



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กรข. กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๑๕ (อนาวิล)

ที่.....อว ๐๒๐๖.๔/ว๔๙.....วันที่.....๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....ข้อปฏิบัติการสร้าง-ส่งเอกสารดิจิทัลผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

เรียน ผอ.กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และ สสร.

ตามที่ กรข. และ อก.กอก. ได้จัดประชุมหารือและทำความเข้าใจการกำหนดหมวดหมู่เอกสารดิจิทัลของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

ในการนี้ กรข. และ อก.กอก. ได้จัดทำเอกสารข้อปฏิบัติการสร้างและส่งเอกสารดิจิทัลผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับ กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ของ สป.อว. และ สร.อว. ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามข้อปฏิบัติข้างต้นด้วย

(นางสาวจันทนา วงศ์เยาว์ฟ้า)

ผอ.กรข.



ข้อปฏิบัติการสร้าง-ส่งเอกสารดิจิทัลผ่านระบบ MHESI e-Office

การกำหนดเอกสารในรูปแบบเอกสารดิจิทัล

1. เลือก “เอกสารเป็นรูปแบบดิจิทัล”

**** โปรดทราบ ****
ท่านจะได้รับเลขที่หนังสือ หลังจากกดบันทึกแล้วเท่านั้น

เอกสารเป็นรูปแบบดิจิทัล

เลขที่หนังสือ (กรุณาเลือก Format ของเลข) *▼

ลงวันที่ (ว/ด/ป)
21/12/2565

ชั้นความเร็ว
ปกติ

ชั้นความลับ
ปกติ

2. เลือกหมวดหมู่ของเอกสาร ตามรายละเอียดรูปแบบเอกสาร

หมวดหมู่ของเอกสาร
ไม่ระบุ

อายุของการจัดเก็บเอกสาร (ปี)
สามารถเป็นรายการรวมเอกสารได้

แนบเอกสาร

เลือกเอกสาร

ยกเลิก

บันทึก

บันทึกและส่ง

หมวดหมู่ของเอกสาร

ไม่ระบุ

กฎหมาย

คำสั่งอื่นๆ

ประกาศ

ระเบียบ



ข้อกำหนดหมวดหมู่ของเอกสาร

ลำดับ	หมวดหมู่ของเอกสาร	กระดาษ	ดิจิทัล	หมายเหตุ
1	กฎหมาย	/		
2	คำสั่งอื่นๆ	/	/	
3	ประกาศ	/	/	
4	ระเบียบ	/	/	
5	มติ ครม.	/	/	
6	คำสั่ง ดศ.			ไม่ใช่
7	คำสั่ง สป.ดศ.			ไม่ใช่
8	แนวทางปฏิบัติราชการ	/		
9	งานบุคคลากร	/	/	
10	ประชุม อบรม สัมมนา		/	หนังสือเชิญประชุม อบรม สัมมนา
11	การเงินการคลัง	/		เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติใช้งบประมาณ /เคลียร์ค่าใช้จ่าย/การจัดซื้อจัดจ้าง/การตรวจรับงานพัสดุ
12	มอบหมายงาน		/	
13	มติอื่นๆ	/	/	
14	ร้องเรียน	/	/	
15	การรายงาน		/	
16	การตรวจสอบ	/	/	
17	แผนงาน/โครงการ	/	/	
18	ประชาสัมพันธ์		/	หนังสือเพื่อแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์ หรือเรื่องอื่นใดที่มีลักษณะแจ้งเพื่อทราบ
19	กำหนดการ/พิธีการ		/	
20	เชิญร่วมงาน/เชิญชวน		/	เชิญร่วมงาน เชิญประชุม
21	ตอบขอบคุณ		/	
22	ส่งเอกสาร	/		
23	ขอความอนุเคราะห์		/	
24	ขออนุมัติ	/		ขออนุมัติหรือเสนอให้ผู้บริหารลงนาม
25	ส่งมอบงาน	/		
26	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์		/	
27	ทั่วไป		/	
28	คำสั่ง สร.อว.	/		
29	รัฐสภา	/		
30	คำสั่งทางปกครองการอุทธรณ์	/		
31	การฟ้องร้อง/กระบวนการทางศาล	/		
32	ประชุมคณะรัฐมนตรี		/	
33	โปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	/		
34	ตอบข้อหารือ	/	/	



หมายเหตุ ข้อกำหนดหมวดหมู่เอกสารจากคราวการประชุมของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณของ กอง/กลุ่ม/ศูนย์
เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565