

ข้อกำหนด และขอบเขตของงาน
จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศของ สป.อว.

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรข.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ดำเนินการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.อว. ในส่วนของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ ให้มีความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ในส่วนของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ ต้องอยู่ในสภาพที่สามารถตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ ไกล่ครบกำหนดรอบการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศของ สป.อว. กรข. จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศของ สป.อว. เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศของ สป.อว. สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2570 รวมระยะเวลา 12 เดือน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ รวมถึงระบบโทรศัพท์ IPBX ของ สป.อว. สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2. เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายของ สป.อว. รวมถึงระบบโทรศัพท์ IPBX ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ รวมถึงระบบโทรศัพท์ IPBX ของ สป.อว. ได้รับการดูแลบำรุงรักษาตามมาตรฐาน และสามารถทำงานได้ตามปกติตลอดเวลา ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศของ สป.อว. รายละเอียดรายการตามตารางที่ 1 และภาคผนวก โดยต้องดำเนินการตามระยะเวลาการดำเนินการตามตารางที่ 2

ตารางที่ 1 อุปกรณ์และระบบจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศของ สป.อว.

ที่	รายการ	ระยะเวลาเริ่มจ้าง - สิ้นสุด
1.	ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570
2.	ประเภทอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย	1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570
3.	ประเภทอุปกรณ์สลับสัญญาณจอมอนิเตอร์	1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570
4.	ประเภทอุปกรณ์ลงเวลาปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570
5.	ประเภทอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ IPBX	1 พฤศจิกายน 2569 – 30 กันยายน 2570

ตารางที่ 2 ระยะเวลาการดำเนินการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เดือนที่											
		งวดที่ 1			งวดที่ 2			งวดที่ 3			งวดที่ 4		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	บำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบฯ (PM) ตามภาคผนวก ทุกๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง		✓			✓			✓			✓	
2	ตรวจสอบสถานะและแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ฯ (CM) ตามภาคผนวก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เดือนที่											
		งวดที่ 1			งวดที่ 2			งวดที่ 3			งวดที่ 4		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	ดำเนินการสำรองข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 สำเนา เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ส่งมอบงาน			✓			✓			✓			✓

6. วิธีการดำเนินงาน

6.1. การทำ Preventive Maintenance (PM)

6.1.1. การดำเนินงาน

- ดำเนินการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศของ สป.อว. ในภาคผนวก ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดอายุของสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบ/ดูแล ณ สป.อว. หรือด้วยวิธีการ Remote Desktop ผ่านช่องทาง VPN ของหน่วยงาน ทุกๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ตลอดอายุของสัญญา
- ตรวจสอบความแน่นหนาของสายสัญญาณ และ Connector ต่างๆ ของอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบการแจ้งเตือนและข้อผิดพลาดจาก Log Files ของอุปกรณ์และระบบฯ ในภาคผนวก (หากมี)

6.2. การทำ Corrective Maintenance (CM)

6.2.1. การดำเนินงาน

- ดำเนินการตรวจสอบสถานะและแก้ไขปัญหาให้กับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศตามภาคผนวก ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- ดำเนินการ Update Patch/Firmware ของอุปกรณ์และระบบฯ ในภาคผนวก (หากมี) พร้อมทดสอบการทำงานฯ
- ในกรณีที่อุปกรณ์และระบบฯ ตามภาคผนวกมีปัญหาการใช้งาน ทาง สป.อว. สามารถแจ้งเหตุในรูปแบบของโทรศัพท์ , โทรสาร , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ , โปรแกรม LINE หรือหนังสือราชการได้
- เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจาก สป.อว. ผ่านทางโทรศัพท์ , โทรสาร , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ , โปรแกรม LINE หรือหนังสือราชการ จะต้องดำเนินการตรวจสอบลักษณะปัญหา และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นผ่านทางโทรศัพท์ หรือด้วยวิธีการ Remote Desktop ผ่านช่องทาง VPN ของหน่วยงาน หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหา ณ สป.อว. ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน หรือการตรวจสอบ (Service Report) ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ โดยเอกสารจะต้องมีรายละเอียดเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอลงชื่อในวันที่มาปฏิบัติงาน ในเอกสาร และมีเจ้าหน้าที่ของ สป.อว. เป็นผู้ลงนามรับรองการมาปฏิบัติงาน และผลการดำเนินการหรือตรวจสอบ ในแต่ละครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ระบุวันที่ เดือน ปี และเวลา ที่เข้ามาดำเนินงานหรือตรวจสอบ
 - รายละเอียดผลการดำเนินงานหรือตรวจสอบ (Service Report)
 - ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการวิเคราะห์และบริหารจัดการปรับแต่งค่าการทำงาน หรือค่าพารามิเตอร์ของอุปกรณ์ในภาคผนวก ให้สอดคล้องกับนโยบายแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO/IEC 27001) ของ สป.อว.
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้เป็นปกติ

6.3. การดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup)

6.3.1. การดำเนินงาน

- ดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามที่ สป.อว. กำหนดจำนวน 1 สำเนา เดือนละ 1 ครั้ง (บนอุปกรณ์ที่ทางผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดเตรียมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ ณ สป.อว. หรือด้วยวิธีการ Remote Desktop ผ่านช่องทาง VPN ของหน่วยงาน หรือด้วยวิธีการที่เหมาะสมในการดำเนินงานโดยไม่ส่งผลกระทบต่อระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สป.อว.

7. การเปลี่ยนอะไหล่หรือทดแทนอุปกรณ์

- 7.1. กรณีเปลี่ยนอะไหล่ หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ตามภาคผนวกเกิดปัญหา ทางผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดหาอะไหล่ที่มีรุ่นเทียบเท่า หรือดีกว่าที่สามารถทดแทนการทำงานได้ เข้ามาแก้ไขอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 7.2. กรณีทดแทนอุปกรณ์ตามภาคผนวกเกิดปัญหา ทางผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่มีรุ่นเทียบเท่า หรือดีกว่า เข้ามาติดตั้งทดแทนให้ สป.อว. ณ อาคารอุดมศึกษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จนกว่า สป.อว. จะดำเนินการจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนแล้วเสร็จ ทางผู้ยื่นข้อเสนอจึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืน

Handwritten signature

Handwritten signature

8. การปฏิบัติตามนโยบายด้าน ICT ของ สป.อว.

- 8.1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.อว. และขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ตามนโยบาย ISO27001 รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 8.2. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยง อย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Confidentiality) ,ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)
- 8.3. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.อว. ไม่ว่าจะเป็นการใช้ ประมวลผล การเก็บรักษา ตลอดจนการส่งคืนและทำลายข้อมูล
- 8.4. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เผยแพร่ โอน ได้ไปซึ่งความครอบครอง หรือการกระทำใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ สป.อว. ทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

9. ข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้บริการแบบ 5 วันทำการ x 8 ชั่วโมงทำการ สำหรับอุปกรณ์และระบบฯ ในภาคผนวก โดยต้องเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน 4 ชั่วโมง (กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ) หรือวันทำการถัดไป (กรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการ) นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาจากทาง สป.อว. ตลอดอายุของสัญญา

10. การปกปิดความลับทางด้านข้อมูล (Non-disclosure agreement)

ผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการลงนามการปกปิดความลับทางด้านข้อมูล (Non-disclosure agreement) ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นการรักษาความลับทางด้านข้อมูลไม่ให้รั่วไหลสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต

11. การส่งมอบงาน

- 11.1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งมอบงานหลังครบกำหนดการปฏิบัติงานสิ้นสุดของแต่ละงวดงานภายในระยะเวลา 7 วันทำการ ต้องจัดทำเอกสารรายงานการบำรุงรักษาฯ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และรูปแบบ Electronic File (USB) จำนวน 1 ชุด พร้อมส่งให้ทาง สป.อว. เป็นรายงวด (งวดละ 3 เดือน) รวม 4 งวด โดยมีรายงานผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

  

- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 1) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
 - รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งานอุปกรณ์ (System Configuration) ตามภาคผนวก ของ สป.อว. (ระหว่างเดือนตุลาคม 2569 ถึงเดือนธันวาคม 2569)
 - รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) แต่ละครั้ง
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)
- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 2) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
 - รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งานอุปกรณ์ (System Configuration) ตามภาคผนวก ของ สป.อว. (ระหว่างเดือนมกราคม 2570 ถึงเดือนมีนาคม 2570)
 - รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) แต่ละครั้ง
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)
- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 3) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
 - รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งานอุปกรณ์ (System Configuration) ตามภาคผนวก ของ สป.อว. (ระหว่างเดือนเมษายน 2570 ถึงเดือนมิถุนายน 2570)
 - รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) แต่ละครั้ง
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)
- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 4) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
 - รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งานอุปกรณ์ (System Configuration) ตามภาคผนวก ของ สป.อว. (ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2570 ถึงเดือนกันยายน 2570)
 - รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) แต่ละครั้ง
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)

Handwritten signature

Handwritten signature

11.2. ในกรณีที่เอกสารส่งมอบประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น หมายเลข IP address , เอกสารการกำหนดการตั้งค่าอุปกรณ์หรือระบบฯ ,เอกสารลิขสิทธิ์ (License) ของอุปกรณ์หรือระบบ, ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบัญชีและรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศระดับผู้ใช้งานทั่วไป เป็นต้น ทางผู้เสนอราคาต้องจัดทำป้ายแสดงระดับชั้นความลับ ให้มีตราหรือเครื่องหมาย หรือชื่อขององค์กร และมีข้อความระบุว่า “Confidential” หรือคำว่า “ลับ” จำนวน 1 ชุดบนเอกสาร และจัดทำเอกสาร รูปแบบเฉพาะที่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน โดยมีข้อความว่า “Internal Use” หรือคำว่า “ใช้ภายใน” จำนวน 1 ชุดบนเอกสาร ที่จะจัดส่งให้กับทาง สป.อว. (รวมทั้งหมด 2 ชุด) และ ข้อมูลแบบ Electronic File (USB) ซึ่งต้องทำการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypted) เพื่อป้องกันการเข้าถึง ข้อมูลที่สำคัญ โดยต้องมีข้อความระบุว่า “Confidential” หรือคำว่า “ลับ” บนเอกสารของเอกสาร ทึบแสงที่ปิดผนึกเรียบร้อยนำส่งมอบให้กับทาง สป.อว. จำนวน 2 ชุด พร้อมดำเนินการส่งรหัสผ่าน ให้กับผู้ดูแลระบบผ่านทางช่องตามที่ สป.อว. เป็นผู้กำหนด ด้วยโปรแกรม WinZip หรือ WinRAR หรือ 7Zip เป็นต้น

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าดำเนินการเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน/ครั้ง รวม 4 งวด ดังนี้

- **งวดที่ 1** ชำระเงิน 40% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2569 ถึง เดือนธันวาคม 2569 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับอุปกรณ์และระบบฯ ตามภาคผนวก พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 1 ตามข้อ 11. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียด และเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป
- **งวดที่ 2** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่ เดือนมกราคม 2570 ถึงเดือนมีนาคม 2570 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับอุปกรณ์และระบบฯ ตามภาคผนวก พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 2 ตามข้อ 11. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการ เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป
- **งวดที่ 3** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่ เดือนเมษายน 2570 ถึงเดือนมิถุนายน 2570 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับอุปกรณ์และระบบฯ ตามภาคผนวก พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 3 ตามข้อ 11. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการ เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

- **งวดที่ 4** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2570 ถึง เดือนกันยายน 2570 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับอุปกรณ์และระบบฯ ตามภาคผนวก พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 4 ตามข้อ 11. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

13. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2570

14. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

16. ค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ทาง สป.อว. เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

17. กำหนดยื่นราคา ระยะเวลา 90 วัน


(นายวิทศักดิ์ นาเมืองรักษ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ


(นางสาวศุภกร สารวงศ์)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ


(นายวิทศักดิ์ วงศ์ธานวัฒน์)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ