

## ขอบเขตข้อกำหนดรายละเอียด

การจ้างออกแบบปรับปรุงห้องรับรองพระจอมเกล้า และสำนักงานผู้บริหาร บริเวณชั้น 4 อาคารพระจอมเกล้า

### 1. ที่ตั้งและลักษณะอาคารที่จะดำเนินการออกแบบปรับปรุง

ชั้น 4 อาคารพระจอมเกล้า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ 75/47 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เป็นอาคาร 7 ชั้น มีลักษณะอาคารเป็นอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อออกแบบงานจ้างเหมาปรับปรุงห้องรับรองพระจอมเกล้า และสำนักงานผู้บริหาร รวมถึงส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน บริเวณชั้น 4 อาคารพระจอมเกล้า ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขนาดพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการ ความละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

### 3. คุณสมบัติผู้เสนองาน

#### 3.1 คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

3.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.1.7 ผู้เสนองานต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ที่จดทะเบียนในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์ให้บริการด้านออกแบบอาคาร โดยกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนจัดตั้งนิติบุคคล

3.1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.1.11 ผู้เสนองานต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกหรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภาวิศวกร

3.1.12 ผู้เสนองานจ้างออกแบบที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น

### 3.2 คุณสมบัติด้านผลงาน

3.2.1 ผู้เสนองานต้องมีผลงานออกแบบประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างที่มีมูลค่างานก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เชื่อถือ และผลงานดังกล่าวต้องดำเนินการออกแบบแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นของเสนองาน

3.2.2 ผู้เสนองานต้องเสนอแนวคิดในการออกแบบงานและแผนดำเนินการออกแบบงาน มาพร้อมของเสนองาน

## 4. รายละเอียดของโครงการที่จะดำเนินการออกแบบ

ปรับปรุงห้องรับรองพระจอมเกล้า และสำนักงานผู้บริหาร บริเวณชั้น 4 อาคารพระจอมเกล้า เนื่องจากอาคารพระจอมเกล้า มีการใช้งานอาคารมากกว่า 30 ปี อีกทั้งไม่ได้รับการปรับปรุงสำนักงานมาก่อน ปัจจุบันห้องรับรองพระจอมเกล้า และสำนักงานผู้บริหาร บริเวณชั้น 4 เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ห้องรับรองอาคารคันตุกะจากภายในและต่างประเทศ และห้องประชุม ห้องดังกล่าวเกิดการชำรุดทรุดโทรมของพื้นผนัง ฝ้าเพดานและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานมานาน เพื่อให้พื้นที่ดังกล่าวมีความเหมาะสมสามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานและห้องประชุมสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ออกแบบปรับปรุงห้องรับรองพระจอมเกล้า และสำนักงานผู้บริหาร บริเวณชั้น 4 ขนาดพื้นที่ตามที่ระบุในเอกสารแนบ

โดยมีรายละเอียดการออกแบบ ดังนี้

- ออกแบบตกแต่งภายในอาคารทั้งหมด อาทิ ฝ้า ผนัง พื้น ประตูและหน้าต่าง ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ รวมทั้งการกันห้องให้สอดคล้องกับการใช้งานของสำนักงานต่างๆ
- ออกแบบปรับปรุงพื้นที่ในส่วนของผู้อำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ห้องประชุม และห้องเพื่อใช้งานอื่นๆ ให้เหมาะสม
- ออกแบบพื้นที่ให้ดูทันสมัย และมีพื้นที่ใช้สอยสำหรับรองรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อประสานงาน
- ออกแบบงานป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ สำหรับประกอบการใช้สอยอาคาร
- ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ (ไม่รวมระบบเสียงประกาศ)
- งานระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศ
- งานระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย ระบบเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ไฟส่อง

กมลวิทย์ ๒๕  
วิชัย

นำทางกรณีไฟไหม้

- งานระบบสุขาภิบาลที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคาร

5. รายละเอียดของงานออกแบบที่ต้องจัดส่งเพื่อการพิจารณาคัดเลือก

5.1 งานแบบ

- แนวความคิดของการออกแบบงานระบบวิศวกรรม
- แนวความคิดของการออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน
- คำอธิบายรายละเอียดของแบบให้กรรมการตัดสินมีความเข้าใจในแนวความคิดทั้งหมดของผู้ออกแบบได้

5.2 เอกสารรายละเอียดผู้ออกแบบ

- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์
- ประวัติและผลงานนิติบุคคลผู้ออกแบบ
- รายชื่อคณะผู้ออกแบบหลักอย่างน้อยสาขาละ 1 คน ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ได้แก่ วิศวกรโยธา วิศวกรสาขาสิ่งแวดล้อม วิศวกรไฟฟ้ากำลัง วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร วิศวกรเครื่องกล และสถาปนิก ทุกสาขาระดับไม่ต่ำกว่าสามัญ พร้อมประวัติผลงาน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของคณะผู้ออกแบบ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ และผู้ได้รับมอบอำนาจ

6 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

6.1 หนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติงานออกแบบงานในโครงการนี้ของบุคลากร มาพร้อมของเสนองาน โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักตามรายการดังต่อไปนี้

- สามัญสถาปนิก ที่มีใบประกอบวิชาชีพตามกฎหมายกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมหนังสือยินยอมปฏิบัติงานเต็มเวลางานก่อสร้าง
- สามัญวิศวกรโยธา ที่มีใบประกอบวิชาชีพตามกฎหมายกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมหนังสือยินยอมปฏิบัติงานเต็มเวลางานก่อสร้าง
- สามัญวิศวกรไฟฟ้ากำลัง ที่มีใบประกอบวิชาชีพตามกฎหมายกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- สามัญวิศวกรเครื่องกล ที่มีใบประกอบวิชาชีพตามกฎหมายกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- เลขานุการโครงการ

6.2 การออกแบบที่นำเสนอแนวความคิดของการออกแบบระบบวิศวกรรมโดยต้องพิจารณาถึงมาตรฐานและข้อกำหนดตามกฎหมาย การประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	40 คะแนน
6.3 การออกแบบที่เหมาะสมในการดูแลรักษาซ่อมบำรุงอาคาร	30 คะแนน
6.4 การออกแบบที่นำเสนอตามประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม และความทันสมัย	10 คะแนน
6.5 ผลงานของคณะผู้ออกแบบ	20 คะแนน
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100 คะแนน</b>

ผู้เสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนนไม่น้อยกว่า 80 คะแนนรวม จึงจะได้รับสิทธิ์ในการพิจารณาทำสัญญาจ้าง

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการออกแบบ

เป็นเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### 8. ค่าปรับจากเหตุปฏิบัติงานล่าช้า

ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับจากการปฏิบัติงานล่าช้ากว่าระยะเวลาสัญญาที่กำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน จนกว่างานจะแล้วเสร็จ ซึ่งผู้รับจ้างตกลงแล้วว่ายินยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับเงินค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานล่าช้าจากเงินค่าจ้างตามสัญญาได้โดยไม่มีเงื่อนไข

#### 9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้เป็นผู้ออกแบบโครงการออกแบบก่อสร้างปรับปรุงอาคารฯ จะได้รับค่าจ้างออกแบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าจ้างงานออกแบบ จะคิดราคาค่าจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562
2. ค่าจ้างออกแบบตามข้อ 1. เป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 1,350,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
3. ระยะเวลาในการดำเนินงานออกแบบรายละเอียด ได้แก่ การสำรวจและเขียนแบบของเดิมก่อนการออกแบบปรับปรุง การออกแบบร่าง ชั้พัฒนาแบบ จัดทำแบบก่อสร้าง การประมาณราคา และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดจ้างก่อสร้าง เป็นเวลาทั้งสิ้น 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
4. การจ่ายเงิน จะแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน 3 งวด มีรายละเอียด ดังนี้  
งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 20 เมื่อดำเนินการสำรวจและเขียนแบบของเดิมก่อนการออกแบบปรับปรุง และออกแบบร่างชั้ต้น แล้วเสร็จ  
งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 30 เมื่อดำเนินการออกแบบร่างชั้สุดท้าย โดยการพัฒนาจากแบบร่างชั้ต้น แล้วเสร็จ  
งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นเงินร้อยละ 50 เมื่อดำเนินการเขียนแบบรายละเอียด การประมาณราคา และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดจ้างก่อสร้าง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบทั้งหมดแล้วเสร็จ

การจ่ายเงินตามงวดที่ 1 – งวดที่ 3 จะต้องให้กรรมการตรวจและรับมอบงานพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะอนุมัติจ่ายเงินได้

แบบก่อสร้างและเอกสารประกอบที่จะต้องจัดส่งให้สำนักงานฯ

1. แบบของเดิมก่อนการออกแบบปรับปรุง (ขนาดกระดาษ A-1)
2. แบบก่อสร้างต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด (ขนาดกระดาษ A-1)
3. สำเนาแบบก่อสร้าง จำนวน 5 ชุด (ขนาดกระดาษ A-1)
4. เอกสารประกอบแบบ ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด สำเนา จำนวน 5 ชุด ตามระเบียบของทาง

ราชการ เช่น


- รายการประกอบแบบก่อสร้าง
- รายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- รายการแบ่งงวดงานก่อสร้าง


9. แบบและเอกสารทั้งหมดให้บันทึกลงบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Digital file เพื่อจัดส่งให้สำนักงานฯ จำนวน 5 ชุด

10. ขอบเขตของงานที่นอกเหนือจากงานออกแบบ (กรณีที่สำนักงานฯ ร้องขอ)

1. ให้คำแนะนำสำนักงานฯ ในการตรวจสอบใบเสนอราคาของผู้รับจ้างก่อสร้าง
2. ให้คำแนะนำสำนักงานฯ ในการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง
3. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง
4. ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
5. ให้รายละเอียดงานก่อสร้างเพิ่มเติมตามความจำเป็น
6. ตรวจและอนุมัติแบบใช้งาน (Shop drawing) และวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างนำเสนอ
7. ร่วมประชุมติดตามงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่าเดือนละ 2 ครั้ง และในกรณีที่ยจำเป็น

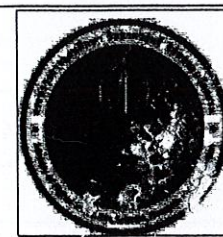
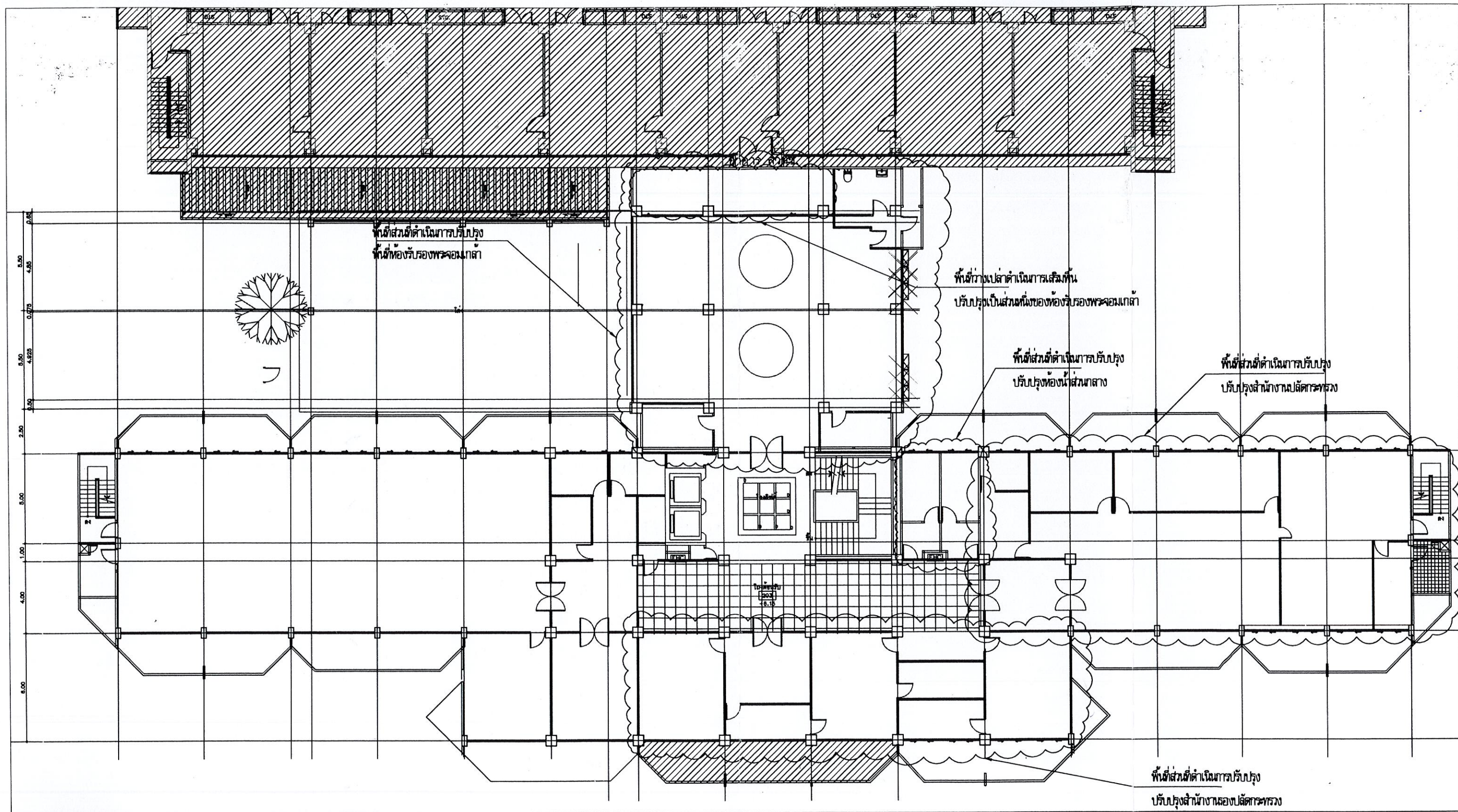
ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
(นายพิสิษฐ์ สุทธิสนธ์)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นายกฤษฎา สุทธิพันธ์)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นายพิระพันธ์ อินทสุก)

ภาคผนวกแนบท้าย  
ก.  
แบบแสดงพื้นที่ทำการสำรวจออกแบบ

---



โครงการ : จัดออกแบบปรับปรุงห้องรับรองพระจอมเกล้า สำนักงานผู้บริหาร บริเวณชั้น 4 อาคารพระจอมเกล้า

สถานที่ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารพระจอมเกล้า เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

แสดงแบบ :  
แบบร่างตั้งยี่สิบชั้น 4

DRAWING No.	SHEET No.
D.-	-
DATE :	-
-	-