐมนตรีให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- (๖) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานและข้อสั่งการต่างๆ ของรัฐมนตรี เพื่อให้การดำเนินการและข้อสั่งการต่างๆ ของรัฐมนตรีเป็นไปอย่างถูกต้องและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- (๗) เข้าร่วมการประชุมต่างๆ ของรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- (๘) ติดต่อ ประสานงาน การเตรียมความพร้อม และการปฏิบัติงานส่วนล่วงหน้าในงานประชุม และพิธีการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจรัฐมนตรีทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีเป็นไปอย่างเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- (๙) จัดเก็บและรักษาข้อมูลของเอกสารประกอบการประชุม ผลงานวิชาการ หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นระบบและสะดวกต่อการค้นหาและการใช้งานต่อไป
- (๑๐) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- (๑๑) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนข้อมูลวิชาการแก่รัฐมนตรี งานเลขานุการการประชุม งานประสานและติดตามนโยบาย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (๑๒) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่มสนับสนุนวิชาการ สำนักงานรัฐมนตรี

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุปของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ด้านงานสนับสนุนข้อมูลวิชาการแก่รัฐมนตรี งานเลขานุการการประชุมและงานประสานและติดตามนโยบาย และการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรี รวมทั้งร่วมวางแผนทางการดำเนินงาน กฎระเบียบ หลักเกณฑ์และมาตรฐาน เพื่อให้มีระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของรัฐมนตรีและสำนักงานรัฐมนตรีและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) วิเคราะห์ และวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนวิชาการแก่รัฐมนตรี การปฏิบัติการภารกิจของรัฐมนตรี รวมทั้งแนวทางการดำเนินงาน กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐาน เพื่อให้มีระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของรัฐมนตรีและสำนักงานรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานสนับสนุนข้อมูลวิชาการแก่รัฐมนตรี งานเลขานุการการประชุม งานประสานและติดตามนโยบาย และการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรี เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ

(๓) ศึกษา จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับเสนอผู้บังคับบัญชา ประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรีในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานและบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) กำกับ ควบคุม ดูแลการดำเนินการจัดประชุม โดยปฏิบัติหน้าที่เลขานุการการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมของรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีรายงานการประชุมที่มีความถูกต้องและครบถ้วน

(๕) กำกับ ควบคุม ดูแลการจัดทำข้อมูล เอกสาร ผลงานวิชาการ และรายงานต่างๆ สำหรับรัฐมนตรี เพื่อให้มีข้อมูล เอกสาร ผลงานวิชาการและรายงานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับรัฐมนตรีในการประกอบการบริหาร การดำเนินงาน และการตัดสินใจต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

(๖) ศึกษา ติดตามและวิเคราะห์เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล ทิศทาง สถานการณ์ และความเคลื่อนไหวทางการเมือง เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกลั่นกรอง ให้ความเห็นและสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการแก่รัฐมนตรีได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

(๗) กำกับ ควบคุม ดูแลการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และเสนอความเห็นในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในการประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรีต่อไป

(๘) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

(๙) กำกับดูแลการจัดทำคำกล่าว คำบรรยาย สาร เอกสารลงนามความร่วมมือ วารสารงานจดหมายโต้ตอบ และบทสัมภาษณ์รัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกภารกิจรัฐมนตรีให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑๐) กำกับ ควบคุม ดูแลกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานและข้อสั่งการต่างๆ ของรัฐมนตรี เพื่อให้การดำเนินการและข้อสั่งการต่างๆ ของรัฐมนตรีเป็นไปอย่างถูกต้อง และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

(๑๑) กำกับดูแลการจัดเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์และกลั่นกรองข้อมูล การจัดประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการจัดทำบันทึกการประชุมและการประสานงานสั่งการ

(๑๒) กำกับดูแลกระบวนการติดตามความก้าวหน้าของผลการพิจารณาจากการประชุมต่าง ๆ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๑๓) ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมือง รายงาน และให้ความเห็นเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

(๑๔) เข้าร่วมการประชุมต่างๆ ของรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

(๑๕) ติดตาม ประสานงาน การเตรียมความพร้อม และการปฏิบัติงานส่วนล่องหน้าในงานประชุมและ พิธีการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจรัฐมนตรีทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีเป็นไปอย่างเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

(๑๖) ออกแบบหรือพัฒนาระบบการจัดเก็บการรักษาข้อมูล เอกสารการประชุม ผลงานวิชาการ หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นระบบและสะดวกต่อการค้นหาและการทำงานต่อไป

(๑๗) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

(๑๘) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนข้อมูลวิชาการแก่รัฐมนตรี งานเลขานุการการประชุม งานประสานและติดตามนโยบาย และการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๙) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง มอบหมายและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) วางแผนการจัดเก็บข้อมูล เอกสาร และผลงานต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ต่างๆ ของสำนักงานรัฐมนตรี

(๓) วางแผนการพัฒนาทักษะและการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานให้เท่าทันเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง/กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงานสนับสนุนข้อมูลวิชาการแก่รัฐมนตรี งานเลขานุการการประชุม และงานประสานและติดตามนโยบาย และการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๔) ประสานงานในระดับกระทรวงหรือหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งหน่วยงานต่างประเทศเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกันอันจะนำมาซึ่งประโยชน์และประสิทธิภาพในการทำงาน

ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวก ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้แก่หน่วยงานราชการ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) ประมวลองค์ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับสนับสนุนข้อมูลวิชาการแก่รัฐมนตรี งานเลขานุการการประชุม งานประสานและติดตามนโยบาย และการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรี เพื่อใช้ประกอบการเผยแพร่ และให้ความรู้ต่อสาธารณชน

(๔) กำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

(๕) เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำแผน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๒

เรื่อง ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน
การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการ
เพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีและสนับสนุน
การปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีและข้าราชการการเมือง

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการเพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีและข้าราชการการเมือง

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๖๘

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ความรู้และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๒ วรรคสอง ได้บัญญัติให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมายและพระราชกฤษฎีกาที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับในส่วนที่กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม หากเป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เปลี่ยนเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม

๓.๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕ วรรคสอง ได้บัญญัติให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีใดที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ อ้างถึง “สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” หรือ “เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา” ให้ถือว่าอ้างถึง “สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” หรือ “ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” แล้วแต่กรณี เว้นแต่บทบัญญัติที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นส่วนราชการอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้ถือว่าสถาบันอุดมศึกษาของรัฐดังกล่าวอยู่ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๑.๓ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑.๕ พระราชบัญญัติของแต่ละมหาวิทยาลัยทุกประเภท ซึ่งจะกำหนดไว้ในมาตราใด มาตราหนึ่งว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้ (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ โดยตำแหน่งศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๖ พระราชบัญญัติของแต่ละมหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับ กำหนดให้อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

๓.๑.๗ ข้อบังคับของแต่ละมหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับ ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ... กำหนดให้นายกสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ... ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ การนับวาระให้นับตามที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

๓.๑.๘ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

มาตรา ๒๕ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

๓.๑.๙ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

มาตรา ๑๖ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

๓.๑.๑๐ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

๓.๑.๑๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๑๗ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

๓.๑.๑๒ พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๒๓ ผู้อำนวยการสถาบันนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบันจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ผู้อำนวยการสถาบันมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

๓.๑.๑๓ พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๑๖ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๑๕ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอีกได้

๓.๑.๑๔ พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๒๘ ให้มีสภาสถาบันในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแต่ละแห่งประกอบด้วย (๑) นายกสภาสถาบัน ซึ่งผู้รับใบอนุญาตเสนอชื่อ (๒) อธิการบดี เป็นกรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่ง (๓) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งผู้รับใบอนุญาตเสนอชื่อ ทั้งนี้ ให้มีคณาจารย์ประจำอย่างน้อยหนึ่งคน (๔) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคนซึ่งรัฐมนตรีเลือกจาก บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการเห็นชอบ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งนายกสภาสถาบันตาม (๑) และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ตาม (๓) และ (๔)

มาตรา ๓๑ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๘ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

มาตรา ๔๕ คณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้ (๑) ศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ (๒) รองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ (๔) อาจารย์หรืออาจารย์พิเศษ

มาตรา ๔๗ ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

๓.๑.๑๕ ความรู้เบื้องต้นด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems: MIS) เพื่อทำความเข้าใจโครงสร้างของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจ และนำมาใช้ในการออกแบบระบบฐานข้อมูลที่สามารถจัดเก็บ ประมวลผล ค้นหา และรายงานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๑๖ แนวคิดระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการ (Integrated / Federated Database System) เพื่อรองรับการเชื่อมโยงและรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่งเข้าสู่ระบบเดียว โดยใช้เทคนิคการเชื่อมต่อข้อมูล (Data Integration) และการประมวลผลแบบรวมศูนย์หรือแบบกระจาย

๓.๑.๑๗ ทฤษฎีระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System: DSS) เพื่อประยุกต์ใช้ข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอผลลัพธ์ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๑๘ หลักการออกแบบการแสดงผลข้อมูล (Data Visualization & Dashboard Design) เพื่อออกแบบแดชบอร์ดหรือรายงานเชิงสรุป (Summary Report / Intelligence Report) ที่สามารถนำเสนอข้อมูลเชิงบริหารได้อย่างเข้าใจง่าย เหมาะสมกับบริบทของการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง

๓.๑.๑๙ หลักธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อรักษาคุณภาพของข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ รวมถึงกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เหมาะสมตามบทบาทของผู้ใช้งาน

๓.๒ ความเชี่ยวชาญ/ทักษะที่มี

๓.๒.๑ ความรู้เบื้องต้นด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems: MIS) เพื่อออกแบบระบบฐานข้อมูลที่สามารถจัดเก็บ ค้นหา และรายงานข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ

๓.๒.๒ หลักการวิเคราะห์กระบวนการ (Business Process Analysis) เพื่อวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนการติดตามสถานะให้สอดคล้องกับการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓.๒.๓ แนวคิด Open Data และ Digital Government เพื่อออกแบบระบบให้สอดคล้องกับแนวทางราชการสมัยใหม่ที่ส่งเสริมความโปร่งใสและการเข้าถึงข้อมูล

๓.๒.๔ การออกแบบ UI/UX เบื้องต้น สำหรับพัฒนาการแสดงผลผ่าน Flex Message ให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก เข้าใจง่าย

๓.๒.๕ ทักษะเบื้องต้นด้านการเขียน Flow Chart และ Process Design

๓.๓ กฎหมายหรือข้อพึงระวังที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) ซึ่งกำหนดให้ต้องขอความยินยอมในการใช้ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ และจำกัดการเผยแพร่เฉพาะเท่าที่จำเป็น

๓.๓.๒ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลราชการของหน่วยงานภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็นความลับ และไม่กระทบสิทธิของบุคคลหรือความมั่นคงของประเทศ

๓.๓.๓ แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในภาครัฐ ตามนโยบายการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๓.๓.๔ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓.๕ พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๔๘๓

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ หลักการและเหตุผล

การตัดสินใจถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี ในฐานะองค์กรสูงสุดทางการเมืองฝ่ายบริหาร ซึ่งมีหน้าที่กำหนดทิศทางนโยบายของประเทศ ตอบสนองต่อบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ตลอดจนประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐในระดับมหภาค (macro level governance) การตัดสินใจในระดับคณะรัฐมนตรีจึงมีลักษณะเชิงยุทธศาสตร์ (strategic decision making) ที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างและระบบการบริหารราชการโดยรวมของประเทศ อย่างไรก็ตาม แม้การตัดสินใจในระดับคณะรัฐมนตรีจะเป็นกรอบนโยบายหลัก แต่การนำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมยังต้องอาศัยกระบวนการตัดสินใจในระดับรัฐมนตรีประจำกระทรวงซึ่งมีบทบาทในการกำกับ ดูแล และบริหารราชการภายในสังกัดของตนอย่างรอบด้าน การตัดสินใจในระดับนี้ถือเป็นการเชื่อมต่อระหว่าง “เจตจำนงทางนโยบาย” (policy intent) กับ “กลไกการดำเนินงานของระบบราชการ” (administrative implementation) จึงต้องมีทั้งความรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และตั้งอยู่บนหลักกฎหมาย หลักเหตุผล และหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น การสนับสนุนข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลาเพื่อประกอบการตัดสินใจของรัฐมนตรีจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพของการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ อันจะทำให้การตอบสนองของภาครัฐมีความเท่าทันต่อสถานการณ์ สร้างความเชื่อมั่นของประชาชน และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของการบริหารประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งส่งผลให้เกิดความจำเป็นในการพัฒนาเทคโนโลยีหรือระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) ในรูปแบบของฐานข้อมูลสารสนเทศแบบบูรณาการ แดชบอร์ดแสดงผลข้อมูล (Data Dashboard) หรือรายงานข่าวกรองเชิงนโยบาย (Intelligence Report) เพื่อทำหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ให้พร้อมต่อการใช้งานของรัฐมนตรีอย่างเป็นระบบ ช่วยลดภาระการค้นคว้าข้อมูลเชิงเอกสารแบบกระจัดกระจาย และยกระดับกระบวนการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น

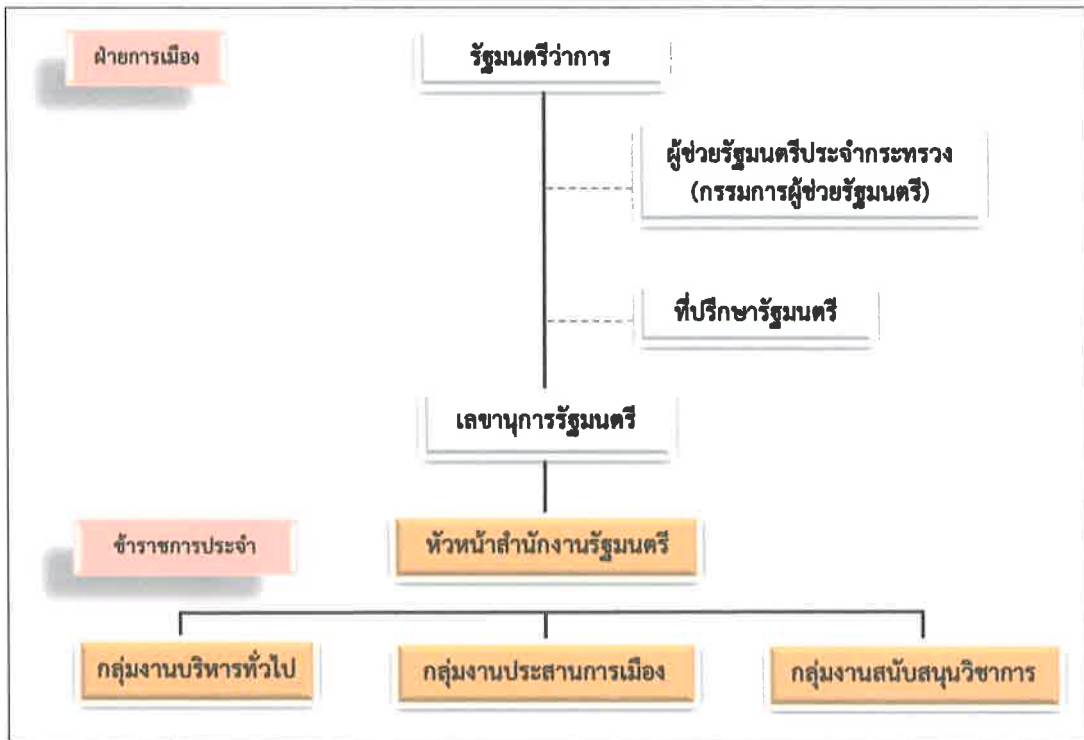
สำนักงานรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมืองเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง และมีอำนาจหน้าที่ข้อหนึ่งว่า “รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ก่อกำหนดเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรีสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน” จะเห็นได้ว่าสำนักงานรัฐมนตรีมีบทบาทสำคัญในกระบวนการบริหารราชการแผ่นดิน โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการศึกษา วิเคราะห์ ก่อกำหนด และสรุปข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีอย่างรอบคอบ รัดกุม และถูกต้อง ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจเชิงนโยบายหรือข้อสั่งการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อเป้าหมายของรัฐและประชาชน ด้วยเหตุนี้ “คุณภาพของข้อมูล” จึงถือเป็นปัจจัยพื้นฐานของ “คุณภาพในการตัดสินใจ” การจัดทำมีระบบเก็บรวบรวมข้อมูลที่ดี ตั้งแต่การรับเรื่อง การจัดทำหมวดหมู่ การจัดทำสรุปสาระสำคัญ ไปจนถึงระบบสืบค้นและนำเสนอที่สามารถตอบสนองต่อคำร้องขอของรัฐมนตรีได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น การเสนอข้อมูลให้รัฐมนตรีพิจารณาจึงมิใช่เพียงการจัดทำบันทึกสรุป แต่เป็น “กระบวนการจัดการสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์” (Strategic Information Management) ที่ต้องอาศัยระบบฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างชัดเจน เข้าถึงง่าย และสามารถอัปเดตได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รัฐมนตรีสามารถตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ ภายใต้พื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันการณ์

ที่ผ่านมา การเก็บรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลในสำนักงานรัฐมนตรีอาศัยรูปแบบเอกสารเป็นหลัก โดยมีการบันทึกข้อมูลสำคัญในระบบดิจิทัลเพียงบางส่วน เช่น ข้อมูลคณะกรรมการต่างๆ ที่รัฐมนตรี

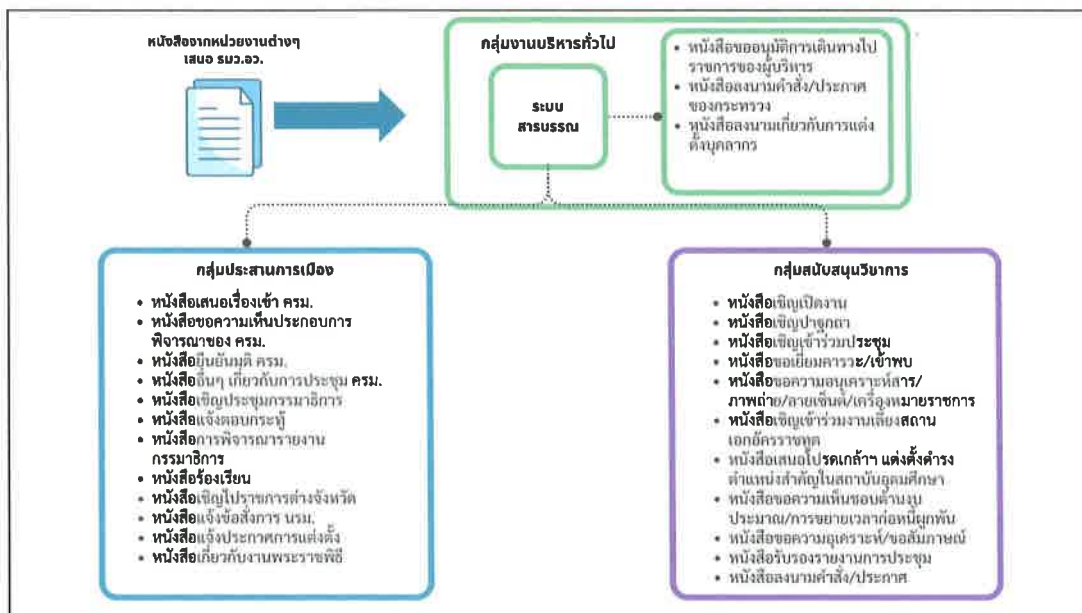
ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลหนังสือเสนอรัฐมนตรี การเข้าร่วมประชุมของรัฐมนตรี เป็นต้น แต่ยังไม่มียระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการที่ครอบคลุมทุกมิติของภารกิจ อีกทั้งยังขาดการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและแสดงผลได้อย่างเป็นระบบ เช่น Dashboard แบบ Real-time หรือระบบสืบค้นผ่านแอปพลิเคชันที่สะดวกและเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดหลายประการ ได้แก่ ความล่าช้าในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง ข้อมูลไม่ทันสมัย ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การนำเสนอข้อมูลแก่รัฐมนตรีและผู้เกี่ยวข้องไม่มีความต่อเนื่อง โดยเฉพาะเมื่อต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือในช่วงเวลานอกทำการ

นอกจากนี้ หลังจากประกาศใช้พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อให้การพัฒนาประเทศเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก และราชการอื่น ตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และให้มีสำนักงานรัฐมนตรีเป็นหนึ่งในส่วนราชการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งต่อมาในการประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการใน สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และให้รับข้อสังเกตของ ก.พ.ร. ไปดำเนินการ โดยมีใจความสำคัญว่า “ควรปรับปรุง รูปแบบ วิธีการทำงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการประสานงาน เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวง การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงหรือนอกกระทรวง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงและของ นายกรัฐมนตรี รวมทั้งการรายงานสถานะหรือผลการดำเนินงานต่อรัฐมนตรีแบบทันที (Realtime) เพื่อประกอบการตัดสินใจของรัฐมนตรี”

ดังนั้น เพื่อตอบสนองต่อข้อเสนอแนะดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมินซึ่งปฏิบัติงานในกลุ่มงาน สนับสนุนวิชาการได้ริเริ่มพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลหนังสือเสนอรัฐมนตรีในรูปแบบดิจิทัล โดยเริ่มบันทึกใน Google Sheet แบบเบื้องต้น ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ (สมัยรัฐมนตรี ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์) เป็นต้นมา แม้วิธีการดังกล่าวจะช่วยให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น แต่ยังคงมีข้อจำกัด เนื่องจากฟังก์ชันการสืบค้นและการแสดงผลที่ไม่ยืดหยุ่นเพียงพอ และไม่สามารถเชื่อมโยงกับ เครื่องมือดิจิทัลอื่นๆ ได้ ทำให้ไม่ตอบโจทย์ต่อความต้องการใช้งานจริงของรัฐมนตรีและผู้บริหาร (รูปที่ ๓)



รูปที่ ๑ ผังโครงสร้างการบริหารงาน/หน่วยงานภายในสำนักงานรัฐมนตรี



รูปที่ ๒ รายละเอียดประเภทของหนังสือเสนอรัฐมนตรีในสำนักงานรัฐมนตรี

วันที่ กว. ร.บ	หน่วยงาน	เลขที่ ศร.	วันที่ดำเนินการ	เรื่อง
2022-02-01	พว.	213	2022-02-01	ขอเรียนเชิญเป็นประธานกล่าวเปิดงานสัมมนา APEC2022 Thailand: APEC BCG Conference
2022-02-01	กศศ.	215	2022-02-01	การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเด็กไทยในศตวรรษที่ 21
2022-02-02	กทท.	311	2022-02-02	ขอเชิญเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการอำนาจการให้มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 1/2565
2022-02-02	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	313	2022-02-02	ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิด "โครงการนำร่องเขียนนโยบายการบูรณาการส่วนงานเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
2022-02-02	กทศ.	218	2022-02-02	บัตรขอขอรับใบประกาศนียบัตรการประกวดวิทยานิพนธ์และเทสโทโลยี สาธารณรัฐประชาชนจีน
2022-02-02	กทศ.	218	2022-02-02	เชิญเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการจัดการความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของ
2022-02-02	กรมการพัฒนาชุมชน	317	2022-02-02	ขอเชิญเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการประชุมวิชาการ
2022-02-03	สทท.	319	2022-02-03	ขอเรียนเชิญเป็นประธานการประชุมวิชาการระดับสูง (High-Level Meeting) ชั้นเรียนการศึกษาและการพัฒนาทักษะบุคลากร
2022-02-03	นช.	320	2022-02-03	เรียนเชิญเป็นประธานการประชุมวิชาการระดับสูง (High-Level Meeting) ชั้นเรียนการศึกษาและการพัฒนาทักษะบุคลากร
2022-02-03	สทท.	324	2022-02-03	เรียนเชิญเป็นประธานการประชุมวิชาการระดับสูง (High-Level Meeting) ชั้นเรียนการศึกษาและการพัฒนาทักษะบุคลากร
2022-02-03	มรท.น.	323	2022-02-03	เรียนเชิญเป็นประธานการประชุมวิชาการระดับสูง (High-Level Meeting) ชั้นเรียนการศึกษาและการพัฒนาทักษะบุคลากร
2022-02-03	มูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด	327	2022-02-03	เรียนเชิญให้เกียรติเข้าร่วมโครงการ "ศึกษาศิลปสถาน วิชาศตวรรษที่ 21 และนวัตกรรม" เป็นประธาน
2022-02-03	สทท.	332	2022-02-03	ขอเรียนเชิญเป็นประธานการประชุมวิชาการระดับสูง (High-Level Meeting) ชั้นเรียนการศึกษาและการพัฒนาทักษะบุคลากร
กวาง-กว-กจ	ศค	333	กวาง-กว-กจ	ขอเรียนเชิญเป็นประธานการประชุมวิชาการระดับสูง (High-Level Meeting) ชั้นเรียนการศึกษาและการพัฒนาทักษะบุคลากร

2565										สรุปจำนวน				
มกราคม		หนังสือทั้งหมด				164		ดำเนินการสำเร็จ		141		เดือน	หนังสือเข้า	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ประเภทหนังสือ	รับเข้า	เสนอ รว.	ข้อสั่งการ			รับทราบ	ลงนามแล้ว	ส่งการอื่นๆ	รวม	ม.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.
เชิญประชุม	2	2	1	0	0				1					
เชิญเปิดงาน	26	26	7	6	9				22					
เชิญประชุม	25	25	11	1	9				21					
เชิญตรวจเยี่ยม	3	3	3	0	0				3					
ไปรษณีย์	8	8					8	0	8					
ลงนามหนังสือ	18	18					16		16					
ลงนามประกาศ	5	4					4		4					
ลงนามประกาศ	0	0					0		0					
เพื่อทราบ	40	40					34		34					
ขอความเห็นชอบ	2	2					2	0	2					
ขอเจ้าพบ	11	11	2	1	3				6					
คำสั่งแต่งตั้ง	3	3					2	1	3					
อื่นๆ	21	21	3	3	5		2	4	4					
รวม	216	216	41	11	41		100	10	111					
กุมภาพันธ์		หนังสือทั้งหมด				76		ดำเนินการสำเร็จ		25		ประเภทหนังสือ	หนังสือเข้า	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ประเภทหนังสือ	รับเข้า	เสนอ รว.	ข้อสั่งการ			รับทราบ	ลงนามแล้ว	ส่งการอื่นๆ	รวม	เชิญประชุม	เชิญเปิดงาน	เชิญประชุม	เชิญตรวจเยี่ยม	ไปรษณีย์
เชิญประชุม	1	1	0	1	0				1					

รูปที่ ๓ การใช้ Google Sheet ในช่วงแรกในการจัดเก็บข้อมูลและแสดงผลอย่างง่าย

จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า รัฐมนตรีและข้าราชการการเมืองมีความต้องการข้อมูลเชิงประเด็นที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และครบถ้วนในทุกสถานที่และทุกช่วงเวลา โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรี ซึ่งมักถูกสอบถามและนำมาใช้ประกอบการพิจารณาอยู่เป็นประจำ เช่น ข้อมูลหนังสือเสนอรัฐมนตรี ข้อมูลการเสนอแต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ อาทิ ศาสตราจารย์ อธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ข้อมูลการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการต่างๆ ของรัฐมนตรี ข้อมูลคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมต่างๆ ของรัฐมนตรี ข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นในการประกอบการพิจารณา ตัดสินใจ และกำหนดนโยบาย ซึ่งเป็นขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรี ทั้งยังเป็นข้อมูลที่ต้องอาศัยความถูกต้อง ความเป็นปัจจุบัน และความรวดเร็วในการสืบค้น อย่างไรก็ตาม แม้ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้น แต่ยังคงเป็นลักษณะการบันทึกในระบบพื้นฐาน เช่น Google Sheets หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่แยกส่วนกัน ทำให้ยังไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้งานเชิงบูรณาการของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังไม่สามารถสืบค้นและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบที่เข้าถึงง่ายทันสมัย และรวดเร็ว ส่งผลให้การทำงานบางครั้งยังเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และไม่สะดวกต่อการใช้งานเมื่อผู้บริหารอยู่นอกสถานที่ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจสำคัญ ซึ่งมีความจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลดังกล่าวโดยเร่งด่วน

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในการยกระดับการบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการ (Integrated Database System) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้จึงเป็นแนวทางที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการสืบค้นและแสดงผลอย่างทันสมัย โดยจะทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของรัฐมนตรีได้อย่างเป็นระบบ ระเบียบ มีมาตรฐานเดียวกัน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้อย่างครบถ้วน การมีฐานข้อมูลกลาง (Centralized Database) จะช่วยลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงานและสนับสนุนให้ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในหลายมิติ ทั้งด้านการวิเคราะห์เพื่อการวางแผน การติดตามประเมินผล ตลอดจนการประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีได้อย่างทันที่ ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการเข้าถึงข้อมูลสามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริหารในยุคดิจิทัล ผู้ขอรับการประเมินจึงได้ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการให้สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องมือสืบค้นข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันที่แพร่หลายและใช้งานง่าย เช่น LINE Application โดยประยุกต์ใช้ระบบ Chatbot เป็นกลไกหลักในการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางและนำเสนอในรูปแบบ Flex Message ซึ่งมีความกระชับ เข้าใจง่าย และสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ทั้งผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา อันถือเป็นการยกระดับกระบวนการทำงานจากระบบเอกสารแบบดั้งเดิมสู่ระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ นอกจากนี้ ผู้ขอรับการประเมินยังได้พัฒนาระบบ Dashboard เพื่อสรุปและประมวลผลข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางในเชิงวิเคราะห์และเชิงภาพรวม ช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามสถานะภาพรวมของงานในแต่ละด้าน มองเห็นแนวโน้มที่สำคัญ และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation)

ในการดำเนินงานดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมินได้อาศัยประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สนับสนุนรัฐมนตรีในช่วงที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์และกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องจัดเก็บ โดยได้ดำเนินการกลั่นกรองและจำแนกหมวดหมู่ข้อมูล ก่อนนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลหลักจำนวน ๔ ฐานข้อมูล ตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นมา พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล

กับระบบดิจิทัลอื่นๆ ในอนาคต เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการข้อมูลที่มีความยั่งยืนและรองรับการเพิ่มขึ้นของข้อมูลในระยะยาวได้แก่

- ข้อมูลหนังสือเสนอรัฐมนตรี พร้อมข้อสั่งการภายหลังการพิจารณา
- ข้อมูลการเสนอแต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ (ได้แก่ ศาสตราจารย์ อธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย)
- ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการต่างๆ ของรัฐมนตรี ทั้งภายในและภายนอกกระทรวง
- ข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมต่างๆ ของรัฐมนตรี ทั้งการประชุมภายในและภายนอกกระทรวง

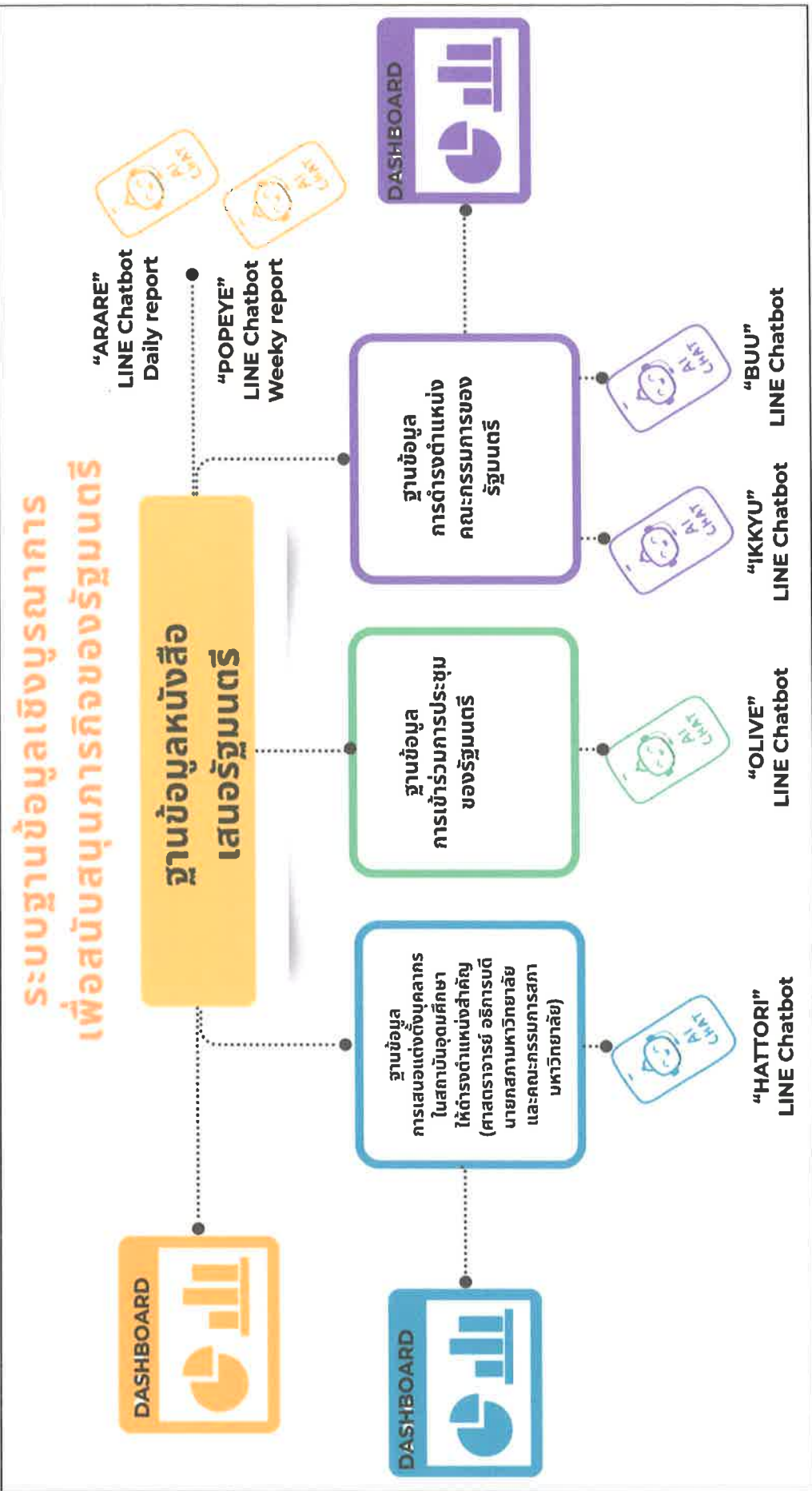
ข้อมูลดังกล่าวถูกจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล โดยใช้ Google Sheet เป็นฐานข้อมูลหลัก โดยดำเนินการสรุปผลและแสดงผลในรูปแบบ Dashboard เพื่อให้สามารถสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งได้พัฒนาระบบ LINE Chatbot จำนวน ๖ ระบบ ประกอบด้วย Chatbot แบบ Scheduled Chatbot จำนวน ๒ ระบบ และ Chatbot แบบ Keyword-triggered Chatbot จำนวน ๔ ระบบ

- LINE Chatbot ชื่อ “ARARE” เป็นแบบ Scheduled Chatbot รายงานข้อมูลหนังสือที่เสนอรัฐมนตรีเป็นรายวัน โดยจัดส่งข้อมูลผ่าน LINE Application ในเวลาโดยประมาณ ๑๗.๓๐ น. ของทุกวัน
- LINE Chatbot ชื่อ “POPEYE” เป็นแบบ Scheduled Chatbot รายงานข้อมูลหนังสือที่รัฐมนตรีได้พิจารณาแล้วเป็นรายสัปดาห์ โดยจัดส่งข้อมูลผ่าน LINE Application ในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ เวลาโดยประมาณ ๑๗.๓๐ น.
- LINE Chatbot ชื่อ “HATTORI” เป็นแบบ Keyword-triggered Chatbot ทำหน้าที่แสดงผลข้อมูลการเสนอแต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ (ได้แก่ ศาสตราจารย์ อธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย)
- LINE Chatbot ชื่อ “IKKYU-SAN” เป็นแบบ Keyword-triggered Chatbot ทำหน้าที่แสดงผลข้อมูลการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการของรัฐมนตรีเป็นรายบุคคล
- LINE Chatbot ชื่อ “BUU” เป็นแบบ Keyword-triggered Chatbot ทำหน้าที่แสดงผลข้อมูลการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการของรัฐมนตรีเป็นรายคณะ
- LINE Chatbot ชื่อ “OLIVE” เป็นแบบ Keyword-triggered Chatbot ทำหน้าที่แสดงผลข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของรัฐมนตรี

เครื่องมือดิจิทัลดังกล่าวได้รับการออกแบบและพัฒนาเพื่อให้สามารถสืบค้นและแสดงผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสะดวก ผ่าน LINE Application ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการสื่อสารที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย อีกทั้งยังเป็น Free Application ที่เปิดให้ใช้งานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงระบบได้อย่างกว้างขวาง โดยไม่ก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแก่หน่วยงาน ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่คุ้นเคยอยู่แล้ว จึงทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้เวลาในการฝึกอบรมหรือเรียนรู้ระบบใหม่มากนัก ส่งผลให้การปรับตัวและการยอมรับในการใช้งานเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ระบบยังสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

(Access Control) ได้ตามระดับความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่จัดเก็บมีความปลอดภัยและป้องกันการเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายสามารถร่วมกันบันทึก ปรับปรุง และอัปเดตข้อมูลได้ตามความจำเป็น ซึ่งช่วยให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการบริหารจัดการข้อมูลของกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ ถือเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรีในหลายมิติ โดยเฉพาะด้านการสืบค้น รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลเชิงนโยบายอย่างมีระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ การจัดทำฐานข้อมูลกลาง (Single Source of Truth) ที่สามารถเข้าถึงได้ร่วมกันภายในหน่วยงาน จะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บเอกสาร ลดภาระงานที่ต้องใช้แรงงานคนในการค้นหาและรวบรวมข้อมูลซ้ำ ๆ รวมทั้งลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลที่อาจเกิดจากการจัดเก็บหลายแหล่ง (Multiple Versions of Data) โดยมีได้มีการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นทางการ แนวทางดังกล่าวยังส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานแบบ Collaborative Working ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานและแบ่งปันข้อมูลบนระบบกลางเดียวกันได้อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม ลดเวลาการประสานงานระหว่างกลุ่มงาน และเอื้อให้การปฏิบัติงานสนับสนุนรัฐมนตรีสามารถดำเนินไปอย่างราบรื่นและตอบสนองต่อสถานการณ์เชิงนโยบายได้อย่างทันท่วงที ยิ่งไปกว่านั้น การเชื่อมต่อฐานข้อมูลกลางเข้ากับเครื่องมือดิจิทัลสำหรับสืบค้นและแสดงผลในรูปแบบ Dashboard และ Chatbot ผ่าน LINE Application ยังมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานรัฐมนตรีในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่นำนวัตกรรมดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐพัฒนา “ระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (Decision Support System)” โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลัก ดังภาพที่ ๔ แสดงระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการในภาพรวมเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี โดยระบบฐานข้อมูลดังกล่าวทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของข้อมูล (Centralized Data Hub) ที่สามารถดึงข้อมูลมาแสดงผลได้ทั้งในเชิงสถิติ (Analytical View) และเชิงรายการ (Detail View) ผ่าน Dashboard และ Chatbot ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์เชิงประจักษ์ของการบูรณาการข้อมูลกับเครื่องมือดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการตัดสินใจเชิงนโยบาย



รูปที่ ๔ ระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

การพัฒนาฐานข้อมูลเชิงบูรณาการเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีด้วยการประยุกต์ใช้ LINE Chatbot เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นและแสดงผลข้อมูล แบ่งเป็น ๖ ขั้นตอน (รูปที่ ๕) ดังนี้

๔.๒.๑ การสร้างระบบฐานข้อมูลหนังสือเสนอรัฐมนตรีและ Dashboard แสดงผล

สำนักงานรัฐมนตรีได้รับหนังสือจากหน่วยงานต่างๆ จำนวนมากและมีความหลากหลาย เช่น หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน หนังสือเชิญประชุม หนังสือเชิญเดินทางไปราชการ หนังสือขอเข้าพบ หนังสือขออนุมัติก่อนนี้ผูกพัน หนังสือขอความเห็นชอบ หนังสือขอให้พิจารณาลงนาม ตลอดจนหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ลายเซ็น เป็นต้น ซึ่งหนังสือแต่ละประเภทมีขั้นตอนการพิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปประเด็นที่แตกต่างกัน บางกรณีมีความซับซ้อนและต้องตรวจสอบความถูกต้องตามข้อกำหนดและระเบียบสารบรรณ เช่น หนังสือขออนุมัติขยายเวลาก่อนนี้ผูกพัน หนังสือขอความเห็นชอบงบประมาณ หรือหนังสือเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งดำรงตำแหน่งในมหาวิทยาลัย ขณะที่หนังสือบางประเภทแม้ไม่ซับซ้อนด้านข้อกำหนด แต่มีรายละเอียดและลำดับขั้นตอนที่ต้องจัดเตรียมอย่างรอบคอบ เช่น หนังสือเชิญกล่าวปาฐกถา หนังสือเชิญประชุม หรือหนังสือขอเข้าพบจากสถานเอกอัครราชทูตและหน่วยงานต่างประเทศ ด้วยปริมาณหนังสือที่มากและมีความหลากหลาย จึงได้ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลหนังสือบน Google Sheet เพื่อจัดเก็บและจำแนกข้อมูลอย่างเป็นระบบ (รูปที่ ๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการสืบค้นอย่างรวดเร็ว และสามารถเชื่อมต่อกับเครื่องมือดิจิทัลอื่นๆ เพื่อการวิเคราะห์และการแสดงผล

๑) จัดทำฐานข้อมูลหลักบน Google Sheet

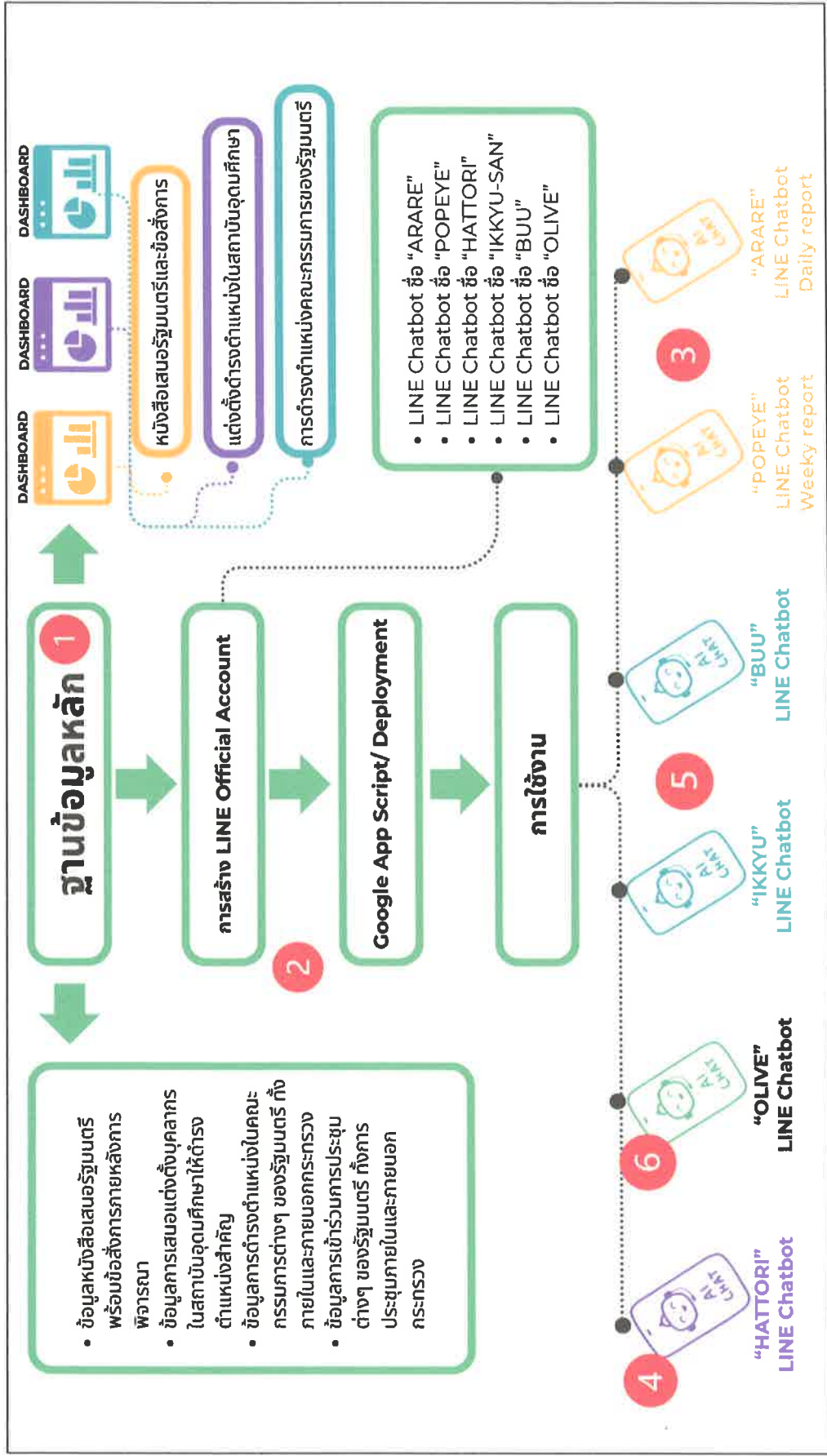
บันทึกข้อมูลสำคัญ ได้แก่ วันที่รับหนังสือ เลขที่หนังสือ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ วันที่กลั่นกรอง วันที่เสนอรัฐมนตรี วันที่รับเรื่องกลับ ข้อเสนอของรัฐมนตรี ข้อมูลเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ Due date และ Link ไปยังไฟล์หนังสือดิจิทัลในระบบสารบรรณ พร้อมเพิ่ม Drop-down list และ Date picker เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๒) ตั้งค่าการติดตามและแจ้งเตือน (Alert System)

การใช้ Conditional formatting เพื่อแสดงสีของ Due date: ยกตัวอย่าง เช่น สีเหลือง หมายความว่าเหลืออีก ๑๔ วัน จะถึงวันที่รัฐมนตรีพิจารณาสั่งการ สีส้ม หมายถึงเหลืออีก ๗ วัน ส่วนสีแดงหมายถึงเหลือเพียง ๓ วัน โดยสีของ Due date จะเปลี่ยนอัตโนมัติตามวันที่ปัจจุบัน ซึ่งสามารถตั้งค่าฟิลเตอร์เพื่อค้นหาและจำแนกประเภทหนังสือได้อย่างรวดเร็ว

๓) จัดประเภทหนังสือตามวัตถุประสงค์และข้อสั่งการ

แยกประเภทหนังสือตามวัตถุประสงค์ เช่น เชิญประชุม ขออนุมัติ ขอเข้าพบ หรือขอใช้ลายเซ็น และจำแนกข้อสั่งการของรัฐมนตรี เช่น เห็นชอบ มอบหมาย ติดตามภารกิจ หรือลงนามแล้ว พร้อมระบุข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกในการเชื่อมต่อกับเครื่องมือดิจิทัลอื่น ๆ เพื่อใช้ในการสืบค้น การวิเคราะห์ และการแสดงผลดิจิทัลอื่น ๆ ในการแสดงผล สืบค้น และการวิเคราะห์ข้อมูล

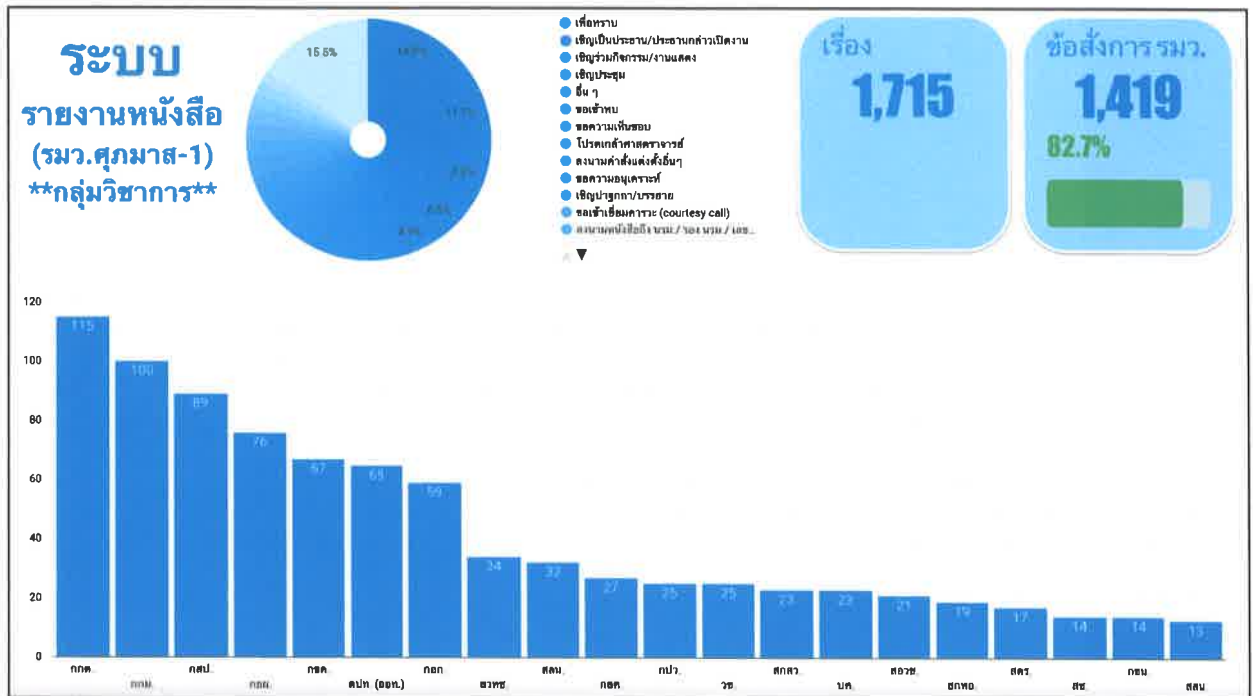


รูปที่ ๕ ขั้นตอนการดำเนินการระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการเพื่อการสืบค้นและแสดงผลในการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี

นอกจากการจัดทำระบบฐานข้อมูลหนังสือเสนอรัฐมนตรีแล้ว ยังได้นำข้อมูลดังกล่าว มาพัฒนาต่อยอดในรูปแบบ Dashboard เพื่อแสดงผลข้อมูลในลักษณะที่เข้าใจง่ายและเป็นระบบ (รูปที่ ๗ และ ๘) อันจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหนังสือให้มีความเป็นระเบียบ รวดเร็ว สะดวกต่อการวิเคราะห์ และสามารถตรวจสอบติดตามได้ทันเวลา โดยอาศัยเครื่องมือดิจิทัลด้านการวิเคราะห์และการแสดงผลข้อมูล (Data Visualization) มาประยุกต์ใช้ร่วมกับฐานข้อมูลหลักที่จัดเก็บไว้ใน Google Sheet Dashboard ทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางในการติดตาม ค้นหา และสรุปข้อมูลหนังสือเสนอรัฐมนตรีแบบ Real-time โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาและคัดกรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว เช่น เลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ของหนังสือ วันที่เสนอ หรือวันที่มีข้อสั่งการ นอกจากนี้ Dashboard ยังสามารถสรุปและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบเชิงภาพ (Visualization) เพื่อสะท้อนแนวโน้มและภาพรวมของการดำเนินงาน ตัวอย่างเช่น แผนภูมิวงกลม (Pie Chart) แสดงสัดส่วนของหนังสือแต่ละประเภท แผนภูมิแท่ง (Bar Chart) แสดงจำนวนหนังสือของแต่ละหน่วยงาน กราฟแนวโน้ม (Trend Graph) แสดงปริมาณหนังสือที่เสนอรัฐมนตรีตามช่วงเวลา รวมถึงอัตราการศึกษาและข้อสั่งการ การพัฒนา Dashboard ดังกล่าว ช่วยให้การสืบค้น วิเคราะห์ และติดตามสถานะของหนังสือเสนอรัฐมนตรีดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของรัฐมนตรีได้อย่างเหมาะสม

วันที่ กวด. ขึ้น	เลขรับ สร.	เรื่อง	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	วันที่ส่ง เรื่องออก	วันที่รับ เรื่องกลับ	ชื่อผู้ส่ง รณ.	ผู้เสนอ เรื่อง	Link
1. Sep 11, 2024	2040	ขอความอนุเคราะห์สารคดีพระราชนิพนธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	มทร.พระนคร	ลงนามสาร/ เกียรติบัตร/ คำนิยม	Aug 16, 2024	Sep 4, 2024	ลงนาม แล้ว	กัญจน์ ชนก	https://horuila.sia/NoUWs
2. Sep 6, 2024	2214	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กพต.) ครั้งที่ 2/2567	ศอ.มต.	เพื่อทราบ	Sep 5, 2024	Oct 8, 2024	สั่งกา รอื่นๆ	นันทพัทธ์	https://horuila.sia/ambPj
3. Sep 6, 2024	2216	invitation to the meeting with UK Minister to celebrate Thai-UK partnerships in science and research.	British Council	เชิญร่วมงาน เลี้ยง (ออท.)	Sep 6, 2024	Sep 17, 2024	มอบหมาย	กัญจน์ ชนก	https://horuila.sia/4JIVr
4. Sep 6, 2024	2213	ขอส่งรายงานประจำปี 2566 ของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่ง ชาติ (องค์การมหาชน)	สตร.	เพื่อทราบ	Sep 6, 2024	Oct 9, 2024	สั่งกา รอื่นๆ	กัญจน์ ชนก	https://horuila.sia/OkRaV
5. Sep 6, 2024	2215	เชิญเชิญ รว.อว. เข้าร่วมงานครบรอบ 214 ปี วันคล้ายวัน ประกาศอิสรภาพของเม็กซิโก	คปท. (ออท.)	เชิญร่วมงาน เลี้ยง (ออท.)	Sep 6, 2024	Sep 18, 2024	ติดตามกิจ	กนกวรรณ	https://horuila.sia/h8Hnd

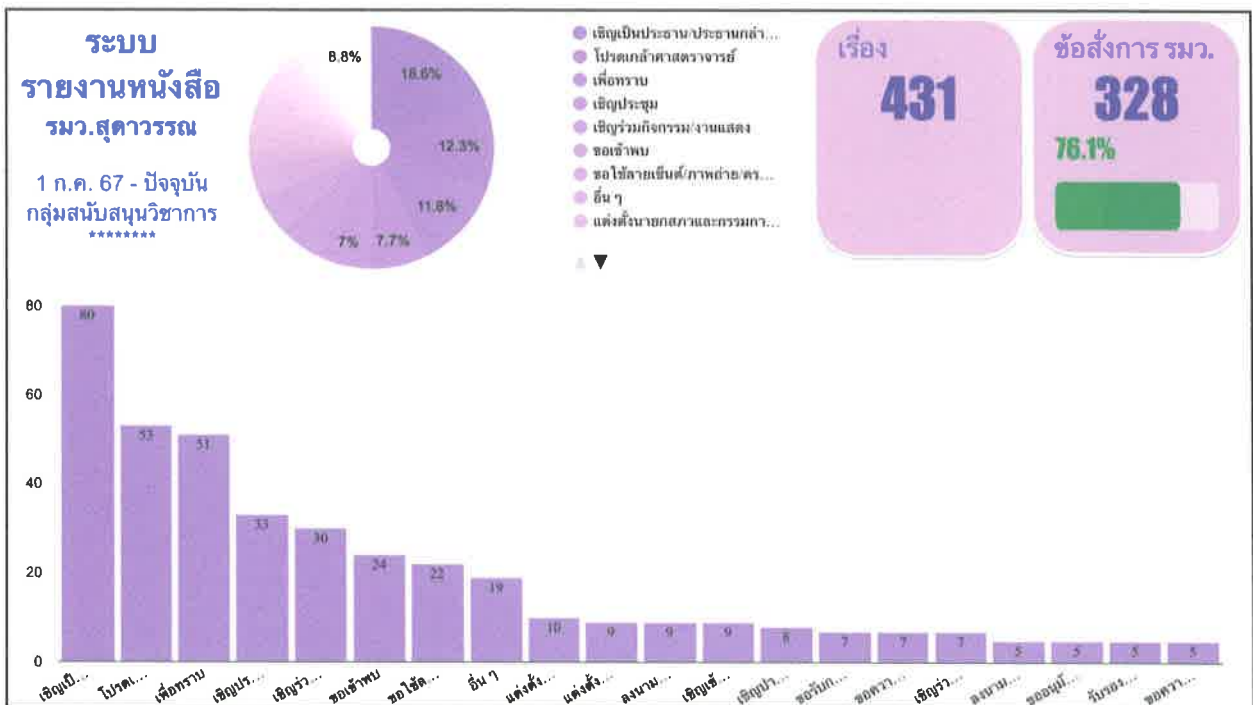
1 - 100 / 1717 < >



รูปที่ ๗ Dashboard แสดงผลหนังสือเสนอรัฐมนตรี (สมัยรัฐมนตรี นางสาวศุภมาส อิศรภักดี วาระแรก)

วันที่ กวช. รับ	วันที่ กวช. รับ	เลขรับ สร.	เรื่อง	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	วันที่ส่งเรื่อง ออก	วันที่รับเรื่อง กลับ	ข้อสั่งการ รว.	ผู้เสนอเรื่อง	Link
1... Sep 4, 2025	Sep 4, 2025	2164	ขอเรียนเชิญ ร่วมเป็นเกียรติ ในงานวันศิลป์ ศึกษาศาสตร์ ประจำ ปี พ.ศ. 2568	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	เชิญร่วม กิจกรรม/งาน แสดง	Sep 4, 2025	null	null	กัญจน์ชนก	https://short url.asia/1048 B
2... Sep 4, 2025	Sep 4, 2025	1774	การแต่งตั้ง นายกฤษฎา วิทยาลัยและ กรรมการสภา วิทยาลัยผู้ทรง คุณวุฒิของ วิทยาลัย เซนต์หลุยส์ แทนชุดเดิม ที่ครบวาระ	กษศ.	แต่งตั้งนายก สภาและ กรรมการสภา	Sep 4, 2025	null	null	นันทพัทธ์	null
3... Sep 4, 2025	Sep 4, 2025	1772	แจ้งรับเข้า ใจเข้า ชุดเอกสาร ฎวาชเงินราย ใต้	กอก.	เชิญเป็น ประธาน/ ประธานกล่าว เปิดงาน	Sep 4, 2025	null	null	อารีรัตน์	https://short url.asia/1KG1 W
4... Sep 4, 2025	Sep 4, 2025	1779	รายงานการ ประชุมผู้	กษณ.	รับรอง รายงานการ	Sep 4, 2025	null	null	กนกวรรณ	https://short url.asia/yc9

1 - 100 / 432 < >



รูปที่ ๘ Dashboard แสดงผลหนังสือเสนอรัฐมนตรี (สมัยรัฐมนตรี นางสาวสุดาวรรณ หวังศุภกิจโกศล)

๔.๒.๒ การสร้าง LINE Official Account, Google App Script, Deployment

เพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลของกลุ่มสนับสนุนวิชาการ และเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหนังสือเสนอรัฐมนตรี การเสนอแต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ และการเข้าร่วมการประชุมของรัฐมนตรีเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงสร้างบัญชี LINE Official Account สำหรับการใช้งานในรูปแบบ Chatbot โดยออกแบบและพัฒนา Chatbot ให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานแต่ละประเภท แบ่งเป็น ๖ ระบบหลัก ดังนี้

๑) LINE Chatbot ชื่อ “ARARE” เป็น Chatbot ในรูปแบบ Scheduled Chatbot ทำหน้าที่รายงานข้อมูลหนังสือที่เสนอรัฐมนตรีในแต่ละวัน

๒) LINE Chatbot ชื่อ “POPEYE” เป็น Chatbot ในรูปแบบ Scheduled Chatbot ทำหน้าที่รายงานข้อมูลหนังสือที่รัฐมนตรีได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

๓) LINE Chatbot ชื่อ “HATTORI” เป็น Chatbot ในรูปแบบ Keyword-triggered Chatbot ทำหน้าที่ สืบค้นและแสดงผลข้อมูลการเสนอแต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์ อธิการบดี นายกษมามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๔) LINE Chatbot ชื่อ “IKKYU-SAN” เป็น Chatbot ในรูปแบบ Keyword-triggered Chatbot ทำหน้าที่ แสดงผลข้อมูลการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการของรัฐมนตรีเป็นรายบุคคล

๕) LINE Chatbot ชื่อ “BUU” เป็น Chatbot ในรูปแบบ Keyword-triggered Chatbot ทำหน้าที่แสดงผลข้อมูลการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการของรัฐมนตรีเป็นรายคณะ

๖) LINE Chatbot ชื่อ “OLIVE” เป็น Chatbot ในรูปแบบ Keyword-triggered Chatbot ทำหน้าที่ แสดงผลข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมของรัฐมนตรี โดยเน้นการสืบค้นย้อนหลัง ๑๐ ครั้งล่าสุด

การดำเนินการพัฒนา Chatbot ดังกล่าว มิได้จำกัดเพียงการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างกลไกการบริหารจัดการข้อมูลแบบบูรณาการ (Integrated Data Management Mechanism) ที่สามารถรองรับปริมาณข้อมูลจำนวนมาก ประมวลผล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานรัฐมนตรีอย่างเป็นระบบ การพัฒนา Chatbot ยังสามารถต่อยอดไปสู่การพัฒนาเชิงกลยุทธ์ โดยสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐมนตรี อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเหมาะสม ข้อมูลที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบจะช่วยลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูล ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้ทันทีทุกที่ทุกเวลา ทั้งนี้ การแสดงผลข้อมูลผ่าน Chatbot และ Dashboard ยังเพิ่มความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานรัฐมนตรี สามารถตรวจสอบและติดตามสถานะ ของหนังสือ การประชุม การดำรงตำแหน่งบุคลากรในมหาวิทยาลัย เป็นต้น ถือเป็นสร้างมาตรฐานและความต่อเนื่องในการบริหารข้อมูล ทำให้เกิด Centralized and Cumulative Database ซึ่งเป็นทรัพยากร ข้อมูลสำคัญต่อการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายในระยะยาว ดังนั้น การพัฒนา Chatbot จึงถือเป็นนวัตกรรมเชิงระบบสารสนเทศที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสำนักงานรัฐมนตรีทั้งในด้านการบริหารจัดการ การสนับสนุนการตัดสินใจ การติดตามผล และการสร้างความโปร่งใสในการทำงานอย่างครบวงจรและยั่งยืน

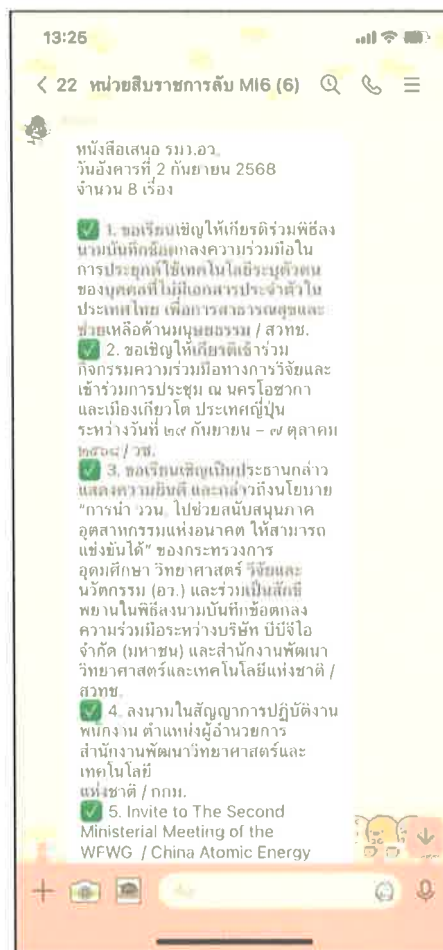
๔.๒.๓ ตัวอย่าง LINE Chatbot เพื่อรายงานหนังสือเสนอรัฐมนตรี (Scheduled Chatbot)

เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการติดตามหนังสือเสนอรัฐมนตรีและสนับสนุนกระบวนการทำงานของสำนักงานรัฐมนตรีให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้พัฒนา LINE Chatbot แบบ Scheduled Chatbot ซึ่งมีคุณลักษณะเด่นคือการส่งรายงานอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยอาศัยข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการ (ข้อ ๔.๒.๑) ที่ได้จัดทำไว้แล้ว เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถรับทราบข้อมูลที่สำคัญได้ทันทีโดยไม่ต้องเข้าสืบค้นด้วยตนเอง Scheduled Chatbot ที่พัฒนาขึ้นมีจำนวน ๒ ระบบ ประกอบด้วย

๑) LINE Chatbot ชื่อ “ARARE” เป็นระบบที่ออกแบบมาเพื่อรายงานข้อมูลหนังสือที่เสนอรัฐมนตรีเป็นรายวัน โดยดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลหนังสือเสนอรัฐมนตรีที่มีการบันทึก รายงานประกอบด้วย

- จำนวนหนังสือที่เสนอรัฐมนตรีในวันนั้น
- รายละเอียดของหนังสือ ได้แก่ ชื่อเรื่อง และ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

ข้อมูลจะถูกส่งในรูปแบบข้อความผ่าน LINE Application โดยระบบจะทำการรายงานอัตโนมัติในเวลาประมาณ ๑๗.๓๐ น. ของทุกวัน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลทันสถานการณ์ สามารถวางแผน และติดตามการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รูปที่ ๙)

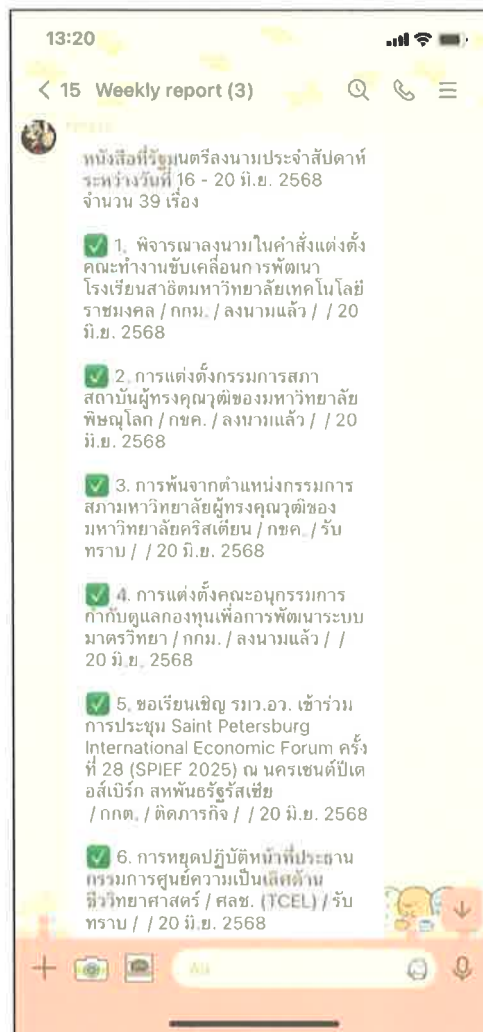


รูปที่ ๙ Scheduled Line Chatbot รายงานหนังสือเสนอรัฐมนตรีอัตโนมัติ (ประจำวัน)

๒) LINE Chatbot ชื่อ “POPEYE” เป็นระบบที่ออกแบบมาเพื่อรายงานข้อมูลหนังสือที่รัฐมนตรีได้พิจารณาเรียบร้อยแล้วเป็นรายสัปดาห์ โดยดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการเช่นเดียวกัน รายงานประกอบด้วย

- ชื่อเรื่องของหนังสือ
- หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
- ข้อสั่งการของรัฐมนตรี
- ผู้ได้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมายผู้แทน)
- วันที่สั่งการ

ข้อมูลดังกล่าวจะถูกส่งผ่าน LINE Application ทุกวันศุกร์ เวลาประมาณ ๑๗.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปผลการดำเนินการในรอบสัปดาห์ ช่วยให้สำนักงานรัฐมนตรีสามารถติดตามความก้าวหน้าของงานในภาพรวมและวิเคราะห์ประเด็นที่สำคัญได้อย่างเป็นระบบ (รูปที่ ๑๐)



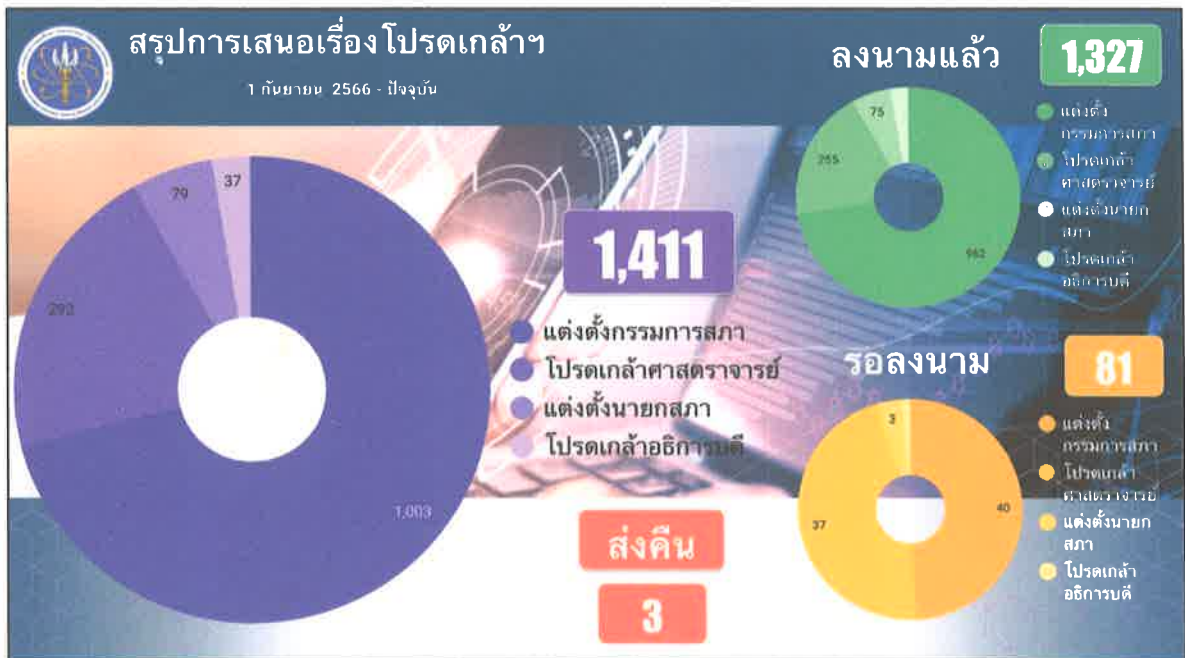
รูปที่ ๑๐ Scheduled Line Chatbot รายงานหนังสือที่รัฐมนตรีพิจารณาแล้วอัตโนมัติ (ประจำสัปดาห์)

๔.๒.๔ ตัวอย่าง LINE Chatbot แบบ Keyword-triggered Chatbot เพื่อการสืบค้นและแสดงผลข้อมูลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ

กระบวนการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ อาทิ ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ อธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานบุคคลระดับอุดมศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนเสนอเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักราชเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประกาศแต่งตั้งในราชกิจจานุเบกษาต่อไป อย่างไรก็ตาม จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพบว่า การติดตามสถานะของหนังสือเสนอแต่ละเรื่อง ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา การลงนามของรัฐมนตรี ไปจนถึงวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยังขาดระบบติดตามที่เป็นเอกภาพและสะดวกต่อการค้นหา ทำให้เกิดความล่าช้าในการสืบค้นข้อมูลย้อนหลัง รวมทั้งการตอบข้อซักถามจากสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อมีเรื่องเสนอเข้ามาเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาในการสืบค้นข้อมูลดังกล่าว จึงได้ออกแบบและสร้างระบบฐานข้อมูลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยใช้ Google Sheets และสร้าง LINE Chatbot แบบ Keyword-triggered Chatbot เป็นเครื่องมือในการแสดงผลข้อมูล ผ่าน LINE Messaging API ซึ่งสามารถรับคำสั่งค้นหาจากผู้ใช้งาน และตอบกลับผลลัพธ์ในรูปแบบของ Flex Message ที่สวยงามและอ่านง่าย โดยใช้ Keyword จากชื่อหรือนามสกุลของบุคคลที่ถูกเสนอแต่งตั้ง ระบบดังกล่าวไม่เพียงช่วยให้เจ้าหน้าที่ติดตามงานได้สะดวกขึ้น แต่ยังส่งเสริมให้เกิดรูปแบบการบริหารภาครัฐยุคใหม่ (Digital Government) ที่เน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารงานของภาครัฐ อีกทั้งยังส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ และการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วันที่ กว. พ. *	เลขรับ สร.	หน่วยงาน	เรื่อง	รายชื่อ	วันที่เสนอเรื่อง	วันสิ้นเรื่องกลับ	รายชื่อกรรมการ
1. Aug 26, 2025	1706	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โปรดเกล้าศาสตราจารย์	รศ.วราวุธ บัณฑิตกุล	Aug 27, 2025		
2. Aug 26, 2025	1707	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	โปรดเกล้าศาสตราจารย์	รศ.ชัยณรงค์ โคจรัง	Aug 27, 2025		
3. Aug 25, 2025	1690	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โปรดเกล้าศาสตราจารย์	รศ.สุปิตา ชายเกื้ออง	Aug 25, 2025		
4. Aug 25, 2025	1694	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	โปรดเกล้าศาสตราจารย์	รศ.ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน	Aug 26, 2025		
5. Aug 25, 2025	1692	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โปรดเกล้าศาสตราจารย์	รศ.ทวีโชค วิษณุไธวัน	Aug 25, 2025		
6. Aug 25, 2025	1695	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	โปรดเกล้าศาสตราจารย์	รศ.อุดม ทองอุดมพร	Aug 25, 2025		
7. Aug 25, 2025	1691	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	โปรดเกล้าศาสตราจารย์	รศ.นฤชา อีกรากวสาน	Aug 25, 2025		
8. Aug 25, 2025	1689	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	โปรดเกล้าศาสตราจารย์	รศ.นภาพร เขียวชาญ	Aug 25, 2025		
9. Aug 25, 2025	1688	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	โปรดเกล้าศาสตราจารย์	รศ.เอกชัย จันทร์หาโร	Aug 25, 2025		
10. Aug 25, 2025	1693	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	โปรดเกล้าศาสตราจารย์	รศ.ณภัทร สรอำพล	Aug 26, 2025		
11. Aug 25, 2025	1687	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	โปรดเกล้าศาสตราจารย์	รศ.พนงพร ไกรคินธุ์	Aug 25, 2025		



รูปที่ ๑๑ Dashboard แสดงข้อมูลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ ตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ (ข้อมูลวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)



รูปที่ ๑๒ แสดงผลการสืบค้นในรูปแบบ Flex Message ตามข้อมูลสำคัญที่กำหนดไว้

๔.๓ เป้าหมายของงาน

๔.๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหนังสือเสนอรัฐมนตรี โดยการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการบนแพลตฟอร์ม Google Sheet และนำเสนอผลผ่าน Dashboard แบบเรียลไทม์อันจะเอื้อต่อการติดตาม ค้นหา และรายงานสถานะของหนังสือได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๒ เพื่อให้สามารถสืบค้นและรายงานข้อมูลหนังสือเสนอรัฐมนตรีประจำวัน รวมทั้งหนังสือที่รัฐมนตรีได้พิจารณาแล้วประจำสัปดาห์ แก่รัฐมนตรี ข้าราชการการเมือง และผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

๔.๓.๓ เพื่อให้สามารถสืบค้นและแสดงผลข้อมูลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษา (เช่น ศาสตราจารย์ อธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย) ได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวให้เป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความเป็นระบบ

๔.๓.๔ เพื่อให้สามารถสืบค้นและแสดงผลข้อมูลการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการของรัฐมนตรี ตลอดจนคณะกรรมการที่อยู่ในอำนาจกำกับหรือแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

๔.๓.๕ เพื่อให้สามารถสืบค้นและแสดงผลข้อมูลการประชุมของรัฐมนตรีได้อย่างถูกต้อง สะดวก และทันต่อความต้องการในการบริหารจัดการ

๔.๓.๖ เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี และเป็นแนวทางในการขยายผลสู่การพัฒนาบบราชการดิจิทัลในมิติอื่นๆ ต่อไป

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ ผลสำเร็จเชิงปริมาณ

๕.๑.๑ การบันทึกข้อมูลหนังสือเสนอรัฐมนตรีไว้ในระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการและสามารถค้นหา ติดตามสถานะได้ จำนวน ๓,๕๕๖ เรื่อง (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน)

๕.๑.๒ การบันทึกข้อมูลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๒๒ ราย (ข้อมูลสะสมตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน)

๕.๑.๓ LINE Chatbot จำนวน ๖ ระบบ ประกอบด้วย Chatbot แบบ Scheduled Chatbot จำนวน ๒ ระบบ และ Chatbot แบบ Keyword-triggered Chatbot จำนวน ๔ ระบบ โดยสามารถใช้งานได้จริงผ่าน LINE Application

๕.๑.๔ LINE Chatbot แบบ Scheduled Chatbot จำนวน ๒ ระบบ สามารถรายงานจำนวนหนังสือเสนอรัฐมนตรีพร้อมรายละเอียดได้เป็นประจำทุกวันก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. และรายงานจำนวนหนังสือที่รัฐมนตรีพิจารณาพร้อมรายละเอียดได้ทุกวันศุกร์ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น.

๕.๑.๕ LINE Chatbot แบบ Keyword-triggered Chatbot จำนวน ๔ ระบบ สามารถสืบค้นและแสดงผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ผ่าน Flex Message ได้ภายในเวลาไม่เกิน ๑๐ วินาที สำหรับการค้นหาแบบรายบุคคล และภายใน ๓๐ วินาที สำหรับการค้นหาแบบรายคณะ

๕.๒ ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ลดข้อผิดพลาดจากการพิจารณาข้อมูลซ้ำซ้อน เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาเอกสารย้อนหลัง เพิ่มความแม่นยำในการสรุปประเด็นสำคัญ เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตามข้อสั่งการรัฐมนตรีได้อย่างมีทิศทาง

๕.๒.๒ ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถเพิ่มความถูกต้องและรวดเร็วในการสืบค้นและแสดงผลข้อมูล โดยลดความคลาดเคลื่อนจากการสอบถามด้วยวาจาหรือการค้นหาเอกสารย้อนหลัง ระบบ Flex Message ที่พัฒนาขึ้นมีการออกแบบที่อ่านง่าย

๕.๒.๓ Dashboard แบบเรียลไทม์เพื่อสรุปภาพรวมรายงานผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจากระบบเพื่อติดตามงานและตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วขึ้น พร้อมทั้งการแสดงผลข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ ส่งผลให้ผู้ใช้งานเข้าใจสถานะของเรื่องได้ทันทีโดยไม่ต้องเปิดเอกสารต้นฉบับ

๕.๒.๔ ระบบฐานข้อมูลที่สร้างขึ้นสามารถใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการงานภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นต้นแบบที่สามารถขยายผลไปใช้กับเรื่องราชการประเภทอื่นได้ สนับสนุนแนวทางการพัฒนาระบบราชการดิจิทัล (Digital Government) โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือที่มีอยู่ในภาครัฐ เช่น Google Workspace และ LINE API โดยไม่ต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติม

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ การติดตามข้อสั่งการและสถานะหนังสือเสนอรัฐมนตรีแบบ Real-time Dashboard แสดงสถานะของหนังสือแต่ละฉบับ ช่วยให้สามารถติดตามความคืบหน้าหลังรัฐมนตรีมีข้อสั่งการได้อย่างมีระบบ ลดปัญหาการตกหล่นของงาน

๖.๒ ระบบที่พัฒนาขึ้นถูกนำมาใช้งานจริงในหน่วยงาน เพื่อสืบค้นและแสดงผลข้อมูลผ่าน LINE Application เช่น การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการของรัฐมนตรีตลอดจนคณะกรรมการที่อยู่ในอำนาจกำกับหรือแต่งตั้งโดยรัฐมนตรี และการประชุมของรัฐมนตรี โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๓ สถิติการของเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามซ้ำซ้อน และลดข้อผิดพลาดจากการสื่อสาร ระบบถูกนำไปใช้งานในลักษณะ การให้บริการข้อมูลภายในแบบอัตโนมัติ (Internal Info Service Automation) ซึ่งช่วยยกระดับกระบวนการบริหารภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสามารถนำมาใช้จัดทำรายงานวิเคราะห์ประจำปี หรือใช้เป็นฐานอ้างอิงประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงได้

๖.๔ ระบบฐานข้อมูลเชิงบูรณาการดังกล่าวเป็นต้นแบบของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างง่ายแต่มีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องใช้งบประมาณหรือทรัพยากรภายนอกมากนัก และเป็นแนวทางที่สามารถขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นภายในกระทรวงที่มีลักษณะการติดตามข้อมูลลักษณะเดียวกัน พร้อมทั้งช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเชิงข้อมูล (Data-Driven Culture) สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐด้าน Digital Government ซึ่งส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดภาระงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๕ หน่วยงานมีระบบการจัดการหนังสือเสนอรัฐมนตรีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองได้รวดเร็ว ซึ่งช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือในกระบวนการวิเคราะห์ โดยรัฐมนตรีได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและชัดเจน ช่วยให้การตัดสินใจของรัฐมนตรีมีความแม่นยำ

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ ความไม่เป็นระบบของข้อมูลก่อนการพัฒนา ข้อมูลกระจัดกระจายอยู่ในแฟ้มกระดาษ ไฟล์ Word/Excel และข้อความไลน์ ซึ่งทำให้ยากต่อการรวบรวม วิเคราะห์ หรือสืบค้นย้อนหลังอย่างเป็นระบบ การจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมและใช้งานได้จริงใน Google Sheets จึงต้องผ่านการคิดวิเคราะห์ และทดลองใช้หลายครั้ง

๗.๒ การกำหนดรูปแบบข้อมูลที่เหมาะสมในระบบฐานข้อมูล และการออกแบบระบบฐานข้อมูลให้รองรับข้อมูลได้หลากหลาย เช่น วันที่ เสนอ วันที่พิจารณา ข้อสั่งการ สถานะ ฯลฯ ซึ่งต้องออกแบบให้ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน แต่ครอบคลุมข้อมูลสำคัญครบถ้วน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปแสดงผลใน Dashboard ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการออกแบบ Dashboard ที่ใช้งานได้จริงและแสดงผลเชิงภาพ (Visualize) เพื่อให้แสดงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

๗.๓ ข้อจำกัดด้านเทคนิค แม้จะมีความเข้าใจในแนวคิดของระบบงาน แต่การเชื่อมต่อกับ LINE Messaging API และการเขียน Google Apps Script ต้องอาศัยการศึกษาด้วยตนเอง โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ที่มีข้อจำกัดในด้านภาษาและความเฉพาะทางของการออกแบบ Flex Message ให้แสดงผลได้สวยงาม ชัดเจน และไม่เกินขีดจำกัดของ API ซึ่งต้องใช้เวลาในการทดลอง ปรับแต่งโค้ด และแก้ไขข้อผิดพลาดซ้ำหลายครั้ง

๗.๔ ข้อจำกัดด้านความรู้ความชำนาญ และการไม่มีพื้นฐานด้านการเขียนโปรแกรมหรือพัฒนา API มาก่อน ทำให้การเชื่อมต่อระหว่าง LINE และฐานข้อมูลมีอุปสรรคด้านเทคนิค เช่น ความเข้าใจใน JSON, Flex Message หรือ Syntax ของ Google Apps Script

๗.๕ ข้อจำกัดด้านทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัล การออกแบบระบบบน Google Sheet และ Dashboard ต้องอาศัยความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้สูตร หรือการสร้าง Visualization ซึ่งบางส่วนเป็นทักษะใหม่ จึงต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และทดลองใช้งานก่อนที่จะนำมาใช้จริงได้

๗.๖ ความท้าทายในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงาน การเปลี่ยนจากระบบการติดตามแบบเดิมมาใช้ระบบดิจิทัล อาจประสบปัญหาในช่วงแรก เช่น เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่คุ้นชินกับการกรอกข้อมูลในระบบ Google Sheets หรือการค้นหาข้อมูลผ่าน LINE Chatbot จึงต้องมีการสื่อสารภายใน สานิต และสนับสนุนการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและยอมรับในระบบใหม่

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ ความหลากหลายของประเภทหนังสือ โดยแต่ละประเภทมีลักษณะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และลำดับขั้นตอนที่แตกต่างกัน ทำให้การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้งานร่วมกันใน Dashboard ต้องมีความยืดหยุ่นสูง และแยกประเภทอย่างชัดเจน

๘.๒ ขาดระบบฐานข้อมูลกลางที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลที่จัดกระจายอยู่ในหลายรูปแบบ เช่น แฟ้มเอกสารไฟล์ Word, Excel หรือข้อความในไลน์ ซึ่งไม่สามารถนำมาใช้ร่วมกันหรือเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ การออกแบบการแสดงผลใน Flex Message ให้มีความชัดเจน ซึ่งมีข้อจำกัดในการแสดงผล เช่น จำนวนตัวอักษร สี การเรียง layout เนื่องจากเป็น Free Software

๘.๔ ความไม่แน่นอนของข้อมูลบางกรณี เช่น กรณีการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ แต่การประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช้เวลานาน อาจทำให้ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลไม่ครบถ้วน

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ การพัฒนาเครื่องมือแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Automated Alerts) ล่วงหน้าผ่าน LINE เมื่อหนังสือใกล้ครบกำหนด หรือต้องติดตามข้อสั่งการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการเวลาได้แม่นยำยิ่งขึ้น ลดโอกาสในการตกหล่น

๙.๒ การพัฒนา Dashboard ให้มีมิติข้อมูลเชิงนโยบาย นอกจากการแสดงผลเชิงปฏิบัติ ควรเพิ่มมิติในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย เช่น จำนวนหนังสือที่รัฐมนตรีให้ความสำคัญในแต่ละประเด็น แนวโน้มการตัดสินใจในแต่ละไตรมาส หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ประกอบการบริหารระดับนโยบายได้อย่างแม่นยำ

๙.๓ การเพิ่มรูปภาพของผู้เสนอขอแต่งตั้งเพื่อแสดงผลใน Flex Message โดยสามารถแสดงเป็น thumbnail ขนาดเล็กด้านบนหรือด้านซ้ายของข้อความใน Flex Message ซึ่งจะช่วยลดความสับสนในกรณีที่มีชื่อซ้ำหรือคล้ายกัน ทำให้ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูงจำแนกบุคคลได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มความสวยงามและความน่าสนใจของการแสดงผล อย่างไรก็ตาม การเพิ่มรูปภาพควรอยู่ภายใต้หลัก PDPA โดยอาจต้องได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดหรือบุคคลก่อน

๙.๔ การเพิ่มระบบแจ้งเตือน (Notification) พัฒนาฟังก์ชันให้ระบบสามารถส่งข้อความแจ้งเตือนผ่าน LINE ไปยังผู้ใช้งานในกรณีที่มีการอัปเดตข้อมูล เช่น มีการลงนาม การประกาศราชกิจจานุเบกษา หรือมีสถานะเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดตามงานได้ทันเวลาโดยไม่ต้องสืบค้นเอง


๙.๕ การเชื่อมโยงกับระบบรายงานอัตโนมัติ (Auto Report Generation) ออกแบบระบบฐานข้อมูลให้สามารถสรุปข้อมูลรายสัปดาห์/รายเดือน โดยดึงข้อมูลจาก Google Sheets แล้วส่งรายงานสรุปผลภาพรวม (เช่น จำนวนเรื่องที่รัฐมนตรีพิจารณาแล้ว จำนวนเรื่องที่ยังรอประกาศราชกิจจานุเบกษา) ไปยังผู้บริหาร

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

- นำเสนอผู้ช่วยรัฐมนตรี (นายศุภชัย ใจสมุทร) ที่ปรึกษารัฐมนตรี (นางสาวเพชรดาว โต๊ะมีนา) และคณะทำงานรัฐมนตรี ในสมัยรัฐมนตรีนางสาวศุภมาส อิศรภักดี เพื่อนำไปใช้งาน
- นำเสนอเลขานุการรัฐมนตรี (นายวิเชียร สุขสร้อย) และคณะทำงานรัฐมนตรี ในสมัยรัฐมนตรีนางสาวสุดาวรรณ หวังศุภกิจโกศล เพื่อนำไปใช้งาน

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(นายคณิต สวัสดิ์)
ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ



ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*dhw*.....
(.....นางศรินยา สาขากร.....)
ตำแหน่งปัจจุบัน...หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี...
อดีตเคยดำรงตำแหน่ง.....—.....
สังกัด.....สำนักงานรัฐมนตรี.....
วันที่1...../.....พฤษภาคม.....2568
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

(ลงชื่อ).....*dhw*.....
(.....นางศรินยา สาขากร.....)
ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี...
วันที่1...../.....พฤษภาคม.....2568
ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ).....*dhw*.....
(.....นางศรินยา สาขากร.....)
ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี...
วันที่1...../.....พฤษภาคม.....2568
ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ๒. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้ายโอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือ ถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน

ข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การพัฒนาระบบอัตโนมัติ (Workflow Automation) เพื่อติดตาม และจัดเก็บข้อมูลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรใน สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญจากเว็บไซต์ ราชกิจจานุเบกษา พร้อมระบบแจ้งเตือนผ่าน LINE Application

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง การพัฒนาระบบอัตโนมัติ (Workflow Automation) เพื่อติดตามและจัดเก็บข้อมูลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญจากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา พร้อมระบบแจ้งเตือนผ่าน LINE Application

๒. หลักการและเหตุผล

กระบวนการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ เช่น ตำแหน่งศาสตราจารย์ อธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย เป็นกระบวนการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในระดับอุดมศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาของรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและสำนักราชเลขาธิการเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ ประกอบด้วย สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ๒๗ แห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐเดิม ๙ แห่ง มหาวิทยาลัยราชชมงคล ๙ แห่ง วิทยาลัยชุมชน ๑ แห่ง และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ๗๐ แห่ง

เมื่อรัฐมนตรีพิจารณาลงนามหนังสือเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญเรียบร้อยแล้ว การติดตามข้อมูลว่าเรื่องดังกล่าวได้รับการโปรดเกล้าฯ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเรียบร้อยแล้วหรือไม่ เพื่อนำข้อมูลมา update ในระบบฐานข้อมูลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญเป็นเรื่องสำคัญและต้องคอยติดตามอยู่เสมอจากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา ซึ่งการประกาศในราชกิจจานุเบกษานั้นจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF หลังจากกระบวนการพิจารณาแล้วเสร็จ อย่างไรก็ตาม การตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวในแต่ละวันโดยบุคลากรยังคงอาศัยการเข้าดูเว็บไซต์ด้วยตนเอง ซึ่งมีข้อจำกัดด้านเวลาและอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการรับทราบข้อมูล ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ (Workflow Automation) ที่สามารถตรวจสอบการปรากฏของไฟล์ PDF เรื่องการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญบนเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาโดยอัตโนมัติ และเมื่อพบการประกาศราชกิจจานุเบกษาครั้งใหม่ ให้ดำเนินการบันทึกไฟล์ดังกล่าวลงใน Google Drive เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งส่ง Link ไฟล์ดังกล่าวผ่าน LINE Application มายังผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อเป็นการแจ้งเตือนอย่างทันที่ซึ่งจะช่วยลดภาระงานประจำเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามข้อมูลไม่ให้เกิดการตกหล่น และสนับสนุนกระบวนการทำงานในการ update ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

การบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญเป็นภารกิจที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตลอดจนการกำหนดทิศทางเชิงนโยบายในระดับอุดมศึกษา ข้อมูลดังกล่าวปรากฏในเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) และมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะเมื่อกระบวนการแต่งตั้ง

เสร็จสิ้นแล้ว การตรวจสอบและติดตามข้อมูลในลักษณะนี้โดยวิธีการเดิมด้วยการเข้าตรวจสอบเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องในทุกวันนี้ อาจส่งผลให้เกิดภาระงานที่มากเกินไปอีกทั้งยังมีความเสี่ยงต่อการพลาดข้อมูลที่สำคัญอันเนื่องมาจากความล่าช้าในการติดตาม ด้วยเหตุนี้ การนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ (Workflow Automation) เพื่อตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญบนเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งดำเนินการดาวน์โหลดไฟล์ PDF และจัดเก็บไว้ในระบบ Google Drive เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลาง ตลอดจนการส่งการแจ้งเตือนผ่านระบบ LINE ส่วนบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบโดยทันที ถือเป็นแนวทางที่มีศักยภาพสูงในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทางดังกล่าวช่วยลดระยะเวลาและภาระการปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยการตรวจสอบซ้ำๆ เพิ่มความรวดเร็ว ความถูกต้อง และความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล อีกทั้งยังสามารถนำไปขยายผลเพื่อใช้กับข้อมูลประเภทอื่นๆ ที่มีลักษณะการเผยแพร่ใกล้เคียงกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในภาพรวมต่อการพัฒนาระบบราชการดิจิทัล

โครงสร้าง Workflow Diagram

เริ่มต้น (Start)

1. ตรวจสอบเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา ระบบอัตโนมัติตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลใหม่
2. ตรวจสอบไฟล์ PDF เรื่องการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบชื่อเรื่อง/ศิษย์เวิร์ด/หมวดหมู่
3. ดาวน์โหลดไฟล์ PDF บันทึกสำเนาไฟล์ลงระบบกลาง
4. จัดเก็บไฟล์ PDF ลง Google Drive สร้างโฟลเดอร์เฉพาะสำหรับไฟล์แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย
5. สร้างข้อความแจ้งเตือน ระบุชื่อเรื่อง + ลิงก์ไปยังไฟล์ใน Google Drive
6. ส่งแจ้งเตือนผ่าน LINE Application ส่งเข้า LINE ส่วนตัวหรือกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง
- สิ้นสุดกระบวนการ (End)

อย่างไรก็ดี การดำเนินการดังกล่าวยังอาจประสบกับข้อจำกัดหลายประการ เช่น ความไม่แน่นอนของรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา ซึ่งอาจมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการแสดงผลที่ส่งผลต่อการประมวลผลอัตโนมัติ ความเสี่ยงด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่ดึงมาใช้งาน ตลอดจนประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เนื่องจากการเชื่อมโยงระบบภายนอกกับแพลตฟอร์มคลาวด์ (Google Drive) และระบบการสื่อสาร LINE ที่จำเป็นต้องมีมาตรการกำกับดูแลอย่างรัดกุม ดังนั้น แนวทางแก้ไขควรครอบคลุมถึงการจัดให้มีระบบสำรองเพื่อรองรับความผิดพลาดหรือความล้มเหลวของระบบอัตโนมัติ การติดตามตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเป็นระยะ และการพัฒนาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของแหล่งข้อมูล ขณะเดียวกันควรกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์ การใช้รหัสผ่านที่มีความซับซ้อน การเข้ารหัสไฟล์ข้อมูล รวมถึงการแยกการใช้งานระบบออกจากบัญชีส่วนบุคคล เพื่อป้องกัน

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนและรอบคอบ จะทำให้การพัฒนาระบบดังกล่าวมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถใช้งานได้จริงในระยะยาว และเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานราชการในยุคดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ สามารถติดตามและจัดเก็บข้อมูลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญจากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาได้อย่างเป็นระบบ โดยไม่ต้องเสียเวลาตรวจสอบด้วยตนเอง

๔.๒ ฐานข้อมูลกลางในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Google Drive) ที่มีการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และลดความซ้ำซ้อนในการค้นหาเอกสาร

๔.๓ ระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชัน LINE ทำให้ผู้บริหาร ข้าราชการการเมือง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่สำคัญอย่างทันทั่วถึง ลดความเสี่ยงต่อการพลาดข้อมูล

๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดเวลาและภาระงานด้านการติดตามข้อมูล รวมทั้งเป็นต้นแบบของการประยุกต์ใช้ระบบอัตโนมัติ (Workflow Automation) ในภารกิจอื่นของหน่วยงานได้ในอนาคต

๔.๕ สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) และเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงานภาครัฐ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (Quantitative Indicators)

๕.๑ ความถูกต้องของข้อมูล - ข้อมูลไฟล์ PDF เรื่องการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญที่ระบบดึงมา ต้องตรงกับข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๕.๒ ความรวดเร็วในการแจ้งเตือน - ระบบสามารถแจ้งเตือนผ่าน LINE หลังจากมีการเผยแพร่ข้อมูลใหม่ในเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา ภายใน ๑ ชั่วโมง

๕.๓ ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบในด้านความสะดวก รวดเร็ว และความถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จากผลการสำรวจ

๕.๔ การนำไปใช้ประโยชน์ - หน่วยงานสามารถนำฐานข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ รายงาน หรือประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้จริง และสามารถต่อยอดไปใช้กับข้อมูลประเภทอื่นได้

(ลงชื่อ).....

(นายคณิต สวัสดิ์..)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) 1 / ๓๓๓๓ / ๒๕๖๖