



กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กลุ่มพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการให้บริการ

การขอหนังสือรับรองผลการศึกษานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
จากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เลิกกิจการ

๑. ช่องทางการให้บริการ

๑.๑ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กลุ่มพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อาคารอุดมศึกษา ๒ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๕๐

๑.๒ ไปรษณีย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒. เวลาในการดำเนินการ

๔ วันทำการ ๓๐ นาที

๓. เอกสารหลักฐาน

๑) บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: บัตรประชาชนฉบับจริง กรณีมาผู้ยื่นคำขอมาดำเนินการด้วยตัวเอง
หมายเหตุ: กรณีผู้ยื่นคำขอผ่านไปรษณีย์ เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

๓) คำร้องขอหนังสือรับรองผลการศึกษา

๔) ใบรายงานผลการศึกษา (transcript) (สำเนา ๑ ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เลิกกิจการ

หมายเหตุ: กรณีส่งคำขอผ่านทางไปรษณีย์ เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕) รูปถ่ายสี

รายละเอียดเอกสาร: รูปถ่ายสีชุดสากลหรือชุดข้าราชการ ขนาด ๒ นิ้ว

๔. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

๕.๑ เป็นการออกหนังสือรับรองผลการศึกษานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เลิกกิจการ

๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินการตามคู่มือนี้จะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนจากผู้ยื่นคำขอ (นักศึกษา)

๕.๓ หน่วยงานจะออกหนังสือรับรองผลการศึกษาให้กับผู้ยื่นคำขอ (นักศึกษา) ที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เลิกกิจการเท่านั้น โดยหน่วยงานจะพิจารณาและตรวจสอบจากหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลการศึกษาที่ได้รับมอบตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการมาติดต่อขอรับบริการ	เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ	๕ นาที	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๒. ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มและยื่นเอกสารหลักฐาน	ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เลิกกิจการ และยื่นเอกสารหลักฐาน	๑๐ นาที	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	๓๐ นาที	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	ตรวจสอบข้อมูลการศึกษาของผู้ยื่นคำขอจากหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับผลการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เลิกกิจการ ที่ สป.อว. ได้รับมอบตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖	๑ วัน ทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๕. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	จัดทำหนังสือรับรองผลการศึกษา	๓ วัน ทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

๘. ใบอนุญาต

ไม่มีรายการใบอนุญาต

๙. ช่องทางการร้องเรียน

๙.๑ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙.๒ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ / สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ / www.pacc.go.th

๑๐. ผังการให้บริการ : การขอหนังสือรับรองผลการศึกษานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เลิกกิจการ

