

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขรับ ๒๑ ๖๘๔
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๑๔ น.

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๕๖๘๒
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕:๒๕ น.



ด่วนที่สุด

ที่ พณ ๐๗๐๑/๑๕๐๐๘

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกรมทรัพยากรสารสนเทศปัญญา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอโอน สามารถติดต่อสอบถามหรือยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ทรัพยากรสารสนเทศปัญญา เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอนได้ที่ <http://www.ipthailand.go.th> "กลุ่มบริหารงานบุคคล" ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสำเนา ประกาศรับโอนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง



- | | |
|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> กอก. | <input type="checkbox"/> กคอ. |
| <input type="checkbox"/> กกม. | <input type="checkbox"/> กยผ. |
| <input type="checkbox"/> กกต. | <input type="checkbox"/> กปว. |
| <input type="checkbox"/> กชค. | <input type="checkbox"/> กสค. |
| <input type="checkbox"/> กรช. | <input type="checkbox"/> กสป. |
| <input checked="" type="checkbox"/> นค. | |

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๔
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Personneldip@gmail.com

- หน. บริหารฯ
- หน. ระบบงานฯ
- หน. สรรหาฯ
- หน. สวัสดิการฯ
- หน. พัฒนาฯ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไป ไปรับราชการสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน/สังกัดที่รับโอน

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา
- ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกฎหมาย
 - ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา
 - ฝ่ายบริหารทั่วไป กองสิทธิบัตร

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา
- (๓) ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนจะต้องมีประสบการณ์ตามตำแหน่งที่ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง
- (๔) มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

- ๓.๑ ยื่นด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๙ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
- ๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ปิดรับสมัครโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร (เขียนมุมซองด้านล่างขวาว่า “ยื่นโอน”)

๓.๓ ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔ ให้ครบถ้วน และส่งมายัง E - mail : Personneldip@gmail.com ทั้งนี้ เมื่อส่ง E - mail แล้ว ให้โทรประสานมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมทรัพย์สินทางปัญญา โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๔ โดยแจ้งขอทราบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเอกสารของท่านแล้วหรือไม่ และให้เก็บหลักฐานการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ไว้ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการรับโอนได้ทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๔ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

- ๔.๑ แบบหนังสือขอโอนมารับราชการสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา (เอกสารแนบท้ายประกาศ)
 - ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูปถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานบริหารงานบุคคล
 - ๔.๕ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๖ สรุปรูปประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับโอน
- ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ ประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดให้มีการสัมภาษณ์ด้วย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะคนดี บุคลิก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา จะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบล่วงหน้า

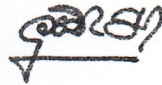
๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ ผู้จะขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอนจริงโดยการกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบหนังสือขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

๖.๒ ผู้จะขอโอนต้องยื่น หรือ ส่งแบบหนังสือขอโอนและหลักฐานให้ครบถ้วน ในกรณีหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะไม่รับไว้พิจารณา

๖.๓ ผู้จะขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ
๖.๔ เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว เป็นอำนาจของ
กรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ซึ่งอาจต่างไปจาก
ตำแหน่งที่รับโอนมาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา