



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๔ ได้บัญญัติว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโอนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณีตามที่กำหนด ใน กฎ ก.พ. และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นค่าชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลก็ได้ ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ นั้น

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ โอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาโอนเงินเดือน

- ๑.๑ มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐
- ๑.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษา ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๓ ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- ๑.๔ ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๑.๕ ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติ ราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- ๑.๖ สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือ ต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๑.๗ สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๑.๘ มีวันมาสายไม่เกิน ๑๘ วัน หรือยื่นใบลาป่วยหรือลากิจรวมกันไม่เกิน ๑๑ ครั้ง หรือ มีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ข้อ ๑.๖ หรือ ๑.๗ และวันลา ดังต่อไปนี้
  - ๑) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
  - ๒) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
  - ๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน

ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

/๔) ลาป่วย...

๔) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๕) ลาพักผ่อน

๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๗) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๘) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

๙) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ทั้งนี้ การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

## ๒. การแบ่งกลุ่มข้าราชการในการเลื่อนเงินเดือน

| การแบ่งกลุ่มตามหลักเกณฑ์                                    | การแบ่งกลุ่มภายใน                                      | รายละเอียด  |
|---|--|---|
| กลุ่มที่ ๑ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร                 | ๑. กลุ่มประเภทบริหาร                                   | ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง   |
| กลุ่มที่ ๒ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ               | ๒. กลุ่มประเภทอำนวยการ                                 | ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง อัครราชทูตที่ปรึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  |
| กลุ่มที่ ๓ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป | ๓. กลุ่มประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญ       | ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญ และอัครราชทูตที่ปรึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ   |
|   | ๔. กลุ่มภารกิจขับเคลื่อน อววน.                         | ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน ดังนี้<br>๑) กองขับเคลื่อนและพัฒนากิจการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม<br>๒) กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา<br>๓) กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม<br>๔) กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน<br>๕) กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา<br>๖) สำนักงานโครงการสถาบันไทยโคเซ็น |
|   | ๕. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุนการขับเคลื่อน อววน. | ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน ดังนี้<br>๑) กองกลาง<br>๒) กองกฎหมาย<br>๓) กองการต่างประเทศ   |

| การแบ่งกลุ่มตามหลักเกณฑ์ | การแบ่งกลุ่มภายใน        | รายละเอียด  |
|--------------------------|--------------------------|---|
|                          |                          | ๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>๕) กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์<br>การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม<br>๖) กลุ่มตรวจสอบภายใน<br>๗) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>๘) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต<br>๙) สำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์<br>มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์<br>แห่งประเทศไทย<br>๑๐) กลุ่มตรวจราชการ<br>๑๑) กลุ่มสื่อสารองค์กร<br>๑๒) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
|                          | ๖. กลุ่มสำนักงานรัฐมนตรี | ได้แก่ ข้าราชการในสำนักงานรัฐมนตรี  |

ทั้งนี้ ในส่วนของหน่วยงานภายในที่ไม่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหรือข้าราชการอื่นที่นอกเหนือจากนี้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะนำเสนอปลัดกระทรวงพิจารณาเป็นกรณีต่อไป

๓. วงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนและผู้บริหารวงเงินให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

๔. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้อมูลการลา พุทธิกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณา

๕. รายละเอียดอื่นของหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญตามที่ ก.พ. กำหนด

๖. ให้ใช้ประกาศนี้ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม