



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขรับ 44875
วันที่ 21 ธ.ค. 2568
เวลา 12.08 น.

ที่ วธ ๐๔๐๑/ ๔๘๗๕

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมศิลปากร ประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) และตำแหน่งประเภทวิชาการ (ชำนาญการ) โดยผู้ประสงค์ขอโอน สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนได้ทางเว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล <https://www.finearts.go.th/personnel> หัวข้อ “บริการ” และสามารถยื่นเอกสารประกอบการขอโอนได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามประกาศกรมศิลปากรดัดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน

<input type="checkbox"/> คอศ.	<input type="checkbox"/> กคส.
<input type="checkbox"/> กกม.	<input type="checkbox"/> กขผ.
<input type="checkbox"/> กกค.	<input type="checkbox"/> กปว.
<input type="checkbox"/> กขค.	<input type="checkbox"/> กสค.
<input type="checkbox"/> กรข.	<input type="checkbox"/> กสป.
<input checked="" type="checkbox"/> วิชา.	

น.ต.ป.ว



สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๐๑ ต่อ ๔๐๒๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๕๘๒



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมศิลปากร ประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมศิลปากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป

๑.๑.๑ นายช่างสำรวจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๑

๑.๑.๒ นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๒

๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๒.๑ นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ) เอกสารหมายเลข ๓

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ผู้ขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

๒.๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ต้องดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน

๒.๑.๓ กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน

๒.๑.๔ กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน และดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอโอน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่อยู่ในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน กับสายงานที่รับโอน ตามบัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งในกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม แนบท้ายประกาศ

๒.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่าง สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๒.๑.๖ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขาดใช้ทุน ตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวง หรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่

๒.๒ ผู้ขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒.๒ ต้องดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่อยู่ในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงาน ที่รับโอน ตามบัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งในกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม แนบท้ายประกาศ

๒.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา

๒.๒.๔ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขาดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวง หรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินใจคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอน

กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินใจ ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ (๔๐ คะแนน)

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๖๐ คะแนน)

๓.๒ วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอน

กรมศิลปากร จะพิจารณาคัดเลือกตามองค์ประกอบ ข้อ ๓.๑ จากเอกสารประกอบการขอโอน และการสัมภาษณ์

๓.๓ เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน กรมศิลปากร จะรับโอนโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้ขอโอนได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ขอโอนที่ได้คะแนนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๔. การยื่นเอกสารประกอบการขอโอน

ให้ผู้ขอโอนยื่นเอกสารประกอบการขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนี้

๔.๑ เอกสารประกอบการขอโอน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แบบขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในแบบขอโอน

๔.๑.๒ แบบพิจารณาข้อมูลบุคคล

๔.๒ วิธีการยื่นเอกสารประกอบการขอโอน

วิธีที่ ๑ การยื่นเอกสารขอโอนด้วยตนเอง

ให้ยื่นเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือขอโอน ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ชั้น ๔ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ระหว่างวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.) และ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

วิธีที่ ๒ การยื่นเอกสารขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ลงทะเบียนตอบรับ

ให้ส่งเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ลงทะเบียนตอบรับ โดยจำหน่ายซองถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ๘๑/๑ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โดยวงเล็บมุมซอง “ยื่นเอกสารขอโอน” ระหว่างวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันยื่นใบสมัคร

วิธีที่ ๓ สมัครทาง E-mail : recruitment_finearts@hotmail.com

ให้ยื่นเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือขอโอนทาง E-mail : recruitment_finearts@hotmail.com ระหว่างวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยจะถือวัน เวลาที่รับเอกสารขอโอนเป็นวันที่ยื่นขอโอน

ทั้งนี้ การยื่นเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมศิลปากร ตามประกาศนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมศิลปากร พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล <https://www.finearts.go.th/personnel>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

สำเนาถูกต้อง

ธีรภัทร์

(นายธีรภัทร์ เกษดาบ) :
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารหมายเลข ๑
ตำแหน่งนายช่างสำรวจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มวิชาการทะเบียนโบราณสถาน กองโบราณคดี	๑
๒	กลุ่มบริหารงานก่อสร้าง สำนักสถาปัตยกรรม	๒
๓	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	๑
๔	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	๑
๕	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่	๑
๖	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	๑
๗	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา	๑

๗/๓๓

เอกสารหมายเลข ๒
ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มบริหารงานก่อสร้าง สำนักสถาปัตยกรรม	๔
๒	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย สุโขทัย สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	๑
๓	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น	๑
๔	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	๑
๕	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา	๑
๖	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	๑

เอกสารหมายเลข ๓
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	๑

บัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งในกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม
(แบบท้ายมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔)

สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา

กลุ่มที่ ๑

- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
- เจ้าพนักงานจัดหมายเหตุ
- เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์
- เจ้าพนักงานห้องสมุด

กลุ่มที่ ๒

- นายช่างเขียนแบบ
- นายช่างเครื่องกล
- นายช่างเทคนิค
- นายช่างไฟฟ้า
- นายช่างโยธา
- นายช่างสำรวจ

กลุ่มที่ ๓

- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ ๔

- ช่างอาคาร

กลุ่มที่ ๕

- นายช่างพิมพ์

กลุ่มที่ ๖

- นายช่างภาพ

กลุ่มที่ ๗

- นายช่างหล่อ

กลุ่มที่ ๘

- นายช่างศิลป์
- นายช่างศิลปกรรม

กลุ่มที่ ๙

- คีตศิลป์

กลุ่มที่ ๑๐

- ดุริยางคศิลป์

กลุ่มที่ ๑๑

- นาฏศิลป์

สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

กลุ่มที่ ๑

- คีตศิลป์

กลุ่มที่ ๒

- ดุริยางคศิลป์

กลุ่มที่ ๓

- นาฏศิลป์

กลุ่มที่ ๔

- นายช่างศิลปกรรม

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

กลุ่มที่ ๑

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มที่ ๒

- นักจัดการงานทั่วไป
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มที่ ๓

- นักวิชาการเผยแพร่
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มที่ ๔

- นิติกร

กลุ่มที่ ๕

- นักจดหมายเหตุ

กลุ่มที่ ๖

- บรรณารักษ์

กลุ่มที่ ๗

- นักโบราณคดี
- ภัณฑารักษ์

กลุ่มที่ ๘

- นักภาษาโบราณ

กลุ่มที่ ๙

- นักอักษรศาสตร์

กลุ่มที่ ๑๐

- นักวิชาการละครและดนตรี

กลุ่มที่ ๑๑

- จิตรกร

กลุ่มที่ ๑๒

- ประติมากร

กลุ่มที่ ๑๓

- ภูมิสถาปนิก

กลุ่มที่ ๑๔

- มัลลพนากร

กลุ่มที่ ๑๕

- นักวิชาการช่างศิลป์

กลุ่มที่ ๑๖

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ ๑๗

- นักวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ ๑๘

- วิศวกรโยธา

กลุ่มที่ ๑๙

- วิศวกรไฟฟ้า

กลุ่มที่ ๒๐

- สถาปนิก

แบบพิจารณาข้อมูลบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอรับการประเมินบุคคลเป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. ชื่อ-สกุล ผู้ขอโอน.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ
สังกัด

เบอร์โทรศัพท์E-mail Line ID

๓. ขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับ
สังกัด

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่..... เดือนพ.ศ. อายุ
อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมินปี.....เดือน ปีเกษียณ

๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันเป็นต้นไปที่บันทึกไว้ใน ก.พ.๗)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและหมายเลข
วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ

๗. ประวัติ...

๗. ประวัติการรับราชการ (ให้เริ่มจากการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด

๘. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ผลการปฏิบัติราชการ (ผลการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณ เรียงจากปีงบประมาณปัจจุบันเป็นต้นไป)

- ๑๐.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ระดับ
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละ ระดับ
- ๑๐.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ระดับ
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละ ระดับ
- ๑๐.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ระดับ
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละ ระดับ
- ๑๐.๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ระดับ
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละ ระดับ
- ๑๐.๕ ปีงบประมาณ พ.ศ.
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ระดับ
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละ ระดับ

๑๑. ประวัติทางวินัย

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- เคยถูกลงโทษทางวินัย
- () ภาคทัณฑ์ ตามคำสั่ง
- () ตัดเงินเดือน ตามคำสั่ง
- () ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน ตามคำสั่ง
- กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบ)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ไม่ตรง เนื่องจาก
- แต่ได้รับการอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ตรงตามคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงาน คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ (ใบอนุญาต))
- ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ครบตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ไม่ครบ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)
- แต่จะครบในวันที่เดือน..... พ.ศ.

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้.
- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)
-

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี