



แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม
ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

“ขับเคลื่อนบุคลากรด้วยความโปร่งใส ร่วมสร้างสรรค์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”

แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา การดำเนินกิจกรรม
				กลุ่มภารกิจ	เจ้าหน้าที่	
๑	กิจกรรม HR Smart & Save: ร่วมใจประหยัดพลังงานและบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามวิถีพอเพียง (๑) กิจกรรม "HR Lunch-Off (ปิดไฟ ปิดใจ พักเครื่อง)" วิธีการ กำหนดเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ให้ทุกคน "ปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็น" และ "ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์" ก่อนลุกไปพักเที่ยง (๒) กิจกรรม "HR One Page ลดกระดาษ รักโลก" วิธีการ รณรงค์ให้การพิมพ์เอกสารเพื่อตรวจร่าง (Draft) ให้ใช้ กระดาษหน้าเดียว (Reuse) หรือใช้การ ตรวจผ่านหน้าจอ (Digital Review)	๑. บุคลากรมีความตระหนักและมีวินัยในการใช้ทรัพยากรของหลวงอย่างคุ้มค่าตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. บุคลากรมีพฤติกรรมเชิงบวกในการประหยัดพลังงานและวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นรูปธรรม	พอเพียง วินัย	ภารกิจด้าน HRM และภารกิจด้าน HRD	ทุกคน	เม.ย - ก.ค. ๖๙
๒	กิจกรรม บค. นัดหมายจับไว ใส่ใจวินัยการบริหารเวลา วิธีการ รณรงค์ให้ทุกคนลงกำหนดการงานสำคัญ หรือวันลาพักผ่อนไว้ในปฏิทินส่วนกลาง (Google Calendar) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ช่วยให้คนในทีมรู้ความเคลื่อนไหวกันโดยไม่ต้องเอ่ยปากถาม ลดปัญหาการตามงานแล้วไม่เจอตัว หรือการวางแผนงานทับซ้อนกัน	๓. ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งในการนัดหมายงานซ้อน	วินัย	ภารกิจด้าน HRM และภารกิจด้าน HRD	ทุกคน	เม.ย - ก.ค. ๖๙

แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา การดำเนินกิจกรรม
				กลุ่มภารกิจ	เจ้าหน้าที่	
๓	กิจกรรม HR ตู้อิมรัก วิธีการ จัดพื้นที่เล็กๆ ในห้อง วางตะกร้าขนมหรือกาแฟ แล้วให้แต่ละคนแวะเอาขนมเล็กๆ น้อยๆ มาวางเติม (Refill) เพื่อให้บุคลากร บค. หยิบทานได้ฟรี	๔. ช่วยลดช่องว่างและความอึดอัดในที่ทำงาน โดยใช้ "พื้นที่ส่วนกลาง" เป็นจุดเชื่อมโยงให้บุคลากรได้มีปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้นในสถานะที่ผ่อนคลาย	กตัญญู	ภารกิจด้าน HRM และภารกิจด้าน HRD	ทุกคน	เม.ย - มิ.ย. ๖๙
๔	กิจกรรม HR 2D (Digital & Decency): งานเป๊ะดิจิทัล จิตใจดีมีคุณธรรม (๑) บุคคลต้นแบบด้านกตัญญูและมีมิตรภาพในที่ทำงาน วิธีการ ประกาศยกย่อง เชิดชูและชื่นชมบุคลากร บค. ต้นแบบด้านกตัญญูและมีมิตรภาพในที่ทำงาน โดยการโหวตผ่าน Google Form (๒) กิจกรรม HR Digital First วิธีการ รณรงค์ให้ส่งไฟล์งาน/ตรวจร่างเอกสารผ่านระบบออนไลน์ หรือทาง Line แทนการปรีนทีใส่กระดาษ	๕. HR 2D (Digital & Decency): งานเป๊ะดิจิทัล จิตใจดีมีคุณธรรม (ค่าเป้าหมาย ๒ กิจกรรม)	จิตอาสา พอเพียง	ภารกิจด้าน HRD	เจ้าหน้าที่/ปฎิบัติงาน	เม.ย. - มิ.ย. ๖๙

แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา การดำเนินกิจกรรม
				กลุ่มภารกิจ	เจ้าหน้าที่	
๕	กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ HR (๑) กิจกรรม No Gift Policy HR ยึดรับ ไม่รับของขวัญ <u>วิธีการ</u> ประกาศร่วมกันในกลุ่ม HR ว่า "เราจะไม่รับของกิน ของฝาก หรือของขวัญ" จากเพื่อนร่วมงานหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อประสานงาน (เช่น มาตามเรื่องเงินเดือน หรือมาส่งเอกสาร) โดยเน้นการให้บริการที่เท่าเทียม (๒) กิจกรรมมุมความรู้กฎหมาย (Anti-Corruption Corner) <u>วิธีการ</u> จัดทำความรู้เรื่อง "ผลประโยชน์ทับซ้อน" (Conflict of Interest) หรือ "ประมวลงจริยธรรมข้าราชการ" ลงในกลุ่ม Line ผ่านสื่ออินโฟกราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากร บค. รับทราบ	๖. จำนวนกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ HR (ค่าเป้าหมาย ๒ กิจกรรม)	พอเพียง สุจริต	ภารกิจ ด้าน HRD	จินตนา/ปวีณนุช	เม.ย. - มิ.ย. ๖๙
๖	กิจกรรม Check & Share: ภาษาไทยไม่พลาดเป้า <u>วิธีการ</u> จัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาไทย เน้นคำศัพท์ที่ใช้ในงานสารบรรณและการบริหารงานบุคคลที่มักเขียนผิด หรือคำศัพท์สุภาพในวัฒนธรรมไทย ส่งสื่ออินโฟกราฟิกเข้ากลุ่ม Line ทุกเช้าวันจันทร์ หรือสัปดาห์ละครั้ง	๗. จัดทำและเผยแพร่ Infographic จำนวน ๒ ชุดเดือน ให้แก่บุคลากรใน บค.	วิถีวัฒนธรรม ไทย วินัย	ภารกิจ ด้าน HRD	จินตนา/ปวีณนุช	เม.ย. - มิ.ย. ๖๙

• • • • •
• • • • •
• • • • •
• • • • •
• • • • •
• • • • •
• • • • •

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เลขที่ **75/47** ถนนพระรามที่ 6 (ซอยโยธี)
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ **10400**
โทร. **0 2333 3752**

• • • • •
• • • • •
• • • • •
• • • • •
• • • • •
• • • • •
• • • • •

"พลังแห่งคน พลังแห่งความดี ร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม"