

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ด้วยระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)  
(สำหรับผู้รับการประเมิน)  
(เฉพาะขั้นตอนการปรับแก้สัดส่วนคะแนนองค์ประกอบการประเมิน  
สำหรับกรณีที่ไม่เข้าเกณฑ์ที่ต้องอบรมออนไลน์)

## ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) (สำหรับผู้รับการประเมิน)

- เมื่อเข้าสู่ระบบและทำการสร้างแบบประเมินโดยการเพิ่มข้อมูลใหม่ หรือคัดลอกแบบประเมินจากรอบการประเมินที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอรายการแบบประเมินผลการปฏิบัติงานมีสถานะให้ท่านสังเกตข้อหัว % โดยระบบจะต้องแสดงสัดส่วนคะแนนเป็น “70/30/0” หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไข

รอดังเป้าหมาย

รายการแบบประเมินรายบุคคล

10 แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

จัดการ	ปีงบประมาณ	พิมพ์	สถานะ	%	ผลการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะ	อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนไฟล์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

2566/1

รอดังเป้าหมาย

70/30/0

[ยังไม่อนุญาตให้  
เห็นคะแนน]

5 0 0 0 0

- ให้ท่านดำเนินการแก้ไขสัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบโดยคลิก % จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปด้านล่าง และปรับแก้คะแนนให้ถูกต้องและคลิก บันทึก

* % ผลการประเมินผลสำเร็จของงาน	* % ผลการประเมินสมรรถนะ	* % ผลการประเมินอื่น ๆ
70	30	0

บันทึก ยกเลิก

- จากนั้นจะปรากฏหน้าจอด้านล่าง ให้ทำการคลิก % แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการต่อไป

### รายการแบบประเมินรายบุคคล

10 แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

จัดการ	ปีงบประมาณ	พิมพ์	สถานะ	%	ผลการประเมิน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

2566/1

รอดังเป้าหมาย

70/30/0

[ยังไม่อนุญาตให้  
เห็นคะแนน]