

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๗ คัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – พ.ศ. ๒๕๗๒

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๗๒ งบดำเนินงาน จากสำนักงบประมาณ รายการค่าเช่ารถยนต์ ๗ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๗ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๓๑,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านแปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นรายการค่าเช่ารถยนต์ ๗ คัน วงเงิน ๙,๒๖๑,๐๐๐.- บาท (เก้าล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และรายการค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ คน วงเงิน ๓,๕๗๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) แต่ปัจจุบัน สป.อว. ยังไม่สามารถดำเนินการเช่ารถยนต์ฯ สำหรับโครงการดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับระยะเวลาในการใช้เงินงบประมาณได้ล่วงเลยมานาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำเร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุวัตถุประสงค์การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ และไม่ทำให้หน่วยงานต้องเสียประโยชน์ จึงต้องดำเนินการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๗ คัน ตามสัดส่วนวงเงินที่ได้รับการจัดสรรและดำเนินการเช่ารถยนต์ตามระยะเวลาคงเหลือ โดยอ้างอิงราคากลางตามบัญชีอัตราค่าเช่ารถยนต์ประเภทต่างๆ (สำหรับระยะเวลาเช่า ๕ ปี) ดังที่ปรากฏในหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพัน ข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ (๒) ความว่า “เมื่อคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติรายการและวงเงินก่อหนี้ผูกพัน ข้ามปีงบประมาณแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้ กรณีที่เป็นรายการก่อหนี้ผูกพันซึ่งเป็นรายจ่ายประจำในงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันภายในวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการ โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด” และแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๗๐๗/๑๐๖๐๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการเช่ารถยนต์ โดยสำนักงบประมาณได้พิจารณาและให้ความเห็นว่า ตามหลักการของระเบียบรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายประจำ เป็นรายการที่สำนักงบประมาณไม่ควบคุมรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ สป.อว. ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๗๒ ในรายการค่าเช่ารถยนต์ ๗ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๗ คน ในวงเงิน ๑๒,๘๓๑,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านแปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ดังนั้น สป.อว. ในฐานะหน่วยรับงบประมาณจะดำเนินการเช่ารถยนต์ จำนวน ๗ คัน ในลักษณะรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ไม่รวมพนักงานขับรถยนต์) และจ้างพนักงานขับรถยนต์เป็นรายปี ถือเป็นการเปลี่ยนวิธีดำเนินงาน เป็นอำนาจของ สป.อว. ที่จะบริหารวงเงินก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีโดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๗ คัน ตามสัดส่วนวงเงินที่ได้รับการจัดสรรและดำเนินการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๗ คัน ตามระยะเวลาคงเหลือ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเช่าตามจำนวนเดือนที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งค่าเช่าจะปรับลดลงตามระยะเวลาที่เช่าจริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ รถยนต์ ...

รณภณ

๑.๑ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี จำนวน ๓ คัน

๑.๒ รถตู้โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๔ คัน

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มียานพาหนะเพียงพอในการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้ส่วนราชการเช่ารถยนต์ใช้ในราชการแทนการจัดซื้อใหม่

## ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้บริการพัสดุที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ วันประกาศจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับ ...

นายพล

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดเช่ารถยนต์สำหรับเป็นรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๗ คัน ประกอบด้วย

- |                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| ๔.๑ รถยนต์โดยสาร (รถตู้)         | จำนวน ๔ คัน |
| ๔.๒ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) | จำนวน ๓ คัน |

#### ๕. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่เช่า

##### ๕.๑ รถยนต์โดยสาร (รถตู้) จำนวน ๔ คัน

- รถยนต์โดยสารประเภทรถยนต์ตู้หลังคาสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง
- เป็นรถยนต์สำเร็จรูปรุ่นใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปลอดภัยตามหลักวิศวกรรมยานยนต์ และเป็นยี่ห้อที่มีศูนย์บริการมาตรฐานในกรุงเทพฯ ปริมณฑลและต่างจังหวัด
- เครื่องยนต์ดีเซลแบบ ๔ สูบ แถวเรียง DOHC ๑๖ วาล์ว เทอร์โบอินเตอร์คูลเลอร์หัวฉีด ไดเร็กอินเจคชั่น แบบคอมมอนเรล ระบบเกียร์อัตโนมัติ
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี
- รถสีบรอนซ์เงินหรือสีอื่นใดที่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และบุคลากรในรถ เบาะนั่งชนิดหนังเทียมปรับ เอน-นอนได้ พร้อมเท้าแขน (เท้าแขนพับเก็บได้) มีคอนโซลใช้เป็นที่วางแก้วน้ำพร้อมที่เก็บของด้านหลังคนขับ โดยใช้สีในโทนเดียวกัน
- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์

- กระจก ...

วาทะ

- กระจกทุกบานต้องติดฟิล์มกรองแสงระดับความเข้มร้อยละ ๖๐ รอบคัน ยกเว้นกระจกบังลมหน้าหลังใช้ความเข้มร้อยละ ๔๐ เต็มบานกระจกตามมาตรฐานที่ราชการกำหนด พร้อมติดตั้งม่านบังแดดชนิดรางคู่บริเวณกระจกด้านข้าง

- มีเข็มขัดนิรภัยสำหรับคนขับและผู้โดยสารทุกที่นั่งมีแผ่นยางปูพื้น ทั้งด้านผู้ขับและผู้โดยสาร

- มีเครื่องดับเพลิงผงเคมี และค้อนทุบกระจกรถยนต์ฉุกเฉิน สำหรับใช้กับรถยนต์ ๑ ชุด ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงภายในรถแต่ละคัน และต้องตรวจสอบให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

- พื้นปูด้วยไม้อัดทับด้วยคูราฟลอร์ กั้นยางรอบคันหรือวัสดุกันเปื้อนชนิดอื่นที่ได้รับมาตรฐานจากผู้ผลิต

- ติดตั้งวิทยุ FM-AM และ DVD,VCD,MP3,CD พร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า ๖ จุด และติดตั้งกล่องหน้า - หลัง รถยนต์ทุกคัน

- ระบบพวงมาลัยพาวเวอร์ขวา สามารถปรับสูง-ต่ำได้

- เป็นรถยนต์ที่มีผลิตภัณฑ์ และส่วนประกอบ ถูกต้องตามกฎหมาย

- น้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบรถยนต์ พร้อมกุญแจหลักและกุญแจสำรอง อย่างละ ๑ ชุด

- ยางรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าและยางอะไหล่ ๑ เส้น จะต้องเป็นยางใหม่ทุกเส้น จะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐานและผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางทุกเส้นเมื่อผ่านการใช้งาน ๔๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือทุก ๓ ปีแล้วแต่ระยะเวลาใดถึงก่อน ทั้งนี้ ยางรถยนต์ที่ใช้จะต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓๕/๖๕/๑๖ พร้อมล้อแม็กส์ (ยกเว้นยางอะไหล่ให้สามารถใช้ตามมาตรฐานของผู้ผลิตได้) และต้องมีอายุการผลิตไม่เกิน ๑ ปี และไม่เป็นยางหลุดดอก

- ต้องมีเครื่องมือประจำรถยนต์ เช่น แม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ ๑ ชุด ต่อคัน อุปกรณ์ทุกชนิดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

- ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์สุญญากาศ ๓M หรือคุณภาพเทียบเท่า (รายละเอียดสติ๊กเกอร์ที่จะต้องจัดทำและตำแหน่งการติด ตามเอกสารแนบที่ ๑)

- รถที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความครอบครองและจอดประจำที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ ตามที่สำนักงานฯ กำหนดตลอดระยะเวลาการเช่า

- ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาและค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่องให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

#### ๕.๒ รถยนต์นั่งส่วนกลาง (รถเก๋ง) จำนวน ๓ คัน

- เป็นรถยนต์ใหม่จากโรงงานผู้ผลิตและไม่เคยใช้งานมาก่อน

- เป็นรถยนต์นั่งแบบเก๋ง ๔ ประตู

- เครื่องยนต์เบนซิน ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ ขนาดปริมาตร

กระบอกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี

กรรณ

- ประตู ...



- ประตูทั้ง ๔ บาน เป็นระบบไฟฟ้าแบบเซ็นทรัลล็อกพร้อมกุญแจรีโมทคอนโทรล และมีระบบป้องกันโจรกรรม (ระบบกันขโมย) โดยเป็นอุปกรณ์มาตรฐานที่ติดตั้งมาจากโรงงานผู้ผลิต
- กระจกประตูคู่หน้า - หลังทั้ง ๔ บาน สามารถปรับขึ้น - ลงด้วยระบบไฟฟ้า รวมทั้งกระจกมองข้างซ้าย - ขวา สามารถปรับและพับเก็บด้วยระบบไฟฟ้าเช่นเดียวกัน
- โครงสร้างนิรภัย และพร้อมคานเหล็กนิรภัยกันกระแทกด้านข้าง, กระบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย, ระบบถุงลมนิรภัยด้านหน้าทั้งคนขับและผู้โดยสารด้านหน้า, มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งและสัญญาณกันขโมย ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- ระบบเบรก ล้อหน้าเป็นดิสก์เบรกพร้อมครีบบระบายความร้อน , ล้อหลังเป็นดรัมเบรก หรือดิสก์เบรก ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต พร้อมระบบป้องกันล้อล็อก (ABS)
- ระบบพวงมาลัยรถยนต์ติดตั้งด้านขวาเป็นชนิดแร็คแอนด์พีนีเยน มีระบบช่วยผ่อนแรง (พวงมาลัย Power)
- ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติ ประกอบด้วยเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า ๔ เกียร์ และถอยหลัง ๑ เกียร์
- วงล้อจำนวน ๔ ล้อ ต้องเป็นล้ออัลลอยพร้อมยางใหม่ ประเภท ชนิด ขนาด ยี่ห้อ เดียวกันตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต (ไม่เกิน ๑ ปี)
- ยางรถยนต์ทุกเส้นในวันส่งมอบ รวมทั้งยางอะไหล่พร้อมกระทะล้อ ๑ เส้น ต้องเป็นยางใหม่ ประเภท ชนิด ขนาด ยี่ห้อ เดียวกัน ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- มีแผ่นยางปูทับพื้นพรมทั้งด้านคนขับและผู้โดยสาร เพื่อความสวยงามและการทำความสะอาด
- มีแม่แรง, อุปกรณ์ประแจถอดล้อและเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ ชุด/คัน
- มีวิทยุ A.M. - F.M., CD. - MP๓ และ AUX พร้อมลำโพงจำนวน ๒ คู่ ติดตั้งภายในตัวห้องโดยสารด้านหน้าคนขับและด้านห้องผู้โดยสาร และติดตั้งกล่องหนักรถยนต์ทุกคัน
- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศรถยนต์ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิตพร้อมติดฟิล์มกรองแสงระดับความเข้มร้อยละ ๖๐ รอบคัน ยกเว้นกระจกบังลมหน้าหลังใช้ความเข้มร้อยละ ๔๐ เต็มบานกระจกตามมาตรฐานที่ราชการกำหนด
- น้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบรถยนต์ พร้อมกุญแจหลักและกุญแจสำรอง อย่างละ ๑ ชุด
- สิ่บทัลดิลิบริอนส์เงินหรือสื่อื่นใดที่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์สุญญากาศ ๓M หรือคุณภาพเทียบเท่า (รายละเอียดสติ๊กเกอร์ที่จะต้องจัดทำและตำแหน่งการติด ตามเอกสารแนบที่ ๒)

- รถที่เช่า ...

กรรณ

- รถที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความครอบครองและจอดประจำที่สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ ตามที่สำนักงานฯ กำหนดตลอดระยะเวลาการเช่า
- ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาและค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่องให้อยู่ในความ รับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

## ๖. เงื่อนไขและรายละเอียดเพิ่มเติมของรถยนต์ที่เช่า

๖.๑ เป็นรถยนต์สำเร็จรูปรุ่นใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปลอดภัยตามหลักวิศวกรรมยานยนต์ และเป็นยี่ห้อที่มีศูนย์บริการมาตรฐานในกรุงเทพฯ ปริมณฑลและต่างจังหวัด

๖.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถไปจดทะเบียนต่อกรมขนส่งทางบก พร้อมชำระค่าภาษีใดๆ ให้ครบถ้วน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำประกันภัย ดังต่อไปนี้

(๑) ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ประกันภัยภาคสมัครใจ ประเภท ๑ โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

- ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

- คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้านบาทถ้วน) บาท/ครั้ง

(๓) ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ค่ารักษาพยาบาล และค่าสูญเสียชีวิต สำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสาร ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

๖.๔ กรณีผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะนำรถที่เช่าไปจากความครอบครองของผู้เช่าเพื่อบำรุงรักษา หรือกรณีผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบว่า รถยนต์คันที่เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้ให้เช่า จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ทดแทน ภายในระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

(๒) กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มา ทดแทน ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

(๓) กรณีเกิดเหตุในส่วนภูมิภาคที่มีระยะทางไกล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทน ภายในเวลาอันควร การจัดหารถยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่า หรือดีกว่ามาทดแทนเพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันดังกล่าวจะพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันที่นำมา ทดแทนให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง

(๔) กรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาทดแทนในวัน นั้นได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายแทนผู้เช่าด้วย

๖.๕ รถยนต์ที่เช่าต้องเข้ารับการตรวจเช็คระยะ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และน้ำมันต่างๆ ตลอดจนการบำรุงรักษาตามกำหนดของผู้ผลิตรถยนต์ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางทุกระยะ ๔๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือทุก ๓ ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดถึงก่อน

๖.๖ การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามี ระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่า จะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

รวมแล้ว

๖.๗ ค่าใช้จ่าย ...

๖.๗ ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ รวมทั้งค่าต่อทะเบียนรถ ค่าทำประกันภัยรถและค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เช่า

๖.๘ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าทุกกรณี

## ๗. การส่งมอบรถยนต์ที่เช่าและการตรวจรับรถยนต์ที่เช่า

### ๗.๑ การส่งมอบรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่ารถยนต์ ในสภาพที่ดีเรียบร้อยตามรายละเอียดที่กำหนดตามข้อ ๕

### ๗.๒ การตรวจรับรถยนต์ที่เช่า

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบตามข้อ ๗.๑ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่ารถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนไปทันทีและต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบเพื่อของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่รถยนต์คันนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

## ๘. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า

### ๘.๑ การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือ โดยเป็นประกันภัยประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยการคุ้มครองให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดไว้ ตลอดอายุสัญญาเช่า

### ๘.๒ การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี

### ๘.๓ ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

ในกรณีที่รถยนต์ที่ให้เช่าขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ และราคาซื้อขายรถยนต์ท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

การทศ



หากผู้ให้เช่า ...

หากผู้ให้เช่าไม่จัดการรถยนต์มาทดแทนให้แก่ผู้เช่าภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม นอกจากผู้เช่าจะมีสิทธิหักค่าเช่าคิดเป็นรายวันแล้ว ผู้เช่ายังมีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินตามสัญญาเช่า นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนให้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๑๐ วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่าได้

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนให้หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยนทดแทนซึ่งมีสภาพ ขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าเหตุผลใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

#### ๘.๔ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกมากล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวทั้งหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่าหรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

#### ๙. ค่าปรับกรณีส่งมอบรถยนต์ล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๗ แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของวงเงินตามสัญญาเช่า นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่า จนถูกต้องครบถ้วน

#### ๑๐. การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้เช่าได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษารถยนต์หรือประโยชน์ในทางราชการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะ หรือประทับตรา หรือทำเครื่องหมายอื่นใด หรือติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นใด ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใดๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

#### ๑๑. การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุผลใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้นภายใน ๗ วัน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งการบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

๑๒. ระยะเวลา ...

นางสาว



Win



## ๑๒. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการเช่า ๕๔ เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๗๒) ตั้งแต่งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๒ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเช่าตามจำนวนเดือนที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งค่าเช่าจะปรับลดลงตามระยะเวลาที่เช่าจริง

## ๑๓. วงเงินค่าเช่ารถยนต์

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๒ งบดำเนินงาน รายการค่าเช่ารถยนต์ ส่วนกลาง จำนวน ๗ คัน ภายในวงเงิน ๘,๓๓๔,๙๐๐.- บาท (แปดล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- ๑) รถยนต์โดยสาร (รถตู้) จำนวน ๔ คัน เป็นเงิน ๕,๓๔๖,๐๐๐.- บาท
- ๒) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) จำนวน ๓ คัน เป็นเงิน ๒,๙๘๘,๙๐๐.- บาท

## ๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๑)

## ๑๕. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและเงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ การเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๗ คัน ตามข้อ ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะทำสัญญาเช่ากับผู้ให้เช่าเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

๑๕.๒ หากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณ รายการค่าเช่ารถยนต์ดังกล่าว ให้ถือว่ายกเลิกการดำเนินการเช่าในครั้งนี้ และไม่มีผลผูกพันใดๆ กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและผู้ชนะการคัดเลือกทั้งสิ้น

๑๕.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะจ่ายค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ตกลงกันไว้ ตามสัญญาเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว และผู้เช่าได้รับอนุมัติเงินงบประมาณเป็นรายปีจากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๕.๔ ในกรณีที่ปัญหาหรือข้อสงสัยใดๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตของงานการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๗ คัน และเอกสารการประกวดราคาเช่ารถยนต์ดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ ชื่อ นายพิสิษฐ์ สุทธิสนธิ์

E-mail : electronic@mhesi.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๑๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

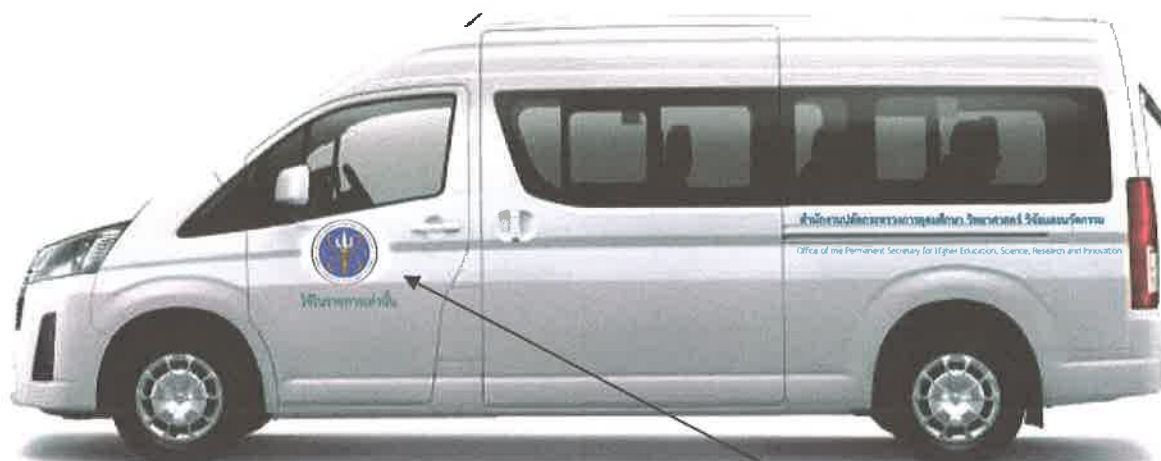
เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

\*\*\*\*\*

นายกฯ



ตัวอย่างแสดงตำแหน่งการติดสติ๊กเกอร์และรายการสติ๊กเกอร์ที่ต้องดำเนินการติดตั้ง  
รถโดยสาร (รถตู้)



ด้านซ้าย



ด้านขวา

**หมายเหตุ** รูปภาพรถเป็นเพียงการแสดงตำแหน่งติดสติ๊กเกอร์เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของรถยนต์ที่จะเช่า

**รายการสติ๊กเกอร์สัญญาภาค ๓M หรือเทียบเท่า ชนิดใช้ภายนอก**

๑. ตราสัญลักษณ์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร (สามารถขอไฟล์ได้ที่ ชั้น ๒ อาคาร อุดมศึกษา ๑ กลุ่มบริหารทรัพยากรสิน กองกลาง เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๑๕)
๒. ข้อความ “ใช้ในราชการเท่านั้น” สีน้ำเงิน ความสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร
๓. ข้อความ “สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” สีน้ำเงิน ขนาดตัวหนังสือสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร
๔. ข้อความ “Office of the Permanent Secretary for Higher Education, Science, Research and Innovation” สีน้ำเงิน ความสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร

กรทพ

ตัวอย่างแสดงตำแหน่งการติดสติ๊กเกอร์และรายการสติ๊กเกอร์ที่ต้องดำเนินการติดตั้ง

รถนั่งส่วนกลาง (รถเก๋ง)



ด้านซ้าย



ด้านขวา



หมายเหตุ รูปภาพรถเป็นเพียงการแสดงตำแหน่งติดสติ๊กเกอร์เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของรถยนต์ที่จะเช่า

รายการสติ๊กเกอร์สัญญาภาค ๓M หรือเทียบเท่า ชนิดใช้ภายนอก

๑. ตราสัญลักษณ์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร (สามารถขอไฟล์ได้ที่ ชั้น ๒ อาคาร  
อุดมศึกษา ๑ กลุ่มบริหารทรัพยากร กองกลาง เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๑๕)
๒. ข้อความ “ใช้ในราชการเท่านั้น” สีน้ำเงิน ความสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร

หากทศ