

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๓๕
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	รองปลัดกระทรวง (หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร ระดับสูง
ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)	
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ และ/หรือหัวหน้ากลุ่มงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ	
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนปฏิบัติการระดับกรมและระดับกระทรวง และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผน นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงให้บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน แผน นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๓) ดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผน นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๔) ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในสังกัด</p> <p>(๕) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และรายงานปัญหาหรือข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๖) วิเคราะห์และจัดทำแผน/มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวง ติดตามการจัดทำ/ดำเนินงานตามแผน/มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้เป็นไปตามแผน นโยบาย และมาตรการที่เกี่ยวข้อง

(๗) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวง และ/หรือ งบประมาณแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้ความเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๘) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

(๙) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงาน และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๐) ศึกษา วิเคราะห์องค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย แผน นโยบาย และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๑) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น กับสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง กลุ่ม ศูนย์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมหรือส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการ

(๓) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมหรือส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด และส่งต่อไปยังส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายทุกภาคส่วนในการร่วมกันป้องกันมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ

ส่วนที่ ๓ หน้าทีความรับผิดชอบ
<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินงานตามมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีจิตสำนึกและค่านิยมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎระเบียบที่หน่วยงานกำหนด</p> <p>(๒) รวมกำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ</p>
ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน
<p>๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</p> <p>๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก</p> <p>๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด และ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>

หมายเหตุการแก้ไขเพิ่มเติม : เนื่องจากปรับปรุงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สป.อว.
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗)