

แบบรายงานผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพ
เครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แบบรายงานผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 1. ชื่อโครงการ** การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่าย พัฒนาระบบบริหาร สป.อว.
- 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ** จำนวน 11 คน
- 3. สนองเป้าประสงค์** การสนับสนุนการขับเคลื่อนงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. สนองกลยุทธ์ที่** ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโครงสร้าง ระบบสารสนเทศ และขับเคลื่อน นโยบายเพื่อบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5. สนองจุดเน้นด้าน/ข้อที่** กำลังคนทุกช่วงวัยมีทักษะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- 6.งบประมาณที่** ได้รับจัดสรร จำนวน 246,450 บาท
เบิกจ่าย จำนวน 219,076 บาท
คงเหลือ จำนวน 27,374 บาท
- 7.ระยะเวลาดำเนินการ** 19 - 20 มกราคม 2566
(ระยะเวลาดำเนินการจริง จำนวน 1 เดือน 12 วัน)
- 8. วัตถุประสงค์** เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาระบบบริหาร และสร้างความร่วมมือของกอง ศูนย์ กลุ่ม ระหว่างผู้ประสานงานเครือข่ายการพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ให้เกิดความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



แบบรายงานผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

9. เป้าหมาย

9.1 เชิงปริมาณ

- เครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร ของ สป.อว.ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประมาณ 50 คน ประกอบด้วย
- เครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร ของ สป.อว.
 - คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 - บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

9.2 เชิงคุณภาพ

เครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร ของ สป.อว.ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสามารถส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

10. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร)

10.1 ประสานวิทยากรและคณะ (ประสานกับกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อคัดเลือก วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมโครงการ ประมาณเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2565)

10.2 ประสานหาสถานที่จัดประชุมตามโครงการฯ จำนวน 3 ที่ ได้แก่

10.2.1 Chateau de Kaoyai hotel and resort.

10.2.2 The bloom by Tvpool Kaoyai.

10.2.3 Grandsiri Resort Khaoyai.

**10.3 พิจารณากิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับคณะวิทยากร และสถานที่ศึกษา
ดูงาน**



แบบรายงานผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

11. ผลการดำเนินกิจกรรม (สรุปผลที่เกิดจากการดำเนินการตามข้อ 10 พร้อมแนบไฟล์รูปประกอบ ถ้ามี)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.” ในวันที่ 19 – 20 มกราคม 2566 เวลา 07.00 – 21.00 น. ณ ซาโต เดอ เขาใหญ่ โอเท็ล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา ได้เชิญวิทยากรและคณะด้านการส่งเสริมสมรรถนะบุคลากร และการสร้างความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน อ. ชัชวาล มะโนวัฒนา และคณะ โดยมีเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร ของ สป.อว.ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 50 คน ร่วมโครงการฯ ตลอดจนได้ศึกษาดูงาน เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากรผู้ร่วมโครงการฯ ทำให้การดำเนินงานโครงการประสบผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ในโครงการฯ



แบบรายงานผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม/ โครงการ	เป้าหมาย ของกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน ของกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้า หมาย
<p>12.1 เชิงปริมาณ เครือข่ายพัฒนาระบบ บริหาร ของ สป.อว.ข้าราชการและ บุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประมาณ 50 คน</p> <p>12.2 เชิงคุณภาพ เครือข่ายพัฒนาระบบ บริหาร ของ สป.อว. ข้าราชการและบุคลากร ของสำนักงานปลัด กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมสามารถส่งเสริม สนับสนุนการดำเนิน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มพัฒนาระบบ บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p>	<p>ยกระดับการพัฒนา ระบบบริหาร และสร้าง ความร่วมมือของกอง ศูนย์ กลุ่ม ระหว่างผู้ ประสานงานเครือข่าย การพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ให้เกิดความ สำเร็จได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ ดำเนินโครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการเรื่อง “การเพิ่ม ศักยภาพเครือข่ายพัฒนา ระบบบริหาร สป.อว.” ในวันที่ 19 – 20 มกราคม 2566 เวลา 07.00 – 21.00 น. ณ ชาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา ได้เชิญวิทยากรและคณะ ด้านการส่งเสริมสมรรถนะ บุคลากร และการสร้าง ความสัมพันธ์ในการปฏิบัติ งาน อ. ชัชวาล มะโนวัฒนา และคณะ โดยมีเครือข่าย พัฒนาระบบบริหาร ของ สป.อว. ข้าราชการและ บุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 50 คน ร่วมโครงการฯ ตลอดจนได้ศึกษาดูงาน เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ ของบุคลากร</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย</p>



แบบรายงานผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม/ โครงการ	เป้าหมาย ของกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน ของกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้า หมาย
		<p>ผู้ร่วมโครงการฯ ทำให้การดำเนินงานโครงการ ประสบผลสำเร็จตามที่ได้ กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ในโครงการฯ ดังนี้</p> <p>1. เครือข่ายผู้ประสานงานการบริหาร สป.อว. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รู้จักและสร้างความสัมพันธ์ในการปฏิบัติราชการร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p> <p>2. เครือข่ายผู้ประสานงานระบบบริหาร สป.อว. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร</p>	



แบบรายงานผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

13. ปัญหา/อุปสรรค

-

14. ข้อเสนอแนะ

เป็นกิจกรรมที่ดี ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ และร่วมกันปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ จึงอยากให้จัดการประชุมฯ แบบนี้ทุกๆ ปี เพื่อกระชับความสัมพันธ์ของเครือข่าย ให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ).....
ธมลกร พุทธรณินทร์

(นางสาวธนาภรณ์ พุทธรณินทร์)
ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลโครงการ ภายใน 15 วันหลังจากเสร็จ
สิ้นโครงการโดยให้รายงานเป็นเอกสารจำนวน 1 ชุด และส่งไฟล์ข้อมูลทาง

e-mail : develop.mgroup@gmail.com

psdg@mhesi.go.th



ภาคผนวก











PROFILE

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาทุนมนุษย์

เพราะเราเชื่อว่า "มนุษย์" คือทุนสำคัญ ที่มีผลต่อการพัฒนา ในทุกๆ มิติ และเมื่อมนุษย์ ได้รับการพัฒนา อย่างถูกต้องวิธี ย่อมส่งผล ต่อองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ

EDUCATION

- Ph.D. Business and human capital development North Bangkok university
- Master of art business and human capital development North Bangkok university
- Bachelor of Education Nakhon Pathom Rajabhat university

CONTACT

- 📍 109/203 The modish lampho bang bua thong nonthaburi 11110
- ✉ Arom-d001@hotmail.com
- ☎ 08-1254-4514
08-8979-9151
- 📺 LIND ID : Superbank 001

SPECIALIST

- Change mindset for success
- Effective communication skill
- Effective Team management
- Content creator for digital marketing
- presentation skill
- Leadership skill
- service excellent
- Design thinking skill

EXPERIENCE

กรรมการผู้จัดการ บริษัท อารมณดี กรุ๊ป

- เจ้าของเพจ คุณยายยอดตลก ที่มีผู้ติดตามกว่า 320,000 คน
- วิทยากร บรรยายทั้งภาครัฐและเอกชน
- เจ้าของ Brand delicious by Kunyai
- ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทุนมนุษย์

ประสบการณ์การทำงาน

- นักพัฒนาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

- Human capital training program for self-awareness
- The Relationship between Human Capital Management and Teamwork Efficie
- Development of Innovation Training To Enhanced Collaborative Skills In Crisis





บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวง
เลขรับ ๗๕๕
วันที่ ๘ ธ.ค. ๖๕
เวลา ๑๗.๑๙

ผช.ปอว.
เลขรับ 3104
วันที่ 8 ธ.ค. 2565
เวลา 13.39 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.สป.) โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๕๐๓๑ (สิริพร/ธนาภรณ์)
ที่ อว ๐๒๑๑/๔๕๕ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.”

เรียน ปอว. ผ่าน ผช.ปอว.

ด้วย กพร. ได้จัดตั้ง “เครือข่ายการพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.” เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนดำเนินงานการยกระดับหน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดย ผอ.กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นเครือข่ายฯ ดังมีรายชื่อ ตามเอกสารแนบ ๑

ในการนี้ กพร. เห็นควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาระบบบริหาร และสร้างความร่วมมือระหว่างผู้ประสานงานเครือข่ายการพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ให้เกิดความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างทีมงานมาเป็นวิทยากร ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ซาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติให้ กพร. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ซาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา ดังมีรายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามเอกสารแนบ ๒ และ ๓

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ ตามข้อ ๑. จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตที่ ๑ : นโยบาย แผน กลไกและมาตรฐานเพื่อการพัฒนา ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กิจกรรม การจัดทำนโยบายและแผน รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบบริหารราชการภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ภายในวงเงิน ๒๔๖,๔๕๐.- บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบ ๔ โดยถ้วนเฉลี่ยตามที่จ่ายจริง

๓. อนุมัติให้จัดจ้างรถโดยสารปรับอากาศ ๕๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน ๑ คัน เพื่อนำเจ้าหน้าที่เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฯ ในวงเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. อนุมัติให้เช่าห้องประชุม ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ห้องในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. อนุมัติให้จัดซื้อชุดตรวจ ATK (Antigen Test) สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ ชุด ภายในวงเงิน ๒,๕๐๐.- บาท

โดยข้อ ๓ , ๔ และ ๕ เป็นงบประมาณที่รวมอยู่ในข้อ ๒ แล้ว

๖. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร ตามเอกสารแนบ ๕ และบันทึกข้อความถึง อวค. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่จัดรถโดยสารปรับอากาศ ตามเอกสารแนบ ๖ จะขอขอบคุณยิ่ง

อนุมัติโดย พล.ต.อ. 1-5
ค/เลขาฯ
13 ต.ค. 65

๘ ธ.ค. ๖๕
(นางวิรัชณี แข็งแรง)
ผอ.กพร.

เรียน ท่าน ปอว.
เพื่อโปรดพิจารณา
อนุมัติในวงเงินตามที่
พ.กพร. เสนอ.
8 ธ.ค. 65
นายวันนี นนทศิริ
ผช.ปอว.

(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)
ปอว.



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑.ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นศูนย์กลางการบริหารกระทรวงที่ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ บริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง และข้อ ๔. ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมทั้งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ ดังนั้นเพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงได้จัดตั้ง “เครือข่ายการพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)” ขึ้นเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารของ สป.อว. และเห็นควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.” ขึ้นในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบบริหารราชการภายในองค์กร และเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร สป.อว. ให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร สป.อว. จำนวนประมาณ ๕๐ คน ประกอบด้วย

- บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็น เครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. และ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- บุคลากรที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างเหมาบริการ)

๔. วิธีดำเนินการ

- บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาระบบบริหารองค์กร” โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- อภิปราย “แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างทีมแบบมีส่วนร่วม” โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างทีมงาน
- แบ่งกลุ่มจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร สป.อว.

๕. วิทยากร

นายชัชวาล มะโนวัฒนา ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างทีมงาน พร้อมคณะ

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ – วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ชาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮเทิล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตที่ ๑ : นโยบาย แผน กลไกและมาตรฐานเพื่อการพัฒนาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กิจกรรม การจัดทำนโยบายและแผน รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบบริหารราชการภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ภายในวงเงิน ๒๔๖,๔๕๐.- บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่าย โดย ถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร สป.อว. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการ และเกิดความร่วมมือของเครือข่ายการพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ในการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อพัฒนาองค์กรได้ตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ และวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ชาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮટેล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

วัน/เวลา	กิจกรรม
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	
๐๗.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ หน้าอาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ วศ.
๐๗.๐๐ – ๐๙.๔๕ น.	ออกเดินทางไปยัง ชาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮટેล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา พร้อมรับประทานอาหารเช้า (บนรถ)
๐๙.๕๐ – ๑๐.๐๐ น.	กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม และแนะนำวิทยากร
๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาระบบบริหารองค์กร” โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริการ - อภิปราย แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างทีมแบบมีส่วนร่วม หัวข้อเรื่อง “การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.” โดย อาจารย์ชัชวาล มะโนวัฒนา ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างทีมงาน และคณะ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- อภิปราย แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างทีมแบบมีส่วนร่วม หัวข้อเรื่อง “การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.” (ต่อ) - แบ่งกลุ่มจัดกิจกรรมการเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. โดย อาจารย์ชัชวาล มะโนวัฒนา ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างทีมงาน และคณะ
๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	อภิปราย/ ชักถาม
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	
๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม จากการเข้าร่วมกิจกรรมการเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. โดย อาจารย์ชัชวาล มะโนวัฒนา ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างทีมงาน และคณะ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	สรุป/นำเสนอผลการระดมความคิดเห็นฯ จากการเข้าร่วมกิจกรรมการเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.
๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	เดินทางกลับ สป.อว. โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ และวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ชาโต เดอ เขาใหญ่ โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
๑	ค่าเช่าที่พัก ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖				
	- ห้องพักคู่		๒๕ ห้อง	๑,๘๐๐	๔๕,๐๐๐
	- ห้องพักเดี่ยว		๑ ห้อง	๑,๔๕๐	๑,๔๕๐
	รวม	๑ คืน			๔๖,๔๕๐
๒	ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม				
	๒.๑ ค่าอาหาร	๕๐ คน	๓ มื้อ	๙๕๐	๔๗,๕๐๐
	- วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ (เช้า/กลางวัน/เย็น)				
	- วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ (กลางวัน)	๕๐ คน	๑ มื้อ	๗๐๐	๓๕,๐๐๐
	๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
	- วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ (เช้า/บ่าย)	๕๐ คน	๒ มื้อ	๑๐๐	๕,๐๐๐
- วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ (เช้า/บ่าย)	๕๐ คน	๒ มื้อ	๑๐๐	๕,๐๐๐	
	รวม	๕๐ คน			๙๒,๕๐๐
๓	ค่ารถโดยสารสาธารณะสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ				
	- เครือข่ายทีมผู้ประสานระบบบริหาร สป.อว.	๕๐ คน	๑ ครั้ง	๕๐๐	๒๕,๐๐๐
	- คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - ข้าราชการ และบุคลากร สป.อว.				
	รวม	๕๐ คน			๒๕,๐๐๐
๔	ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างทีมงาน	๕ คน	๗ ชั่วโมง	๑,๒๐๐	๔๒,๐๐๐
๕	ค่าเช่าห้องประชุม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	๒ วัน	๑ ห้อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	ค่าจ้างเหมาเช่ารถโดยสารปรับอากาศสาธารณะ (VIP) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทาง	๒ วัน	๑ คัน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๗	ค่าชุดตรวจ ATK (Antigen Test) สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ		๕๐ ชุด	๕๐	๒,๕๐๐
	รวม				๗๙,๕๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				๓,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สองแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๒๔๖,๔๕๐

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยตามที่ย้ายจริง



ที่ อว ๐๒๑๑/ ๒๖๓๙๗

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายชัชวาล มะโนวัฒนา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.” และกำหนดการโครงการฯ
 ๒. แบบตอบรับเป็นวิทยากร

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังมีรายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาเห็นว่าท่านและคณะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพการทำงานเป็นทีมสู่ความสำเร็จ ดังนั้นเพื่อให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอเรียนเชิญท่านและคณะ มาเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ซาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮเทค แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตอบรับเป็นวิทยากร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สิริรักษ์ ทรงศิริโล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๕๐๓๖ (ธนาภรณ์)

โทรสาร ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๓๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.สป.) โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๕๐๓๑ (สิริพร)

ที่ อว ๐๒๑๑/ว๕๖๐

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

เรียน ผอ.กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงาน/โครงการ

ตามที่ กพร. ได้จัดตั้ง “เครือข่ายการพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.” เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนดำเนินงานการยกระดับหน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นั้น

ในการนี้ กพร. ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ซาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮเทิล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบบริหารราชการ ดังมีรายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายการพัฒนา ระบบบริหาร สป.อว. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และบุคลากรที่สนใจ (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างเหมาบริการ) เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น โดยขอความกรุณาแจ้งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ ตาม QR Code หรือ <https://cutly.cfd/MBN5F02> ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะขอบคุณยิ่ง

(นางวิรัชณี แข็งแรง)

ผอ.กพร.



<https://cutly.cfd/MBN5F02>

แบบตอบรับ





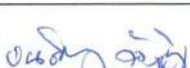
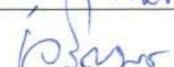
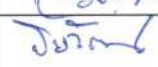
<https://bit.ly/3iZPsDd>

เอกสารแนบ


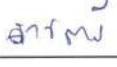
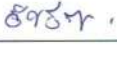
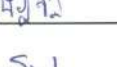
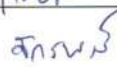

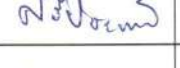
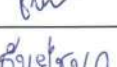
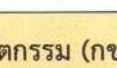
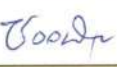
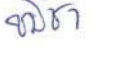

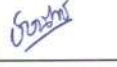

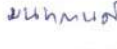
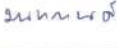
เรียน แจ้งท้าย ผอ.กอง/กลุ่ม/ศูนย์

๑. ผอ.กอก.
๒. ผอ.กกม.
๓. ผอ.กกต.
๔. ผอ.กขค.
๕. ผอ.กรรช.
๖. ผอ.กคอ.
๗. ผอ.กยผ.
๘. ผอ.กปว.
๙. ผอ.กสค.
๑๐. ผอ.กสป.
๑๑. ผอ.กตท.
๑๒. รอง.ทศปท.
๑๓. ผสท.
๑๔. ผอ.สบทศ.
๑๕. ผอ.คชท.
๑๖. ผอ.สบว.
๑๗. ทน.กชน.(ภย.)
๑๘. ผกตร.
๑๙. ผกภบ.
๒๐. ผบค.
๒๑. ผอรร.
๒๒. ผสอ.

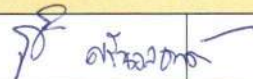
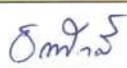

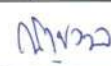

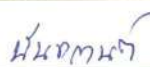

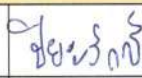
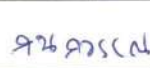





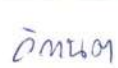
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ชาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮเดิล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
วิทยากร				
๑	นายชวาล มะโนวัฒนา	ทพ.		
๒	นายอาทิตย์ ช่วยประดิษฐ์	วิทยากร		
๓	นายอนุชิต ด้วงเงิน	วิทยากร		
๔	นายเจริญพร ศิริพัฒ	วิทยากร		
๕	นายปิยวัฒน์ อึ้งโธ	วิทยากร		

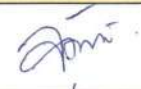




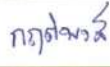







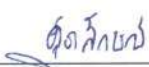

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ชาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮટેล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
กองกลาง (กอก.)				
๑	นางสาวพรพิลาส เกตุจินดา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๒	นางสาวสาวิตรี แสงประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๓	นางสาวอชรีญา พูนพาณิชย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๔	นางสาวณัฐรา แสงงาม	นักจัดการงานทั่วไป		
๕	นายกวิน ตริรัตน์กุลวงศ์	พนักงานราชการ		
๖	นายจักรพงษ์ เกษเงิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
กองกฎหมาย (กкм.)				
๗	นางสาวศรีประภาพร ปฏิภาณจำรัส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๘	นางสาวชญามรณ ปินดาเขียว	นิติกรปฏิบัติการ		
๙	นางสาวอัญชนก ศิริสมบูรณ์	นิติกร		
กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กขค.)				
๑๐	นางสาวนวลน้อย ฉิมมาบล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (กคอ.)				
๑๑	นางสาวชนิชา ชัยภูมิธนโชค	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๒	นางสาววินันดา แสงทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๓	นางสาวรชนีกร ชันทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๔	นางสาวนภััสสร กมลประเสริฐสุข	นักวิชาการศึกษา		
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)				
๑๕	นางสาวมนทกานต์ วิสุทธิแพทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ชาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.)				
๑๖	นางกัญญา ศรีนวลชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา (กสป.)				
๑๗	นายธรรมศักดิ์ นิตะพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๘	นางสาวสุดาพร ฉัตรปยานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๙	นายณัฐชวาล สัตยวินิจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรข.)				
๒๐	นางสาวพุทธชาติ วัฒนวิมลกร	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ		
กลุ่มตรวจราชการ (กตร.)				
๒๑	นางสาวนันทกานต์ สัตยวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒๒	นางสาวจิตติมา เอื้อทิพย์สกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต (สบท.)				
๒๓	นางสาวปิยะรักษ์ ศาภิมล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๔	นางสาวกนกวรรณ สุเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๕	นางสาววิธิญา จงพิพัฒนสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
กลุ่มสื่อสารองค์กร (สอ.)				
๒๖	นางสาวศิริลักษณ์ ลิกะบุรณะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		
๒๗	นายปวีณ คุ้มรัมย์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๒๘	นางสาวพรชิตา รุกขชาติ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (สกน.)				
๒๙	นางสาวเพชรละมัย เพชรหนองชุม	พนักงานการเงินอาวุโส		
๓๐	นางสาววิกานดา ฐานเจริญ	พนักงานตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายปฏิบัติการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ชาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (สพทศ.)				
๓๑	นางสาวลักขณา ภูศรี	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ติดตามประเมินผล		
๓๒	นายปฐวี ชาวเชียงขวาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (คชท.)				
๓๓	นายธรรมรัตน์ งามจิตต์เอื้อ	นักวิชาการศึกษา		
๓๔	นางสาวธัญนิกา อินทร์อักษร	นักวิชาการศึกษา		
๓๕	นางสาวธัญพิชชา ยิ้มสวน	นักวิชาการศึกษา		
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.)				
๓๖	นายกฤติพงษ์ สีดา	นักทรัพยากรบุคคล		
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)				
๓๗	นางวิรัชณี แข็งแรง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
๓๘	นางสาวกัญญากานต์ ต่วนชื่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๓๙	นายวิรงค์ หนูเกื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๔๐	นางสิริพร เลิศภาวนาสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔๑	นางสาวธนาภรณ์ พุทมนต์ธร	นักวิชาการศึกษา		
๔๒	นางสาวอลิษา กลิ่นประทุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๔๓	นางสาวกาญจดา แสงทองล้วน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๔๔	นางสาวศุภลักษณ์ พรหมประทีป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๔๕	นางสาวจิราพร รัตนวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

รายงานผลการตอบแบบประเมินผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปผลการตอบแบบประเมินผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๔๑ คน จากผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รวมทั้งสิ้น ๔๕ คน สังกัดกอง/ศูนย์/กลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง/กลุ่ม/ศูนย์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การกองกลาง	๕	๑๒.๑๙
การกองกฎหมาย	๒	๔.๘๘
กองขับเคลื่อนและพัฒนารุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๑	๒.๔๔
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	๔	๙.๗๖
กองยุทธศาสตร์และแผน	๑	๒.๔๔
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	๑	๒.๔๔
กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๑	๒.๔๔
กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน	๑	๒.๔๔
กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา	๓	๗.๓๑
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒	๔.๘๘
กลุ่มตรวจราชการ	-	-
สำนักงานบริหารวิทยาสถานสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรม ศาสตร์แห่งประเทศไทย	-	-
สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนารุดมศึกษา	๒	๔.๘๘
สำนักงานบริหารโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	๒	๔.๘๘
สำนักบริหารโครงการตามนโยบาย	-	-
กลุ่มวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์	-	-
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๒.๔๔
กลุ่มสื่อสารองค์กร	๒	๔.๘๘

กอง/กลุ่ม/ศูนย์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๘	๑๙.๕๑
กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๒	๔.๘๘
โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย	๓	๗.๓๑
รวม	๔๑	๑๐๐
สรุปรวมทั้งสิ้น ผู้เข้าร่วมประชุม ๔๕ คน ผู้ตอบแบบสอบถาม ๔๑ คน		๙๑.๑๑

ตอนที่ ๒ ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

จากผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพบว่า บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ และมีความรู้ความเข้าใจหลังการประชุมฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๙ และพบว่า บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๕ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ

กิจกรรม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม						คะแนนรวม	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		คะแนน	ร้อยละ
๑. ก่อนการอบรม	๒	๗	๒๓	๗	๒	๔๑	๘๐	๓.๐๐	๖๐.๐๐
๒. หลังการอบรม	๒๐	๑๙	๑	๑	-	๔๑	๑๘๑	๔.๔๑	๘๘.๒๙
เฉลี่ย								๓.๗๑	๗๔.๑๕

ตอนที่ ๓ ผลการประเมินหลักสูตรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

จากผลการประเมินหลักสูตรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ด้านเนื้อหาที่มีความเหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๗ ด้านเนื้อหานำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๘ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๔ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของหลักสูตรการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๓ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ความพึงพอใจของหลักสูตรการประชุมเชิงปฏิบัติการ

กิจกรรม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม						คะแนนรวม	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		คะแนน	ร้อยละ
๑. เนื้อหาที่มีความเหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์	๒๐	๒๐	๑	-	-	๔๑	๑๘๓	๔.๕๖	๘๙.๒๗
๒. เนื้อหานำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๗	๑๓	๑	-	-	๔๑	๑๙๐	๔.๖๓	๙๒.๖๘
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	๒๒	๑๘	๑	-	-	๔๑	๑๘๕	๔.๕๑	๙๐.๒๔
เฉลี่ย								๔.๕๓	๙๐.๗๓

ตอนที่ ๔ ผลการประเมินประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

จากการประเมินประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๓ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ความพึงพอใจประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับการประชุมเชิงปฏิบัติการ

กิจกรรม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม						คะแนนรวม	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		คะแนน	ร้อยละ
๑. ประโยชน์ที่ได้รับ	๒๓	๑๗	๑	-	-	๔๑	๑๘๖	๔.๕๔	๙๐.๗๓
เฉลี่ย								๔.๕๔	๙๐.๗๓

ตอนที่ ๕ ผลการประเมินวิทยากรในการบรรยายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

จากการประเมินความพึงพอใจวิทยากรในการบรรยายการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ด้านความรู้ความสามารถ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐ ด้านเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๖ ด้านตอบข้อซักถามชัดเจนตรงประเด็น คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจวิทยากรในการบรรยายการประชุมเชิงปฏิบัติการคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๙ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ ความพึงพอใจของวิทยากรในการบรรยายการประชุมเชิงปฏิบัติการ

กิจกรรม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม						คะแนนรวม	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		คะแนน	ร้อยละ
๑. ความรู้ ความสามารถ	๒๕	๑๖	-	-	-	๔๑	๑๘๙	๔.๖๑	๙๒.๒๐

กิจกรรม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม						คะแนนรวม	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		คะแนน	ร้อยละ
๒. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๒๘	๑๓	-	-	-	๔๑	๑๙๒	๔.๖๘	๙๓.๖๖
๓. ตอบข้อซักถามชัดเจนตรงประเด็น	๒๕	๑๖	-	-	-	๔๑	๑๘๙	๔.๑๖	๙๒.๒๐
								๔.๔๘	๙๒.๖๙

ตอนที่ ๖ ผลการประเมินความเหมาะสมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ ของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

จากการประเมินความเหมาะสมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ ของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ด้านสถานที่สะอาดเป็นระเบียบ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๗ ด้านความสะดวกในการเข้าร่วมอบรม คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๗ ด้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๘ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ ของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๘ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ ความพึงพอใจของความเหมาะสมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ ของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

กิจกรรม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม						คะแนนรวม	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		คะแนน	ร้อยละ
๑. สถานที่สะอาดเป็นระเบียบ	๒๓	๑๔	๔	-	-	๔๑	๑๘๓	๔.๕๖	๘๙.๒๗
๒. ความสะดวกในการเข้าร่วมอบรม ณ สถานที่ เตอ เขาใหญ่	๒๒	๑๔	๕	-	-	๔๑	๑๘๑	๔.๔๑	๘๘.๒๙
๓. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๔	๑๑	๖	-	-	๔๑	๑๘๒	๔.๔๔	๘๘.๗๘
เฉลี่ย								๔.๔๔	๘๘.๗๘

ตอนที่ ๗ ผลการประเมินข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเพื่อปรับปรุงโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ดังแสดงในตารางที่ ๗

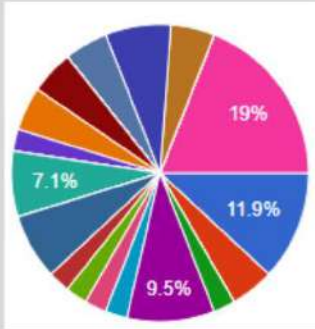
ตารางที่ ๗ ความพึงพอใจของข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเพื่อปรับปรุงการจัดการประชุมฯ

What (ทำอะไร)	Why (ทำไม)	For whom (เพื่อใคร)
<p>1. Team Building</p> <p>- (สัมมนาครั้งนี้) เป็นการสร้างทีมเวิร์ค ทำให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ทำความรู้จัก สร้างความสัมพันธ์อันดี และทำความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน สามารถเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกัน ถ้อยทีถ้อยอาศัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้</p>	<p>1. Unity</p> <p>- (สัมมนาครั้งนี้) จัดขึ้นเพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของคนในองค์กร เพื่อให้คนในองค์กรร่วมแรงร่วมใจกันเป็นหนึ่งเดียว และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. Organization (MHESI)</p> <p>- เพื่อให้ สบ.อว. เป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติราชการได้ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนด</p>
<p>2. Networking</p> <p>- เป็นการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันของคนใน สบ.อว. โดยทำให้คนในองค์กรสามารถติดต่อ ประสานงาน และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกองงาน/กลุ่มงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>2. Collaboration</p> <p>- เพื่อสร้างความร่วมมือของคนในองค์กร การประสานงานและการติดต่อ สื่อสาร และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันภายในองค์กร รวมทั้งแลกเปลี่ยนบุคลากรและทรัพยากรต่างๆ ในองค์กร เพื่อก่อให้เกิดผลสำเร็จในการทำงานและบรรลุพันธกิจขององค์กรได้</p>	<p>2. Stakeholders</p> <p>- เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษา นักศึกษา ภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนประชาชน ผู้รับบริการของ สบ.อว. ได้ประโยชน์จากการเข้ารับบริการจาก สบ.อว.</p>
What (ทำอะไร)	Why (ทำไม)	For whom (เพื่อใคร)
<p>3. Creativity</p> <p>- เมื่อองค์กร (สบ.อว.) มีทีมงานและเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งก็จะทำให้สามารถพัฒนางานและสร้างสรรค์งานใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติหรือคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อแก้ปัญหา ในระดับประเทศได้</p>	<p>3. Best practice</p> <p>- เพื่อให้ห้องค์กรสามารถเป็นองค์กรที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานให้แก่หน่วยงานราชการอื่นๆ (กระทรวง/กรม/กอง) ได้</p>	<p>3. Thai society</p> <p>- เพื่อให้คนไทยได้มีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้นจากการได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและการมีงานทำ ตลอดจนได้รับโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของคนไทยในประเทศ</p>

สรุปผลการตอบแบบประเมินผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพ
 เครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๔

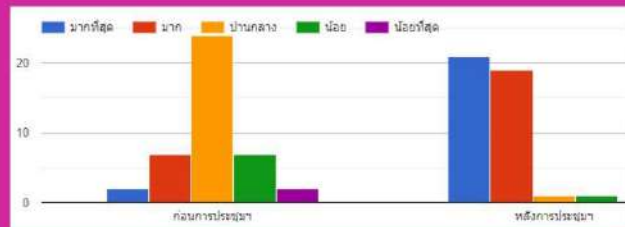
แบบประเมินผลหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ
 เรื่อง การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร สป.อว..

หน่วยงาน (กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

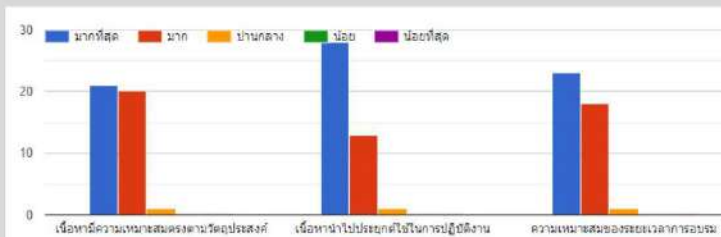


- | | | |
|--------|-------------|--------|
| ● กองก | ● กสค | ● อร |
| ● กองข | ● กสป | ● สบว |
| ● กองค | ● กคณ | ● สบต |
| ● กองด | ● ทศปท. | ● คชท |
| ● กองอ | ● กชน (กย.) | ● สกน |
| ● กองข | ● บค | ● สบค |
| ● กรข | ● ดร | ● สบม |
| ● กปว | ● สอ | ● กพร. |

2. ความรู้ ความเข้าใจ



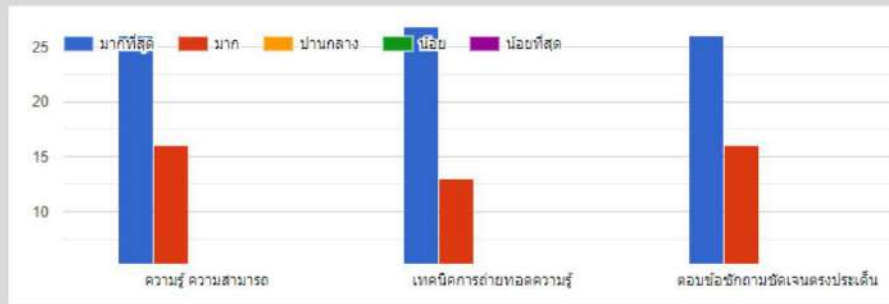
3. หลักสูตร



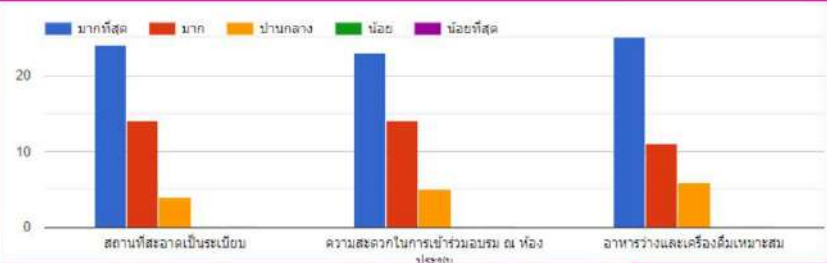
4. ประโยชน์ที่ท่านได้รับ



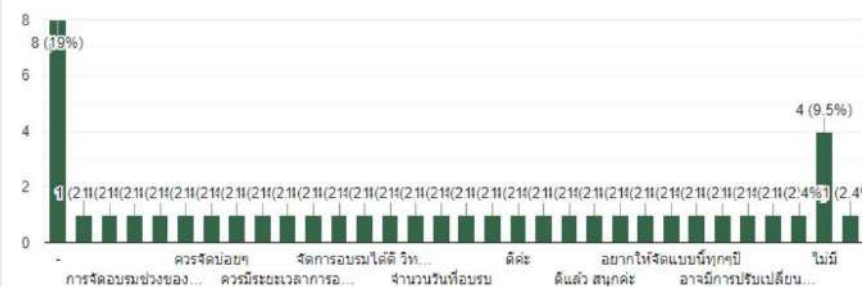
5. วิทยากร



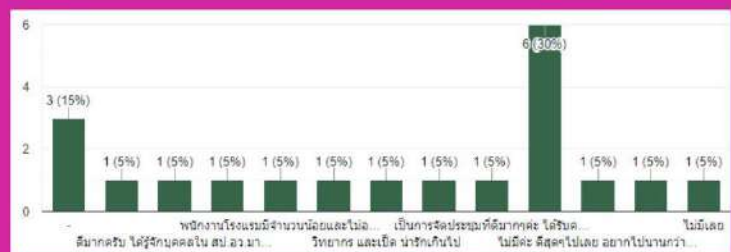
6. ความเหมาะสมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ



7. ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเพื่อปรับปรุงการจัดอบรมให้ดียิ่งขึ้น



8. ความไม่พึงพอใจในการจัดประชุมฯ ครั้งนี้





การพัฒนาาระบบบริหารองค์กร

กลุ่มพัฒนาาระบบบริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การพัฒนาาระบบบริหารองค์กร

การพัฒนาาระบบบริหารองค์กร คือ การทำให้องค์กรดีขึ้น เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีกว่าเดิม

ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ (Vision)

พันธกิจ (Mission)

ค่านิยม (Core Value)

ตั้งแต่ระบบโครงสร้างองค์กร ไปจนถึงทัศนคติในการทำงาน (Mindset) : SMART ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรอย่างเป็นระบบ มีเป้าหมายที่ชัดเจน และการปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ให้เกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จะทำให้องค์กรพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตลอดไป



งานของ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ กพร.

1. ภารกิจด้านการส่งเสริมและพัฒนากำลังคนและทุนทางปัญญา
(เช่น การจัดสรรทุน การพัฒนาอาจารย์ : กสค., กสป.)
2. ภารกิจด้านการส่งเสริม พัฒนาและการใช้ประโยชน์ระบบนิเวศ ววน.
(เช่น การส่งเสริมเทคโนโลยีเครือข่ายในภูมิภาค : กปว.)
3. ภารกิจด้านการยกระดับและขับเคลื่อน อววน. เช่น การยกระดับ
คุณภาพการศึกษา การขับเคลื่อนด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี กคอ. ,
กขค.)
4. ภารกิจด้านยุทธศาสตร์และสนับสนุน อววน. เช่นภารกิจ กยผ. , กกต.
กรข. , กอก. , กกม. , กพร., ตสน. และศปท.



การพัฒนาาระบบบริหารองค์กร : กพร.

สนับสนุน ส่งเสริม ให้ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการสู่ความเป็นเลิศ ตามนโยบายของท่านปลัด สป.อว.
เพื่อเสนอผลการดำเนินงานเข้ารับรางวัลต่าง ๆ โดยท่านได้กล่าวไว้ว่า ต้องสะท้อนการดำเนินงานให้ได้ว่า ได้อะไร
และที่ดีที่สุดคือ “ความสำเร็จ” ที่เป็นการสร้างแนวคิด conceptualize เช่น ในการจัดประชุมเราได้ขับเคลื่อน
อะไร สำเร็จอะไร ทั้งงานในหน้าที่ตนเองและงานของประเทศ เมื่อดำเนินการต่อไปจะเกิดการขับเคลื่อนองค์กร
สู่ความสำเร็จ และความเป็นเลิศ





การพัฒนากระบวนการองค์กร : กพร.



สนับสนุน ส่งเสริม ให้ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พัฒนาสถาบันอุดมศึกษาตามที่ได้มีการจัดกลุ่มไว้ใน พรบ. อุดมศึกษา

1) การจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย ด้วยกลไก Reinventing University หมายถึงสถาบันอุดมศึกษาที่มีการปฏิรูประบบการบริหารปรับเปลี่ยนหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ทันสมัย เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม การผลิตกำลังคนคุณภาพสูง

2) การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเส้นทางใหม่ มีบุคคลที่เหมาะสมที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการแบบใหม่ได้ โดยกลไกทั้งหมด ทำด้วยความโปร่งใส ชอบธรรม และการสนับสนุนทุนวิจัย ทุนเพื่อการวิจัย ทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรที่เห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม

3) กลไกการทำงานแบบเชิงรุก ใช้คำว่า Active participation ให้เอาผลเป็นตัวตั้ง โดยวิธีการก็คือ จะทำเรื่องอะไร ก็ดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จ สู่ความเป็นเลิศ



การพัฒนาระบบบริหารองค์กร : กพร.



4. การขับเคลื่อนการศึกษาแบบตลอดชีวิต short course เรื่องของ non degree program ธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ สามารถขอรับเป็น certificate หรือขอรับเป็นปริญญาได้
5. การดูแลคนไทยทุกคนเข้าสู่กลไกของภาครัฐที่คล้ายคลึงกัน เช่น การเข้าถึงฐานข้อมูล journal แหล่งวารสารในประเทศไทย
6. ระบบทุนการศึกษา เป็นเครื่องมือที่สำคัญ เช่น โครงการ U2T , กลไกของทั้ง NIA และ TED Fund กองทุนผู้ประกอบการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม สันลง ทรัพยากรใช้น้อยลง
7. core value ค่านิยมองค์กร (SMART) เป็นหน้าที่ของทุกคน ควรเน้นเรื่อง Mastery ความมุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน ทุกคนต้องเป็น “ผู้นำ” เก่งในเรื่องที่เราทำ รู้ทุกเรื่อง

ค่านิยมองค์กร (SMART) เป็นหน้าที่ของทุกคน



S

การให้บริการด้วยความเต็มใจ เข้าใจ และเป็นมิตร โดยผู้รับบริการได้รับการบริการที่ถูกต้อง รวดเร็วและเท่าเทียม

Service Mind



Mastery

M

มุ่งมั่นและทุ่มเทในการทำงานด้วยองค์ความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในงานอย่างบูรณาการ



Agility

A

ความคล่องตัวในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีความยืดหยุ่น และมุ่งสร้างความเปลี่ยนแปลง



R

มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน เพื่อประโยชน์ของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



Team Effort

T

การทำงานร่วมกันด้วยความเคารพ และเสียสละ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นหนึ่ง

SMART

สป.อว. ได้กำหนด SMART เป็นค่านิยมองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่หลอมรวมการทำงานของบุคลากรในองค์กรให้มีเป้าหมายร่วมกัน ยกระดับความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถตอบสนองและให้บริการต่อผู้รับบริการตามภารกิจของกระทรวงได้อย่างมีอาชีพ ให้ สป.อว. เป็นองค์กร SMART และมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ โดยกำหนดความหมายของค่านิยมองค์กร SMART ดังนี้



การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- ▶ หมวด 1 การนำองค์การ
- ▶ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- ▶ หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ▶ หมวด 4 การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้
- ▶ หมวด 5 บุคลากร
- ▶ หมวด 6 การปฏิบัติการ
- ▶ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน



การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) : เคล็ดลับที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ



PMQA การบริหารและดำเนินงานของส่วนราชการ ใน 7 ด้าน

หมวด 1 การนำองค์การ

เป็นวิธีการที่ผู้บริหารขององค์กรชั้นนำและกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ระยะสั้นระยะยาว ค่านิยม และความคาดหวังในผลการดำเนินการขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับวิธีการที่ผู้บริหารขององค์กรสื่อสารกับบุคลากร และการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมการดำเนินการที่มีจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี ความรับผิดชอบต่องสังคม รวมทั้งการสนับสนุนชุมชน เป็นการมุ่งเน้นเพื่อปรับปรุงองค์การเกี่ยวกับการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เป็นแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเป้าประสงค์ที่บูรณาการกับยุทธศาสตร์ของประเทศ มีการแก้ไขปัญหาเชิงรุกที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม การมีมุมมองในการปรับรูปแบบการทำงาน และการนำเทคโนโลยี มาใช้เชื่อมโยงให้เกิดนวัตกรรม โดยเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมผ่านกลไก ขับเคลื่อนเชิงนโยบาย

3. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการกำหนดวิธีการที่ใช้รับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างความผูกพัน และความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



PMQA การบริหารและดำเนินงานของส่วนราชการ ใน 7 ด้าน

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้

เป็นหมวดหลักของเกณฑ์ในด้านสารสนเทศที่สำคัญทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งการจัดการความรู้ของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลักดันให้เกิดการปรับปรุง การสร้างนวัตกรรม และการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ กล่าวคือ เป็น “สมอง” ขององค์การที่เป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันของการปฏิบัติการกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์การ ซึ่งหัวใจสำคัญของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าว อยู่ที่คุณภาพและความพร้อมใช้งานของข้อมูล นอกจากนี้สารสนเทศ การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ อาจเป็นที่มาของความได้เปรียบเชิงแข่งขันและการเพิ่มประสิทธิภาพ และครอบคลุมการพิจารณาเชิงยุทธศาสตร์

หมวด 5 บุคลากร

เพื่อให้ส่วนราชการประเมินด้านความสามารถและอัตรากำลัง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของบุคลากร ที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี สร้างความผูกพัน การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ให้สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับพันธกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ



PMQA การบริหารและดำเนินงานของส่วนราชการ ใน 7 ด้าน

หมวด 6 การปฏิบัติการ

เป็นการมุ่งเน้นการปฏิบัติการ การออกแบบ และการส่งมอบ ผลผลิตและการบริการ และ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ เพื่อบรรลุความสำเร็จ และเพื่อความยั่งยืนของส่วนราชการ ในหมวดนี้เป็นการตรวจประเมิน ว่าส่วนราชการมีวิธีการอย่างไร ในการออกแบบ จัดการ และ ปรับปรุง ผลผลิตและการบริการ กระบวนการทำงาน รวมทั้ง ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ การปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบ คุณค่า แก่ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้ ส่วนราชการประสบความสำเร็จ และยั่งยืน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน

เป็นการตรวจประเมินผลการ ดำเนินการและแนวโน้มของส่วน ราชการในมิติต่าง ๆ โดยอาศัย หลักการเพื่อให้สอดคล้องกับระบบการ ประเมินผลที่ส่วนราชการได้ ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการ ประเมินผล 4 มิติ ได้แก่

- มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ
- มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติราชการ
- มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร



ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผอ. วีรชนี แข็งแรง

ภาระงานของ กพร. และผู้รับผิดชอบ

ภารกิจของ กพร.	ผู้รับผิดชอบ
1. งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ธนาภรณ์ (P'KAI)/ทุกคน
2. งานควบคุมภายใน	กัญญากานต์ (อุ้ม) , จอย,กบ,กาญ
3. งานประเมินส่วนราชการ/งานประเมินผู้บริหาร	จักรพงษ์ (ก๊วก) ,อลิษา (อาย) , มীন , จอย
4. งานการเสนอขอรับรางวัลต่าง ๆ	จักรพงษ์ (ก๊วก) ,อลิษา (อาย) , มীন
5. งานการถ่ายทอดตัวชี้วัดและการรายงานผลการดำเนินงาน	กัญญากานต์ (อุ้ม) , จอย,กบ, กาญ
6. งาน พ.ร.บ. อำนวยความสะดวก	จักรพงษ์ (ก๊วก) , วิรงค์ (เกริก)
7. งานพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการ , งานการดำเนินการตามมติ ก.พ.ร.	จักรพงษ์ (ก๊วก) , กัญญากานต์ (อุ้ม) , อลิษา (อาย)
8. งานขับเคลื่อนการใช้งานระบบสำนักงานสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์ E-Office	จักรพงษ์ (ก๊วก) , กาญ ,
9. งานธุรการ งานสารบัญัติ งบประมาณ จัดประชุม	สิริพร (P'พร) , จอย ทุกคน
10. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ทุกคน

ผู้อำนวยการ



นางวิรัชณี แข็งแรง (พี่วี)
02-333-3973
wiratcha@mhesi.go.th

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)



น.ส.กัญญากานต์ ต่วนชื่น
(พี่อ้อม) 02-333-3974
Kanyakan.t@mhesi.go.th



น.ส.อลิษา กลิ่นประทุม (อาย)
02-333-3700 ต่อ 5034
alisa.k@mhesi.go.th



นายจักรพงษ์ กิจเปรมถาวร
(พี่กุก) 02-333-3700 ต่อ 5040
chakkapong.k@mhesi.go.th



นายวิรงค์ หนูเกื้อ (เกริก)
02-333-3700 ต่อ 5037
Wirong.nookua@gmail.com



นางสิริพร เลิศภาวนาสกุล
(พี่พร) 02-333-3700 ต่อ 5031
siriporn.l@mhesi.go.th



น.ส.กาญจดา แสงทองล้วน (กาญ)
02-333-3700 ต่อ 5033
Kanda.s@mhesi.go.th



น.ส.อรสุดา จันชา (กบ)
02-333-3700 ต่อ 5039
Kob-za2011@Hotmail.com



น.ส.ธนาภรณ์ พุทธมนต์ธร
(พี่ไ้) 02-333-3700 ต่อ 5036
thanaporn.pu@mhesi.go.th

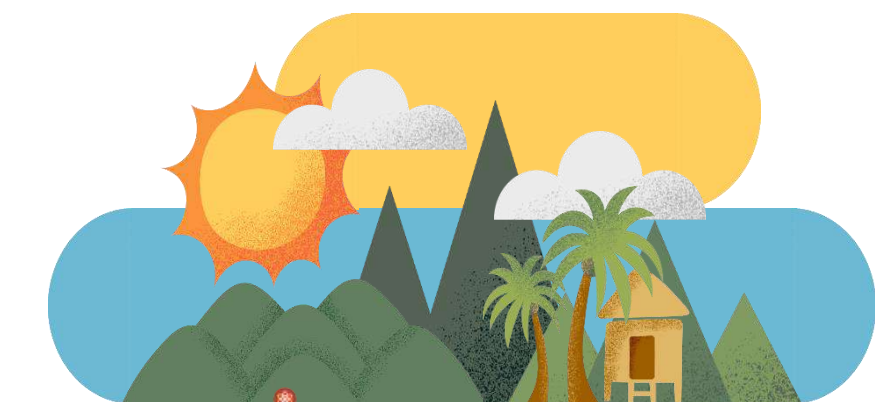


น.ส.ศุภลักษณ์ พรหมประทีป
02-333-3700 ต่อ 5038 (จอย)
supaluck.p@mhesi.go.th

Psdg@mhesi.go.th
Develop.mgroup@gmail.com



น.ส. จิราพร รัตนวิเชียร (มิน)
02-333-3700 ต่อ 5035
Jiraporn.r@mhesi.go.th





ขอขอบคุณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม