



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
เลขรับ: 10107
วันที่รับ: 24/3/2569
เวลารับ: 15:14

ที่ วธ ๐๕๐๓.๒/ว ๑๔๘๐๓

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบคำร้องขอโอนตาม QR Code ท้ายประกาศรับโอน หรือที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม www.culture.go.th หัวข้อ การให้บริการ ดาวน์โหลด/แบบฟอร์ม และขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

โทรสาร ๐ ๒๖๔๕ ๒๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th



แบบคำร้องขอโอน



ประกาศรับโอน



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับอาวุโส กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๒.๔ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับโอน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยยื่นด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ยื่นทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยจำหน่ายซองถึงกลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบคำร้องขอโอนตาม QR Code ท้ายประกาศนี้ หรือเว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม www.culture.go.th หัวข้อ การให้บริการ ดาวน์โหลด/แบบฟอร์ม และสามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

๔. เอกสาร...

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการขอโอน

๔.๑ แบบคำร้องขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่
กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติจากข้อมูลในแบบคำร้องขอโอน
โดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้ขอโอนนำมายื่น และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
จะแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



แบบคำร้องขอโอน

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะรับโอน
(แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

ระดับอาวุโส

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์
และความชำนาญด้านช่างเทคนิคค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ
หรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อดำเนินงานวางแผน จัดระบบ ตรวจสอบ ควบคุมดูแล บำรุงรักษา
และพัฒนาด้านเทคโนโลยีการแสดงผลภายในหอประชุมของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความทันสมัย
และเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

(๒) จัดทำแผนและดำเนินการตามมาตรการโครงการอนุรักษ์พลังงานอาคารศูนย์วัฒนธรรม
แห่งประเทศไทย

๒.๒ ด้านการกำกับดูแล

ควบคุม กำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา
ในการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้าอาคาร ระบบประปา สุขาภิบาล ระบบสื่อสาร
ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบ CCTV ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๒.๓ ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการด้านเทคโนโลยีการแสดงผล ได้แก่ ด้านเทคนิคเวทีการแสดง ระบบเสียง
ระบบแสง และโสตทัศนอุปกรณ์การประชุมต่าง ๆ ระบบอุปกรณ์ที่วิวงจรปิดสำหรับพิธีการและการแสดง
ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านระบบเทคโนโลยีการแสดงผลให้แก่หน่วยงานภายนอกที่มาใช้สถานที่
ในการจัดกิจกรรมการแสดง ณ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

คำร้อง
ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า..... เป็นข้าราชการ () พลเรือนสามัญ
() อื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง..... กรม.....
กระทรวง..... โทรศัพท์.....
มีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....
ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง..... กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
โดยมีเหตุผลในการโอน คือ.....
.....
.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน
เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์..... e-mail

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย จำนวนบุตร..... คน
คู่สมรสประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

๒. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
ฝ่าย/กลุ่ม.....กอง.....
กรม.....กระทรวง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้รับราชการครั้งแรก.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....
วุฒิกการศึกษาสูงสุดที่ได้รับในปัจจุบัน.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....

๔. ได้โอนไปรับราชการต่างสังกัดมาแล้ว ดังนี้
๑) สังกัด..... ตำแหน่ง.....
ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน.....

๒) สังกัด...

๒) สังกัด..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน

๓) สังกัด..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....
.....
.....

๖. ตั้งแต่เริ่มรับราชการมา เคยต้องโทษ ไม่เคยต้องโทษ

() คดีอาญา () คดีแพ่ง () ทางวินัย () อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

หากเคยต้องโทษ กรณี.....

และผลการพิจารณาเป็นประการใด.....

๗. สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

มีสิทธิ และเคยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน มีสิทธิ และยังไม่เคยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ไม่มีสิทธิ และขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่ขอเบิกค่าเช่าบ้าน

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับคำร้องขอโอน ดังนี้

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน

สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ/คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการ หรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของหัวหน้าส่วนราชการ/กรมการ โดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ แบบคำร้องขอโอนนี้มีระยะเวลาการพิจารณารับโอนภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประทับรับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าคำร้องขอโอนฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้โอนทราบ และถ้ายังมีความประสงค์จะขอโอนให้ยื่นเรื่องใหม่