



มาตรการและวิธีการ ในการจัดการผลกระทบทางลบ จากการดำเนินงาน

ของสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ การนำองค์การ ข้อ ๑.๔ การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์ โดยมีแนวทางการดำเนินงานใน ๓ ระดับ ดังนี้

- (๑) **ระดับ Basic** มีการประเมินความเสี่ยงโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ที่อาจผลกระทบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง มีการเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น การทำประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งก่อน/ระหว่าง/หลังดำเนินโครงการ ตอบคำถามและชี้แจงได้ต่อสาธารณะ ใช้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และรวบรวมข้อมูล/สถิติ/ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้พร้อมต่อการถูกติดตาม/ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน
- (๒) **ระดับ Advance** มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ และมีการสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์
- (๓) **ระดับ Significance** ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดที่บรรลุผลลัพธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์พื้นที่ (ถ้ามี) ยุทธศาสตร์ชาติ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม มีการคาดการณ์ เพื่อรู้เท่าทันสถานการณ์ เช่น การทำ Foresight Scenario , Policy Simulation Scenario Planning และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์คาดการณ์ มากำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกัน/ส่งเสริม การดำเนินการเพื่อผลลัพธ์ที่ดีต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้กำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่อาจเป็นผลมาจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบดังกล่าว และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันได้ต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ หน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๓
บทที่ ๓ การวิเคราะห์กระบวนการและระบบงาน	๑๒
บทที่ ๔ มาตรการและวิธีการจัดการผลกระทบทางลบ	๑๕

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) ระบุว่าก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลดีผลเสียให้ครบทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีใดที่มีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

ดังนั้น หากการดำเนินการของส่วนราชการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม ส่วนราชการต้องกำหนดมาตรการ วิธีการ และผู้รับผิดชอบ เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของส่วนราชการให้หมดไป หรือลดลง และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม

อนึ่งการกำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ที่อาจเป็นผลมาจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) นี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ การนำองค์การ ข้อ ๑.๔ การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางการยุทธศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) และแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การ จึงได้กำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขึ้น โดย “มุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อมุ่งเน้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปด้วยความรอบคอบและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ การนำองค์การ

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน และบริการที่ส่งมอบตามหน้าที่และอำนาจของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่ามีขั้นตอนใด หรือปัจจัยใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางลบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ วิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งหาโอกาสที่จะเกิดความเสียหายที่เป็นผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานในกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และระดับความรุนแรงของผลกระทบทางลบเหล่านั้น

๓.๓ จัดทำมาตรการและวิธีการเพื่อแก้ไขหรือลดปัญหาผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีการตรวจสอบ ทบทวน และติดตามประเมินผลการบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๓ บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีการกำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ การนำองค์การ

บทที่ ๒ หน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๑ หน้าที่ และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงที่ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการทรัพยากรและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศและความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวง รวมทั้งการถ่ายทอดและแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นแนวทางและแผนปฏิบัติการ
๒. บริหารจัดการทรัพยากรของกระทรวงให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ รับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
๔. พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง
๕. จัดทำ พัฒนา และเชื่อมโยงฐานข้อมูลการอุดมศึกษาและมาตรฐานการอุดมศึกษาของประเทศ และฐานข้อมูลของกระทรวง รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง
๖. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และแผนการผลิต พัฒนา และส่งเสริมการผลิตกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง การจัดสรรและการบริหารจัดการทรัพยากรในการจัดการอุดมศึกษาให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการศึกษาตลอดชีวิต
๗. จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศ
๘. ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน และบริหารจัดการการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ งานวิจัยและนวัตกรรมแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานนวัตกรรมทั้งในระดับชุมชน จังหวัด และประเทศ รวมทั้งการเข้าถึงองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมของผู้ประกอบการ ชุมชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
๙. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
อย่างต่อเนื่อง

๑๑. รับผิดชอบราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดส่วน
ราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมาย
กำหนดให้เป็นหน้าที่ อำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรี
คณะรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงมอบหมาย

๒.๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

การแบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยแบ่งออกเป็น
๑๐ กอง ๒ กลุ่ม และ ๑ ศูนย์ ดังนี้

๑) กองกลาง มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงและกระทรวง และราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ และงานประสานราชการ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และ
ยานพาหนะ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์บริการร่วม และศูนย์รับเรื่องราว
ร้องทุกข์
๕. ประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และเป็นศูนย์กลาง
ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของกระทรวง
๖. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกของคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ และคณะกรรมการอื่นตามที่
กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่
ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๒) กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๒. ดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น ตลอดจนการบังคับคดีต่าง ๆ ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๓. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หน่วยงานในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การร้องเรียนและขอความเป็นธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวง และคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๓) กองการต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ กรอบหรือแนวทางการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แบบบูรณาการกับหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ ในเชิงรุกให้เชื่อมโยง สอดคล้อง และเท่าทันกับทิศทางการพัฒนาประเทศและความร่วมมือในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศ
๒. ผลักดัน ขับเคลื่อน ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับต่างประเทศ และการใช้ประโยชน์จากความร่วมมือด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการดำเนินการตามกรอบความร่วมมือและข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศและขององค์การระหว่างประเทศ
๓. เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับประเทศหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ และองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนานโยบาย การวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ แนวปฏิบัติ หรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๔) กองขับเคลื่อนและพัฒนาระดับอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการบูรณาการสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยเพื่อสร้างพลังในการขับเคลื่อนประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ระดับนโยบายไปจนถึงระดับปฏิบัติ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาท ระบบบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และอัตลักษณ์
๓. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา การพัฒนากำลังคนรูปแบบใหม่ การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้และสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก
๔. เสริมสร้างธรรมาภิบาล และระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับการยับยั้งหรือยุติการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างร้ายแรง และขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา
๕. จัดทำข้อเสนอ แนวทางการจัดตั้ง จัดโครงสร้าง การควบรวม ปรับปรุง ยุบ เลิก หรือการขยายขอบเขตภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยตามสาขาความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับความต้องการและแนวทางการปฏิรูปประเทศ
๖. ส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๕) กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในสังกัดของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมทั้งการรับรองและการเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๓. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษาการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
๔. จัดทำข้อเสนอแนวทางและดำเนินการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาและจัดทำข้อเสนอการเทียบระดับ การเทียบโอนผลการเรียนระดับอุดมศึกษาตลอดจนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
๕. เสนอความเห็นเกี่ยวกับการยับยั้งหรือยุติการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างร้ายแรง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๖) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และนโยบายรัฐบาล
๒. สนับสนุน ส่งเสริม ประสาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงไปสู่การปฏิบัติ
๓. กำหนดและพัฒนาตัวชี้วัด ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณางบประมาณด้านการศึกษา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
๗. ประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับกระทรวง
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๗) กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล
๒. จัดทำ พัฒนา และเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษาของประเทศ ฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลต่อผู้บริหารและสาธารณชน
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง รวมทั้งระบบความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๘) **กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำกลยุทธ์ ประสานและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์ภูมิภาค ยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ และยุทธศาสตร์อื่น ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๒. ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบความร่วมมือ กลไกการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานภาคีในพื้นที่ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทริพส์เส้นทางปัญญา และการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแบบมีส่วนร่วมในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ ผลการวิจัยและนวัตกรรม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและเครือข่ายวิจัยในพื้นที่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานนวัตกรรม
๔. เสนอแนะมาตรการและแรงจูงใจและปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจนวัตกรรมของผู้ประกอบการ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๙) **กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน** มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ แผนปฏิบัติการการอุดมศึกษา และแผนปฏิบัติการการพัฒนากำลังคนของประเทศและการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

๒. จัดทำข้อเสนอแนะกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีด้านการอุดมศึกษา รวมทั้งข้อเสนอระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณแบบบูรณาการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามกรอบวงเงินให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา
๓. จัดทำกลไกการผลิตและพัฒนากำลังคนที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะความสามารถกำลังคนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม รวมทั้งมีศักยภาพที่สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาในความรับผิดชอบ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๑๐) กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการผลิต พัฒนา และส่งเสริมการผลิตกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอุดมศึกษา สร้างกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูงรุ่นใหม่ และส่งเสริม พัฒนา และใช้ประโยชน์กำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูงให้สามารถทำงานตอบสนองการพัฒนาประเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๓. พัฒนากลไก ระบบ การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนบุคลากร องค์ความรู้ และเทคโนโลยีระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งสถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย ภาคอุตสาหกรรม และต่างประเทศ รวมทั้งการทำวิจัยร่วมกันระหว่างนักวิจัยไทยกับนักวิจัยและภาคเอกชนต่างประเทศ
๔. เสนอมาตรการเกี่ยวกับการดึงดูดและสร้างแรงจูงใจ เส้นทางอาชีพ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งดึงดูดบุคคลผู้มีศักยภาพสูงทั้งในประเทศและนอกประเทศให้เข้าสู่อาชีพวิจัยและนวัตกรรมในประเทศไทย
๕. เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการผลิตและพัฒนากำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง
๖. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง และสร้างเครือข่ายทุนทางปัญญา ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๗. จัดทำข้อเสนอมาตรฐานการบริหารงานบุคคลอุดมศึกษา มาตรฐานตำแหน่งวิชาการ และดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๑๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ปลัดกระทรวงมอบหมาย

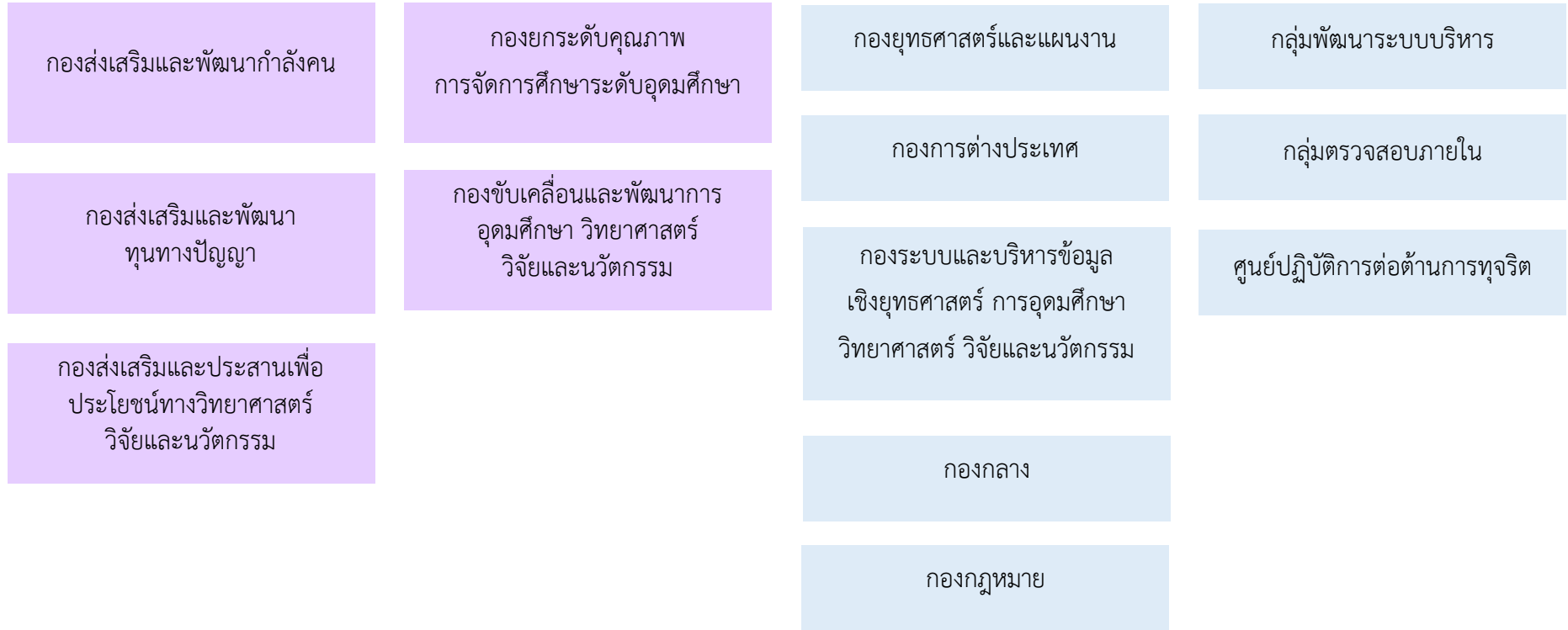
๑๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมทั้งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อ ปลัดกระทรวง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ ราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลาง ต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๑๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ และขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง
๒. ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
๓. รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๕. ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ๓ และ ๔ และร่วมมือในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสนอต่อ ปลัดกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ที่มา: กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

บทที่ ๓ การวิเคราะห์กระบวนการและระบบงาน

๓.๑ กระบวนการสำคัญต่อการบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ให้ความสำคัญกับระบบงานและข้อกำหนดที่สำคัญร่วมกับส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การส่งมอบงานต่อกันเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสามารถผลักดันให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงด้วยดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงาน จำแนกเป็นกระบวนการสร้างคุณค่า (กค.) และกระบวนการสนับสนุน (กส.) ดังนี้

กระบวนการสนับสนุน	กระบวนการสร้างคุณค่า
ระบบการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ อว. และ สป.อว.	ระบบการส่งเสริมและพัฒนากำลังคนและทุนทางปัญญา
ระบบการติดตามและประเมินผล อว. สป.อว.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; background-color: #E6E6FA; padding: 5px;"> กระบวนการจัดทำและบริหารนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน อุดมศึกษา </div> <div style="width: 45%; background-color: #E6E6FA; padding: 5px;"> กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา </div> </div>
ระบบการสร้างความร่วมมือด้าน ววน. กับต่างประเทศ	ระบบการส่งเสริม พัฒนา และการใช้ประโยชน์ ระบบนิเวศ ววน.
ระบบการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%; background-color: #E6E6FA; padding: 5px;"> กระบวนการพัฒนา ธุรกิจฐาน ววน. (STI-based Business development) </div> <div style="width: 30%; background-color: #E6E6FA; padding: 5px;"> กระบวนการพัฒนา สังคมเชิงพื้นที่ (Social Science development) </div> <div style="width: 30%; background-color: #E6E6FA; padding: 5px;"> กระบวนการพัฒนา ระบบนิเวศ ววน. (STI Ecosystem development) </div> </div>
ระบบงานสารบรรณ และงานประสานราชการ	ระบบการขับเคลื่อน และยกระดับ อววน.
ระบบการบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%; background-color: #E6E6FA; padding: 5px;"> กระบวนการจัดทำ ข้อเสนอเกี่ยวกับ มาตรฐานการ อุดมศึกษา </div> <div style="width: 30%; background-color: #E6E6FA; padding: 5px;"> กระบวนการรับรอง มาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา </div> <div style="width: 30%; background-color: #E6E6FA; padding: 5px;"> กระบวนการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา </div> </div>
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%; background-color: #E6E6FA; padding: 5px;"> กระบวนการจัดทำ และบริหาร ข้อเสนอ นโยบายแนวทางการ ขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. </div> <div style="width: 30%; background-color: #E6E6FA; padding: 5px;"> กระบวนการกำกับ ดูแลการดำเนินงาน ของ สถาบันอุดมศึกษาให้ เป็นไปตามกฎหมาย </div> <div style="width: 30%; background-color: #E6E6FA; padding: 5px;"> กระบวนการ เสริมสร้างธรรมาภิบาล และระบบการ บริหารจัดการที่ดีของ อววน. </div> </div>
ระบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	
ระบบงานกฎหมาย	
ระบบการพัฒนาระบบบริหาร	
ระบบการตรวจสอบภายใน	
ระบบการตรวจราชการ	
ระบบการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านทุจริต และประพฤติมิชอบ	

๓.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกกระบวนการงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้วิเคราะห์บทบาทภารกิจของกอง/กลุ่ม/ศูนย์ และมีการจัดกลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงาน จำแนกตามกระบวนการสร้างคุณค่า (กค.) และกระบวนการสนับสนุน (กส.) ได้ดังนี้

๓.๒.๑ กระบวนการสร้างคุณค่า (กค.)

ระบบงาน	กระบวนการสร้างคุณค่า	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระบบการส่งเสริมและพัฒนากำลังคนและทุนทางปัญญา	กค.๑ กระบวนการจัดทำและบริหารนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคนอุดมศึกษา	กยผ. / กสค.
	กค.๒ กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะการบริหารงบประมาณประจำปี ด้านการอุดมศึกษา	กยผ.
	กค.๓ กระบวนการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	กสป.
ระบบการส่งเสริม พัฒนา และการใช้ประโยชน์ระบบนิเวศ ววน.	กค.๔ กระบวนการพัฒนาธุรกิจฐาน ววน.	กปว.
	กค.๕ กระบวนการพัฒนาสังคมเชิงพื้นที่	กปว.
	กค.๖ กระบวนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ววน.	กปว.
ระบบการขับเคลื่อน และยกระดับ อววน.	กค.๗ กระบวนการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา	กคอ.
	กค.๘ กระบวนการรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา	กคอ.
	กค.๙ กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา	กคอ.
	กค.๑๐ กระบวนการจัดทำ และบริหาร ข้อเสนอแนะนโยบายแนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยในระบบ อววน.	กขค.
	กค.๑๑ กระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	กขค.
	กค.๑๒ กระบวนการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และระบบการบริหารจัดการที่ดี ของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน.	กขค.

๓.๒.๒ กระบวนการสนับสนุน (กส.)

ระบบงาน	กระบวนการสนับสนุน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระบบการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ อว. และ สป.อว.	กส.๑ กระบวนการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ และแผนระดับกระทรวง และ สป.อว.	กยผ.
	กส.๒ กระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ระดับกระทรวง และ สป.อว.	กยผ.

ระบบงาน	กระบวนการสนับสนุน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระบบการติดตามและประเมินผล อว. และ สป.อว.	กส.๓ กระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับกระทรวง และ สป.อว.	กยพ.
ระบบการสร้างความร่วมมือด้าน อววน. กับต่างประเทศ	กส.๔ กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับต่างประเทศ	กกต.
	กส.๕ กระบวนการสร้างความร่วมมือด้าน อววน. กับต่างประเทศ	กกต.
ระบบการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กส.๖ กระบวนการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	กรช.
	กส.๗ กระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย	กรช.
	กส.๘ กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	กรช.
	กส.๙ กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์	กรช.
ระบบงานสารบรรณ และงานประสานราชการ	กส.๑๐ กระบวนการดำเนินงานสารบรรณ และงานประสานราชการ	กอก.
ระบบการบริหารการเงินบัญชี พัสดุ	กส.๑๑ กระบวนการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี งบประมาณ และการคลังของ สป.อว.	กอก.
	กส.๑๒ กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กอก.
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	กส.๑๓ กระบวนการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล	บค.
	กส.๑๔ กระบวนการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง	บค.
	กส.๑๕ กระบวนการพัฒนาบุคลากร	บค.
ระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	กส.๑๖ กระบวนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	สอ.
ระบบงานกฎหมาย	กส.๑๗ กระบวนการเสนอร่างพระราชบัญญัติ	กกม.
	กส.๑๘ กระบวนการดำเนินคดีปกครอง	กกม.
	กส.๑๙ กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์	กกม.
ระบบการพัฒนาระบบบริหาร	กส.๒๐ กระบวนการพัฒนาระบบบริหารราชการ	กพร.
	กส.๒๑ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	กพร.
ระบบการตรวจสอบภายใน	กส.๒๒ กระบวนการตรวจสอบภายในของ สป.อว.	กตบ.
ระบบการตรวจราชการ	กส.๒๓ กระบวนการตรวจราชการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กตร.
ระบบการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กส.๒๔ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สป.อว.	ศปท.
	กส.๒๕ การส่งเสริมคุณธรรมของ สป.อว.	ศปท.

**บทที่ ๔ มาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ
จากการดำเนินงานของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

กระบวนการสร้างคุณค่า (กค.)

กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการ จัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้าน การจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
กค.๑ กระบวนการจัดทำและ บริหารนโยบายการผลิตและ พัฒนากำลังคนอุดมศึกษา	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยพ./ กสศ.
กค.๒ กระบวนการจัดทำ ข้อเสนอแนะการบริหาร งบประมาณประจำปีด้านการ อุดมศึกษา	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยพ.
กค.๓ กระบวนการพัฒนา บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กสป.
กค.๔ กระบวนการพัฒนา ธุรกิจฐาน ววน.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กปว.
กค.๕ กระบวนการพัฒนา สังคมเชิงพื้นที่	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กปว.
กค.๖ กระบวนการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ววน.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กปว.
กค.๗ กระบวนการจัดทำ ข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐานการ อุดมศึกษา	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กคอ.
กค.๘ กระบวนการรับรอง มาตรฐานการศึกษาในระดับ อุดมศึกษา	การดำเนินการตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษาและ การตรวจสอบการดำเนิน การจัดการศึกษามีขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด หากดำเนินการไม่ทัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อ นักศึกษา และหน่วยงานที่ ต้องนำผลการรับรองฯ ไปใช้	๑. กำหนดกลไกในการ ติดตามการดำเนินการ ตรวจสอบหลักสูตร การศึกษาและการ ตรวจสอบการดำเนินการ จัดการศึกษา ๒. จัดทำฐานข้อมูลติดตาม การดำเนินงานตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษาและ การตรวจสอบการ ดำเนินการจัดการศึกษา	๑. มีกลไกในการติดตาม การดำเนินการตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบ การดำเนินการจัด การศึกษา ๒. รายงานผลการ ดำเนินการตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษาและ การตรวจสอบการ ดำเนินการจัดการศึกษา	กคอ.
กค.๙ กระบวนการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับ อุดมศึกษา	การให้สถาบันอุดมศึกษามี อิสระในการกำหนดระบบ และกลไกการประกัน คุณภาพของสถาบันด้วย	๑. กำหนดกลไกในการ ตรวจสอบและรับรอง มาตรฐานหลักสูตรเพื่อ กำกับติดตามคุณภาพการ	๑. จำนวนหลักสูตร ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานหลักสูตร การศึกษา	กคอ.

กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการ จัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้าน การจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ตนเอง อาจทำให้ผลการ ประกันคุณภาพยังไม่ สะท้อนการดำเนินงานที่ แท้จริงของสถาบันอุดมศึกษา ส่งผลให้การนำผลการ ประกันคุณภาพมาใช้ ประโยชน์ยังไม่มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	จัดการศึกษาของสถาบัน อุดมศึกษา ๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ได้รับการประเมินคุณภาพ ภายนอกจากหน่วยงาน ประเมินคุณภาพภายนอก ที่คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษาประกาศ กำหนด	๒. จำนวนสถาบัน อุดมศึกษา ที่ได้รับการประเมิน คุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา	
กค.๑๐ กระบวนการจัดทำ และบริหาร ข้อเสนอแนะนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนและ พัฒนาสถาบันอุดมศึกษาและ สถาบันวิจัยในระบบ อววน.	นโยบาย แนวทางการ ส่งเสริมและพัฒนาอาจเป็น ข้อจำกัดหรืออุปสรรคต่อ ความเป็นอิสระ ความ ยืดหยุ่น ความคล่องตัวใน การบริหารจัดการของ สถาบัน อุดมศึกษาในบาง ประเภทหรือบางกลุ่ม ทำให้ สถาบันอุดมศึกษาไม่ได้ รับการส่งเสริมและ สนับสนุนให้สามารถ พัฒนาตนเองได้อย่างอิสระ คล่องตัวสอดคล้องกับบริบท การดำเนินงานของสถาบัน เท่าที่ควร	ปรับปรุงกระบวนการใน การจัดทำนโยบายเพื่อการ ส่งเสริม ขับเคลื่อน และ พัฒนาสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความหลากหลายและ ยืดหยุ่น สอดรับกับบริบท เป้าหมายและภารกิจการ ดำเนินงานของสถาบัน อุดมศึกษาแต่ละประเภท/ กลุ่มสถาบันมากยิ่งขึ้น ภายใต้หลักการสำคัญ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา แต่ละแห่งได้รับการพัฒนา และสามารถดำเนินงาน เพื่อตอบสนองและส่งมอบ คุณค่า ก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดทั้งต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอด จนต่อสังคมในวงกว้างทุก ระดับได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐานทัดเทียมกัน ตามเป้าหมายและ พันธกิจการดำเนินงานของ แต่ละกลุ่มสถาบัน	จำนวนสถาบัน อุดมศึกษา ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อนให้ เกิดการพัฒนาคัดคล้อย กับเป้าหมายและภารกิจ การดำเนินงานตามบริบท ของสถาบันอุดมศึกษาใน แต่ละประเภท/กลุ่ม สถาบัน	กขค.
๑๑. กระบวนการกำกับดูแล การดำเนินกิจการของ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กขค.

กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการ จัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้าน การจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๑๒. กระบวนการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล และระบบการ บริหารจัดการที่ดี ของ สถาบันอุดมศึกษาและ สถาบันวิจัยในระบบ อววน.</p>	<p>การปฏิบัติงานของ สถาบันอุดมศึกษา ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาลใน สถาบันอุดมศึกษา และ หลักความรับผิดชอบต่อ สังคม หลักเสรีภาพทาง วิชาการ หลักความเป็น อิสระ และหลักความ เสมอภาค</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศ อว. เรื่อง แนว ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา และ แนวปฏิบัติตามหลักความ รับผิดชอบต่อสังคมฯ ๒. จัดประชุมสัมมนาเพื่อ ชี้แจงทำความเข้าใจกับ ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา เกี่ยวกับประกาศ อว. เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมา ภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลัก ความรับผิดชอบต่อสังคมฯ ๓. จัดระบบบริหารจัดการ ข้อร้องเรียนด้านธรรมา ภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ๔. จัดทำประกาศและคู่มือ การเปิดเผยข้อมูลผลการ ดำเนินงานของสถาบัน อุดมศึกษาตามแนวปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาลใน สถาบันอุดมศึกษา หลัก ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และ หลักความเสมอภาค</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนของ สถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติ ไม่เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาลในสถาบัน อุดมศึกษาลดลงเทียบกับปี ที่ผ่านมา</p>	<p>กขค.</p>

กระบวนการสนับสนุน (กส.)

กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กส.๑ กระบวนการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ และแผนระดับกระทรวงและสป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยพ.
กส.๒ กระบวนการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีระดับกระทรวง และ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยพ.
กส.๓ กระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับกระทรวง และ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยพ.
กส.๔ กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับต่างประเทศ	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กกต.
กส.๕ กระบวนการสร้างความร่วมมือด้าน อววน. กับต่างประเทศ	เป้าหมาย กระบวนการและการใช้ทรัพยากรระหว่าง อว. กับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง สถาบันอุดมศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ อาจไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีความซ้ำซ้อนกัน	การบูรณาการการทำงานและทำความเข้าใจในเป้าหมาย กระบวนการและการใช้ทรัพยากรกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องสถาบันอุดมศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ	มีการบูรณาการกระบวนการทำงานร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในการสร้างความร่วมมือด้าน อววน. กับต่างประเทศอย่างน้อย ๑ กระบวนการ	กกต.
กส.๖ กระบวนการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้ใช้งานอาจถูกคุกคามจากภัยทางไซเบอร์/ มีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างไม่ปลอดภัย	สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัยและรู้เท่าทัน ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเผยแพร่สื่อความรู้ในการใช้งานด้านดิจิทัล หรือการจัดอบรม/สัมมนา	๑. จำนวนสื่อเผยแพร่ความรู้ในการใช้งานด้านดิจิทัลที่ถูกต้อง ปลอดภัย ๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	กรข.
กส.๗ กระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย	ข้อมูลของผู้ใช้งานถูกโจรกรรม หรือถูกทำลายเนื่องจากการเข้าถึงระบบสารสนเทศ/ข้อมูลในเครือข่ายขององค์กรจากผู้ไม่หวังดี	๑. ติดตั้งระบบป้องกันวิเคราะห์ และตรวจจับภัยคุกคามของระบบเครือข่าย ๒. ทำการสำรองข้อมูลเพื่อสำเนาข้อมูลที่สำคัญสำหรับกู้คืนกรณีข้อมูลถูกทำลาย	๑. ร้อยละของการให้บริการโครง สร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความต่อเนื่องพร้อมใช้ ๒. ร้อยละความสำเร็จ ของการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล	กรข.
กส.๘ กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	บุคลากร สป.อว. ไม่ได้รับสิทธิ์การเข้าถึงระบบ	ทบทวนและตรวจสอบสถานภาพการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่มีสิทธิ์การเข้าถึงระบบ	กรข.

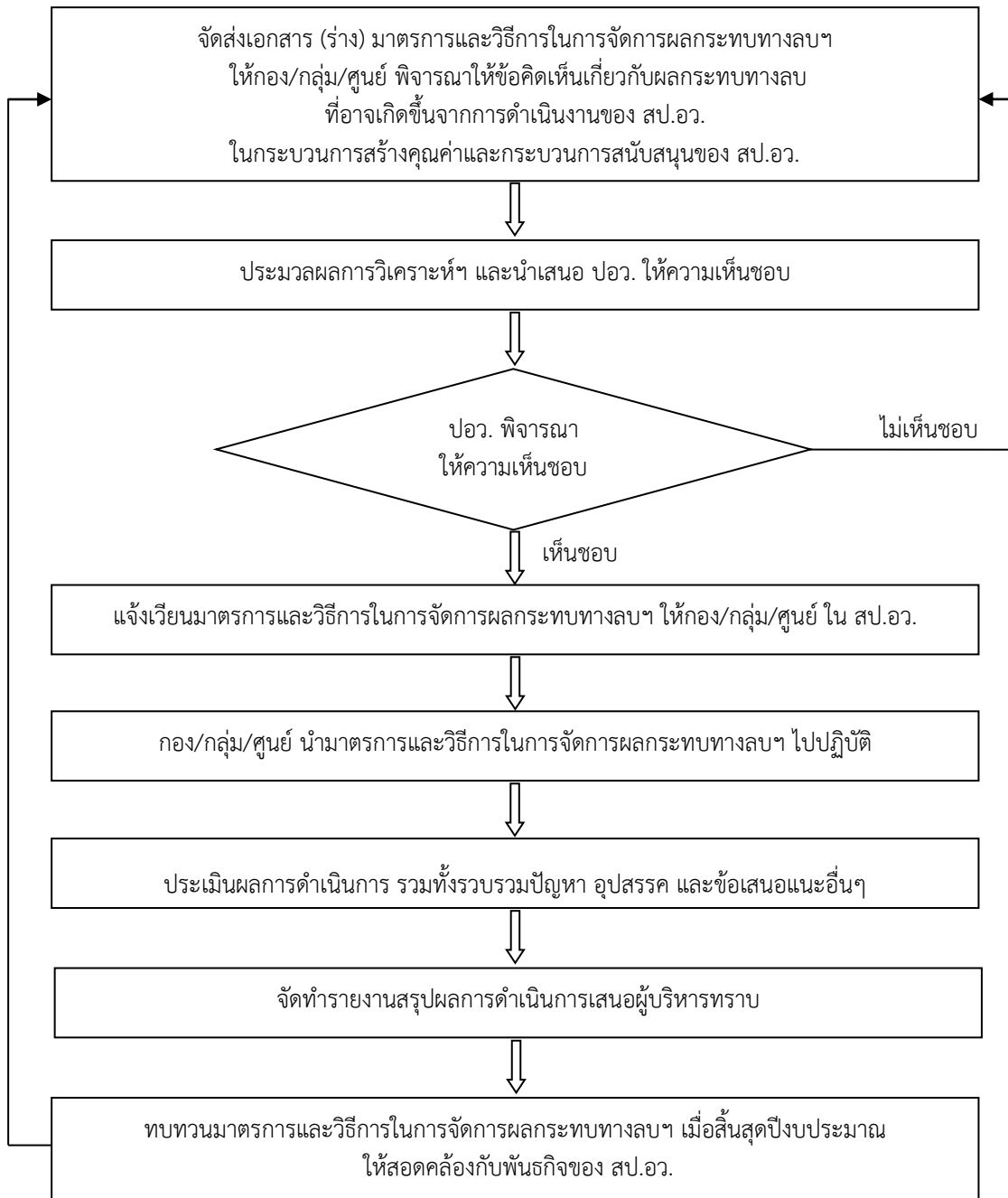
กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการ จัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้าน การจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	สารสนเทศอย่างถูกต้อง เหมาะสม	ของบุคลากร สป.อว. เพื่อ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง ระบบสารสนเทศให้มีความ ถูกต้องเหมาะสม	สารสนเทศที่ถูกต้อง เหมาะสม	
กส.๙ กระบวนการพัฒนาและ บริหารจัดการข้อมูลเชิง ยุทธศาสตร์	ข้อมูลที่จัดเก็บจากสถาบัน อุดมศึกษาที่มีความไม่ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทำให้การ ประมวลผลข้อมูล เพื่อ จัดทำรายงานสารสนเทศ มีความไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลอาจเกิด ความคลาดเคลื่อน และ นำไปใช้ประโยชน์ได้ไม่ ครบทุกมิติ	พัฒนาระบบเชื่อมโยง ข้อมูลระหว่าง สป.อว. และสถาบันอุดมศึกษา พัฒนาระบบให้สามารถ จัดส่งข้อมูลในรูปแบบ System to System เพื่อให้การจัดส่งข้อมูล เป็นไปโดยอัตโนมัติ สามารถนำข้อมูลใช้ในการ วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อใช้ ประโยชน์ทันต่อความ ต้องการ และเป็นปัจจุบัน โดยการพัฒนากระบวนการ พัฒนาระบบที่มีมาตรการ ป้องกันการบุกรุกข้อมูลใน ระบบฯ เป็นไปตาม มาตรฐาน	จำนวนสถาบัน อุดมศึกษา ที่มีการ เชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ เชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data และระบบ คลังข้อมูลเพื่อรองรับ นโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (UniCon)	กรข.
กส.๑๐ กระบวนการดำเนินงาน สารบรรณ และงานประสาน ราชการ	ความผิดพลาดในการส่ง หนังสือภายนอกให้กับ หน่วยงานที่รับผิดชอบไม่ ถูกต้อง ทำให้เกิดความ ล่าช้าในการดำเนินงาน	วิเคราะห์กลั่นกรองเนื้อหา ของหนังสือภายนอกให้ ถูกต้อง เพื่อส่งให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบไป ดำเนินการได้ตรงตาม ภารกิจงาน	ร้อยละของจำนวนหนังสือ ภายนอกที่ ดำเนินการส่ง ผิดพลาด	กอก.
กส.๑๑ กระบวนการเกี่ยวกับ การเงิน บัญชี งบประมาณ และการคลังของ สป.อว.	การเบิกจ่ายงบประมาณ ล่าช้า ไม่เป็นไปตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. กำกับ ติดตาม ดูแลการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๒. กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงาน ขั้นตอนการ ดำเนินการด้านการเงิน การ คลัง ให้กอง/สำนัก/ กลุ่ม ทราบและถือปฏิบัติเป็นไป ในแนวทางเดียวกัน	ร้อยละความสำเร็จ ของกา ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณ ได้ตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	กอก.
กส.๑๒ กระบวนการการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	๑. หน่วยงานไม่มีการวาง แผนการจัดหาพัสดุไว้ ล่วงหน้าทำให้การจัดหา พัสดุไม่ทันต่อความ	๑. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ควร มีการวางแผนการจัดหา พัสดุประจำปี เพื่อใช้ในการ เตรียมการในขั้นตอนต่าง ๆ	๑. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนการจัดหา พัสดุประจำปี ๒. ร้อยละความสำเร็จของ	กอก.

กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการ จัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้าน การจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>ต้องการ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ พัสดุต้องดำเนินการจัดหา ภายในระยะเวลาที่จำกัด ซึ่งอาจเกิดข้อผิดพลาดใน การตรวจสอบรายละเอียด ต่าง ๆ ให้ถูกต้องตาม ระเบียบ</p> <p>๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งใน การเป็นคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการบริหาร สัญญา ส่งผลให้การบริหาร สัญญาไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดของสัญญา เกิดข้อผิดพลาด</p>	<p>โดยรวมระยะเวลาในการ ดำเนินการจัดหาของ เจ้าหน้าที่พัสดุด้วย เพื่อที่จะได้ใช้พัสดุได้ทัน ตามความต้องการ</p> <p>๒. เผยแพร่ความรู้ความ เข้าใจในการบริหารสัญญา ขั้นตอนการบริหารสัญญา วิธีการตรวจรับงาน ให้ เป็นไปตามข้อกำหนด สัญญา รวมทั้งจัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ ดำเนินการได้ถูกต้อง และ ลดข้อผิดพลาด</p> <p>๓. จัดฝึกอบรมเพื่อ เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจในการบริหารสัญญา ขั้นตอนการบริหารสัญญา วิธีการตรวจรับงานให้แก่ผู้ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ</p>	<p>ความรู้ความเข้าใจในการ บริหารสัญญาของผู้ที่ได้รับ การแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ</p>	
<p>กส.๑๓ กระบวนการจัด ระบบงานและบริหารงาน บุคคล</p>	<p>ผลจากการควรวรรณ สำนักงานปลัดกระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา เป็นสำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ทำให้การกำหนด ตำแหน่ง/ปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง ของ สป. และ สร.อว. ต้อง ดำเนินการให้สอดคล้องกับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และ โครงสร้างตามกฎหมายกระทรวง</p>	<p>จัดทำแผนปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง สป. และ สร อว. (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จ ในการ ดำเนินการตามแผน ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง สป. และ สร อว.</p>	<p>บค.</p>

กระบวนการ	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการ จัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้าน การจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	แบ่งส่วนราชการสป.อว. และ สร.อว. ที่ประกาศเมื่อ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔			
กส.๑๔ กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	สป.อว. และ สร.อว. ต้อง ชะลอการบรรจุ แต่งตั้ง เนื่องจากอยู่ระหว่างการ จัดคนลงตามโครงสร้าง การแบ่งหน่วยงานภายใน ภายหลังกฎกระทรวงแบ่ง ส่วนราชการ มีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ทำให้มีอัตราว่างใน สป. หลายอัตรา	การจัดทำแผนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ของ สป. และ สร.อว.	ร้อยละอัตราว่างของกรอบ อัตรากำลัง (ที่ยังไม่มี กระบวนการดำเนินการ)	บค.
กส.๑๕ กระบวนการพัฒนา บุคลากร	ภารกิจของ สป.อว. มี ความหลากหลายมาก ยิ่งขึ้น มีความจำเป็น ต้อง พัฒนาบุคลากรเพื่อร่วมกัน ขับเคลื่อนภารกิจของ องค์กร แต่เนื่องจากมี บุคลากรเป็นจำนวนมาก และมีงบประมาณจำกัด ส่งผลให้การจัดฝึกอบรม และการส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก ต้องคัดเลือก บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมโดยคำนึงถึงการ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ องค์กร และความคุ้มค่าใน การบริหารงบประมาณ ด้านการพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรมากยิ่งขึ้น	จัดทำแนวทางการส่ง บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอกสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมประชาสัมพันธ์ แนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรทราบและถือ ปฏิบัติ	มีแนวทางการส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอกสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บค.
กส.๑๖ กระบวนการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	การนำเข้าข้อมูลและ รูปภาพสู่สื่อสังคมออนไลน์ อาจเกิดความผิดพลาดใน เนื้อหาหรือไม่เหมาะสม ทำให้ผู้รับสารเข้าใจผิด เกิดความเสียหายต่อ บุคคล/หน่วยงาน นำมาซึ่ง	๑. ศึกษากฎหมายและ ระเบียบต่าง ๆ รวมถึง ติดตามเทคโนโลยี องค์ ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานประชาสัมพันธ์เพื่อ นำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี	ร้อยละของการนำเข้า ข้อมูลและรูปภาพสู่สื่อ สังคมออนไลน์ของ บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน งานข่าวและประสาน สื่อมวลชนที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน	สอ.

กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการในการ จัดการผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้าน การจัดการผลกระทบเชิงลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	การถูกร้องเรียน ฟ้องร้อง เป็นต้น	ประสิทธิภาพสูงสุด ๒. กำหนดให้บุคลากรที่ รับผิดชอบด้านงานข่าว และประสานสื่อมวลชน เป็นผู้ตรวจทานข้อมูลและ รูปภาพก่อนนำเข้าสู่สื่อ สังคมออนไลน์ทุกครั้ง ๓. จัดทำผังกระบวนกร ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อ ควบคุมการปฏิบัติงานของ บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน งานข่าวและสื่อมวลชน		
กส.๑๗ กระบวนการเสนอร่าง พระราชบัญญัติ	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กกม.
กส.๑๘ กระบวนการดำเนินคดี ปกครอง	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กกม.
กส.๑๙ กระบวนการพิจารณา อุทธรณ์	ผลการพิจารณาอุทธรณ์/ คำวินิจฉัยของ ก.อ.ร. ยังคงทำให้ผู้อุทธรณ์ หรือผู้ อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ หรือ ผู้ร้องทุกข์ ยังคงได้รับโทษ ตามคำสั่งที่ได้รับ	แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ หรือผู้ อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ หรือ ผู้ร้องทุกข์ ทราบว่าหากไม่ เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร. สามารถใช้สิทธิ โต้แย้งคำวินิจฉัยโดยยื่น ฟ้องต่อศาลปกครองชั้นต้น	จำนวนผู้อุทธรณ์ หรือผู้ อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ หรือ ผู้ร้องทุกข์ ที่ยังคงได้รับ โทษตามคำสั่งที่ได้รับ	กกม. (อร.)
กส.๒๐ กระบวนการพัฒนา ระบบบริหารราชการ	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กพร.
กส.๒๑ กระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กพร.
กส.๒๒ กระบวนการตรวจสอบ ภายในของ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กตน.
กส.๒๓ กระบวนการตรวจ ราชการของกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กตร.
กส.๒๔ การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	ศปท.
กส.๒๕ การส่งเสริมคุณธรรม ของ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	ศปท.

ขั้นตอนการวิเคราะห์และการกำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ
จากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖





สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

75/47 อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-333-3700