



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ  
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

.....

ด้วย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ “ สสว. ” เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓ มีหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นศูนย์กลางประสานระบบการทำงานของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สสว. มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สสว. คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการ สสว.

๑.๑.๑ ผู้อำนวยการ สสว. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๓) เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (๔) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างประจำของสำนักงาน พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐอื่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

**๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะและที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการ สสว.**

๑.๒.๑ มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันปิดรับสมัคร

๑.๒.๒ มีประสบการณ์การทำงานระดับบริหาร โดยเฉพาะด้านการตลาด หรือด้านการค้าระหว่างประเทศ หรือด้านการเงิน หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานที่เป็นประโยชน์ต่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณสมบัติอย่างน้อยอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารสถาบันการศึกษา ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี หรือรองอธิการบดี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๔) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ของหน่วยงานที่มีเงินรายได้ในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท

๑.๒.๓ มีความเป็นผู้นำ มีแนวคิดในการสร้างและพัฒนาองค์กร และมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑.๒.๔ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน และติดต่อสื่อสารในระดับนานาชาติได้เป็นอย่างดี

๑.๒.๕ มีความรู้ และประสบการณ์ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดี

หมายเหตุ : คุณสมบัติตาม ๑.๑ (๘) และ (๑๐) เป็นคุณสมบัติในวันที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สสว.

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ สสว.**

๒.๑ ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทนของผู้อำนวยการ สสว. ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ บริหารกิจการของ สสว. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานและตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการบริหาร สสว. และบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของ สสว. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ สสว.

๒.๓ รับผิดชอบในการจัดการและดำเนินงานของ สสว. ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร สสว. กำหนด

๒.๔ จัดทำระเบียบที่ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหาร สสว. กำหนด

๒.๕ บริหารแผนการดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร และทรัพย์สินของ สสว. ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และคณะกรรมการบริหาร สสว. มอบหมาย และตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการบริหาร สสว.

๒.๖ เป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และเป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการบริหาร สสว.

๒.๗ ติดต่อและประสานความร่วมมือระหว่าง สสว. กับองค์กรระหว่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และคณะกรรมการบริหาร สสว. มอบหมาย และตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการบริหาร สสว.

๒.๘ เป็นผู้แทน สสว. ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก หรือตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือคณะกรรมการบริหาร สสว. มอบหมาย

**๓. เงื่อนไขการจ้าง การดำรงตำแหน่ง และค่าตอบแทนของผู้อำนวยการ สสว.**

๓.๑ มีการประเมินผลงานของผู้อำนวยการ สสว. ทุกปีโดยคณะกรรมการบริหาร สสว.

๓.๒ การจ้างตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ สสว. มีข้อกำหนดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการ สสว. ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ การจ้างตามสัญญาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ สสว. ไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ทั้งนี้ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓

๓.๔ ผู้อำนวยการ สสว. มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓.๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๓.๔ แล้ว ผู้อำนวยการ สสว. จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหาร สสว. ให้ออกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๖ อัตราเงินเดือนประจำ และประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการ สสว. ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการบริหาร สสว. เป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๔. การสมัคร**

**๔.๑ หลักฐานการสมัคร**

๔.๑.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔.๑.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป ให้ติดรูปในใบสมัคร

๔.๑.๓ หลักฐานเอกสารแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในงาน และหลักฐานอื่น อาทิ หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด หนังสือรับรองการทำงาน

๔.๑.๔ หลักฐานแสดงคุณวุฒิและใบแสดงผลการศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

๔.๑.๕ เอกสารแสดงว่าเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่มีเงินรายได้ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท โดยต้องมีหลักฐานแสดงงบดุลบัญชีปีล่าสุด และโครงสร้างองค์กรซึ่งแสดงระดับตำแหน่งของผู้สมัครที่สามารถตรวจสอบได้ยื่นประกอบการสมัคร เฉพาะผู้สมัครตามข้อ ๑.๒.๒ (๔)

๔.๑.๖ วิสัยทัศน์ และแผนบริหารจัดการ สสว. และแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อลดผลกระทบหรือสร้างโอกาสให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอยู่รอด และเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นภาษาไทย ไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษพิมพ์ (A๔) โดยผู้สมัครสามารถศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้จากเว็บไซต์ของ สสว. [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th)

๔.๑.๗ เอกสารแสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือผลงานสำคัญ เป็นที่ประจักษ์เพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การทำงานระดับบริหาร โดยเฉพาะ ด้านการตลาด หรือด้านการค้าระหว่างประเทศ หรือด้านการเงิน หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ ด้านการบริหารงานที่เป็นประโยชน์ต่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๑.๘ เอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔.๑.๙ หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเพื่อคัดเลือก เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สสว.

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๑ มาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร โดยคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาใบสมัครหากยื่นเอกสารหลักฐาน การสมัครไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

#### ๔.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๒.๑ ระยะเวลาในการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒.๒ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมเอกสารและหลักฐาน การสมัคร จำนวน ๑ ชุด โดยปิดผนึกเอกสารใส่ซองพร้อมระบุที่มุมซองว่า “เอกสารการสมัครผู้อำนวยการสำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” และจัดส่งโดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

(๑) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบด้วยตนเอง ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ชั้น ๑๐ เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารซี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ พร้อมแฟ้มข้อมูล (Soft file) ซึ่งบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash drive) ในวันที่ยื่นใบสมัคร

(๒) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครลงทะเบียนแบบ ตอบรับพิเศษ (EMS) และจะพิจารณาใบสมัครที่ สสว. ได้รับภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ พร้อม แฟ้มข้อมูล (Soft file) ซึ่งบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash drive) ในวันที่ยื่นใบสมัคร

ทั้งนี้ (๑) หรือ (๒) ให้ส่งมาที่

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ชั้น ๑๐  
เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารซี  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

(๓) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมเอกสารและหลักฐาน การสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ E-Mail : [hr\\_recruit@sme.go.th](mailto:hr_recruit@sme.go.th) ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๒.๓ ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) และกรอกข้อมูล ใบสมัครหรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. นายธีรศักดิ์ ธาราวร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๑๔๒ ๙๒๓๗ และ ๐๒ ๑๔๒ ๙๒๕๒

## ๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ยื่นมาในวันสมัคร ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. อาจขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหรือบุคคลใด ๆ ส่งข้อมูลอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับการสรรหาเพิ่มเติมอีกก็ได้ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อแจ้งกำหนดการเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อไปทางเว็บไซต์ของ สสว. [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th)

๕.๒ คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. จะเชิญผู้มีรายชื่อตามประกาศใน ๕.๑ เข้ารับการสัมภาษณ์และเสนอแผนบริหารจัดการ สสว. พร้อมแนวทางการดำเนินการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และแสดงวิสัยทัศน์ต่อตำแหน่งหน้าที่ผู้อำนวยการ สสว. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ สสว. โดยอาจมีการสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษด้วย ในกรณีที่ผู้สมัครไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๕.๓ กรณีที่คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. เห็นว่า มีผู้สมัครจำนวนน้อยราย หรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สสว. คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการสมัคร หรือยกเลิกการสมัครในครั้งนี้ และเสนอคณะกรรมการบริหาร สสว. เพื่อดำเนินการรับสมัครใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายและ/หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร สสว. พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ สสว. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. โดยถือว่าคำตัดสินของคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. เป็นที่สิ้นสุด

๕.๕ ก่อนการคัดเลือกผู้อำนวยการ สสว. เสร็จสิ้น หรือภายหลังที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการ สสว. แล้ว หากปรากฏว่าผู้สมัคร หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการ สสว. ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงให้คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. หรือคณะกรรมการบริหาร สสว. ตัดสิทธิ์บุคคลดังกล่าวออกจากการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการ สสว. หรือบอกเลิกสัญญาจ้างและดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อบุคคลดังกล่าวได้ โดยบุคคลนั้นไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ จากคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. หรือคณะกรรมการบริหาร สสว. และคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้สมัคร หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมรับผลการตัดสินของคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. หรือคณะกรรมการบริหาร สสว. แล้วแต่กรณี และคำตัดสินดังกล่าวให้เป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิทยากร มณีเนตร)

ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ  
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

**วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบเงินค่าตอบแทน  
ของ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
(ตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติกำหนดให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เป็นผู้แต่งตั้งผู้อำนวยการ สสว. รวมทั้งกำหนดเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนของผู้อำนวยการ สสว. ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่คณะกรรมการบริหาร สสว. กำหนด ซึ่งการได้มาซึ่งผู้อำนวยการ สสว. คณะกรรมการบริหาร สสว. ผูกพันต้องดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการคัดเลือกผู้อำนวยการ ตามความในมาตรา ๒๐ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน ตลอดจนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหาผู้อำนวยการขององค์การมหาชน ซึ่งให้คณะกรรมการองค์การมหาชน กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการองค์การมหาชน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ด้วย

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย คณะกรรมการบริหาร สสว. จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบเงินค่าตอบแทนของ ผู้อำนวยการ สสว. ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน**

ผู้อำนวยการ สสว. มีวัตถุประสงค์การปฏิบัติงานเพื่อให้ สสว. บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง สสว. ตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๓. เป้าหมาย**

ผู้อำนวยการ สสว. มีเป้าหมายในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ดำเนินการให้ สสว. มีการเสนอหลักเกณฑ์ และมาตรการในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมหรือคณะกรรมการบริหาร สสว.

๓.๒ ดำเนินการให้ สสว. มีการปรับปรุงแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือคณะกรรมการบริหาร สสว.

๓.๓ ดำเนินการให้ สสว. มีการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผ่านศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓.๔ ดำเนินการให้ สสว. มีผลการศึกษาและรายงานสถานการณ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๕ ดำเนินการบริหารกองทุนตามนโยบายคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมหรือคณะกรรมการบริหาร สสว. โดยจะต้องบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ (๕ ปี)

๓.๖ ดำเนินการบริหารกองทุนตามนโยบายคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมหรือคณะกรรมการบริหาร สสว. โดยบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๗ ดำเนินการตามมติหรือข้อสั่งการของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมหรือคณะกรรมการบริหาร สสว. ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ ผู้อำนวยการ สสว. ซึ่งกฎหมายบัญญัติ กำหนดไว้ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับมติหรือข้อสั่งการเช่นว่านั้นด้วย

#### **๔. หน้าที่ของผู้อำนวยการ สสว.**

ผู้อำนวยการ สสว. มีอำนาจและหน้าที่ตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ บริหารกิจการของ สสว. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ สสว. และตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการบริหาร สสว. และบังคับบัญชาพนักงาน และลูกจ้างของ สสว.

๔.๒ รับผิดชอบในการจัดการและดำเนินงานของ สสว. ตามที่คณะกรรมการบริหาร สสว. มอบหมาย

๔.๓ วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ สสว. โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ที่กรรมการบริหาร สสว. กำหนด

#### **๕. ตัวชี้วัด**

๕.๑ กระบวนการที่ดี (Good Operation Practice) ในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มาตรการ หรือข้อเสนอสำหรับการตัดสินใจ เชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมหรือสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๕.๒ กระบวนการที่ดี (Good Operation Practice) ในการพัฒนากฎ ระเบียบเพื่อส่งเสริม หรือสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่นำเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมหรือคณะกรรมการบริหาร สสว.

๕.๓ กระบวนการที่ดี (Good Operation Practice) ในการแก้ไขกฎ ระเบียบที่เป็นอุปสรรค ในการส่งเสริมหรือสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมหรือคณะกรรมการบริหาร สสว.

๕.๔ กระบวนการที่ดี (Good Operation Practice) ในการบริหาร สสว. เพื่อให้เกิด การส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๕.๕ กระบวนการที่ดี (Good Operation Practice) ในการบริหาร สสว. เพื่อให้เกิดสัดส่วน GDP SME/GDP เพิ่มขึ้น

๕.๖ กระบวนการที่ดี (Good Operation Practice) ในการบริหาร สสว. เพื่อให้สามารถ นำผลการศึกษาและรายงานสถานการณ์ไปประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรม

๕.๗ ความสำเร็จตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ (๕ ปี)

๕.๘ ความสำเร็จตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๕.๙ การขับเคลื่อน สสว. ให้มีความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้

## ๖. ผลผลิต

๖.๑ จำนวน นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม มาตรการ หรือข้อเสนอสำหรับการตัดสินใจเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมหรือสนับสนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือคณะกรรมการบริหาร สสว. (เช่น ทุกไตรมาส ไตรมาสละไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง)

๖.๒ จำนวน กฎ ระเบียบที่พัฒนาขึ้นเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือคณะกรรมการ บริหาร สสว. (เช่น ทุกไตรมาส ไตรมาสละไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ)

๖.๓ กฎ ระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการส่งเสริมหรือสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับการแก้ไข ประกอบด้วย

๖.๓.๑ มีการกำหนดกรอบการแก้ไขกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคทั้งหมดภายในระยะเวลา ๑ ปีนับแต่มีการบริหารงาน

๖.๓.๒ การแก้ไขตามข้อเสนอข้างต้น ได้รับการเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม หรือคณะกรรมการบริหาร สสว. แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔ ปี

๖.๔ จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม นโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (เช่น ตามที่คณะกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คณะกรรมการบริหาร สสว. สำนักงานประมาณ หรือสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้)

๖.๕ จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เครือข่าย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายเดิม ที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น (เช่น มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อปี เทียบกับปีก่อนหน้า)

๖.๖ มีจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เครือข่าย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายใหม่ ที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม เพิ่มขึ้น (เช่น มีจำนวนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อปี เทียบกับปีก่อนหน้า)

๖.๗ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (GDP SME) ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น (เช่น GDP SME เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ต่อปี)

๖.๘ จำนวนข้อมูลสถิติและรายงานผลการส่งเสริม SME ที่เผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย

๖.๘.๑ การใช้ประโยชน์จาก ผลการศึกษาและรายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม โดย สสว. นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ในการส่งเสริมและสนับสนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (เช่น สสว. ต้องมีการดำเนินการในทุกปีงบประมาณ)

๖.๘.๒ ผลการศึกษาและรายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ถูกเผยแพร่เป็นการทั่วไป ที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ได้แก่

๖.๘.๒.๑ มีจำนวน SME ที่ได้รับบริการข้อมูล หรือ องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ราย

๖.๘.๒.๒ มีการแลกเปลี่ยนผลการศึกษารายงานสถานการณ์ต่อสื่อมวลชน ในเรื่องที่อยู่ในความสนใจของ SME อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๖.๘.๓ ความพึงพอใจของการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ได้รับบริการจาก สสว. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๖.๙ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ (๕ ปี) (เช่น บรรลุตามเป้าหมายร้อยละร้อยละ)

๖.๑๐ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (เช่น บรรลุตามเป้าหมายร้อยละร้อยละ)

๖.๑๑ การขับเคลื่อน สสว. ต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

๖.๑๑.๑ การจัดทำแผนเพิ่มศักยภาพของพนักงานและลูกจ้าง สสว. เพื่อรองรับ การขับเคลื่อน สสว.

๖.๑๑.๒ บุคลากรในสังกัด สสว. ได้รับการส่งเสริมศักยภาพตามความเหมาะสม ตามแผนที่กำหนดไว้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔ ปี

## ๗. กรอบวงเงินค่าตอบแทน

การกำหนดวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการ สสว. เป็นไปตามค่างาน ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งปัจจุบัน สสว. จัดเป็นองค์การมหาชน กลุ่มที่ ๓ บริการสาธารณะทั่วไป โดยมีหลักเกณฑ์ค่าตอบแทน รวมของผู้อำนวยการองค์การมหาชน กลุ่มที่ ๓ ไว้ดังนี้

ค่าตอบแทนรวม ประกอบด้วย ค่าตอบแทนพื้นฐานและค่าตอบแทนผันแปร

ค่าตอบแทนพื้นฐาน หมายถึง เงินเดือนประจำ (base salary) และประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่จ่ายเป็นตัวเงิน (cash allowance) และจ่ายเป็นรายเดือน ในส่วนของเงินเดือนประจำมีอัตราขั้นต่ำต่อเดือน เท่ากับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และอัตราขั้นสูงต่อเดือนเท่ากับ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และประโยชน์ตอบแทนอื่นจ่ายเป็นตัวเงินไม่เกินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของเงินเดือนประจำ

ค่าตอบแทนผันแปร หมายถึง ค่าตอบแทนพิเศษที่ขึ้นกับผลการปฏิบัติงาน (performance-based pay) คิดเป็นอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของเงินเดือนประจำ ซึ่งเป็นการประเมินผลการ ปฏิบัติงานสิ้นปี อย่างน้อยปีละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง

## ๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ สสว. ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริม ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๕๓ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้



ใบสมัคร

เพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ  
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ใบสมัครเลขที่ .....  
วันที่รับ .....  
ลงชื่อ .....  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้สมัคร

|                                                                                                                                                                              |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) .....<br>ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....<br>2. สัญชาติ ..... อายุ ..... วันเดือนปีเกิด .....<br>3. มือถือ .....<br>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ..... | รูปถ่าย<br>ขนาด 2.5 นิ้ว |
| 4. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก :<br>เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....<br>ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....<br>รหัสไปรษณีย์ .....          |                          |
| 5. ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อในกรณีเร่งด่วน<br>ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... เบอร์โทรศัพท์.....                                                                      |                          |

6. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา     | ชื่อสถาบัน | สาขาวิชา/คุณวุฒิ | ปีที่สำเร็จ |
|-------------------|------------|------------------|-------------|
| ปริญญาเอก         |            |                  |             |
| ปริญญาโท          |            |                  |             |
| ปริญญาตรี         |            |                  |             |
| อื่น ๆ (โปรดระบุ) |            |                  |             |

## 7. ประวัติการทำงาน โดยเรียงจากลำดับล่าสุด

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อสถานที่ทำงาน .....<br>ประเภทธุรกิจ .....ตำแหน่งงาน .....<br>ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ .....<br>.....<br>ระยะเวลาทำงาน จาก ..... ถึง ..... |
| ชื่อสถานที่ทำงาน .....<br>ประเภทธุรกิจ .....ตำแหน่งงาน .....<br>ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ .....<br>.....<br>ระยะเวลาทำงาน จาก ..... ถึง ..... |
| ชื่อสถานที่ทำงาน .....<br>ประเภทธุรกิจ .....ตำแหน่งงาน .....<br>ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ .....<br>.....<br>ระยะเวลาทำงาน จาก ..... ถึง ..... |
| ชื่อสถานที่ทำงาน .....<br>ประเภทธุรกิจ .....ตำแหน่งงาน .....<br>ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ .....<br>.....<br>ระยะเวลาทำงาน จาก ..... ถึง ..... |

## 8. ประวัติการอบรม/ดูงาน หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ

| ชื่อหลักสูตร | จัดอบรมโดยสถาบัน/ประเทศ | ปีที่เข้าอบรม |
|--------------|-------------------------|---------------|
|              |                         |               |
|              |                         |               |
|              |                         |               |
|              |                         |               |

## 9. ผลงานและรางวัลที่เคยได้รับ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

---



---



---



---

## 10. ความสามารถพิเศษและทักษะด้านภาษา

| ความสามารถการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                     | ทักษะด้านภาษา                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โปรดระบุ<br>..... ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้<br>..... ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้<br>..... ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้<br>..... ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ | 1. ภาษาไทย ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้<br>2. ภาษาอังกฤษ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้<br>อื่น ๆ โปรดระบุ<br>..... ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้<br>..... ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ |

## 11. เงินเดือนที่คาดหวัง .....

### ส่วนที่ 2 ผู้สมัครรับรองคุณสมบัติ

มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2566 และประกาศอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. ฉบับลงวันที่ 21 สิงหาคม 2568 ดังนี้

| รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                              | คุณสมบัติ                    |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. คุณสมบัติของผู้สมัคร                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                 |
| 1.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการ สสว.                                                                                                                                                                                                       |                              |                                 |
| 1.1.1 ผู้อำนวยการ สสว. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้                                                                                                                                                                                     |                              |                                 |
| (1) มีสัญชาติไทย                                                                                                                                                                                                                                        | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| (2) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                  | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| (3) เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม                                                                                                                                                                    | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| (4) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา                                                                                                                                                                                                    | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต                                                                                                                                                                                               | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ                                                                                                                                                                                                     | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| (7) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ                                                                                                                                 | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| (8) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างประจำของสำนักงาน พนักงานหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |

| รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คุณสมบัติ                    |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐอื่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                 |
| (9) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| (10) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| (11) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| <b>1.2 คุณสมบัติเฉพาะและที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการ สสว.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                 |
| (1) ต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ (ณ วันปิดรับสมัคร)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| <p>(2) มีประสบการณ์การทำงานระดับบริหาร โดยเฉพาะด้านการตลาด หรือด้านการค้าระหว่างประเทศ หรือด้านการเงิน หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานที่เป็นประโยชน์ต่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณสมบัติอย่างน้อยอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้</p> <p>(2.1) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>(2.2) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>(2.3) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารสถาบันการศึกษา ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี หรือรองอธิการบดี ไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>(2.4) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1 ปี ของหน่วยงานที่มีเงินรายได้ในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท</p> | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| (3) มีความเป็นผู้นำ มีแนวคิดในการสร้างและพัฒนาองค์กร และมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| (4) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน และติดต่อสื่อสารในระดับนานาชาติได้เป็นอย่างดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |
| (5) มีความรู้ และประสบการณ์ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ใช่ <input type="checkbox"/> | ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> |

หมายเหตุ : คุณสมบัติตาม 1.1 (8) และ (10) เป็นคุณสมบัติในวันที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สสว.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานทั้งหมดเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัคร หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการ สสว. ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิด ข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. หรือคณะกรรมการบริหาร สสว. ตัดสิทธิ์บุคคลดังกล่าว ออกจากการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการ สสว. หรือบอกเลิกสัญญาจ้าง และดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อบุคคล ดังกล่าวได้ โดยบุคคลนั้นไม่สามารถเรียกร้องสิทธิค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหา ผู้อำนวยการ สสว.หรือคณะกรรมการบริหาร สสว. ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมรับ ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. หรือคณะกรรมการบริหาร สสว. แล้วแต่กรณี และคำตัดสินดังกล่าวให้เป็นที่สุด

ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยประวัติของข้าพเจ้าแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ รวมทั้งข้าพเจ้ายินยอม ให้ทางคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของข้าพเจ้าได้เพื่อความครบถ้วน และถูกต้อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... 2568

- หมายเหตุ
1. ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในใบสมัครทุกหน้า
  2. คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาสรรหา และเอกสารหลักฐาน ทั้งหมด เป็นเอกสารอยู่ใน “ชั้นความลับ”

ส่วนที่ 3 ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ☐ ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน 1 ชุด
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ไม่เกิน 6 เดือน) ให้ติดรูปถ่ายที่ใบสมัคร
- ☐ หลักฐานแสดงคุณวุฒิและใบแสดงผลการศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับลงวันที่ 21 สิงหาคม 2568
- ☐ หลักฐานการดำรงตำแหน่ง หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรหรือเอกสารหลักฐานอื่นเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสว. เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับลงวันที่ 21 สิงหาคม 2568
- ☐ เอกสารแสดงว่า เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ☐ เอกสารแสดงว่า เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ☐ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารสถาบันการศึกษา ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี หรือรองอธิการบดี ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ☐ เอกสารแสดงว่าเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาคเอกชน ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1 ปี ของหน่วยงานที่มีเงินรายได้ไม่ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท โดยต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงงบดุลบัญชีปีล่าสุด และโครงสร้างองค์กรซึ่งแสดงระดับการดำรงตำแหน่งของผู้สมัคร
- ☐ วิสัยทัศน์ และแผนบริหารจัดการ สสว. และแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อลดผลกระทบ หรือสร้างโอกาสให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอยู่รอด และเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นภาษาไทย (โปรดจัดทำเอกสารโดยมีความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4) โดยยื่นมาพร้อมใบสมัคร)
- ☐ เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ☐ หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สสว.

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... 2568



หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ของผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

ยินยอมให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ สสว. เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย  
ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้ สสว. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการคัดเลือก  
ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้กรอกในใบสมัครของ สสว. เช่น ประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ การตรวจสอบบุคคลอ้างอิง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง  
ตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร เป็นต้น และข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ส่ง  
ให้กับ สสว.

๒. ให้องค์กรของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใด  
ที่มีข้อมูลข่าวสารของข้าพเจ้าหรือที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า ซึ่งอยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแล  
ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลข่าวสารประเภทอื่นใด สามารถดำเนินการเปิดเผยและสำเนาข้อมูล  
ข่าวสารดังกล่าวทั้งหมดให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และคณะอนุกรรมการ  
สรรหาผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือก  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งนี้ โดยให้ถือว่าเป็นการให้ความยินยอม  
ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

