

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๒๑๑
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการต่างประเทศ
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความร่วมมือด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระหว่างประเทศ ในการให้คำปรึกษา แนะนำ วิจัยปัญหา ชี้แนะ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันอุดมศึกษา ทั้งรัฐและเอกชน และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับภารกิจด้านการต่างประเทศ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับนโยบายมาตรการ และแผนด้านการต่างประเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา โดยปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ และแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก ซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) กำกับดูแล ตรวจสอบเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานหรือโครงการด้านการสร้างความร่วมมือทางด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) กับต่างประเทศ (๒) จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการด้านการสร้างความร่วมมือด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) กับต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่นที่เกี่ยวข้องให้บรรลุตามภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด (๓) ให้คำปรึกษา และคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่เกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ (๔) เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนประเด็นนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาความร่วมมือด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับต่างประเทศและแผนปฏิบัติการด้านการต่างประเทศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาฐานข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนความร่วมมือด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) กับต่างประเทศ

(๖) กำกับดูแล ควบคุมงาน การบริหารแผนงานด้านการสร้างความร่วมมือด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) กับต่างประเทศ ทั้งในระดับกรมและระดับกระทรวง รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงแผนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบายและแผนของสำนักงานปลัดกระทรวงในปีต่อไป

(๗) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนประเด็นนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคือความร่วมมือทางอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับต่างประเทศและแผนปฏิบัติการด้านการต่างประเทศของกระทรวงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๘) กำกับ ติดตาม ประเมินผล การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนประเด็นนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคือความร่วมมือทางอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับต่างประเทศและแผนปฏิบัติการด้านการต่างประเทศของกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๙) ศึกษาและพัฒนาารูปแบบวิธีการโดยใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ รวมถึงการบริหารจัดการและการติดตามโครงการที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ให้คำแนะนำในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการข้อมูลทางอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับต่างประเทศเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความร่วมมือด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

(๑๑) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพันธกรณีและความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมทั้งการกำหนดนโยบาย ท้าที และแนวทางการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

(๑๒) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจดำเนินการด้านต่างประเทศตามที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาความร่วมมือด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับต่างประเทศ และแผนปฏิบัติการด้านการต่างประเทศของกระทรวงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ร่วมวางแผน และกำหนดแผนปฏิบัติการระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวที่เกี่ยวข้องกับการกิจการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงและพันธกิจที่สำคัญเร่งด่วน

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกับบุคลากร หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการจูงใจโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
(๒) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการในสังกัด ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาความร่วมมือด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับต่างประเทศและแผนปฏิบัติการด้านการต่างประเทศของกระทรวง (๓) ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานระดับกองสำนัก หรือส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
๔. ด้านการบริการ (๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ/คำปรึกษา ในการสร้างความร่วมมือด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับต่างประเทศในภารกิจที่สำคัญ/เร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง รวมทั้งการจัดทำคู่มือ เอกสาร การชี้แจงแนวทางปฏิบัติ เผยแพร่และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ ทั้งในบริบทความร่วมมือระดับทวิภาคีและพหุภาคี รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ (๒) ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน
๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ ๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี