

**ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(UniCon-University Connected)**

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นหน่วยงานหลักด้านอุดมศึกษาของประเทศไทยมีการกิจการวางแผน และมาตรฐานอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ซึ่งการตัดสินใจเชิงนโยบายจำเป็นต้องมีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ จึงได้มีนโยบายการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ หรือ Big Data ด้านการศึกษาเพื่อวางกรอบทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีโจทย์ของรัฐบาลและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่มีความต้องการใช้งานข้อมูลอุดมศึกษา อาทิ "การผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของประเทศ" เพื่อตอบสนองต่อการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน ดังนั้น ข้อมูลด้านอุดมศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางการปฏิรูปการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางทางการศึกษา โดยให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งจัดเก็บข้อมูลการจัดการศึกษาทุกระดับและจัดส่งเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางในระดับกระทรวง เพื่อประมวลผลและใช้ประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศตลอดจนเพื่อใช้ในการสนับสนุนนโยบายการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านการศึกษาของรัฐบาล โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ริเริ่มพัฒนา ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon-University Connected) ผ่านระบบ Data Gateway ที่ทันสมัย มีกลไกเพื่อช่วยลดภาระการทำงานด้วยมือของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการรับส่งข้อมูลเชิงสัมพันธ์และใช้ประโยชน์ได้ทันการณ์ อีกทั้งยังรองรับการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเขตข้อมูล (Field) ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ส่งผลให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หน่วยงานรัฐผู้ใช้งานข้อมูลและสถาบันอุดมศึกษา สามารถเข้าถึงและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างสะดวกและทันต่อความต้องการ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สป.อว. จึงเห็นควรให้มีการจ้างบำรุงรักษาระบบ UniCon-University Connected เพื่อให้ระบบฯ มีความพร้อมในการใช้งาน มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถเชื่อมโยงข้อมูล พร้อมทั้งสามารถออกรายงานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ในรูปแบบ BI และรายงานสถิติด้านการอุดมศึกษาของประเทศสำหรับเป็นแหล่งอ้างอิงเผยแพร่ต่อสาธารณชนและผู้สนใจทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการปรับเปลี่ยนระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และ ระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon-University Connected) ให้มีประสิทธิภาพ มีความเสถียร มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องในการบูรณาการข้อมูล โดยการส่งผ่านข้อมูลโดยอัตโนมัติผ่านการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานอื่น ๆ ภายในกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และหน่วยงานราชการอื่น ๆ นอกกระทรวงการอุดมศึกษาฯ



๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่ประกอบการเกี่ยวกับการติดตั้งระบบสื่อสารข้อมูล หรือระบบสื่อสัญญาณ หรือระบบคอมพิวเตอร์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการประกาศอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้ำหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกราย จะต้องมียุทธศาสตร์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีอาชีพประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานระบบสารสนเทศ และ ฐานข้อมูล ที่ดำเนินกิจการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน ในการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สป.อว. เชื้อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติของกระบวนการพัฒนางานที่ได้มาตรฐานวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ (มอก.๒๙๑๑๐) หรือมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ หรือ ISO ๒๗๐๐๑ และ CMMI level ๓ ขึ้นไป

๔. เงื่อนไขทั่วไป

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมกับผู้ว่าจ้างเพื่อเสนอวิธีการและแผนงานการบำรุงรักษา แผนการ Backup และ Restore ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แบบ Preventive Maintenance (PM) ตลอดสัญญาจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารข้อกำหนดการปฏิบัติการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Access Right) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดประสบการณ์การทำงานของบุคลากร พร้อมทั้งดำเนินการจัดหาบุคลากรตามคุณสมบัติ เพื่อปฏิบัติงานในโครงการฯ ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ การบริหารจัดการ/บริหารธุรกิจ มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ ๓ โครงการ

๔.๓.๒ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๓.๓ นักพัฒนาระบบสารสนเทศ (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ทำงานโดยใช้ภาษา JAVA ในรูปแบบ Spring Framework หรือ Struts หรือ Hibernate ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ และมีหนังสือรับรอง (Certificate) ด้านภาษา JAVA อย่างน้อย ๑ คน

๔.๓.๔ นักพัฒนารายงาน (Business Intelligent) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๓.๕ เจ้าหน้าที่ Call Center เพื่อให้ความช่วยเหลือ ในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง โทรศัพท์ และ Line Application จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการทำงาน Call Center หรือ Helpdesk ไม่น้อยกว่า ๑ ปี





๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายชื่อบุคลากรตามข้อ ๔.๓ พร้อมประวัติการทำงาน คุณวุฒิ การศึกษา และ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก โดยให้เสนอมาในวันยื่นเสนอราคา

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๖. รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

๖.๑ ขอบเขตของงาน

การดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon-University Connected) มีขอบเขตงานโดยทั่วไป ดังนี้

๖.๑.๑ การบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑.๑.๑ หากระบบสารสนเทศตามข้อ ๖.๔ ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและแก้ไขให้ได้ภายในเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๑.๑.๒ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบงานฯ หรือระบบฐานข้อมูลชั่วคราวเพื่อดำเนินการบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบล่วงหน้า ไม่ต่ำกว่า ๕ วันทำการ โดยข้อมูลที่แจ้งดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้

- วันที่และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ
- สถานที่ดำเนินการ
- สาเหตุที่ต้องดำเนินการ
- ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

วิธีการดำเนินการดังกล่าวเว้นแต่ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ระบบทำงานได้เป็นปกติผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๑.๑.๓ พัฒนาระบบการรองรับบัญชีผู้ใช้งานของสถาบันอุดมศึกษา และรองรับการพิสูจน์ตัวตนด้วย ThaiID

๖.๑.๑.๔ พัฒนารายงาน Dashboard จำนวน ๕ รายงาน เป็นเวอร์ชันภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๖.๑.๑.๕ พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

๖.๑.๑.๖ ปรับปรุง UniCon Data Catalog เพิ่ม ชุดข้อมูล (Data Set) สำหรับข้อมูลสถาบัน อุดมศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๑.๗ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อให้รองรับ ชุดข้อมูล (Data Set) สำหรับข้อมูลสถาบัน อุดมศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๑.๘ ปรับปรุงเงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลใน UniCon Data Catalog และระบบสารสนเทศ ของชุดข้อมูลต่างๆ ให้เป็นไปตามที่ สป.อว. กำหนด

๖.๑.๑.๙ ปรับปรุงระบบ UniCon Control Center ให้สามารถบันทึกข้อมูลการติดต่อผู้ใช้งานระบบได้

๖.๑.๑.๑๐ ปรับปรุงระบบ UniCon Control Center และ UniCon Web Submission ให้แสดงข้อมูลหลักสูตร และคณะทั้งหมดที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา ของตนเอง

๖.๑.๒ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องบำรุงรักษาระบบ บริหารจัดการ ตรวจสอบ และรายงานผลการทำงานของระบบสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑.๒.๑ ในกรณีที่ดำเนินการในวันเวลาราชการ จะต้องระมัดระวังไม่ให้กระทบหรือกระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานให้น้อยที่สุด สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการนอกเวลาราชการ จะต้องแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๖.๑.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศตามหัวข้อ ๖.๔ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๖.๑.๒.๒.๑ ตรวจสอบปริมาณการใช้งานของหน่วยประมวลผล (CPU) ขนาดการใช้งานหน่วยความจำสำรอง (Memory) การใช้งานพื้นที่ Hard disk เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๑.๒.๒.๒ ระบบฐานข้อมูล ให้ดำเนินการตรวจสอบดูแลการสำรองและการกู้คืนข้อมูลปรับตั้งค่า Performance, Security, Message error log ให้ระบบฐานข้อมูลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งและดำเนินการ Re-organize หรือ Re-index ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด พร้อมจัดทำรายงานสรุปค่าของการปรับตั้งค่าเดิมการปรับตั้งค่าใหม่ขึ้นตอนผลการดำเนินการอย่างละเอียดพร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๖.๑.๒.๒.๓ ความมั่นคงปลอดภัย (Security) ของระบบฐานข้อมูลโดยต้องจัดทำแผนและแนวปฏิบัติเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติรวมถึงการประสานงานในการตรวจสอบข้อมูลและระบบสารสนเทศร่วมกับทีมงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

๖.๑.๒.๒.๔ ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security) ตามมาตรฐาน OWASP Top ๑๐ พร้อมรายงานผลการทดสอบ

๖.๑.๒.๓ ปรับปรุง Policy ให้เหมาะสม และครอบคลุมกับสถานการณ์ความผิดปกติต่างๆ โดยตรวจสอบการทำงานของระบบงานตามข้อ ๖.๔ และแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- เมื่อ หน่วยประมวลผล (CPU) หรือ หน่วยความจำสำรอง (Memory) มีการใช้งานสูงผิดปกติ
- เมื่อ Hard disk ถูกใช้งานเกิน ๗๐% หรือตามที่กำหนด
- เมื่อระบบงานมีความผิดปกติอื่นๆ

๖.๑.๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสรุปรายงานการแจ้งเตือนความผิดปกติของระบบงานต่างๆ ตามหัวข้อ ๖.๔ เป็นรายเดือน

๖.๒ รายการระบบสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ (Software)

๖.๒.๑ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon-University Connected) ประกอบด้วย

๖.๒.๑.๑ ระบบการจัดการรหัสต้นฉบับของโครงสร้างข้อมูล (UniCon Data Catalog)

๖.๒.๑.๒ ระบบนำเสนอรายงานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์และระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร (UniCon Higher Education BI)

๖.๒.๑.๓ ระบบข้อมูลสำหรับคลังข้อมูลอุดมศึกษา (UniCon Databases)

- ๖.๒.๑.๔ ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง (MHESI Integration Gateway)
- ๖.๒.๑.๕ ระบบเกตเวย์ข้อมูลสำหรับสถาบันอุดมศึกษา (UniCon Data Gateway)
- ๖.๒.๑.๖ ระบบนำส่งข้อมูลสำหรับสถาบันอุดมศึกษา (UniCon Data Submission System)
- ๖.๒.๑.๗ โปรแกรมนำส่งข้อมูลสำหรับสถาบันอุดมศึกษา (UniCon in Excel)
- ๖.๒.๑.๘ ระบบให้บริการข้อมูลเปิดกับหน่วยงานภายนอก เว็บไซต์และคลังความรู้ (UniCon Web Portal)
- ๖.๒.๑.๙ ระบบควบคุมส่วนกลาง (UniCon Control Center)
- ๖.๒.๒ รายการโปรแกรมประยุกต์ (Software)
- ๖.๒.๒.๑ ระบบ Monitoring เครื่องแม่ข่ายของ สป.อว. (D Monitoring) จำนวน ๑ ระบบ
- ๖.๒.๒.๒ Microsoft Power BI จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒.๒.๓ CUBIKA Big Insights (CBI Data Secure Base, CBI Data Govern Base) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ จัดการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online Conference) สำหรับการติดตั้งระบบ Container เพื่อนำส่งข้อมูลในรูปแบบ System to System



นพ.ร



๖.๔ รายละเอียดความต้องการ การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

ชื่อระบบสารสนเทศ	การทำ Corrective Maintenance (CM)		การทำ Preventive Maintenance (PM)	
	ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	ระยะเวลาแก้ไข	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาทำการตรวจสอบ
ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อการรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon-University Connected)	เมื่อเกิดความขัดข้องในการใช้งานระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบภายใน ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วเวลาที่แจ้ง	ภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วเวลาที่เข้าดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบคำดำเนินการตรวจสอบภายใน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่วเวลาที่ได้รับแจ้ง	กรณีข้อผิดพลาดให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเพื่อรายงานและสรุปสาเหตุของปัญหา, รายละเอียดของปัญหา และวิธีการดำเนินการ ภายใน ๓ วันหลังจากวันที่เกิดปัญหา <u>กรณีข้อผิดพลาดไม่ได้</u> ๑. ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเพื่อเสนอแผนการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ชั่วคราวกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๒ วันหลังจากวันที่เกิดปัญหาและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๕ วันทำการ ๒. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งรายงานสรุปการแก้ไขปัญหาให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๕ วันหลังจากที่ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Check List ของงานที่ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาซึ่งจะต้องประกอบด้วย - ตรวจสอบสถานะการทำงานของโปรแกรม Web Server - ตรวจสอบการใช้งานผ่าน Web Browser โดยทดสอบทั้ง Private IP และ Domain Name - ตรวจสอบสถานะการใช้งานพื้นที่บน Hard Disk ของเครื่องแม่ข่าย - ทดสอบการ Login เข้าใช้งานระบบเป็นอย่างน้อย พร้อมกับการรายงานประวัติการ

ชื่อระบบ สารสนเทศ	การทำ Corrective Maintenance (CM)		การทำ Preventive Maintenance (PM)	
	ระยะเวลาทำการ ตรวจสอบ	ระยะเวลาแก้ไข	ระยะเวลาทำการ ตรวจสอบ	วิธีการดำเนินงาน
				ซ่อมบำรุงตลอด ระยะเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มี ข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบ เกิดขึ้น

☞ พทร ✓

๗. เงื่อนไขการส่งมอบงาน/รายงานที่จะต้องจัดทำเสนอ สป.อว.

ประเภทเอกสาร	ชื่อของเอกสาร / รายงาน	รายละเอียดเอกสาร / รายงาน
รายงานและเอกสารที่จะต้องดำเนินการส่งเป็นประจำทุกเดือนจากการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) จำนวน ๑ ชุด	๑. รายงานการตรวจสอบระบบฯสรุปและประเมินผล แยกรายระบบ ประกอบด้วยรายการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - Summary report - Report by Error/Type - Access Log ๒. รายงานตำแหน่งหรือพื้นที่บนเครื่อง Server ในการสำรองข้อมูลของฐานข้อมูล พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาของสัญญาภายใน ๕ วันของเดือนถัดไป
รายงานและ เอกสารที่จะต้องดำเนินการส่งเมื่อเกิดปัญหาจากการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance) จำนวน ๑ ชุด	๑. รายงานกรณีจำเป็นต้องหยุดการให้บริการ	ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งก่อนเริ่มดำเนินการ ๕ วันทำการ
	๒. รายงานการตรวจสอบสาเหตุของปัญหาและการแก้ไขปัญหาคกรณีซ่อมแซมได้	ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งรายงานภายใน ๓ วันนับตั้งแต่วันรับแจ้ง
	๓. แผนการดำเนินงาน และ รายงานสรุปผลการดำเนินงานในกรณีซ่อมแซมไม่ได้	ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งรายงานภายใน ๒ วันนับตั้งแต่วันรับแจ้ง และ ส่งรายงานสรุปภายใน ๕ วันหลังแก้ปัญหาเป็นที่เรียบร้อย
รายงานการให้บริการของศูนย์ให้ความช่วยเหลือ (Call Center) จำนวน ๑ ชุด	๑. รายงานสรุปผลการให้บริการของศูนย์ให้ความช่วยเหลือ (Call Center) ให้แก่ผู้ใช้งานระบบ จากช่องทางต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ - ทางโปรแกรม Line - ทางอีเมล ตามรูปแบบที่ สป.อว. กำหนด	ให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาของสัญญาภายใน ๕ วันของเดือนถัดไป
รายงานและเอกสารที่จะต้องดำเนินการภายในงวดงานสุดท้าย จำนวน ๑ ชุด	๑. เอกสารสรุปการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance) ๒. เอกสารสรุปการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ๓. Source code โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นปัจจุบัน เครื่องมือในการปรับปรุงระบบและ Configuration ต่างๆ ในรูปแบบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	ให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งเอกสารก่อนสิ้นสุดสัญญาโครงการ

	<p>๔. ระบบการขอบัญชีผู้ใช้งานของสถาบันอุดมศึกษา และรองรับการพิสูจน์ตัวตนด้วย ThaiD</p> <p>๕. การสำรองข้อมูล (Backup) พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล</p>	
--	--	--

๘. ระยะเวลา งบประมาณดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๑ เดือน ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘
งบประมาณ ๓,๐๙๕,๑๒๕.- บาท (สามล้านเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๙. การเบิกจ่าย

ผู้รับจ้างจะดำเนินงานโครงการและส่งมอบงานตามกำหนด ๔ งวดงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินงานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ โดยส่งมอบ (๑) วิธีการและแผนงานการบำรุงรักษา แผนการ Backup และ Restore ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแบบ Preventive Maintenance (PM) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๒) รายงานการบำรุงรักษา ระบบตามข้อ ๗. ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ ให้บรรจุใน Thumb Drive ที่สามารถอ่าน และใช้งานได้ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Acrobat Reader จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการดำเนินงานงวดที่ ๑ โดยจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๙.๒ งวดที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินงานเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๑๐ และ ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบตามข้อ ๗. ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ ให้บรรจุใน Thumb Drive ที่สามารถอ่าน และใช้งานได้ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Acrobat Reader จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการดำเนินงานงวดที่ ๒ โดยจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๙.๓ งวดที่ ๓ ระยะเวลาดำเนินงานเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ โดยส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบตามข้อ ๗. ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ ให้บรรจุใน Thumb Drive ที่สามารถอ่าน และใช้งานได้ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Acrobat Reader จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการดำเนินงานงวดที่ ๓ โดยจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๙.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ระยะเวลาดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบตามข้อ ๗. ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ ให้บรรจุใน Thumb Drive ที่สามารถอ่าน และใช้งานได้ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Acrobat Reader จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการดำเนินงานงวดที่ ๔ โดยจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๐. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูล เพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon-University Connected) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาระบบฯ ชัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจน ไม่เกิน เดือนละ ๑๔ (สิบสี่) ชั่วโมง หรือร้อยละ ๒ (สอง) ของเวลาใช้งานทั้งหมด ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ สป.อว. คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ (ศูนย์จุด ศูนย์สองห้า) ในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบฯได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาชัดเจนข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจนของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่ระบบฯ เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาชัดเจนของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความชัดเจนของระบบฯ แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชัดเจนของระบบฯ หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสาร แนบท้าย สัญญานวค ๒

๑๑. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบงาน (Application) ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยผู้รับจ้างจะต้อง ปรับปรุงแก้ไข ระบบงาน (Application) ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น รายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตาม สัญญานี้

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิด จากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิด กฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ทำการตรวจสอบ หรือไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon-University Connected) ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของ ชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตาม สัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้าง ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไข แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๓. การรักษาความลับ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาการรักษาความลับและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ภาคผนวก ๔) ระบบงาน (Application)




๑๒. หมายเหตุ การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ นายขจรศักดิ์ จิตอารีเสถียร กลุ่มพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๗๕/๔๗ อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
e-mail : info@mhesi.go.th



พจน



ภาคผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาตามสัญญา

ลำดับ	ชื่อรายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon-University Connected)	-	-		
๑.๑	ระบบการจัดการรหัสต้นฉบับของโครงสร้างข้อมูล (UniCon Data Catalog)	-	-	๑	
๑.๒	ระบบนำเสนอรายงานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์และระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร (UniCon Higher Education BI)	-	-	๑	
๑.๓	ระบบข้อมูลสำหรับคลังข้อมูลอุดมศึกษา (UniCon Databases)	-	-	๑	
๑.๔	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง (MHESI Integration Gateway)	-	-	๑	
๑.๕	ระบบเกตเวย์ข้อมูลสำหรับสถาบันอุดมศึกษา (UniCon Data Gateway)	-	-	๑	
๑.๖	ระบบนำส่งข้อมูลสำหรับสถาบันอุดมศึกษา (UniCon Data Submission System)	-	-	๑	
๑.๗	โปรแกรมนำส่งข้อมูลสำหรับสถาบันอุดมศึกษา (UniCon in Excel)	-	-	๑	
๑.๘	ระบบให้บริการข้อมูลเปิดกับหน่วยงานภายนอก เว็บไซต์และคลังความรู้ (UniCon Web Portal)	-	-	๑	
๒.	รายการโปรแกรมประยุกต์ (Software)	-	-		
๒.๑	ระบบ Monitoring เครื่องแม่ข่ายของ สป.อว. (D Monitoring)	-	-	๑	
๒.๒	Microsoft Power BI	-	-	๑	
๒.๓	CUBIKA Big Insights (CBI Data Secure Base, CBI Data Govern Base)	-	-	๑	

→ ทนง

ภาคผนวก ๒ การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	ค่าตัวถ่วง	หมายเหตุ
๑.	ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (UniCon-University Connected)	-	-	๑	๑	
๑.๑	ระบบการจัดการรหัสต้นฉบับของโครงสร้างข้อมูล (UniCon Data Catalog)	-	-	๑	๑	
๑.๒	ระบบนำเสนอรายงานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ และระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร (UniCon Higher Education BI)	-	-	๑	๑	
๑.๓	ระบบข้อมูลสำหรับคลังข้อมูลอุดมศึกษา (UniCon Databases)	-	-	๑	๑	
๑.๔	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง (MHESI Integration Gateway)	-	-	๑	๑	
๑.๕	ระบบเกตเวย์ข้อมูลสำหรับสถาบันอุดมศึกษา (UniCon Data Gateway)	-	-	๑	๑	
๑.๖	ระบบนำส่งข้อมูลสำหรับสถาบันอุดมศึกษา (UniCon Data Submission System)	-	-	๑	๑	
๑.๗	โปรแกรมนำส่งข้อมูลสำหรับสถาบันอุดมศึกษา (UniCon in Excel)	-	-	๑	๑	
๑.๘	ระบบให้บริการข้อมูลเปิดกับหน่วยงานภายนอก เว็บไซต์และคลังความรู้ (UniCon Web Portal)	-	-	๑	๑	
๒.	รายการโปรแกรมประยุกต์ (Software)	-	-	๑	๑	
๒.๑	ระบบ Monitoring เครื่องแม่ข่ายของ สป.อว. (D Monitoring)	-	-	๑	๑	
๒.๒	Microsoft Power BI	-	-	๑	๑	
๒.๓	CUBIKA Big Insights (CBI Data Secure Base, CBI Data Govern Base)	-	-	๑	๑	

→ ทนง ✓

ภาคผนวก ๓ คาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษา

ลำดับ	รายการ	เวลาที่ดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	บำรุงรักษาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (UniCon-University Connected) งวดที่ ๑	๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗	๗๗๓,๗๘๑.๒๕	
๒	บำรุงรักษาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (UniCon-University Connected) งวดที่ ๒	๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	๗๗๓,๗๘๑.๒๕	
๓	บำรุงรักษาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (UniCon-University Connected) งวดที่ ๓	๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘	๗๗๓,๗๘๑.๒๕	
๔	บำรุงรักษาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (UniCon-University Connected) งวดที่ ๔	๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	๗๗๓,๗๘๑.๒๕	

๓,๐๙๕,๑๒๕.๐๐



ภาคผนวก ๔

สัญญาการรักษาความลับและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕/๔๗ อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย..... ตำแหน่งปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สป.อว.” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย)..... จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่..... (ที่อยู่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย) โดย..... (ชื่อผู้รับมอบอำนาจ)..... ผู้รับมอบอำนาจจาก..... (เจ้าของ/ประธานบริษัท)..... กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล..... (ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย)..... ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. แนบท้ายสัญญา ให้กระทำการแทน..... ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้รับข้อมูลมีมติสัมพันธ์กับ สป.อว. ตามสัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ตามโครงการ..... ปรากฏตามสำเนาสัญญาจ้างทำของดังกล่าว แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาหลัก” และถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย ซึ่งในการปฏิบัติตามสัญญาหลักดังกล่าวอาจมีเหตุทำให้ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคลากรของผู้รับข้อมูลได้รับทราบหรือเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับของ สป.อว. รวมถึงข้อมูลอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการนำมาใช้ในการทดสอบการทำงานของโปรแกรมหรือในการดำเนินการต่างๆ ภายใต้ขอบเขตงานของสัญญาหลัก

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่า สป.อว. จะเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับและผู้รับข้อมูลจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ ซึ่งรายละเอียดข้อมูลความลับบางประการ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้รับไว้ในสัญญานี้ เพื่อให้วัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการทดสอบการทำงานของโปรแกรมภายใต้ขอบเขตงานของสัญญาหลัก คู่สัญญาจึงได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“การประมวลผลข้อมูล” หมายถึง การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล

“ผู้มีอำนาจ” หมายถึง ผู้แทน ผู้เข้าทำสัญญา หรือตัวแทนช่วงของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายที่จำเป็นอย่างยิงที่จะต้องได้รับการเปิดเผยซึ่งรายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อดำเนินการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

“ข้อมูลอันเป็นความลับ” หมายถึง บรรดาข้อความ ข้อมูล วัตถุ สื่อบันทึก หรือเอกสารใด ๆ ซึ่ง สป.อว. จัดหาให้แก่ผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเจรจา หรือธุรกิจ หรือการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะโดยลายลักษณ์อักษร โดยวาจา หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลที่ปรากฏอยู่ใน..... (ชื่อระบบ/ชื่อฐานข้อมูล)..... ของ สป.อว. และไม่ว่าจะถูกระบุว่าเป็นข้อมูลอันเป็นความลับ หรือ ผู้รับข้อมูลควรจะรู้ว่าเป็นความลับ เพราะโดยลักษณะหรือพฤติการณ์แวดล้อม ข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงที่ได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ข้อมูล ความรู้เชิงปฏิบัติการ สูตร องค์กรประกอบ กระบวนการ ชุดคำสั่งตามขั้นตอนวิธี (Algorithms) การออกแบบ ทรัพย์สินทางปัญญา ภาพร่าง ภาพถ่าย กราฟ ภาพวาด แผนภาพ งานศิลปะ วิทัศน์ ข้อมูลจำลอง สิ่งประดิษฐ์และการคิดค้น ข้อตกลง เอกสาร การวิเคราะห์ รายงาน แผนธุรกิจ การศึกษา บันทึก การประมาณการ การรวบรวมข้อมูลการตลาด ขั้นตอนการทำงาน สายการบังคับบัญชา สถานที่ร้านค้า การค้นข้อมูล และการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต หรือวิธีการจัดจำหน่าย และกระบวนการ รายชื่อและรายละเอียดลูกค้า รายการราคา ปริมาณการขายและการผลิตความต้องการของลูกค้าและ/หรือ สิ่งอื่น ๆ ที่มีข้อมูลซึ่งมีมูลค่าทางการค้า ทางเศรษฐกิจ วิธีการ และ/หรือมูลค่าทางธุรกิจ เพราะลักษณะที่เป็นความลับที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่า สป.อว. จะเปิดเผย

เมื่อใดหรืออย่างไร รวมถึงข้อเท็จจริงซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้ามาทำสัญญานี้ และข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากการเจรจาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นได้และสถานะของการดำเนินธุรกิจนั้น

“บุคลากร” หมายถึง กรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายตลอดจนบุคคลหรือนิติบุคคลรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะบริษัทใดภายในกลุ่มของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายที่ได้รับมอบอำนาจจากคู่สัญญาแต่ละฝ่ายด้วย

๒. การรักษาความลับและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑ ผู้รับข้อมูลต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้โดยครบถ้วนและเคร่งครัด

๒.๒ ผู้รับข้อมูลจะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหลักและสัญญานี้เท่านั้น และจะไม่ใช้หรือพยายามเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากวัตถุประสงค์ภายใต้สัญญานี้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สป.อว. ก่อน

๒.๓ ผู้รับข้อมูลสัญญาว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลภายนอกหรือยินยอมให้บุคคลภายนอกใช้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สป.อว.

๒.๔ ผู้รับข้อมูลสัญญาว่าจะไม่ทำซ้ำ ทำสำเนา ทำสรุปย่อ ทำบันทึกรายการ หรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกันแก่ข้อมูลอันเป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือในบางส่วนใดส่วนหนึ่ง เว้นแต่เป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์รวมทั้งได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สป.อว. ก่อนดำเนินการ และให้ถือว่าสำเนา สรุปย่อและบันทึกรายการดังกล่าวเป็นข้อมูลอันเป็นความลับซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแสดงข้อความให้เห็นอย่างชัดแจ้งว่าสำเนา สรุปย่อและบันทึกดังกล่าวเป็นข้อมูลอันเป็นความลับด้วย

๒.๕ สป.อว. เป็นผู้มิสิทธิควบคุมข้อมูลอันเป็นความลับ ซึ่งได้รับการเปิดเผยด้วยวาจา เป็นลายลักษณ์อักษร หรือบนสื่อแม่เหล็ก หรือสื่ออื่นๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกทำเครื่องหมายหรือระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นความลับ ไม่ว่าจะได้รับการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับด้วยวิธีใดก็ตาม

๒.๖ ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ สป.อว. ทราบทันทีที่พบว่าได้มีการนำข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ ไปใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือข้อมูลอันเป็นความลับตกอยู่ในครอบครองของบุคคลใดซึ่งไม่ใช่ผู้มีอำนาจตามสัญญานี้ หรือมีการประมวลผลข้อมูลโดยบุคคลภายนอก หรือมีการละเมิดข้อมูลอันเป็นความลับที่เกิดขึ้น อีกทั้ง ผู้รับข้อมูลต้องให้ความร่วมมือกับ สป.อว. อย่างเต็มที่ในการเรียกคืนซึ่งการครอบครองข้อมูลอันเป็นความลับ การป้องกันการใช้อข้อมูลอันเป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาตและการระงับยับยั้งการเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นความลับออกสู่สาธารณะ

๒.๗ ผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดไว้ในสถานที่ปลอดภัย และด้วยวิธีการที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลรับรองว่ามาตรการที่นำมาใช้มีความสามารถในการธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) และเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการประมวลผลข้อมูลอันเป็นความลับโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๘ ผู้รับข้อมูลจะไม่นำข้อมูลอันเป็นความลับไปพัฒนาหรือต่อยอด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สป.อว. ก่อน

๒.๙ ในกรณีที่ข้อมูลใดๆ ที่ สป.อว. จัดหาให้แก่ผู้รับข้อมูล และ/หรือที่ผู้รับข้อมูลดำเนินการเก็บรวบรวม ประมวลผล ในนามของ สป.อว. ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ประกอบด้วย “ข้อมูลส่วนบุคคล” คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

๒.๑๐ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการให้บรรดาคู่สัญญา ผู้มีอำนาจและ/หรือบุคลากรของผู้รับข้อมูลซึ่งเข้าถึงข้อมูล ใช้ข้อมูลแห่งสัญญานี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รายละเอียดและเงื่อนไขของสัญญานี้ และผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือหนังสือที่จะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ โดยมีเงื่อนไขเช่นเดียวกันหรือไม่น้อยกว่าเงื่อนไขในสัญญานี้ด้วย

๓๑/๓๕

๓. ข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลไม่ต้องรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ อีกทั้งไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งการเก็บรักษาความลับตามสัญญาฉบับนี้ ในกรณีที่

๓.๑ กฎหมาย หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกกฎระเบียบและการใช้บังคับภายในขอบเขตอำนาจนั้น กำหนดให้ต้องเปิดเผย โดยต้องแจ้งคู่สัญญาทราบก่อนทุกครั้ง

๓.๒ ข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยไม่ใช่ความผิดของผู้รับข้อมูล

๓.๓ ผู้รับข้อมูลทราบข้อมูลอันเป็นความลับนั้นก่อนหน้าที่จะมีการเปิดเผยโดยคู่สัญญาฝ่ายที่เปิดเผยความลับ และไม่มีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับนั้นไว้เป็นความลับ

๓.๔ สป.อว. ได้นำข้อมูลอันเป็นความลับของตนไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้กำหนดหน้าที่ในการเก็บรักษาความลับหรือการใช้ข้อมูลอันเป็นความลับนั้น

๓.๕ ผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลอันเป็นความลับนั้นภายหลังจากบุคคลภายนอก โดยไม่ได้ละเมิดภาระผูกพันใดๆ ในการรักษาความลับ ที่มีอยู่ต่อบุคคลที่สามหรือต่อ สป.อว.

๓.๖ สป.อว. อนุญาตเป็นหนังสือให้นำข้อมูลอันเป็นความลับนั้นเปิดเผยต่อสาธารณชน

๔. การสิ้นสุดของสัญญา

สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมตามระยะเวลาของสัญญาหลัก และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้รับข้อมูลมีหน้าที่ที่จะรักษาความลับในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูลอันเป็นความลับ

๕.๑ เมื่อได้รับการร้องขอจาก สป.อว. ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งคืนวัตถุ ข้อมูล เอกสาร เอกสารตีพิมพ์ และสำเนาทั้งหมดของรายการดังกล่าว ซึ่งมีข้อมูลอันเป็นความลับปรากฏอยู่ หรือส่วนใดๆ ของรายการดังกล่าวที่ได้รับมาจาก สป.อว. ให้แก่ สป.อว. ในทันที หรือในกรณีที่ สป.อว. มีความประสงค์ให้ผู้รับข้อมูลทำลายรายการต่างๆ ที่เสียหาย ผู้รับข้อมูลต้องทำลายรายการเหล่านั้นโดยทันที และมีหนังสือแจ้ง สป.อว. ว่าได้ทำลายรายการต่างๆ นั้นด้วย

๕.๒ ผู้รับข้อมูลต้องส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงหรือเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

๖. สิทธิในการควบคุมข้อมูล

คู่สัญญาดอกกลงให้อำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลอันเป็นความลับ ซึ่งรวมถึงสำเนาทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลอันเป็นความลับ เป็นของ สป.อว.

๗. ทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญาฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมให้แก่ผู้รับข้อมูลซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบที่จดทะเบียนไว้ การออกแบบที่ไม่ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า หรือสิทธิอื่น ๆ ของ สป.อว. ซึ่งอาจมีอยู่ใน ปรากฏอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในข้อมูลอันเป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูล ผู้มีอำนาจ และ/หรือบุคลากรของผู้รับข้อมูลจะไม่นำสิทธิบัตรใดๆ หรือยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือการออกแบบ หรือสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลอันเป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลดังกล่าว

๘. สิทธิของ สป.อว. ในการเปิดเผยและการใช้

สป.อว. รับรองว่าตนมีสิทธิที่จะเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นให้แก่ผู้รับข้อมูล และมีสิทธิอนุญาตให้ผู้รับข้อมูลใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติการตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ แต่ทั้งนี้ สป.อว. ไม่ได้ให้คำรับรองเกี่ยวกับความถูกต้องแม่นยำ หรือความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลอันเป็นความลับที่ได้เปิดเผยนั้น

๙. กรณีผิดสัญญา

หากผู้รับข้อมูลกระทำผิดสัญญาหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งแห่งสัญญาฉบับนี้ สป.อว. สามารถเรียกคืนข้อมูลอันเป็นความลับได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดนั้นเป็นเหตุให้ สป.อว. ได้รับความเสียหาย ผู้รับข้อมูลจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ สป.อว.



๑๐. การโอนสิทธิ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ได้

๑๑. การมีผลบังคับใช้แยกออกจากกันของสัญญา

หากมีข้อกำหนดส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาฉบับนี้ไม่สมบูรณ์ตามกฎหมายหรือไม่มีผลบังคับใช้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ความไม่สมบูรณ์หรือการไม่มีผลบังคับใช้นั้นจะไม่มีผลต่อความสมบูรณ์ตามกฎหมายหรือการมีผลบังคับใช้ของข้อกำหนดอื่น ๆ ในสัญญานี้

๑๒. การห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือนำออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลในการเข้าทำสัญญาฉบับนี้ รายละเอียดของสัญญาฉบับนี้ การเจรจาต่อรองทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฉบับนี้ และวัตถุประสงค์ไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้หรืออนุญาตให้มีการนำชื่อของ สป.อว. ไปใช้ในการโฆษณา หรือเผยแพร่ใด ๆ หรือทำการเปิดเผยอื่นๆ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก สป.อว. ก่อน

๑๓. ความเกี่ยวพันกับสัญญาหลัก

ให้สัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก การปฏิบัติผิดสัญญานี้ให้ถือเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาหลักด้วย

๑๔. การชดใช้และการเยียวยาค่าเสียหาย

๑๔.๑ ในกรณีที่ผู้รับข้อมูล ผู้มีอำนาจและ/หรือบุคลากรของผู้รับข้อมูล ผ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อตกลงนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สป.อว. นั้น ผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ สป.อว. ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งค่าเสียหาย

๑๔.๒ กรณีที่ สป.อว. ใช้สิทธิทางศาลหรือถูกฟ้องร้องอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล ผู้มีอำนาจและ/หรือบุคลากรของผู้รับข้อมูลผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับข้อมูลต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการนั้น

การชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ไม่กระทบถึงสิทธิของ สป.อว. ในการเรียกร้องค่าชดเชยอื่นใด ทั้งตามสัญญานี้และตามกฎหมาย

๑๕. การเปลี่ยนแปลงแก้ไข

สป.อว. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขใด ๆ ของข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในสัญญานี้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้รับข้อมูล โดยผู้รับข้อมูลจะเรียกร้องสิ่งใด ๆ จาก สป.อว. ไม่ได้

๑๖. กฎหมายที่ใช้บังคับ

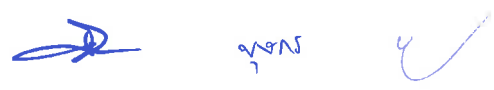
สัญญานี้จะอยู่ภายใต้บังคับและตีความตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

๑๗. การส่งคืน ลบหรือทำลายข้อมูล

เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามสัญญาหลักหรือสัญญาหลักสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจาก สป.อว. ผู้รับข้อมูลจะต้องจัดส่งข้อมูลอันเป็นความลับให้แก่ สป.อว. หรือทำลายหรือลบข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าว ซึ่งบันทึกในรูปแบบใด ๆ ก็ตามที่อยู่ในความครอบครองของผู้รับข้อมูลแล้วแต่ สป.อว. จะเลือก

๑๘. ข้อตกลงอื่น ๆ

กรณีที่ สป.อว. สงสัยว่าผู้รับข้อมูล ผู้มีอำนาจ และ/หรือบุคลากรของผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนเงื่อนไข หรือข้อกำหนดตามสัญญานี้ ผู้รับข้อมูลจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้รับข้อมูล ผู้มีอำนาจ และ/หรือบุคลากรของผู้รับข้อมูลไม่ได้ฝ่าฝืนเงื่อนไขหรือข้อกำหนดตามสัญญานี้



สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ
(.....)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลงชื่อ
(.....)

บริษัท.....

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

พจน