

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๓๗
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	รองปลัดกระทรวง (หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเพื่อช่วยจัดทำแผนปฏิบัติการ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง ให้บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผน นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรม โครงการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน แผน นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๓) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรม โครงการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผน นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๔) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ เพื่อช่วยดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด</p>

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๕) สํารวจ รวบรวมข้อมูลและประมวลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือการกำหนดยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการ

(๖) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์กรความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย แผน นโยบาย มาตรการ และระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๗) สํารวจและรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผน/มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๘) สํารวจ รวบรวมและประมวลผลข้อมูลโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ ข้อเสนอโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวง และ/หรือ งบประมาณแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงในการขอรับการจัดสรรงบประมาณแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๙) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง กลุ่ม ศูนย์ เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ในงานที่รับผิดชอบ แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด และส่งต่อไปยัง ส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายทุกภาคส่วนในการร่วมกันป้องกันมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีจิตสำนึกและค่านิยมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎระเบียบที่หน่วยงานกำหนด

(๒) ใ้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแก้ปัญหาใน การปฏิบัติงาน

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หมายเหตุการแก้ไขเพิ่มเติม : เนื่องจากปรับปรุงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สป.อว.  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗)