

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๒๕๑
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และชำนาญงานสูงด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาทระบบบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และอัตลักษณ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล กำหนดแนวทาง รูปแบบ กิจกรรม/โครงการ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการบูรณาการสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาทระบบบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย รวมถึงสนับสนุนการจัดตั้งและการบริหารงานของหน่วยงานสนับสนุนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (University Transformation Office: UTO) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และอัตลักษณ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง</p> <p>(๓) ดำเนินการด้านส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา การพัฒนากำลังคนรูปแบบใหม่ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรม/ภาคการผลิต (Demand Side) ของประเทศ</p> <p>(๔) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ให้คำแนะนำในการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และการจัดสรรงบประมาณ</p>

<p>ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง</p> <p>(๕) วิเคราะห์ ควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง</p> <p>(๖) ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงานผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p> <p>(๗) ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานภายในกระทรวงฯ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>(๘) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๙) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>
<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกลุ่มหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>
<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร เจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>

<p>ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน</p> <p>๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</p> <p>๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและ</p>
--

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

แผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี