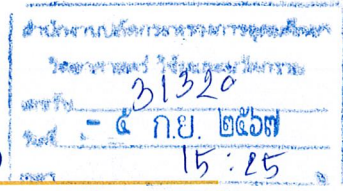




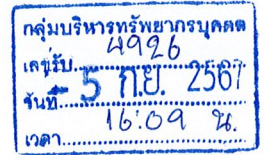
บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
EGAT INTERNATIONAL COMPANY LIMITED

53 หมู่ 2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ บางกรวย นนทบุรี 11130
53 Moo 2 Charansanitwong Rd. Bang Kruai Nonthaburi 11130 Thailand



ที่ EGATI 3๖8 /2567

2 กันยายน 2567



เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาการ
เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล
จำกัด เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการ
ผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาการ บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จำนวน 1 ชุด

ด้วย บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อรับ
การคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาการ โดยกำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่
วันที่ 1 - 30 กันยายน 2567 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น. ตามประกาศ
ที่ส่งมาด้วย ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและจัดพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://egati.co.th> หรือ
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 02-436-6940 หรือ 02-436-6944

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดของท่านหรือผู้สนใจรับทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือ
ช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นตามที่เห็นสมควรด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางชัชวราภรณ์ กาญจนาวีชกร)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร

ทำการแทน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส

รักษาการ กรรมการผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายบริหารองค์กร
โทรศัพท์ 0 2436 6944



ประกาศคณะกรรมการสรรหาตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาธุรกิจ

ด้วย บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัท) เป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นบริษัทในเครือ
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาธุรกิจ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน
สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติตามข้อกำหนดบริษัท
ที่ 5/2558 ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ 1)

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(เอกสารแนบท้ายประกาศ 2)

3. เงื่อนไขการจ้าง

3.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาธุรกิจ
บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

3.1.1 สามารถทำงานให้แก่บริษัทได้เต็มเวลา

3.1.2 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการ
การเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และ
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

3.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาธุรกิจ
บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ต้องลาออกจากตำแหน่งเดิมให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน ก่อนวันลงนามใน
สัญญาจ้างตามที่บริษัทกำหนด โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการทำสัญญา
จ้างกับบริษัท

3.3 บริษัทจะดำเนินการจ้างรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาธุรกิจ เป็นพนักงาน
สัญญาจ้าง มีวาระการดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี นับจากวันเริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญา
จ้างหรือเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยให้พนักงานสัญญาจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณของปีที่พนักงานสัญญาจ้างผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แล้วแต่วาระใด
จะถึงก่อน

/3.4 การจ้างตามสัญญาจ้าง...

ณัฐพงษ์ ใจเพชร



3.4 การจ้างตามสัญญาจ้างอยู่ในข้อบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และ กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน โดยให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

3.5 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนารูทกิจจะต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานประจำปีต่อ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และในระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนารูทกิจตามแผนงานของรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนารูทกิจ โดยใช้ตัวชี้วัดตาม เป้าหมายในแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการใหญ่น้อยปีละ 1 ครั้ง

4. อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนารูทกิจ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่คณะกรรมการสรรหาตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (คณะกรรมการสรรหาฯ) พิจารณาตามความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัท

5. การรับสมัคร

5.1 ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารองค์กร บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ชั้น 4 อาคาร ท.100 สำนักงานกลาง กฟผ. เลขที่ 53 หมู่ 2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130 หมายเลขโทรศัพท์ 02-436-6940 หรือ 02-436-6944 แผนที่ตั้งบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <https://egati.co.th>

5.2 ขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารองค์กร บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ชั้น 4 อาคาร ท.100 สำนักงานกลาง กฟผ. ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น.

5.3 สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://egati.co.th> ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

5.4 ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารองค์กร บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ชั้น 4 อาคาร ท.100 สำนักงานกลาง กฟผ. เลขที่ 53 หมู่ 2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130 ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. โดยใส่ซองปิดผนึกเจ้าหน้าที่ของ *ประธานกรรมการสรรหาตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด*

/6. เอกสารหลักฐาน...

๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖



6. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

6.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นเอกสารตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด โดยมีรายการดังต่อไปนี้

6.1.1 เอกสารคุณสมบัติ

(1) ใบสมัครงานตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ – พัฒนาธุรกิจ บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด โดยมีช่องทางตามที่แสดงไว้ในข้อ 5.2 และ 5.3

ในกรณีที่ผู้สมัครได้จัดทำเอกสารประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae : CV) เพิ่มเติม สามารถนำเอกสารดังกล่าวแนบท้ายใบสมัครได้ และเอกสารดังกล่าวต้องมีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษขนาดเอ 4 (A4)

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาดประมาณ 2 นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 4 รูป

(5) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลที่ทางราชการรับรอง ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม)

(6) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือเอกสารหลักฐานอื่นเพื่อแสดงคุณสมบัติเฉพาะตามนัย ข้อ 3 (3) ของเอกสารแนบท้ายประกาศ 2

(8) แบบการให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.1.2 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการหรือลงทุนในธุรกิจด้านพลังงาน โดยจัดทำเป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษขนาดเอ 4 (A4) จัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16

/6.2 การจัดเอกสาร...

๘๖๒๗๖ ๕๕๖๖๖๖



6.2 การจัดเอกสาร

6.2.1 เอกสารในข้อ 6.1.1 และข้อ 6.1.2 ให้จัดทำทั้งหมดจำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 3 ชุด โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองในเอกสารทุกหน้า

6.2.2 จัดการเอกสารในข้อ 6.1.1 และข้อ 6.1.2 ใส่ซอง แยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

- (1) ซองที่ 1 เอกสารคุณสมบัติ
- (2) ซองที่ 2 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์

ปิดผนึกของเอกสารทั้งหมดและลงนามกำกับหน้าซองจำหน่ายถึงประธานกรรมการสรรหาตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

7. การพิจารณาคัดเลือก

7.1 คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัคร และเชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนารูทกิจ เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

7.2 ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ และผู้สมัครดังกล่าวไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาฯ ที่จะพิจารณา และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควร สามารถเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์เพิ่มเติม

8. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาฯ

คณะกรรมการสรรหาฯ จะเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนารูทกิจ ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนารูทกิจ จะต้องยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

9. ข้อสงวนสิทธิ์

9.1 ผู้สมัครรับทราบว่าการลงนามและกรอกข้อมูลในเอกสารใบสมัครถือเป็นการยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนารูทกิจ บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

/9.2 คณะกรรมการสรรหาฯ...

ผู้สมัคร เจริญพร



9.2 คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ ในกรณีที่ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนภายในวันและเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติ โดยการปิดประกาศหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท ตามความเหมาะสม

9.3 ในระหว่างการดำเนินการสรรหา หรือภายหลังที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาธุรกิจแล้ว หากปรากฏว่าผู้สมัคร หรือผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาธุรกิจ ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้ทราบ คณะกรรมการสรรหา หรือคณะกรรมการบริษัท อาจตัดสินใจบุคคลดังกล่าวออกจากการสรรหาเป็นรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาธุรกิจ หรือบริษัทอาจบอกเลิกสัญญาจ้างและอาจพิจารณาดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อบุคคลดังกล่าวได้ โดยบุคคลดังกล่าว ไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริษัท หรือบริษัท ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาธุรกิจ จะต้องยอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

9.4 ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาเห็นว่า มีจำนวนผู้สมัครน้อยเกินสมควรหรือเมื่อพิจารณาผู้สมัครแล้วไม่มีผู้สมัครคนใดที่สมควรได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาธุรกิจ คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลารับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการสรรหาใหม่ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหา หรือบริษัท ทั้งสิ้น

9.5 คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหา เห็นสมควรเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา หรือคณะกรรมการบริษัท โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

9.6 คณะกรรมการสรรหา หรือบริษัท สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วิธีการ และแนวทางการดำเนินการสรรหา และคัดเลือกรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - พัฒนาธุรกิจ บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยสงวนสิทธิ์การแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วยวิธีการปิดประกาศหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ศุภวิภา ใจเปิบ

(นางพัชรินทร์ รพีพรพงศ์)

ประธานกรรมการสรรหาตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



เอกสารแนบท้ายประกาศ 1

1. พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับ รัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (5) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่หรือพ้นระยะเวลาการ

รอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี

(5/1) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(5/2) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวย

ผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(6) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของ กระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ สภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(8) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

2. ข้อกำหนดบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ที่ 5/2558 ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อกำหนดบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ที่ 5/2558 ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ได้กำหนด คุณสมบัติผู้สมัครเพิ่มเติมจากพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัครเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
- (2) ไม่เป็นบุคคลติดยาเสพติดให้โทษ
- (3) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย

โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง

(4) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

5/6/๒๕๖๑ ๕๖๖๖๖



เอกสารแนบท้ายประกาศ 2

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ – พัฒนาธุรกิจ

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ – พัฒนาธุรกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. ลักษณะงาน

บริหาร กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานด้านพัฒนาธุรกิจ ดังนี้

(1) การแสวงหาโอกาสในการลงทุน/ร่วมทุนในธุรกิจพลังงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ รวมทั้งการบริหารโครงการ

(2) การวางแผนธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของบริษัท การบริหารการลงทุน และการบริหารจัดการบริษัทในเครือ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา
- (2) มีความรู้ ความสามารถ ในการบริหารจัดการการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 ปี
- (3) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจด้านพลังงาน รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี หากมีประสบการณ์ในด้านการลงทุนด้านพลังงานในต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (4) มีภาวะผู้นำ และมีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ
- (5) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี

พร้อม เฉลิมชัย

เลขที่ใบสมัคร

บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ใบสมัครงานติดรูปถ่าย
หน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว

ลูกจ้างทดลองงาน ตำแหน่ง.....

ชื่อ	นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล เขียนเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่						
เลขหมายประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□								
วัน เดือน ปี เกิด	น้ำหนัก	กก.	ส่วนสูง	ซม.	สัญชาติ	ศาสนา		
สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย	ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด					หมู่โลหิต		
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส					จำนวนบุตร คน			
สถานที่ทำงานคู่สมรส					โทรศัพท์			
ประวัติการศึกษา								
ระดับการศึกษา	ชื่อคุณวุฒิ	สถานศึกษา	ในประเทศ/ ต่างประเทศ	รัฐบาล/ เอกชน	ปี พ.ศ. ที่จบ	หลักสูตร (ปี)	คะแนน เฉลี่ย	คุณวุฒิ ที่สมัคร
ปริญญาเอก								
ปริญญาโท								
ปริญญาตรี								
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง								
ประกาศนียบัตร วิชาชีพ								
มัธยมศึกษา								
อื่น ๆ								
ภาษา ต่างประเทศ	ระบุว่า ดีมาก ดี พอใช้			ประกาศนียบัตร ทางภาษา	สถานะทางทหาร			
	พูด	อ่าน	เขียน					
ภาษาอังกฤษ					<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้เข้ารับการตรวจเลือกทหาร <input type="checkbox"/> เข้ารับราชการทหารแล้ว <input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น (ไม่ใช่ผ่อนผัน) เนื่องจาก			
ภาษา.....								
.....								
ภาษา.....								

โพสเนง เชนนา

การฝึกอบรม ฝึกงาน / ระยะเวลา / ปี พ.ศ.		
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์		
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ		
ปัจจุบันมีโรคประจำตัว คือ		
ประสบการณ์การทำงาน		
ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ตั้งแต่-ถึง
อัตราเงินเดือนล่าสุด บาท		
ท่านมีประสบการณ์การทำงาน ดังต่อไปนี้หรือไม่		
1. ประสบการณ์การบริหารจัดการการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ อย่างน้อย 15 ปี		
<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
กรณีมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว กรุณาอธิบายเพิ่มเติม		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		

2. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจด้านพลังงาน รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน อย่างน้อย 5 ปี

มี ไม่มี

กรณีมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว กรุณาอธิบายเพิ่มเติม

3. ประสบการณ์ในด้านการลงทุนด้านพลังงานในต่างประเทศ

มี ไม่มี

กรณีมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว กรุณาอธิบายเพิ่มเติม

ณัฐวัฒน์ วัฒนวาท

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้	โทรศัพท์ E-mail :
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น ที่อยู่	โทรศัพท์
ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ (๑) เป็นการประจำ <input type="checkbox"/> ชัดชัด <input type="checkbox"/> ไม่ชัดชัด (๒) เป็นครั้งคราว <input type="checkbox"/> ชัดชัด <input type="checkbox"/> ไม่ชัดชัด	
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย ต้องโทษจำคุก ความผิดฐาน..... <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย ถูกปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้างโดยมีความผิดทางวินัย	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากให้ข้อความอันเป็นเท็จยินดีให้ บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัท) เลิกจ้างโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใด ๆ และจะไม่เรียกร้องสิ่งอื่นใดจากบริษัท ที่นอกเหนือจากข้อตกลงและสภาพการจ้าง รวมทั้งเมื่อได้เข้าทำงานแล้วและหากต้องพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทหักเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ ชดใช้หนี้สินให้แก่บริษัทจนหมด และขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัครงานของบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รศ.กมล 1501012

แบบการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับการสมัครงาน)

ผู้สมัครงาน รับประทานและตกลงว่า บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) มีความจำเป็นต้องทำการเก็บรวบรวม ใช้ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้สมัครงาน”) เพื่อดำเนินการใด ๆ ตามกรอบวัตถุประสงค์ในการสมัครงานกับบริษัท ซึ่งมีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ และตามเงื่อนไขของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงได้ให้ข้อมูล และลงนามในแบบการให้ความยินยอมนี้กับบริษัท

วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูล

ผู้สมัคร (เจ้าของข้อมูล) ตกลงให้ข้อมูลกับบริษัท (ผู้ควบคุมข้อมูล) เพื่อทำการเก็บรวบรวม และ/หรือนำข้อมูลไปใช้ และ/หรือประมวลผล และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลกับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของเจ้าของข้อมูลในฐานะผู้สมัครงานและพิจารณาใบสมัครงานตามคุณสมบัติที่บริษัทประกาศไว้
- เพื่อการจัดเก็บ และการสำรวจข้อมูลของเจ้าของข้อมูล
- เพื่อใช้ และ/หรือประมวลผลข้อมูล สำหรับการพิจารณาคัดเลือก และการพิจารณาค่าจ้างที่เหมาะสมของเจ้าของข้อมูล
- เพื่อใช้ และ/หรือให้เป็นไปตามหน้าที่ตามกฎหมายและสัญญา และเพื่อการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทรัพยากรบุคคล

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “วัตถุประสงค์”)

ข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัท ต้องการได้รับจากเจ้าของข้อมูล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เช่น ข้อมูลดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการใช้ และเก็บรักษาข้อมูล
1.	ข้อมูลผู้สมัครงานในใบสมัคร เช่น ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพ ประวัติการศึกษา เป็นต้น	เพื่อใช้ในการพิสูจน์บุคคล การดำเนินการตามกระบวนการว่าจ้าง การรับรองอายุ และการป้องกันการสมัคร อย่างไม่ถูกต้อง	ข้อมูลที่ได้รับระหว่างการสมัครงาน จะถูกจัดเก็บกับบริษัท จนกระทั่งการสมัครงานของท่านถูกปฏิเสธ และจะถูกทำลายภายใน 3 ปี นับแต่วันที่การสมัครงานถูกปฏิเสธ
2.	ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และที่อยู่อีเมล	เพื่อใช้ในการสื่อสาร และการจัดการข้อร้องเรียน	
3.	ใบแสดงผลการศึกษา / ใบรับรองการศึกษาที่ระบุชื่อคุณวุฒิ สาขาวิชา / ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร	เพื่อใช้ในการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติที่สำเร็จการศึกษา และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครงาน ตามที่บริษัทกำหนด	
4.	หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน / ประวัติของผู้สมัครงาน (CV)	เพื่อใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมประกอบการคัดเลือกผู้สมัครเข้าปฏิบัติงาน ตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด	
5.	ผลการตรวจสุขภาพ ผลการตรวจสอบคุณวุฒิ ผลการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครงาน การดำเนินการตามกฎหมาย และการดำเนินการตามกระบวนการว่าจ้าง (กรณีได้รับการคัดเลือกเข้าทำงาน)	ข้อมูลที่ได้รับจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลของบริษัทจนกระทั่งพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงาน และจะถูกทำลายภายใน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานบริษัท

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่อ้างอิงไว้ข้างต้น กับบุคคลภายนอก อาทิ สถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยงานตามประสบการณ์การทำงาน และผู้ประมวลผลข้อมูลซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งจากบริษัท (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ถูกลบทะเบียนไว้ในคอมพิวเตอร์นั้น ไม่สามารถพิมพ์ออกมาเป็นเอกสารได้ หากไม่ใช่เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบดูแลจัดการข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ที่มิได้รับอนุญาต)

ข้อตกลงในการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูล ตกลงและยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในแบบให้ความยินยอมนี้ และเจ้าของข้อมูล ขอยืนยันว่า การพิจารณาตัดสินใจในการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล อยู่บนพื้นฐานการพิจารณาอย่างอิสระ และเข้าใจในเงื่อนไขการให้ความยินยอมตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้เป็นอย่างดี และยอมรับว่า การปกปิดข้อมูลใดๆ ของเจ้าของข้อมูล อาจส่งผลให้เจ้าของข้อมูล ไม่มีคุณสมบัติในการสมัครงาน และบริษัท มีสิทธิโดยเด็ดขาดแต่เพียงผู้เดียวในการปฏิเสธไม่รับพิจารณาใบสมัครงานของเจ้าของข้อมูลสมัครงาน และ/หรือ ปฏิเสธไม่รับเจ้าของข้อมูลเข้าทำงาน และ/หรือหากบริษัท ตรวจพบในภายหลังว่า ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลมอบไว้กับบริษัท ไม่ถูกต้อง มีข้อความอันเป็นเท็จ และ/หรือเป็นข้อมูลที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าประการใด ๆ ให้ถือว่า เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเข้าทำงานกับบริษัท มาตั้งแต่วันแรกของการยื่นใบสมัคร

เจ้าของข้อมูล และในฐานะผู้สมัครงาน ได้อ่านและเข้าใจในรายละเอียดของเงื่อนไขการให้ความยินยอมข้างต้นทั้งหมดแล้ว จึงได้ยินยอมให้บริษัท ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จัดเก็บ ประมวลผล ใช้ตามวัตถุประสงค์ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานของข้าพเจ้าตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น
 2. ข้าพเจ้ารับทราบว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะร้องขอข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามช่องทางการร้องขอเข้าถึงข้อมูล ในวันและเวลาทำการปกติของบริษัท (วันจันทร์-วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ช่วงเวลา 08.00-17.00 น.)
 3. ข้าพเจ้ารับทราบว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่บริษัทไม่มีความจำเป็นต้องใช้แล้ว และขอให้ทำลายข้อมูลดังกล่าว
 4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า ในกรณีที่การสมัครงานของข้าพเจ้าไม่เป็นผลสำเร็จ ข้อมูลของข้าพเจ้าจะถูกทำลายภายใน 3 ปี
 5. ข้าพเจ้ารับทราบว่า ข้าพเจ้าต้องรักษาดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ไอดี (ID) รหัสผ่าน (P/W) เลขประจำตัวบัตรประชาชน เป็นต้น บริษัทจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นเกี่ยวกับปัญหาที่มีการรั่วไหลของข้อมูลดังกล่าว ซึ่งเกิดขึ้นจากความประมาทของข้าพเจ้าเอง หรือปัญหาทางอินเทอร์เน็ต
- ทั้งนี้ หากเกิดจากความผิดของเจ้าหน้าที่ภายในของบริษัท หรืออุบัติเหตุจากการทำงานทางเทคนิค บริษัทจะแจ้งเรื่องนี้ให้ผู้สมัครงานทราบโดยทันที และจะใช้มาตรการที่เหมาะสมและชดเชยให้ด้วย
6. ข้าพเจ้ารับทราบว่า บริษัทเป็นผู้ควบคุมข้อมูลในการสมัครงานของข้าพเจ้าและข้าพเจ้าสามารถติดต่อกับส่วนทรัพยากรบุคคลของบริษัทได้โดยตรงที่ email: egati-hr@egati.co.th/หมายเลขโทรศัพท์ 02-436-6944 หากข้าพเจ้าต้องการปรึกษา มีคำถามหรือข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบและตกลงยินยอมตามประกาศเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการสมัครงานกับบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด รวมถึงได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแล้ว

ข้าพเจ้าไม่ยอมรับ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....