

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

งานบทบาททางการทูตเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทั้งในด้านการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ภาคเศรษฐกิจ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน นอกจากนี้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมยังเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศบนพื้นฐานของความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม การศึกษา การวิจัยและพัฒนา เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกัน และการสร้างโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคและระดับโลก อันจะนำไปสู่การสร้างสังคมแห่งนวัตกรรมที่เกื้อหนุนซึ่งกันและกันและการพัฒนาอย่างสมดุล

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อันเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งมุ่งผลักดันการพัฒนาเศรษฐกิจฐานคุณค่า การสร้างและใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการยกระดับระบบนิเวศวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้เป็นกลไกหลักของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ดังนั้น หนึ่งในบทบาทสำคัญของ อว. จึงเป็นการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจภูมิภาคควบคู่กับการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่าง “การพัฒนาอุตสาหกรรม” และ “การพัฒนาชุมชน” สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของประเทศไทยในการสร้างระบบนิเวศแห่งนวัตกรรมที่เชื่อมโยงกับระดับโลก

ในด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมภูมิภาคผ่านการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค เช่น อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ (จังหวัดขอนแก่น) ซึ่งมีบทบาทในการเป็นศูนย์วิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สนับสนุนกลุ่มอุตสาหกรรมสำคัญของภูมิภาค เช่น เกษตร อาหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และอุตสาหกรรมชีวภาพ โดยมีเป้าหมายเชื่อมผลงานวิจัยเข้าสู่ตลาดจริง เสริมสร้างระบบนิเวศสตาร์ทอัพ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับการเติบโตของภูมิภาค

ในด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษามีบทบาทสำคัญในการบูรณาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นที่ตั้งของศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ซึ่งแสดงให้เห็นการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อยกระดับการผลิตใหม่แบบดั้งเดิม ตั้งแต่งานวิจัย กระบวนการผลิต ไปจนถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์และการพัฒนาธุรกิจชุมชน และศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยาซึ่งสะท้อนบทบาทของวิทยาศาสตร์ในการสร้างองค์ความรู้แก่สังคม การอนุรักษ์มรดกธรรมชาติ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน

กองการต่างประเทศ (กทต.) เป็นหน่วยงานหลักของ อว. ในการประสานและผลักดันความร่วมมือด้าน อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) กับต่างประเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประยุกต์ใช้แนวคิด “การทูตเชิงวิทยาศาสตร์ (Science Diplomacy)” หรือการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในหลายมิติ ทั้งด้านการพัฒนา การวิจัย และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยครอบคลุมตั้งแต่การใช้วิทยาศาสตร์สนับสนุนการกำหนดนโยบายต่างประเทศ การใช้ความร่วมมือทางการทูตเพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ ตลอดจนการใช้วิทยาศาสตร์เป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับโลก ระดับภูมิภาค และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระดับชุมชนท้องถิ่น

กทต. จึงเห็นควรจัดงานบทบาททางการทูตเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๙ ในหัวข้อ “วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมภูมิภาคและผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่น” (Diplomacy and International Partnership on Higher Education, Science, Research and Innovation: Science and Technology for Regional Industry Development and Local Wisdom Integration)

๕/๓๓

เพื่อให้ผู้บริหาร นักวิชาการ นักวิจัย และบุคลากรในสังกัดของ อว. ได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และ
ข้อคิดเห็นร่วมกับผู้แทนทางการทูตจากสถานเอกอัครราชทูตประเทศต่างๆ ประจำประเทศไทย ในประเด็นด้านการพัฒนา
อุตสาหกรรมภูมิภาคและการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นผ่านการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงเป็นโอกาสที่ อว. จะได้ใช้
มิติทางการทูตในการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศด้าน อววน. เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์
ของ อว. อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการชี้แจงนโยบายและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อว.
ให้หน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องทราบ

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานในสังกัด อว. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน อววน. และนโยบาย
การดำเนินความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยเฉพาะด้าน อววน. กับผู้แทนทางการทูตจากสถานเอกอัครราชทูตประเทศต่างๆ
ประจำประเทศไทย และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือด้าน อววน. ในระดับนานาชาติ ในการเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่และการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ทางวิชาการที่จะนำไปสู่การพัฒนาในสาขาต่างๆ ในทุกระดับ

(๓) เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ รวมถึงนโยบายภายใต้ยุทธศาสตร์ของ อว.
ให้แก่ผู้บริหารและผู้แทนทางการทูตจากสถานเอกอัครราชทูตประเทศต่างๆ ประจำประเทศไทย

(๔) เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านความร่วมมือ
ระหว่างประเทศร่วมกับผู้แทนทางการทูตจากสถานเอกอัครราชทูตประเทศต่างๆ ประจำประเทศไทย

(๕) เพื่อเป็นเวทีระหว่างประเทศโดยใช้มิติทางการทูตเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับการดำเนินงานด้าน อววน. กับประเทศ
ต่างๆ ในการตอบสนองต่อความท้าทายที่ประเทศไทยเผชิญอยู่ในปัจจุบัน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็น
ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐใน
ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี
คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

Ph NHA

(๑๐.๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๑๐.๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้เวลาของของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๑๐.๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑๐.๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑๒.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๑๒.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- ๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- ๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- ๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- ๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- ๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

ร.ก. ร.ก.

๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๑๒.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๑๒.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๑๒.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอนายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๑๒.๖) กรณีตามข้อ (๑๒.๑) - ข้อ (๑๒.๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

Sin
Sth

- ๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- ๕) การซื้อสิ่งหามิตรทรัพย์และการเช่าสิ่งหามิตรทรัพย์
- ๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ

พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

(๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือโดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดำเนินดังกล่าวและสำเนาสัญญาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในสัญญาเดียว

๔. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการจัดงานบพททาง การทูตเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๙ ในหัวข้อ “วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมภูมิภาคและผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่น” (Diplomacy and International Partnership on Higher Education, Science, Research and Innovation: Science and Technology for Regional Industry Development and Local Wisdom Integration) รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์การจัดแสดงงานฯ ให้เป็นที่สนใจต่อกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับรูปแบบงานในภาพรวม พร้อมทั้งบริหารจัดการงานนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดงานครั้งนี้ โดยมีกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด

ดำเนินการออกแบบแนวความคิดการจัดงาน รวมถึงสัญลักษณ์การจัดงานในภาพรวมเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์การจัดงานให้เป็นที่สนใจต่อกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

(๒) งานสถานที่พร้อมการตกแต่งสถานที่

(๒.๑) ดำเนินการจัดทำผังบริเวณการจัดงานประชุมและนิทรรศการ ภายในพื้นที่ที่กำหนด โดยประกอบด้วย

- พื้นที่นิทรรศการ
- พื้นที่สำหรับต้อนรับผู้ร่วมงาน
- พื้นที่ติดตั้งส่วนตกแต่งภายในต่างๆ
- พื้นที่สำหรับวางอาหารว่าง
- ห้องประชุม

(๒.๒) ดำเนินการออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน โดยประกอบด้วย

- ดำเนินการจัดเตรียมเวที ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน เช่น การจัดเตรียมที่นั่งบนเวที โฟโตเทียม และอื่นๆ (หากมี)
- ตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน
- จัดเตรียม Backdrop บนเวที
- งานเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมบนเวที

(๒.๓) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน สำหรับพิธีเปิดงาน

(๒.๔) จัดเตรียมบัตรคล้องคอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด

(๒.๕) ดำเนินการออกแบบและจัดทำส่วนตกแต่งภายในงาน โดยประกอบด้วย

- Photo Backdrop สำหรับถ่ายภาพ บริเวณหน้างาน
- ป้ายสัญลักษณ์ชื่องาน ป้ายบอกทาง ตามจุดต่างๆ

(๓) งานออกแบบติดตั้งบูธบอร์ดนิทรรศการ

ดำเนินการออกแบบและจัดทำคูหาส่วนการแสดงผลนิทรรศการ ขนาด ๑.๕๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑๐ คูหา ประกอบด้วย ป้ายชื่อคูหา ๑ ชุด โต๊ะ ๑ ตัว และ เก้าอี้ ๑ ตัว

5 ตท

(๔) งานเวทีแสงสีเสียงและการแสดง

- (๔.๑) จัดเตรียมงานระบบภาพ แสง สี เสียง สำหรับเวทีการจัดงาน และช่างเทคนิค สำหรับพิธีเปิดงาน
- (๔.๒) จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน (จำนวนให้เพียงพอต่อพิธีการเปิดงาน) และอุปกรณ์เกี่ยวข้ออื่น ๆ
- (๔.๓) จัดเตรียมพิธีกรภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน สำหรับพิธีเปิดงาน
- (๔.๔) จัดเตรียมช่างภาพนิ่งและภาพวิดีโอ ตลอดการจัดงาน
- (๔.๕) งานประสานวิทยากร
- (๔.๖) จัดเตรียมการแสดงสำหรับการเลี้ยงรับรอง จำนวน ๒ ชุด

(๕) การดำเนินการเช่ารถตู้ปรับอากาศ

จัดเตรียมรถตู้ และรถตู้ VIP พร้อมพนักงานขับรถ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ตลอดการจัดงาน จำนวน ๑๕ คัน

(๖) การดำเนินการค่าตัวโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

- (๖.๑) ค่าตัวโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ไป-กลับ ชั้นประหยัด (๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙) จำนวน ๑๐๐ คน
 - (๖.๒) ค่าเช่าที่พัก (๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙) โดยประสานงานและดำเนินการจองที่พักโรงแรมระดับ ๔ ดาว ขึ้นไป พร้อมอาหารเช้า ณ จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ คืน จำนวน ๕๑ ห้อง โดยประกอบด้วย
 - ห้องพักเดี่ยว คืนละ ๑,๖๐๐ บาท จำนวน ๒ ห้อง จำนวน ๑ คืน
 - ห้องพักรู้อยู่ คืนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๙ ห้อง จำนวน ๑ คืน
 - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงานที่โรงแรม
 - (๖.๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙)
 - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ ชุด จำนวน ๔ มื้อ
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ ชุด จำนวน ๒ มื้อ
 - จัดเตรียมอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ ชุด จำนวน ๑ มื้อ
- (๗) ค่ากระเป๋าส่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
จัดเตรียมกระเป๋าให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๙๐ ชิ้น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

- (๑) ดำเนินการจัดเตรียม ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- (๒) ให้เริ่มดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ กรุงเทพฯ จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดมหาสารคาม

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
 - เกณฑ์ทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
 - เกณฑ์ทางด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐
 - (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว
 - (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้าย ที่ได้คะแนนสูงสุด
- ** ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ถือเป็นที่สุด **

ส.ก. 5/๒๕๖๙

โดยเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	การจัดนิทรรศการ โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบแนวคิดการจัดนิทรรศการ	๕๐
	๑.๑ การออกแบบผังนิทรรศการ ภาพรวม รูปแบบ และแนวคิดการจัดนิทรรศการ	๒๐
	๑.๒ การนำเสนอโครงสร้าง และจัดสร้างโครงสร้างหลักทั้งหมดภายในงาน	๑๕
	๑.๓ การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ	๑๕
๒	กิจกรรมภายในงาน	๓๐
	๒.๑ การนำเสนอกิจกรรมภายในงาน	๑๕
	๒.๒ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน	๑๕
	รวม	๘๐

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ แนวคิด การจัดงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ และแนวคิดการจัดงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบผังนิทรรศการ ภาพรวม รูปแบบ และแนวคิดการจัดนิทรรศการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงาน ภาพรวม และรูปแบบ Theme มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยการจัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ แนวคิดการจัดงาน และรูปแบบ การจัดงาน รวมถึงรูปแบบการจัดเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. การออกแบบผังนิทรรศการ ภาพรวม รูปแบบ และแนวคิดการจัดนิทรรศการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme มาก	๙๐		
๓. การออกแบบผังนิทรรศการ ภาพรวม รูปแบบ และแนวคิดการจัดนิทรรศการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme ปานกลาง	๘๐		
๔. การออกแบบผังนิทรรศการ ภาพรวม รูปแบบ และแนวคิดการจัดนิทรรศการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงาน ภาพรวม และรูปแบบ Theme น้อย	๗๐		
๕. การออกแบบผังนิทรรศการ ภาพรวม รูปแบบ และแนวคิดการจัดนิทรรศการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๖๐		
๖. การออกแบบผังนิทรรศการ ภาพรวม รูปแบบ และแนวคิดการจัดนิทรรศการ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในการออกแบบผังงาน ภาพรวม และรูปแบบ Theme	๐		

☆ JUTA

(๑.๒) การนำเสนอ โครงสร้าง และจัดสร้างโครงสร้างหลักทั้งหมดภายในงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอโครงสร้างและจัดสร้าง โครงสร้างหลัก มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนใน การออกแบบโครงสร้างมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยการจัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ แนวคิดการจัดงาน และรูปแบบ การจัดงาน รวมถึงรูปแบบการจัดเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอโครงสร้างและจัดสร้าง โครงสร้างหลักให้ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนใน การออกแบบโครงสร้างมาก	๙๐		
๓. นำเสนอโครงสร้างและจัดสร้าง โครงสร้างหลักให้ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนใน การออกแบบโครงสร้างปานกลาง	๘๐		
๔. นำเสนอโครงสร้างและจัดสร้าง โครงสร้างหลักให้ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนใน การออกแบบโครงสร้างน้อย	๗๐		
๕. นำเสนอโครงสร้างและจัดสร้าง โครงสร้างหลักให้ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนใน การออกแบบโครงสร้างน้อยมาก	๖๐		
๖. นำเสนอโครงสร้างและจัดสร้าง โครงสร้างหลักให้ ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในการ ออกแบบโครงสร้าง	๐		

(๑.๓) การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดจัด นิทรรศการ สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยการจัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ แนวคิดการจัดงาน และรูปแบบ การจัดงาน รวมถึงรูปแบบการจัดเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดจัด นิทรรศการ สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่โดดเด่นมาก	๙๐		
๓. แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดจัด นิทรรศการ สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่โดดเด่นปานกลาง	๘๐		
๔. แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดจัด นิทรรศการ สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่โดดเด่นน้อย	๗๐		
๕. แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดจัด นิทรรศการ สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่โดดเด่นน้อยมาก	๖๐		
๖. แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดจัด นิทรรศการ มีความสร้างสรรค์ ไม่มีความสวยงาม ทันสมัย และไม่โดดเด่นชัดเจน	๐		

Signature

(๒) กิจกรรมภายในงาน คະแนนเต็ม ๓๐ คະแนน ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอกิจกรรมภายในงาน คະแนนเต็ม ๑๐๐ คະแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ คະแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจนมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยการจัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบแนวคิดการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบการจัดเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นมาก	๙๐		
๓. นำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นปานกลาง	๘๐		
๔. นำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นน้อย	๗๐		
๕. นำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นน้อยมาก	๖๐		
๖. นำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๒.๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน คະแนนเต็ม ๑๐๐ คະแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ คະแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่นมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยการจัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบแนวคิดการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบการจัดเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่นมาก	๙๐		
๓. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่นปานกลาง	๘๐		
๔. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่นน้อย	๗๐		
๕. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่นน้อยมาก	๖๐		
๖. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบการจัดงาน	๐		

Si SSTA

๗. วงเงินงบประมาณ

งบเงินจ้างเหมางบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างคราวเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานทั้งหมดในข้อ ๔ พร้อมจัดส่งเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม ประกอบด้วยภาพรวมการดำเนินงาน โดยให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ๔ สี ทุกหน้า ขนาดมาตรฐาน ขนาด A4 และแฟลชไดรฟ์รายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงานฯ

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมด

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

(ไม่มี)

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน

- (๑) ประธานในพิธีเปิดการประชุม จำนวน ๑ คน
- (๒) เจ้าหน้าที่กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๙ คน
- (๓) บุคลากรของภาครัฐ จำนวน ๕๐ คน
 - ผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัด อว. จำนวน ๓๕ คน
 - ผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว. จำนวน ๑๕ คน
- (๔) บุคลากรของภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผู้แทนทางการทูตจากสถานเอกอัครราชทูตประเทศต่างๆ ประจำประเทศไทย จำนวน ๔๐ คน

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑๓. รูปแบบการดำเนินงาน

- (๑) การจัดประชุมและการจัดแสดงนิทรรศการ
- (๒) การจัดศึกษาดูงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้าน อววน.

๑๔. ผู้รับผิดชอบกำหนดขอบเขตของงาน

Sri Suthir

(นายสุพจน์ สุทธิรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชพ.

ผู้กำหนดคุณลักษณะ

Sri Suthir