

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. ตำแหน่งเลขที่	๒๙๒
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก โดยการปรับระบบการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และอัตลักษณ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา การผลิตและพัฒนากำลังคนทักษะสูง เพื่อรองรับการพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ และการสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนานโยบายและแผนงานให้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล กำหนดแนวทาง รูปแบบ กิจกรรม/โครงการ ให้การสนับสนุนและส่งเสริม การบูรณาการ สถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. รวมถึง การพัฒนากำลังคนด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสู่การปฏิบัติ เพื่อรองรับการพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ (๒) วิเคราะห์ รวบรวม พัฒนา ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาทระบบบริหารจัดการของ สถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย รวมถึงสนับสนุนการจัดตั้งและการบริหารงานของหน่วยงานสนับสนุนการ พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (University Transformation Office: UTO) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้ สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และอัตลักษณ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา การพัฒนากำลังคนรูปแบบใหม่ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรม/ภาคการผลิต (Demand Side) ของประเทศ

(๔) ควบคุม ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างระบบนิเวศเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และการยกระดับสมรรถนะทางวิชาชีพ เพื่อตอบสนองต่อประเทศในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ให้คำแนะนำในการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และการจัดสรรงบประมาณสำหรับสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

(๖) ควบคุม ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

(๗) พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานที่ตั้งไว้สามารถสนับสนุนงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถานการณ์ปัจจุบัน

(๘) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

(๙) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานภายในกระทรวงฯ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๐) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๑) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนงานและโครงการในภาพรวมของหน่วยงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) วางแผนและกำกับติดตามงานทั้งหมดในกลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในกลุ่ม โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง/กลุ่ม/ศูนย์เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาของสำนักงานปลัด เพื่อบริหารงานความก้าวหน้าและรับมอบนโยบาย

(๒) ประสานงานกับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
(๓) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
๔. ด้านการบริการ (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร เจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน
๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด และ ๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี