

**ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการดำเนินงาน
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 21 เครื่อง**

1. ความเป็นมา

ด้วย กลุ่มประสานเครือข่าย อว. ในภูมิภาค (ปค.) โดยหน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปค.กปว. หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ และที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ กปว. ส่วนกลางตามภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานนอกสถานที่สำหรับเจ้าหน้าที่ ๆ มีภารกิจต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างพื้นที่เป็นประจำและเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ในการนี้ กปว. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 21 เครื่อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปค.กปว. ตามภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เพียงพอและต่อเนื่องต่อการใช้งานในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปค.กปว. หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ และที่ปฏิบัติงาน อยู่ ณ กปว. อาคารพระจอมเกล้า และให้เพียงพอและต่อเนื่องต่อการใช้งานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพซื้อ/จ้าง

4. รายละเอียดของพัสดุ จ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 21 เครื่อง

- 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลด้านกราฟิกและวีดีโอ จำนวน 2 เครื่อง
- 4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 19 เครื่อง

โดยเช่าใช้งานที่หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค รายละเอียดดังนี้

- 1) หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค ภาคเหนือ
 - 1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลด้านกราฟิกและวีดีโอ 1 เครื่อง
 - 1.2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน 8 เครื่อง

10.
1/24


2) หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลด้านกราฟิกและวิดีโอ 1 เครื่อง

2.2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน 5 เครื่อง

3) หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค ภาคใต้

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน 6 เครื่อง

รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลด้านกราฟิกและวิดีโอ (จำนวน 2 เครื่อง)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย และรองรับงานประมวลผลด้านกราฟิกและวิดีโอ
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB
- มีเม้าส์ ชนิดไร้สาย เชื่อมต่อ (interface) แบบ USB และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผู้ผลิต
- ตัวเครื่องต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ Window 11 Professional หรือรุ่นล่าสุดซึ่งจะต้องรองรับการเข้าร่วมโดเมนได้พร้อมทั้งลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ครบตามจำนวนเครื่อง สนับสนุนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- มีโปรแกรม Microsoft Office 2021 Pro หรือรุ่นที่สูงกว่า
- มีโปรแกรมด้านกราฟิกและวิดีโอ เช่น Adobe , Photoshop , Premiere Pro, Edius
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- มีหน่วยเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีการ์ดจอแยก สำหรับงานประมวลผลด้านกราฟิกและวิดีโอ ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15.6 นิ้ว ที่เหมาะสมสำหรับงานประมวลผลด้านกราฟิกและวิดีโอ
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- มีบริการ Maintenance Service ณ สถานที่ใช้งาน
- มีโปรแกรม Adobe master collection แบบถูกลิขสิทธิ์ติดตั้งภายในตัวเครื่อง
- ตัวเครื่องจะต้องติดตั้งไดรเวอร์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- มีกระดาษปะสายหลังใส่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมด เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ยี่ห้อหรือเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง

10/4


รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน (จำนวน 19 เครื่อง)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- ตัวเครื่องต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ Window 11 Professional หรือรุ่นล่าสุดซึ่งต้องรองรับการเข้าร่วมโดเมนได้พร้อมทั้งลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ครบตามจำนวนเครื่อง สนับสนุนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- Microsoft Office Professional 2021 หรือรุ่นที่สูงกว่า
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 3200 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB โดยสามารถรับรองการเพิ่มขยายได้สูงสุด 40 GB
- มีโปรแกรมด้านกราฟิกและวิดีโอ เช่น Adobe , Photoshop , Premiere Pro, Edius
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- มี Mouse Optical แบบไร้สาย โดยมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- มีกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องพร้อมอุปกรณ์ที่ออกแบบเพื่อให้ใส่คอมพิวเตอร์แบบ Notebook และมีวัสดุภายในที่ป้องกันการกระแทกจากภายนอก โดยมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ ที่ใช้ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตัวเครื่องได้ไม่ต่ำกว่า 10 รายการ เช่น CPU, Memory, Mainboard, Hard disk, Graphic Card เป็นต้น และสามารถแสดงรายละเอียดของ Hardware และ Software ที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องได้
- มีบริการ Maintenance Service ณ สถานที่ใช้งาน
- ตัวเครื่องจะต้องติดตั้งไดรเวอร์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- มีกระเป๋าสะพายหลังใส่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมด เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ยี่ห้อหรือเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง

ผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาทั้งหมดต้องได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC พร้อมเอกสารรับรอง

10.1/24


- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL หรือ CE หรือ CB หรือ TUV พร้อมเอกสารรับรอง
- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานแบบ Energy Star 8.0 พร้อมเอกสารรับรอง
- ได้รับการทดสอบความทนทานของตัวเครื่องจากการใช้งานในสภาวะแวดล้อมต่างๆ ตามมาตรฐาน MIL-STD-810H
- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Gold พร้อมเอกสารรับรอง และสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <https://www.epeat.net/>

5. เงื่อนไขในการยื่นขอเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดต่อข้อกำหนดและรายละเอียด (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยต้องใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว และต้องระบุอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอหรือแนบมาให้เห็นอย่างชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเลขหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถไปตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ถูกต้องตรงกัน

6. เงื่อนไขกำหนดส่งมอบพัสดุ

6.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบ และติดตั้งคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ใช้งานที่ให้เช่าใช้ ทั้ง 3 ภาค (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) ให้ถูกต้องครบถ้วนในลักษณะพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมมอบวิธีการใช้งานและการแก้ปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์และโปรแกรมการใช้งาน ในระยะเวลา 3 วัน นับถัดจากวันประกาศผล

6.2 เครื่องเช่าที่ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบให้สำนักงานฯ ทุกเครื่องจะต้องจัดทำและติดแผ่นป้าย แผ่นป้ายตราสัญลักษณ์สำนักงานตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

6.3 แผ่นป้ายของผู้ให้เช่าแสดงชื่อบริษัทหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสำหรับแจ้งซ่อมพร้อมรายละเอียดของเครื่องได้แก่ Model, S/N, Date of Purchase เป็นต้น

6.4 หากการส่งมอบเครื่องเช่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบและผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้สำนักงานฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ส่งมอบจนกว่าจะส่งมอบครบตามสัญญาเช่า

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกข้อเสนอ ข้อ 83 (1) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8. วงเงินที่จะจ้าง ภายในวงเงิน 646,800 บาท (หกแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

10.
10/4
สม. ๑ ๒ ๓ ๔

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

โดยกำหนดชำระเงินแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ รายเดือน โดยเบิกจ่ายจากแผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตที่ 2 : ส่งเสริมการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ กิจกรรม : การขับเคลื่อนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ งบประมาณ : รายการค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนเครือข่ายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนการใช้ประโยชน์งาน ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาจังหวัด งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายเงินงบประมาณเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศบังคับใช้ และได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว ดังนี้

ภูมิภาค	จำนวน เครื่อง / งวดเงิน	วงเงิน / ต่องวด
หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อ. ระดับภาค ภาคเหนือ	9 เครื่อง / 11 งวด	25,200.- บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อ. ระดับภาค ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	6 เครื่อง / 11 งวด	16,800.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อ. ระดับภาค ภาคใต้	6 เครื่อง / 11 งวด	16,800.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
		วงเงินรวม 58,800 บาท / ต่องวด

ในกรณีที่มีการเช่าเดือนแรก และเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริงการคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญาให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 วัน (สามสิบวัน)

9. เงื่อนไขการปรับ

กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการดำเนินงาน ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะได้รับพัสดุกลับ

10. การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้

11. การซ่อมแซมแก้ไข

ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือ แต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา.....2....วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

10.
4
สม. ๕ ๕ ๕ ๕

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามสัญญาฉบับนี้ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

11. ระยะเวลาที่ต้องการเช่า ระยะเวลาเช่า 11 เดือน ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2567 - 30 กันยายน 2568

12. เงื่อนไขการให้บริการ

12.1 วันทำการ หมายถึง วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 - 17.00 น. เว้นวันหยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดราชการหรือวันหยุดกรณีพิเศษตามที่ สป.อว. ได้กำหนดไว้หรือแจ้งให้ทราบ

12.2 สำนักงานฯ สามารถโทรแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ธรรมดาโทรศัพท์มือถือ และหลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ให้เช่าจะต้องตอบรับทราบกลับมาภายใน 1 ชั่วโมง ทางโทรศัพท์

12.3 ผู้ให้เช่าจะต้องขนส่งเครื่องเช่าไปยังหน่วยปฏิบัติการของ สำนักงานฯ และสามารถพร้อมใช้งานได้ที่ทันที รวมถึงการโอนย้ายข้อมูลและติดตั้ง Application Software ที่อยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์ของ สำนักงานฯ สำนักงานฯ อาจเรียกเก็บค่าเสียหายจากผู้ให้เช่าเนื่องจากส่งมอบล่าช้าหรือไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเครื่องที่ชำรุดภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำรองให้สำนักงานฯ ใช้งานแทนภายในกำหนดเวลาหรือ กรณีอื่นๆ ที่ไม่เป็นไปตามสัญญาดังนี้

12.3.1 ส่วนที่หนึ่งค่าปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของวงเงินค่าเช่าตลอดทั้งสัญญาโดยเศษของวันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม

12.3.2 ส่วนที่สอง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่สำนักงานฯ ต้องใช้ในการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ notebook ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาใช้งานทดแทน จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

12.4 เมื่อมีการตรวจสอบ/แก้ไขใด ๆ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ สำนักงานฯ รับทราบทุกครั้งหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน อากาศ สาเหตุ การตรวจสอบ/แก้ไขของเครื่องเช่าและในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการ

12.5 ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งความคืบหน้าให้สำนักงานฯ ทราบทุกวันนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการตรวจสอบ/แก้ไขจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

12.6 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาให้บริการ แก้ไข เครื่องเช่าที่ชำรุด ให้กับสำนักงานฯ แบบ Onsite Service ภายในที่ได้รับแจ้ง จนแล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

13. เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง การซ่อมแซมแก้ไข การประกันภัยและการเคลมประกัน

13.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันความบกพร่องหรือชำรุดเสียหายของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชิ้นส่วน โดยการรับประกันนี้ต้องรวมทั้งค่าแรง ค่าบริการ ค่าขนส่ง และค่าอะไหล่ ตลอดระยะเวลาเช่า 11 เดือน นับจากวันเริ่มสัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

10.
4
สม. 4

13.2 กรณีที่ต้องซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์เกิน 1 วัน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์มาทดแทนเพื่อใช้งานชั่วคราว โดยเครื่องที่มาทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติของเครื่องไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมหรือไม่ต่ำกว่าขอบเขตของงาน TOR

13.3 ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการทำประกันภัยเครื่องเช่าเองทั้งหมด

13.4 กรณี Hardware มีการชำรุดเสียหายและมีการโทรแจ้งผู้ให้เช่าภายในช่วงเวลา 8.00-17.00 น. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดเตรียม Hardware ชุดใหม่และจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาดำเนินการแก้ไขเครื่องเช่าที่เสีย ณ จุดติดตั้งเครื่องเช่าให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายในวันทำงานถัดไป (Next Business Day)

14. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในเครื่องเช่าผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและควบคุมดูแลของสำนักงานฯ โดยสิ้นเชิง

15. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญา

เครื่องเช่าทั้งหมดสัญญาที่ใช้งานอยู่ภายใต้การควบคุมและดูแลของสำนักงานฯ ตามสัญญาฉบับนี้ สำนักงานฯ จะดำเนินการทำลายข้อมูลก่อนส่งคืนผู้ให้เช่าทั้งนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนอุปกรณ์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ เม้าส์ เมื่อสิ้นสุดสัญญา

ลงชื่อ.....

(นางสาวดาวริน สุขเกษม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรชนิศ ศรีวิชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา สุวรรณสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรรมการ